



## **Aanbestedingsleidraad**

# **Europese openbare aanbesteding vervoerscapaciteit Jobinder**

# **ten behoeve van de gemeenschappelijke regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Mobiliteitsbureau Noordoost Fryslân**

Volledig digitaal via TenderNed

Kenmerk: TN 538526

Datum: 25 september 2025

Versie: DEF

Auteur: projectteam Vervoerscapaciteit - Mobiliteitsbureau Noordoost Fryslân

## Inhoud

Leeswijzer .....	5
DEEL 0 Definities.....	6
DEEL I Beschrijving van de Opdracht – algemeen .....	10
1. Inleiding .....	10
1.1 Het vervoerssysteem Jobinder .....	10
1.2 Het vervoerssysteem Jobinder tot 1 januari 2027 (huidige situatie).....	11
1.3 Wijzigingen van vervoerssysteem Jobinder per 1 januari 2027 .....	11
1.4 Opdrachtgever/de Aanbestedende dienst .....	12
1.5 Doel en scope van de aanbestedingsprocedure .....	12
1.6 Binnen de scope .....	12
1.7 Buiten de scope: de regiefunctie .....	12
1.8 Samenvoegen van Opdrachten en Perceelindeling .....	12
1.8.1 <i>Clustering van vervoersvormen</i> .....	12
1.8.2 <i>Percelen</i> .....	13
1.9 Type overeenkomst.....	13
1.10 Omvang van de Opdracht.....	13
1.11 Ingangsdatum en looptijd van de te sluiten Overeenkomst.....	14
1.12 Overeenkomst .....	14
1.13 Wachtkamerovereenkomst .....	14
1.14 De Gegevensuitwisselingsovereenkomst .....	15
1.15 Scheiding Mobiliteitscentrale - vervoerders.....	15
1.15.1 <i>Onafhankelijke positie vervoerders</i> .....	15
1.15.2 <i>De vervoerder heeft geen relatie met de Mobiliteitscentrale</i> .....	16
1.16 Verklaring ontbreken Russische betrokkenheid .....	17
DEEL II Procedurele voorwaarden .....	18
2.1 Aanbestedingsprocedure.....	18
2.2 Indiening Inschrijving.....	18
2.3 Planning .....	19
2.4 Communicatie.....	20
2.5 Wijzingen situatie Inschrijver.....	20
2.6 Verificatie .....	20
2.7 Voorwaardelijke Inschrijving.....	20
2.8 Intellectuele eigendomsrechten .....	20
2.9 Vertrouwelijkheid .....	21
2.10 Algemene verordening gegevensbescherming .....	21

2.11 Toepasselijk recht en bevoegde rechter.....	21
2.12 Onherroepelijke Inschrijving na sluiting inschrijvingstermijn .....	21
2.13 Verklaring naar waarheid beantwoorden vragen en juistheid.....	21
2.14 Artikel 6 Mededingingswet.....	21
2.15 Inschrijven als Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op derden).....	22
2.16 Maximaal éénmaal inschrijven/Betrokkenheid (rechts)personen .....	22
2.17 Samenwerkingsverband (Combinatie) .....	23
2.18 Beroep op holding .....	23
2.19 Instemming door inschrijving.....	23
2.20 Indienen van varianten.....	23
2.21 Gestanddoeningstermijn van uw Inschrijving .....	24
2.22 Taal en valuta.....	24
2.23 Het stellen van vragen (Vraag & Antwoord).....	24
2.24 Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang.....	25
2.25 Klachten over deze aanbestedingsprocedure .....	25
2.26 Voornemen tot gunning en standstill-termijn.....	26
2.27 Gunning .....	26
2.28 Voorbehouden.....	27
2.29 Wet Bibob.....	28
2.30 Gunningscriterium.....	28
DEEL III Uitsluitingsgronden, eisen en verplichtingen .....	29
3.1 Uitsluitingsgronden eisen en verplichtingen .....	29
3.1.1 <i>Algemeen</i> .....	29
3.1.2 <i>Uitsluitingsgronden</i> .....	30
3.1.3 <i>Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht</i> .....	31
3.1.4 <i>Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht - verzekeringen</i> .....	31
3.1.5 <i>Beroepsbevoegdheid</i> .....	32
3.1.6 <i>Beroepsbekwaamheid – TX-keurmerk _Perceel 1 tot en met 5</i> .....	32
3.1.7 <i>Beroepsbekwaamheid – Cao verklaring</i> .....	33
3.1.8 <i>Beroepsbekwaamheid – vergunning op grond van de Wet Personenvervoer 2000</i> .....	33
3.1.9 <i>Technische bekwaamheid - Referenties</i> .....	34
3.1.10 <i>Verplichtingen op het gebied van milieu, sociaal en arbeidsrecht</i> .....	35
Deel IV Programma van eisen .....	37
Deel V Vergoedingen & beschikbaarheidstarief en bandbreedtes .....	38
5.1 Vergoedingen & beschikbaarheidstarief.....	38
5.2 (Inschrijven binnen) Bandbreedtes .....	38

DEEL VI	Beoordeling en gunningscriteria .....	39
6.1	Beoordeling van de Inschrijvingen.....	39
6.1.1	<i>Controle op uitsluitingsgronden</i> .....	39
6.1.2	<i>Controle op de Geschiktheidseisen</i> .....	40
6.1.3	Controle op het voldoen aan het Onafhankelijkheidscriterium .....	40
6.1.4	<i>Controle op akkoord uitvoeringsvereisten (Programma van eisen)</i> .....	40
6.1.5	<i>Verificatie van de Inschrijving</i> .....	40
6.2	Beoordelingscommissie .....	41
6.3	Ranking en toewijzen van Percelen .....	41
6.4	Systematiek toewijzen van Percelen.....	42
6.5	Beoordeling en waardering gunningscriteria .....	42
6.6	Gc-1 sub-gunningscriterium 1 – Verhogen kwaliteit van de dienstverlening.....	43
6.7	Gc-2 sub-gunningscriterium 2 – Duurzame voertuigen.....	44
6.8	Verificatie presentatie.....	45
6.9	Gc-3 sub-gunningscriterium 3 Prijs – Inschrijfprijs (beschikbaarheidstarieven) .....	45
6.10	Door de Inschrijver in te vullen en te dienen tarievenblad .....	46
6.11	Beoordeling Prijs.....	46
	Bijlagen bij de Aanbestedingsleidraad .....	48

## Leeswijzer

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad van de gemeenschappelijke regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Mobiliteitsbureau Noordoost Fryslân (hierna ook te noemen: het Mobiliteitsbureau) voor de vervoerscapaciteit voor het vervoerssysteem Jobinder.

Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van Overeenkomsten met meerdere vervoerders (Opdrachtnemers) voor de benodigde vervoerscapaciteit voor de onder verantwoordelijkheid van het Mobiliteitsbureau vallende vervoersvormen.

Het Mobiliteitsbureau handelt namens de deelnemers in de gemeenschappelijke regeling, te weten de gemeenten Achtkarspelen, Dantumadiel, Noardeast-Fryslân en Tytsjerksteradiel en de Provincie Fryslân.

Deze Europese openbare aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet van 1 november 2012, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (hierna: de Aanbestedingswet). Een aanbesteding volgens de openbare procedure is een aanbesteding waarbij alle ondernemers naar aanleiding van een aankondiging mogen inschrijven. Naar aanleiding van een publicatie van de betreffende opdracht kunnen belangstellenden de aanbestedingsdocumentatie downloaden en digitaal via TenderNed een Inschrijving doen.

De aankondiging van deze opdracht is gepubliceerd op Tenders Electronic Daily (TED) en TenderNed.

Dit document met alle bijbehorende Bijlagen bevat alle relevante informatie waarmee ondernemingen kunnen beslissen of zij op basis hiervan een Inschrijving willen doen.

Leeswijzer:

- Deel 0 bevat de definities;
- Deel I bevat de algemene beschrijving van de Opdracht: hier wordt onder meer een beeld gegeven van het vervoerssysteem Noordoost Fryslân (Jobinder) en de Opdracht;
- Deel II beschrijft de procedurele voorwaarden;
- Deel III beschrijft de op deze aanbesteding van toepassing zijnde Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en het gunningscriterium;
- Deel IV beschrijft welke eisen gelden bij de uitvoering van de Overeenkomst (het Programma van eisen);
- Deel V beschrijft de vergoedingswijze en de bandbreedte van de tarieven waarbinnen ingeschreven dient te worden;
- In Deel VI staan ten slotte de (nadere uitwerking van de) gunningcriteria en de wijze van beoordelen.

Deze Aanbestedingsleidraad bevat een aantal Bijlagen, die hier onlosmakelijk deel van uitmaken. Een deel van de Bijlagen dient door u ingevuld en ondertekend te worden en als onderdeel van de Inschrijving ingediend te worden.

Dit Aanbestedingsdocument, tezamen met alle Bijlagen, de (eventuele) Nota('s) van inlichtingen en uw Inschrijving, maakt integraal deel uit van de te sluiten Overeenkomst.

## DEEL 0. Definities

In deze Aanbestedingsleidraad wordt gebruik gemaakt van de navolgende definities. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure. Definities worden al dan niet met een hoofdletter geschreven. Als de definitie in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als de definitie in meervoud is gegeven, wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

### Aanbestedende dienst

Het Mobiliteitsbureau.

### Aanbestedingsleidraad

Onderhavig document.

### Aanbestedingsdocument(en)

Alle documenten die door of namens de Aanbestedende dienst zijn opgesteld voor de aanbesteding en verstrekt aan alle Geïnteresseerden in het kader van deze aanbesteding. Van het Aanbestedingsdocument maken in ieder geval onderdeel uit: de Aanbestedingsleidraad inclusief Bijlagen en de Nota's van inlichtingen.

### Aanbestedingswet 2012

De Aanbestedingswet 2012 zoals deze luidt op de dag waarop de aankondiging van de Opdracht is gepubliceerd.

### Bijlage

Een bijlage bij het Aanbestedingsdocument. Een bijlage maakt integraal deel uit van het Aanbestedingsdocument.

### Combinatie

Een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemingen die gezamenlijk een Inschrijving indienen, waarbij de ondernemingen ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig voldoen aan de verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst met de Opdrachtgever.

### Contactpersoon

Persoon die namens de Aanbestedende dienst als aanspreekpunt fungeert gedurende de aanbestedingsprocedure.

### Dagen

Kalenderdagen, tenzij anders aangegeven.

### Doelgroepenvervoer

Het geheel van verschillende vervoersvoorzieningen die worden aangeboden aan inwoners die vanwege een mobiliteitsbeperking geen gebruik kunnen maken van het reguliere vervoer.

### Gecontracteerde vervoerder(s)

De Opdrachtnemer(s).

#### Geïnteresseerde

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon die toegang tot de aanbestedingsdocumenten heeft gekregen, zoals deze beschikbaar zijn gesteld op het aanbestedingsplatform TenderNed.

#### Gemeenten

De gemeenten Achtkarspelen, Dantumadiel, Noardeast-Fryslân en Tytsjerksteradiel.

#### Geschiktheidseis

Een minimumeis waarmee de Aanbestedende dienst de geschiktheid bepaalt van de Inschrijver op financiële- en economische draagkracht, de beroepsbevoegdheid en de technische- en beroepsbekwaamheid.

#### Hoofdaannemer

De natuurlijke of rechtspersoon die voor de uitvoering van de Opdracht één of meerdere Onderaannemers wenst in te schakelen en die, indien hem de Opdracht wordt gegund, de enige contractuele wederpartij van Opdrachtgever zal zijn.

#### Inclusief beleid

Beleid met als doel dat voorzieningen zoveel mogelijk toegankelijk zijn voor alle burgers: jong en oud, met en zonder beperkingen. Zowel fysiek als qua informatie. Mensen met een beperking en ouderen onderkennen hierdoor minder belemmeringen in hun zelfredzaamheid en in maatschappelijke participatie ofwel het meedoen in de lokale samenleving.

#### Inschrijver

Een natuurlijk of rechtspersoon (of combinatie van natuurlijk en/of rechtspersonen) die een Inschrijving heeft gedaan.

#### Inschrijving

De offerte van de Inschrijver.

#### Kalenderdag

Periode van 24 uur die om middernacht (0:00 uur) begint en op de kalender door een datum wordt aangeduid.

#### Minimumeis

Een eis waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor verdere beoordeling van de Inschrijving in aanmerking te komen.

#### Mobiliteitscentrale

Organisatie die zorgdraagt voor de operationele en tactische regie over één of meerdere vormen van vervoer gericht op een efficiëntere uitvoering in het belang van de Opdrachtgever en die tevens een informerende en adviserende rol/functie heeft richting de reizigers en het Mobiliteitsbureau.

#### Mobiliteitsbureau

De gemeenschappelijke regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Mobiliteitsbureau Noordoost Fryslân.

#### Nota van inlichtingen

Een document dat onderdeel uitmaakt van het Aanbestedingsdocument en eerdere versies van het Aanbestedingsdocument aanvult of wijzigt. In ieder geval de door Geïnteresseerden gestelde vragen en de door de Aanbestedende dienst gegeven antwoorden zijn opgenomen.

