# Beschrijvend document betreffende Europese openbare aanbesteding hoofdonderzoek

# Effectmeting kansrijke interventies basisvaardigheden in het po en vo 2

**Colofon**

| | |
|---|---|
| Uitgegeven door: | Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek |
| Postadres: | Postbus 93138<br>2509 AC DEN HAAG |
| Bezoekadres: | Laan van Nieuw Oost-Indië 300<br>2593 CE DEN HAAG |
| Inkoop ID | 2024134 |
| Datum: | 29 september 2025 |


© NWO: Alle rechten voorbehouden

# Inhoudsopgave


Inhoudsopgave ..... 2
Definities begrippen ..... 4
Inleiding ..... 7
1 Organisatie en aan te besteden Opdracht ..... 8
1.1 Organisatie ..... 8
1.2 Doelstelling aanbesteding ..... 8
1.3 Budget en indicatieve omvang van de Opdracht ..... 11
1.4 Percelen ..... 11
1.5 Duur van de opdracht ..... 12
1.6 Overeenkomst en privacy ..... 12
2 Procedure en voorwaarden ..... 14
2.1 Aanbestedingsprocedure ..... 14
2.2 Digitaal aanbesteden ..... 14
2.3 Planning ..... 14
2.4 Communicatie ..... 14
2.5 Informatiebijeenkomst ..... 14
2.6 Nota van inlichtingen ..... 15
2.7 Rangorde documenten ..... 15
2.8 Gestanddoening van de Inschrijving ..... 15
2.9 Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid ..... 16
2.10 Hoe dien ik een Inschrijving in voor de Opdracht? ..... 16
2.11 Inschrijving zonder voorbehoud ..... 16
2.12 Verduidelijking Inschrijving ..... 16
2.13 Varianten ..... 17
2.14 Tijdige en correcte indiening van de Inschrijving ..... 17
2.15 Inschrijving met anderen ..... 17
2.16 Inschrijving binnen concern ..... 18
2.17 Geen vergoeding ..... 18
2.18 Staking bedrijfsactiviteiten ..... 18
2.19 Stopzetting aanbesteding ..... 18
2.20 Geheimhouding ..... 18
2.21 Taal ..... 18
2.22 Klachtenregeling ..... 18

2.23 Beslechting van geschillen ..... 19
2.24 Informatie over verplichtingen Inschrijvers ..... 19
3 Beoordeling van de Inschrijvingen ..... 20
3.1 Opening Inschrijvingen ..... 20
3.2 Controle op de voorwaarden van de aanbesteding ..... 20
3.3 Controle Uitsluitingsgronden ..... 20
3.4 Beoordeling Geschiktheidseisen ..... 20
3.5 Beoordeling op de minimumeisen ..... 20
3.6 Beoordeling op de Gunningscriteria ..... 21
3.7 Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving ..... 22
3.8 Voornemen tot gunning en rechtsbescherming ..... 22
3.9 Verificatie Inschrijving ..... 23
3.10 Gelijk eindigen ..... 23
4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen ..... 24
4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ..... 24
4.2 Bewijstukken Uitsluitingsgronden ..... 24
4.3 Geschiktheidseisen ..... 24
4.4 Geschiktheidseisen inzake beroepsbevoegdheid ..... 24
4.5 Geschiktheidseisen inzake financiële en economische draagkracht ..... 25
4.6 Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid ..... 25
4.7 Bewijsstukken Geschiktheidseisen ..... 26
5 Gunningscriteria ..... 28
5.1 Toelichting op Gunningscriteria ..... 28
5.2 Gunningscriteria kwaliteit ..... 28
5.3 Gunningscriterium Prijs ..... 30
Bijlagen ..... 32

# Definities begrippen

In dit Beschrijvend document wordt het volgende verstaan onder:

**Aanbestedende dienst**: Een dienst als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012, in deze de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO);

- **Aanbestedingsdocumenten**: Alle documenten die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld ter omschrijving van onderdelen van de aanbesteding. Hieronder vallen onder meer (indien van toepassing) de Aankondiging van Opdracht, het Beschrijvend document met bijbehorende bijlagen, de technische specificaties, de Nota('s) van inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, de formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en alle aanvullende documenten;
- **Aanbestedingswet 2012**: Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, zoals in werking getreden op 1 april 2013, Staatsblad 2012, 542, en herzien per 1 juli 2016, Staatsblad 2016, 241, hierna aan te duiden als Aw;
- **Aankondiging**: De verzending van de formele bekendmaking van de Opdracht aan TenderNed voor plaatsing in het Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen en op de TED-databank;
- **Beoordelingsteam**: De beoordelingscommissie die de Inschrijvingen conform dit Beschrijvende document beoordeelt;
- **Beschrijvend document:** Dit document, zijnde de offerteaanvraag van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek, waarin de deelname aan de Overeenkomst, de te volgen aanbestedingsprocedure, de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, minimumeisen, Gunningscriteria alsmede de beoordeling van de Inschrijvingen en de wijze van gunnen worden beschreven en toegelicht;
- **Combinatie**: Samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers, die gezamenlijk op een aanbesteding inschrijven;
- **Derde**: Elke natuurlijke of rechtspersoon of openbaar lichaam anders dan de Aanbestedende dienst, de Inschrijver, gegadigde of Opdrachtnemer;
- **Dienst:** Het door Opdrachtnemer uit te voeren effectonderzoek per Interventie volgens de eisen die daaraan gesteld zijn in het Beschrijvend document en de voorwaarden van de Overeenkomst;
- **Funderend onderwijs:** Overkoepelende term voor het primair onderwijs (po) en voortgezet onderwijs (vo). In deze aanbesteding valt onder het po ook de voor- en vroegschoolse educatie (vve) en het speciaal (basis)onderwijs (s(b)o). Onder het vo valt ook het voortgezet speciaal onderwijs (vso);
- **Geschiktheidseisen:** Eisen om te kunnen bepalen of een gegadigde of Inschrijver in staat is om de Opdracht uit te voeren en waaraan Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen. Geschiktheidseisen hebben betrekking op de potentiële Opdrachtnemer en niet op de Opdracht. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid;
- **Gunningsbeslissing**: De keuze van Opdrachtgever voor de Ondernemer met wie deze voornemens is de Overeenkomst waarop de aanbestedingsprocedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten;
- **Gunningscriteria**: Inhoudelijke criteria die dienen voor de beoordeling van de Inschrijvingen. Op basis van deze criteria wordt bepaald aan welke Inschrijver de Opdracht gegund wordt;
- **Hoofdaannemer**: Opdrachtnemer. De term 'hoofdaannemer' wordt gehanteerd als de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruikmaakt van onderaannemers;

**Implementatieteam**: Een aantal natuurlijke personen dat betrokken is bij de voorbereiding en/of uitvoering van de Interventie in de scholen die deelnemen aan het onderzoek;

- **Inschrijver**: Een Ondernemer of Combinatie die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Overeenkomst zoals beschreven in dit Beschrijvend document;
- **Inschrijving:** Een offerte die is gebaseerd op het Beschrijvend document en door Inschrijver is ingediend in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure;
- **Interventie:** Een theoretisch en praktisch weldoordachte, systematische aanpak voor het bevorderen van de basisvaardigheden;
- **Interventieaanbieder:** De indiener van de Interventie die na het uitvoeren van een prijsvraag en een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking de opdracht heeft gekregen voor het uitvoeren van de Interventie en daarvoor ook het Implementatieteam levert;
- **Mededeling van de gunningsbeslissing**: Een schriftelijke kennisgeving met betrekking tot de Gunningsbeslissing die voldoet aan de in artikel 2.130 Aanbestedingswet 2012 gestelde eisen;
- **Nota van inlichtingen:** Een schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde Ondernemers. Een Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document;
- **Ondernemer**: De term Ondernemer, die zowel de termen aannemer, leverancier of dienstverlener dekt, omvat elke rechtspersoon of openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die de uitvoering van Diensten op de markt aanbiedt;
- **Ondertekening**: Een rechtsgeldige ondertekening door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde bestuurders of statutair directeur of (tenzij anders aangegeven) gevolmachtigd persoon van de Inschrijver, blijkens de inschrijving in het nationale beroeps - / handelsregister;
- **Onderzoeker(s)**: Een organisatie of een combinatie van organisaties waar wetenschappelijk onderzoek wordt uitgevoerd, in het geval van deze aanbesteding, naar de effectiviteit van een specifieke interventie;
- **Opdracht**: De Diensten die onderwerp zijn van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in het Beschrijvend document en de Overeenkomst;
- **Opdrachtgever**: Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO);
- **Opdrachtnemer**: De Inschrijver met wie op basis van deze aanbestedingsprocedure een Overeenkomst zal worden gesloten;
- **Overeenkomst**: De schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel die als resultaat van deze aanbesteding tussen Opdrachtgever, Opdrachtnemer en Interventieaanbieder al worden gesloten met betrekking tot de te verlenen Diensten zoals beschreven in dit Beschrijvend document;
- **Perceel**: Een afgebakend onderdeel van de Opdracht waarop door een Inschrijver kan worden ingeschreven en waarvoor afzonderlijk één Overeenkomst wordt gesloten;
- **Programma van Eisen** of **PvE**: Het document waarin de specificaties van de Leveringen en/of Diensten en/of Werken staan beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst moet voldoen;
- **Subgunningscriterium of -criteria:** Deelcriterium van een Gunningscriterium;
- **UEA**: Uniform Europees Aanbestedingsdocument als bedoeld in artikel 2.84, eerste lid Aanbestedingswet 2012, die Ondernemers en Aanbestedende diensten verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures;

**Uitsluitingsgronden**: De verplichte en facultatieve gronden zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 op grond waarvan een Aanbestedende dienst een gegadigde of Inschrijver kan uitsluiten van deelname aan een aanbestedingsprocedure;

- **Uitsluiting**: Uitsluiting van deelname van de Inschrijver aan de Aanbesteding op de grond van een Uitsluitingsgrond of (een) andere vereiste(n) met een uitsluitend karakter in de Aanbestedingsdocumenten;
- **Variant**: Alternatieve inschrijving, beoogd om het gevraagde in de aanbesteding op een andere wijze of beter te realiseren.

# Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend document voor de Europese openbare aanbesteding Effectmeting kansrijke interventies basisvaardigheden in het po en vo ten behoeve van de Aanbestedende dienst, die op 18 september 2025 is gepubliceerd op TenderNed.

