



Selectieleidraad

Nieuwbouw cultuurpodium Brogum

Gemeente Schouwen-Duiveland

21-02-2025, definitief v2

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
1.1	Doel selectieleidraad	4
1.2	Informatie aanbestedende dienst	4
1.3	Toepasselijke procedure en voorwaarden	4
1.4	Definities	5
1.5	Opbouw selectieleidraad	5
2.	Omschrijving van de opdracht	6
2.1	Aard en omschrijving van de opdracht	6
2.2	Locatie	6
2.3	Planning project	7
2.4	Projectfasering	7
3.	Procedurele voorschriften	8
3.1	Algemene aspecten	8
3.2	Communicatie met betrekking tot de aanbesteding	8
3.3	Geheimhouding/vertrouwelijkheid	9
3.4	Rangorde aanbestedingsdocumenten	9
3.5	Kosten aanmelding	9
3.6	Taal aanmelding	9
3.7	Aanmelding in Combinatie of met beroep op (een) Derde(n)	9
3.8	Indienen bewijsstukken	11
3.9	Rechtsverwerking	11
3.10	Rechtsmiddel	12
4.	Aanbestedingsprocedure	13
4.1	Procedure aanmelding als Gegadigde	13
4.2	Planning aanbestedingsprocedure	14
5.	Selectiefase	15
5.1	Indiening aanmelding als Gegadigde	15
5.2	Uitsluitingsgronden	15
5.3	Geschiktheidseisen	17
5.4	Selectiecriteria	19
5.5	Selectiematrix selectiefase	21
5.6	Verificatie	21
6.	Vooruitblik inschrijvingsprocedure	22
6.1	Gunningscriterium	22
6.2	Communicatie en inlichtingen	22
6.3	Wegvallen geselecteerde Gegadigde	22
6.4	Procedure gunningsfase	23
Bijlage 1	Inhoud aanmelding	24
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	25

Bijlage 3 Model Verklaring Derden	26
Bijlage 4 Model bankverklaring	27
Bijlage 5 Format kerncompetenties	28
Bijlage 6 Format referentieprojecten	29

1. Inleiding

1.1 Doel selectieleidraad

Deze selectieleidraad heeft betrekking op de Nationale aanbesteding van de nieuwbouw van het cultuurpodium Brogum in Zierikzee voor de gemeente Schouwen-Duiveland.

Deze selectieleidraad dient als uitwerking van de aankondiging van de overheidsopdracht op TenderNed en is bedoeld om de Gegadigden nader inzicht te geven in:

- De opdracht;
- De aanbestedingsprocedure;
- De wijze van aanmelding als gegadigde;
- De wijze waarop de selectie plaatsvindt en de selectiecriteria;
- De planning van de procedure;
- De stappen die volgen na de selectie.

1.2 Informatie aanbestedende dienst

De gemeente Schouwen-Duiveland treedt op als aanbestedende dienst. Nadere informatie over de aanbestedende dienst is te vinden op <https://www.schouwen-duiveland.nl/>.

1.3 Toepasselijke procedure en voorwaarden

De onderhavige aanbestedingsprocedure betreft een Nationale aanbesteding volgens de niet-openbare procedure, zoals beschreven in ARW 2016, hoofdstuk 3 (aanbesteding met voorafgaande selectie). Door het inzenden van een aanvraag tot deelneming stemt de Gegadigde in met de proceduregang, zoals in deze selectieleidraad is bepaald. Na voltooiing van de aanbestedingsprocedure zal met de gegunde inschrijver een contract worden afgesloten op basis van de UAV 2012.

De aanbestedende dienst kiest voor een niet-openbare procedure in verband met de complexiteit van de uitvraag en de daarmee samenhangende lasten voor de inschrijvers en de aanbestedende dienst. Van de inschrijvers zal in de gunningsfase een inspanning worden gevraagd. Dat brengt met zich mee dat de inhoudelijke beoordeling van de inschrijvingen door de aanbestedende dienst arbeidsintensief zal zijn. Dit rechtvaardigt dat het aantal partijen dat wordt toegelaten tot de gunningsfase wordt beperkt tot maximaal 5 inschrijvers.

1.3.1 Contractvorm

Het project zal middels een traditionele aannemingsovereenkomst op basis van het Technisch Ontwerp/bestek (UAV 2012) worden opgedragen. Dit betekent dat de uitvoeringswerkzaamheden als één opdracht worden aanbesteed.

1.3.2 Verdeling in percelen

Voor de aanbesteding is sprake van één allesomvattend perceel (sloop bestaande opstal, bouwrijp maken, bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden en werkzaamheden inrichten buitenruimte (woonrijp maken)). In de gunningsleidraad wordt een specifieke uitwerking hiervan gepresenteerd.

1.3.3 Voorbehouden

De Aanbesteder behoudt zich, naast de in het ARW 2016 genoemde situaties, zonder meer en zonder automatisch tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval (dus niet limitatief) het recht voor om:

- De aanbestedingsprocedure tussentijds tijdelijk stop te zetten dan wel definitief af te breken;
- De tijdsplanning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen (waarbij de aanbesteder de minimumtermijnen op grond van het ARW 2016 in acht neemt);
- De opdracht geheel niet te gunnen.

1.4 Definities

Ten behoeve van de selectiefase gelden de volgende definities.

Tabel 1. Definities

Begrip	Definitie
Bouwen	Het realiseren van een nieuw gebouw in de rol van bouwkundig aannemer waarbij deze ook daadwerkelijk de coördinatie op de bouw verzorgt in de rollen van uitvoerder en werkvoorbereider.
Bouwrijp maken	Het geschikt maken van een terrein ten behoeve van een nieuwbouw. Bouwrijp maken omvat voor dit project minimaal het opnemen en afvoeren van bestaande verhardingen en grondverzet.
Traditioneel contract	Een traditionele aannemingsovereenkomst op basis van het Technisch Ontwerp/bestek en de UAV 2012.
Maatschappelijk Vastgoed	Een gebouw met een publieke functie, gefinancierd uit publieke middelen.
Publiek toegankelijk utiliteitsgebouw	Een gebouw, vallende binnen de utiliteitsbouw, dat publiek toegankelijk is.
Utiliteitsbouw	Utiliteitsbouw beslaat alle bouwwerken die geen woonbestemming hebben. Enkele voorbeelden: ➤ gebouwen om in te werken zoals kantoren; ➤ gebouwen om in te leren zoals scholen; ➤ gebouwen om in te sporten, zoals sporthallen en zwembaden; ➤ verzorgingsinstellingen zoals ziekenhuizen.
Woonrijp maken	Woonrijp maken betreft het afwerken van openbare delen van een bouwterrein voor uiteindelijk gebruik. Woonrijp maken omvat voor dit project o.a. het aanbrengen van definitieve verhardingen, aanleggen en aansluiten riolering, straatverlichting en aanplanten groen.

1.5 Opbouw selectieleidraad

Deze selectieleidraad is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 1: algemene informatie leidraad en aanbestedende dienst;
- Hoofdstuk 2: omschrijving van de opdracht;
- Hoofdstuk 3: procedurele voorschriften;
- Hoofdstuk 4: aanbestedingsprocedure;
- Hoofdstuk 5: selectiefase;
- Hoofdstuk 6: vooruitblik gunningsfase.

2. Omschrijving van de opdracht

In dit hoofdstuk wordt een beschrijving gegeven van de aan te besteden opdracht en de omvang van de werkzaamheden.

