

# Inschrijvingsleidraad

## Raamovereenkomst Cloud broker

29 september 2025

Aanbestedingsnummer: 2025IPM418

Versie: 1.0

Definitief



# Inhoud

<b>1</b>	<b>De opdracht</b>	<b>4</b>
1.1	Beschrijving van de opdracht	4
1.2	Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht	4
1.3	Social Return	5
<b>2</b>	<b>De inschrijfprocedure</b>	<b>6</b>
2.1	Wettelijk kader	6
2.2	Planning	6
2.3	Informatiefase	7
2.3.1	Vragen over de opdracht	7
2.3.2	Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen	7
2.3.3	Nota van inlichtingen	7
2.4	Uw inschrijving indienen	7
<b>3</b>	<b>Beoordeling en gunning</b>	<b>9</b>
3.1	Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	9
3.2	Beoordeling kwaliteit	9
3.3	Plaatsingsvolgorde	9
3.4	Bekendmaken resultaat van de beoordeling	10
3.5	Twintig dagen wachttijd	10
3.6	Procedure van verificatie	10
3.7	Definitieve gunning en contractsluiting	10
<b>4</b>	<b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>	<b>11</b>
4.1	Uitsluitingsgronden	11
4.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	11
4.1.2	Geen Russische betrokkenheid	11
4.2	Geschiktheidseisen	11
4.2.1	Kwaliteitsborging	12
4.2.2	Informatiebeveiliging	12
4.2.3	Milieubeheer	12
4.2.4	Vakbekwaamheid	12
<b>5</b>	<b>Gunningscriterium prijs</b>	<b>14</b>
5.1	Gunningscriterium Prijs	14
<b>6</b>	<b>Overige informatie</b>	<b>15</b>

6.1	Voorwaarden	15
6.2	Klachtenregeling	16
<b>7</b>	<b>Opdracht specifieke begrippen</b>	<b>17</b>

**Bijlagen:**

Bijlage 01	– Concept Raamovereenkomst GIBIT 2023
Bijlage 01a	– NOK bij Raamovereenkomst
Bijlage 01b	– Checklist commerciële voorwaarden NOK
Bijlage 02	– Voorwaarden GIBIT 2023
Bijlage 03	– Opgave referentieprojecten
Bijlage 04	– Verklaring Geen Russische Betrokkenheid
Bijlage 05	– Handleiding Social Return
Bijlage 06	– Uitvoeringsverklaring Derde
Bijlage 07	– Prijzenblad Cloud broker dienstverlening
Bijlage 07a	– Annex A bij Prijzenblad Calculatiemethodiek
Bijlage 08	– Programma van Eisen (PvE)
Bijlage 09	– Gecombineerde SLA-DAP
Bijlage 10	– AVG Verwerkersovereenkomst model VNG
Bijlage 11	– Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

# 1 De opdracht

## 1.1 Beschrijving van de opdracht

De gemeente Utrecht<sup>1</sup> wil een raamovereenkomst sluiten met een broker voor het leveren van cloud platformen. Het betreft in ieder geval, maar niet uitsluitend Microsoft Azure, Amazon Web Services Cloud Computing, Oracle Cloud en Google Cloud en de bijbehorende ondersteuning. Het gaat hier vooral om IaaS en PaaS consumptie en Marketplace consumptie. Opdrachtnemer is bovendien in staat en bereid om in de toekomst Europese en/of Nederlandse Cloud provider gebruiksrechten en bijbehorende ondersteuning te leveren. Ook dient de broker in staat te zijn om consultancy (inhoudelijk advies en uitvoering van implementaties en overige aanvullende dienstverlening onder regie van de gemeente) te leveren.

Een verdere definitie en beschrijving van de te verstrekken nadere opdrachten en omvang is opgenomen in deze inschrijvingsleidraad en bijlagen.

