

**Aanbestedingsdocument  
Europese openbare aanbesteding  
Cateringdienstverlening  
Veiligheidsregio Haaglanden**

Projectnaam: Cateringdienstverlening  
Datum: 29 september 2025

## Inhoud

1.	Deze aanbesteding .....	4
1.1	Inleiding .....	4
1.2	Veiligheidsregio Haaglanden.....	4
1.3	De opdracht.....	5
1.4	Huidige situatie .....	6
1.5	Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen .....	8
1.6	Samenvoegen van opdrachten en verdeling in percelen .....	9
1.7	Omvang van de opdracht.....	9
1.8	Optie levering vergaderlunches.....	9
1.9	Duur en beëindiging van de Overeenkomst.....	9
1.10	Indexeren.....	10
1.11	Wet- en regelgeving .....	10
1.12	Juridisch kader/ voorwaarden voor deelneming .....	11
2.	Procedure .....	12
2.1	Keuze aanbestedingsprocedure.....	12
2.2	Digitaal aanbesteden via TenderNed.....	12
2.3	Contact tijdens de aanbestedingsprocedure .....	12
2.4	Wijze van inschrijving .....	12
2.5	Planning.....	13
2.6	Inwinnen informatie/ Nota van Inlichtingen .....	13
3.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen .....	15
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	15
3.2	Uitsluitingsgronden .....	15
3.3	Economische en financiële draagkracht .....	16
3.4	Technische en beroepsbekwaamheid .....	17
3.5	Kwaliteitsborging – ISO 9001 .....	18
4.	Beoordeling van de inschrijvingen.....	20
4.1	Gunningscriteria .....	20
4.2	Beoordelingsprocedure .....	20
4.3	Beoordelingsmethodiek .....	21
4.4	Beoordeling Prijs .....	21
5.	Vraagstelling .....	23
5.1	Gunningscriterium K1: Dienstverlening .....	23
5.2	Gunningscriterium K2: Het aanbod Bedrijfsrestaurant .....	26
5.3	Gunningscriterium K3: Het aanbod Banqueting .....	28
5.4	Gunningscriterium K4: MVOI .....	29
5.5	Gunningscriterium P1 Prijsvoering Bedrijfsrestaurant .....	30
5.6	Gunningscriterium P2 Prijsvoering Banqueting .....	31
	Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	33
	Bijlage 2 – Concept Overeenkomst .....	33
	Bijlage 3 – Inkoopvoorwaarden (VNG 2024).....	33

Bijlage 4 \_ Venecalijsl ..... 33

# 1. Deze aanbesteding

## 1.1 Inleiding

Voor u ligt het aanbestedingsdocument van de Europese openbare aanbesteding voor het sluiten van een overeenkomst met één leverancier voor de cateringdienstverlening voor de Veiligheidsregio Haaglanden (VRH), locatie Dedemsvaartweg 1 Den Haag.

De huidige overeenkomst voor Cateringdienstverlening expireert op 30 april 2026. Gezien de geraamde waarde van de opdracht dient voor een opvolgende overeenkomst een Europese aanbesteding te worden doorlopen.

De volgende CPV-codes zijn van toepassing;  
55500000-5 Kantine- en cateringdiensten  
(SAS Lijst 5520000-1 Cateringdiensten)

De aankondiging van deze opdracht is gepubliceerd op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl). Alle partijen die aan de minimumeisen voldoen worden van harte uitgenodigd een inschrijving te doen.

In dit aanbestedingsdocument en bijbehorende bijlagen worden de opdracht, de aanbestedingsprocedure, de eisen aan inschrijvers en hun inschrijvingen en de wijze waarop de inschrijvingen worden beoordeeld toegelicht.

## 1.2 Veiligheidsregio Haaglanden

Veiligheidsregio Haaglanden (VRH) is een dynamische organisatie met betekenisvol werk. Alles wat de VRH doet richt zich op het vergroten van de veiligheid van de bevolking en bezoekers van de regio Haaglanden. De VRH heeft daarmee één doel: een (brand)veilige regio Haaglanden. Met ongeveer 1.100 medewerkers regelen wij de dagelijkse brandweezorg, geneeskundige hulpverlening en organiseren wij de 112-meldkamer van de brandweer in de regio Haaglanden.

In Nederland zijn er 25 veiligheidsregio's. De Veiligheidsregio Haaglanden bestaat uit negen gemeenten: Den Haag, Delft, Leidschendam-Voorburg, Midden-Delfland, Pijnacker-Nootdorp, Rijswijk, Wassenaar, Westland en Zoetermeer.

De huisvesting van de VRH bestaat uit 23 kazernes verdeeld over deze gemeenten. Het bedrijfsrestaurant is gevestigd in het hoofdgebouw van de VRH, gelegen op de Dedemsvaartweg 1 in Den Haag. Op deze locatie zijn ongeveer 450 kantoorwerkplekken, en 10 vergaderruimten.

De personele bezetting is op dinsdag en donderdag maximaal, en het aantal vergaderingen is op maandag meer dan op andere dagen. Aanvullend zijn er op een aantal momenten in het jaar groepen aanwezig in het pand, voor opleidingen of werkbezoeken. De operationele dienst is dagelijks aanwezig, maar maken op het moment geen gebruik van het aanbod in het restaurant.

### 1.3 De opdracht

Het doel van de aanbesteding is het sluiten van een overeenkomst met één inschrijver, te weten de Inschrijver die op basis van de uitkomst van deze aanbestedingsprocedure als nummer één in rang is geëindigd, ten behoeve van de uitvoering van de opdracht Cateringdienstverlening. De structuur van de opdracht bestaat uit het leveren van cateringdienstverlening voor een vaste aanneemsom welke is vastgesteld door de opdrachtgever. De vaste aanneemsom voor de uitvoering van deze opdracht bedraagt 13.000 EURO inclusief BTW per maand. De gunningscriteria bestaan uit een onderdeel kwaliteitscriteria en een onderdeel prijscriteria. Deze prijscriteria zijn uitvragen voor verkoopprijzen in het restaurant (deze worden door de klanten in het restaurant betaald) en verkoopprijzen voor banqueting, te weten het verzorgen van vergaderlunches en vergaderservice (welke door de VRH worden betaald). Verdere uitleg hierover vindt u in het document.

#### **Het onderwerp van de aanbesteding**

De Cateringdienstverlening bestaat uit de volgende onderdelen:

- Het exploiteren van het bedrijfsrestaurant, inclusief het verzorgen van de bekersonderhoudservice,
- Het verzorgen van de banquetingservice, bestaande uit:
  - Het verzorgen van de vergaderlunches,
  - Het verzorgen van de vergaderservice (ookwel koffie/thee service genoemd),
  - Het verzorgen van incidentele extra banqueting verzoeken.

Alle onderdelen gelden voor de locatie Loosduinen, Dedemsvaartweg 1 Den Haag.

De VRH zoekt een betrouwbare contractpartner die voldoet aan de uitgangspunten, behoeften, eisen en wensen, omtrent de cateringfaciliteiten;

- Het efficiënt zorgdragen voor de cateringfaciliteiten gebaseerd op kwaliteit, variatie, duurzaamheid en het stimuleren van gezonde voeding voor ieder bestedingsbudget.
- Een proactieve contractpartner die meedenkt en vanuit eigenaarschap en ondernemerschap invulling geeft aan de cateringfaciliteiten.
- Een cateraar die werkt vanuit het Hospitality oogpunt.
- Een contractpartner die meewerkt aan sociale impact, zoals het beschikbaar stellen van leer- werkplekken.
- Om het huidige bezoekersaantal van het bedrijfsrestaurant minimaal te behouden, en bij voorkeur te vergroten, door de klanttevredenheid te optimaliseren.
- Het aanbod in het bedrijfsrestaurant dient zodanig te zijn samengesteld dat het aanbod voorziet in voldoende keuze, en variatie, met name voor de kleinere portemonnee.
- Het bijdragen aan de verdere ontwikkeling en implementeren van duurzaamheidsdoelen met betrekking tot cateringdienstverlening.

#### **Optioneel**

Als optie wordt de mogelijkheid gegeven om, naast het aanbod van het gevraagde 5 dagen volledig faciliteren van het bedrijfsrestaurant, ook een mogelijkheid van 4 dagen faciliteren van het bedrijfsrestaurant aan te bieden. Hierbij is de vrijdag de vaste dag dat

alleen de basisproducten in de gekoelde pantry beschikbaar dienen te zijn. Hierdoor is op deze dag geen personeel op locatie nodig.

**In de scope** van de opdracht vallen de volgende onderdelen:

- Het aanbod van het bedrijfsrestaurant dient gedurende de gehele werkdag tussen 8:00 uur tot 17:00 uur beschikbaar te zijn, waarbij de dienstverlening tijdens de lunchperiode van 11:30 uur tot 13:30 uur bemand is en buiten de lunchperiode zelfservice is.
- Het leveren en beheren van een zelfscankassa, alleen pinbetaling.
- Het voldoen aan de HACCP-richtlijnen (Hazard Analysis and Critical Control Points) conform Verordening (EG) nr. 852/2004 inzake levensmiddelenhygiëne, en is verantwoordelijk voor de dagelijkse schoonmaak van alle gebruikte ruimten, apparatuur en materialen, overeenkomstig deze richtlijnen.
- Het aanbod van en de logistiek van vergaderservice en vergaderlunches.
- Het aanbod van en de logistiek van bekierservice, inclusief het reinigen van de bekiers, waarmee altijd voldoende schone voorraad beschikbaar is in de coffeecorner op de 1<sup>ste</sup> etage.