2.1 Aard en omschrijving van de opdracht

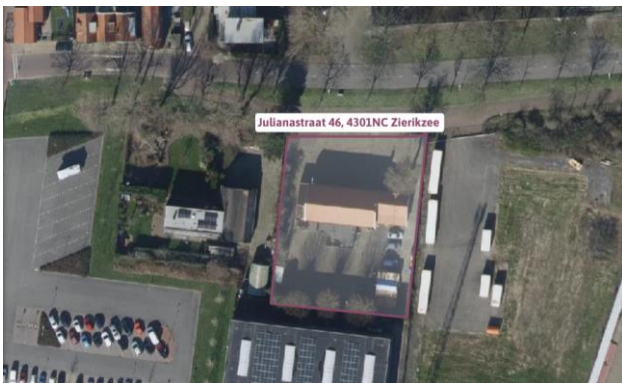
De gemeente Schouwen-Duiveland ontwikkelt een nieuw cultuurpodium ter vervanging van het huidige cultuurpodium Brogum. Het nieuwe cultuurpodium bestaat uit een grote zaal met bar, backstage ruimten voor crew en artiesten, een foyer met bar en diverse facilitaire- en ontvangstruimten.

De opdracht betreft op hoofdlijnen:

- de werkvoorbereiding en uitvoeringsgereed ontwerp;
- het bouwrijp maken van de grond (ca. 2.000 m²), incl. slopen bestaande opstallen (ca. 750 m² BVO);
- het uitvoeren van de nieuwbouw van het cultuurpodium met een omvang van ca. 880 m² BVO;
- het uitvoeren van terreinwerkzaamheden, oftewel woonrijp maken van de grond (ca. 2.000 m²);
- een onderhoudstermijn van 12 maanden.

2.2 Locatie

Het nieuwe cultuurpodium met een omvang van ca. 880 m² BVO wordt gerealiseerd op de locatie van het huidige cultuurpodium Brogum in Zierikzee in de gemeente Schouwen-Duiveland. Het huidige cultuurpodium Brogum zal dus eerst gesloopt moeten worden, voordat het nieuw cultuurpodium gebouwd kan worden. In figuur 1 is het huidige cultuurpodium te zien. Figuren 2 en 3 laten de impressies zien van het nieuwe cultuurpodium Brogum.



Figuur 1. Locatie nieuw cultuurpodium Brogum



Figuur 2. Huidige huisvesting poppodium Brogum



Figuur 3. Zicht op nieuwbouw vanaf de dijk



Figuur 4. Voorgevel en entree van de nieuwbouw

2.3 Planning project

Vooralsnog wordt uitgegaan van de volgende indicatieve planning:

- Aanbesteding: januari – juli 2025;
- Opdrachtverlening¹: augustus 2025;
- Uitvoering¹: september 2025 – oktober 2026
- Oplevering en ingebruikname: november 2026.

De Onderhoudstermijn bedraagt 12 maanden vanaf oplevering.

2.4 Projectfasering

De aanbestedende dienst besteedt na voorafgaande selectie het realiseren van het project in één perceel aan, waarbij achter-eenvolgens de onderstaande fasen worden doorlopen.

2.4.1 Aanbestedingsfase

In deze fase wordt vastgesteld aan welke aannemer de opdracht wordt gegund. De aanbestedingsprocedure bestaat uit twee fasen, te weten de selectiefase en de gunningsfase.

Selectiefase

De aanbestedingsfase vangt aan met een publicatie van de opdracht, gevolgd met een selectiefase. Uit de aanmeldingen van de Gegadigden vindt een voorselectie plaats. Bij voldoende aanmeldingen worden de vijf (5) hoogst scorende Gegadigden geselecteerd en uitgenodigd om een inschrijving in te dienen tijdens de gunningsfase.

Gunningsfase

De geselecteerde Gegadigden worden in de gunningsfase gevraagd om op basis van het Technisch Ontwerp/bestek een inschrijving te doen. Vervolgens vindt gunning plaats op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt beoordeeld, gebaseerd op de criteria zoals vermeld in de gunningsleidraad.

2.4.2 Realisatiefase

Na gunning van de opdracht aan een aannemer wordt de realisatie van het project voorbereid en vervolgens daadwerkelijk gerealiseerd.

¹ Onder voorbehoud onherroepelijk worden benodigde vergunningen.

3. Procedurele voorschriften

In dit hoofdstuk is een beschrijving opgenomen van de algemeen geldende voorschriften en de voorschriften specifiek voor dit project.

3.1 Algemene aspecten

3.1.1 Naam en adres aanbestedende dienst

Naam Gemeente Schouwen-Duiveland
Adres Postbus 5555
4300 JA ZIERIKZEE

3.1.2 Verantwoordelijkheid Gegadigde

In deze aanbesteding wordt er met nadruk op gewezen dat de Gegadigde zelf verantwoordelijk is voor de volledigheid en juistheid van zijn aanmelding als Gegadigde en zijn inschrijving. De aanbestedende dienst is gerechtigd, maar niet verplicht, om Gegadigden om aanvulling van hun aanmelding of andere informatie te vragen. De aard van deze aanmelding kan hierdoor niet wijzigen.

3.2 Communicatie met betrekking tot de aanbesteding

Alle communicatie betreffende deze Nationale aanbesteding verloopt via de contactpersoon die namens de aanbestedende dienst optreedt.

Contactpersoon aanbesteding

De contactpersoon van deze aanbesteding is Roos Leenen van Synarchis.

Tijdens de aanbestedingsprocedure verloopt alle communicatie en correspondentie via TenderNed.

Het is niet toegestaan andere functionarissen (in)direct te benaderen in het kader van onderhavige aanbesteding, op straffe van uitsluiting. Ook leidt elke positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij de aanbesteding betrokken medewerk(st)ers tot uitsluiting van deelneming. De inschrijving en alle verdere communicatie en correspondentie, met inbegrip van de communicatie en correspondentie die gedurende de looptijd van de overeenkomst plaatsvindt, dient te geschieden in de Nederlandse taal.

TenderNed

In geval van technische vragen omtrent de werking van het TenderNed-platform kunt u gedurende werkdagen van 08:30-18:00 uur contact opnemen met de TenderNed Servicedesk.

Website: www.TenderNed.nl/contact
Telefoon: 0800 – 83 63 376
E-mail: servicedesk@tenderned.nl

Vragen ten aanzien van deze aanbestedingsprocedure dienen middels de module 'Vragen en antwoorden' op TenderNed te worden gesteld. Tevens wordt verzocht de vragen niet op te sparen tot de sluitingsdatum, maar de vragen doorlopend te stellen binnen de gestelde vragenperiode. De aanbestedende dienst streeft ernaar de vragen ook doorlopend te beantwoorden. Voor de sluitingsdatum / data verwijzen wij u naar de planning zoals weergegeven in 4.2 Planning.

Bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven op welke paragraaf/ paragrafen van welk document of bijlage de vraag betrekking heeft.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze selectieleidraad in de nota('s) van inlichtingen dient de Gegadigde onvoorwaardelijk te accepteren, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze selectieleidraad.

De datum waarop de aanbestedende dienst de vragen ontvangt, is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord. Dit is enkel anders indien aanbestedende dienst van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat deze beantwoording noodzakelijk is voor alle Gegadigden.

3.3 Geheimhouding/vertrouwelijkheid

De Gegadigde neemt strikte vertrouwelijkheid in acht ter zake van alle (vertrouwelijke) informatie welke Gegadigde bekend is of wordt van de aanbestedende dienst. De informatie welke Gegadigde ter beschikking staat, zal Gegadigde niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de inschrijving.

3.4 Rangorde aanbestedingsdocumenten

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de selectieleidraad en de nota('s) van Inlichtingen, gaat de inhoud van de nota('s) van Inlichtingen voor. Bij strijdigheid tussen de nota's van inlichtingen onderling, gaat de inhoud van de meest recente nota van inlichtingen voor.

3.5 Kosten aanmelding

De kosten die een Gegadigde maakt om zich aan te melden worden niet vergoed door de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst vergoedt geen kosten, schade of gederfde winst ter zake het uitbrengen van een aanmelding.