#### Onderaannemer

Een ondernemer aan wie de Hoofdaannemer een deel van de Opdracht in onderaanneming zal geven.

#### Opdrachtgever

Degene die de opdracht (bij gunning) verstrekt, zijnde het Mobiliteitsbureau.

#### Opdracht

De Opdracht betrekking hebbende op de vervoerscapaciteit, zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument inclusief alle Bijlagen.

#### Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst, zijnde het Mobiliteitsbureau.

#### Opdrachtnemer(s)

De Inschrijver(s) aan wie de Opdracht is verleend (de gecontracteerde vervoerder(s)).

#### Openbaar Vervoer (OV)

Personenvervoer dat openbaar toegankelijk is en vaak in de vorm van een lijndienst of flexibele OV- dienst wordt uitgevoerd in opdracht van een (decentrale) overheid die daarmee de rol van OV-autoriteit vervult.

#### Operationele regie

Advies over beschikbare reismogelijkheden, ritaanname, planning en dispatch (verdelen van ritten over de beschikbare voertuigen).

#### Opstapper

Kleinschalig openbaar vervoer. In kernen waar geen of op bepaalde momenten geen reguliere buslijn meer wordt onderhouden hebben inwoners de mogelijkheid een Opstapper dienst te bestellen. Deze dienst biedt de garantie dat een inwoner naar een gewenst OV-knooppunt wordt gebracht met een tijdige aansluiting op vervolgvervoer.

#### Overeenkomst

De (af te sluiten) Overeenkomst ten behoeve van de vervoerscapaciteit.

#### Perceel

Een nader gespecificeerd deel van de Opdracht. Deze Opdracht is onderverdeeld in 6 (zes) Percelen.

#### Programma van eisen (eisen aan de Opdracht)

De minimale eisen ten aanzien van het uitvoeren van de Opdracht.

#### Provincie

De Provincie Fryslân.

#### Regio

Verzamelnaam voor het verzorgingsgebied van de gemeenten Achtkarspelen, Dantumadiel, Noardeast-Fryslân en Tytsjerksteradiel.

#### Standaardformulier

Verplicht te hanteren formulier dat bij dit Aanbestedingsdocument hoort, in te vullen en bij Inschrijving in te dienen door een Inschrijver.

#### Systeemkenmerken

De spelregels die gelden binnen het vervoersysteem, zoals omrijdtijd, vooraanmeldtijd en marges rondom de gewenste ophaaltijd.

#### UEA

Het verplicht gestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het UEA is een Eigen verklaring over de toepasselijkheid van uitsluitingsgronden en de geschiktheid van ondernemingen voor de Opdracht. Voor deze aanbestedingsprocedure hanteert de Aanbestedende dienst het UEA als in te dienen Eigen verklaring voor het vaststellen van de toepasselijkheid van uitsluitingsgronden en de geschiktheid van Inschrijvers.

#### Werkdagen

Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Algemene Termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag. Onder een werkdag verstaat Opdrachtgever maandag tot en met vrijdag van 7:00 tot 17:00 uur.

#### WMO

De Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.

## DEEL I Beschrijving van de Opdracht – algemeen

### 1. Inleiding

Dank voor uw interesse in de aanbesteding van de vervoerscapaciteit welke een onderdeel is (naast de Mobiliteitscentrale) van het vervoerssysteem Noordoost Fryslân (hierna ook: (vervoerssysteem) Jobinder). Jobinder is het vervoerssysteem dat vanaf 8 januari 2018 operationeel is in de regio Noordoost Fryslân.

#### 1.1 *Het vervoerssysteem Jobinder*

Jobinder heeft als doel 'leefbaarheid door bereikbaarheid': inwoners die dit echt nodig hebben ondersteunen in hun mobiliteit, binnen de beschikbare budgetten. Het realiseren van een samenhangend vervoerssysteem in de Regio is een belangrijke randvoorwaarde.

Om deze ambities waar te maken is er meer regionale regie op het vervoer nodig vanaf één plek die betrekking heeft op verschillende vormen van vervoer. Het Mobiliteitsbureau laat deze operationele regie uitvoeren door de Mobiliteitscentrale die onafhankelijk van het vervoer opereert. Als uitwerking van het derde spoor hebben de in de regeling deelnemende gemeenten en de Provincie op 19 april 2016 besloten tot implementatie van een regiemodel als organisatie- en inkoopmodel, waar de realisatie van een private regiecentrale onderdeel van uitmaakt. Dit regiemodel is uitgewerkt in de vorm van het Vervoerssysteem Noordoost Fryslân (Jobinder). Een belangrijk aandachtspunt hierbij is de lokale en regionale werkgelegenheid.

Jobinder verzorgt de regie en het Vraagafhankelijke vervoer (WMO- vervoer, Opstapper en zittend zorgvervoer) (*hierna ook: VAV*) en het Routevervoer (leerlingenvervoer, jeugdwetvervoer en gym- en zwemvervoer) (*hierna ook: GVV*) voor de gemeenten Achtkarspelen, Dantumadiel, Noardeast-Fryslân en Tytsjerksteradiel en voor de gemeenten Ameland en Schiermonnikoog. Daarnaast heeft de concessiehouder OV in de Provincie Fryslân de mogelijkheid om de Opstapper in te brengen, waardoor de mogelijkheid bestaat deze vervoersstroom te combineren met de andere vervoersstromen, mits aan de aansluitgarantie op het reguliere OV wordt voldaan.

#### (Rol van) de Mobiliteitscentrale

De Mobiliteitscentrale wijst het gevraagde Vraagafhankelijke vervoer (VAV) en het Routevervoer (GVV) van de gemeenten Achtkarspelen, Dantumadiel, Noardeast-Fryslân en Tytsjerksteradiel en het Vraagafhankelijke vervoer (VAV) en het Routevervoer (GVV) voor de gemeenten Ameland en Schiermonnikoog (waarmee het Mobiliteitsbureau Dienstverleningsovereenkomsten (DVO's) heeft gesloten) toe aan de door het Mobiliteitsbureau gecontracteerde vervoerders.

De Operationele regie (de Mobiliteitscentrale) wordt op dit moment ingevuld door Connexion Taxi Services B.V. De initiële looptijd van de overeenkomst met de Mobiliteitscentrale eindigt van rechtswege op 31 december 2028. Na afloop van deze initiële looptijd heeft het Mobiliteitsbureau de mogelijkheid de overeenkomst met de Mobiliteitscentrale voor een periode van (nogmaals) 4 (vier) jaar te verlengen – dus tot uiterlijk 31 december 2032.

## 1.2 *Het vervoerssysteem Jobinder tot 1 januari 2027 (huidige situatie)*

In het huidige vervoerssysteem Jobinder zijn meerdere reizigersgroepen (doelgroepen) ondergebracht.

### *Doelgroepenvervoer*

Het doelgroepenvervoer biedt mensen die door een fysieke, verstandelijke en/of psychische beperking minder eenvoudig of niet met het regulier openbaar vervoer kunnen reizen of zelfstandig ander vervoer kunnen gebruiken, de mogelijkheid om toch maatschappelijk te kunnen participeren.

Binnen het doelgroepenvervoer wordt er onderscheid gemaakt tussen twee typen vervoer:

- Vraagafhankelijk vervoer (VAV): vervoer van reizigers dat een duidelijk 'kriskras' karakter heeft.
- Routevervoer (GVV): vervoer van reizigers die in een min of meer vaste frequentie reizen tussen hun woonadres en een activiteitenlocatie.

### *Kleinschalig Openbaar vervoer*

Vanaf maart 2018 tot 14 december 2024 is het kleinschalig Openbaar Vervoer voor de Provincie Fryslân door de toenmalige concessiehouder OV in Fryslân (Arriva) onder de noemer Opstapper via Jobinder uitgevoerd. De Opstapper bood kleinschalig Openbaar Vervoer naar de dichtstbijzijnde OV-halte in het geval het reguliere Openbaar Vervoer hier niet in voorzag.

Vanaf 15 december 2024 wordt dit kleinschalig Openbaar Vervoer door Qbuzz, de huidige concessiehouder OV in Fryslân, aangeboden onder de noemer: Opstapper. Deze concessie loopt tot en met medio december 2034.

Qbuzz heeft de mogelijkheid om deze Opstapper in te brengen bij Jobinder, waardoor de mogelijkheid bestaat dat Jobinder deze vervoersstroom kan combineren met de andere vervoersstromen, mits aan de aansluitgarantie op het reguliere OV wordt voldaan. Op dit moment wordt alleen de Opstapper in het noordelijke deel van de Regio, zijnde de gemeenten Noardeast Fryslân en Dantumadiel (per 1 januari 2027 valt dit vervoer dan onder de Percelen Noardeast-Fryslân Oost, Noardeast-Fryslân West en Dantumadiel) onder de vlag van Jobinder uitgevoerd.

### *Zittend zorgvervoer (contract vervoerder met zorgverzekeraar)*

Vanaf januari 2024 maakt het zittend zorgvervoer in de Regio deel uit van het vervoerssysteem Jobinder. Het zittend zorgvervoer van cliënten in en vanuit de Regio (vallend onder het contract van Taxi Dorenbos met de zorgverzekeraar) wordt automatisch overgezet naar de Mobiliteitscentrale, die vervolgens dit vervoer op de meest efficiënte manier combineert met ander Vraagafhankelijk vervoer in de Regio.

## 1.3 *Wijzigingen van vervoerssysteem Jobinder per 1 januari 2027*

De verdeling van de vervoerscapaciteit zal vanaf 1 januari 2027 wezenlijk anders zijn dan in de periode vóór 2027. Het betreft de volgende wijzigingen:

- Naar aanleiding van de ervaringen in de periode 2018 – 2026 is ervoor gekozen het opdelen van de vervoersstromen van de Regio te wijzigen van elf (11) Percelen (geografische gebieden) naar 6 (zes) Percelen (geografische gebieden);
- Het Vraagafhankelijk vervoer (VAV) en het Routevervoer (GVV) zijn geen aparte Percelen meer, maar maken deel uit van hetzelfde Perceel (geografisch gebied).

De verdere uitwerking van de genoemde onderdelen is opgenomen in het Programma van eisen (Bijlage B).

#### 1.4 *Opdrachtgever/de Aanbestedende dienst*

Opdrachtgever en Aanbestedende Dienst is het Mobiliteitsbureau.

#### 1.5 *Doel en scope van de aanbestedingsprocedure*

Het doel van het Mobiliteitsbureau met deze aanbesteding is het sluiten van - per Perceel (geografisch gebied) - een Overeenkomst met 1 (één) Opdrachtnemer voor het leveren van de benodigde vervoerscapaciteit.

#### 1.6 *Binnen de scope*

Deze aanbesteding ziet enkel toe op het leveren van vervoerscapaciteit (beschikbaar stellen van voertuigen en chauffeurs). De Opdracht ziet in beginsel toe op de volgende reizigersgroepen /vervoersstromen:

- Vraagafhankelijk vervoer (VAV) (WMO-vervoer) van de Gemeenten.
- Routevervoer (GVV) - vervoer van leerlingen van de Gemeenten.
- Routevervoer (GVV) - vervoer van jeugdigen in het kader van de Jeugdwet van de Gemeenten.
- Vraagafhankelijk vervoer (VAV en Routevervoer (GVV) op de vaste wal van Fryslân van de Waddeneilanden Ameland en Schiermonnikoog\*.
- Vraagafhankelijk vervoer (VAV) op het Waddeneiland Ameland\*;
- Zittend zorgvervoer in de Regio (vervoer van cliënten in de Regio (contract zorgverzekeraar en Taxi Dorenbos).
- Het Opstapper vervoer van de concessiehouder OV in de Provincie Fryslân.

Het is mogelijk dat er in de toekomst nog aanvullende reizigersgroepen en/of vervoersstromen onder de regiefunctie van de Mobiliteitscentrale gaan komen. In het Programma van eisen wordt hier nader op ingegaan. Voor de uitgebreide beschrijving van de Opdracht en een indicatie van de omvang van de Opdracht verwijzen wij u naar het Programma van eisen dat als Bijlage B is opgenomen bij dit document.

\*De Waddeneilanden Ameland en Schiermonnikoog hebben hun reizigersgroepen en vervoersvormen op de vaste wal van Fryslân onder de regiefunctie van de Mobiliteitscentrale geplaatst. Deze Waddeneilanden hebben daartoe een Dienstverleningsovereenkomsten (DVO's) met het Mobiliteitsbureau afgesloten. Voor Ameland geldt dat het Vraagafhankelijk vervoer op het eiland is ondergebracht in een eigen Perceel- zie paragraaf 1.8.2. Hiervoor is ook een DVO met het Mobiliteitscentrale gesloten.

#### 1.7 *Buiten de scope: de regiefunctie*

Deze aanbesteding ziet enkel toe op het leveren van de vervoerscapaciteit (voertuigen en chauffeurs). De regiefunctie valt onder de verantwoordelijkheid van de Mobiliteitscentrale en valt om deze reden buiten de scope van deze Opdracht.

