

**Overeenkomst**  
inzake

**Soortenmanagementplan**

tussen

de gemeente De Fryske Marren

en

<naam opdrachtnemer>

## Inhoudsopgave

Artikel 1 Definities .....	3
Artikel 2 Onderwerp .....	4
Artikel 3 Duur van de (Raam)Overeenkomst.....	4
Artikel 4 Toepasselijkheid.....	4
Artikel 5 Uitvoering van de (Raam)Overeenkomst .....	5
Artikel 6 Prijzen en meerwerk .....	5
Artikel 7 Facturering.....	6
Artikel 8 Contactpersonen en personeel .....	6
Artikel 9 Toepasselijk recht en algemene voorwaarden.....	7
Artikel 10 Aansprakelijkheid .....	7
Artikel 11 Boete.....	8
Artikel 12 Overige bepalingen en voorwaarden .....	8
Artikel 13 Bijlagen .....	9
Artikel 14 Slotbepaling .....	9

## Bijlagen

Bijlage 1	Nota('s) van inlichtingen d.d. <a href="#">&lt;datum&gt;</a>
Bijlage 2	Aanbestedingsleidraad (inclusief bijbehorende bijlagen) van Opdrachtgever
Bijlage 3	Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten de Fryske Marren
Bijlage 4	Inschrijving van Opdrachtnemer

## Overeenkomst inzake [Soortenmanagementplan](#) ten behoeve van gemeente De Fryske Marren

De gemeente De Fryske Marren, gevestigd Herema State 1 te Joure, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw D.J. Cazemier, algemeen directeur/gemeentesecretaris, daartoe op grond van artikel 171 van de Gemeente wet gemachtigd door drs. L.P. Stoel in zijn hoedanigheid van burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders, hierna te noemen: "Opdrachtgever".

en

<Naam opdrachtnemer> rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam, functie>, statutair gevestigd te <plaats> en kantoorhoudende te <plaats>, verder te noemen "Opdrachtnemer";

Partijen (Opdrachtgever en Opdrachtnemer) overwegen:

- Opdrachtgever een aanbesteding heeft gehouden op basis van de Europese Openbare procedure met tendernummer <tendernummer> <en zaaknummer> in het kader van een soortenmanagementplan;
- Opdrachtnemer daartoe op <datum> een Inschrijving heeft ingediend;
- Opdrachtgever de onderhavige Overeenkomst aan Opdrachtnemer heeft gegund.
- Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van de doelstelling van
- Opdrachtgever met betrekking tot onderhavige aanbesteding;
- Opdrachtgever daartoe Opdrachtnemer van voldoende en correcte informatie heeft voorzien
- en–desgewenst- aan Opdrachtnemer verdere informatie zal verstrekken voor zover die
- informatie bij Opdrachtgever beschikbaar is;
- dat Opdrachtnemer in staat en bereid is de opdracht vanaf **5 januari 2026** uit te voeren;

Verklaren partijen te zijn overeengekomen als volgt:

### **Artikel 1 Definities**

De onderstaande, in alfabetische volgorde vermelde, begrippen hebben in het kader van deze Overeenkomst de hierna volgende betekenis en zullen in deze Overeenkomst met een hoofdletter worden gebruikt.

#### Bijlage

Aanhangsel(s) bij deze Overeenkomst, die deel uitmaken van de Overeenkomst.

#### Inschrijving

De door Opdrachtnemer op <dd-mm-jjjj>, ingediende aanbieding op de door Opdrachtgever verzonden Offerteaanvraag (opgenomen in Bijlage 4)

#### Aanbestedingsleidraad

De door Opdrachtgever uitgebrachte "Aanbestedingsleidraad voor de [Openbare Europese aanbestedingsprocedure + tendernummer](#) <en zaaknummer> in het kader van Soortenmanagementplan" (zoals opgenomen in Bijlage 2).

#### Nadere offerte

Het document van Opdrachtnemer waarin hij zijn diensten aanbiedt aan Opdrachtgever naar aanleiding van de Nadere Offerteaanvraag.

### Nadere offerteaanvraag

een door Opdrachtgever opgestelde Offerteaanvraag aan Opdrachtnemer(s) om (in concurrentie) een Nadere Offerte uit te brengen voor een Nadere Opdracht.