3.6 Taal aanmelding

De aanmelding met bijbehorende gegevens dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

3.7 Aanmelding in Combinatie of met beroep op (een) Derde(n)

Er zijn verschillende manieren om aan te melden voor een Nationale aanbesteding:

- Als zelfstandig Gegadigde;
- Als Combinatie of;
- Als Gegadigde met een beroep op (een) Derde(n).

Indien er sprake is van aanmelding door meerdere vennootschappen uit één groepsmaatschappij (concern, holding etc.) mag slechts één vennootschap van de groepsmaatschappij zich aanmelden. Andere vennootschappen van dezelfde groepsmaatschappij kunnen slechts als onderaannemer van of in combinatie met die vennootschap deelnemen aan de aanbesteding. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan zich slechts éénmaal (hetzij individueel hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen) aanmelden. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a burgerlijk wetboek;
- Of rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b burgerlijk wetboek;
- Of rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub 1 of sub 2 vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Bij aanmelding in strijd met deze bepalingen, stelt de aanbestedende dienst de betreffende rechtspersonen en/of vennootschappen in de gelegenheid om aan te tonen met alle middelen die zij daarvoor dienstig achten en ten genoegen van de aanbestedende dienst, dat hun aanmeldingen en inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen. Naar het

oordeel van de aanbestedende dienst is in principe geen sprake van het onafhankelijk tot stand (kunnen) komen van inschrijvingen indien (leden van) de directie of het toezichthoudend orgaan van de betrokken (rechts)personen (al dan niet via tussenliggende rechtspersonen) dezelfde zijn. Indien zij kunnen aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar hebben aangemeld en zullen inschrijven, worden beide rechtspersonen en/of vennootschappen toegelaten tot de verdere procedure.

3.7.1 Aanmelden als zelfstandig Gegadigde

Ingeval van Aanmelding als zelfstandig Gegadigde voldoet de Gegadigde zelf aan alle gestelde eisen. Deze Gegadigde is de enige contractpartij.

Indien Gegadigde niet zelfstandig aan de in dit Aanbestedingsdocument gestelde eisen voldoet, is het mogelijk om in te schrijven in Combinatie of met een beroep op (een) Derde(n). In dat geval geldt het hieronder in 3.7.2 en 3.7.3 bepaalde.

Bij de Aanmelding dient van de Gegadigde een volledig ingevuld exemplaar van het UEA te worden ingediend.

3.7.2 Aanmelding door samenwerkingsverband (Combinatie)

Aanmelding door een samenwerkingsverband van Ondernemers (Combinatie) is toegestaan. De Combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de geschiktheidseisen ten aanzien van de technische en beroepsbekwaamheid en financiële en economische draagkracht, dan wel afzonderlijk indien dit uitdrukkelijk als zodanig is gevraagd.

Indien ingeschreven wordt in Combinatie gelden de volgende voorwaarden:

- Door de Aanbestedende Dienst worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van de Combinatie;
- Ieder lid van de Combinatie is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst;
- De Combinatie benoemt één lid van de Combinatie tot vertegenwoordiger en penvoerder van de Combinatie. Deze persoon dient te worden aangegeven op het UEA bij de vraag "Vermeld de rol van de ondernemer binnen de Combinatie (leider, verantwoordelijk voor specifieke taken enz.)";
- De Combinanten in de Combinatie mogen na Aanmelding niet worden gewijzigd.

Bij de Aanmelding dient van elke Combinant een volledig ingevuld exemplaar van het UEA te worden ingediend. Iedere Combinant dient afzonderlijk de gegevens die specifiek op hem zelf betrekking hebben te overleggen, waarbij iedere Combinant in het UEA dient aan te geven voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op zijn onderneming.

3.7.3 Aanmelden met een beroep op (een) Derde(n)

Het is toegestaan om een beroep te doen op de financieel economische draagkracht, technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n) om zodoende aan de in deze leidraad gestelde eisen te voldoen.

Indien een Gegadigde een beroep op (een) Derde(n) doet (een moedermaatschappij, holding, zustermaatschappij daaronder begrepen), dient dit te worden vermeld in deel IIC van het UEA. Hierbij dient een ieder van de betrokken entiteiten een afzonderlijk UEA in met de informatie die gevraagd wordt in de afdelingen A en B van Deel II en Deel III. Dit UEA moet door de betrokken entiteiten naar behoren worden ingevuld en ondertekend. Zie voor een nadere toelichting hierop deel IIC van het UEA.

Tevens dient de Derde, waarop een beroep wordt gedaan door de Gegadigde, ook zelf de UEA in te vullen (afdeling II A en B en Deel III).

Wanneer een beroep wordt gedaan op (een) Derde(n), dient op verzoek aangetoond te worden dat bij de uitvoering van de opdracht de Gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de middelen/inzet van de Derde(n). De Gegadigde dient 7

kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat hij kan beschikken over de voor uitvoering van de overheidsopdracht noodzakelijke middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen:

1. Wanneer de Gegadigde een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n): een gedateerde en ondertekende verklaring waarin wordt aangetoond dat deze Derde hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de nakoming van de eventueel te sluiten overeenkomst (conform bijlage 3);
2. Wanneer de Gegadigde een beroep doet op de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n): een verklaring van de Derde of een overeenkomst waaruit blijkt dat de Derde het betreffende onderdeel van de opdracht zal uitvoeren (conform bijlage 3).

Als een Gegadigde een beroep doet op de financieel economische draagkracht of technische bekwaamheid van een zuster of moedermaatschappij, dient eveneens gebruik te worden gemaakt van de beschikkingsverklaring voor Derden (conform bijlage 3).

Indien een Gegadigde geen eigen omzetgegevens heeft, dienen de omzetgegevens van de moedermaatschappij aangeleverd te worden en dient de Model verklaring Derden (conform bijlage 3) te worden ingevuld en verstrekt.

De Derde(n) op wiens bekwaamheid de Gegadigde zich beroept mag/mogen na de Aanmelding niet meer worden gewijzigd.

3.8 Indienen bewijsstukken

De aanbestedende dienst beoogt dat alleen die Gegadigden die de aanbestedende dienst voornemens is uit te nodigen voor de gunningsfase de gevraagde bewijsstukken, binnen 7 kalenderdagen, dienen aan te leveren.

3.9 Rechtsverwerking

De selectieleidraad met bijbehorende documenten is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden / onvolkomenheden in deze documenten voorkomen. De aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van de Gegadigden die hun belangstelling voor deelname aan de selectiefase kenbaar maken, wat betekent dat de Gegadigden eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan de aanbestedende dienst moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden / onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de aanmeldingen voor de selectiefase moeten zijn ingediend kunnen de Gegadigden geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden in de selectieleidraad met bijbehorende documenten. Daardoor verliezen de deelnemers aan de selectiefase hun recht om na de selectie alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de selectieleidraad en bijbehorende documenten en worden de deelnemers aan de selectiefase geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Ingeval een Gegadigde wel tijdig melding doet bij de aanbestedende dienst, maar de aanbestedende dienst er blijk van geeft niet van mening te zijn dat er sprake is van een onvolkomenheid en/of tegenstrijdigheid althans de aanbestedende dienst terzake geen aanpassingen respectievelijk wijzigingen verricht, is de Gegadigde verplicht, uiterlijk 5 dagen voor sluitingsdatum van de aanmelding actie (door middel van een kort geding) te ondernemen op straffe van (wederom) verval van recht om over deze (eventuele) tegenstrijdigheid en/of onvolkomenheid (na inschrijving) in rechte te klagen.

Door het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart een Gegadigde akkoord te gaan met alle voorwaarden en andere bepalingen opgenomen in deze selectieleidraad inclusief alle bijlagen.

De aanbestedende dienst is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden in de selectieleidraad met bijbehorende documenten.