#### 1.8 *Samenvoegen van Opdrachten en Perceelindeling*

##### 1.8.1 *Clustering van vervoersvormen*

Binnen het vervoerssysteem Jobinder hebben de in de gemeenschappelijke regeling deelnemende gemeenten en de Waddeneilanden Ameland en Schiermonnikoog al hun Vraagafhankelijk vervoer (VAV) (WMO-vervoer) en het Routevervoer (GVV) samengevoegd. Deze samenvoeging van vervoer van meerdere gemeenten biedt het vervoerssysteem Jobinder de mogelijkheid dit vervoer op de meest efficiënte manier door de Mobiliteitscentrale te laten plannen.

De Opdracht is één onverdeelde Opdracht van het Mobiliteitsbureau. Het is voor het Mobiliteitsbureau efficiënt om Overeenkomsten te sluiten met maximaal 6 (zes) Opdrachtnemers.

Om het vervoer door een Opdrachtnemer zo efficiënt mogelijk te kunnen uitvoeren is ervoor gekozen zowel het Vraagafhankelijk vervoer (VAV) als het Routevervoer (GVV) aan dezelfde Opdrachtnemer te gunnen, de Opdracht is hierbij opgedeeld in Percelen – zie paragraaf 1.8.2)

De samenstelling van de markt is dusdanig dat de mededinging gewaarborgd blijft. De concurrentie wordt hierbij niet merkbaar beperkt. Het MKB heeft voldoende toegang tot de Opdracht doordat de Opdracht is opgedeeld in 6 (zes) Percelen.

### 1.8.2 Percelen

De Opdracht is opgedeeld in 6 (zes) Percelen – te weten geografische ingedeelde gebieden. Binnen een Perceel dient zowel het Vraagafhankelijk vervoer (VAV) als het Routevervoer (GVV) te worden uitgevoerd. Uitzondering hierop is dat voor Perceel 6 (Ameland) het enkel het Vraagafhankelijk vervoer (VAV) betreft.

De Percelen verschillen in grootte. De Percelen 1, 4 en 5 worden hierbij als zijnde ‘groot’ (categorie A) aangemerkt, de Percelen 2, 3 en 6 zijn als ‘klein’ (categorie B) aangemerkt.

In beginsel worden er maximaal 2 (twee) Percelen aan één en dezelfde Inschrijver gegund. Hierbij geldt dat er dan 1 (één) Perceel van categorie A en 1 (één) Perceel van categorie B kan worden toegekend. In deel V van deze Aanbestedingsleidraad is de systematiek van het toekennen van Percelen aan Inschrijvers nader uitgewerkt.

In onderstaand tabel vindt u het overzicht van de Percelen:

Perceel	Omschrijving Perceel	Soort vervoer	Categorie
1.	Achtkarspelen	VAV en GVV-vervoer	A
2.	Dantumadiel	VAV en GVV-vervoer	B
3.	Noardeast-Fryslân Oost	VAV en GVV-vervoer	B
4.	Noardeast-Fryslân West	VAV en GVV-vervoer	A
5.	Tytsjerksteradiel	VAV en GVV-vervoer	A
6.	Ameland	VAV	B

Voor de nadere indeling van de Percelen Noardeast-Fryslân Oost en Noardeast-Fryslân West, zie Bijlage H (Onderverdeling gebieden Noardeast-Fryslân Oost en West).

## 1.9 Type overeenkomst

De Overeenkomst betreft een overheidsopdracht.

### 1.10 Omvang van de Opdracht

In paragraaf 8.7 van het Programma van eisen is - per Perceel - de benodigde basisvervoerscapaciteit op jaarbasis opgenomen. In paragraaf 8.10 van het Programma van eisen zijn vervolgens clausules opgenomen die toezien op de mogelijkheid tot het structureel uitbreiden en inkrimpen van het Vraagafhankelijk

vervoer (VAV) en het structureel verlengen dan wel inperken van diensttijd en capaciteit van het Routevervoer (GVV).

### 1.11 Ingangsdatum en looptijd van de te sluiten Overeenkomst

De huidige overeenkomsten met de gecontracteerde vervoerders eindigen van rechtswege op 31 december 2026.

De Aanbestedende dienst wil middels deze aanbestedingsprocedure - per Perceel - 1 (één) Overeenkomst sluiten voor de looptijd van tenminste 4 (vier) jaar. De Overeenkomst gaat in op 1 januari 2027 (planning) en loopt tot en met 31 december 2030.

De Opdrachtgever kan na afloop van de looptijd de Overeenkomst 1 (één) maal verlengen voor een periode van (nogmaals) 4 (vier) jaar. De maximale looptijd van de Overeenkomst is dan ook 8 (acht) jaar - dus loopt uiterlijk tot en met 31 december 2034.

De Opdrachtgever bepaalt eenzijdig of de verlenging wordt ingeroepen. Als de Opdrachtgever gebruikmaakt van de mogelijkheid te verlengen, dan meldt zij dit schriftelijk bij de Opdrachtnemer minimaal 6 (zes) kalendermaanden voor einddatum.

De voor de initiële looptijd van de Overeenkomst overeengekomen bepalingen blijven tijdens de verlenging onverkort van kracht. De periode tussen gunning van de Opdracht en de ingangsdatum van de Overeenkomst is implementatietijd.

### 1.12 Overeenkomst

Op de Opdracht is de bijgevoegde concept Overeenkomst van toepassing. Nadere invulling van de concept Overeenkomst geschiedt nadat de definitieve gunning heeft plaatsgevonden, mede aan de hand van de inhoud van de winnende Inschrijving en hetgeen in de verificatiefase wordt uitgewisseld.

De Inschrijving van de Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund zal deel uitmaken van de te sluiten Overeenkomst.

Op deze Opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en diensten Jobinder van toepassing (Bijlage D). Algemene (leverings-)voorwaarden van Inschrijvers worden nadrukkelijk afgewezen. Het van toepassing verklaren van uw eigen algemene (leverings)voorwaarden maakt uw Inschrijving ongeldig.

### 1.13 Wachtkamerovereenkomst

Op de Opdracht is een wachtkamerregeling van toepassing. Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen ontstaat - per Perceel - een rangorde van Inschrijvers. Met de voor gunning in aanmerking komende Inschrijver wordt een Overeenkomst gesloten. De Inschrijver die opvolgend in rangorde van het betreffende Perceel is geëindigd, wordt in de wachtkamer geplaatst. Met deze partij wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten. Hierin is onder meer opgenomen dat deze Inschrijver de gestanddoenings termijn van zijn Inschrijving verlengt voor de duur van de wachtkamerovereenkomst.

De Aanbestedende dienst behoudt zich overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de Overeenkomst met de Opdrachtnemer, de Opdracht alsnog

tegen de condities van deze aanbesteding te gunnen aan de Inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan, overeenkomstig diens Inschrijving. De Aanbestedende dienst kan voornoemd recht invoeren tot 12 (twaalf) maanden na het sluiten van de Overeenkomst. De Aanbestedende dienst kan ook besluiten géén gebruik te maken van de wachtkamerovereenkomst. De wachtkamerovereenkomst kan onder de voorwaarden genoemd in deze overeenkomst worden verlengd. De wachtkamerovereenkomst heeft een initiële looptijd van 12 (twaalf) maanden en kan daarna met wederzijdse instemming steeds met 1 (één) jaar verlengd worden.

### 1.14 De Gegevensuitwisselingsovereenkomst

De Gegevensuitwisselingsovereenkomst waarin de verhouding tussen de contractpartijen wordt geregeld ten aanzien van verwerking van privacygevoelige informatie maakt onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument (zie Bijlage K). De Gegevensuitwisselingsovereenkomst dient tezamen met de Overeenkomst ondertekend te worden.

Op grond van de Gegevensuitwisselingsovereenkomst geldt dat de winnende Inschrijver een specificatie dient op te stellen waarin alle passende technische en organisatorische maatregelen om Persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze specificatie zal deel uitmaken van de Gegevensuitwisselingsovereenkomst. Wat verstaan wordt onder passende technische en organisatorische maatregelen is niet limitatief uiteengezet in de Gegevensuitwisselingsovereenkomst.

### 1.15 Scheiding Mobiliteitscentrale - vervoerders

Om aan de in paragraaf 1.1 genoemde ambities te kunnen voldoen, is gekozen voor het scheiden van de operationele regio en het vervoer. Hierdoor kan de Mobiliteitscentrale onafhankelijk van de gecontracteerde vervoerders en vanuit het belang van het Mobiliteitsbureau opereren. In deze paragraaf wordt beschreven hoe het Mobiliteitsbureau de strikte scheiding tussen regio en uitvoering borgt. Inschrijver stemt door in te schrijven onvoorwaardelijk en onherroepelijk in met de in paragraaf 1.15 opgenomen regeling.

#### 1.15.1 *Onafhankelijke positie vervoerders*

De Inschrijvers die in aanmerking komen voor gunning van de Opdracht voor het leveren van vervoerscapaciteit mogen geen banden hebben met Connexion Taxi Services B.V. die afbreuk doet aan de onafhankelijkheid van vervoerder. Connexion Taxi Services B.V is de partij die sinds 1 januari 2025 een overeenkomst heeft met het Mobiliteitsbureau voor wat betreft de Mobiliteitscentrale (de uitvoering van de regio over het vervoer in de Regio).

Redenen daarvoor zijn onder meer dat het Mobiliteitsbureau:

- In de uitvoering een onafhankelijke en onpartijdige toedeling van het vervoer wenst over de gecontracteerde vervoerders. Door een relatie tussen de Mobiliteitscentrale en een van de te contracteren vervoerders komt deze onafhankelijkheid en onpartijdigheid in het geding.
- In de uitvoering maatregelen wenst te kunnen treffen naar aanleiding van de geleverde prestaties. Door de taakverdeling is het ongewenst dat de Mobiliteitscentrale zelf ook vervoer verricht dan wel een relatie heeft met de gecontracteerde vervoerders.
- Onafhankelijke en onpartijdige advisering van de Mobiliteitscentrale eist bij het contracteren van de vervoerscapaciteit. De Mobiliteitscentrale is betrokken bij het opstellen van dit aanbestedingsdocument voor de vervoerscapaciteit na 2026.

### 1.15.2 *De vervoerder heeft geen relatie met de Mobiliteitscentrale*

Het Mobiliteitsbureau wenst altijd te borgen dat de Mobiliteitscentrale onafhankelijk opereert van de gecontracteerde vervoerders en andersom. Daartoe hanteert het Mobiliteitsbureau het volgende criterium (hierna: het Onafhankelijkheidscriterium): vereist is dat een Inschrijver (te contracteren vervoerder) of al gecontracteerde vervoerder (Opdrachtnemer) geen direct of indirect belang heeft in de Mobiliteitscentrale.

De bewijslast dat aan het Onafhankelijkheidscriterium wordt voldaan rust bij de Inschrijvers aan wie het Mobiliteitsbureau voornemens is de Opdracht te gunnen.

Het Mobiliteitsbureau zal, als zij daartoe op basis van het Onafhankelijkheidscriterium aanleiding ziet, na de mededeling van het voornemen tot gunning bewijsmiddelen en een toelichting vragen bij de Inschrijver(s) aan wie zij het voornemen tot gunnen kenbaar heeft gemaakt. De Inschrijvers dienen hier hun volledige medewerking aan te verlenen. Vervolgens zal de Aanbestedende dienst beoordelen of naar haar oordeel wordt voldaan aan het Onafhankelijkheidscriterium.

In het geval het Mobiliteitsbureau oordeelt dat niet aan het Onafhankelijkheidscriterium wordt voldaan, zal zij de betreffende Inschrijver(s) in de gelegenheid stellen binnen een redelijke termijn schriftelijk te reageren. Indien het Mobiliteitsbureau na die reactie van oordeel blijft dat niet wordt voldaan aan het Onafhankelijkheidscriterium, legt zij de Inschrijving van de desbetreffende Inschrijver(s) alsnog terzijde.

Op voorhand noemt het Mobiliteitsbureau een aantal voorbeelden waarbij sprake kan zijn van het niet voldoen aan het Onafhankelijkheidscriterium:

- Tussen Mobiliteitscentrale en Inschrijver (of vice versa) bestaat een moeder-dochter-relatie zoals bedoeld in art. 2:24a BW dan wel de Mobiliteitscentrale en de Inschrijver zijn beide een dochtermaatschappij zoals bedoeld in art. 2:24a BW van dezelfde rechtspersoon. Het voorgaande geldt eveneens voor een vergelijkbare verhouding met een natuurlijk persoon.
- Tussen Mobiliteitscentrale en Inschrijver (of vice versa) is sprake van een deelneming zoals bedoeld in art. 2:24c BW dan wel de Mobiliteitscentrale en de Inschrijver zijn beide door middel van een deelneming zoals bedoeld in art. 2:24c BW verbonden aan dezelfde rechtspersoon. Het voorgaande geldt eveneens voor een vergelijkbare verhouding met een natuurlijk persoon.
- De Mobiliteitscentrale of een partij die een direct of indirect belang heeft in de Mobiliteitscentrale ontvangt van de Inschrijver een vergoeding, betaling of tegenprestatie die afhankelijk is van de vervoeromzet van die Inschrijver, bijvoorbeeld vanwege een franchiserelatie.