In dit Beschrijvend document staan de voorwaarden die aan de aanbestedingsprocedure en de te sluiten Overeenkomst worden gesteld. Onlosmakelijk onderdeel van dit Beschrijvend document vormen diverse bijlagen, waaronder het concept van de Overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden.

De opbouw van dit Beschrijvend document is als volgt:

In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden Opdracht** wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van de Aanbestedende dienst.

In hoofdstuk 2 **Procedure en voorwaarden** wordt ingegaan op de aanbestedingsprocedure en de voorschriften voor het indienen van een Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen.

In hoofdstuk 3 **Beoordeling van de Inschrijvingen** wordt uiteengezet op welke wijze de beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.

In hoofdstuk 4 **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Inschrijvers aan de orde.

In hoofdstuk 5 **Gunningscriteria** zijn de voor de Opdracht geldende Gunningscriteria vermeld.

Verder zijn in dit Beschrijvend document verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed, het online aanbestedingsplatform van de Aanbestedende dienst.

# 1 Organisatie en aan te besteden Opdracht

## 1.1 Organisatie

NWO, Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek, zet zich in voor een sterk wetenschapsstelsel in Nederland door kwaliteit en vernieuwing in de wetenschap te bevorderen. De overtuiging van NWO is dat wetenschappelijk onderzoek bijdraagt aan onze welvaart en ons welzijn en in de groeiende behoefte aan kennis voorziet om maatschappelijke uitdagingen tegemoet te treden, voor economische ontwikkeling en om de wereld beter te begrijpen.

NWO zorgt voor kwaliteit en vernieuwing in de wetenschap en bevordert de impact ervan op de maatschappij. De hoofdtaak is het financieren van wetenschappelijk onderzoek aan Nederlandse publieke onderzoeksinstellingen, in het bijzonder de universiteiten. NWO richt zich op alle wetenschappelijke disciplines en onderzoeksvelden. De middelen worden ingezet via nationale competitie.

NWO is een zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) met wettelijk vastgelegde missie en taken en valt onder de verantwoordelijkheid van het ministerie van OCW.

NWO treedt op als Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding, hierna te noemen Aanbestedende dienst, en zal dan ook de Overeenkomst sluiten met Opdrachtnemer. Deze Prijsvraag wordt uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van het Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek (NRO). Het NRO coördineert en financiert onderwijsonderzoek en bevordert de verbinding tussen wetenschappelijk onderzoek en de praktijk van het onderwijs. Zo werkt het NRO aan vernieuwing en verbetering van het onderwijs. Het NRO is onderdeel van NWO.

## 1.2 Doelstelling aanbesteding

Aan de hand van een Prijsvraag heeft Aanbestedende dienst, met behulp van een deskundige Jury en vooraf vastgestelde beoordelingscriteria, vier (4) veelbelovende Interventies geselecteerd. Via de Prijsvraag zijn er interventies geselecteerd op de thema's taal (po), rekenen (vmbo) en digitalisering (vo). Van deze Interventies wordt verwacht dat ze bijdragen aan het bevorderen van de basisvaardigheden in het Funderend onderwijs. Per Interventie wordt één onafhankelijk onderzoeker of onderzoeksteam geselecteerd die de in het schooljaar 2026-2027 geïmplementeerde Interventie toetst door middel van een RCT-studie, welke een experimentele opzet kent met een interventie- en een controlegroep met aselecte toewijzing. NRO nodigt namens het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) onderzoekers uit een Inschrijving in te dienen om de effectmeting van een van de geselecteerde Interventies uit te voeren.

Deze aanbesteding is een onderdeel van het programma 'Effectmeting kansrijke interventies basisvaardigheden in het po en vo'. In dit beschrijvend document wordt meer informatie gegeven over de voorwaarden en de manier waarop Onderzoekers een Inschrijving kunnen indienen.

De Opdracht is ondergebracht in vier (4) Percelen. Elk Perceel bevat een separate Opdracht voor het uitvoeren van een Dienst. In paragraaf 1.4 zijn de Percelen beschreven. Het doel van deze aanbesteding is om voor ieder van de Percelen een separate Overeenkomst te sluiten met één Inschrijver voor het uitvoeren van de Opdracht zoals omschreven en nader gespecificeerd in de Aanbestedingsdocumenten. De Opdracht (per Perceel) wordt gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving. De economische meest voordelige Inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding, waarbij de kwaliteit het zwaarstwegend is.

Onderzoekers kunnen tot uiterlijk **17 november 2025 om 14:00** een Inschrijving indienen.

### 1.2.1. Achtergrond

Het programma ‘Effectmeting kansrijke interventies basisvaardigheden in het po en vo’ sluit aan bij het Masterplan Basisvaardigheden van het ministerie van OCW. Het Masterplan basisvaardigheden is een breed en ambitieus programma, waarvan het doel is dat na vijf jaar (einde van schooljaar 2027/2028) alle leerlingen de basis beheersen om goed mee te kunnen doen in de samenleving. Aan het eind van het basisonderwijs is dit voor alle leerlingen minimaal het fundamentele niveau 1F. Voor leerlingen die doorstromen naar het vmbo-t, havo of vwo ligt deze lat hoger. De vier basisvaardigheden zijn rekenen/wiskunde, taal, digitale geletterdheid en burgerschap. Eén van de bouwstenen van het Masterplan is de inzet op evidence-informed werken. Daarvoor is actuele kennis uit onderzoek nodig. Daarom faciliteert het Masterplan onderzoeken die bijdragen aan de verdere kennisopbouw over wat werkt en niet werkt bij (het verbeteren van) de basisvaardigheden.

### 1.2.2. Doel

Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van Overeenkomsten voor het uitvoeren van effectmetingen van de geselecteerde Interventies waarmee de basisvaardigheden bevorderd kunnen worden. De geselecteerde Interventies zijn gericht op de thema’s taal (po), rekenen (vmbo) en digitalisering (vo). Met de beperkte middelen en tijd in het onderwijs, willen onderwijsprofessionals goede keuzes maken in welke Interventies ze inzetten om kinderen in de school of klas zo goed mogelijk te ondersteunen. Goed gefundeerde kennis over wat werkt, voor wie, in welke omstandigheden en waarom is nog niet altijd beschikbaar. Het programma ‘Effectmeting kansrijke interventies basisvaardigheden’ voorziet in deze lacune door inzicht te verkrijgen in de effectiviteit van een aantal veelbelovende Interventies.

De Onderzoeken worden uitgevoerd door middel van een experimentele studie met een interventie- en een controlegroep met aselecte toewijzing waarmee naast kort termijneffecten ook inzicht kan worden verkregen op de middellange termijneffecten van de desbetreffende Interventies. De deelnemende scholen krijgen door het onderzoek inzicht in de effecten van de Interventies op het bevorderen van de basisvaardigheden. Er wordt ook naar gestreefd te onderzoeken onder welke omstandigheden het meeste effect van Interventies wordt bereikt en welk type leerling er het meest gebaat bij is. Het onderzoek draagt hiermee bij aan het versterken van de basisvaardigheden voor leerlingen en stimuleert het evidence-informed werken door scholen. Tot slot moet het onderzoek trachten meer inzicht bieden in de verklarende en werkzame factoren van de effecten van de Interventies. Zo wordt het duurzaam effect van het programma ‘effectmeting kansrijke interventies basisvaardigheden’ versterkt door kennisopbouw over effectieve Interventies voor het bevorderen van de basisvaardigheden. Inzichten uit dit programma leiden niet alleen tot nieuwe kennis voor de onderwijspraktijk, maar ook voor de wetenschap en het onderwijsbeleid.

### 1.2.3. Uitvoering effectmeting

Met deze Europese openbare aanbesteding worden Onderzoeken naar Interventies aanbesteed. Aan het uitvoeren van het Onderzoek worden eisen gesteld. Deze eisen zijn vermeld in de bijlage Programma van Eisen, dat is opgenomen op TenderNed.

De vier (4) geselecteerde Interventies dienen te worden geëvalueerd door middel van een experimentele opzet met een interventie- en een controlegroep met aselecte toewijzing, een zogeheten Randomised Controlled Trial (RCT). Met een RCT kan de causale relatie tussen een Interventie en een effect worden aangetoond. Het desbetreffende onderzoeksdesign kenmerkt zich door manipulatie van de onafhankelijke variabele (een interventiegroep, waarbij de Interventie wordt toegepast), en een controlegroep, waarbij de Interventie niet wordt toegepast), controle van de onderzoekers (eventuele andere variabelen kunnen worden gecontroleerd) en randomisering (aselecte toewijzing van leerlingen/groepen/scholen aan de interventie- of de controlegroep).

De volgende producten dienen door de Opdrachtnemer per Perceel in ieder geval te worden opgeleverd:

- Een eindrapport met de resultaten van de effectmeting en implementatie- en procesmonitor van de desbetreffende Interventie dient op 30 september 2028 te worden opgeleverd.
- Een tussenrapport met eerste effect- en procesevaluatie dient op 30 september 2027 te worden opgeleverd.

NWO stimuleert dat er zoveel mogelijk gebruik wordt gemaakt van bestaande data. NWO wijst daarvoor nadrukkelijk op de mogelijkheid om onderzoek te verrichten met gebruikmaking van het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs

(NCO) om de bevragingslast van scholen tot een minimum te beperken, problemen met onvolledige metingen/non-respons te beperken en het gebruik van gestandaardiseerde en uniforme uitkomstmaten te bevorderen. Onderzoekers kunnen -onder specifieke voorwaarden- zelfstandig aan de slag met de NCO-data. De beveiliging en anonimiteit van de gegevens worden daarbij altijd gewaarborgd. NCO biedt ook de mogelijkheid tot het koppelen van data aan gegevens uit de leerlingvolgsystemen (toetsresultaten) van een groot aantal scholen in het primair onderwijs en op termijn ook in het voortgezet onderwijs.

Voor het gebruikmaken van de NCO-databestanden zijn reguliere aanvraagprocedures. Voor de koppeling aan leerlingvolgsystemen is het van belang om rekening te houden met de eisen die aan de koppeling wordt gesteld. Onder bepaalde voorwaarden, zoals wanneer de te koppelen gegevens bijzondere persoonsgegevens bevatten, kan koppeling met de NCO-databestanden niet worden toegekend. Daarnaast is het noodzakelijk om verbonden te zijn aan een (onderwijs)instelling die geautoriseerd is om remote-access onderzoek bij het CBS te doen. Meer informatie hierover kunt u vinden op https://www.cbs.nl/nl-nl/onze-diensten/maatwerk-en-microdata/microdata-zelf-onderzoek-doen.