3.10 Rechtsmiddel

De aanbestedende dienst zal de Gegadigden die zich hebben aangemeld voor de selectiefase gelijktijdig informeren over de uitkomsten van de selectiefase. De Gegadigden die niet worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving voor de gunningsfase worden op de hoogte gesteld van hun afwijzing.

Indien een uitgesloten of afgewezen gegadigde bezwaar heeft tegen de uitsluiting of afwijzing maakt hij dit bij de aanbesteder gemotiveerd schriftelijk kenbaar binnen 7 dagen na de verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing. Indien de afgewezen Gegadigden niet tijdig of niet correct een bezwaar kenbaar maakt bij de Aanbesteder dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de rechtmatigheid van de gemaakte selectie en/of de gevoerde selectieprocedure te laten toetsen.

4. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is een beschrijving van de organisatie en planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen.

4.1 Procedure aanmelding als Gegadigde

Het doel van de eerste fase van de aanbesteding is te komen tot de selectie van vijf Gegadigden die worden uitgenodigd voor de gunningsfase. De Aanbesteder beoordeelt de aanmelding en de inschrijving op een objectieve, non-discrimatoire en transparante wijze. De ontvangen aanmeldingen worden beoordeeld op uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria (zie hoofdstuk 5).

Bij de toets op de selectiecriteria brengt de Aanbesteder een rangorde aan tussen de Gegadigden. Alleen de vijf hoogst scorende Gegadigden worden door de Aanbesteder geselecteerd. De Aanbesteder gaat ervan uit dat Gegadigden die zich aanmelden ook werkelijk tot een inschrijving overgaan. Indien één van deze vijf Gegadigden zich om één of andere reden terug trekt, dan behoudt de Aanbesteder zich het recht voor de eerstvolgende in de rangorde uit te nodigen voor deelneming. Of de Aanbesteder van deze mogelijkheid gebruik maakt, is onder meer afhankelijk van het tijdstip waarop dit gebeurt en of dit geen gevolgen heeft voor de planning, zulks ter beoordeling aan de Aanbesteder.

4.1.1 Werkwijze beoordeling Gegadigden

Bij de beoordeling van de Gegadigden wordt de volgende werkwijze gehanteerd.

Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Alle aanmeldingen worden allereerst getoetst aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Gegadigden waarop de uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of die niet voldoen aan de geschiktheidseisen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Toetsing aan overige selectiecriteria

Slechts de Gegadigden die niet zijn uitgesloten op basis van de toetsing van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden beoordeeld op de selectiecriteria. Dit laatste geschiedt door het toekennen van punten overeenkomstig de selectiematrix (§ 5.5). De toegekende punten bepalen de rangorde tussen de Gegadigden van het perceel. De vijf Gegadigden met de hoogste rangorde worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

Loting bij gelijke beoordeling

Indien de eerste vijf plaatsen worden ingenomen door meer dan vijf Gegadigden, doordat er na toetsing aan de selectiecriteria Gegadigden zijn met een gelijke score, wordt tussen de Gegadigden met een gelijke score (die met elkaar minimaal plaats 5 en 6 innemen) bij een notaris geloot om de tussen hen geldende hoogste rangorde. De verliezer van deze loting, alsmede alle andere Gegadigden met een lagere rangorde dan deze verliezer, dalen allen één plaats in rangorde. Loting op deze wijze vindt plaats zo vaak als nodig is om te bereiken dat de eerste vijf plaatsen worden ingenomen door vijf Gegadigden met ongelijke rangorde.

Bekendmaking uitslag selectiefase

De Gegadigden die worden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving op basis van de gunningsleidraad krijgen een bericht van het voornemen van selectie. De afgewezen Gegadigden ontvangen gelijktijdig een gemotiveerde afwijzing.

Selectiecommissie

De selectiecommissie van de Aanbesteder bestaat uit vertegenwoordigers van de Aanbesteder. De selectiecommissie beoordeelt de aanmeldingen en beslist over de definitieve aanmelding.

4.2 Planning aanbestedingsprocedure

De volgende planning wordt voorzien voor de aanbesteding van de opdracht. Bij de planning is ervan uitgegaan dat alle informatie van de aanbestedende dienst digitaal wordt aangeboden.

Tabel 2. Planning procedure

SELECTIEFASE		datum / tijdstip
1	Publicatie aankondiging opdracht op TenderNed	Vrijdag 24 januari 2025
2	Uiterste datum binnenkomst vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen selectiefase	Vrijdag 14 februari 2025
3	Publicatie Nota van Inlichtingen selectiefase	Vrijdag 21 februari 2025
4	Uiterste datum en tijdstip: Indienen aanmelding als Gegadigde	Vrijdag 28 maart 2025 voor 11:00 uur
5	Bekendmaken voornemen uitnodiging tot inschrijving	Vrijdag 4 april 2025
6	Uiterste datum indienen bewijsstukken	Vrijdag 11 april 2025 (binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek)
7	Uiterste datum bezwaar en beroep naar aanleiding van uitslag selectie	Vrijdag 11 april 2025 (binnen zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de brief)

GUNNINGSFASE (planning indicatief)		datum / tijdstip
1	Verzenden uitnodiging tot inschrijving	Vrijdag 25 april 2025
2	Aanmelden deelname schouw locatie	Maandag 12 mei 2025
3	Schouw locatie	Vrijdag 16 mei 2025
4	Uiterste datum en tijdstip: binnenkomst vragen ten behoeve van de laatste Nota van Inlichtingen gunningsfase	Vrijdag 6 juni 2025 voor 11:00 uur
5	Verzenden laatste Nota van Inlichtingen gunningsfase	Vrijdag 13 juni 2025
6	Uiterste datum en tijdstip: Indienen inschrijving	Vrijdag 4 juli 2025 voor 11:00 uur
7	Voorgenomen gunning	Vrijdag 11 juli 2025
8	Uiterste datum bezwaar	Donderdag 31 juli 2025 (binnen twintig (20) kalenderdagen na voorgenomen gunning)

5. Selectiefase

In dit hoofdstuk zijn de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria beschreven. Aan de hand van deze criteria wordt bepaald in hoeverre de Gegadigde naar de mening van de Aanbesteder geschikt is om de betreffende werkzaamheden uit te voeren. Deze criteria hebben betrekking op de aanmelding als Gegadigde.

5.1 Indiening aanmelding als Gegadigde

5.1.1 Wijze van aanmelding

De aanmelding geschiedt door indiening van de gevraagde documenten. De gevraagde bescheiden dienen als volgt te worden aangeleverd.

- Rechtsgeldig ondertekend;
- Als pdf bestand;
- Via de daarvoor bestemde module in TenderNed.

De uiterste inleverdatum van de aanmelding van deze aanbesteding, is vastgesteld op **vrijdag 28 maart 2025 voor 11:00 uur** (Nederlandse tijd). De aanbestedingsprocedure wordt digitaal uitgevoerd via het online aanbestedingsplatform TenderNed. Gegadigden dienen zich hiervoor aan te melden bij TenderNed.

Datum en tijdstip dienen als een fatale termijn te worden beschouwd. Het risico van indienen via TenderNed is geheel voor rekening en risico van de Gegadigde. Aanmeldingen die niet volgens de beschreven procedure in het bezit zijn van de Aanbesteder Schouwen-Duiveland worden van de beoordeling uitgesloten.

5.1.2 Uniforme Europees Aanbestedingsdocument

Elke Gegadigde, een Derde(n), waarop door Gegadigde een beroep wordt gedaan en combinant dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. Deze is als bijlage 2 gevoegd bij deze selectieleidraad.

Principe van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is dat in eerste aanleg niet om bewijsstukken wordt gevraagd, maar wordt gevraagd de Gegadigden te laten verklaren of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of voldaan wordt aan de geschiktheidseisen (artikel 3.22.2 en 3.22.4 ARW 2016). Overige bewijsstukken komen pas aan bod als er sprake is van een voornemen om een Gegadigde voor inschrijving uit te nodigen (zie artikel 3.22.5 ARW 2016).