Nb: Deze voorbeelden zijn geen limitatieve opsomming van gevallen waarin niet aan het Onafhankelijkheidscriterium wordt voldaan.

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst dient ook aan dit Onafhankelijkheidscriterium te worden voldaan. In het geval gedurende de looptijd van de Overeenkomst hier niet meer aan wordt voldaan, kan de Overeenkomst worden beëindigd, zonder dat de Opdrachtnemer recht heeft op een schadeloosstelling.

Inschrijvers verklaren door in te schrijven dat zij voldoen en blijven voldoen aan het Onafhankelijkheidscriterium zoals beschreven in paragraaf 1.15.

## 1.16 Verklaring ontbreken Russische betrokkenheid

De Europese Unie (EU) heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Deze hebben ook gevolgen voor deze aanbesteding. Met het vijfde sanctiepakket introduceert de EU namelijk een verbod op het gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij. Concreet betekent dit dat deze opdracht niet mag worden gegund aan (een) Russische partij(en).

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart Inschrijver dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Door in te schrijven verklaart Inschrijver in het bijzonder dat:

- d) De Inschrijver (en indien van toepassing de bedrijven waaraan de Inschrijver gelinieerd is) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts)personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- d) De Inschrijver (en indien van toepassing de bedrijven waaraan de Inschrijver gelinieerd is) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- d) Inschrijver een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) Er geen Onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de Inschrijver én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Indien noodzakelijk kan Aanbestedende Dienst navragen hoe de eigendomsstructuur dan wel controle is geregeld bij Inschrijver. Voor meer informatie wordt verwezen naar de website van [PIANOo](#).

## DEEL II Procedurele voorwaarden

### 2.1 Aanbestedingsprocedure

Deze Europese openbare aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet.

De Inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is met de Inschrijving die wordt ingediend. De procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

### 2.2 Indiening Inschrijving

Deze Opdracht wordt volledig digitaal aanbesteed: van beschikbaar stellen van de Aanbestedingsleidraad tot en met de gunning. Wij raden u daarom aan uw "Instellingen" op TenderNed juist te beheren, zodat u per e-mail op de hoogte wordt gebracht van alle berichten die u op TenderNed ontvangt.

Zorg ervoor dat de instellingen voor de notificaties in TenderNed goed staan. Nadere informatie over het werken met TenderNed vindt u op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

- Inschrijvingen kunnen uitsluitend digitaal via TenderNed worden ingediend. Dit dient te geschieden door de gestelde vragen in TenderNed te beantwoorden en de gevraagde documenten te uploaden in de digitale kluis. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend, bijvoorbeeld via e-mail, post, fax of persoonlijk wordt overhandigd, accepteert de Aanbestedende dienst niet.
- U voegt uw antwoord op elke door de Aanbestedende dienst gestelde vraag (rechtstreeks of middels een document) direct toe bij de betreffende eis respectievelijk (sub-)gunningscriterium in TenderNed.
- Documenten die niet direct aan een eis of (sub-)gunningscriterium te koppelen zijn kunt u uploaden bij de tab 'documenten'.
- Een Inschrijving dient op de juiste wijze uiterlijk op de in de planning opgenomen datum en tijd te zijn ingediend. Na deze datum en dit tijdstip zal het niet langer mogelijk zijn om de stukken in de kluis te plaatsen en is het niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Het op tijd in de kluis plaatsen van de Inschrijving is geheel voor rekening en risico van de Inschrijver.
- Uw Inschrijving moet volledig en geldig zijn. *Volledig* betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de door deze Aanbestedingsleidraad voorgeschreven wijze. *Geldig* betekent dat de ingediende documenten, waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de gestelde eisen.

#### Overzicht bij inschrijving in te dienen documenten (uploaden):

- Het rechtsgeldig ondertekende en ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) of UEA's (in het geval van inschrijven in combinatie, Onderaannemers, derden waarop een beroep wordt gedaan) (Bijlage A).
- Uittreksel(s) handelsregister (KvK), waarmee de rechtsgeldigheid van de Inschrijving vast te stellen is; (dit geldt voor zowel Inschrijver, combinanten, Onderaannemers en derden waarop een beroep wordt gedaan);
- Het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Standaardformulier Referenties en kerncompetenties (Bijlage E);
- Het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Tarievenblad (Bijlage F);
- De beantwoording van de Kwalitatieve sub gunningscriteria (conform Deel V).

#### Overzicht na Inschrijving in te dienen documenten:

Enkel de Inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen dienen op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 7 Kalenderdagen de volgende gegevens te overleggen:

- Gedragsverklaring aanbesteden (GVA);
- Verklaring Belastingdienst;
- Kopie polis blad van de verzekeringen of een verklaring van de verzekeraar;
- Afschrift van het certificaat kwaliteitsmanagementsysteem (TX-keur certificaat of gelijkwaardig) (Perceel 1 tot en met 5);
- Een actuele en geldige verklaring van Sociaal Fonds Mobiliteit (SFM);
- Indien voor uw Inschrijving van toepassing: holding verklaring;
- Een afschrift van de vergunning waaruit blijkt dat Inschrijver op grond van de Wet Personenvervoer 2000 gerechtigd is de Opdracht uit te voeren;
- Tevredenheidsverklaring van de referent.

### 2.3 Planning

Een aantal belangrijke data die met deze aanbesteding verband houden zijn in onderstaand overzicht opgenomen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, als hiertoe aanleiding is, eenzijdig wijzigingen door te voeren in deze planning. Inschrijvers worden hierover geïnformeerd via TenderNed.

Stadium van aanbestedingsproces	Datum	Tijd
Publicatie op TED	29 september 2025	
Eerste ronde stellen van vragen via TenderNed tot uiterlijk:	23 oktober 2025	12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 1, uiterlijk:	7 november 2025	
Tweede ronde stellen van vragen n.a.v. gestelde vragen en gegeven antwoorden in de eerste Nota van Inlichtingen tot uiterlijk:	13 november 2025	12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 2, uiterlijk:	3 december 2025	
Uiterste datum en tijd uploaden inschrijving in de digitale kluis op TenderNed:	<b>9 januari 2026</b>	<b>12:00 uur</b>
Opening digitale kluis met inschrijvingen (besloten)	9 januari 2026	Na 12:00 uur
Verificatie presentatie	21 januari 2026 (en mogelijk 22 januari 2026)	n.t.b.
Versturen voornemen tot gunning	6 februari 2026	
Versturen mededeling definitieve gunning	28 februari 2026	
Ingangsdatum Overeenkomst– start werkzaamheden	1 januari 2027	

## 2.4 Communicatie

Voor deze aanbestedingsprocedure geldt de heer H. (Henk) de Vries, procesbegeleider en adviseur inkoop, als contactpersoon. Het is (potentiële) Inschrijvers nadrukkelijk verboden om met een andere persoon dan bovenstaande te communiceren over onderhavige aanbestedingsprocedure totdat definitieve gunning heeft plaatsgevonden. Mondelinge en schriftelijke mededelingen, toezeggingen of afspraken buiten TenderNed om hebben geen rechtskracht en binden de Aanbestedende dienst op geen enkele wijze. Het is niet toegestaan om, zonder toestemming van de contactpersoon, andere medewerkers van de Aanbestedende dienst te benaderen voor het verkrijgen van welke informatie dan ook over deze aanbesteding(sprocedure). Als wel contact gezocht wordt met medewerkers van de Aanbestedende dienst, anders dan voorgenoemde contactpersoon, kan dit leiden tot uitsluiting in de aanbestedingsprocedure.

## 2.5 Wijzingen situatie Inschrijver

Als zich wijzigingen in de situatie van de Inschrijver voordoen, waardoor de bij de Inschrijving aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de Inschrijver dit zonder uitstel aan de Aanbestedende dienst te melden via de berichtenmodule in TenderNed. De Aanbestedende dienst zal de Inschrijver alsnog uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria, dan wel als gevolg van deze wijzigingen (een) uitsluitingsgrond(en) van toepassing is/zijn.

## 2.6 Verificatie

Blijkt bij verificatie van de Inschrijving of in een eventueel verificatiegesprek dat onjuiste informatie is verstrekt of dat niet meer aan de eisen wordt voldaan dan wel een uitsluitingsgrond van toepassing is of op één of meer andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal de Inschrijving van de betrokken Inschrijver alsnog terzijde worden gelegd.

## 2.7 Voorwaardelijke Inschrijving

Een voorwaardelijke Inschrijving is ongeldig; de Aanbestedende dienst beschouwt die als zijnde niet gedaan. Onder een voorwaardelijke Inschrijving verstaat de Aanbestedende dienst onder andere - maar niet uitsluitend - een Inschrijving waaraan één of meerdere voorwaarden zijn verbonden of waarin aannames en/of uitgangspunten worden opgenomen.

## 2.8 Intellectuele eigendomsrechten

Alle intellectuele eigendomsrechten, waaronder in ieder geval wordt begrepen het auteursrecht, die rusten op door de Aanbestedende dienst verstrekte aanbestedingsdocumenten en informatie in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval te begrijpen deze Aanbestedingsleidraad evenals de Bijlagen en verstrekte toelichtingen, berusten uitsluitend bij de Aanbestedende dienst.

Onder voorbehoud van uitzonderingen die door wet- en of regelgeving zijn gesteld, mag zonder schriftelijk toestemming van de Aanbestedende dienst niets uit de door de Aanbestedende dienst verstrekte documenten worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een Inschrijving.

De Inschrijving (inclusief alle vereisten documenten die in het kader van deze aanbestedingsprocedure aan de aanbestedende dienst worden verstrekt) wordt op het moment van ontvangst door de Aanbestedende dienst haar eigendom. De Aanbestedende dienst zal deze gedurende de wettelijke termijn bewaren. De Aanbestedende dienst staat ervoor in dat informatie afkomstig van de Inschrijver, waarvan hij de

vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal worden behandeld en dat daarbij in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Inschrijver.

## 2.9 Vertrouwelijkheid

De Aanbestedende dienst zal alle haar in het kader van de aanbesteding door Inschrijver verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelen en zullen aan een afgewezen Inschrijver geen inzage verstrekken (in delen van) de Inschrijving van andere Inschrijvers, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking hiertoe bestaat en behoudens wanneer een Inschrijver instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens.

## 2.10 Algemene verordening gegevensbescherming

Voor de uitvoering van deze aanbesteding verwerkt de Aanbestedende dienst persoonsgegevens, overeenkomstig de Algemene verordening gegevensbescherming. De persoonsgegevens die de Inschrijver verstrekt (Naam bedrijf, adres bedrijf, postcode bedrijf, vestigingsplaats bedrijf, naam contactpersoon eventueel diens plaatsvervanger(s), e-mailadres(sen), telefoonnummer(s)) zullen enkel worden gebruikt voor correspondentie over deze aanbesteding en, indien de Opdracht gegund wordt, voor uitvoering/implementatie. De verstrekte informatie wordt overeenkomstig het 'Archiefbesluit 1995' en de 'Vernietiging selectielijst 2017' vernietigd. Door het indienen van de Inschrijving is de Inschrijver op de hoogte van deze verwerking en stemt in met het gebruik van deze gegevens, door de Aanbestedende dienst, voor correspondentie aangaande deze aanbesteding.

## 2.11 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten Overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing. Alle geschillen met betrekking tot of voortvloeiende uit onderhavige procedure, alsmede uit de te sluiten Overeenkomst, zullen uitsluitend worden beslecht door de Rechtbank Den Haag.

## 2.12 Onherroepelijke Inschrijving na sluiting inschrijvingstermijn

Een Inschrijver kan - voor zover hij zijn Inschrijving eerder heeft ingediend - tot de in de planning genoemde uiterste datum en tijd indienen Inschrijving - zijn Inschrijving intrekken. Daarna is de Inschrijving gedurende de gestanddoeningstermijn onherroepelijk.

## 2.13 Verklaring naar waarheid beantwoorden vragen en juistheid

De Inschrijver verklaart door in te schrijven borg te staan voor de juistheid en volledigheid van alle bij de Inschrijving ingediende informatie voor wat betreft de onderhavige aanbestedingsprocedure. Als bij de controle of de verificatie van de Inschrijving blijkt dat Inschrijver onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt kan dat eveneens leiden tot uitsluiting van Inschrijver van (verdere) deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure.

## 2.14 Artikel 6 Mededingingswet

De Aanbestedende dienst maakt Inschrijvers er ten overvloede op attent dat overeenkomsten of onderling afgestemde feitelijke gedragingen die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst, verboden zijn. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om ten aanzien van Inschrijvers, waarvan de Aanbestedende dienst vermoedt dat zij ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving hebben gehandeld een melding te doen bij de Autoriteit

Consument en Markt (ACM) en/of deze Inschrijvers uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

## 2.15 Inschrijven als Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op derden)

Het is een Inschrijver toegestaan een beroep te doen op derden om te voldoen aan de gestelde (Geschiktheids)eisen, waaronder (Geschiktheids)eisen m.b.t. de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

Een Inschrijver (Hoofdaannemer) **die een beroep doet op de draagkracht van derden** (andere entiteiten) dient het UEA onder *Deel II, kopje C: Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten*, in te vullen. Middels het invullen van het UEA verklaart de Inschrijver dat de Inschrijver - om te voldoen aan de gestelde (Geschiktheids)eisen - daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen. Tevens verklaart de Inschrijver middels het invullen van het UEA bij een eventuele gunning daadwerkelijk gebruik te zullen maken van de bekwaamheid en middelen van de betreffende derden of Onderaannemer(s). Inschrijver dient dit ook op verzoek van de Aanbestedende dienst te kunnen aantonen.