**Buiten scope** van de opdracht vallen de volgende onderdelen:

- De verstrekking van koffie en thee middels warme drankenautomaten;
- Het leveren en onderhouden van keukenapparatuur;
- Het leveren van restaurantmeubilair;
- Het leveren van servies en bestek;
- De schoonmaak van het zitgedeelte van het bedrijfsrestaurant;
- Jaarlijkse dieptereiniging van de keuken.

## 1.4 Huidige situatie

Sinds een aantal jaar werkt ook de VRH volgens het concept plaats onafhankelijk werken voor het kantoorpersoneel. Door de toename van het thuiswerken fungeert het bedrijfsrestaurant en de vergaderruimtes als ontmoetingsplek, waar veel gebruik gemaakt van wordt gemaakt. Ook bezoekers en cursisten van de VRH maken gebruik van deze faciliteiten.

### Het bedrijfsrestaurant

Het bedrijfsrestaurant biedt medewerkers en bezoekers dagelijks een gevarieerd en gezond aanbod van maaltijden en dranken. Het aanbod bestaat uit de lunchvoorziening van maandag tot en met vrijdag tijdens de lunchtijd van 11:30 uur tot 13:30 uur, door middel van versbereide producten en bediende uitgifte. En het beschikbaar stellen van basisproducten gedurende deze dagen van 8:00 uur tot 17:00 uur. Betaling wordt gedaan door middel van de onbemande kassa.

Het bedrijfsrestaurant bevindt zich op de eerste verdieping en heeft 60 zitplaatsen. De kosten zijn volledig voor eigen rekening van de klant.

### Bekierservice

De dienstverlening van de bekierservice bestaat uit het beschikbaar stellen (reinen en in- en uitruimen) van schone bekiers in de coffee corner op de eerste etage. Tussen 7:30 uur en 10:00 uur is er een piek in afname. Gedurende de dag wordt gezorgd voor voldoende schone voorraad.

## Inzicht in 2024

2024	*Rapportage beschikbaar per 20 februari vanwege implementatie nieuw kassasysteem	
Maand	Gemiddeld aantal transacties per dag	Gemiddelde besteding
Februari	51	€ 3,92
Maart	40	€ 4,73
April	44	€ 4,45
Mei	36	€ 4,64
Juni	43	€ 3,97
Juli	42	€ 3,81
Augustus	37	€ 3,65
September	44	€ 4,70
Oktober	45	€ 4,02
November	47	€ 4,12
December	39	€ 3,95

## Banqueting

Banqueting bestaat uit de onderdelen Vergaderlunches, Vergaderservice en Bekerservice.

### 1. Vergaderlunches

De vergaderlunches worden op de locatie Dedemsvaartweg 1 Den Haag gemaakt en geleverd. De vergaderlunches worden door de cateraar neergezet en opgehaald in de vergaderkamers en bij verschillende afdelingen. Bestellers kunnen kiezen uit de banqueting map met een selectie van producten die binnen het prijsassortiment passen.

In 2024 was er een gemiddelde afname van 435 vergaderlunches per maand.

### 2. Vergaderservice

De vergaderservice betreft het zetten van koffie en thee, het brengen en ophalen van koffie/thee en water, met toebehoren, in de vergaderkamers en bij verschillende afdelingen. In 2024 is er totaal 1920 maal een koffie/thee vergaderservice afgenomen.

Aan beide services is in de huidige situatie een minimale afname van 5 personen gesteld, en worden beiden tussen 9:00 uur en 16:00 uur verzorgd. De vergaderlunches en vergaderservice worden afgerekend naar werkelijke afname en gebruik. Uit ervaring is gebleken dat het ophalen van vuil servies uiterlijk tot 14:00 uur nodig is.

### **Extra Banqueting opdrachten**

Optioneel kan een aanvraag voor extra banqueting gedaan worden. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om deze diensten ook bij andere partijen uit te vragen. De banqueting dienstverlening bestaat uit het leveren van bijvoorbeeld gebak of het verzorgen van een thema ontbijt of een receptie. Uit ervaring is gebleken dat deze vraag zich een enkele keer per jaar voordoet.

### **Personele bezetting**

In de huidige situatie is de bezetting gemiddeld 2 personen per dag om zowel de Banqueting (vergaderlunches, vergaderservice en bekierservice) als het bedrijfsrestaurant te organiseren. Zie Bijlage 4 Veneca lijst voor verdere informatie.

### **Nieuwe situatie**

De VRH wil de huidige dienstverlening qua scope en doelstellingen voortzetten, met een aanpassing op het prijsniveau van het aanbod in het bedrijfsrestaurant. Gebleken is dat de vraag voor een groter aandeel van het goedkopere assortiment is ontstaan, zodat voor ieder bestedingsbudget voldoende aanbod is. De bezoekersaantallen zijn op woensdag en vrijdag lager dan de andere dagen, alsook bestellingen voor de vergaderservice en de vergaderlunches.

Voor de nieuwe situatie zal gelden dat vergaderlunches en vergaderservice vanaf 9 personen besteld mogen worden.

Ervaringen leert ons dat naast het aspect gezond, met name de prijs bepalend is voor de afname in het bedrijfsrestaurant.

Bij de vaststelling van de vaste aanneemsom gaat de VRH ervan uit dat de productprijzen in het bedrijfsrestaurant laag kunnen worden vastgesteld.

De nieuwe situatie wordt verder beschreven in hoofdstuk 5, De vraagstelling.

## **1.5 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen**

De VRH past bij deze aanbesteding enkele thema's van het Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI) manifest toe. De VRH maakt bewuste keuzes waarmee zoveel mogelijk aandacht is voor mens en natuur. Van de inschrijver wordt een actieve bijdrage hierin verwacht.

Hierbij is aandacht voor het gebruik van lokale, biologische en seizoen producten, minimalisering van voedselverspilling, CO2-reductie door onder andere het stimuleren van plantaardige eiwitten ten opzichte van dierlijke eiwitten en maximaal stimuleren van korte ketens. De VRH wil hiermee de betrokkenheid met haar omgeving bevorderen.

Onder sociale impact verstaat de VRH onder andere;

- Het begeleiden van jong talent op de (horeca)arbeidsmarkt.
- Het stimuleren samenwerking met sociale ondernemingen en het inkopen van sociale producten (social return via sociale producten).
- Het creëren van banen voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
- Aandacht voor diversiteit en inclusie binnen het personeelsbeleid.

### **1.6 Samenvoegen van opdrachten en verdeling in percelen**

Naar het oordeel van de VRH is bij deze opdracht geen sprake van het samenvoegen van opdrachten. Binnen de opdracht is **geen** onderscheid gemaakt in percelen. De gevraagde levering en dienstverlening is gangbaar in de markt.

### **1.7 Omvang van de opdracht**

De VRH is voornemens een Overeenkomst af te sluiten voor een opdrachtwaarde gebaseerd op eerdere uitgaven van voorgaande jaren. Een richtlijn van afgeronde jaaruitgaven inclusief BTW, bestaande uit het totaal van kosten, te weten; Restaurant, vergaderservice, vergaderlunches, bekierservice en extra banqueting opdrachten.

2025 Q1 en Q2 143.300 euro  
2024 242.800 euro  
2023 190.000 euro  
2022 110.600 euro  
2021 106.000 euro  
2020 77.700 euro

Ook de VRH heeft in corona tijd te maken gehad met de regeling verplicht thuiswerken, waardoor de aanwezigheid van met name kantoorpersoneel minimaal was. Dit verklaart de lagere uitgave in 2020.

Een (geselecteerde) Inschrijver kan aan deze uitgaven geen rechten ontleen. De VRH geeft géén omzetgaranties.

### **1.8 Optie levering vergaderlunches**

Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan de opdrachtgever, in overleg met de opdrachtnemer, de mogelijkheid verkennen om de levering van vergaderlunches uit te breiden naar andere locaties van de Veiligheidsregio Haaglanden (VRH). Indien uit dit overleg blijkt dat een passende en uitvoerbare oplossing beschikbaar is, kan de opdrachtgever besluiten om deze aanvullende dienstverlening op te nemen binnen de bestaande opdracht. Deze mogelijke uitbreiding betreft een optionele dienstverlening en wordt alleen gerealiseerd indien beide partijen hierin overeenstemming bereiken.

### **1.9 Duur en beëindiging van de Overeenkomst**

De beoogde ingangsdatum van de Overeenkomst is 1 mei 2026 en heeft een initiële looptijd van twee (2) jaar.

#### **Verlenging**

Na afloop van de initiële looptijd wordt de overeenkomst stilzwijgend verlengd met telkens één (1) jaar, tenzij één der partijen de overeenkomst opzegt. Deze verlengingssysteematiek maakt dat de overeenkomst voortduurt voor onbepaalde tijd, zolang geen opzegging plaatsvindt.

#### **Opzegging**

Beide partijen hebben het recht de overeenkomst schriftelijk op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van twaalf (12) maanden voorafgaand aan het einde van de lopende contractperiode.