5.1.3 Bewijsstukken in te dienen bij aanmelding

De Gegadigde dient als aanmelding in te dienen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2) inclusief informatie rondom de wijze waarop wordt voldaan aan de gehanteerde selectiecriteria. Het niet gebruikmaken of het aanpassen daarvan kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname.

5.2 Uitsluitingsgronden

In deze paragraaf worden de uitsluitingsgronden beschreven en aangegeven hoe Gegadigden kunnen aantonen dat deze niet op hen van toepassing zijn.

5.2.1 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

De verplichte uitsluitingsgronden zijn vanzelfsprekend van toepassing voor zowel de Gegadigde als eventuele Derde(n) waarop door de Gegadigde een beroep wordt gedaan.

Het betreft een project met groot financieel en maatschappelijk belang dat ook gedurende een ruime periode een grote inspanning en investering van de te contracteren onderneming vergt.

Onderstaande Facultatieve uitsluitingsgronden worden toegepast daar zij relevant zijn voor de betreffende opdracht.

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- Ernstige beroepsfout;
- Vervalsing van de mededinging;
- Prestaties uit het verleden;
- Valse verklaring;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

5.2.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Gegadigde dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat:

- de verplichte uitsluitingsgronden als daarin genoemd niet op de gegadigde van toepassing zijn;
- de facultatieve uitsluitingsgronden als daarin aangekruist en in deze selectieleidraad zijn beschreven niet op de gegadigde van toepassing zijn.

5.2.3 Bewijsstukken uitsluitingsgronden

De aanbesteder verlangt van de geselecteerde Gegadigden nader bewijs ten aanzien van de uitsluitingsgronden. De aanbesteder zal na selectie verzoeken om binnen 7 kalenderdagen na dat verzoek de volgende bewijsstukken in te dienen:

- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden (inzake art. 3.13.9 sub a ARW 2016);
- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van indienen niet ouder is dan 2 jaar, voor zover het een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft (inzake art. 3.13.9 sub b ARW 2016);
- Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder is dan 6 maanden (inzake art. 3.13.9 sub c ARW 2016).

5.2.4 Bureau Bibob

Indien na afgifte van de bewijsstukken door de desbetreffende Gegadigde nog twijfels zijn omtrent de integriteit van diens onderneming, kan de Aanbestedende dienst bij de aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur. Indien het advies van het Bureau Bibob daartoe aanleiding geeft, kan de Aanbestedende dienst de desbetreffende Gegadigde alsnog uitsluiten. Het voorgaande geldt ook ten aanzien van eventuele Combinanten / Derden / onderaannemers op wie een beroep wordt gedaan ter zake van de geschiktheidseisen.

5.2.5 Uitsluiting Russische partijen

In het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan zal de Aanbesteder een Gegadigde van verdere deelname van de selectieprocedure uitsluiten als:

- a. De Gegadigde gedreven wordt voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam.
- b. De Gegadigde voor meer dan 50% direct of indirect in handen is van een entiteit als bedoeld in 5.2.5 lid a.
- c. De Gegadigde handelt of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld in 5.2.5 lid a.
- d. De Gegadigde gebruik maakt van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkenen meer dan 10% van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkenen een van bovenstaande vragen 5.2.5 a t/m c met "ja" beantwoord moet worden.

Door het doen van een aanmelding verklaart Gegadigde dat geen van de bepalingen 5.2.5 a t/m d op zijn onderneming van toepassing zijn. Mocht uit een screening van de Aanbesteder blijken dat deze bepalingen wel van toepassing zijn op Gegadigde

volgt uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure of na het sluiten van de Overeenkomst is Aanbesteder gerechtigd de Overeenkomst per direct op te zeggen.

5.3 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn eisen waaraan een Gegadigde moet voldoen om voor de desbetreffende opdracht in aanmerking te komen. Zij bepalen of de Gegadigde geschikt, dan wel ongeschikt, is. Indien de Gegadigde niet voldoet aan de geschiktheidseisen wordt hij uitgesloten van verdere deelneming aan de procedure. Indien in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument een motivering wordt gegeven waarom de Gegadigde niet voldoet is de geschiktheid ter beoordeling van de aanbestedingscommissie.

De geschiktheidseisen moeten op grond van de Gids Proportionaliteit verband houden met de daadwerkelijke risico's die de opdracht met zich meebrengt, of terug te voeren zijn op de gewenste competenties. Relevante bepalingen in deze zijn artikel 3.5.2 en 3.15.2 ARW 2016 en voorschrift 3.5b van de Gids Proportionaliteit. De onderstaande geschiktheidseisen zijn gerelateerd aan de inhoud en complexiteit van de opdracht en voldoen ook voor het overige aan de in deze paragraaf (5.3) genoemde bepalingen.

Opgave van geschiktheidseisen waarvoor een beroep wordt gedaan op een derde

Indien Gegadigde betreffende geschiktheidseisen een beroep doet op een derde dient hij bij aanmelding te vermelden voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op een derde.

In de UEA van de Gegadigde dient aangegeven te worden op welke derde een beroep wordt gedaan. Van iedere derde dient tevens een afzonderlijke UEA te worden ingediend,

Bij voornemen om de Gegadigde tot inschrijving uit te nodigen dient de Gegadigde de volgende bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen te overleggen:

- Een verklaring van de derde waaruit blijkt dat de Gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de financieel economische draagkracht of technische bekwaamheid van de derde behorende bij de geschiktheidseis waarop hij zich beroept;
- De in dit hoofdstuk genoemde bewijsstukken behorende bij de geschiktheidseis, waaruit blijkt dat de derde aan de geschiktheidseis voldoet (door middel Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de aanmelding).

5.3.1 Financiële en economische draagkracht

Kredietwaardigheid

De Gegadigde dient aan te tonen over zodanige financiële draagkracht te beschikken dat de overeenkomst kan worden uitgevoerd.

De Aanbesteder zal na selectie verzoeken om binnen 7 kalenderdagen na dat verzoek de volgende bewijsstukken in te dienen:

- Bankverklaring conform het model in bijlage 4.

Bankgarantie

Als zekerheidstelling dient uiterlijk 4 weken na de ondertekening van de overeenkomst een bankgarantie te worden verstrekt door de opdrachtnemer. De bankgarantie dient te worden verstrekt door een financiële instelling die is gevestigd binnen een der lidstaten van de EU met een rating van minimaal A volgens Standard & Poor's én die is opgenomen in het register voor kredietinstellingen en financiële instellingen van De Nederlandsche Bank.

De waarde van de te stellen zekerheid is gelijk aan 5% van de aanneemsom vanaf opdrachtverstrekking tot en met de oplevering.

Verzekeringen

Opdrachtnemer garandeert, indien de opdracht aan hem wordt gegund, adequaat verzekerd te zijn voor het uitvoeren van de werkzaamheden die voortvloeien uit de overeenkomst. Opdrachtnemer dient zich adequaat verzekerd te houden gedurende de looptijd van de overeenkomst.

De opdrachtnemer dient voor het werk te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Voor bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering is de opdrachtgever ingevolge paragraaf 43b UAV 2012 als medeverzekerde opgenomen. Iedere verzekering bevat minimaal een verzekerd bedrag van € 5.000.000,- per aanspraak tot een totaal van tenminste twee maal dit bedrag per verzekeringsjaar. Het eigen risico van opdrachtnemer bedraagt voor de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering maximaal € 10.000,- per aanspraak.