Ook dient de Inschrijver van elke betreffende derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan een (Geschiktheids)eis een UEA te overleggen waarvan de delen IIA, IIB en III volledig zijn ingevuld en dat door de betreffende derde rechtsgeldig is ondertekend.

Indien de Inschrijver (Hoofdaannemer) **géén beroep** doet op de draagkracht van derden (andere entiteiten), maar wel (een) Onderaannemer(s) inschakelt, dient het UEA onder *Deel II, kopje D: Informatie betreffend Onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet*, in te vullen. Van deze Onderaannemers dient ook het volledig ingevuld UEA door de Inschrijver bij Inschrijving ingediend te worden.

### Wijzigen van Onderaannemers

Het is alleen mogelijk Onderaannemers toe te voegen of geen gebruik meer van Onderaannemer(s) te maken ná het indienen van het verzoek daartoe en de Opdrachtgever daarmee schriftelijk akkoord is. Absolute voorwaarde voor toestemming is dat met de voorgestelde wijziging van Onderaannemer(s) nog steeds wordt voldaan aan alle in onderhavige aanbestedingsprocedure gestelde (Geschiktheids)eisen en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.

Als de Hoofdaannemer een Onderaannemer inschakelt, blijft hij volledig verantwoordelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst. In dat kader zal hij aan een Onderaannemer dezelfde verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst opleggen als de verplichtingen die hij als Hoofdaannemer heeft.

## 2.16 Maximaal éénmaal inschrijven/Betrokkenheid (rechts)personen

(Rechts)personen mogen slechts eenmaal inschrijven, hetzij rechtstreeks (als zelfstandige Inschrijver) of als combinant in een samenwerkingsverband, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door meer dan eenmaal in te schrijven.

Indien een Inschrijver zich inschrijft als zelfstandige Inschrijver of als combinant in een samenwerkingsverband, dan mag hij op straffe van uitsluiting van zijn Inschrijving als zelfstandige Inschrijver of als combinant in een samenwerkingsverband niet ook als Onderaannemer van een andere zelfstandige Inschrijver of samenwerkingsverband (Combinatie) deelnemen.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek; of
- b. (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

## 2.17 Samenwerkingsverband (Combinatie)

Inschrijvers kunnen inschrijven als één (rechts)persoon. Daarnaast is het toegestaan om in te schrijven als samenwerkingsverband bestaande uit twee of meer (rechts)personen (combinanten). Indien sprake is van twee of meer (rechts)personen die inschrijven (een samenwerkingsverband/Combinatie), zal één van hen als leider (penvoerder) moeten worden aangewezen in Deel IIA van het UEA. De leider moet de overige (rechts)personen die hebben ingeschreven rechtsgeldig kunnen vertegenwoordigen in alle aangelegenheden die deze aanbestedingsprocedure betreffen en zal - indien de Opdracht aan de Combinatie gegund wordt - tijdens de uitvoering van de Opdracht als eerste aanspreekpunt voor Opdrachtgever gelden. (Rechts)personen mogen, zoals toegelicht in paragraaf 2.16, slechts eenmaal inschrijven of slechts via één Inschrijver betrokken zijn.

Indien sprake is van een samenwerkingsverband (Combinatie) dient voor iedere combinant een volledig door die combinant ingevulde en rechtsgeldig ondertekend UEA te worden ingediend. Door inschrijving verklaren alle combinanten dat zij hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de verplichtingen voortvloeiend uit de eventueel aan de Combinatie te gunnen Overeenkomst(en).

Indien de Inschrijver als Combinatie inschrijft, dient dit in Deel II van het UEA onder A (**Gegevens over de ondernemer**), kopje **Wijze van deelneming** ingevuld te worden.

## 2.18 Beroep op holding

In het geval u op enigerlei wijze voor het voldoen aan de geschiktheidseis inzake financiële en economische draagkracht van deze aanbestedingsprocedure gebruik maakt van (gegevens van) de holding waar toe uw onderneming behoort, dient u dit aan te geven in Deel II C van het UEA.

De Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, dient binnen zeven kalenderdagen na verzoek een bewijsmiddel - een zogenaamde holdingverklaring te overleggen, waar in een tekenbevoegde persoon namens de holding verklaart bereid te zijn om garant te staan en zich aansprakelijk te stellen voor verplichtingen, aangegaan door de dochteronderneming (conform art. 2:403 BW).

## 2.19 Instemming door inschrijving

Door in te schrijven stemt Inschrijver onverkort in met alle voorwaarden, eisen, uitgangspunten en werkwijze van de Aanbestedende dienst die in de aanbestedingsdocumentatie van onderhavige aanbesteding worden genoemd, inclusief het aanbestedingsproces zelf.

## 2.20 Indienen van varianten

Het indienen van een variant of varianten zoals omschreven in artikel 2.83 van de Aanbestedingswet is niet toegestaan.

## 2.21 Gestanddoeningstermijn van uw Inschrijving

Uw Inschrijving dient een geldigheidsduur te hebben van 90 dagen na sluitingsdatum van de aanbestedingsprocedure. Gedurende deze periode is de Inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek en kan gedurende deze periode niet worden teruggetrokken of gewijzigd. In geval door een (afgewezen) Inschrijver een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningbeslissing van de Aanbestedende dienst, gaat de Inschrijver akkoord met een automatische verlenging van de gestanddoeningstermijn tot 14 dagen na vonnis in het kort geding.

## 2.22 Taal en valuta

Communicatie gedurende de aanbestedingsprocedure dient te geschieden in de Nederlandse taal. Inschrijvingen dienen eveneens te worden gesteld in de Nederlandse taal. Bedragen in de Inschrijving dienen te worden vermeld in Euro's, exclusief btw. Eventuele aanvullende informatie ter ondersteuning van de beantwoording van gestelde vragen zoals brochures of anderszins mogen, als zij niet voorhanden zijn in de Nederlandse taal, ook in de Engelse taal worden ingediend.

## 2.23 Het stellen van vragen (Vraag & Antwoord)

Als u vragen wenst te stellen of opmerkingen wenst te maken over de Aanbestedingsleidraad of de bijbehorende bijlagen, dan dienen deze via de tab 'vragen over de aanbesteding' op TenderNed te worden gesteld. Van vragenstellers wordt een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. U dient daarom uw vragen niet op te sparen tot de sluitingsdatum, maar de vragen doorlopend te stellen binnen de gestelde vragenperiode. Voor de uiterste indieningsdatum/data verwijzen wij u naar de planning zoals opgenomen in paragraaf 2.3 van deze Aanbestedingsleidraad.

Voor deze aanbesteding is voorzien in twee vragenronden. De tweede vragenronde ziet enkel toe op vragen naar aanleiding van de beantwoording van de gestelde vragen in de 1<sup>e</sup> Nota van inlichtingen.

De datum waarop de Aanbestedende dienst de vragen ontvangt, is leidend. Te laat ingediende vragen en vragen in de tweede vragenronde die niet toezien op de beantwoording van de gestelde vragen in de eerste vragenronde worden in beginsel niet beantwoord. Dit is enkel anders als de Aanbestedende dienst van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat deze beantwoording noodzakelijk is.

Wij verzoeken u bij de vragen (indien van toepassing) te verwijzen naar het desbetreffende document en de betreffende pagina en paragraaf in de documenten. Ook verzoeken wij u nadrukkelijk uw bedrijfsnaam niet in de vragen op te nemen.

Gestelde vragen *kunnen* doorlopend worden beantwoord en worden geanonimiseerd aan alle geregistreerde geïnteresseerde partijen beschikbaar gesteld.

Uiterlijk tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de Inschrijving stelt de Aanbestedende dienst een Nota van inlichtingen op met daarin de gestelde vragen en gegeven antwoorden. Deze Nota van inlichtingen stelt de Aanbestedende dienst ter beschikking via TenderNed en moet u beschouwen als een integraal onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten. Eventuele wijzigingen en aanvullingen in de Nota van Inlichtingen dienen Inschrijvers onvoorwaardelijk te accepteren, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in de Aanbestedingsleidraad.

## 2.24 Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang

In het geval een Geïnteresseerde in het kader van de Nota van inlichtingen (Vraag & Antwoord) een vraag heeft waarvan hij om redenen van een gerechtvaardigd economisch belang niet wil dat die vraag beantwoord wordt in de Nota van inlichtingen, handelt hij als volgt: Geïnteresseerde dient bij indiening van de vraag duidelijk kenbaar te maken dat het een 'individuele vraag met gerechtvaardigd economisch belang' gaat. Daarmee doet Geïnteresseerde het verzoek om de vraag niet te beantwoorden in de Nota van inlichtingen.

Geïnteresseerde dient daarbij een motivering toe te voegen waarom hij van oordeel is dat beantwoording van die vraag in de Nota van inlichtingen, schade zal toebrengen aan zijn gerechtvaardigde economische belangen. De Aanbestedende dienst zal vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de door Geïnteresseerde verstrekte motivering beoordelen of het verzoek van Geïnteresseerde gerechtvaardigd is. Als de Aanbestedende dienst het verzoek van de geïnteresseerde honoreert, beantwoordt de Aanbestedende dienst de betreffende vraag in een individueel antwoord uitsluitend richting de desbetreffende geïnteresseerde.

Als de Aanbestedende dienst evenwel van oordeel is dat beantwoording van die vraag in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen en beantwoording van die vraag thuishoort in de Nota van inlichtingen, zal de Aanbestedende dienst de desbetreffende Geïnteresseerde daarvan op de hoogte stellen. Geïnteresseerde heeft dan de keus de vraag terug te trekken of de Aanbestedende dienst toe te staan de vraag te beantwoorden in de Nota van inlichtingen. Reageert Geïnteresseerde daarop niet tijdig dan impliceert dat de Geïnteresseerde de Aanbestedende dienst toe staat de vraag te beantwoorden in de Nota van inlichtingen. De Aanbestedende dienst is ter zake op generlei wijze aansprakelijk richting Geïnteresseerde.

## 2.25 Klachten over deze aanbestedingsprocedure

De klachtenregeling dient niet verward te worden met de inlichtingenronde als bedoeld in paragraaf 2.23 'Het stellen van vragen (Vraag & Antwoord)'. Vragen en/of bezwaren die Geïnteresseerde/Inschrijver aan de orde wil stellen met het oog op beantwoording daarvan ten behoeve van het doen van een Inschrijving, dienen aldus aan de orde te worden gesteld in het licht van het bepaalde in paragraaf 2.23.

Indien u na beantwoording van een vraag alsnog een klacht wenst in te dienen of indien uw bezwaar zich niet leent voor een vraag maar als klacht dient te worden aangemerkt, dan dient u deze klacht in te dienen bij de Aanbestedende dienst via een bericht via de berichtenfunctie binnen TenderNed. Vermeld in uw bericht duidelijk dat het gaat om een klacht t.a.v. onderhavige aanbesteding. In uw klacht dient u duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. De Aanbestedende dienst zal de ontvangst van de klacht per omgaande bevestigen en Geïnteresseerde/Inschrijver nader informeren over de wijze van afhandeling van de klacht.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene (aanbestedings)beginselen, maar in dat geval dient u wel eerst een vraag hierover te hebben gesteld in het kader van 'het stellen van vragen' (conform paragraaf 2.23).

Naast de wettelijke vastgelegde normen voor rechtsbescherming vindt de Aanbestedende dienst het van belang dat eventuele klachten en onduidelijkheden in een zo vroeg mogelijk stadium worden voorkomen/opgelost. De Aanbestedende dienst conformeert zich met deze klachtenprocedure aan de 'Standaard voor klachtenafhandeling bij aanbesteding', zie:

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden>.

Klachten schorten in beginsel deze aanbestedingsprocedure niet op. De Aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

## 2.26 Voornemen tot gunning en standstill-termijn

Na afronding van de beoordeling van de Inschrijvingen, zullen alle Inschrijvers op de hoogte worden gesteld van de uitkomst van de aanbesteding. De mededeling van de gunningsbeslissing vindt plaats door bekendmaking van het voornemen tot gunning aan de winnende Inschrijvers via TenderNed, gelijktijdig met de bekendmaking hiervan aan de afgewezen Inschrijvers via TenderNed. De Inschrijvers van wie de Inschrijving is afgewezen, ontvangen in hun bericht de motivering van de afwijzing.

Het bericht van voornemen tot gunnen aan de winnende Inschrijvers houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijvers zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt door dit bericht dus geen Overeenkomst tot stand.

Als een Inschrijver bezwaren heeft tegen de afwijzing, dient hij binnen 20 Kalenderdagen ingaande de dag na verzending van het besluit door de Aanbestedende dienst een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de Aanbestedende dienst. Onder 'aanhangig te hebben gemaakt' wordt hier verstaan het hebben betekend van een dagvaarding in kort geding aan de Aanbestedende dienst.