De duur van de te sluiten raamovereenkomst is initieel twee jaar met aanvullend twee optionele jaren die door de gemeente eenzijdig kunnen worden ingeroepen. De maximale waarde van deze raamovereenkomst bedraagt € 20.000.000,- exclusief BTW, en inclusief broker dienstverlening.

## 1.2 Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht

Gemeente Utrecht is opdrachtgever voor de opdrachten die op basis van deze overeenkomst worden verstrekt. Binnen de gemeente worden opdrachten geïnitieerd door het organisatieonderdeel Informatie en Proces Management. De aansturing vanuit de gemeente wordt verzorgd door de afdeling DomstadIT.

U kunt algemene informatie vinden over de Gemeente Utrecht via [www.utrecht.nl](http://www.utrecht.nl). Onder andere vindt u hier het [inkoopbeleid](#) van de gemeente. De sociale- en duurzaamheidsambities van Utrecht zijn vertaald naar vijf thema's waar met inkoop aan kan worden bijgedragen: klimaat, circulaire economie, gezonde leefomgeving, sociale & gezonde stad en ketenverantwoordelijkheid. Wilt u meer weten over de ambities van de gemeente op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen dan vindt u onder andere informatie op: [Coalitieakkoord](#), [Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen](#), [Utrecht toegankelijk](#) en [Schoon en emissieloos bouwen](#).

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

---

<sup>1</sup> Hierna: 'de gemeente'

### 1.3 Social Return

De gemeente wil dat iedereen zijn talenten, vaardigheden en mogelijkheden optimaal kan benutten en perspectief heeft op werk en inkomen. De gemeente Utrecht streeft ernaar om samen met u zoveel mogelijk sociale impact voor de stad Utrecht te behalen. De social return-eis geldt over de omzet van de broker.

U kunt op veel verschillende manieren social return realiseren:

- Het bieden van arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen (t/m MBO niveau 4) voor inwoners uit de doelgroep social return. Ook uw investering in het begeleiden en opleiden van mensen uit de doelgroepen social return, die u niet in dienst neemt, telt mee als social return invulling.
- Het inkopen van producten en diensten bij sociale ondernemingen of het uitbesteden van werk aan sociale werkvoorzieningen.
- Het inzetten van kennis, expertise en middelen voor de doelgroep social return en/of maatschappelijke initiatieven.

Kijk voor meer informatie over de randvoorwaarden, de bouwblokkenmethode en onze menukaart op [www.utrecht.nl/socialreturn](http://www.utrecht.nl/socialreturn). Ook vindt u hier verschillende organisaties, impact makelaars en initiatieven met wie u de samenwerking kunt aangaan om dit doel te bereiken. Het document 'Handleiding Social Return' is als bijlage toegevoegd.

## 2 De inschrijfprocedure

### 2.1 Wettelijk kader

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012.

De gemeente wil de opdracht gunnen aan één inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de laagste prijs. Er is in deze aanbesteding gekozen voor laagste prijs, omdat de dienstverleners zich onvoldoende kunnen onderscheiden op kwalitatieve aspecten binnen deze scope van deze opdracht. De gemeente is van mening dat de kwaliteit vastligt en is bepaald door de gestelde geschiktheidseisen alsmede de geformuleerde eisen in Bijlage 08 - Programma van Eisen, Bijlage 07 - Prijzenblad Cloud broker dienstverlening en Bijlage 07a - Annex A bij Prijzenblad Calculatiemethodiek.

Deze opdracht wordt niet opgedeeld in percelen, omdat de dienstverlening onlosmakelijk met elkaar is verbonden.

### 2.2 Planning

Voor deze aanbesteding geldt de planning zoals aangegeven in TenderNed. De gemeente kan deze termijnen nog aanpassen gedurende de aanbestedingsprocedure. Hieronder volgt een overzicht met de belangrijkste data.