Opzegging dient te geschieden per aangetekende brief of per e-mail met ontvangstbevestiging. Indien niet tijdig wordt opgezegd, wordt de overeenkomst automatisch verlengd met één (1) jaar.

### **1.10 Indexeren**

De vaste aanneemsom is vast vanaf de start van de overeenkomst tot 1 mei 2027. Daarna kan deze jaarlijks geïndexeerd worden op basis van de jaarmutatie van het voorgaande kalenderjaar. Een eventuele indexering kan uitsluitend eenmaal per kalenderjaar plaatsvinden. Opdrachtnemer dient hiertoe voorstellen aan te leveren. Deze voorstellen worden uiterlijk 2 maanden ter goedkeuring aan VRH voorgelegd voor het volgende kalenderjaar. Opdrachtgever dient schriftelijk akkoord te gaan met de voorgestelde indexering alvorens deze doorgevoerd kan worden.

Indexeringen worden gebaseerd op het CBS Indexcijfer Consumentenprijzen Prijsindex, Groep 11120 Kantinediensten volgens de volgende rekenmethode:  
(Indexcijfer gemiddelde huidige jaar per september huidige jaar – indexcijfer gemiddelde voorgaand jaar per september oude jaar)/ indexcijfer voorgaand jaar x 100%).

### **1.11 Wet- en regelgeving**

De VRH verwacht dat de inschrijver voldoet aan de volgende wet- en regelgeving.

#### **Algemene Verordening Gegevensbescherming**

Zowel de Aanbestedende dienst als de Opdrachtnemer verplichten zich om met betrekking tot persoonsgegevens de Algemene Verordening Gegevensbescherming ('AVG') in acht te nemen.

#### **VOG**

Opdrachtnemer verklaart dat de medewerkers van zijn/haar onderneming, die belast zijn met de uitvoering van de opdracht, beschikken over een geldig VOG gerelateerd aan de uit te voeren werkzaamheden. Op verzoek van de VRH kunnen deze getoond worden aan de VRH.

#### **Overname personeel**

Het personeel in dienst van de huidige Opdrachtnemer dient te worden overgenomen volgens het CAO-contract catering en vigerende wetgeving. Eventuele kosten voor de overname van het personeel kunnen niet aan Opdrachtgever worden doorbelast. Een overzicht met het huidige personeelsbestand is opgenomen in bijlage 4.

## **1.12 Juridisch kader/ voorwaarden voor deelneming**

### **Inkoopvoorwaarden en concept Overeenkomst**

Door de VRH is een concept Overeenkomst opgesteld, welke van toepassing zal zijn op de uitvoering van de Opdracht. De concept Overeenkomst is als Bijlage 2 bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd. In deze concept Overeenkomst zijn de voorwaarden benoemd waaronder de Opdracht zal worden uitgevoerd. Onderdeel daarvan zijn de Algemene inkoopvoorwaarden VNG, zie Bijlage 3. Deze voorwaarden zijn van toepassing op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Inschrijver of andere (branche)voorwaarden, dan die genoemd in de concept Overeenkomst, worden hiermee uitdrukkelijk van de hand gewezen.

### **Instemming**

De VRH hanteert de in dit Aanbestedingsdocument en bijbehorende bijlagen benoemde voorwaarden voor deelname aan deze offerteaanvraag. Met het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met het Aanbestedingsdocument, inclusief alle daarbij behorende documenten en voorwaarden, voor zover deze op het moment van de Inschrijving door de VRH aan de Inschrijvers beschikbaar zijn gesteld.

### **Kostenvergoeding**

De Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

### **Ontbreken van informatie**

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden, berust bij de Inschrijver en kan leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling of een mindere beoordeling van de inschrijving.

### **Voorbehoud**

De in dit Aanbestedingsdocument gestelde eisen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de VRH. De Inschrijver kan geen enkel recht ontlenen aan de in dit document genoemde planning, aantallen, oplossingen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie om de Inschrijving op te kunnen baseren.

De in dit Aanbestedingsdocument gevraagde oplossing(en) zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare wetgeving en technologie. Ontwikkelingen in de wetgeving, in de techniek of in de markt, kunnen de VRH aanleiding geven van de Inschrijvers te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende wetgeving, standaarden en prestaties.

## 2. Procedure

### 2.1 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze Europese aanbesteding betreft een openbare procedure. Er is gekozen voor een openbare procedure vanwege het beperkte aantal aanbieders in dit marktsegment. Gezien de professionele markt wordt algemene kennis van aanbestedingsprocedures verondersteld aanwezig te zijn. Door het indienen van een inschrijving stemt de inschrijver in met de voorwaarden van deze aanbesteding en de voorwaarden voor de dienstverlening die daaruit volgt.

Wijze van beoordelen

De wijze van beoordeling vindt plaats op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving. Hierbij is gekozen om te gunnen op basis van de beste prijs kwaliteitsverhouding (BPKV). De Inschrijver die de hoogste totaalscore behaalt zal de opdracht krijgen.

### 2.2 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- a) Alle aanbestedingsstukken kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
- b) Het stellen van vragen plaatsvindt via de berichtenfunctie van TenderNed (er wordt geen gebruik gemaakt van de vraag en antwoordfunctie) in overeenstemming met de in dit aanbestedingsdocument opgenomen planning en voorschriften.
- c) Inschrijvingen digitaal dienen te worden ingediend volgens de in dit aanbestedingsdocument opgenomen planning en voorschriften.
- d) Ook alle verdere correspondentie vindt plaats via de berichtenmodule van TenderNed.

### 2.3 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure

Alle correspondentie vindt in beginsel dus plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk zijn, dan kunt u per mail contact opnemen via [inkoop@vrh.nl](mailto:inkoop@vrh.nl). Het opnemen van contact met betrekking tot deze aanbesteding via andere wegen of met andere medewerkers van de VRH of dienstverleners aan de VRH is niet gewenst en kan leiden tot uitsluiting.

### 2.4 Wijze van inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap mag slechts eenmaal (hetzij individueel of hetzij in combinatie of als onderaannemer) aanbieden. Inschrijvingen worden bij zo veel mogelijk als PDF ingediend, bij voorkeur als één document. Alleen ingediende documenten worden beoordeeld, links of verwijzingen worden niet beoordeeld.

## 2.5 Planning

Binnen een aanbestedingsprocedure dienen geïnteresseerden op verschillende momenten tijdig acties te nemen, in de planning zijn deze vetgedrukt. De VRH streeft ernaar de hiernavolgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht, in de vorm van een nota van inlichtingen, dienen geïnteresseerden hiervan uit te gaan.

<b>Gebeurtenis</b>	<b>Datum</b>
1. Publiceren TenderNed	1 oktober 2025
2. Uiterlijk indienen aanvraag schouw	Vóór 8 oktober 2025
3. Schouw	15 oktober 2025, eventuele uitloop op 16 oktober 2025
<b>4. Sluiting vragen via TenderNed "Vragen over de aanbesteding"</b>	<b>28 oktober 2025 10:00 uur</b>
5. Publicatie Nota van Inlichtingen op TenderNed	12 november 2025
<b>6. Sluiting vragen via TenderNed "Vragen over de aanbesteding"</b>	<b>20 november 2025 10:00 uur</b>
7. Publicatie Nota van Inlichtingen op TenderNed	2 december 2025
<b>8. Sluitingsdatum Inschrijvingen op TenderNed</b>	<b>16 december 2025 10:00</b>
9. Voorlopige gunning	Uiterlijk 13 januari 2025
10. Bezwaartermijn afgewezen inschrijvers	21 kalenderdagen
11. Verificatiegesprek met voorlopig gegunde inschrijver	Gedurende bezwaartermijn
12. Definitieve gunning	februari 2026
13. Implementatie	Na definitieve gunning
14. Ingangsdatum Overeenkomst	1 mei 2026

## 2.6 Inwinnen informatie/ Nota van Inlichtingen

Op 15 oktober 2025 staat een schouw gepland, waarbij de partijen een rondleiding krijgen in het bedrijfsrestaurant. Als u hierbij aanwezig wenst te zijn wordt u verzocht dit uiterlijk 8 oktober 2025 aan te geven in een bericht via TenderNed. Per organisatie is er ruimte voor maximaal twee personen. Graag vernemen we bij de aanmelding de namen van de aanwezige(n).

De VRH stelt de Inschrijvers in staat opmerkingen te plaatsen en vragen te stellen, met betrekking tot de inhoud van dit Aanbestedingsdocument en de Bijlagen. Vragen en opmerkingen over het Aanbestedingsdocument voor de eerste Nota van Inlichtingen dienen uiterlijk 28 oktober 2025 10:00 uur te zijn ingediend, en voor de tweede Nota van Inlichtingen uiterlijk 20 november 2025 voor 10:00 uur. Hierbij dient aangegeven te worden op welk deel van het Aanbestedingsdocument de vraag betrekking heeft.

Alleen op tijd ontvangen vragen worden geanonimiseerd en beantwoord in de Nota's van Inlichtingen. Deze Nota's van Inlichtingen vormt een integraal onderdeel van het Aanbestedingsdocument.

