

Beschrijvend Document

Marktconsultatie

‘Onderhoud en projectvervanging OVL, VRI en SVL’

Gemeente Eindhoven

Uitgave

Gemeente Eindhoven
Sector Stadsbedrijf (STB), afdeling Stadsbeheer (SBH)

Datum

29-09-2025

Versie

Definitief 1.0

Inhoud

1	Algemene omschrijving en gegevens	3
1.1	Opdrachtoomschrijving.....	3
1.2	Doel marktconsultatie.....	4
2	Voorwaarden marktconsultatie.....	5
2.1	Publicatie en deelname.....	5
2.2	Voorwaarden, uitgangspunten en verplichtingen	5
2.3	Communicatie.....	5
2.4	Proces en planning marktconsultatie	5

1 Algemene omschrijving en gegevens

1.1 Opdrachtoomschrijving

Functioneel in stand houden en uitbreiden Openbare verlichtingsinstallatie (OVL)

De werkzaamheden voor het functioneel in stand houden van de openbare verlichtingsinstallatie (OVL) bestaan in hoofdzaak uit:

- Het organiseren en in bedrijf houden van een storingswachtdienst.
- Het opsporen en herstellen van storingen en defecten (bovengronds).
- Het opsporen en herstellen van storingen en defecten (ondergronds gemeentelijk eigen net).
- Het herstellen van schades, veroorzaakt door onder andere aanrijdingen en vernielingen.
- Het uitvoeren van regulier onderhoud.
- Het verplaatsen van lichtmasten.
- Het opnieuw richten van scheefstaande masten.
- Het vervangen van masten en armaturen.
- Het onderhouden van objecten van derden, zoals onder andere ANWB-verlichting en de voedingskabel voor de reclameverlichting van abri's.
- Het rapporteren van de verrichte werkzaamheden in BinnenBeter en BORG3.
- Het aanleveren van kwalitatieve schade-informatie bij aanrijdingen ten behoeve van schadeafhandeling.
- Het aanleveren van mutaties vanuit BinnenBeter en BORG3 ten behoeve van gegevensbestanden in Techview.
- Het voorbereiden, treffen, onderhouden en verwijderen van verkeersmaatregelen conform CROW-publicatie 96b.
- Het realiseren van nieuwe openbare verlichting.

Grootschalige vervanging OVL

Meer dan de helft van de OVL van de gemeente wordt in de periode tot en met 2030 grootschalig vervangen of opgewaardeerd. Dit betekent het vervangen van bestaande lichtmasten en armaturen door nieuwe (led)armaturen en lichtmasten, en het opwaarderen van bestaande armaturen met ledlampen en ledmodules. Daarnaast kan sprake zijn van de plaatsing van sensoren voor het dynamisch dimmen van het lichtniveau. Deze werkzaamheden zullen worden vertaald in projecten die worden uitgevoerd op basis van deze raamovereenkomst.

Functioneel in stand houden verkeersregelbuiteninstallaties (VRI)

De werkzaamheden voor het functioneel in stand houden van de verkeersregelbuiteninstallaties (VRI) bestaan in hoofdzaak uit:

- Het organiseren en in bedrijf houden van een storingswachtdienst.
- Het uitvoeren van preventief onderhoud aan de buiteninstallaties van de verkeersregelinstallaties.
- Het uitvoeren van benodigde werkzaamheden voor het correctief onderhoud van de buiteninstallaties van de verkeersregelinstallaties.
- Het opheffen van storingen, defecten en schades.
- Het zodanig onderhouden dat de buiteninstallatie te allen tijde veilig en bedrijfszeker kan functioneren.
- Het uitvoeren van VRI-werkzaamheden, zoals onder andere het verwijderen en (her)plaatsen van masten en verkeerslantaarns, het vervangen van led-aspecten en het slijpen van verkeerslussen.
- Het aanleveren van mutaties vanuit BinnenBeter en BORG3 ten behoeve van gegevensbestanden in Techview.
- Het voorbereiden, treffen, onderhouden en verwijderen van verkeersmaatregelen conform CROW-publicatie 96b.
- Het coördineren van de inzet van derde partijen bij storingen, te weten: de VRI-leverancier waarmee een onderhoudscontract voor VRA's is gesloten en de calamiteitenaanname.
- Het uitvoeren van overige bijkomende werkzaamheden.

Voor het technisch beheer wordt gebruikgemaakt van een technische VRI-beheercentrale (Mobimaestro). De opdrachtgever heeft voor de verkeersregelautomaten (VRA's) onderhoudsovereenkomsten gesloten met derde partijen.