De door opdrachtnemer te sluiten verzekering biedt primaire dekking voor de uit deze overeenkomst volgende aansprakelijkheid. De verzekering wordt aangegaan met een verzekeraar die voldoet aan de redelijkerwijs te stellen eisen van solvabiliteit. De verzekering dekt mede de burgerrechtelijke aansprakelijkheid voor handelingen en nalatigheden van personen die onder verantwoordelijkheid van opdrachtnemer werkzaam zijn. Opdrachtnemer zal het verzekerde bedrag en polisvoorwaarden gedurende de looptijd van deze overeenkomst niet ten nadele van opdrachtgever wijzigen.

Ten aanzien van de uitvoering dient door de opdrachtnemer een bij het werk passende CAR-verzekering te worden afgesloten. Het eventuele eigen risico is voor rekening van de opdrachtnemer.

Bij voornemen om de Gegadigde tot inschrijving uit te nodigen dient de Gegadigde de volgende bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen te overleggen:

- Een kopie van de polis van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van de Gegadigde geldig op het moment van aanmelden;
- Een kopie van de polis van de CAR verzekering van de Gegadigde geldig op het moment van aanmelden.

Indien Gegadigde op dat moment nog niet beschikt over een dergelijke verzekering dan dient de Gegadigde tenminste een schriftelijke verklaring in te dienen, waarin de verzekeraar aangeeft bereid te zijn de gevraagde verzekering af te sluiten indien de opdracht aan de Gegadigde wordt gegund.

5.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid

Referentieprojecten ten behoeve van kerncompetenties

De Opdrachtgever vraagt vanwege de omvang en de complexiteit van de opdracht ervaring met soortgelijke projecten. Onder soortgelijke projecten wordt verstaan projecten die voldoen aan de gestelde kerncompetenties en de eisen voor referenties, zoals beschreven in deze paragraaf.

Gegadigde dient door middel van kerncompetenties in referentieprojecten zijn soortgelijke technische en beroepsbekwaamheid aan te tonen. Opdrachtgever vraagt hiertoe één (1) referentie per kerncompetentie op te geven.

Gegadigde kan zich beroepen op een referentie van een combinatie waarin Gegadigde als Combinant heeft deelgenomen, voor zover het werkzaamheden betreft die hij daadwerkelijk en concreet zelf heeft uitgevoerd. Een Gegadigde verwerft daadwerkelijk ervaring, niet louter door lid te zijn van een combinatie van ondernemingen, ongeacht zijn bijdrage daaraan, maar alleen door rechtstreeks deel te nemen aan de uitvoering van de betreffende werkzaamheden. Dit betekent dat een Gegadigde met betrekking tot de voor onderhavige opdracht vereiste ervaring geen beroep mag doen op de door de overige leden van de combinatie van ondernemingen verrichte prestatie waaraan hij niet daadwerkelijk en concreet heeft deelgenomen bij de uitvoering van deze opdracht.

Referenties die aangeleverd worden om te voldoen aan een kerncompetentie mogen niet uit meerdere/afzonderlijke opdrachten bestaan, maar moeten bestaan uit (één) 1 opdracht.

De te over leggen referentie dient werkzaamheden te betreffen waarvoor de Gegadigde zelf qua uitvoering verantwoordelijk is geweest. In geval van uitvoering in combinatie, mag alleen het eigen aandeel worden opgevoerd.

Het is niet toegestaan om meer dan één referentieproject per kerncompetentie in te dienen.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle door de Gegadigde opgegeven referenties te benaderen. De Gegadigde heeft hiertegen geen bezwaar en verleent hieraan zijn medewerking.

Kerncompetentie

De kerncompetenties in verband met deze opdracht zijn:

1. Het daadwerkelijk nieuwbouwen (nieuw gebouw met nieuwe/eigen aansluitingen op het elektriciteitsnet en drinkwaterleidingnet) van een publiekstoegankelijk Utiliteitsgebouw van minimaal 500 m² BVO. De nieuwbouw dient door Gegadigde te zijn gerealiseerd als bouwkundig hoofdaannemer waarbij installatietechniek ook onderdeel was van de opdracht.

Bewijsstuk

Met het indienen van het UEA verklaart Gegadigde dat aan de gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid wordt voldaan en naar volle tevredenheid van de opdrachtgever zijn uitgevoerd. Bij de Aanmelding dient Gegadigde per referentie (zie paragraaf 5.3.2) een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende "Format kerncompetentie" zoals bijgevoegd in bijlage 5 in te dienen alsmede een door de toenmalige opdrachtgever ondertekende tevredenheidsverklaring. Als 1 referentie meerdere kerncompetenties behelst mag volstaan worden met 1 referentie voor meerdere competenties.

Referentieprojecten ten behoeve van kerncompetenties

Voor alle competenties dient door de Gegadigde een referentie te worden overgelegd (geschiktheidseis). Referenties dienen verband te houden met aard, omvang en doel van de opdracht (artikel 3.16.2, onder a., sub 1, ARW 2016) en zijn uiterlijk 5 jaar voorafgaand aan de datum van de aanmelding opgeleverd.

Kwaliteitsborging

De Gegadigde dient gecertificeerd te zijn volgens ISO-9001 versie 2015, dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een kwaliteitsplan op het niveau van de NEN-EN-ISO 9001:2015-serie of daarmee gelijkwaardig. In geval van een combinatie dient iedere deelnemer die belast zal zijn met de uitvoering van het project aan deze eis te voldoen.

Bij aanmelding dient de Gegadigde de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een kopie van het ISO-9001 versie 2015 certificaat (of gelijkwaardig) van de Gegadigde dat op het moment van inschrijven geldig is.

Veiligheid

De Gegadigde dient als bedrijf gecertificeerd te zijn volgens VCA**. In geval van een combinatie dient iedere deelnemer die belast zal zijn met de uitvoering van het project aan deze eis te voldoen.

Bij voornemen om de Gegadigde tot inschrijving uit te nodigen dient de Gegadigde de volgende bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen te overleggen:

- Een kopie van het VCA** certificaat van de Gegadigde dat op het moment van inschrijven geldig is.

5.4 Selectiecriteria

De selectiecriteria moeten op grond van de Gids Proportionaliteit verband houden met de daadwerkelijke risico's die de opdracht met zich meebrengt, of terug te voeren zijn op de gewenste competenties. De aanbestedende dienst moet voor het

toetsen van technische en beroepsbekwaamheid op voorhand de kerncompetenties vaststellen die overeenkomen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de opdracht.

Op alle competenties dient door de Gegadigde een referentie te worden overgelegd (selectiecriterium). Dit kan ook binnen één en hetzelfde project. De referentieprojecten kunnen ook ingediend zijn als kerncompetenties (zie 5.3.2).

Referenties dienen verband te houden met aard, omvang en doel van de opdracht (artikel 3.16.2, onder a., sub 1, ARW 2016).

Gegadigde kan zich beroepen op een referentie van een combinatie waarin Gegadigde als combinant heeft deelgenomen, voor zover het werkzaamheden betreft die hij daadwerkelijk en concreet zelf heeft uitgevoerd. Een Gegadigde verwerft daadwerkelijk ervaring, niet louter door lid te zijn van een combinatie van ondernemingen, ongeacht zijn bijdrage daaraan, maar alleen door rechtstreeks deel te nemen aan de uitvoering van de betreffende werkzaamheden. Dit betekent dat een Gegadigde met betrekking tot de voor onderhavige opdracht vereiste ervaring geen beroep mag doen op de door de overige leden van de combinatie van ondernemingen verrichte prestatie waaraan hij niet daadwerkelijk en concreet heeft deelgenomen bij de uitvoering van deze opdracht.

De referentieprojecten mogen dezelfde zijn, indien ook daadwerkelijk de verschillende werkzaamheden allemaal op dat project zijn uitgevoerd. Het opgeven van meer referentieprojecten per selectiecriterium dan gevraagd is niet toegestaan, de te veel aangeleverde projecten worden buiten beschouwing gelaten.