### Nadere Opdracht

het uitvoeren van werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever zoals omschreven in de Nadere Offerteaanvraag en de Overeenkomst.

### Overeenkomst

De tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer afgesloten Overeenkomst inzake [Soortenmanagementplan](#) ten behoeve van de gemeente De Fryske Marren.

## **Artikel 2 Onderwerp**

- 2.1. Opdrachtgever verleent hierbij de opdracht aan Opdrachtnemer, welke opdracht hierbij door Opdrachtnemer wordt aanvaard tot:  
Het uitvoeren van activiteiten, aangeduid door Opdrachtgever als [Soortenmanagementplan](#). De uitvoering van de opdracht is nader beschreven in de Offerteaanvraag (Bijlage 2), die deel uitmaakt van deze Overeenkomst. Opdrachtgever is na overleg met de Opdrachtnemer en wederzijds goedvinden gerechtigd om de aard en de omvang van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Overeenkomst in redelijkheid met onmiddellijke ingang te wijzigen.
- 2.2. Opdrachtnemer verklaart hierbij voldoende op de hoogte te zijn van de doelstellingen van de Opdrachtgever met betrekking tot de onderhavige Overeenkomst en sluit daarbij aan. De Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien en zal - desgewenst - Opdrachtnemer verdere informatie verstrekken voor zover die informatie bij Opdrachtgever beschikbaar is.
- 2.3. Opdrachtnemer heeft in het kader van het bepaalde in 2.1 kennis genomen van het geheel van aanbestedingsdocumenten waaronder de Aanbestedingsleidraad incl. nota('s) van inlichtingen.

## **Artikel 3 Duur van de Overeenkomst**

- 3.1. De Overeenkomst vangt aan op 5 januari 2026 en eindigt derhalve van rechtswege op 31 maart december 2028. Op het moment dat het SMP conform handreiking soortenmanagementplan van de Provincie Friesland is opgesteld en akkoord bevonden wordt de overeenkomst verlengt voor de looptijd van tien (10) jaar tot 31 maart 2038.

## **Artikel 4 Toepasselijkheid**

- 4.1. De voorwaarden van deze Overeenkomst zijn integraal van toepassing op elke dienst danwel levering die tijdens de looptijd van deze Overeenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds wordt uitgevoerd met betrekking tot [Soortenmanagementplan](#) tenzij in een nadere overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 4.2. Door ondertekening van deze Overeenkomst verklaart Opdrachtnemer dat hij bekend is met het voorbehoud dat Opdrachtgever maakt ten aanzien van het kunnen beschikken over voldoende budget bij Opdrachtgever om uitvoering te kunnen geven aan de in de Overeenkomst genoemde uitvoering, omdat het kan voorkomen dat, tijdens een begrotingsjaar, door (politiek/bestuurlijke) beslissingen een bestedingsstop wordt

uitgevaardigd, waardoor bepaalde, in de Overeenkomst genoemde uitvoering op het gebied van [Soortenmanagementplan](#) niet of niet volledig kunnen worden gerealiseerd.

#### **Artikel 5 Uitvoering van de Overeenkomst**

- 5.1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer verklaren de uit wet- en regelgeving, waaronder gedrags- en beroepsregels, voortvloeiende verplichtingen steeds volledig te zullen respecteren.
- 5.2. Opdrachtgever bepaalt de samenstelling en inhoud van de dienstverlening. Eventuele wijzigingen met betrekking tot de inhoud en samenstelling van de dienstverlening worden steeds tussen partijen schriftelijk vastgelegd.
- 5.3. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de voortgang van dienstverlening niet wordt belemmerd door bijvoorbeeld ziektes, vakanties en andere redenen van absentie door het betrokken personeel van de Opdrachtnemer c.q. onder zijn management opererend personeel.
- 5.4. Opdrachtgever is aansprakelijk voor de tijdige en juiste aanlevering en volledigheid van alle verstrekte gegevens. Opdrachtnemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor een goed en zorgvuldig beheer en opslag van gegevens en gegevensdragers. Informatie en/of gegevens word(t)(en) door Opdrachtnemer niet zonder instemming van Opdrachtgever aan derden ter beschikking gesteld. In het bijzonder garandeert Opdrachtnemer de naleving van de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en is Opdrachtnemer bereid Opdrachtgever op ieder gewenst moment gelegenheid te bieden controle uit te oefenen in dezen.
- 5.5. Structurele wijzigingen in de dienstverlening zijn slechts toegestaan na overleg met en na schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever. Wijzigingen worden door partijen schriftelijk vastgelegd.
- 5.6. Opdrachtnemer is verplicht bij de uitvoering van de dienstverlening steeds te beschikken over voldoende en deskundig personeel.