Het functioneel in stand houden van sportveldverlichting (SVL)

De werkzaamheden voor het functioneel in stand houden van de sportveldverlichting (SVL) bestaan in hoofdzaak uit:

- Het organiseren en in bedrijf houden van een storingswachtdienst.
- Het opsporen en herstellen van schades en storingen.
- Het uitvoeren van inspecties, preventief en correctief onderhoud aan masten, armaturen, kabels en kasten.
- Het aanleveren van mutaties vanuit BinnenBeter en BORG3 ten behoeve van gegevensbestanden in Techview.

Uitgangspunten overeenkomst en samenwerking

Uitgangspunten voor de overeenkomst en samenwerking zijn:

- De gemeente werkt met een gedetailleerde technische specificatie in een RAW-bestek volgens de Standaard 2020.
- De gemeente werkt met een raamovereenkomst met fictieve hoeveelheden.
- De gemeente voert beleid en assetmanagement in eigen regie.
- De gemeente werkt met directie en toezicht zoals bedoeld in de UAV 2012.

1.2 Doel marktconsultatie

In 2024 is de gemeente twee aanbestedingen gestart om een opdrachtnemer te vinden voor:

- Onderhoud en installatie van openbare verlichting, VRI-buiteninstallaties en sportveldverlichting 2025-2031;
- Levering van armaturen voor de openbare verlichting.

De gemeente heeft slechts één inschrijving ontvangen op de eerstgenoemde opdracht. De gemeente Eindhoven concludeert dat er te weinig concurrentie heeft plaatsgevonden. Daarnaast heeft de gemeente op basis van voortschrijdend inzicht vastgesteld dat de opdracht, zoals deze in de markt is gezet, onvoldoende tegemoetkomt aan haar eigen wensen en die van de markt. Daarom heeft de gemeente Eindhoven besloten de aanbestedingsprocedure *Onderhoud en installatie van openbare verlichting, VRI-buiteninstallaties en sportveldverlichting 2025-2031* in te trekken. Tevens is besloten om de aanbestedingsprocedure *Levering van armaturen voor de openbare verlichting* per direct on hold te zetten.

Ter voorbereiding op een nieuwe marktbenadering heeft de gemeente behoefte aan beter inzicht in de wijze waarop – en de mate waarin – de markt invulling kan geven aan de opdracht. Wij willen onder meer inzicht verkrijgen in:

- De ideale omvang en looptijd van de opdracht;
- Het marktbeeld over schoon en emissieloos bouwen en relevante innovaties;
- Absolute do's en don'ts.

Dit inzicht willen wij verkrijgen door middel van kennisuitwisseling in een marktconsultatie. Het doel van deze kennisuitwisseling is te komen tot een goede uitvraag richting de markt. Aan de hand van de marktconsultatie kunnen wij de (financiële) scope van de opdracht en de doelstellingen toetsen en inzicht krijgen in de verschillende (rand)voorwaarden voor zowel de opdracht als het aanbestedingsproces.

2 Voorwaarden marktconsultatie

2.1 Publicatie en deelname

Wij hebben deze marktconsultatie zowel Europees als nationaal kenbaar gemaakt via TenderNed en TED. Daarnaast maken wij, indien nodig, gebruik van andere ons ter beschikking staande middelen, zoals Twitter, Facebook, LinkedIn en directe mailing.

De marktconsultatie verloopt volledig via TenderNed.

Alle geïnteresseerde partijen worden uitgenodigd om deel te nemen aan deze marktconsultatie.

2.2 Voorwaarden, uitgangspunten en verplichtingen

De beginselen van Europees aanbestedingsrecht en behoorlijk bestuur worden gehanteerd bij deze marktconsultatie: transparantie, non-discriminatie, proportionaliteit en objectiviteit. Deelname aan de marktconsultatie is niet verplicht en schept geen verwachtingen of verplichtingen. Er kunnen dan ook geen rechten worden ontleend aan deelname, en deelname geeft evenmin recht op contractering met de gemeente. De gemeente is op haar beurt niet verplicht de verkregen informatie toe te passen in toekomstige aanbestedingen.

De marktconsultatie is een afzonderlijk traject en wordt uitgevoerd voorafgaand aan een eventuele aanbestedingsprocedure. De consultatie is nadrukkelijk geen oproep tot inschrijving en maakt geen deel uit van een prequalificatie of aanbesteding. De marktconsultatie wordt schriftelijk vastgelegd, zodat geen oneigenlijk voordeel kan ontstaan.