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat als een Inschrijver niet binnen 20 Kalenderdagen na verzending van het besluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot de gunningsbeslissing; zijn recht daartoe is dan vervallen. De Aanbestedende dienst is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing. De betreffende Inschrijver heeft in dat geval bovendien zijn rechten verwerkt om eventueel in een (bodem)procedure alsnog een vordering tot schadevergoeding met betrekking tot het besluit in te stellen, tenzij en voor zover Inschrijver zijn vordering baseert op feiten waarvan hij pas na het verstrijken van de vervaltermijn op de hoogte kon raken. Deze Inschrijver heeft dan immers om hem moverende redenen geen gebruik gemaakt van zijn mogelijkheid om via een spoedvoorziening zijn eventuele rechten veiliggesteld te zien. Een daarvan afgeleide actie tot schadevergoeding met betrekking tot het besluit behoort dan eveneens niet meer mogelijk te zijn. De Aanbestedende dienst is in alle gevallen vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing omdat een eventueel kort geding geen opschortende werking heeft op deze beslissing.

Als binnen 20 kalenderdagen ingaande de dag na de verzenddatum van de mededeling een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de gunningsbeslissing, gaat de Aanbestedende dienst niet over tot het verlenen van de Overeenkomst, voordat in kort geding vonnis is gewezen.

Of er definitief wordt gegund, en aan wie definitief wordt gegund, hangt af van de uitkomst van het kort geding. De gunning is pas definitief wanneer de Overeenkomst is ondertekend. Het voorgaande onverminderd het recht van de Aanbestedende dienst om niet tot definitieve gunning over te gaan.

## 2.27 Gunning

Na het verstrijken van de in de paragraaf 2.26 gestelde termijn beslist de Aanbestedende dienst al dan niet om de Opdracht te gunnen. De gunning is pas definitief als er een definitieve gunningsbeslissing is verzonden aan de winnende Inschrijver. Dit onverminderd de mogelijkheid voor de Aanbestedende dienst om te besluiten niet tot definitieve gunning over te gaan.

## 2.28 Voorbehouden

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om niet of slechts gedeeltelijk te gunnen. Het niet of slechts gedeeltelijk gunnen kan onder meer plaatsvinden wanneer het bestuur van de Aanbestedende dienst hiertoe besluit. Onder die redenen vallen in ieder geval, maar niet limitatief, de volgende situaties:

- Het ontbreken van (formeel) positieve besluitvorming aangaande de gunning;
- Noodzakelijke substantiële aanpassingen op de inhoud van de aanbesteding;
- Wijzigingen van regelgeving of overheidsbeleid.

Voorts heeft de Aanbestedende dienst het recht de aanbestedingsprocedure te staken en gestaakt te houden. Daarnaast heeft de Aanbestedende dienst het recht om in geval een daartoe bevoegde rechter het gunningsbesluit als onrechtmatig kwalificeert, de Overeenkomst(en) met de begunstigde Inschrijver(s) met onmiddellijke ingang te beëindigen.

Indien na beoordeling blijkt dat er slechts één geldige Inschrijving is, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de aanbestedingsprocedure te vervolgen met deze Inschrijver. Indien in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen geschikte of geen geldige Inschrijvingen zijn ingediend, is de Aanbestedende dienst gerechtigd om de procedure te beëindigen en kan hij - maar daartoe is hij niet verplicht - overschakelen op een procedure van gunning via onderhandelingen, afhankelijk van de omstandigheden.

Aan de Inschrijving zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Ook wanneer wordt besloten om niet tot gunning over te gaan of de procedure stop te zetten zal geen inschrijfvergoeding worden toegekend, tenzij het niet toekennen van een inschrijfvergoeding naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar is. In de precontractuele fase draagt u uw eigen kosten. Zolang er niet definitief is gegund, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Aanbestedende dienst. In dat geval is er voor de Aanbestedende dienst ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade en kosten dan ook. Eveneens geldt dat Inschrijver de Aanbestedende dienst vrijwaart voor kosten die verband houden met het mogelijkerwijs terugdraaien van een gunningsbesluit door een rechterlijke uitspraak.

De Aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorgvuldigheid opgesteld. Mocht een geïnteresseerde desondanks tegenstrijdigheden, procedurefouten en/of andere onvolkomenheden in deze documenten opmerken - bijvoorbeeld in de eisen/criteria/procedure/termijnen/werkwijze - dient hij de Aanbestedende dienst hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór het uiterste moment voor het stellen van vragen van op de hoogte te stellen, op straffe van verval van recht. Als naderhand blijkt dat er tegenstrijdigheden, procedurefouten en/of andere onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten (inclusief bijlagen) zitten en deze niet door geïnteresseerde zijn gemeld, kan dit de Aanbestedende dienst niet worden aangerekend. In het geval een Geïnteresseerde wel tijdig melding doet bij de Aanbestedende dienst, maar de Aanbestedende dienst er blijk van geeft niet van mening te zijn dat er sprake is van een tegenstrijdigheid, procedurefout en/of andere onvolkomenheid, althans de Aanbestedende dienst ter zake geen aanpassingen doet of wijzigingen doorvoert, is geïnteresseerde verplicht voor de sluitingsdatum voor het doen van een Inschrijving in rechte bezwaar te maken door middel van het aanhangig maken van een kort geding op straffe van verval van recht om over deze (eventuele) tegenstrijdigheid, procedurefout en/of onvolkomenheid (na Inschrijving) in rechte te klagen.

Vragen en (vermeende) onvolkomenheden kunnen volgens de in paragraaf 2.23 ('het stellen van vragen (Vraag & Antwoord)') beschreven procedure worden gemeld.

## 2.29 Wet Bibob

De Wet Bibob beoogt te voorkomen dat de overheid ongewild criminele activiteiten faciliteert. Wij behouden ons daarom zowel gedurende de aanbesteding als tijdens de looptijd van de Overeenkomsten het recht voor om Inschrijvers/Opdrachtnemers te screenen. Bij de screening maken wij gebruik van de (wettelijke) middelen die ons ter beschikking staan. Dit doen wij alleen als er concrete signalen bestaan dat sprake is van crimineel misbruik. Wij stellen u op de hoogte indien wij een Bibob-advies vragen aan het Landelijk Bureau Bibob.

U bent gehouden uw medewerking aan een screening te verlenen. Indien u geen of onvoldoende medewerking verleent aan een screening, zijn wij gerechtigd u uit te sluiten van deelname aan de aanbesteding, dan wel tot wijziging, opschorting of beëindiging van de Overeenkomst voor zover de screening plaatsvindt gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Bovenstaande is eveneens van toepassing op alle andere organisaties die onderdeel uitmaken van uw Inschrijving of de Overeenkomst.

## 2.30 Gunningscriterium

Inschrijvingen die overblijven na toetsing aan de formele eisen en geschiktheidseisen en aan het voldoen aan de gestelde minimumeisen voor de uitvoering van de Opdracht (Programma van eisen), worden – per Perceel - beoordeeld en onderling vergeleken op grond van de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs/kwaliteitverhouding (BP/KV), aan de hand van de hieronder genoemde nadere criteria:

- Prijs (Inschrijfprijs) 40%;
- Kwaliteit 60%.

Nadere gegevens over de wijze van beoordeling en de verdeling van de wegingsfactoren is opgenomen in Deel VI van deze Aanbestedingsleidraad.

## DEEL III Uitsluitingsgronden, eisen en verplichtingen

### 3.1 Uitsluitingsgronden eisen en verplichtingen

#### 3.1.1 Algemeen

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Europese openbare procedure. De Aanbestedende dienst zal uitsluitend Inschrijvingen in aanmerking nemen van Inschrijvers die voldoen aan hetgeen is gesteld omtrent uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) heeft de Aanbestedende dienst aangegeven welke uitsluitingsgronden worden gehanteerd, de Geschiktheidseisen staan opgesomd in dit hoofdstuk van de Aanbestedingsleidraad. Inschrijvers dienen daartoe het UEA zoals opgenomen in Bijlage A bij deze Aanbestedingsleidraad volledig in te vullen. De diverse onderdelen van het UEA worden in dit hoofdstuk van de Aanbestedingsleidraad nader toegelicht.

Het UEA dient te worden ondertekend door een vertegenwoordigingsbevoegde. Dit houdt in dat de persoon of personen die het UEA ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk bevoegd zijn, zal het UEA door die twee of meer personen moeten worden getekend. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daar rekening mee gehouden worden.

Door invulling en ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver dat voldaan wordt aan alle eisen, zoals omschreven in deel III voor wat betreft 'uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen' van deze Aanbestedingsleidraad, evt. aangevuld met de Nota(s) van inlichtingen en dat de uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het UEA (Bijlage A) niet op de betreffende Inschrijver van toepassing zijn.

Uiteindelijk behoeven alleen de Inschrijvers die in aanmerking komen voor gunning binnen zeven Kalenderdagen na dagtekening van het verzoek de bewijsmiddelen, aan te leveren nadat de Aanbestedende dienst hiernaar heeft gevraagd. Als blijkt dat een Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen zal zijn Inschrijving ter zijde worden gelegd.

In het UEA staat in Deel III de voor de Inschrijver positieve beantwoording aangevinkt (een uitsluitingsgrond is niet van toepassing). Een Inschrijver dient de vragen naar waarheid te beantwoorden en kan de antwoorden aanpassen aan zijn eigen situatie.

Als een uitsluitingsgrond op een Inschrijver van toepassing is, moet hij in het UEA aangeven welke feiten zich hebben voorgedaan of zich voordoen, de omvang daarvan en welke maatregelen de Inschrijver heeft genomen om herhaling te voorkomen en zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Als blijkt dat de Inschrijver voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten om de Inschrijving alsnog verder mee te nemen in de beoordeling.

Het niet naar waarheid invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting van de Inschrijver van deelname aan de (verdere) aanbestedingsprocedure.

Daar waar Onderaannemers worden ingeschakeld stelt de Hoofdaannemer zich er voor garant dat geen van de Onderaannemers zich bevindt in één van de situaties als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet, en de door de Aanbestedende dienst op deze aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden, overeenkomstig artikel 2.87 van de Aanbestedingswet.

### 3.1.2 Uitsluitingsgronden

In het UEA en na verzoek daartoe met bewijsdocumenten dient de Inschrijver aan te tonen dat hij voldoet aan de aangevinkte onderdelen in het UEA. Indien een Inschrijver zich bevindt in één van de omstandigheden als genoemd in de uitsluitingsgronden, zal hij worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De Inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen, dienen op eerste schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst binnen zeven Kalenderdagen aan te tonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet en de op deze aanbestedingsprocedure van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 van de Aanbestedingswet niet op hen en, indien van toepassing, op de onderaannemers/derden van toepassing zijn.

De Aanbestedende dienst aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

Let op: de Aanbestedende dienst kan uitsluiting achterwege laten om redenen zoals genoemd in artikelen 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Zulks ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.

Ook gedurende de looptijd van de Overeenkomst mogen er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Opdrachtnemer of diens Onderaannemers.

#### *Bewijsmiddel: Gedragsverklaring aanbesteden*

Inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen, dienen op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen zeven Kalenderdagen een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) of een vergelijkbare verklaring of beschikking uit het land van herkomst van de inschrijvende onderneming over te leggen die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet meer dan twee jaar oud is. Inschrijver garandeert dat de verklaring op het moment dat deze wordt overgelegd overeenstemt met de situatie waarin de Inschrijver zich op dat moment bevindt.

De Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) kan worden aangevraagd bij Justis, t.a.v. Afdeling COVOG, Postbus 16115, 2500 BC Den Haag. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de volgende website: <http://www.justis.nl/producten/gva/>.

#### *Bewijsmiddel: Verklaring van de Belastingdienst*

De Inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen, dienen op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen zeven Kalenderdagen een verklaring van de Belastingdienst te overleggen, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Met deze verklaring dient te worden aangetoond dat zijn onderneming heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website van de Belastingdienst.

Indien Inschrijver een beroep doet op een derde om aan een Geschiktheidseis te voldoen, moet ook van die derde deze bewijsmiddelen binnen de genoemde termijn worden overgelegd.

**Let op:** vraag deze bewijsmiddelen tijdig aan. Dit in verband met de soms lange doorlooptijd van de aanvraag!

### 3.1.3 Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

Inschrijvers dienen te beschikken over voldoende financiële- en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de eventuele Overeenkomst. Inschrijver dient te verklaren dat:

- Hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht én
- De laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat.

Bij Inschrijving in Combinatie geldt dat iedere in de Combinatie deelnemende onderneming aan deze minimumeis dient te voldoen.

Opdrachtnemers dienen gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst te beschikken over voldoende financiële- en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de eventuele Overeenkomst.

*Hiervoor bij inschrijving aan te leveren informatie:*

- Inschrijver dient hiervoor Deel IV van het UEA in te vullen.