Datum	Beschrijving/activiteit
29 september 2025	Publicatie aanbesteding
23 oktober 2025, 13:00u	Laatste datum voor het stellen van vragen (Nvl #1)
Uiterlijk 3 november 2025	Publicatie Nota van Inlichtingen (Nvl #1)
10 november 2025, 13:00u	Laatste datum voor het stellen van vragen (Nvl #2) <i>(Alleen vragen n.a.v. antwoorden op de vragen in de eerste N.v.l.)</i>
Uiterlijk 17 november 2025	Publicatie Nota van Inlichtingen (Nvl #2)
1 december 2025, 11:00u	Indienen inschrijving(en)
9 december 2025	Voorlopige gunning
16 december 2025	Afronding verificatie
5 januari 2026	Gunning

## **2.3 Informatiefase**

### **2.3.1 Vragen over de opdracht**

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbesteding en over de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten. De gemeente kan de vragen ook direct beantwoorden en streeft ernaar om dat zo snel mogelijk te doen. Als u dus vragen heeft stel ze dan graag direct.

Er zijn twee vragenronden. Uw vragen dienen uiterlijk op 23 oktober 2025 om 13:00 uur via TenderNed bij de gemeente ontvangen te zijn. Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een duidelijke verwijzing naar welke paragraaf of bladzijde of nummer van welk document het betreft.

Gestelde vragen worden geanonimiseerd beantwoord door middel van een Nota van Inlichtingen, die uiterlijk op 3 november 2025 op TenderNed wordt gepubliceerd.

Vragen naar aanleiding van de antwoorden op de vragen in de eerste Nota van Inlichtingen kunnen uiterlijk op 10 november 2025 om 13:00 uur via TenderNed worden ingediend. De tweede Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op 17 november 2025 op TenderNed gepubliceerd.

Echter, indien u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan 'individueel behandelen' aan. Het is echter aan de gemeente om te bepalen of uw vraag al dan niet individueel wordt behandeld.

### **2.3.2 Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen**

Kunt u niet (volledig) voldoen aan de gestelde eisen? Stel hierover dan een vraag tijdens de inlichtingenfase, eventueel op vertrouwelijke basis. Als u inschrijft dan verklaart u namelijk dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle eisen aan de procedure en aan de opdracht.

### **2.3.3 Nota van inlichtingen**

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen publiceert de gemeente de nota van inlichtingen. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze nota van inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden, dan wel in de aanbestedingsdocumenten? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsdocumenten definitief.

## **2.4 Uw inschrijving indienen**

De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

### Let op

Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat ertoe leiden dat de gemeente uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de documenten in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw inschrijving bevat de volgende documenten:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Opgave referentieprojecten
- Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Prijzenblad, invulformulier Excel
- Annex A behorende bij Prijzenblad
- Checklist commerciële voorwaarden NOK

En, indien van toepassing (zie geschiktheidseisen):

- Uitvoeringsverklaring Derde

## 3 Beoordeling en gunning

### 3.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen begint de beoordeling. Eerst toetst de gemeente uw inschrijving op de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele derde waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw inschrijving af.

#### Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

#### Wet Bibob

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Zie hiervoor de website [Bibob | gemeente Utrecht](#).

### 3.2 Beoordeling kwaliteit

De inschrijvingen worden beoordeeld op correctheid en compleetheid, of alle vereiste documenten zijn ingevuld en ingediend. Na toetsing op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden, worden de inschrijvingen beoordeeld op prijs. Dit is verder uitgewerkt in hoofdstuk 4 en 5 van deze inschrijvingsleidraad.

### 3.3 Plaatsingsvolgorde

Als er meerdere inschrijvers zijn met dezelfde laagste prijs dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

### **3.4 Bekendmaken resultaat van de beoordeling**

De gemeente maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht in TenderNed.

Bij de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving o.b.v. laagste prijs kan de gemeente officiële bewijsstukken opvragen met betrekking tot de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Dit doet de gemeente alleen als de bewijsstukken niet rechtstreeks en kosteloos te verkrijgen zijn door raadpleging van een nationale databank.