Meer algemene informatie over NCO is te vinden op www.nationaalcohortonderzoek.nl en https://www.nationaalcohortonderzoek.nl/onderzoek. Daarnaast kunt u meer verdiepende informatie vinden in het codeboek van NCO.

*Codeboek NCO*

a. Nederlandse versie: https://www.nationaalcohortonderzoek.nl/sites/nco/files/media-files/20211022_NRO-NCOcodeboek_NL_def.pdf
b. Engelse versie: https://www.nationaalcohortonderzoek.nl/sites/nco/files/media-files/20211022_NRO-NCOcodeboek_ENG_def.pdf

*Buiten de scope van deze aanbesteding*

De scope van deze aanbesteding is beperkt tot hetgeen in deze paragraaf van dit Beschrijvend document is beschreven. Het volgende onderdeel maakt geen deel uit van deze Europese aanbesteding:

- Uitvoering van de Interventies op scholen.

### 1.2.4. Samenwerking met Implementatieteam Interventie en deelname aan overkoepelend project

*Samenwerking met Implementatieteam Interventie*

Door de Interventieaanbieders wordt naast de Interventie ook een Implementatieteam geleverd. Het Implementatieteam is verantwoordelijk voor de Implementatie van de Interventie op scholen en de kwaliteit van de uitvoering van de Interventie op scholen. Samen met de scholen vertaalt het Implementatieteam de Interventie naar de praktijk van de school. Tegelijkertijd bewaakt het Implementatieteam de vergelijkbaarheid van de Interventies tussen de verschillende scholen. De primaire verantwoordelijkheid hiervoor ligt dus niet bij de Onderzoekers.

Van de onafhankelijke Onderzoekers wordt verwacht dat zij samenwerken met het Implementatieteam van de desbetreffende Interventie. In het voorjaar van 2026 worden bijeenkomsten georganiseerd met Onderzoekers en het Implementatieteam van de Interventie om gezamenlijk het evaluatiedesign aan te scherpen. Tevens kunnen praktische afspraken over de samenwerkingen worden gemaakt en fungeert de eerste bijeenkomst tegelijkertijd als startgesprek. Nadat het evaluatiedesign definitief is vastgesteld (met behulp van advies van de RCT-expert), start de werving van de scholen. Scholen worden geworven om in het schooljaar 2026-2027 deel te nemen aan één van de geselecteerde Interventies. De Onderzoekers zijn samen met het Implementatieteam verantwoordelijk voor de werving van de scholen voor de desbetreffende Interventie. Vervolgens wordt door middel van aselecte toewijzing bepaald welke scholen of groepen in de interventie- en de controlegroep[1] terecht komen. Tot slot wordt van de Onderzoekers verwacht dat zij deelnemen aan start-, monitoring- en slotbijeenkomst.

[1] De controlegroep bestaat uit scholen/groepen/leerlingen (vergelijkbaar met de scholen/groepen/leerlingen uit de interventiegroep) waar de desbetreffende Interventie niet wordt geïmplementeerd, maar die wel deelnemen aan de effectevaluatie.

## 1.3 Budget en indicatieve omvang van de Opdracht

Het totale budget voor de Opdracht bedraagt € 1.600.000,- excl. BTW en wordt gelijkelijk over de vier (4) percelen verdeeld, omdat Aanbestedende dienst geen inschatting kan maken van het benodigde budget per Perceel vanwege een afhankelijkheid van het gekozen onderzoeksdesign. Er wordt daarom gewerkt met een plafondbedrag van € 400.000, - per inschrijving. Dit bedrag is zowel voor de kosten van het onderzoek en de tegemoetkoming van de deelnemende scholen.

## 1.4 Percelen

De Aanbestedende dienst heeft na een zorgvuldige afweging besloten om de Opdrachten samen te voegen in onderhavige aanbesteding en over te gaan tot opdeling in vier (4) percelen. Van doorslaggevend belang hiervoor zijn de volgende aspecten geweest:

- De samenvoeging van de percelen in één aanbesteding biedt schaalvoordelen, waardoor de tijdsbelasting voor de Inschrijvers en de Aanbestedende dienst aanzienlijke lager is;
- De markt wordt slecht één keer benaderd voor het uitbrengen van een Inschrijving.

De Interventies die na het uitvoeren van de Prijsvraag als Winnaars zijn geselecteerd, zijn ondergebracht in de volgende Percelen (zie tabel 1).

| Perceel | Perceel naam | Interventieaanbieder |
|---|---|---|
| 1 | Reken maar! | SlimStampen |
| 2 | Klankkr8 op School | Regionaal Instituut voor Dyslexie |
| 3 | Taal- En DenkStimulering (TEDS) | Vinci Toponderwijs |
| 4 | Mijn Cyberrijbewijs | CED-Groep |

Tabel 1 Percelen

### 1.4.1. Beschrijving Perceel 1

De interventie *Rekenmaar!* is een interventie voor eersteklassers in het vmbo die rekenkennis automatiseert en het zelfvertrouwen versterkt. De rekeninterventie richt zich op het dichten van kennislacunes via de adaptieve leeromgeving MemoryLab waarin leerlingen oefenen met *spaced retrieval practice*. Het algoritme past zich aan de individuele voortgang aan en presenteert rekenfeiten in de optimale zone van ontwikkeling. Door 80–90% succesvolle antwoorden ervaren leerlingen herhaaldelijk succes wat hun motivatie en zelfvertrouwen versterkt. Dankzij herhaald oefenen worden rekenfeiten duurzaam opgeslagen in het langetermijngeheugen, terwijl zelfstandig werken het gevoel van eigenaarschap en zelfsturing vergroot.

Voor een uitgebreide beschrijving van Perceel 1 wordt verwezen naar de bijlage K1 Reken maar! (mlrkvmbo).

### 1.4.2. Beschrijving Perceel 2

De interventie *Klankkr8 op School* helpt jonge kinderen met een taalontwikkelingsstoornis (TOS) bij een goede start van hun leesontwikkeling. De geletterd interventie traint spelenderwijs alle letter-klankcombinaties van het Nederlands met duidelijke uitleg en visuele ondersteuning. Kinderen oefenen zo op hun eigen niveau met lezen en spelling, ondersteund door hun leerkracht via klassikale lessen en een leerkrachtportaal. De interventie start al in groep 2 en voorkomt dat kinderen direct achterlopen bij het begin van het leesonderwijs. Door de vroege en intensieve aanpak wordt de kans op leesproblemen kleiner en krijgen leerlingen een stevigere basis voor school en maatschappij. Klankkr8 is speciaal aangepast aan kinderen met TOS, met extra visuele uitleg en ondersteuning bij spraak en uitspraak.

Voor een uitgebreide beschrijving van Perceel 2 wordt verwezen naar de bijlage K2 Klankkr8 op School (R250601).

### 1.4.3. Beschrijving Perceel 3

De interventie *Taal- En DenkStimulering (TEDS)* richt zich op het duurzaam verbeteren van de mondelinge taalvaardigheid en het verhaalbegrip van kleuters. De aanpak versterkt hiertoe de interactie- en voorleesvaardigheden van leerkrachten en zet aan tot structurele professionalisering op dit vlak en borging in het schoolbeleid. De aanpak is opgedeeld in de volgende onderdelen: 1) een starttraining en afname van de LanguageScreen, 2) het versterken van educatieve interactiekwaliteit door middel van training en coaching rondom

dialogisch voorlezen met digitale prentenboeken, en (3) vervolg waarin afspraken worden gemaakt over continuerende professionalisering en over de borging in beleid. Met deze aanpak wordt bijgedragen aan betere taalprestaties, toekomstig leerrendement en aan gelijkere kansen.

Voor een uitgebreide beschrijving van Perceel 3 wordt verwezen naar de bijlage K3 Taal- En DenkStimulering (TEDS) (01TEDS).

### 1.4.4. Beschrijving Perceel 4

Het algemene doel van de interventie *Mijn Cyberrijbewijs* is de digitale weerbaarheid van eerstejaars-leerlingen in het vo vergroten. Door gerichte behandeling van vijf cyberonderwerpen uit de wereld van de leerling, vergroot de leerling zijn kennis en inzicht, wat bijdraagt aan positieve verandering in gedrag en gedragsintenties. De interventie draagt zo bij aan het ontwikkelen van online omgangsnormen. Mijn Cyberrijbewijs bestaat uit vijf klassikale lessen van elk anderhalf uur waarin per les een ander thema wordt behandeld, zoals online hate speech, online fraude, doxing, hacking en sexting. Het lesprogramma wordt afgesloten met het uitreiken van een Mijn Cyberrijbewijs certificaat.

Voor een uitgebreide beschrijving van Perceel 4 wordt verwezen naar de bijlage K4 Mijn Cyberrijbewijs (MCrbw2506).

### 1.4.5. Inschrijving op Percelen

Inschrijver schrijft zich in op één of meerdere Percelen. Inschrijvers kunnen derhalve maximaal vier Inschrijvingen indienen. Het is niet verplicht om een Inschrijving te doen voor alle Percelen. Een Inschrijver mag maximaal één Inschrijving indienen per Perceel. Een Inschrijver kan geen Inschrijving doen indien de eigen organisatie betrokken is bij de Interventie van het betreffende Perceel, hetzij als Inschrijver, hetzij als Onderaannemer.

*Gunning per Perceel*
De beoordeling vindt plaats per Perceel. Een Inschrijver kan één of meerdere Percelen gegund krijgen.

## 1.5 Duur van de opdracht

De Overeenkomst zal naar verwachting ingaan op 16 maart 2026. De Opdracht en de Interventie dienen te worden uitgevoerd in schooljaar 2026/2027. De start van de evaluatie en het uitvoeren van de Interventie door de Interventieaanbieder vinden plaats in september 2026, voor die tijd vinden voorbereidende activiteiten plaats.

De levering van de overeengekomen Diensten dient uiterlijk te hebben plaatsgevonden op 30 september 2028. Na deze periode kunnen nog wel kennisverspreidingsactiviteiten plaatsvinden.