5.4.1 Referentieproject A: gerealiseerd door de Gegadigde

De Gegadigde dient één referentieproject op te geven (conform bijlage 6) alsmede een door de toenmalige opdrachtgever ondertekende tevredenheidsverklaring, die door Gegadigde naar volle tevredenheid is gerealiseerd als bouwkundig hoofdaannemer waarbij installatietechniek ook onderdeel was van de opdracht. Het referentieproject moet de nieuwbouw (nieuw gebouw met nieuwe/eigen aansluitingen op het elektriciteitsnet en drinkwaterleidingnet) van een Utiliteitsgebouw van minimaal 500 m² BVO betreffen en in de periode van 2020 tot en met heden zijn opgeleverd.

A. Aard van de opdracht

Een Utiliteitsgebouw waar de onderstaande punten per functie kunnen worden behaald:

- Publiek toegankelijk gebouw met horecavoorziening(en) (bereiding en verkoop eten/drinken) 2 punten
- Cultureel gebouw met horecavoorziening(en) (bereiding en verkoop eten/drinken) en een podium t.b.v. voorstellingen (theater, muziek, etc.) 5 punten

5.4.2 Referentieproject B: gerealiseerd door de Gegadigde

De Gegadigde dient één referentieproject op te geven (conform bijlage 6) alsmede een door de toenmalige opdrachtgever ondertekende tevredenheidsverklaring, die door Gegadigde naar volle tevredenheid is gerealiseerd als bouwkundig hoofdaannemer. Het referentieproject dient een nieuwbouwproject (nieuw gebouw met nieuwe/eigen aansluitingen op het elektriciteitsnet en drinkwaterleidingnet) te zijn en in de periode van 2020 tot en met heden zijn opgeleverd.

B. Omvang van de opdracht

Een nieuwbouwproject waarbij, indien de onderstaande werkzaamheden onderdeel waren van de opdracht, de volgende punten kunnen worden behaald:

- Nieuwbouw incl. het Bouwrijp maken van het perceel (minimaal grondoppervlak 1.000 m²) 2 punten
- Nieuwbouw incl. het Woonrijp maken van de openbare buitenruimte (minimaal grondoppervlak openbare ruimte 1.000 m²) 2 punten
- Nieuwbouw incl. bouwrijp maken van het perceel (minimaal grondoppervlak 1.000 m² en het woonrijp maken van de openbare buitenruimte (minimaal grondoppervlak 1.000 m²) 5 punten

5.4.3 Referentieproject C: gerealiseerd door de Gegadigde

De Gegadigde dient maximaal vier (4) referentieproject(en) op te geven (conform bijlage 6) alsmede een door de toenmalige opdrachtgever ondertekende tevredenheidsverklaring, die door Gegadigde naar volle tevredenheid is gerealiseerd als bouwkundig aannemer. Het referentieproject moet nieuwbouw (nieuw gebouw met nieuwe/eigen aansluitingen op het elektriciteitsnet en drinkwaterleidingnet) betreffen van minimaal 500 m² BVO en in de periode van 2020 tot en met heden zijn opgeleverd.

C. Technische kwaliteit

Een nieuwbouw ter grootte van minimaal 500 m² BVO waar voor onderstaande kenmerken de onderstaande punten kunnen worden behaald:

- | | |
|---|----------|
| ➤ Nieuwbouw met prefab betonwanden | 3 punten |
| ➤ Nieuwbouw met in het werk gestorte betonwanden | 3 punten |
| ➤ Nieuwbouw waarbij de gevel is samengesteld uit geprefabriceerde houtskeletbouwelementen | 3 punten |
| ➤ Nieuwbouw met doos in doos constructie t.b.v. de geluidsisolatie | 3 punten |

5.5 Selectiematrix selectiefase

De Gegadigden worden op basis van de in paragraaf 5.4 omschreven selectiecriteria beoordeeld. De maximaal te behalen score is weergegeven in navolgende selectiematrix (tabel 3).

Tabel 3. Beoordelingsmatrix selectiecriteria

Beoordelingsmatrix selectiecriteria		Score	Weging	Maximale score	Totaal
Referentie A - Gerealiseerd door Gegadigde					
A	Aard van Opdracht	0, 2 of 5	1	5	5
Referentie B - Gerealiseerd door Gegadigde					
B	Omvang van Opdracht	0, 2 of 5	1	5	5
Referentie C - Gerealiseerd door Gegadigde					
C	Technische kwaliteit	0, 3, 6, 9 of 12	1	12	12
			Maximale score		22

5.6 Verificatie

De in de referentieverklaring (bijlage 5 en 6) en meegeleverde tevredenheidsverklaringen opgenomen informatie kan door Aanbesteder geverifieerd worden bij de Gegadigde, de in de referentieverklaring en of tevredenheidsverklaring genoemde contactpersoon van de referent en/of de door deze contactperso(n)en te noemen derde persoon. Alle informatie die voor de geschiktheid van belang is kan worden geverifieerd.

6. Vooruitblik inschrijvingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt een vooruitblik gegeven op de gang van zaken na de selectiefase. Beschrijvingen zijn indicatief en kunnen nog wijzigen gedurende de periode tot verstrekking van de definitieve gunningsleidraad.

De Aanbestedende Dienst is voornemens de geselecteerde Gegadigden op de daartoe in de planning (§ 4.2) genoemde datum uit te nodigen tot deelname aan de gunningsprocedure. Met de uitnodiging worden de Aanbestedingsdocumenten verstrekt, waaronder het bestek, de Gunning leidraad en de conceptovereenkomst(en).

6.1 Gunningscriterium

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Er is sprake van de volgende gunningscriteria:

- Inschrijfsom;
- Prijs / kwaliteit optimalisatievoorstellen;
- Plan van Aanpak (waaronder planning, samenwerking, organisatie).

Nadere informatie omtrent de exact te stellen eisen en de te beoordelen onderdelen in de gunningsfase worden aan de geselecteerde Gegadigden kenbaar gemaakt in de Gunning leidraad.

6.1.1 Werkwijze inschrijving

De geselecteerde Gegadigden krijgen de beschikking over de uitnodiging tot inschrijving met de relevante randvoorwaarden voor het project, bestaande uit onder andere het bestek en de concept overeenkomst. Aan de hand van deze stukken kunnen de geselecteerden inschrijven op het werk door een aanbieding te maken.

6.1.2 Wijze van inschrijving

Een inschrijving geschiedt door uploaden van de aanbieding in de daarvoor bestemde module in TenderNed. Vervolgens zullen deze worden gecontroleerd op compleetheid. Indien de aanbiedingen compleet zijn en voldoen aan de vraagspecificatie, worden de inschrijvingen verstrekt aan de gunningscommissie en haar adviseurs.

6.2 Communicatie en inlichtingen

Alle communicatie en correspondentie met betrekking tot en gedurende de aanbesteding geschiedt via TenderNed. Het is Gegadigden niet toegestaan rechtstreeks te communiceren met medewerkers van de gemeente Schouwen-Duiveland en/of betrokkenen bij deze aanbesteding, zulks op straffe van uitsluiting.

Nota van Inlichtingen

Vragen ten aanzien van deze aanbestedingsprocedure dienen middels TenderNed worden gesteld. De laatste Nota van Inlichtingen gunningsfase wordt uiterlijk 10 dagen voor inschrijving verstrekt.

Schouw locatie

De gunningsfase wordt aangevangen met een schouw op locatie.

6.3 Wegvallen geselecteerde Gegadigde

Indien een van de geselecteerde Gegadigden om welke reden dan ook wordt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure of zichzelf om wat voor reden dan ook terugtrekt uit de procedure zullen Gegadigden die in de selectieprocedure lager in rangorde waren geëindigd dan de Gegadigde die niet langer deelneemt, één plaats in rangorde stijgen. De aanbestedende dienst heeft het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de Gegadigde die vervolgens plaats vijf inneemt uit te

nodigen tot inschrijving en brengt in dat geval de overige inschrijvers daarvan op de hoogte. De opdrachtgever kan besluiten daarbij ook de inschrijvingstermijn te verlengen.