Als een inschrijver van oordeel is dat een vraag en het daarbij behorende antwoord vertrouwelijk dient te blijven, is inschrijver gerechtigd om een dergelijke vraag te stellen. Bij het stellen van een dergelijke vraag, dient de vraag te beginnen met de tekst "Vertrouwelijke Individuele vraag" en deze dient voorzien te zijn van een motivatie waaruit blijkt dat er sprake is van een gerechtvaardigd commercieel belang.

Opdrachtgever zal beoordelen of een door inschrijver als individueel gekenmerkte vraag, inderdaad een 'gerechtvaardigd commercieel belang' dient en vertrouwelijk dient te worden behandeld. Indien opdrachtgever het eens is met inschrijver zal opdrachtgever de vraag niet publiceren en individueel beantwoorden. Indien opdrachtgever het niet eens is met inschrijver, zal opdrachtgever dit aan inschrijver meedelen. Indien de opdrachtgever en de betrokken inschrijver op dit punt niet tot overeenstemming komen, is de inschrijver gerechtigd zijn vraag alsnog in te trekken of als 'niet individueel' te kenmerken.

Telefonisch worden geen inlichtingen verstrekt of vragen beantwoord. De Inschrijvers kunnen ook geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken van de VRH. Alle communicatie dient via TenderNed te geschieden.

De VRH behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van de gestelde vragen aanpassingen te doen aan het Aanbestedingsdocument. Eventuele wijzigingen worden via de Nota's van Inlichtingen kenbaar gemaakt.

### **3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen**

In dit hoofdstuk worden de eisen aan de inschrijvers omschreven. De criteria vallen uiteen in uitsluitingscriteria en minimumeisen. De uitsluitingscriteria en geschiktheidseisen zijn als onderdeel van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen. Bij de eisen staat telkens aangegeven welke bewijsvoering aangeleverd moet worden en wanneer.

Deze fase heeft bij een openbare Europese aanbesteding tot doel de inschrijver te controleren op Uitsluitingsgronden (bijv.: faillissement, valse verklaringen, afdracht sociale lasten en belastingen) en de geschiktheid van de inschrijver vast te stellen voor de uitvoering van de opdracht. Om de geschiktheid te kunnen bepalen is een aantal criteria vastgesteld die bestaan uit eisen aan de beroepsbekwaamheid (bijv.: Inschrijving handelsregister) en eisen op het terrein van financiële draagkracht.

Een inschrijving waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is wordt terzijde gelegd en komt niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

Alle Geschiktheidseisen betreffen minimumeisen. Dit betekent dat voor iedere eis afzonderlijk een op deze opdracht afgestemd minimum is vastgesteld waaraan de inschrijver moet voldoen.

Een inschrijving die niet voldoet aan deze Eisen wordt terzijde gelegd en komt niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

Er wordt met nadruk op gewezen dat de VRH zich het recht voorbehoudt onvolledige inschrijvingen en inschrijvingen waarin niet alle vragen zijn beantwoord, niet verder in behandeling te nemen.

#### **3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

##### **Minimumeis**

Een volledig rechtsgeldig ingevulde UEA welke is opgenomen als separaat pdf-formulier als onderdeel van Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Als een rechtsgeldig ondertekende UEA in de inschrijving ontbreekt, wordt Inschrijver uitgesloten van deelname.

##### **Inschrijven als samenwerkingsverband**

Alle leden van het samenwerkingsverband dienen de UEA te overleggen.

N.B. Het gaat hier om een samenwerkingsverband en niet om de situatie waarin een beroep wordt gedaan op een derde als onderaannemer. Derden waarop door de onderneming een beroep wordt gedaan, hoeven de UEA niet in te vullen.

#### **3.2 Uitsluitingsgronden**

Alle verplichte en facultatieve wettelijke uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempels zijn op deze aanbesteding van toepassing. De VRH kiest hiervoor omdat zij geen zaken wil doen met een Ondernemer op wie één van deze omstandigheden

van toepassing is. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder deel III van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument**.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat inschrijvers bij hun inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** en dat de VRH na de gunningsbeslissing de bewijsstukken kan opvragen bij de winnende inschrijver. Dit neemt niet weg dat de VRH hier op elk moment eerder in de procedure aan inschrijvers om kan verzoeken om vast te stellen of inschrijvers niet moeten worden uitgesloten, als dit naar het oordeel van de VRH noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

Een inschrijver dient op eerste verzoek van de VRH binnen vijf werkdagen nadere bewijsstukken te kunnen overleggen om het verklaarde voor wat betreft de uitsluitingsgronden te staven. Als blijkt dat inschrijver niet voldoet of de benodigde bewijsstukken niet tijdig kan overleggen, kan hij alsnog worden uitgesloten. Als dit na de gunningsbeslissing plaatsvindt, komt een nieuwe gunningsbeslissing tot stand. Als inschrijver op de hoogte is van feiten en/of omstandigheden die zich hebben voorgedaan in de periode nadat het ten bewijs dienende schriftelijke stuk is afgegeven die eventueel tot het toepassen van de uitsluitingsgrond zouden kunnen leiden, dient hij dit aan de VRH te melden.

### 3.3 Economische en financiële draagkracht

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel a in hoofdstuk IV van het UEA ("Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria") verklaart de inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen.

De inschrijver dient voldoende economische en financiële draagkracht te hebben om de continuïteit van zijn dienstverlening te waarborgen.

Inschrijvers die niet aan alle gestelde eisen voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Inschrijver dient, op verzoek van de VRH binnen 5 werkdagen de hieronder gevraagde gegevens aan te leveren zodat zijn economische en financiële draagkracht kan worden beoordeeld.

#### **Minimumeis**

Als geschiktheidseis geldt dat inschrijver voldoende financiële en economische draagkracht moet hebben om continuïteit gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen. Ook verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot financiële- en economische draagkracht dat:

Inschrijver beschikt over een beroeps-en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking tot € 500.000 per gebeurtenis per jaar.

Op verzoek verstrekt de voorlopig hoogst scorende inschrijver als bewijsplicht aan de VRH een duplicaat verzekeringscertificaat of een verklaring van de verzekeraar dat aan de door de VRH gestelde eis wordt voldaan.

Controleverklaring met goedkeurende strekking zonder continuïteitsparagraaf

Inschrijver dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. Inschrijver dient zijn financiële- en economische draagkracht aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening over de twee meest recent afgesloten boekjaren. De controleverklaring met goedkeurende strekking over de jaarrekening mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar - ook géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid over de continuïteit) bevatten. Het is verder niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken toe te voegen.

Op verzoek verstrekt de voorlopig hoogst scorende inschrijver als bewijsplicht aan de VRH gerichte informatie als een accountantsverklaring.

### **Inschrijven als samenwerkingsverband**

Indien sprake is van een samenwerkingsverband, dan dient slechts één deelnemer in zijn geheel te voldoen aan de eisen t.a.v. financieel economische draagkracht. In Deel II onderdeel C van het UEA dient aangegeven te worden welke deelnemer van het samenwerkingsverband invulling geeft aan het criterium financieel economische draagkracht.

### **Inschrijven met onderaannemer(s)**

Ingeval er gebruik wordt gemaakt van een onderaannemer om invulling te geven aan dit onderdeel van de financieel economische draagkracht dan dient inschrijver in Deel II onderdeel D van het UEA aan te geven op welke wijze onderaannemer invulling geeft aan het criterium financieel economische draagkracht. Na voorlopige gunning dient onderaannemer te verklaren garant te staan voor de verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst.

## **3.4 Technische en beroepsbekwaamheid**

### **Minimumeis inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister**

De inschrijver (alle leden van het samenwerkingsverband) dient een recente verklaring (niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van inschrijvingen) aan te kunnen leveren waaruit blijkt dat de inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin de inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie. Indiening van een kopie van deze inschrijving volstaat.

Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver is.

Deze verklaring dient na een verzoek binnen 5 werkdagen door inschrijver aangeleverd te worden.

### **Minimumeis Kerncompetenties**

De VRH heeft drie kerncompetentie geïdentificeerd waarover de inschrijver naar haar oordeel moet beschikken om de opdracht succesvol uit te kunnen voeren.

Kerncompetentie 1, Bedrijfsrestaurant: De Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het verzorgen van restauratieve voorzieningen in een bedrijfsrestaurant bij een soortgelijke organisatie in aard en omvang. Te weten een kantoororganisatie met een bedrijfsrestaurant met minimaal 40 zitplaatsen.

In de 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum heeft de inschrijver deze dienstverlening minimaal 18 maanden verzorgd.

Kerncompetentie 2, Vergaderservice en vergaderlunches: De Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het verzorgen van vergaderservice en het verzorgen van vergaderlunches binnen een kantooromgeving, op locatie van een opdrachtgever.

In de 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum heeft de inschrijver deze dienstverlening minimaal 18 maanden verzorgd.

Kerncompetentie 3, Duurzame en gezonde voeding: De Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het aanbieden van duurzame en gezonde voeding in een bedrijfsrestaurant, zoals beschreven in deze opdracht. Hierbij heeft de Inschrijver aantoonbaar een bijdrage geleverd aan een toename in het aandeel van gezonde en duurzaam voeding. In de 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum heeft de inschrijver deze dienstverlening minimaal 18 maanden verzorgd.