## 1.6 Overeenkomst en privacy

De Opdrachtgever is voornemens om na definitieve Gunning voor de uitvoering van de Opdracht per Perceel een Overeenkomst te sluiten met de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend en met de Interventieaanbieder die voor het onderhavige Perceel de Interventie heeft ingediend en zal uitvoeren. Indien er niet voldoende scholen kunnen worden geworven voor zowel de interventie- als de controlegroep om genoeg statistische kracht in het onderzoeksdesign te realiseren, kan de Opdracht worden ingetrokken. Als in mei 2026 minder dan 75% van het beoogde aantal scholen geworven is, wordt er overlegd over voortgang of eventueel stopzetting van de Opdracht (van zowel de Implementatie van de Interventie als het Onderzoek). Stopzetting zal alleen plaatsvinden wanneer de onderzoeksvragen niet meer te beantwoorden zijn middels een kwalitatief goede RCT waarbij gewerkt wordt met een interventie- en controlegroep en aselecte toewijzing. De Opdracht vindt plaats binnen de kaders en het gestelde van de bijlage Overeenkomst.

De Aanbestedende dienst gebruikt voor haar inkoop van producten en diensten Rijksbreed vastgestelde inkoopvoorwaarden waarbij rekening is gehouden met een proportionele verdeling van risico’s tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Op de Overeenkomst is de bijlage Algemene Inkoopvoorwaarden ARVODI-2018 van toepassing. Inschrijver dient met deze Algemene Inkoopvoorwaarden akkoord te gaan. Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten en zijn op deze Opdracht niet van toepassing.

In het kader van de privacy kan een overeenkomst conform de bijlage E Regeling gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer afgesloten moeten worden. Dit is een overeenkomst waarin partijen hun afspraken over de borging van de privacy en verwerking van persoonsgegevens vastleggen. Na de gunning zal door NWO worden bepaald of er een Regeling gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke nodig is.

De Overeenkomst zal naar verwachting ingaan op 16 maart 2026. Dientengevolge hanteert de Aanbestedende dienst een gestanddoeningstermijn van zes (6) maanden (zie paragraaf 2.8).

# 2 Procedure en voorwaarden

## 2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding van deze Overeenkomst vindt plaats met inachtneming van en conform de Aanbestedingswet 2012. Voor deze aanbesteding wordt de Europese openbare procedure gehanteerd.

## 2.2 Digitaal aanbesteden

De gehele aanbestedingsprocedure wordt, zowel vanuit de zijde van de Aanbestedende dienst als vanuit de zijde van de Inschrijver, volledig digitaal uitgevoerd via TenderNed. Dit betreft onder andere de aanbestedingsdocumenten, het stellen van vragen en het uploaden van de Inschrijving.

Bij vragen over de werking van TenderNed dient u contact op te nemen met TenderNed.

## 2.3 Planning

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

| Activiteit | Datum |
|---|---|
| Publicatie van de aanbesteding (startdatum aanbesteding) | 29 september 2025 |
| Uiterste termijn voor het stellen van vragen (1e vragenronde) | 8 oktober 2025 **uiterlijk 17:00 uur** |
| Informatiebijeenkomst | 8 oktober om **16:00 uur** |
| Publicatie van de 1e Nota van Inlichtingen | 13 oktober 2025 |
| Uiterste termijn voor het stellen van vragen (2e vragenronde) | 20 oktober 2025 **uiterlijk 14:00 uur** |
| Publicatie van de 2e Nota van Inlichtingen | 27 oktober 2025 |
| **Uiterste termijn voor indienen van de Inschrijving via TenderNed** | 17 november 2025 **uiterlijk 14:00 uur** |
| Openen Inschrijvingen en start beoordeling Inschrijvingen | 17 november 2025 na 14:00 uur |
| Mededeling van de gunningsbeslissing | 12 januari 2026 |
| Einde bezwaartermijn | 1 februari 2026 |
| Definitieve gunning | 5 maart 2026 |
| Ondertekening Overeenkomst (met Opdrachtgever en Interventieaanbieder) | 16 maart 2026 |

Tabel 2 Planning

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval de Aanbestedende dienst overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als fatale termijnen.

## 2.4 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient te allen tijde digitaal via TenderNed te verlopen. Elke poging om op een andere wijze informatie te krijgen en/of elke poging om de al dan niet bij deze aanbesteding betrokken medewerkers te beïnvloeden, op welke wijze dan ook, kan tot Uitsluiting leiden. Het is Inschrijvers ook niet toegestaan om direct of indirect contact op te nemen met de Interventieaanbieders. Dit kan eveneens leiden tot Uitsluiting.

## 2.5 Informatiebijeenkomst

Op 8 oktober 2025 zal er van 16:00 – 17:00 uur een digitale informatiebijeenkomst via de applicatie Teams worden georganiseerd. Deelname aan de informatiebijeenkomst is niet verplicht. Geïnteresseerden kunnen zich voor 7 oktober 2025 om 14:00 uur via de website van het NRO aanmelden voor deze informatiebijeenkomst. Hierbij dient aangegeven te worden: organisatienaam en naam van de deelnemer(s). De deelnemers aan de

informatiebijeenkomst ontvangen via een bericht van het NRO de uitnodiging voor de digitale informatiebijeenkomst.

De informatiebijeenkomst heeft als doel een toelichting te geven op de aanbestedingsprocedure. De presentatie die getoond gaat worden tijdens de informatiebijeenkomst wordt daarna op TenderNed geplaatst. Via de chatfunctie kunnen tijdens de informatiebijeenkomst vragen worden gesteld. Tevens worden, voor zover mogelijk, antwoorden gegeven op de vragen die al op TenderNed gesteld zijn. De antwoorden op alle gestelde vragen worden uiterlijk 13 oktober 2025 op TenderNed geplaatst.

## 2.6 Nota van inlichtingen

In de eerste vragenronde dienen vragen met betrekking tot de Aanbestedingsdocumenten uiterlijk op 8 oktober 2025 om 17:00 uur via de vraag en antwoordmodule op TenderNed te zijn ingediend.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie zullen door de Aanbestedende dienst geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op 13 oktober 2025 via TenderNed aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld middels een Nota van Inlichtingen.

In de tweede vragenronde dienen vragen met betrekking tot de Aanbestedingsdocumenten uiterlijk op 20 oktober 2025 tot 14:00 uur via de vraag en antwoordmodule op TenderNed te zijn ingediend.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie zullen door de Aanbestedende dienst geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op 27 oktober 2025 via TenderNed aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld middels een Nota van Inlichtingen. Na 27 oktober 2025, 14:00 uur heeft de Inschrijver zijn of haar recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt. Vragen en wijzigingsvoorstellen die na deze termijn via TenderNed worden ontvangen en vragen en wijzigings- en afwijkingsvoorstellen die niet conform de in deze paragraaf vermelde procedure zijn ingediend, worden niet meer in behandeling genomen, behalve als een situatie zich voordoet die van wezenlijk belang is voor de in te dienen Inschrijvingen.

Een Inschrijver kan de Aanbestedende dienst verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan de Aanbestedende dienst aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken.

Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan mondeling gedane uitspraken van de Aanbestedende dienst.

De tijdige ontvangst na verzending van zowel de vragen als de Nota van inlichtingen valt buiten de verantwoordelijkheid van de Aanbestedende dienst.

## 2.7 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Beschrijvend document en de Nota van inlichtingen, prevaleert de Nota van inlichtingen. Indien er in voorkomende situaties meerdere Nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van inlichtingen, de meest recente Nota van inlichtingen.

## 2.8 Gestanddoening van de Inschrijving

Inschrijver dient de Inschrijving gestand te doen gedurende 6 (zes) maanden na de uiterste inleverdatum van de Inschrijving. Indien in kort geding wordt opgekomen tegen de gunningsbeslissing eindigt de gestanddoeningstermijn 30 kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, voor zover deze datum ligt na de datum zoals aan de orde in de eerste volzin. Tot deze momenten heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de Gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft de Aanbestedende dienst het recht de Overeenkomst later in werking te laten treden.

## 2.9 Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Indien een Inschrijver meent dat informatie of een bepaling in de beschikbaar gestelde Aanbestedingsdocumenten onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient die Inschrijver de Aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 27 oktober 2024 om 14:00 uur via TenderNed te attenderen op die vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Na deze datum kan de Inschrijver geen beroep meer doen op die onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid en heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren.

## 2.10 Hoe dien ik een Inschrijving in voor de Opdracht?

De Inschrijving bestaat uit diverse documenten die in de volgende hoofdstukken nader worden toegelicht. De Inschrijving bevat de ingevulde en ondertekende documenten uit onderstaande tabel 3. Indien een van deze inschrijvingsdocumenten ontbreekt, dan is de Inschrijving ongeldig en leidt dit tot uitsluiting.

| Document | Paragraaf |
|---|---|
| Inschrijfformulier (bijlage H) | 2.11 en 3.5 |
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage B) | 4.1 |
| Standaardformulier specificatie referenties (bijlage F) | 4.6 |
| Inschrijfformulier gunningscriterium 1 en 2 (bijlage I) | 5.2 |
| Inschrijfformulier prijzen en tarieven (bijlage J) | 5.3 |

Tabel 3 Inschrijvingsdocumenten

Wanneer Inschrijver voor meerdere Percelen inschrijft, dan dient Inschrijver alle documenten apart per Perceel in. Deze worden door de Aanbestedende dienst als aparte Inschrijving behandeld.

## 2.11 Inschrijving zonder voorbehoud

Bij Inschrijving dient een Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle Aanbestedingsdocumenten, die tezamen de volledige uitvraag van deze aanbesteding vormen. Inschrijver dient akkoord te gaan met de bepalingen in de bijlage Inschrijfformulier en dient dit formulier geheel in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien een Inschrijver niet onvoorwaardelijk akkoord gaat met de inhoud van deze Aanbestedingsdocumenten is de Inschrijving onregelmatig en komt deze niet voor verdere beoordeling in aanmerking.

NB. Ondertekening van in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving dient te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van het samenwerkingsverband. Inschrijver moet aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Doorgaans zal uit het handelsregister blijken wie rechtsgeldig bevoegd is. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de Inschrijving afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

## 2.12 Verduidelijking Inschrijving

Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat of vragen oproept kan de Aanbestedende dienst ter verduidelijking schriftelijk aanvullende/toelichtende informatie opvragen bij de Inschrijver. Deze aanvullende c.q. toelichtende informatie dient binnen 24 uur (op werkdagen), of een langere door de Aanbestedende dienst afgegeven termijn, na aanvraag daarvan via TenderNed te worden verstrekt en maakt deel uit van de Inschrijving.

## 2.13 Varianten

Het indienen van een Variant voor deze aanbesteding is niet toegestaan.