Voor deelname aan de marktconsultatie wordt geen vergoeding verstrekt. Het doel van de consultatie is om de uitvraag en de aanbestedingsstrategie verder vorm te geven. De verstrekte informatie wordt eigendom van de gemeente en kan worden gebruikt bij de uitwerking van de aanbestedingsstrategie.

De gemeente behandelt de inbreng van deelnemende marktpartijen vertrouwelijk. Informatie wordt uitsluitend gedeeld met personen die direct bij de marktconsultatie zijn betrokken, tenzij de gemeente op grond van wettelijke voorschriften gehouden is tot verdergaande bekendmaking. De gemeente is gerechtigd de verstrekte informatie te gebruiken ten behoeve van het opstellen van de uitvraag. Verwijzingen naar specifieke deelnemers of commercieel gevoelige informatie worden niet opgenomen in de documentatie. Tijdens de consultatie zal met de deelnemers worden afgestemd welke informatie vertrouwelijk moet worden behandeld en welke informatie kan worden verwerkt in het openbare verslag.

2.3 Communicatie

U wordt verzocht uitsluitend via TenderNed met ons te communiceren en geen gebruik te maken van andere kanalen. Van de marktconsultatie wordt een verslag opgesteld dat publiek beschikbaar wordt gesteld. Indien u tijdens de marktconsultatie concurrentiegevoelige informatie deelt, kunt u dit aangeven; deze informatie wordt dan niet in het openbare verslag opgenomen.

2.4 Proces en planning marktconsultatie

2.4.1 Proces

De procedure is als volgt:

1. Bij de stukken treft u de vragenlijst aan. Deelname aan de marktconsultatie kan door uiterlijk op de sluitingsdatum (conform de planning) de vragen in te vullen en in te dienen. Wij verzoeken u de indeling van de vragenlijst strikt aan te houden. Het indienen van de beantwoorde vragenlijst verloopt uitsluitend via TenderNed.
2. Na bestudering van de schriftelijke antwoorden kan de gemeente besluiten een aantal partijen persoonlijk uit te nodigen voor één of meerdere consultatierondes. Alle partijen die de vragenlijst hebben ingediend, ontvangen hierover een nadere mededeling. De beantwoorde vragenlijst dient als leidraad voor het gesprek, teneinde de marktconsultatie gestructureerd en doelmatig te laten verlopen. Tijdens de consultatie bespreekt u samen met ons de antwoorden op de gestelde vragen. De consultaties worden één-op-één gehouden en duren circa 75 minuten. Uiteraard wordt u in deze gesprekken ook in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en suggesties te doen. Van alle vragen die door u en de andere marktpartijen worden gesteld, wordt een overzicht opgesteld. In dit overzicht worden alle marktpartijen geanonimiseerd weergegeven.
3. Van de gevoerde consultaties stelt de gemeente een gezamenlijk (beknopt) verslag op met de belangrijkste bevindingen en conclusies. Dit verslag wordt, eveneens geanonimiseerd, aan alle deelnemende partijen verstrekt via TenderNed en is daarmee openbaar toegankelijk. De verslagen worden zodanig opgesteld dat niet herleidbaar is van welke partij de informatie afkomstig is. Vertrouwelijk verstrekte informatie wordt uitsluitend intern gebruikt en niet openbaar gemaakt.
4. Op basis van de consultaties en het verslag zal de gemeente vaststellen of de beoogde opdracht binnen de gestelde voorwaarden haalbaar wordt geacht.

5. De antwoorden van de deelnemers worden vervolgens gebruikt bij het opstellen van de aanbestedingsdocumenten.

2.4.2 Planning

Hieronder is de planning van de marktconsultatie opgenomen. Met het publiceren van de aankondiging start de consultatie. De gestelde termijnen zijn fatale termijnen, tenzij de stukken uitdrukkelijk anders bepalen.

Actie	Datum	tijd
Publicatie consultatie	maandag 29 september 2025	
Sluitingsdatum Indienen vragen en opmerkingen	vrijdag 10 oktober 2025	14:00
Publicatie nota van inlichtingen (streefdatum)	woensdag 15 oktober 2025	
Sluitingsdatum indienen vragenlijst	woensdag 22 oktober 2025	13:00
Reservering gesprek 1	dinsdag 28 oktober 2025	08:30-09:15
Reservering gesprek 2	dinsdag 28 oktober 2025	09:30-10:30
Reservering gesprek 3	dinsdag 28 oktober 2025	10:45-11:45
Bekendmaking uitkomsten marktconsultatie	donderdag 20 november 2025	

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De gemeente behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. In een dergelijk geval vindt communicatie richting alle deelnemers plaats.