Als de inschrijver aan alle eisen voldoet, volstaat voor de inschrijving het invullen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (deel IV)**.

Op verzoek verstrekt de inschrijver als bewijsplicht aan de VRH een overzicht met referentiegegevens, welke de VRH kan controleren.

### 3.5 Kwaliteitsborging – ISO 9001

De kwaliteit van de onderneming van Inschrijver, de geleverde producten en uitgevoerde dienstverlening worden onder andere bepaald door de wijze waarop dit is georganiseerd, wordt uitgevoerd en bewaakt. Inschrijver dient op een vooraf gestelde en gestructureerde manier haar kwaliteitsmanagement te borgen.

Inschrijver dient hiertoe een geldig ISO 9001 certificaat of aantoonbaar werkende vergelijkbare system(en) te bezitten. Om aan te tonen dat Inschrijver aan deze verplichtingen voldoet, beschikt Inschrijver over één van de volgende Bewijsstukken:

1. Een geldig ISO 9001 certificaat volgens de Europese norm dat is opgesteld door een onafhankelijke certificatie-instelling of is uitgegeven door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering; of
2. Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de Europese norm ISO 9001. Deze certificering of verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door:
  - a. een onafhankelijke auditor die ingeschreven staat in het International Register of Certificated Auditors (IRCA); of
  - b. een certificatie-instelling die geaccrediteerd is tegen de norm ISO/ICE-17021 voor het certificeren; of
3. Een ander (eigen) kwaliteitsborgingsysteem, in het geval Inschrijver niet over een certificaat beschikt, dat minimaal gelijkwaardig is aan de gevraagde Europese norm en de hieronder omschreven aspecten, waarin in ieder geval is opgenomen:

- a. (de inhoudsopgave van) het vigerende interne kwaliteitshandboek;
  - b. rapportages van recente en regelmatige, door een onafhankelijke derde uitgevoerde audits of andere bewijzen van het continu toetsen van het kwaliteitsborgingsysteem; of
4. Andere bewijzen van maatregelen ter borging van de kwaliteit gelijkwaardig aan de Europese norm.

Behalve het invullen van **het Uniform Europees Aanbestedingsdocument** (deel IV) dient inschrijver de referenties en het ISO-certificaat te kunnen overleggen bij een verzoek hiertoe van de VRH. Deze verklaringen dienen na een verzoek binnen 5 werkdagen door inschrijver aangeleverd te worden.

Referenties worden alleen als geldig beschouwd indien deze is uitgevoerd door inschrijver. Als niet aan deze vereisten is voldaan, kan de inschrijving worden uitgesloten.

## 4. Beoordeling van de inschrijvingen

Als een inschrijving niet op eerdere gronden is uitgesloten, wordt overgegaan tot de inhoudelijke beoordeling van het aanbod van inschrijver.

### 4.1 Gunningscriteria

Er wordt gegund op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding, waarbij de inschrijving op zowel de kwaliteit als de prijs beoordeeld wordt. Alle gunningscriteria worden kwalitatief beoordeeld. De inschrijving met het hoogste behaalde puntentotaal wordt aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving.

	<b>Subgunningscriterium</b>	<b>Maximaal aantal punten</b>
	<i>Kwaliteit</i>	
K1	Dienstverlening	20
K2	Aanbod Bedrijfsrestaurant	20
K3	Aanbod Banqueting	10
K4	MVOI	10
	<i>Prijs</i>	
P1	Prijsvoering Bedrijfsrestaurant	20
P2	Prijsvoering Banqueting	20

In hoofdstuk 5 De vraagstelling is per vraag een overzicht van de verdeling van het te behalen punten weergegeven.

Om inschrijvers te stimuleren tot het leveren van aantoonbare meerwaarde op het gebied van, is gekozen voor een niet-lineaire scoreverdeling. Deze scoreverdeling beloont hogere prestaties disproportioneel, zodat excellente voorstellen daadwerkelijk het verschil maken in de gunning.

### 4.2 Beoordelingsprocedure

Voor de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria wordt een beoordelingscommissie samengesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit VRH medewerkers van betrokken organisatieonderdelen, bijgestaan door een inkoopadviseur. Leden van de beoordelingscommissie beoordelen de inschrijving, bevindingen en beoordelingen op de gunningscriteria onafhankelijk van elkaar en op basis van eigen deskundigheid. Binnen de beoordelingscommissie worden de scores en motivaties in consensus tot één eindscore vastgesteld. Er wordt dus geen gemiddelde score berekend.

Als meerdere inschrijvingen eindigen met een gelijke score op de winnende positie, geeft de beoordeling op het gunningscriterium Kwaliteit de doorslag. Als ook dit geen doorslag geeft, zal de score op het subcriterium K1 de dienstverlening de doorslag geven. In het onwaarschijnlijke geval dat ook dit geen uitsluitsel geeft, zal er worden geloot tussen de hoogst scorende leveranciers.

### Verificatiegesprek

De "voorlopige winnaar" wordt uitgenodigd voor een gesprek over hun offerte, verificatie van gegevens en bespreking van de eventueel te sluiten overeenkomst.

Het beoordelingsteam stelt ter voorbereiding op de verificatie de onderdelen vast op welke punten de door deze inschrijver geleverde informatie geverifieerd moet worden, c.q. welke documenten of nadere informatie de inschrijver ter tafel moet leggen. Tevens zal vastgesteld worden welke vragen nog opheldering behoeven en welke punten nog afgestemd moeten worden, kortom op, welke punten in de contractbespreking nog nader ingegaan moet worden.

Blijkt tijdens de besprekingen met de inschrijver dat in de offerte onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal de betrokken inschrijver alsnog afvallen. Ook kan blijken dat geen overeenstemming kan worden bereikt over het te sluiten contract. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een bespreking met de volgende in aanmerking komende inschrijver te beleggen, dan wel de gehele procedure te stoppen dan wel opnieuw te starten.

### 4.3 Beoordelingsmethodiek

Alle gunningscriteria worden vanuit het belang van de VRH beoordeeld. De beoordelingscommissie beoordeeld aan de hand van de beoordelingschema's, zoals beschreven bij ieder gunningscriteria. Om een bepaald oordeel te behalen zal de inschrijving aan alle genoemde onderdelen moeten voldoen. Indien één of meerdere onderdelen niet voldoet, valt de beoordeling automatisch in een lager niveau.

De open vraagstelling geeft inschrijvers de gelegenheid zich inhoudelijk te onderscheiden en daarmee de VRH de kans op het beste beschikbare aanbod, en dit te kunnen beoordelen op aansluiting op de vraag en de VRH-organisatie. Enige subjectiviteit in de beoordeling is hierbij nodig. Als waarborg voor voldoende objectiviteit is het beoordelingsproces ingericht met het oordeel in consensus door een commissie met een brede expertise en een beoordelingsproces onder toezicht van de afdeling inkoop.

### 4.4 Beoordeling Prijs

De prijsvoering van deze opdracht bestaat uit een vaste vergoeding voor de dienstverlening. Deze vaste aanneemsom is bepaald door de opdrachtgever en hierover kan niet worden onderhandeld.

De vaste aanneemsom bestaat uit alle onderdelen welke nodig zijn om deze opdracht tot uitvoering te brengen; de ingrediëntkosten (inkoopkosten), algemene kosten (vast en variabel), een management fee, de personeelskosten en andere bijkomende kosten. Naast de vaste aanneemsom zijn de financiële componenten de prijzen in het Bedrijfsrestaurant en de vergoeding voor de Banqueting.

**De vaste aanneemsom voor de uitvoering van deze opdracht bedraagt 13.000 EURO inclusief BTW per maand.**

Bij de vaststelling van de vaste aanneemsom gaat de VRH er vanuit dat de productprijzen in het bedrijfsrestaurant laag kunnen worden vastgesteld. En dat de prijzen van Banqueting worden vastgesteld vanuit het uitgangspunt dat de personeelskosten grotendeels in de vaste aanneemsom zijn opgenomen.

Het onderdeel Prijs, P1 en P2, wordt kwalitatief beoordeeld. De totale prijsstelling, inclusief de hoogte van de prijzen, zal worden beoordeeld in relatie tot het aanbod.

De beoordeling van de Prijs zal zijn voor de twee volgende onderwerpen;

Gunningscriteria Prijs P1 Prijsvoering in het Bedrijfsrestaurant

Het maximaal toe te kennen puntentotaal op het onderdeel P1 is 20.

Gunningscriteria Prijs P2 Prijsvoering voor Banqueting, bestaande uit vergaderlunches en vergaderservice.

Het maximaal toe te kennen puntentotaal op het onderdeel P2 20.

Er is geen vast format voor de opgaaf van het onderdeel Prijs. De opdrachtgever gaat ervan uit dat de aangeboden producten in logische categorieën en prijzen vermeld.