## 2.14 Tijdige en correcte indiening van de Inschrijving

Een Inschrijving dient voor de uiterste termijn voor het indienen van een Inschrijving te zijn ingediend. Zie de data onder 'Globale planning'. Inschrijvingen kunnen alleen via TenderNed worden ingediend**. Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.** Inschrijvingen via andere kanalen worden niet geaccepteerd. Inschrijver draagt zelf volledig het risico van het niet op tijd indienen van een Inschrijving.

De Inschrijving behelst volledige beantwoording van alle eisen en Gunningscriteria en alle in te dienen documenten (zie paragraaf 2.10). Het is niet toegestaan in de vaste (meegestuurde) teksten van bijlagen die met de Inschrijving moeten worden ingediend op welke wijze dan ook wijzigingen aan te brengen. Het risico op ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij Inschrijver.

## 2.15 Inschrijving met anderen

Indien een Inschrijver niet zelfstandig in het in de Aanbestedingsdocumenten gevraagde kan of wil voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om een Inschrijving in te dienen in samenwerking met Derden.

De deelname in samenwerking is op één of meer van de volgende manieren mogelijk:

- Ofwel in een Combinatie waarbij de deelnemers van de Combinatie gezamenlijk één Inschrijving indienen en elke deelnemer van de Combinatie hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst. Na Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst mag zonder toestemming van de Aanbestedende dienst c.q. Opdrachtgever de samenstelling van de Combinatie niet wijzigen.
- Ofwel als Inschrijver, die zich beroept op de financiële en/of economische draagkracht van een Derde. Men kan hierbij onder andere denken aan een beroep op het moederbedrijf wanneer een Inschrijver deel uitmaakt van een concern;
  Een voorwaarde is dat Inschrijver aantoont dat Inschrijver werkelijk kan beschikken over de middelen van die Derde. Dit kan Inschrijver bijvoorbeeld doen door een holdingverklaring of een borgtocht bij te voegen of een overeenkomst met de betreffende Derde of door een verklaring van de betreffende Derde toe te voegen, waarin deze toezegt bereid te zijn medewerking te verlenen aan het uitvoeren van de Overeenkomst. Betreffende verklaringen dienen desgevraagd te worden overgelegd.
  Als Inschrijver voor het aantonen van de financiële en economische draagkracht een beroep doet op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon kan deze, naast Inschrijver, hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld voor de uitvoering van de opdracht.
- Ofwel als Inschrijver die zich beroept op de technische of beroepsbekwaamheid van een Derde. Als Inschrijver voor het aantonen van de relevante beroepservaring een beroep doet op een Derde, dient Derde de diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, te verrichten. Inschrijver (Hoofdaannemer) is na eventuele gunning aansprakelijk voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de activiteiten die door de betreffende Derde(n) als onderaannemer(s) worden verricht;
- Ofwel als Hoofdaannemer met onderaannemers, met een beroep op de deelwerkzaamheden die door deze onderaannemers voor de hoofdopdracht zullen worden uitgevoerd, waarbij deze deelwerkzaamheden ook daadwerkelijk door de betreffende onderaannemers moeten worden verricht.

Indien Inschrijver zich beroept op een Derde voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen (op het gebied van financiële en economische draagkracht en/of technische of beroepsbekwaamheid) dient Inschrijver in Deel II, onderdeel C van het UEA aan te geven dat de Inschrijver een beroep doet op een Derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen en vermeldt Inschrijver in dat onderdeel op welke Geschiktheidseis(en) Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) en wie die Derde(n) is/zijn. De betreffende Derde(n) dien(t)(en) dan ook het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en aan de Inschrijving toe te voegen.

Er kan voor het aantonen van Geschiktheidseisen alleen een beroep worden gedaan op een Derde als op deze Derde geen Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in hoofdstuk 4, van toepassing zijn.

## 2.16 Inschrijving binnen concern

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.

## 2.17 Geen vergoeding

De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

## 2.18 Staking bedrijfsactiviteiten

Indien Inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat de Inschrijver zijn voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan leidt dit tot terzijde legging van de Inschrijving.

## 2.19 Stopzetting aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, c.q. niet over te gaan tot gunning.

## 2.20 Geheimhouding

De Inschrijver mag de gegevens, die de Aanbestedende dienst hem in deze aanbestedingsprocedure ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Inschrijver is aansprakelijk voor ongeoorloofd gebruik van de gegevens.

De Aanbestedende dienst zal de door Inschrijver verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen, tenzij op grond van een wettelijke bepaling of rechterlijke uitspraak de Aanbestedende dienst verplicht wordt bepaalde informatie openbaar te maken. Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen zullen na afloop niet aan de Inschrijvers worden geretourneerd.

## 2.21 Taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure is de Nederlandse taal. De Inschrijving en alle correspondentie in deze aanbestedingsprocedure moet dan ook in de Nederlandse taal zijn gesteld.

## 2.22 Klachtenregeling

De klachtenprocedure is beschreven in de bijlage ‘Klachtenafhandeling bij aanbesteden’. Klachten met betrekking tot deze aanbesteding kan een Inschrijver sturen naar het e-mailadres: klachten@nwo.nl

Indien deze klachtenafhandeling naar het oordeel van Inschrijver niet naar tevredenheid van de klager is afgehandeld, dan kan Inschrijver de klacht richten aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

De Commissie van Aanbestedingsexperts betreft een onafhankelijke instantie ingesteld door het Ministerie van Economische Zaken. Om eventuele vertraging in de aanbestedingsprocedure te voorkomen wordt Inschrijver verzocht dit onverwijld te doen en hier niet mee te wachten tot na het indienen van de Inschrijvingen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten als een klacht is ingediend, maar is hiertoe niet verplicht.

De klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kan een Inschrijver gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in paragraaf 2.5 van dit Beschrijvend document.

## 2.23 Beslechting van geschillen

Ieder geschil over deze aanbesteding zal uitsluitend worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing.

## 2.24 Informatie over verplichtingen Inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van de Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu; www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid; www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

# 3 Beoordeling van de Inschrijvingen

## 3.1 Opening Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden op 17 november 2025, na 14.00 digitaal geopend in TenderNed. Doordat de Inschrijvingen digitaal worden geopend, heeft het voor de Inschrijvers geen meerwaarde om deze opening bij te wonen.

## 3.2 Controle op de voorwaarden van de aanbesteding

De eerste fase van beoordeling is de controle op de aanwezigheid van alle gevraagde documenten en het voldoen aan de procedurele voorwaarden gesteld voor deze aanbesteding.

Alleen Inschrijvers met een geldige Inschrijving kunnen voor gunning in aanmerking komen. Een Inschrijving is ongeldig indien Inschrijver gedurende deze aanbesteding in strijd handelt of gehandeld blijkt te hebben met de voorschriften van deze aanbesteding of anderszins in strijd met het aanbestedingsrecht. Ongeldige Inschrijvingen worden uitgesloten van verdere deelname of terzijde gelegd, afhankelijk van de situatie waardoor de ongeldigheid is veroorzaakt, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel. Het bieden van herstel is een bevoegdheid van de Aanbestedende dienst, geen verplichting.

In geval de Inschrijving door de Aanbestedende dienst terzijde wordt gelegd of indien Inschrijver wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure, heeft Inschrijver geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en / of anderszins.

## 3.3 Controle Uitsluitingsgronden

Van een Inschrijver wiens Inschrijving niet op grond van de controle op de voorwaarden van deze aanbesteding terzijde is gelegd, wordt aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vastgesteld of de Verplichte en/of Facultatieve Uitsluitingsgronden aan de orde zijn. Indien Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en uit de eventuele toelichting daarop onvoldoende blijkt waarom het niet voldoen aan een of meer van de Uitsluitingsgronden niet tot uitsluiting zou mogen leiden, kan de Inschrijver van deelname worden uitgesloten en de Inschrijving terzijde worden gelegd. In het geval op één of meer leden van een Combinatie één of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, leidt Uitsluiting van het betreffende lid c.q. leden tot Uitsluiting van de Combinatie.

## 3.4 Beoordeling Geschiktheidseisen

Indien de Inschrijver niet is uitgesloten op basis van de Uitsluitingsgronden, wordt beoordeeld of de Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals opgenomen in hoofdstuk 4. Het niet voldoen aan één of meerdere Geschiktheidseisen betekent dat de Inschrijver niet in aanmerking komt voor de Opdracht en de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

## 3.5 Beoordeling op de minimumeisen

Van de Inschrijver, die niet is uitgesloten op grond van de procedurele voorwaarden, de Uitsluitingsgronden en die voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, wordt de Inschrijving getoetst op het voldoen aan de minimumeisen (waaronder de bijlagen het Programma van Eisen, concept Overeenkomst, Regeling gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheden en Algemene Inkoopvoorwaarden). Het niet voldoen aan (tenminste) één minimumeis betekent dat de Inschrijving van verdere deelname wordt uitgesloten, tenzij naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

Inschrijver dient bijlage H Inschrijfformulier rechtsgeldig te ondertekenen en aan de Inschrijving toe te voegen en te uploaden in TenderNed om hiermee te verklaren dat Inschrijver met de minimumeisen akkoord gaat.

Met het invullen en ondertekenen van de bijlage H Inschrijfformulier bevestigt de Inschrijver dat deze voldoet aan alle eisen, zoals gesteld in de bijlage A Programma van Eisen en de overige aanbestedingsdocumenten. De eisen A.1. tot en met A.7. en C.1. tot en met C.7. van de bijlage A Programma van Eisen worden vooraf gecontroleerd door het

Beoordelingsteam en Aanbestedende dienst. Wanneer niet aan deze eisen wordt voldaan, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

## 3.6 Beoordeling op de Gunningscriteria

Van de Inschrijver, die niet is uitgesloten op grond van de procedurele voorwaarden, de Uitsluitingsgronden en die voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen en de gestelde minimumeisen, wordt de Inschrijving beoordeeld op Gunningscriteria. De Gunningscriteria en de maximaal te behalen punten per Gunningscriterium zijn beschreven in hoofdstuk 5.

De beoordeling van de Gunningscriteria inzake kwaliteit geschiedt door een ter zake deskundig multidisciplinair Beoordelingsteam. Het Beoordelingsteam bestaat uit deskundigen vanuit verschillende organisaties gericht op het onderwijsbeleid, de onderwijspraktijk en de wetenschap.