### **3.5 Twintig dagen wachttijd**

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 20 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing. Als u een kort geding aanhangig maakt dan stelt u de gemeente hiervan op de hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhinderdata via een bericht in TenderNed, direct na het aanhangig maken bij de voorzieningenrechter.

### **3.6 Procedure van verificatie**

De gemeente kan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving o.b.v. laagste prijs heeft gedaan, uitnodigen voor een verificatiegesprek. U kunt hierbij als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking en we bespreken de eventueel te sluiten overeenkomst.

De gemeente kan in deze fase via de door u opgegeven e-mailadressen contact opnemen met de referenten, om te controleren of de referentieopdrachten voldoen aan de minimumeisen. Als de referent na zeven werkdagen nog niet heeft gereageerd, dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de opgegeven referentieopdracht voldoet. Vindt de gemeente dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw inschrijving ongeldig.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst de gemeente de betreffende inschrijving alsnog af. De gemeente gaat dan in gesprek met de als tweede geëindigde inschrijver.

### **3.7 Definitieve gunning en contractsluiting**

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord en;
- het verslag van het verificatiegesprek door de deelnemers akkoord is bevonden.

Met het sluiten van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

## 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een derde<sup>2</sup> om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'Uitvoeringsverklaring Derde' (Bijlage 06 - Uitvoeringsverklaring Derde) in bij uw inschrijving en het door deze derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

### 4.1 Uitsluitingsgronden

#### 4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw inschrijving levert u het **rechtsgeldig ondertekende** 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring aanbesteden, een uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de voorlopig gegunde partij. Uit het uittreksel uit het handelsregister moet blijken of de persoon die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft ondertekend tekenbevoegd is. Als de tekenbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister dan voegt u bewijsstukken toe waaruit de tekenbevoegdheid wel blijkt.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen. Van uzelf maar ook van de eventuele derde(n) waar u een beroep op doet.

#### 4.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Als u inschrijft op deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Bij uw inschrijving levert u een door u ingevuld en ondertekend formulier 'Verklaring Geen Russische Betrokkenheid' in (Bijlage 04 - Verklaring Geen Russische Betrokkenheid).

### 4.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partij. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

---

<sup>2</sup> Ook in het geval dat u deel uitmaakt van een groep/concern en u gebruik maakt van een andere entiteit (dochter-/zuster-/moederonderneming) uit deze zelfde groep/concern dan doet u beroep op een derde.

#### **4.2.1 Kwaliteitsborging**

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw kwaliteitszorgsysteem. Hierin toont u aan dat uw kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 9001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van kwaliteitsmanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

#### **4.2.2 Informatiebeveiliging**

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig certificaat conform NEN-EN-ISO/IEC 27001:2023 Informatiebeveiliging of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging, inclusief een Verklaring van Toepassing (VvT).

De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw managementsysteem voor informatiebeveiliging. Hierin toont u aan dat uw managementsysteem voor informatiebeveiliging minimaal gelijkwaardig is aan ISO 27001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van managementsystemen voor informatiebeveiliging. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

#### **4.2.3 Milieubeheer**

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig milieumanagementcertificaat conform NEN-EN-ISO 14001:2015 Milieumanagementsysteem of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieubeheer.

De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw milieumanagementsysteem. Hierin toont u aan dat uw milieumanagementsysteem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 14001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van milieumanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

#### **4.2.4 Vakbekwaamheid**

U toont met één referentieopdracht per kerncompetentie aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste drie jaar, voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving, heeft uitgevoerd en afgerond. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst van tenminste 6 maanden worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

Bij uw inschrijving voegt u een ingevuld document 'Bijlage 03 - Opgave referentieprojecten. Vul het document volledig in. Als uw opgave niet volledig is, dan is uw inschrijving ongeldig.

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een derde, dan moet u deze derde ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

#### Kerncompetentie 1: Ervaring als Cloud broker / Wederverkoop clouddiensten

De gemeente hecht veel waarde aan samenwerking met een marktpartij die aantoonbare expertise heeft als cloud broker en/of wederverkoper van publieke clouddiensten.