## 5. Vraagstelling

*De opdrachtgever nodigt inschrijvers uit om, op basis van hun vakinhoudelijke expertise en ervaring binnen de cateringbranche, een creatief en samenhangend voorstel te doen. Het doel is om alle afzonderlijke elementen van de dienstverlening – zoals prijs, assortiment, presentatie, klantbeleving en duurzaamheid – dusdanig te integreren dat efficiënte exploitatie mogelijk is. Het voorstel dient ruimte te bieden voor sturing en flexibiliteit, zodat de opdrachtgever adequaat kan inspelen op veranderende behoeften en omstandigheden, nu en op langere termijn.*

De Opdrachtgever zoekt een betrouwbare partij die ervoor kan zorgen dat de cateringdienstverlening een aantrekkende en verbindende werking heeft op de werknemers en bezoekers van de organisatie, door het bedrijfsrestaurant een aantrekkelijke ontmoetingsplek te laten zijn. De totale dienstverlening werkt uitnodigend, professioneel en duurzaam, en het aanbod is betaalbaar, dat wil zeggen geschikt voor iedere portemonnee en afgestemd op de wensen. Hierbij is aandacht voor gezonde voeding en milieubewust werken en produceren belangrijk.

In de volgende paragrafen worden de verschillende gunningscriteria beschreven. Hoewel de inhoud van het gevraagde verdeeld is over meerdere criteria, zal in de beoordeling gekeken worden naar de mate waarin de beantwoording van de verschillende criteria op elkaar aansluiten, waarmee het totale aanbod gegarandeerd wordt.

Er dient voldaan te worden aan wat beschreven is in deze opdracht uitvraag.

Indien voor het beantwoorden van de vragen het maximale aantal pagina's wordt overschreden, worden uitsluitend de eerste pagina's beoordeeld tot het maximaal aantal bereikt is.

### 5.1 Gunningscriterium K1: Dienstverlening

De inschrijver wordt gevraagd een plan van aanpak uit te werken waarin de te leveren dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst ingericht, uitgevoerd en geborgd zal worden.

Het Plan van aanpak Dienstverlening dient minimaal onderstaande items te bevatten;

A) De organisatie, waar staat de opdrachtnemer voor:

- Uitleg van de organisatie van de Opdrachtnemer in relatie tot de opdracht;
- Een beschrijving, zoals kennis en ervaring, van het te verwachten team op locatie;
- Hoe zal de Opdrachtnemer in de dienstverlening een hoge klanttevredenheid (eindgebruiker en Opdrachtgever) realiseren;
- Hoe de Opdrachtnemer zal handelen als een professioneel opererende organisatie waarbij aandacht is voor de representativiteit, (voedsel-)veiligheid, geldende (HACCP-)normen en vigerende wet- en regelgeving;
- Hoe de Opdrachtnemer zal zorgen dat zijn medewerkers voldoende kennis hebben van voeding, hygiëne en allergenen.

B) De implementatie:

- Communicatie, overlegstructuur en planning na definitieve gunning en gedurende de implementatieperiode;
- De taken en verantwoordelijkheden tijdens de implementatieperiode van zowel opdrachtgever als opdrachtnemer;
- Het proces van eventuele overname van personeel van de vorige opdrachtgever, volgens vigerende wetgeving;
- Proces van starten van opdrachtnemer in het restaurant. Zodat de eerste werkdag van de overeenkomst de eerste lunch zal worden aangeboden, en de vergaderservice, vergaderlunches en bekerverservice zullen worden verzorgd.

C) Invulling van de dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst:

- Hoe wordt gemonitord dat het aanbod zal blijven voldoen aan de wensen van de klanten?
- Hoe zorgt de opdrachtnemer ervoor dat de prijzen marktconform en aantrekkelijk blijven?
- Hoe zal de hospitality terug te zien zijn in de dienstverlening?
- Welke sturingsinformatie zal periodiek worden aangeleverd. Denk hierbij aan gegevens over klanttevredenheid, productverbruik, verkoopcijfers, voedselverspilling, operationele prestaties en eventuele afwijkingen ten opzichte van afgesproken serviceniveaus. Ook vernemen wij graag op welke wijze deze informatie wordt gepresenteerd (bijv. dashboards, rapportages, KPI-overzichten) en hoe deze bijdraagt aan transparantie, bijsturing en continue verbetering van de dienstverlening.
- Hoe verloopt het bestelproces van de vergaderlunches en vergaderservice? Gelet op borgen van variatie in het aanbod, het bestelgemak, de dieetwensen, het beperken van verspilling. Het systeem dient aan te sluiten op het FMIS-systeem van de VRH.
- Hoe zorgt de opdrachtnemer dat het afrekenen, met name bepaald door het kassasysteem, dusdanig zorgt voor een snelle doorloop tijdens de lunchperiode?
- Een uitwerking te geven van de wijze waarop u invulling geeft aan bijvoorbeeld een flexibele inzet van personeel en middelen binnen de (gehele) cateringdienstverlening, zodanig dat piekmomenten in drukte (zoals lunchpieken, evenementen of vergaderingen) efficiënt worden opgevangen zonder structurele overcapaciteit.

Bij de beoordeling wordt gekeken naar het totaalbeeld van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Gelet wordt op de mate waarin de uitwerking volledig, realistisch en concreet is, inclusief de onderbouwing, de aansluiting op het gevraagde in deze aanbestedingsdocumenten (inclusief bijlagen) en de mate van aansluiting op de organisatie van de VRH en haar medewerkers.

Beschrijf de dienstverlening zo concreet en beknopt mogelijk (maximaal 10 pagina's A4, exclusief voorblad, inclusief bijlagen, inclusief afbeeldingen en zonder verwijzingen naar websites).

**Beoordelingsschema K1: Dienstverlening**

Punten	Kwalificering	Omschrijving
0	Onvoldoende	De beschrijving van de organisatie is marginaal, en geeft geen vertrouwen in de juiste ondersteuning bij deze opdracht. Het implementatieplan is onsamenhangend en mist essentiële onderdelen. Er is geen vertrouwen in een succesvolle implementatie. De invulling van de dienstverlening gedurende de looptijd voldoet niet aan de wensen van de VRH.
2	Matig	De beschrijving van de organisatie is beperkt, en geeft weinig vertrouwen in de juiste ondersteuning bij deze opdracht. Het implementatieplan is matig samenhangend of concreet. Er is weinig vertrouwen in een succesvolle implementatie. De invulling van de dienstverlening gedurende de looptijd voldoet niet aan de wensen van de VRH.
10	Voldoende	De beschrijving van de organisatie voldoet, en geeft voldoende vertrouwen in de juiste ondersteuning bij deze opdracht. Het implementatieplan is redelijk samenhangend en concreet. Er is voldoende vertrouwen in een succesvolle implementatie. De invulling van de dienstverlening gedurende de looptijd voldoet grotendeels aan de wensen van de VRH.
12	Ruim voldoende	De beschrijving van de organisatie voldoet, en geeft vertrouwen in de juiste ondersteuning bij deze opdracht. Het implementatieplan is samenhangend en concreet. Er is voldoende vertrouwen in een succesvolle implementatie. De invulling van de dienstverlening gedurende de looptijd voldoet aan de wensen van de VRH.
18	Goed	De beschrijving van de organisatie is goed, en geeft vertrouwen in de juiste ondersteuning bij deze opdracht. Het implementatieplan is samenhangend, concreet en toegespitst op de VRH. Er is vertrouwen in een succesvolle implementatie. De invulling van de dienstverlening gedurende de looptijd voldoet aan de wensen van de VRH.
20	Uitmuntend	De beschrijving van de organisatie is zeer goed, en geeft veel vertrouwen in de juiste ondersteuning bij deze opdracht. Het implementatieplan is een garantie voor een succesvolle implementatie met aandacht voor alle aspecten. Het plan is samenhangend, concreet en toegespitst op de VRH. Er is veel vertrouwen in een succesvolle implementatie. De invulling van de dienstverlening gedurende de looptijd overtreft de wensen en verwachtingen van de VRH.

## 5.2 Gunningscriterium K2: Het aanbod Bedrijfsrestaurant

De VRH biedt gedurende de dagen maandag tot en met vrijdag een lunchbuffet in het bedrijfsrestaurant van 11:30 uur tot 13:30 uur. Buiten deze tijden is een lichte lunch te verkrijgen van 8:00 uur tot 17:00 uur door middel van zelfbediening. Inschrijver wordt gevraagd het aanbod in het Bedrijfsrestaurant te beschrijven. Dat wil zeggen hoe de inschrijver invulling geeft aan het gevraagde concept en specifiek het aanbod van producten in het bedrijfsrestaurant.

- A) Opdrachtgever vindt prijs en gezonde voeding voor medewerkers en bezoekers belangrijk. De diversiteit voor verschillende dieetwensen, keuzemogelijkheid en variatie van het aanbod zijn medebepalend voor het succes van het bedrijfsrestaurant. In de beantwoording dient de inschrijver minimaal in te gaan op de volgende onderwerpen;
- Hoe zorgt de Opdrachtnemer dat het aanbod voor elke portemonnee iets te bieden heeft.
  - Hoe zorgt de Opdrachtnemer voor het bevorderen van de verkoop in het Bedrijfsrestaurant.
  - De Opdrachtnemer is aantoonbaar in staat om afnemers van de diensten te verleiden tot het maken van meer gezonde keuzes in de voedingsmiddelen. In de beschrijving komt duidelijk naar voren hoe de opdrachtnemer dat zal gaan doen.
  - Een beschrijving van het aan te bieden assortiment zowel bij het lunchbuffet als bij de lichte lunch producten gedurende de dag. Beschrijving dient aan te sluiten op het gunningscriterium P1 Prijsvoering Bedrijfsrestaurant.
  - Hoe de Opdrachtnemer inspeelt op veranderende wensen en behoeften van de klanten, en inspeelt op ontwikkelingen in de markt.
  - Hoe zorgt de Opdrachtnemer ervoor dat de Bekerservice goed is georganiseerd dat gedurende de gehele werkdag schone bekers beschikbaar te zijn.