#### **Artikel 6 Prijzen en meerwerk**

- 6.1. De prijzen die worden gerekend voor de geleverde diensten zijn netto prijzen, exclusief BTW. Alle toeslagen en/of kortingen worden geacht te zijn verdisconteerd in de netto prijzen. Op diensten waarop geen BTW-plicht van toepassing is, wordt door Opdrachtnemer geen BTW in rekening gebracht bij Opdrachtgever.
- 6.2. De volledigheid, inzichtelijkheid, berekening en onderbouwing van prijzen alsmede de wijze van herziening bij mogelijke verlenging van de Overeenkomst, zijn beschreven in Bijlage 2.
- 6.3. De overeengekomen tarieven staan voor de looptijd van de Overeenkomst vast, met uitzondering van prijswijzigingen vanuit overheidswege/regelgeving en het bepaalde in artikel 6.4. Prijswijzigingen worden uitsluitend in onderling overleg tussen partijen vastgesteld.
- 6.4. Opdrachtnemer mag eenmaal per jaar de prijzen waarmee is ingeschreven indexeren. Voor het eerst kan dit plaatsvinden per **31 maart 2028**. De index die Opdrachtnemer hanteert is: CBS Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100: 813

Landschapsverzorging

<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/85817NED/table?ts=1723120487123> >.

Het te hanteren indexeringspercentage, bestaande uit twee decimalen, komt als volgt tot stand:

$(\text{indexcijfer nieuw} - \text{indexcijfer oud}) / \text{indexcijfer oud} * 100$

Indien de indexcijfers niet zijn vastgesteld, hanteert Opdrachtnemer de laatste definitief gepubliceerde cijfers.

- 6.5. Opdrachtgever is slechts gehouden voor meerwerk te betalen indien meerwerk schriftelijk is overeengekomen. Minder werk leidt tot een vermindering van de vergoeding die Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigd is, in evenredigheid tot de verrichte werkzaamheden en de overige besparingen van kosten voor Opdrachtnemer.

### **Artikel 7 Facturering**

- 7.1. Bij voorkeur vindt facturering plaats via e-facturatie. Opdrachtnemer stuurt de factuur aan Opdrachtgever via het netwerk van Peppol. Het OIN nummer van de gemeente De Fryske Marren is 1823770151000, het BTW nummer NL823770151B01 en het KvK nummer 59603925. Kosten verband houdende met e-facturatie komen voor rekening van Leverancier.
- 7.2. Bij facturering vermeldt Opdrachtnemer de volgende zaken:
- contactpersoon: <naam contactpersoon>;
  - onderwerp: <naam / project / kenmerk>;
  - FCL/ ECL: <kostenplaats / kostensoort>;
  - Omschrijving factuur: [omschrijving werkzaamheden]
- 7.3. Is e-facturatie niet mogelijk, dan dienen facturen gestuurd te worden via de mail naar [crediteuren@defryskemarren.nl](mailto:crediteuren@defryskemarren.nl) in pdf-formaat.
- 7.4. Wanneer de Opdrachtgever bekendmaakt aan de Opdrachtnemer om volledig over te stappen op E-facturatie is de Opdrachtnemer verplicht dit binnen 6 maand te realiseren en volledig over te gaan op e-facturatie.

### **Artikel 8 Contactpersonen en personeel**

- 8.1. Partijen benoemen ieder een contactpersoon en een plaatsvervangend contactpersoon. De contactpersoon zal door Opdrachtgever respectievelijk Opdrachtnemer met zodanige (beslissings) bevoegdheden zijn bekleed, dat hij redelijkerwijs in staat en bevoegd is de normale voor de goede dagelijkse voortgang van de opdracht noodzakelijke beslissingen te nemen en afspraken te maken. Deze afspraken gelden slechts tussen partijen voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen en vastgelegd.
- 8.2. Bij afwezigheid van de contactpersoon heeft de plaatsvervangend contactpersoon (beslissings)bevoegdheden die gelijk zijn aan de (beslissings)bevoegdheden van de contactpersoon.
- 8.3. Opdrachtnemer garandeert dat hij de werkzaamheden adequaat en met voldoende gekwalificeerd personeel en materieel zal uitvoeren.