Per Gunningscriterium is een maximum aantal bladzijden A4 opgenomen. Het is niet toegestaan meer dan het maximum aantal A4 in te dienen. Indien meer dan het maximum aantal genoemde bladzijden A4 wordt aangeleverd, dan wordt alleen het benoemde maximum aantal bladzijden A4 beoordeeld. Het is niet toegestaan in de beantwoording bijlagen toe te voegen en/of naar bijlagen te verwijzen en/of naar internetpagina's te verwijzen.

*Individuele beoordeling*
Elk lid van het Beoordelingsteam beoordeelt eerst individueel de beantwoording op de Gunningscriteria inzake kwaliteit en kent individueel een score toe conform de onderstaande beoordelingstabel. De beoordelingstabel geeft een opsomming weer van de scoremethodiek. Deze opsomming is uitputtend – uitsluitend deze genoemde hele scores kunnen door de individuele beoordelaar per Gunningscriterium worden toegekend.

| Kwaliteit van de uitwerking | | Score |
|---|---|---|
| Geen opgave | Inschrijver heeft in het geheel geen reactie gegeven. | 0% |
| Slecht | Inschrijver heeft het gevraagde slecht (slechts heel summier of zeer beperkt inhoudelijk relevant) uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit zeer beperkt aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit zeer beperkt aan bij de wens van de Aanbestedende dienst. | 20% |
| Onvoldoende | De aspecten zijn onvoldoende (slechts ten dele of beperkt inhoudelijk relevant) uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit niet voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit ten dele of maar beperkt aan bij de wens van de Aanbestedende dienst. | 40% |
| Voldoende | De aspecten zijn voldoende inhoudelijk relevant uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit voldoende aan bij de wens van de Aanbestedende dienst. | 60% |
| Goed | De aspecten zijn volledig en goed inhoudelijk relevant uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit goed aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit goed aan bij de wens van de Aanbestedende dienst. | 80% |
| Uitstekend | De aspecten zijn uitstekend uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit uitstekend aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de wens van de Aanbestedende dienst. | 100% |

Tabel 4 Beoordelingstabel

*Plenaire beoordeling*
Vervolgens vindt door middel van een plenair overleg consensusvorming plaats, hetgeen zal leiden tot één unaniem beoordelingscijfer per Gunningscriterium inzake kwaliteit, de consensusscore. De consensusscore is een geheel getal, dat valt binnen de range van 0% tot en met 100%.

*Beoordelingskader*

Hieronder staan de algemene beoordelingsaspecten voor de Gunningscriteria aangegeven. De beantwoording van Inschrijver:

- houdt rekening met en sluit aan op de relevante passages uit het Programma van Eisen en de overige Aanbestedingsdocumenten;
- is concreet, volledig en realistisch toepasbaar/uitvoerbaar;
- is doeltreffend en doelmatig;
- is passend: bij beantwoording van vragen is blijk gegeven van begrip en aansluiting op de werkelijkheid van de Aanbestedende dienst.

Daarnaast geldt per Gunningscriterium dat er specifieke aspecten zijn waar het Beoordelingsteam rekening mee houdt bij de beoordeling. Deze specifieke aspecten staan bij het desbetreffende Gunningscriterium genoemd.

*Minimale score*

Voor het Gunningscriterium G1 Plan van aanpak is een minimale te behalen score van 60% (voldoende) opgenomen. Inschrijvers dienen voor dit Gunningscriterium een score te behalen die gelijk of hoger is dan dat minimum. Indien de score op dit Gunningscriterium lager is dan 60%, dan beschouwt de Aanbestedende dienst de Inschrijving als ongeldig. De Aanbestedende dienst zal deze Inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

## 3.7 Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving

De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de Aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De gewogen totaalscore van de gehele Inschrijving wordt berekend door optelling van de gewogen eindscores op de kwaliteit en de gewogen score op de prijs. De behaalde gewogen totaalscore van de gehele Inschrijving over alle Gunningscriteria tezamen wordt afgerond op twee (2) decimalen achter de komma. Deze op twee (2) decimalen afgeronde gewogen totaalscore is de score die een Inschrijver heeft behaald voor zijn Inschrijving en die aangeeft op welke plaats een Inschrijver is geëindigd.

Aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving zal de Aanbestedende dienst de Opdracht dan ook voorlopig gunnen.

## 3.8 Voornemen tot gunning en rechtsbescherming

Alle Inschrijvers ontvangen via TenderNed een schriftelijk bericht over de Mededeling van de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt door dit bericht dus nog geen Overeenkomst tot stand. Aan de Mededeling van de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst kan derhalve uit eigener beweging terugkomen op het voornemen tot gunning, zonder dat de Inschrijver(s) aan wie deze voornemens is te gunnen, aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

De Inschrijvers van wie de Inschrijving is afgewezen ontvangen in ditzelfde bericht de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt de naam van de Inschrijver, die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan vermeld, alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende Inschrijving ten opzichte van de betreffende Inschrijving.

De Aanbestedende dienst neemt een opschortende termijn in acht van 20 kalenderdagen welke aanvangt op de dag na de datum van verzending van de Mededeling van de gunningsbeslissing aan de betrokken Inschrijvers. Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen de Gunningsbeslissing, kan de Inschrijver door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag (locatie Den Haag). De Aanbestedende dienst dient hiervan gelijktijdig schriftelijk op de hoogte te worden gebracht door het toezenden van een kopie van de dagvaarding middels TenderNed. Indien door een Inschrijver een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst in beginsel niet overgaan tot het gunnen van de Opdracht en het sluiten van de Overeenkomst voordat er in kort geding vonnis is gewezen.

Indien niet, of niet tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de Gunningsbeslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De

Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite Gunningsbeslissing en tot definitieve gunning over te gaan. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Ook behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om een voornemen tot gunning op te schorten indien een klacht is ingediend.

De Overeenkomst is pas definitief gegund, indien de Aanbestedende dienst dit uitdrukkelijk aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend heeft meegedeeld.

## 3.9 Verificatie Inschrijving

Tijdens de bezwaartermijn wordt het gestelde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de winnende Inschrijver geverifieerd, door onder meer het opvragen van de bewijsstukken zoals beschreven in hoofdstuk 4. De winnende Inschrijver wordt verzocht om binnen een termijn van tien (10) Werkdagen na dagtekening van het daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst de gevraagde stukken te overleggen en de gevraagde informatie te verstrekken.

Indien de bewijsstukken niet bevestigen wat door Inschrijver verklaard is in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt diens Inschrijving terzijde gelegd c.q. de Gunningsbeslissing op dit punt ingetrokken, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

De Aanbestedende dienst kan daarnaast verlangen dat de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend diens Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. De Aanbestedende dienst is gerechtigd, doch niet gehouden om alle op basis van de in deze aanbesteding in te dienen gegevens en verklaringen in een verificatiegesprek op hun juistheid te controleren. Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende Inschrijving, dan kan dit leiden tot het alsnog afwijzen van de Inschrijving.

In geval de Inschrijving van de winnende Inschrijver tijdens de bezwaartermijn alsnog terzijde gelegd wordt, trekt de Aanbestedende dienst de mededeling gunningsbeslissing in. Indien om enige reden met de beoogde Opdrachtnemer geen Overeenkomst wordt gesloten, zal geen herberekening van de ontvangen en geschikt bevonden Inschrijvingen plaatsvinden en zal de opdracht gegund worden aan de nummer twee in de oorspronkelijke ranking.

Deze situatie leidt tot het verzenden van een nieuwe Mededeling gunningsbeslissing en een nieuwe bezwaartermijn.

## 3.10 Gelijk eindigen

Indien na zorgvuldige beoordeling van alle Inschrijvingen blijkt dat twee of meer Inschrijvingen met dezelfde gewogen totaalscore op de eerste plaats eindigen, dan zal de Inschrijving die de hoogste score heeft behaald op het Gunningscriterium Plan van aanpak aangemerkt worden als de economisch meest voordelige Inschrijving.

Als ook dan Inschrijvers gelijk eindigen, zal de Inschrijving die de hoogste score heeft behaald op het Gunningscriterium Impactplan/Kennisdelingsplan aangemerkt worden als economisch meest voordelige Inschrijving.

Als ook dan Inschrijvers gelijk eindigen, zal door middel van loting de winnaar aangewezen worden. Indien het tot loten komt zullen de betrokken Inschrijvers uitgenodigd worden om deze loting bij te wonen.

# 4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

## 4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

U dient de bijlage B 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen, rechtsgeldig dient te ondertekenen en aan de Inschrijving dient toe te voegen. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart een Inschrijver dat deze voldoet aan het gestelde ten aanzien van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen. Voor een instructie voor het invullen van het UEA wordt verwezen naar de website van PIANOo.

Volledigheidshalve wordt opgemerkt dat Deel V: Beperking van het aantal te selecteren gegadigden niet dient te worden ingevuld nu dit niet van toepassing is in deze *openbare* aanbestedingsprocedure.

In geval van een Combinatie dienen alle deelnemers aan de Combinatie het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en aan de Inschrijving toe te voegen.

Indien Inschrijver zich beroept op een Derde voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen dient de betreffende Derde(n) de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en aan de Inschrijving toe te voegen.

In de Aanbestedingswet 2012 staan in artikel 2.86 de verplichte en in artikel 2.87 de facultatieve Uitsluitingsgronden vermeld. In de UEA, verstrekt door de Aanbestedende dienst, zijn de verplichte Uitsluitingsgronden en de facultatieve Uitsluitingsgronden, van toepassing op Inschrijver voor deze aanbestedingsprocedure, aangevinkt. De Aanbestedende dienst verwijst voor de Uitsluitingsgronden naar deel III van de UEA. Inschrijver dient antwoord te geven op de vragen omtrent de Uitsluitingsgronden en verklaart hiermee of er Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn.

## 4.2 Bewijstukken Uitsluitingsgronden

Bewijsstukken worden alleen opgevraagd bij de Inschrijver(s) aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund. De bewijsstukken dienen te voldoen aan het bepaalde in artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012. Inschrijver dient deze bewijsstukken in dat geval binnen 10 werkdagen aan te leveren.

Ten aanzien van een Inschrijving door een in een andere lidstaat gevestigde Inschrijver, geldt in algemene zin dat de in het eCertis-systeem van de Europese commissie opgenomen bewijsstukken, als bewijsstukken ten aanzien van de Uitsluitingsgronden gelden. Zie hiervoor: http://ec.europa.eu/markt/ecertis

## 4.3 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zien toe op de:
- beroepsbevoegdheid van Inschrijver;
- financiële en economische draagkracht van Inschrijver;
- technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van Inschrijver.