B) Optionele Aanpassing in Openingstijden Bedrijfsrestaurant

De opdrachtgever overweegt in de toekomst de mogelijkheid om het bedrijfsrestaurant vier dagen per week geopend te hebben voor vers bereide lunch, in plaats van de standaard vijf dagen. Op de vijfde dag blijft er wél een lichte lunch beschikbaar via de gekoelde pantryvoorziening. Wij verzoeken inschrijvers om in hun inschrijving aan te geven of deze flexibiliteit in openingstijden mogelijk is binnen hun dienstverlening. Daarbij vragen wij u expliciet te beschrijven:

- Wat de impact is op de kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening;
- Welke organisatorische en operationele aanpassingen hiervoor nodig zijn;
- Welke financiële consequenties dit heeft, inclusief een indicatie van de korting op de aanneemsom bij een vierdaagse lunchverstrekking van versbereide producten en bediende uitgifte en de gekoelde pantryvoorziening op alle vijf de werkdagen. Bij de beoordeling van de inschrijvingen zal worden gelet op de mate van flexibiliteit die de inschrijver biedt, de borging van kwaliteit bij aangepaste openingstijden, en het financieel rendement voor de opdrachtgever.

Bij de beoordeling wordt gekeken naar het totaalbeeld van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Gelet wordt op de mate waarin de uitwerking volledig, realistisch en concreet is, inclusief de onderbouwing, de aansluiting op het gevraagde in dit aanbestedingsdocument en de mate van aansluiting op de organisatie van de VRH en haar medewerkers.

Beschrijf de dienstverlening zo concreet en beknopt mogelijk (maximaal 15 pagina's A4, exclusief voorblad, inclusief bijlagen, inclusief afbeeldingen en zonder verwijzingen naar websites).

### Beoordelingsschema K2: Het aanbod Bedrijfsrestaurant

Punten	Kwalificering	Omschrijving
0	Onvoldoende	Het concept of het aanbod in het bedrijfsrestaurant sluiten niet aan op de vraagstelling van de VRH. Er is nauwelijks aandacht voor gezonde voeding. Het assortiment is beperkt of weinig aantrekkelijk. Er is onvoldoende aandacht voor klantwensen. De invulling van de bekerservice is onvoldoende. De optionele aanpassingen geven niet de gevraagde flexibiliteit.
4	Matig	Het concept of het aanbod in het bedrijfsrestaurant sluiten matig aan op de vraagstelling van de VRH. Er is onvoldoende aandacht voor gezonde voeding. Het assortiment is beperkt of weinig aantrekkelijk. Er is onvoldoende aandacht voor klantwensen. De invulling van de bekerservice is matig. De optionele aanpassingen geven niet de gevraagde flexibiliteit.
8	Voldoende	Het concept en het aanbod in het bedrijfsrestaurant sluiten aan op de vraagstelling van de VRH. Er is aandacht voor gezonde voeding. Het assortiment voldoet. Er is aandacht voor klantwensen. De invulling van de bekerservice is voldoende. De optionele aanpassingen geven de gevraagde flexibiliteit.
10	Ruim voldoende	Het concept en het aanbod in het bedrijfsrestaurant sluiten goed aan op de vraagstelling van de VRH. Er is voldoende aandacht voor gezonde voeding. Het assortiment voldoet ruimschoots. Er is veel aandacht voor klantwensen. De invulling van de bekerservice is goed. De optionele aanpassingen geven de gevraagde flexibiliteit.
15	Goed	Het concept en het aanbod in het bedrijfsrestaurant sluiten zeer goed aan op de vraagstelling van de VRH. Er is veel aandacht voor gezonde voeding. Het assortiment voldoet ruimschoots en spreekt aan. Er is veel aandacht voor klantwensen. De invulling van de bekerservice is goed. De optionele aanpassingen geven de gevraagde flexibiliteit.
20	Uitmuntend	Het concept en het aanbod in het bedrijfsrestaurant overtreffen de verwachting van de VRH. Er is veel aandacht voor gezonde voeding. Het assortiment voldoet ruimschoots en spreekt zeer aan. Er is heel veel aandacht voor klantwensen. De invulling van de bekerservice is erg goed. De optionele aanpassingen geven de gevraagde flexibiliteit en meer.

### 5.3 Gunningscriterium K3: Het aanbod Banqueting

Het aanbod Banqueting bestaat uit Vergaderlunches en Vergaderservice. Inclusief de dienstverlening van het brengen en halen van deze producten naar de verschillende ruimtes binnen de locatie Dedemsvaartweg 1 Den Haag.

Opdrachtnemer wordt gevraagd een dienstverleningsconcept voor Banqueting aan te bieden. De vergaderlunches dienen beschikbaar te zijn tussen 11:30 uur en 13:30 uur. De Vergaderservice tussen 10:00 uur en 14:00 uur.

Men vindt het belangrijk om voldoende variatie en keuzemogelijkheid te hebben, gezonde producten in het aanbod, alsook het duurzaamheidsaspect van het verkrijgen en verwerken van de producten.

Gevraagd wordt een beschrijving te geven van het aangeboden dienstverleningsconcept voor Vergaderlunches en Vergaderservice. In de beantwoording dient de inschrijver minimaal in te gaan op de volgende onderwerpen;

- De producten en mogelijkheden voor banqueting en hoe deze voldoen aan de gestelde doelen van deze aanbestedingsuitvraag. Nog zonder benoeming van de prijzen. Deze worden in een later gunningscriterium apart uitgevraagd.
- De reserverings- en reactietijden zijn kort en Opdrachtnemer kan flexibel inspelen op wijzigingen op het laatste moment.
- Een beschrijving van de wijze waarop de opdrachtnemer deze dienstverlening zal organiseren.
- Een beschrijving hoe de opdrachtnemer deze dienstverlening en het aanbod kenbaar zal maken binnen de organisatie.

Bij de beoordeling wordt gekeken naar het totaalbeeld van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Gelet wordt op de mate waarin de uitwerking volledig, realistisch en concreet is, inclusief de onderbouwing, de aansluiting op het gevraagde in dit aanbestedingsdocument en de mate van aansluiting op de organisatie van de VRH en haar medewerkers.

Beschrijf de dienstverlening zo concreet en beknopt mogelijk (maximaal 15 pagina's A4, exclusief voorblad, inclusief bijlagen, inclusief afbeeldingen en zonder verwijzingen naar websites).

#### Beoordelingsschema K3: Het aanbod Banqueting

Punten	Kwalificering	Omschrijving
0	Onvoldoende	Het assortiment is zeer beperkt en heeft weinig variatie. Het bestel- en leverproces is onduidelijk of onhandig. De organisatie is omslachtig en verstorend voor de dienstverlening in het bedrijfsrestaurant. De aansluiting op de wens van de bestellers kan niet worden ingevuld, er is weinig flexibiliteit.
1	Matig	Het assortiment is beperkt en heeft weinig variatie. Het bestel- en leverproces is onduidelijk. De organisatie is omslachtig en verstorend voor de dienstverlening in het bedrijfsrestaurant. De aansluiting op de wens van de bestellers kan minimaal worden ingevuld, er is weinig flexibiliteit.

3	Voldoende	Het assortiment voldoet. Het bestel- en leverproces is duidelijk. De organisatie is efficiënt. De aansluiting op de wens van de bestellers kan worden ingevuld, er is flexibiliteit.
5	Ruim voldoende	Het assortiment is ruim voldoende, met voldoende keus en variatie. Het bestel- en leverproces is duidelijk en klantvriendelijk. De organisatie is efficiënt. De aansluiting op de wens van de bestellers kan worden ingevuld, er is flexibiliteit.
8	Goed	Het assortiment is ruim voldoende en aantrekkelijk, met voldoende keus en variatie. Het bestel- en leverproces is duidelijk en klantvriendelijk. De organisatie is efficiënt. De aansluiting op de wens van de bestellers kan goed worden ingevuld, er is veel flexibiliteit.
10	Uitmuntend	Het assortiment is uitmuntend en zeer aantrekkelijk, met veel keus en variatie. Het bestel- en leverproces is erg duidelijk en zeer klantvriendelijk. De organisatie is zeer efficiënt. De aansluiting op de wens van de bestellers kan zeer goed worden ingevuld, er is veel flexibiliteit. De invulling overtreft de verwachting van de VRH.

#### 5.4 Gunningscriterium K4: MVOI

Oprachtnemer wordt gevraagd hoe invulling gegeven gaat worden aan in ieder geval, maar niet uitsluitend, de volgende aspecten die betrekking hebben op duurzaamheid:

- Op welke wijze de Oprachtnemer MVOI (maatschappelijk verantwoord ondernemen en inkopen) gaat toepassen;
- Op welke wijze inschrijver een bijdrage gaat leveren aan het verder verduurzamen van de catering. Waaronder aandacht voor meer biologische/fairtrade, lokale/regionale, uit het seizoen afkomstig en plantaardige producten.
- Op welke wijze verspilling wordt tegengegaan;
- Op welke wijze inschrijver zich onderscheidt van de markt ten opzichte van bovengenoemde punten.