6.4 Procedure gunningsfase

In deze fase wordt vastgesteld aan welke inschrijver de opdracht zal worden gegund. Gunning vindt plaats op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Aan de inschrijvers wordt gevraagd op basis van de vraagspecificatie een inschrijving te doen. De gunningsfase start met het verzenden van de uitnodiging tot inschrijving.

6.4.1 Werkwijze

De beoordelingsprocedure van de gunningsfase bestaat uit de volgende opeenvolgende stappen:

- controle van de inschrijving op volledigheid;
- beoordeling inschrijving op de gunningscriteria;
- bepalen van de totaalscore afgerond per inschrijver waarbij opgemerkt wordt dat meerdere inschrijvers een identieke punttoekenning kunnen behalen;
- bekend maken van de financiële inschrijvingen per inschrijver;
- vaststellen van een rangschikking van inschrijvers op basis van de aan de inschrijving toegekende totaalscores en de financiële inschrijvingen;
- vaststellen van de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving;
- gunningsadvies van de beoordelingscommissie;
- bekend maken van de gunningsbeslissing aan alle inschrijvers;
- de opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

6.4.2 Beoordeling financieel deel winnende inschrijving

Van de winnende inschrijving wordt met inachtneming van paragraaf 3.37 ARW 2016, beoordeeld of het financieel deel van de inschrijving reëel is in verhouding tot het ingediende technisch deel. Indien deze beoordeling leidt tot het afwijzen van de winnende inschrijving omdat deze niet reëel is, dan valt betreffende inschrijving weg uit de totaal beoordeling en zullen alle overige inschrijvingen in de totaal beoordeling één plaats stijgen in de totaalbeoordeling. Vervolgens zal van de nu als beste beoordeelde inschrijving worden beoordeeld of deze reëel is. Deze procedure herhaalt zich totdat een reële inschrijving is gevonden. Indien het financieel deel van een winnende inschrijving reëel wordt beoordeeld, gaat de gunningscommissie over tot het opstellen van het gunningsadvies.

Bijlage 1 Inhoud aanmelding

De aanmelding dient te bestaan uit de onderstaande documenten. Alle gevraagde documenten dienen met de juiste nummering te worden aangeboden in pdf-format.

- 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2)
 - 1.1 Gegadigde
 - 1.2 Combinant (indien van toepassing, zie paragraaf 3.7.2)
 - 1.3 Derden (indien van toepassing, zie paragraaf 3.7.3)

- 2 Kerncompetenties (§ 5.3.2)
 - 2.1 Kerncompetentie 1 (bijlage 5)

- 3 Selectiecriteria (§ 5.4)
 - 3.1 Referentieproject A (bijlage 6)
 - 3.2 Referentieproject B (bijlage 6)
 - 3.3 Referentieproject C (bijlage 6)

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage wordt separaat verstrekt.

Bijlage 3 Model Verklaring Derden

Ter zake de opdracht voor de realisatie van cultuurpodium Brogum.

Ondergetekenden:

I [bedrijfsnaam Gegadigde], statutair gevestigd te [...], kantoorhoudende te [...], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te [...] onder nummer [...], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam vertegenwoordiger], in zijn hoedanigheid van [invullen functie]

en

II [bedrijfsnaam Derde, statutair gevestigd te [...], kantoorhoudende te [...], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te [...] onder nummer [...], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam vertegenwoordiger], in zijn hoedanigheid van [invullen functie]

verklaren hiermee in het kader van de deelname van [naam Gegadigde] aan de selectiefase van voormelde opdracht als volgt:

1. [naam Gegadigde] beroept zich, ten einde te voldoen aan de eisen zoals die vermeld staan in paragraaf 5.3.1 van de Selectieleidraad, op de financieel economische draagkracht van [naam Derde].

[naam Derde] aanvaardt door ondertekening van deze verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming van de overeenkomst indien [naam Gegadigde] de aanbestede opdracht krijgt opgedragen en verklaart dat [naam Gegadigde] daadwerkelijk over de noodzakelijke middelen kan beschikken zolang dit voor een goede uitvoering van de opdracht is vereist.

2. [naam Gegadigde] beroept zich voor de eisen zoals die vermeld staan in paragraaf 5.3.2 van de Selectieleidraad op de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van [naam Derde].

[naam Gegadigde] zal de betreffende ervaring, kennis, knowhow en middelen van [naam Derde] daadwerkelijk inzetten ten behoeve van de uitvoering van het onderhavige project.

[naam Derde] verklaart dat hij de uitvoering van het onderdeel van de opdracht waarop de hierboven genoemde eis betrekking heeft zal uitvoeren indien [naam Gegadigde] de aanbestede opdracht krijgt opgedragen.

Ondertekend te [plaats] op [datum]

[Gegadigde]

[Derde]

Bijlage 4 Model bankverklaring

Naam bank	
Gevestigd te	
Verklaart hiermee dat	
Naam bedrijf	
Gevestigd te	

Over zodanige financiële draagkracht beschikt, dat de overeenkomst _____ voor _____ kan worden uitgevoerd. Alle verplichtingen dienaangaande de bank en voor zover wij kunnen nagaan jegens derden, worden nagekomen.

Wij menen dat het bedrijf in een goede financiële positie verkeert en hebben vertrouwen dat het bedrijf geen opdrachten zal aannemen die de financiële draagkracht te boven gaan.

Deze verklaring is uitsluitend bestemd voor de opdrachtgever ten behoeve van de inschrijving door _____ en kan daarom niet door enig ander persoon dan wel voor enig ander doel worden gebruikt.

Deze verklaring wordt verstrekt naar beste weten, onder uitsluiting van iedere aansprakelijkheid of verplichting van de bank jegens derden.

Naar waarheid ingevuld,

Naam bank	
Naam rechtsgeldige ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Datum	
Handtekening	

Bijlage 5 Format kerncompetenties

Referentieproject:	
Naam referentie	
Opdrachtgever	
Adres	
Postcode en plaats	
Naam contactpersoon	
Functie	
Telefoonnummer	
Aard en omvang	
Soort project	
Omvang in m ² bvo	
Datum start project	
Datum eind project	
Contractvorm	
Waarde in €	
Rol Gegadigde	
Aard van de opdracht	
Omschrijving project	

Gegadigde verklaart bovenstaande projecten op een vakkundige en regelmatige wijze en naar volle tevredenheid van de referent te hebben uitgevoerd en deze verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.

Naam	
Functie	
Bedrijf	
Handtekening	
Plaats en datum	

Aanbesteder kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van Gegadigde. Indien het referentieproject niet naar volle tevredenheid is uitgevoerd volgt uitsluiting.

Bijlage 6 Format referentieprojecten

Referentieproject:	
Naam referentie	
Opdrachtgever	
Adres	
Postcode en plaats	
Naam contactpersoon	
Functie	
Telefoonnummer	
Aard en omvang	
Soort project	
Omvang in m ² bvo	
Datum start project	
Datum eind project	
Contractvorm	
Waarde in €	
Rol Gegadigde	
Aard van de opdracht	
Omschrijving project	

Gegadigde verklaart bovenstaande projecten op een vakkundige en regelmatige wijze en naar volle tevredenheid van de referent te hebben uitgevoerd en deze verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.

Naam	
Functie	
Bedrijf	
Handtekening	
Plaats en datum	

Aanbesteder kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van Gegadigde. Indien het referentieproject niet naar volle tevredenheid is worden er geen punten toegekend / is de score automatisch nul punten.



beleidsontwikkeling &
marketing



beheer &
exploitatie



huisvesting &
programmamanagement



aanbesteden &
projectmanagement