De Inschrijver dient te voldoen aan alle Geschiktheidseisen die in de onderstaande paragrafen zijn opgenomen. Het niet voldoen aan één of meer van de Geschiktheidseisen leidt ertoe dat desbetreffende Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel α in hoofdstuk vier (IV) van het UEA ("Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria") verklaart de Inschrijver dat diens onderneming voldoet aan de Geschiktheidseisen die in de onderhavige aanbesteding van toepassing zijn.

## 4.4 Geschiktheidseisen inzake beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis 1: Bewijs van inschrijving beroeps- of handelsregister
Inschrijver dient ten tijde van de Inschrijving ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar Inschrijver met de onderneming is gevestigd.

Uitsluitend de Inschrijver(s) die de economisch meest voordelige Inschrijvingen hebben ingediend dienen op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 10 werkdagen een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel in te dienen. Als de Inschrijver niet in Nederland is gevestigd, worden gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de Inschrijver of het land waar de Inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen aanvaard. Het uittreksel uit het handelsregister of het vergelijkbare document mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum van het indienen van de Inschrijving.

Indien de Inschrijver een Combinatie is, al dan niet als vennootschap onder firma, dan dient door iedere deelnemer van de Combinatie afzonderlijk een uittreksel uit het handelsregister te worden verstrekt.

## 4.5 Geschiktheidseisen inzake financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 2: Controleverklaring met goedkeurende strekking zonder continuïteitsparagraaf (privaat) of controleverklaring met goedkeurende strekking of verklaring met beperking (publiek)
Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver dat Inschrijver voldoet aan de onderstaande Geschiktheidseis. Inschrijver dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren.

Een Inschrijver uit de private sector dient diens financiële- en economische draagkracht aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening over de twee meest recente afgesloten boekjaren. De controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening mag voor een Inschrijver uit de private sector – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar - géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten.

Een Inschrijver uit de publieke sector dient diens financiële- en economische draagkracht aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking of een verklaring met een beperking betreffende de jaarrekening over de twee meest recente afgesloten boekjaren. De jaarrekeningen over de twee meest recent afgesloten boekjaren mogen geen afkeurende verklaring bevatten.

Het is verder niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken toe te voegen.

Indien Inschrijver niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren omdat diens onderneming als ‘kleine rechtspersoon (kleine onderneming)’ of als ‘micro-rechtspersoon (micro-onderneming)’ in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het navolgende. Om de financiële draagkracht van de Inschrijver die als ‘kleine rechtspersoon’ of als ‘micro-rechtspersoon’ wordt aangemerkt zo goed mogelijk te kunnen waarborgen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring over het meest recent afgesloten boekjaar. De beoordelings- of samenstellingsverklaring mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar – géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten.

Bewijsstukken die de winnende Inschrijver(s) binnen tien (10) werkdagen na verzending van de Mededeling van de gunningsbeslissing aan de Aanbestedende dienst dienen te verstrekken:

- Kopie(ën) van de originele accountantsverklaring over de laatste twee boekjaren;
- Indien van toepassing aangevuld met een holdingverklaring of een borgtocht of een overeenkomst met de betreffende Derde of een verklaring van de betreffende Derde waarin deze toezegt bereid te zijn medewerking te verlenen aan het uitvoeren van de Overeenkomst;Indien van toepassing in het geval van een ‘kleine rechtspersoon’ een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

## 4.6 Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis 3: Referenties
De Aanbestedende dienst wenst een Inschrijver te contracteren die aantoonbaar ervaring heeft met het onderzoeken van de effectiviteit van Interventies in het Funderend onderwijs. Inschrijver dient door middel van het

overleggen van minimaal één referentie aan te tonen dat deze over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de gevraagde Diensten door te voldoen aan de hieronder gestelde kerncompetenties:

1. Het succesvol onderzoeken van één of meer Interventie(s) bij een of meerdere onderwijsinstellingen in het Funderend onderwijs. Onder succesvol onderzoeken wordt verstaan dat de mate van effectiviteit van de Interventie overtuigend kon worden vastgesteld.

   Met betrekking tot het referentieproject wenst de Aanbestedende dienst tenminste de volgende informatie van de Inschrijver te ontvangen:
   a. Een korte beschrijving van de onderzochte Interventie;
   b. De sector en het aantal onderwijsinstellingen en leerlingen die bij het onderzoek betrokken waren;
   c. De kwantitatieve en kwalitatieve onderzoeksopzet die bij de Interventie is toegepast;
   d. De uitkomstmaten en meetinstrumenten die zijn gehanteerd;
   e. Een specificatie van de mate van effectiviteit/effectgrootte van de onderzochte Interventie;
   f. De conclusies die door de Inschrijver zijn getrokken over de effectiviteit van de onderzochte Interventie

2. Het succesvol kunnen samenwerken met onderwijsinstellingen in het Funderend onderwijs. Onder succesvol samenwerken wordt verstaan dat er sprake was van een duidelijke communicatie en dat er volgens plan is gewerkt.

   Hierbij dient de Inschrijver met het referentieproject de volgende aspecten aan te tonen:
   a. Een korte beschrijving van de samenwerking;
   b. De sector en de aantal onderwijsinstellingen waarmee succesvol is samengewerkt

De referentie-opdracht(en) voldoen verder aan de volgende eisen:

- De referentie-opdracht dient, of alle referentie-opdrachten dienen, in de afgelopen periode van ten hoogste vijf (5) jaar te zijn verricht/uitgevoerd terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving. Het is toegestaan dat de referentie-opdracht vóór deze periode is gestart;
- Voor alle referentie-opdrachten geldt dat de Inschrijver- dan wel een derde op wiens technische bekwaamheid Inschrijver zich in het kader van de Inschrijving beroept – als Hoofdaannemer c.q. eindverantwoordelijke partij voor de totale Opdracht moet hebben gefungeerd;
- Het is Inschrijver toegestaan de Aanbestedende dienst als referent op te voeren;
- Een referentie-opdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen worden gebruikt. Dit houdt in dat Inschrijver (Combinatie) feitelijk met één referentie-opdracht kan voldoen aan de gestelde ervaringseisen, mits deze referentie-opdracht aan alle bovengenoemde kerncompetenties voldoet.
- Een referentie-opdracht mag bij Inschrijving op meerdere Percelen worden aangeleverd.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de door Inschrijver verstrekte referenties te toetsen door (telefonisch) navraag te doen bij de betreffende referent. Onwaarheden, onjuistheden of onvolledigheden ten aanzien van de opgegeven referentie-opdracht(en) kunnen leiden tot Uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Inschrijver dient voor het indienen van de referenties per referentie de bijlage F Standaardformulier specificatie referenties te gebruiken, aan de Inschrijving toe te voegen en te uploaden op TenderNed. Bij Inschrijving dienen deze formulieren alleen nog door Inschrijver te worden ondertekend, dan wel, indien van toepassing door de Derde(n) waarop in dit kader een beroep wordt gedaan. Het is bij Inschrijving nog niet vereist dat deze formulieren mede ondertekend zijn door de referent (opdrachtgevende instantie).

Bewijsstukken die de winnende Inschrijver(s) binnen tien (10) werkdagen na verzending van de Mededeling van de gunningsbeslissing aan de Aanbestedende dienen dient te verstrekken:
- de bij Inschrijving ingediende referentieopdrachten die mede ondertekend zijn door de referent (opdrachtgevende instantie).

## 4.7 Bewijsstukken Geschiktheidseisen

Bewijsstukken worden alleen opgevraagd bij de Inschrijver(s) aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund. De bewijsstukken die in het kader van de Geschiktheidseisen kunnen worden opgevraagd, staan benoemd in de

bovenstaande betreffende paragrafen. Inschrijver dient deze bewijsstukken na een verzoek daartoe binnen 10 werkdagen aan te leveren.

Indien een Inschrijver zich voor het aantonen van diens technische en beroepsbekwaamheid beroept op de bekwaamheid van (een) Derde(n) dient de Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund binnen 10 werkdagen na een verzoek daartoe:

- aan te tonen dat Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van die Derde(n);
- een verklaring van de Derde(n) of onderaannemer(s) over te leggen waarin is vastgelegd dat deze bereid is/zijn zich daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft.

Indien de Opdracht aan Inschrijver wordt gegund is Inschrijver tot inzet van deze Derden verplicht.

# 5 Gunningscriteria

## 5.1 Toelichting op Gunningscriteria

De Aanbestedende dienst hanteert als gunningscriterium de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Deze wordt voor elk Perceel afzonderlijk vastgesteld.

In onderstaande tabel zijn de Gunningscriteria op hoofdlijnen vermeld inclusief de maximaal te behalen score per Gunningscriterium en de weging (relatieve zwaarte) van de onderscheiden Gunningscriteria. Deze Gunningscriteria zijn voor alle Percelen van toepassing.

| **Gunningscriteria** | | | |
|---|---|---|---|
| **Gunningscriteria Kwaliteit: 90%** | | | |
| **Gunningscriterium** | **Omschrijving** | **Punten** | |
| G1 | Plan van aanpak | | **80** |
| G1a | a. Uitwerking probleemstelling en onderzoeksvragen | 10 | |
| G1b | b. Opzet en methoden | 30 | |
| G1c | c. Haalbaarheid | 20 | |
| G1d | d. Kwaliteit onderzoeksteam | 20 | |
| G2 | Impactplan/kennisdelingsplan | 10 | **10** |
| **Gunningscriterium Prijs: 10%** | | | |
| **Gunningscriterium** | **Omschrijving** | **Punten** | |
| G3 | Prijs | 10 | **10** |
| **Totaal** | | | **100** |

Tabel 5 Gunningscriteria

## 5.2 Gunningscriteria kwaliteit

In deze paragraaf staan de Gunningscriteria inzake kwaliteit uitgewerkt. De Inschrijver dient deze Gunningscriteria bij het indienen van de Inschrijving in TenderNed te beantwoorden, de Inschrijver dient hiervoor bijlage I Inschrijfformulier Gunningscriteria te gebruiken.