### 3.1.4 Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht - verzekeringen

Inschrijvers dienen zich tegen aansprakelijkheid te verzekeren en diens Onderaannemers te verplichten dezelfde verzekeringen af te sluiten:

1. Inschrijver en (indien van toepassing: diens Onderaannemer(s)) dient/dienen te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering voor schade die het gevolg is van de indirecte bedrijfsuitvoering, waarvoor de WAM geen of onvoldoende dekking geeft. De verzekerde som dient minimaal € 1,0 mln. per gebeurtenis te dekken alsmede minimaal € 2,0 mln. per jaar.
2. Inschrijver en (indien van toepassing: diens Onderaannemer(s)) dient/dienen zich te verzekeren op grond van de Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering Motorvoertuigen (WAM). De dekking dient voor taxivoertuigen (tot en met acht passagiers) minimaal € 5,0 mln. per gebeurtenis te bedragen voor schade aan personen en minimaal € 1,0 mln. per gebeurtenis voor schade aan zaken.

Bij Inschrijving in Combinatie geldt dat iedere in de Combinatie deelnemende onderneming aan deze minimumeis dient te voldoen.

Opdrachtnemers en (indien van toepassing: diens Onderaannemers) dienen gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst aan deze eis te voldoen.

*Hiervoor bij inschrijving aan te leveren informatie:*

- Inschrijver dient hiervoor Deel IV van het UEA in te vullen.

*Bewijsmiddel (na gunning op 1e verzoek aan te leveren):*

Inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen dienen op eerste schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 7 (zeven) Kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- Een kopie van de betreffende polissen van de Inschrijver en die van de in te zetten Oderaannemers. Als het niet mogelijk is een geldig polis blad te overleggen is het toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat Inschrijver en diens Oderaannemers verzekerd zijn alsook de bedragen waarvoor Inschrijver en diens Oderaannemers verzekerd zijn.

### 3.1.5 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven.

*Hiervoor bij inschrijving aan te leveren informatie:*

- Inschrijver dient hiervoor Deel IV van het UEA in te vullen;
- Bij Inschrijving in Combinatie geldt dat iedere in de Combinatie deelnemende onderneming aan deze minimumeis dient te voldoen. Hiertoe dient iedere in de Combinatie deelnemende onderneming het UEA in te dienen. Eventueel in te schakelen derden (Oderaannemers) dienen ook aan deze eis te voldoen en het UEA in te dienen;
- Het bewijs van inschrijving (uittreksel handelsregister Kamer van Koophandel) die op het moment van inschrijven niet ouder is dan 6 maanden en de eventuele machtiging (volmacht) in te dienen. Het bewijs van inschrijving dient van zowel de Inschrijver en indien van toepassing voor de combinanten, Oderaannemers en derden waarop een beroep wordt gedaan) worden aangeleverd.

De bevoegdheid van de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) dient aan de hand van het ingediende uittreksel van het handelsregister en eventuele bijgevoegde volmachten, te kunnen worden vastgesteld. Het moet een recent (niet ouder dan zes maanden, op de uiterste datum van inschrijving) bewijs van inschrijving in het handels- of beroepsregister zijn. Het dient een gewaarmerkt exemplaar te zijn. Mocht Inschrijver een andere persoon machtigen om de Inschrijving en bijbehorende stukken te ondertekenen, dan voegt Inschrijver een door een vertegenwoordigingsbevoegd persoon getekende schriftelijke volmacht toe.

### 3.1.6 Beroepsbekwaamheid – TX-keurmerk \_Perceel 1 tot en met 5

Inschrijver (en diens eventueel in te zetten Ondernemers) dient/dienen te beschikken over een geldig TX-keurmerk certificaat of gelijkwaardig. Eventuele gelijkwaardigheid dient de Inschrijver aan te tonen.

Nb.: alle op deze Opdracht in te zetten partijen (Inschrijver, Oderaannemers en/of combinanten in een samenwerkingsverband (Combinatie)) dienen in bezit te zijn van een geldig TX-keur certificaat (of gelijkwaardig).

Voor Perceel 6 – Ameland is deze geschiktheidseis niet van toepassing.

*Hiervoor aan te leveren informatie bij Inschrijving:*

- Inschrijver dient hiervoor Deel IV van het UEA in te vullen.

*Bewijsmiddel (na gunning op 1e verzoek aan te leveren):*

- Inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen dienen op eerste schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 7 (zeven) Kalenderdagen het bewijsmiddel, te weten een kopie van het geldig TX-keurmerk certificaat (óf bij gelijkwaardigheid: de bewijsvoering van het voldoen aan de voorwaarden en eisen die behoren bij het TX-keurmerk) van alle op deze Opdracht in te zetten partijen (Onderaannemers en/of iedere in de Combinatie deelnemende onderneming) te overleggen.

Bij Inschrijving in Combinatie geldt dat iedere in de Combinatie deelnemende onderneming aan deze minimumeis dient te voldoen.

Opdrachtnemer en diens Onderaannemers dienen gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst aan deze eis te voldoen.

### 3.1.7 Beroepsbekwaamheid – Cao verklaring

Inschrijver (en diens eventueel in te zetten Ondernemers) is verplicht om de bepalingen van de Collectieve Arbeidsovereenkomst Zorgvervoer en Taxi getrouwelijk na te leven.

*Hiervoor bij Inschrijving aan te leveren informatie:*

- Inschrijver dient hiervoor Deel IV van het UEA in te vullen.

*Bewijsmiddel (na gunning op 1e verzoek aan te leveren):*

- Inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen dienen op eerste schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 7 (zeven) Kalenderdagen het bewijsmiddel, te weten een actuele en geldige verklaring van Sociaal Fonds Mobiliteit (SFM) van alle op deze Opdracht in te zetten partijen (Onderaannemers en/of deelnemers aan het samenwerkingsverband), te overhandigen. Uit deze verklaring van SFM moet blijken dat de Cao-naleving van de alle op deze Opdracht in te zetten partijen door SFM als voldoende wordt beoordeeld.

Opdrachtnemers en diens Onderaannemers dienen gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst aan deze eis te voldoen en dit aan te kunnen tonen middels een actuele verklaring.

### 3.1.8 Beroepsbekwaamheid – vergunning op grond van de Wet Personenvervoer 2000

Inschrijver (en diens eventueel in te zetten Ondernemers) dient te beschikken over een vergunning waaruit blijkt dat deze op grond van de Wet personenvervoer 2000 gerechtigd is de Opdracht uit te voeren.

*Hiervoor bij Inschrijving aan te leveren informatie:*

- Inschrijver dient hiervoor Deel IV van het UEA in te vullen.

*Bewijsmiddel (na gunning op 1e verzoek aan te leveren):*

- Inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen dienen op eerste schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 7 (zeven) Kalenderdagen het bewijsmiddel van alle op deze Opdracht in te zetten partijen (Onderaannemers en/of deelnemers aan het samenwerkingsverband), te overhandigen, te weten een afschrift van de vergunning waaruit blijkt dat de betrokkene op grond van de Wet Personenvervoer 2000 gerechtigd is de Opdracht uit te voeren, te overleggen.

Opdrachtnemers en diens Onderaannemers dienen gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst aan deze eis te voldoen.

### 3.1.9 Technische bekwaamheid - Referenties

Inschrijver dient één referentie - per Perceel waarop wordt ingeschreven - te overleggen. Inschrijver mag per Perceel maximaal 1 (één) referentie indienen.

Uit de referentie(s) dient duidelijk te blijken dat de Inschrijver over de volgende vereiste kerncompetentie beschikt:

#### Referentie eis Perceel 1 tot en met 5:

##### Aard

Ervaring met het uitvoeren gedurende een periode van ten minste 6 maanden van vergelijkbaar doelgroepenvervoer, zijnde Vraagafhankelijk vervoer (VAV) én Routevervoer (GVV-vervoer), waarbij de Inschrijver structureel vervoerscapaciteit heeft geleverd.

##### Omvang

In onderstaande tabel is in kolom E de referentie eis in minimale omvang voor wat betreft de Percelen 1 tot en met 5 opgenomen. De referentie eis houdt verband met de Totaal benodigde basisvervoerscapaciteit per Perceel. De Totaal benodigde basisvervoerscapaciteit is opgenomen in paragraaf 8.7 van het Programma van eisen, tabel 8.1.

A	B	C	D	E
Perceel	Omschrijving Perceel	Soort vervoer	Categorie	Referentie eis: omvang basis voertuigcapaciteit (in aantal voertuigen per dag)
1	Achtkarspelen	VAV en GVV	A	24
2	Dantumadiel	VAV en GVV	B	12
3	Noardeast-Fryslân Oost	VAV en GVV	B	12
4	Noardeast-Fryslân West	VAV en GVV	A	24
5	Tytsjerksteradiel	VAV en GVV	A	24

#### Referentie eis Perceel 6 Ameland:

##### Aard

Ervaring met het uitvoeren gedurende een periode van ten minste 6 maanden van vergelijkbaar doelgroepenvervoer, zijnde Vraagafhankelijk vervoer (VAV), waarbij de Inschrijver structureel vervoerscapaciteit heeft geleverd.

##### Omvang

In onderstaande tabel is in kolom E de referentie eis in minimale omvang voor wat betreft Perceel 6 Ameland opgenomen. De referentie eis houdt verband met de Totaal benodigde basisvervoerscapaciteit voor dit betreffende Perceel. De Totaal benodigde basisvervoerscapaciteit is opgenomen in paragraaf 8.7 van het Programma van eisen, tabel 8.1.

A	B	C	D	E
Perceel	Omschrijving Perceel	Soort vervoer	Categorie	Referentie eis: omvang basis voertuigcapaciteit (in aantal voertuigen per dag)
6	Ameland	VAV	B	1

Voor de referenties behoudt de Aanbestedende dienst zich uitdrukkelijk het recht voor de opgegeven referenties (ook inhoudelijk) – zonder tussenkomst van de Inschrijver - te verifiëren (bij de referent(en) = uw Opdrachtgever(s)).

De referentie(s) dient/dienen binnen de afgelopen 3 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van inschrijven op onderhavige aanbesteding te zijn uitgevoerd. Het is ook mogelijk een nog een lopende opdracht als referentie te overleggen. Absolute voorwaarde daarbij is wel dat deze nog niet afgeronde opdracht minimaal zes (6) maanden in uitvoering is gerekend vanaf de uiterste datum van inschrijven op onderhavige aanbesteding.

Het is toegestaan één en dezelfde referentie in te dienen voor meerdere Percelen.

*Hiervoor bij Inschrijving aan te leveren informatie:*

- Inschrijver dient hiervoor Deel IV van het UEA in te vullen;
- Inschrijver dient In Deel II A onder het kopje Percelen het Perceel/de Percelen waarop de Inschrijver wil inschrijven te vermelden;
- Inschrijver dient – per Perceel waarop wordt ingeschreven - het Standaardformulier Referenties en kerncompetenties (Bijlage E) volledig in te vullen en rechtsgeldig ondertekend bij Inschrijving in te dienen.

*Bewijsmiddel (na gunning op 1e verzoek aan te leveren):*

- Inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen dienen op eerste schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 7 (zeven) Kalenderdagen het bewijsmiddel, te weten een (tevredenheids)verklaring van de referent te overleggen.

### 3.1.10 Verplichtingen op het gebied van milieu, sociaal en arbeidsrecht

Een Inschrijver dient bij Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu, sociaal en arbeidsrecht. Door inschrijving verklaart Inschrijver hier rekening mee te hebben gehouden en zich te houden aan deze regelgeving. De Aanbestedende dienst kan met elk passend middel schendingen van de regelgeving zoals bedoeld in artikel 2.81 van de Aanbestedingswet aantonen en overgaan tot uitsluiting.

De Aanbestedende dienst meldt niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale zaken.

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van

de Overeenkomst op de verrichtingen van de Inschrijver van toepassing zijn, zijn onder andere verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de [Belastingdienst](#);
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu; [Ministerie van Klimaat en Groene Groei | Rijksoverheid.nl](#);
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, [Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid | Rijksoverheid.nl](#).

*Hiervoor bij Inschrijving aan te leveren informatie:*

- Inschrijver dient hiervoor Deel IIIC van het UEA in te vullen.

## Deel IV Programma van eisen

Het Programma van eisen vindt u in Bijlage B bij deze Aanbestedingsleidraad. Het Programma van eisen is opgesteld en gebaseerd op de minimale eisen die door de Opdrachtgever zijn gesteld en gelden bij de uitvoering van de Overeenkomst.

De Inschrijver dient de eisen onverkort in acht te nemen bij zowel de inschrijving als de eventuele uitvoering van de opdracht. Door het indienen van een inschrijving accepteert inschrijver alle voorwaarden en eisen van deze aanbesteding, inclusief de Nota van Inlichtingen.

Inschrijver conformeert zich bij de uitvoering van de opdracht aan alle uitvoeringsvereisten zoals deze zijn opgenomen in de Aanbestedingsleidraad, inclusief het Programma van eisen en verklaart zich onvoorwaardelijk akkoord met de Overeenkomst.

Mocht u zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het Programma van eisen, dan dient u dit aan te geven middels het stellen van vragen (Vraag & Antwoord), zoals opgenomen in paragraaf 2.23 van deze Aanbestedingsleidraad. U dient het van toepassing zijnde (paragraaf)nummer van de betreffende eis hierbij op te nemen in de vraag).