U toont de bovenstaande competentie aan door één referentieopdracht (minimale omvang opdracht-waarde: € 2.500.000) te overleggen. Daarbij wordt u verzocht een toelichting te geven **waarom** de door u opgegeven referentieopdracht voldoet aan de bovenstaande kerncompetentie. Dit doet u in het document 'Opgave referentieopdrachten'.

Uw toelichting dient in te gaan op:

1. Uw rol als cloud broker en/of wederverkoper van clouddiensten bij de referentieopdracht;
2. Uw ervaring met cloud platformen, waaronder minimaal één van onderstaande:
  - Microsoft Azure;
  - Amazon Web Services (AWS);
  - Google Cloud Platform (GCP);
  - Oracle Cloud Infrastructure (OCI).
3. U dient een toelichting te geven op het gebied van:
  - Advisering over clouddiensten en architectuur;
  - Inrichting van beheer en governance;
  - Optimalisatie van kosten en licenties;
  - Consolidatie van facturatie en ondersteuning.

Uw toelichting dient concreet en beknopt te zijn en mag maximaal **2 pagina's** beslaan. Bij overschrijding aantal pagina's laat de gemeente de extra pagina's buiten beschouwing.

#### Kerncompetentie 2: Ervaring met het leveren van cloud consultancy

De gemeente is op zoek naar een opdrachtnemer met bewezen expertise in het leveren van cloud consultancy bij een publiekrechtelijke instelling (minimale omvang inzet cloud consultancy: € 50.000).

U toont de bovenstaande competentie aan door één referentieopdracht te overleggen.

# 5 Gunningscriterium prijs

## 5.1 Gunningscriterium Prijs

De beoordeling van de prijs vindt plaats op basis van een fictieve inschrijvingsprijs, welke is samengesteld uit de belangrijkste elementen van de te verstrekken nadere opdracht(en). Deze fictieve inschrijvingsprijs volgt uit het prijzenblad (Bijlage 07 - Prijzenblad Cloud broker dienstverlening) en is opgebouwd uit twee onderdelen: het percentage voor de levering van de cloud diensten inclusief bijbehorende ondersteuning en een uurtarief voor de aanvullende dienstverlening (lees: consultancy).

De opdracht wordt gegund aan één inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de laagste prijs.

**NB: De inschrijver is verplicht om naast het Bijlage 07 - Prijzenblad Cloud broker dienstverlening ook Bijlage 07a - Annex A bij Prijzenblad Calculatiemethodiek en Bijlage 01b - Checklist commerciële voorwaarden NOK in te vullen.**

**Let op: er zit geen automatische koppeling tussen de documenten. De inschrijver dient zelf te controleren (en is daarmee verantwoordelijk) of de inhoud van de documenten consistent zijn aan elkaar.**

Verdere detaillering van de totstandkoming van het geoffreerde percentage wordt gegeven door invulling van Bijlage 07a - Annex A bij Prijzenblad Calculatiemethodiek.

# 6 Overige informatie

## 6.1 Voorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen.
- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst vindt plaats in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag slechts één inschrijving doen. Als een onderneming meerdere malen inschrijft, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige inschrijvingen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken.

De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.

- Gestanddoeningstermijn: U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de GIBIT 2023 voorwaarden. Dit betekent dat uitsluitend de door de gemeente gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. In uw inschrijving verwijst u niet (deels) naar andere juridische voorwaarden. Ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van de gemeente Utrecht zouden zijn.
- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de (concept) overeenkomst (Bijlage 01 - Overeenkomst GIBIT 2023).
- Omdat er in de uitvoering van deze overeenkomst persoonsgegevens worden verwerkt, conformeert u zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde concept verwerkersovereenkomst (Bijlage 10 - AVG Verwerkersovereenkomst model VNG).
- Als u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s) en aan u de opdracht is gegund, gebruikt u daadwerkelijk de genoemde onderaannemer(s) voor het uitvoeren van de opdracht op de wijze die u beschreven heeft in uw inschrijving. U wordt als hoofdaannemer aangemerkt en staat ook in voor delen van de inschrijving waarbij u een beroep doet op een (of meer) onderaannemer(s).
- Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemer(s) bij het uitvoeren van deze opdracht. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Alleen u als hoofdaannemer factureert aan de gemeente, ook voor werkzaamheden die door de onderaannemer(s) zijn uitgevoerd.
- Nadat de opdracht aan u is gegund is het alsnog laten uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming alleen toegestaan als de gemeente u daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