### 5.2.1. Gunningscriterium G1 Plan van aanpak

Inschrijver beschrijft in een Plan van aanpak de wijze waarop Inschrijver de effectmeting van de kansrijke Interventie uitvoert. Inschrijver vermeldt hierbij in ieder geval:

**G1a. Uitwerking probleemstelling en onderzoeksvragen**

- In hoeverre is causaliteit in de centrale probleemstelling helder beschreven, afgebakend en uitgewerkt?
- In hoeverre is de probleemstelling op consequente wijze uitgewerkt in onderzoeksvragen en afgestemd op het verklarend mechanisme en de achterliggende theorie? Inschrijver besteed hierbij minimaal aandacht aan de door de Interventieaanbieder benoemde verklarend mechanisme en achterliggende theorie en wijkt hier indien nodig beredeneerd van af. Maak hierbij gebruik van zowel onderwijskundige als vakdidactische wetenschappelijke

literatuur.

**G1b. Opzet en methoden**

- In welke mate zijn de voorgestelde methoden en technieken doelmatig en geschikt om de onderzoeksvragen te beantwoorden? (d.w.z. houdt het ontwerp rekening met de kenmerken van de Interventie?)
- In hoeverre beschrijft de Inschrijver maatregelen die worden genomen om de vergelijkbaarheid van de experimentele en de controle conditie te waarborgen? Hierbij worden ten minste de inclusie- en exclusiecriteria beschreven.
- In hoeverre beschrijft de Inschrijver maatregelen die worden genomen om het mogelijk te maken de meerwaarde van de specifieke Interventie (bijvoorbeeld ten opzichte van time-on-task) aan te tonen? Hierbij wordt tenminste besproken wat er in de controlegroep(en) wordt gedaan.
- In hoeverre beschrijft de Inschrijver maatregelen die genomen worden om de betrouwbaarheid en validiteit van de onderzoeksinstrumenten te optimaliseren?
- Wat is de kwaliteit van de voorgestelde uitkomstmaten? (d.w.z. zijn deze gemakkelijk te verzamelen; zijn ze gevalideerd door literatuur; zijn ze gevalideerd voor de Nederlandse context; etc.)
- Wat is de kwaliteit van de poweranalyse? Verwacht wordt dat Inschrijvers streven naar minimaal 80% power en een overal type-I fout over alle hypotheses van 5%. Ook dient in de berekening uit te worden gegaan van $R^2 = 0$. Wanneer een hogere $R^2$ nodig is om 80% power te behalen, dient de haalbaarheid hiervan onderbouwd te worden. Onderzoekers moeten beschrijven welke effectgroottes naar verwachting minimaal kunnen worden aangetoond met het door de indieners van de Interventie beoogde aantal scholen/groepen/leerlingen en het beoogde experimentele design. Beschreven wordt hoe dit zich verhoudt tot de effectgroottes die verwacht mogen worden op basis van experimentele literatuur. Let op! Interventieaanbieders hebben een richtlijn meegekregen van minimaal 40 groepen/scholen waar de interventie aangeboden wordt, bij een interventie op individueel niveau was de richtlijn minimaal 400 leerlingen. Wanneer dit leidt tot een te lage power beschrijft het voorstel hoe de power het meest efficiënt kan worden verhoogd, bijvoorbeeld door de keuze voor een ander experimenteel design en/of een groter aantal scholen/groepen/leerlingen.

  De poweranalyse beschrijft tenminste de volgende parameters:

  a. Op welk niveau de randomisatie plaatsvindt (wordt er gerandomiseerd op klas - of op schoolniveau)
  b. Hoeveel 'units' worden er toegewezen aan treatment of controlegroep (hoeveel personen, klassen, scholen, etc.)
  c. Intra-class correlatie (in het geval voor clusterrandomisatie)
  d. Aantal observaties per cluster (dus, bijvoorbeeld, bij klas toewijzing het aantal leerlingen per klas en bij schooltoewijzing het aantal observaties per school)
  e. Aantal uitkomsten en gestelde type I fout (alfa), waarbij geldt dat de overall type I fout 0.05 is.
- Hoe verhoudt de Inschrijver zich tot de aandachtspunten die meegegeven zijn voor het Perceel door de Jury voor het selecteren van de Interventies (zie onderaan bijlagen K van de betreffende Interventie).

**G1c. Haalbaarheid**

- In hoeverre worden de belangrijkste risico's geïdentificeerd en worden passende maatregelen geboden om deze risico's te beheersen? Gebruik hiervoor de risicoanalysetabel weergeven in bijlage I Inschrijfformulier Gunningscriteria.
- Wordt in de risicoanalyse ook aandacht besteed aan de ethische aspecten van het voorgestelde onderzoek en op welke manier het onderzoeksteam daar verantwoordelijkheid voor neemt en rekening mee houdt?
- In welke mate is aannemelijk, op basis van een eerder uitgevoerde verkenning, pilot of eerder onderzoek, dat het onderzoek uitvoerbaar is?
- In hoeverre wordt in het voorgestelde onderzoek rekening gehouden met het zoveel mogelijk ontlasten van scholen, onder andere door zoveel mogelijk gebruik te maken van bestaande data en/of toetsing?
- In welke mate is de raming van de personele en materiële middelen zoals weergegeven in de bijlage J Inschrijfformulier prijzen en tarieven voor het voorgestelde onderzoek redelijk en voldoende adequaat beargumenteerd?

**G1d. Kwaliteit onderzoeksteam**

- In hoeverre beschikt het voorgestelde team over de benodigde expertise en ervaring met complexe (kwantitatieve en kwalitatieve) evaluaties in de relevante onderwijscontext (d.w.z. het ontwerpen, leveren en rapporteren van mixed-methods evaluatie onderzoek, inclusief RCT onderzoek en/of quasi-experimenteel onderzoek), mede blijkend uit publicaties en cv?
- Hoeveel kennis heeft het voorgestelde team van de belangrijkste inhoudelijke onderwerpen die relevant zijn voor het uitvoeren van de Opdracht (d.w.z. de onderwijspraktijk, de doelgroep van de studie, de uitkomstmaten van de studie etc.), mede blijkend uit publicaties en cv?
- Hoe helder is de organisatie van het onderzoeksteam omschreven en in welke is deze effectief voor het bereiken van de doelstellingen van de Opdracht?
- In hoeverre is er een goed doordacht plan voor de samenwerking met het Implementatieteam van de Interventie en binnen het onderzoeksteam?

De beschrijving mag niet langer zijn dan 8 pagina's A4 (enkelzijdig, lettertype Calibri, zwart, lettergrootte 9,5, regelafstand 1 en pas de marges (2,5 cm) niet aan).

### 5.2.2. Gunningscriterium G2 Impactplan / kennisdelingsplan

Inschrijver beschrijft de verwachte output en de kennisdisseminatie en –implementatie.

**Verwachte output**

- Wat is de kwaliteit van het werk- en publicatieplan waarbij rekening wordt gehouden met de maximale looptijd van de Opdracht? In hoeverre is de planning van het werk- en publicatieplan passend bij de opzet van het programma?
- In hoeverre is de omvang van de verwachte wetenschappelijke en niet-wetenschappelijke output realistisch en van voldoende kwaliteit?

**Kennisdisseminatie en –implementatie**

- In welke mate worden onderzoeksresultaten gedurende de looptijd van het onderzoek ingezet ten bate van Opdrachtgever, beleid en praktijk (en specifiek de deelnemende scholen)?

**Duurzaam data gebruik**

- In welke mate draagt Inschrijver bij aan duurzaam gebruik van de te verzamelen data door de wetenschappelijke gemeenschap?

De beschrijving mag niet langer zijn dan 2 pagina's A4 (enkelzijdig, lettertype Calibri, zwart, lettergrootte 9,5, regelafstand 1 en pas de marges (2,5 cm) niet aan).

## 5.3 Gunningscriterium Prijs

In deze paragraaf staat het Gunningscriterium Prijs uitgewerkt. Inschrijver dient de groen gearceerde cellen in bijlage J Inschrijfformulier prijzen en tarieven volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en toe te voegen aan diens Inschrijving op TenderNed. Inschrijver dient een begroting met vaste all-in inschrijfprijs te geven voor de uitvoering van de Opdracht.

De begroting bevat in ieder geval de volgende kosten:

- Compensatie voor scholen voor de belasting voor deelname aan het onderzoek voor zowel controlescholen als interventiescholen. Onderzoekers berekenen de kosten voor de deelname van scholen aan het Onderzoek. Inzet van de scholen aan de Interventie zelf wordt reeds bekostigd vanuit de Opdracht voor de uitvoer van de Interventie en kunnen niet opnieuw in de begroting van de Onderzoekers worden opgenomen;
- Kosten voor de evaluatie van de Interventie. Denk hierbij aan personele kosten van Onderzoekers en materiaal dat nodig is om het Onderzoek naar de Interventie uit te voeren;
- Kosten voor datakoppeling en randomisatie. Met betrekking tot de datakoppeling met databestanden van NCO via het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) kan informatie over de tarieven gevonden worden op https://www.cbs.nl/nl-nl/onze-diensten/maatwerk-en-microdata/microdata-zelf-onderzoek-doen/diensten-en-kosten.

Voor de waardering van de inschrijfprijs van de Inschrijver en het bepalen van diens score voor Gunningscriterium Prijs, wordt de inschrijfprijs gerelateerd aan de laagste ingediende inschrijfprijs. Dat gebeurt door middel van de volgende formule: **Score Inschrijver = inschrijfprijs laagste Inschrijver / inschrijfprijs Inschrijver * 10**

Het indienen van een irreële Inschrijving of van een manipulatieve Inschrijving is verboden. Dergelijke Inschrijvingen worden terzijde gelegd door de Aanbestedende dienst en komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de Inschrijver van bepaalde aannames van de Aanbestedende dienst - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief en/of irreëel als:

- een vaste aanneemsom wordt aangeboden die als niet realistisch wordt beschouwd;
- de gehanteerde gunningsystematiek wordt gefrustreerd;

0 tarieven of negatieve tarieven worden aangeboden.

# Bijlagen

Bijlage A: Programma van Eisen
Bijlage B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage C: Concept Overeenkomst
Bijlage D: Algemene Inkoopvoorwaarden ARVODI-2018
Bijlage E: Regeling gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken
Bijlage F: Standaardformulier specificatie referentieopdracht
Bijlage G: Klachtafhandeling Aanbesteden NWO
Bijlage H: Inschrijfformulier
Bijlage I: Inschrijfformulier Gunningscriteria
Bijlage J: Inschrijfformulier Prijzen en tarieven
Bijlage K1: Reken maar! (mlrkvmbo)
Bijlage K2: Klankkr8 op School (R250601)
Bijlage K3: TEDS (01TEDS)
Bijlage K4: Mijn Cyberrijbewijs (MCrbw2506)