Bij de beoordeling wordt gekeken naar het totaalbeeld van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Gelet wordt op de mate waarin de uitwerking volledig, realistisch en concreet is, inclusief de onderbouwing, de aansluiting op het gevraagde in dit aanbestedingsdocument en de mate van aansluiting op de organisatie van de VRH en haar medewerkers.

Beschrijf de dienstverlening zo concreet en beknopt mogelijk (maximaal 3 pagina's A4, exclusief voorblad, inclusief bijlagen, inclusief afbeeldingen en zonder verwijzingen naar websites).

### Beoordelingsschema K4: MVOI

Punten	Kwalificering	Omschrijving
0	Onvoldoende	De uitwerking is onsamenhangend of onvoldoende. Er is geen duidelijke visie op MVOI en duurzaamheid. Geen aandacht voor circulaire catering, biologische/fairtrade producten, verspilling en het onderscheidend vermogen ontbreekt. De beschrijving is onvoldoende gericht op de dienstverlening aan de VRH.
1	Matig	De uitwerking bevat enkele relevante elementen, maar is beperkt en weinig concreet. Er is minimale aandacht voor duurzame aspecten en bevat geen overtuigende onderbouwing of aansluiting op de VRH-organisatie.
3	Voldoende	De uitwerking biedt een werkbare basis met aandacht voor MVOI en duurzaamheid. De beschrijving is functioneel, maar mist diepgang en onderscheidend vermogen. Aansluiting op de VRH-organisatie is beperkt.
5	Ruim voldoende	De uitwerking is goed en realistisch. Er is duidelijke aandacht voor biologische/fairtrade en lokale producten, het tegengaan van verspilling en circulaire catering. De aansluiting op de VRH-organisatie is zichtbaar.
8	Goed	De uitwerking is sterk onderbouwd en toont een duidelijke visie op MVOI. Alle gevraagde elementen zijn goed geïntegreerd in een concreet en toekomstgericht concept. De inschrijver onderscheidt zich positief van de markt.
10	Uitmuntend	De uitwerking is uitmuntend, innovatief en volledig afgestemd op de behoeften van VRH. De inschrijver biedt maximale meerwaarde op het gebied van duurzaamheid, circulaire catering, gezonde en eerlijke producten, en weet verspilling aantoonbaar te reduceren. Het onderscheidend vermogen is overtuigend en inspirerend.

#### 5.5 Gunningscriterium P1 Prijsvoering Bedrijfsrestaurant

Wat zijn de prijzen (in €, inclusief BTW), de prijsstelling en de prijscondities voor de verschillende producten in het assortiment zoals beschreven in uw antwoord op Gunningscriterium K2 Aanbod bedrijfsrestaurant? Benoem hoe prijswijzigingen worden doorgevoerd.

Wij verzoeken inschrijvers een prijsvoorstel te doen voor de producten in het bedrijfsrestaurant, waarbij de verkoopprijzen voor eindgebruikers (medewerkers/bezoekers) betaalbaar zijn met behoud van kwaliteit en variatie in het aanbod.

De VRH vraagt u voor elk onderdeel een realistische prijs aan te bieden. Irreële of manipulatieve prijzen zijn niet toegestaan.

De beoordeling is gebaseerd op de mate waarin de prijsstelling aansluit op het aanbod zoals beschreven in K2, en op de eisen en wensen van VRH: betaalbaarheid,

marktconformiteit, stabiliteit, duidelijkheid, volledigheid en op welke wijze wordt bijgedragen aan de doelstellingen zoals genoemd in deze aanbestedingsstukken.

Beperk uw beschrijving tot maximaal 6 pagina's A4, inclusief bijlagen, exclusief voorblad, inclusief bijlagen, inclusief afbeeldingen en zonder verwijzingen naar websites.

### Beoordelingsschema P1: Prijsvoering Bedrijfsrestaurant

Punten	Kwalificering	Omschrijving
0	Onvoldoende	De prijsstelling is onduidelijk, niet marktconform en onvoldoende onderbouwd. Er is geen aansluiting op het beschreven aanbod in K2. De prijzen zijn hoog en bieden geen vertrouwen in stabiliteit of volledigheid.
2	Matig	De prijsstelling is beperkt uitgewerkt. Er is enige aansluiting op het aanbod, maar de prijzen zijn niet transparant of onvoldoende afgestemd op de doelgroep. Marktconformiteit en stabiliteit zijn niet overtuigend aangetoond.
4	Voldoende	De prijsstelling is werkbaar en biedt enige duidelijkheid. Er is een redelijke aansluiting op het aanbod en de prijzen zijn redelijk aantrekkelijk. Marktconformiteit is aannemelijk, maar niet volledig onderbouwd. Prijsaanpassingen verlopen transparant.
10	Ruim voldoende	De prijsstelling is goed uitgewerkt en sluit aan op het aanbod. De prijzen zijn betaalbaar en marktconform. Er is aandacht voor stabiliteit en transparantie in kosten.
17	Goed	De prijsstelling is helder, volledig en goed onderbouwd. De prijzen zijn zeer betaalbaar, marktconform en sluiten uitstekend aan op het aanbod. Er is duidelijke informatie over prijswijzigingen en kostenbeheersing.
20	Uitmuntend	De prijsstelling is uitmuntend uitgewerkt en biedt maximale meerwaarde. De prijzen zijn zeer betaalbaar, stabiel en volledig afgestemd op het aanbod en de doelgroep. Marktconformiteit is overtuigend aangetoond en de informatie over prijsontwikkeling is transparant en toekomstgericht.

### 5.6 Gunningscriterium P2 Prijsvoering Banqueting

Wat zijn de prijzen (in €, inclusief BTW), prijsstelling en prijscondities voor de verschillende producten in het assortiment zoals beschreven in uw antwoord op Gunningscriterium K3 Aanbod Banqueting? Benoem hoe prijswijzigingen worden doorgevoerd.

De VRH vraagt u voor elk item een realistische prijs aan te bieden. Irreële of manipulatieve prijzen zijn niet toegestaan.

Bij de vaststelling van de vaste aanneemsom gaat de VRH ervan uit dat de prijzen van Banqueting worden vastgesteld vanuit het uitgangspunt dat de personeelskosten grotendeels in de vaste aanneemsom zijn opgenomen.

De beoordeling richt zich op de mate waarin de inschrijver een realistische, marktconforme en toegankelijke prijsstelling hanteert voor de producten binnen het banquetingaanbod. Daarnaast wordt gekeken naar de duidelijkheid van de prijscondities, de stabiliteit van de tarieven gedurende de looptijd van de overeenkomst, de wijze waarop prijswijzigingen worden onderbouwd en doorgevoerd en op welke wijze wordt bijgedragen aan de doelstellingen zoals genoemd in deze aanbestedingsstukken.

Beperk uw beschrijving tot maximaal 6 pagina's A4, inclusief bijlagen, exclusief voorblad, inclusief bijlagen, inclusief afbeeldingen en zonder verwijzingen naar websites.

### Beoordelingsschema P2: Prijsvoering Banqueting

Punten	Kwalificering	Omschrijving
0	Onvoldoende	De prijsstelling is onduidelijk, niet realistisch of niet marktconform. Er is geen duidelijke relatie met het aangeboden dienstverleningsconcept voor banqueting. Prijswijzigingen zijn niet onderbouwd of ontbreken volledig.
2	Matig	De prijsstelling is beperkt uitgewerkt en mist transparantie. Er is onvoldoende aansluiting op het aanbod en de condities zijn niet overtuigend. De onderbouwing van prijswijzigingen is summier.
4	Voldoende	De prijsstelling is helder uitgewerkt en grotendeels aantrekkelijk. Er is enige aansluiting op het banquetingaanbod. Prijswijzigingen zijn beschreven, maar zijn minder voorspelbaar en toetsbaar.
12	Ruim voldoende	De prijsstelling is duidelijk, realistisch en goed onderbouwd. Er is een duidelijke relatie met het banquetingaanbod. Prijswijzigingen zijn logisch, transparant en toetsbaar beschreven. De condities zijn aantrekkelijk.
18	Goed	De prijsstelling is professioneel en volledig afgestemd op het banquetingaanbod. De condities zijn helder, stabiel en aantrekkelijk. Prijswijzigingen zijn goed onderbouwd en dragen bij aan voorspelbaarheid voor VRH.
20	Uitmuntend	De prijsstelling is uitmuntend uitgewerkt, volledig transparant en optimaal afgestemd op het banquetingaanbod. De condities zijn stabiel en zeer aantrekkelijk. Prijswijzigingen zijn overtuigend onderbouwd en dragen bij aan financiële betrouwbaarheid en flexibiliteit.

**Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Deze is als separaat document te downloaden via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)

**Bijlage 2 – Concept Overeenkomst**

Deze is als separaat document te downloaden via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)

**Bijlage 3 – Inkoopvoorwaarden (VNG 2024)**

Deze is als separaat document te downloaden via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)

**Bijlage 4 \_ Venecalijs**

Deze is als separaat document te downloaden via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)