- 8.4. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat al het personeel, betrokken bij de uitvoering van de opdracht en dat uit hoofde van zijn functie moet communiceren met Opdrachtgever en/of anderen, minimaal de Nederlandse taal machtig is.
- 8.5. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat personeel zich ter plaatse gedraagt naar de – in redelijkheid gestelde – regels van de Opdrachtgever.
- 8.6. Indien Opdrachtgever van mening is dat (een) personeel(-slid) van Opdrachtnemer niet (meer) c.q. niet goed voldoet aan de bedoelde kwalificaties, dan wel niet bereid of in staat is de dienstverlening naar behoren te verrichten, is Opdrachtgever gerechtigd gemotiveerd van Opdrachtnemer te verlangen dat dit personeel(-slid) wordt vervangen. Hiertoe is onder meer aanleiding indien door (het) personeel(-slid) van Opdrachtnemer in strijd met de bij Opdrachtgever gebruikelijke huisregels is gehandeld of op enige andere wijzen het vertrouwen van (het personeel van) Opdrachtgever is geschonden. De grond voor vervanging mag niet in strijd zijn met wet- en regelgeving waaronder de voor de Opdrachtnemer geldende gedrags- en beroepsregels.
- 8.7. Opdrachtnemer is uitsluitend na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever bevoegd bij de uitvoering van deze Overeenkomst derden in te schakelen. Wijzigingen in combinatie of onder aanneming vinden alleen plaats na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.

#### **Artikel 9 Toepasselijk recht en algemene voorwaarden**

- 9.1. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 9.2. De bevoegde rechter in het arrondissement Noord Nederland is bevoegd van geschillen uit hoofde van deze Overeenkomst en de daaruit voortvloeiende overeenkomsten kennis te nemen.
- 9.3. [Van toepassing verklaarde Algemene voorwaarden tot dienst](#) Gemeente De Fryske Marren zijn van toepassing en als onderdeel van bijlage 3 van deze Overeenkomst aan deze Overeenkomst gehecht. Eventuele voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

#### **Artikel 10 Aansprakelijkheid**

- 10.1. Opdrachtnemer zal zijn werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van Opdrachtnemer kan worden verwacht. Indien Opdrachtgever aantoont dat hij schade heeft geleden door een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer geldt art. 14.2 van de Algemene voorwaarden.
- 10.2. Indien Opdrachtnemer voor het verrichten van de werkzaamheden gebruik maakt van zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever, is Opdrachtnemer aansprakelijk voor de schade die aan deze zaken wordt toegebracht. De staffel inzake aansprakelijkheid opgenomen in het eerste lid is dan van overeenkomstige toepassing.
- 10.3. Indien als gevolg van het gebruik van zaken van Opdrachtgever bij Opdrachtnemer ter uitvoering van de Overeenkomst schade aan Opdrachtnemer of aan derden wordt toegebracht, op welke wijze dan ook, is deze schade geheel voor rekening en risico van Opdrachtnemer.

- 10.4. Opdrachtnemer verzekert zich adequaat gedurende de uitvoering van de Overeenkomst en verzekert zich (indien de Opdrachtnemer nog niet beschikt over de noodzakelijke verzekeringen) adequaat voor de navolgende risico's:
- beroepsaansprakelijkheid (risico's die voortvloeien uit beroepsfouten);
  - bedrijfsaansprakelijkheid (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever);
  - verlies van en schade aan bedrijfsinventaris (waaronder door brand en diefstal), inclusief de zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever.
- 10.5. Conform art. 14.4 van de algemene voorwaarden legt Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever onverwijld afschriften van de bewijzen van verzekeringen en de bewijzen van premiebetaling over.