## 6.2 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op [overheid.nl](https://overheid.nl). ([Gemeentebld 2023, 399892](#)).

## 7 Opdracht specifieke begrippen

In deze aanbestedingsdocumenten worden opdracht specifieke begrippen genoemd.

<b>Gebruikte term</b>	<b>Betekenis</b>
<b>Fabrikant</b>	De entiteit die de cloudservice oorspronkelijk ontwikkelt of produceert (bijv. Microsoft, Amazon, Google, Oracle).
<b>Oorspronkelijke leverancier</b>	De partij die het product als eerste op commerciële basis aanbiedt na fabricage, en die direct betrokken is bij de productie, ontwikkeling of eerste distributie ervan. Dit kan de fabrikant zelf zijn, of een exclusieve distributeur/importeur die namens of in directe samenwerking met de fabrikant opereert.
<b>Bij Fabrikant / oorspronkelijke Leverancier</b>	Als sprake is van een tussenhandelaar, wederverkoper of zusterbedrijf dat niet direct bij de productie betrokken is, dan wordt dit niet aangemerkt als fabrikant of oorspronkelijke leverancier.
<b>Fabrikant eigen Public Cloud producten</b>	De Fabrikant of Oorspronkelijke Leverancier van de Clouddienst.
<b>Marketplace-producten</b>	Een software- of clouddienst van een derde partij, aangeboden via het cloudplatform van een fabrikant, al dan niet met opslag door de fabrikant of reseller.
<b>Hybride licenties</b>	Verwijst naar een licentiemodel waarbij de gebruiksrechten samen met de public Cloud diensten worden aangeboden in een overeenkomst van de Fabrikant / oorspronkelijke Leverancier, waarbij het gebruiksrecht zowel op locatie (on-premises) kan worden toegepast alsook in de cloud (public of private). Bijvoorbeeld bij Microsoft is deze combinatie te vinden in de Microsoft Server and Cloud Enrollment (SCE).
<b>Incentives</b>	Een beloning of voordeel dat wordt aangeboden voor het stimuleren van verkoop van specifieke producten of product- categorieën.
<b>Rebates</b>	Een rebate is een teruggave van (een deel van) het aankoopbedrag, vaak na de aankoop, als stimulans of beloning voor de klant.
<b>Finders fee</b>	Een finder's fee, ook wel aanbrengpremie genoemd, is een vergoeding die wordt betaald aan een persoon of bedrijf die een andere partij heeft geholpen bij het tot stand brengen van een zakelijke transactie.
<b>Betalingskorting(en)</b>	Een betalingskorting is een korting die een verkoper aanbiedt aan een koper, als deze de factuur binnen de gestelde termijn betaalt.
<b>Basisprijs</b>	Wat de oorspronkelijke actuele prijs is van de fabrikant of oorspronkelijke leverancier bij het aangaan van de nadere overeenkomst, oftewel de "catalogusprijs" of bruto-inkoopprijs (Bij Microsoft is dit de zogenaamde Pay As You Go (PAYG) prijs geheten), genormaliseerd op 100%.
<b>Naam van de Public Cloud omgeving</b>	Dit is de platform- merknaam die de fabrikant gebruikt, voor haar Public Cloud omgeving.
<b>FinOps</b>	De methodiek voor het optimaliseren van cloudverbruik, het analyseren van architectuurkeuzes en het plannen van lange termijn kostenbeheer.