#### **Artikel 11 Boete**

- 11.1. Indien de termijnen zoals genoemd in het programma van eisen van de Offerteaanvraag (Bijlage 2) worden overschreden en/of de volledige diensten niet binnen de overeengekomen termijn zijn verricht op een wijze die aan de Overeenkomst beantwoordt, gaat de Opdrachtgever uit van wanprestatie van de Opdrachtnemer. De opdrachtgever legt deze wanprestatie eenmaal vast door middel van een schriftelijke (of per e-mail ) waarschuwing. De Opdrachtnemer heeft hierdoor eenmalig de mogelijkheid om de volledige dienst alsnog binnen een redelijke termijn na te komen, zulks ter beoordeling van de Opdrachtgever. Wordt de volledige dienst alsnog nagekomen dan vervalt de boete. Indien de Opdrachtnemer hierna alsnog in gebreke blijft dan legt de Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete op van 1% van de desbetreffende opdracht exclusief BTW die met de Overeenkomst is gemoeid voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt tot een maximum van 10 % daarvan. Indien nakoming anders dan door overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd.

#### **Artikel 12 Overige bepalingen en voorwaarden**

- 12.1. Opdrachtgever heeft een uitvoeringsprogramma Circulaire Economie en werkt volgens de Friese definitie van circulair inkopen (Vereniging Circulair Friesland): "Een product is circulair ingekocht wanneer er op technisch inhoudelijk gebied (energie en materialen) verbeteringen zijn, wanneer er procesmatige afspraken zijn gemaakt over het borgen van circulariteit en wanneer er financiële prikkels zijn die circulariteit stimuleren. Daarbij dient er geen negatief effect plaats te vinden aan de andere aspecten van een circulaire economie: water, biodiversiteit, gezondheid & welzijn, cultuur & maatschappij, en andere vormen van waarde." Tijdens de uitvoering van de Overeenkomst zal Opdrachtnemer actief bijdragen aan deze werkwijze door waar mogelijk opties in het kader van de circulaire economie aan te dragen en/of deze in de eigen producten/bedrijfsvoering toe te passen en hier minimaal één (1) maal per jaar over in gesprek te gaan tijdens de evaluatie van deze Overeenkomst.
- 12.2. Opdrachtnemer verbindt zich ertoe om ten minste **2%** van de **opdrachtwaarde** te besteden aan het realiseren van maatschappelijke meerwaarde door middel van Social Return on Investment (SROI). De invulling van deze verplichting vindt plaats conform de Uitvoeringsvoorwaarden SR Friesland 2025 en het Plan van Aanpak Social Return dat Opdrachtnemer na gunning heeft verstrekt.

Opdrachtnemer rapporteert periodiek, ten minste eenmaal per jaar en bij oplevering, over de wijze waarop aan deze verplichting uitvoering is gegeven.

### Artikel 13 Bijlagen

13.1. De hierna volgende bescheiden maken onderdeel uit van deze Overeenkomst en vormen daarmee een wezenlijk bestanddeel. Voor zover deze bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

De Overeenkomst

Bijlage 1	Nota('s) van inlichtingen d.d. datum;
Bijlage 2	Offerteaanvraag (inclusief bijbehorende bijlagen) van Opdrachtgever;
Bijlage 3	Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten de Fryske Marren
Bijlage 4	Inschrijving van Opdrachtnemer.

13.2. Afspraken, die vastgelegd worden na ondertekening van deze Overeenkomst en afwijken van eerder gemaakte afspraken, prevaleren boven de eerdere afspraken.

### Artikel 14 Slotbepaling

14.1. Indien één of meer bepalingen van deze Overeenkomst nietig zijn of niet rechtsgeldig worden, zullen de overige bepalingen nog van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen welke nietig zijn of niet rechtsgeldig worden, overleg plegen, teneinde een vervangende regeling te treffen, in dier voege dat in zijn geheel de strekking van deze Overeenkomst behouden blijft.

14.2. Bepalingen die naar hun aard zijn bestemd om ook na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, behouden hun werking ook nadat de Overeenkomst is beëindigd.

Aldus opgemaakt en in tweevoud ondertekend,

Namens Opdrachtgever,

namens Opdrachtnemer,

Mevrouw D.J. Cazemier  
algemeen directeur/gemeentesecretaris  
Gemeente De Fryske Marren

<naam ondertekenaar>  
<functie ondertekenaar>  
<naam opdrachtnemer>

Joure, d.d. \_\_\_\_\_

<Plaats>, d.d. \_\_\_\_\_