Het Programma van eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter - het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure!

## Deel V Vergoedingen & beschikbaarheidstarief en bandbreedtes

### 5.1 Vergoedingen & beschikbaarheidstarief

Voor alle Percelen geldt dat het Mobiliteitsbureau de vergoedingen aan de Opdrachtnemers betaalt, op de wijze zoals beschreven in hoofdstuk 9 van het Programma van eisen. Het betreft de volgende vergoedingen:

- Vergoeding voor beschikbaarheid per inzetuur per voertuigtype - conform de geoffeerde tarieven in de Inschrijving;
- Enkele aanvullende vergoedingen - conform het Programma van eisen.

Inschrijver dient zich goed te verdiepen in de structuur van de vergoedingen zoals beschreven in hoofdstuk 9 van het Programma van eisen.

### 5.2 (Inschrijven binnen) Bandbreedtes

Het Mobiliteitsbureau stelt per voertuigtype eisen ten aanzien van de in de Inschrijving op te nemen tarieven. Deze dienen per voertuigtype binnen de hieronder genoemde bandbreedte van een minimum- en een maximumtarief te vallen.

Indien de door de Inschrijver geoffeerde tarieven lager zijn dan het minimumtarief of hoger zijn dan het maximumtarief, wordt de Inschrijver voor het desbetreffende Perceel uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

In onderstaande tabellen worden per voertuigtype de minimumtarieven en maximumtarieven weergegeven. Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw. De bandbreedtes zijn vastgesteld op basis van het prijspeil 2025 (op het moment van publicatie van de aanbesteding was de NEA-index 2026 nog niet gepubliceerd).

Voor de Percelen 1 t/m 5 (Achtkarspelen, Dantumadiel, Noardeast Fryslân East, Noardeast Fryslân West en Tytsjerksteradiel) gelden onderstaande bandbreedtes (minimum en maximum te offeren tarieven) per voertuigtype.

Voertuigtype	Minimumtarief	Maximumtarief
Taxi personenauto	€ 36,00	€ 43,00
Taxibus	€ 38,00	€ 45,00
Rolstoelbus	€ 39,00	€ 46,00

Voor Perceel 6 (Ameland) gelden onderstaande bandbreedtes per voertuigtype en ritklasse:

Ritklasse	Minimum taxibus	Maximum taxibus	Minimum rolstoelbus	Maximum rolstoelbus
< 1,5 km	€ 10,00	€ 12,75	€ 13,75	€ 17,00
1,5 > 3,0 km	€ 11,50	€ 14,00	€ 15,00	€ 18,50
3,0 km > 4,5 km	€ 17,25	€ 21,25	€ 20,75	€ 25,50
4,5 km > 7,5	€ 20,75	€ 25,50	€ 24,25	€ 29,75
> 7,5 km	€ 23,00	€ 28,25	€ 27,75	€ 33,75

## DEEL VI Beoordeling en gunningscriteria

### 6.1 Beoordeling van de Inschrijvingen

De Aanbestedende dienst beoordeelt de Inschrijvingen die tijdig, juist en volledig zijn ingediend. Deze wijze van beoordelen geldt ook voor andere documenten die de Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure moet aanleveren bij de Aanbestedende dienst.

Voorafgaand aan de beoordeling of aan alle eisen is voldaan, vindt een toets op compleetheid van ingediende stukken plaats. Een Inschrijving moet volledig en geldig zijn. De Aanbestedende dienst kan een onvolledige Inschrijving uitsluiten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de Aanbestedende dienst het ontbreken van bepaalde informatie als een kennelijke omissie aanmerkt. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op ieder moment in de procedure Inschrijvers gelegenheid te bieden hun Inschrijving te verbeteren of aan te vullen, als het slechts een eenvoudige precisering of herstel van een kennelijke materiële fout betreft.

Geldig betekent daarnaast dat alle stukken rechtsgeldig zijn en ondertekend door een bevoegde functionaris conform het handelsregister. Hiertoe dient een hardcopy van de Inschrijving met een zogenaamde “natte” handtekening ondertekend te zijn. Voor de Inschrijving volstaat een digitale scan van deze hardcopy. De hardcopy dient als bewijsmiddel en is opvraagbaar en dient tijdens de verificatie overlegbaar te zijn. Mocht de Inschrijver beschikken over software om rechtmatig te kunnen ondertekenen, dan is digitaal ondertekenen toegestaan.

De lay-out en tekst van het UEA en Standaardformulieren mogen niet worden aangevuld of gewijzigd. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij wijzigingen of aanvullingen van de standaardformulieren tot uitsluiting over te gaan, waarbij de beginselen van het aanbestedingsrecht/de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht worden genomen.

Inschrijver verklaart door in te schrijven borg te staan voor de juistheid en volledigheid van alle bij Inschrijving geleverde informatie via het platform TenderNed voor de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Blijkt bij controle van de Inschrijving of in het verificatiegesprek dat onjuiste informatie is verstrekt of dat niet meer aan de (Geschiktheids)eisen of uitsluitingsgronden wordt voldaan of op één of meer andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan kan de betrokken Inschrijver alsnog worden uitgesloten.

Zolang er niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Aanbestedende dienst.

De Inschrijving dient te voldoen aan alle voorwaarden opgenomen in de Aanbestedingsleidraad met bijlagen, waaronder inschrijvingsvoorwaarden (zoals het voldoen aan het Onafhankelijkheidscriterium), de gestelde (Geschiktheids)eisen, het Programma van eisen en Bijlagen, zoals opgenomen en uiteengezet in de Aanbestedingsleidraad. Eisen gelden als 'knock-out': indien niet aan een eis voldaan wordt, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

#### 6.1.1 Controle op uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst controleert of géén van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Inschrijver.

Als één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of als de geleverde bewijsmiddelen niet aantonen dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, dan legt de Aanbestedende dienst de Inschrijving terzijde.

#### *6.1.2 Controle op de Geschiktheidseisen*

De Aanbestedende dienst controleert of de Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals beschreven in Deel III van de Aanbestedingsleidraad.

Als de Inschrijver niet voldoet aan één of meer van de genoemde Geschiktheidseisen of als de geleverde bewijsmiddelen niet aantonen dat de Inschrijver voldoet, dan legt de Aanbestedende dienst de Inschrijving terzijde.

#### *6.1.3 Controle op het voldoen aan het Onafhankelijkheids criterium*

De Aanbestedende dienst controleert of de Inschrijver voldoet aan het Onafhankelijkheids criterium zoals opgenomen in Deel I van de Aanbestedingsleidraad.

Voldoet de Inschrijver niet aan het Onafhankelijkheids criterium, dan legt de Aanbestedende dienst de Inschrijving terzijde.

#### *6.1.4 Controle op akkoord uitvoeringsvereisten (Programma van eisen)*

Door in te schrijven is Inschrijver onverkort akkoord gegaan met alle uitvoeringseisen genoemd in het Programma van eisen. Als er geen bezwaren blijken uit een mogelijke verificatie door de Aanbestedende dienst, dan komt de Inschrijving in aanmerking om inhoudelijk te worden beoordeeld.

In het geval de Inschrijver niet akkoord is gegaan met de uitvoeringseisen genoemd in het Programma van eisen, of als uit een verificatie blijkt dat hij deze niet kan uitvoeren, dan legt de Aanbestedende dienst de Inschrijving terzijde.

Als de Aanbestedende dienst dat nodig acht, verifieert zij dat de Inschrijver de uitvoeringseisen ook daadwerkelijk kan uitvoeren. De Inschrijver biedt kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie aan en accepteert, door het inschrijven op deze aanbestedingsprocedure, deze bewijslast.

#### *6.1.5 Verificatie van de Inschrijving*

Blijkt bij verificatie van de Inschrijving of in een eventueel verificatiegesprek dat onjuiste informatie is verstrekt of dat niet meer aan de eisen wordt voldaan dan wel een uitsluitingsgrond van toepassing is of op één of meer andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal de Inschrijving van de betrokken Inschrijver alsnog terzijde worden gelegd.

Een voorwaardelijke Inschrijving is ongeldig; de Aanbestedende dienst beschouwt die als zijnde niet gedaan. Onder een voorwaardelijke inschrijving verstaat de Aanbestedende dienst onder andere - maar niet uitsluitend – een Inschrijving waaraan één of meerdere voorwaarden zijn verbonden of waarin aannames en/of uitgangspunten worden opgenomen.

Indien zich wijzigingen in de situatie van de Inschrijver voordoen, waardoor de bij de Inschrijving aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de Inschrijver dit zonder uitstel aan de Aanbestedende dienst te melden via de berichtenmodule in TenderNed. De Aanbestedende dienst zal de Inschrijver alsnog uitsluiten van verdere deelname aan aanbestedingsprocedure indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria, dan wel als gevolg van deze wijzigingen (een) uitsluitingsgrond(en) van toepassing is/zijn.

## 6.2 Beoordelingscommissie

Voorafgaand aan de opening van de digitale kluis met de Inschrijvingen, wordt intern door de Aanbestedende dienst vastgelegd welke personen deel uitmaken van de beoordelingscommissie.

De beoordelingscommissie beoordeelt alle Inschrijvingen en brengt op basis daarvan een gunningsadvies uit aan de formele Opdrachtgever. Alle leden van de beoordelingscommissie hebben een specifieke deskundigheid die nodig is om de Inschrijvingen inhoudelijk te kunnen beoordelen. De voorzitter van de beoordelingscommissie neemt niet deel aan de kwalitatieve beoordeling.

De beoordelingscommissie heeft het recht zich bij te laten staan en/of te laten adviseren door interne en/of externe deskundigen.

## 6.3 Ranking en toewijzen van Percelen

Na sluiting van de termijn voor het indienen van Inschrijvingen opent de Aanbestedende dienst de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure. De Aanbestedende dienst beoordeelt de tijdig binnengekomen Inschrijvingen op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving op basis van de Beste Prijs/Kwaliteitverhouding.

De Aanbestedende dienst heeft - middels deze Aanbestedingsleidraad - als doel om – per Perceel - te komen tot één Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning. De Inschrijver waarvan de Inschrijving (van het betreffende Perceel) in rangorde als hoogst scorende inschrijving is geëindigd heeft de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs/kwaliteit (BP/KV) gedaan.

De nadere ranking – per Perceel - vindt plaats op basis van de sub-gunningscriteria zoals vermeld in dit deel van de Aanbestedingsleidraad - per sub-gunningscriterium wordt toegelicht op welke onderdelen de beoordelingscommissie zal letten bij de beoordeling. De sub-gunningscriteria hebben een onderscheidend karakter. De beoordeling op het sub-gunningscriterium Kwaliteit Gc-1 vindt in consensus plaats.

In het geval meerdere Inschrijvers met een gelijke Totaalscore op prijs en kwaliteit – op het betreffende Perceel - op de eerste plek zijn geëindigd, bepaalt de hoogste totaalscore op het sub gunningscriterium Kwaliteit – Gc-1 welke Inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan voor het betreffende Perceel.

Indien ook op sub gunningcriterium Gc-1 door de Inschrijvers met de hoogste eindscore een gelijke score is behaald, dan wordt de Inschrijver met de hoogste eindscore die ook de hoogste score heeft behaald op sub gunningcriterium Gc-2 de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien aan de orde, dat wil zeggen in het geval de totaalscore van de Inschrijvers op de sub gunningscriteria Kwaliteit Gc-1 en Gc-2 gelijk is, gaat de Aanbestedende dienst tot loting over tussen de betreffende Inschrijvers die met een gelijke score op de eerste plek zijn geëindigd – voor het betreffende Perceel - teneinde aldus de Inschrijver, die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan voor het betreffende Perceel, vast te stellen.

## 6.4 Systematiek toewijzen van Percelen

De Opdracht is in 6 (zes) Percelen verdeeld en gecategoriseerd in 2 (twee) verschillende groottes (categorieën):

Rangnummer Perceel	Omschrijving Perceel	Soort vervoer	Categorie
1.	Achtkarspelen	VAV en GVV-vervoer	A
2.	Dantumadiel	VAV en GVV-vervoer	B
3.	Noardeast-Fryslân Oost	VAV en GVV-vervoer	B
4.	Noardeast-Fryslân West	VAV en GVV-vervoer	A
5.	Tytsjerksteradiel	VAV en GVV-vervoer	A
6.	Ameland	VAV	B

In beginsel worden er maximaal 2 (twee) Percelen aan één (1) en dezelfde Inschrijver gegund:

- 1 (één) Perceel uit de categorie A én
- 1 (één) Perceel uit de categorie B.

Een Inschrijver kan dus in beginsel niet voor meerdere Percelen uit dezelfde categorie en meer dan 2 (twee) Percelen voor gunning in aanmerking te komen.

### Toekenning van Percelen

Een Perceel wordt gegund aan de Inschrijver die op het betreffende Perceel de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan - dus in rangorde als 1<sup>e</sup> is geëindigd (de 'winnaar'), tenzij deze Inschrijver voor meerdere Percelen uit één categorie als 1<sup>e</sup> is geëindigd. Dan wordt het Perceel waarop hij *met zijn laagste inschrijfprijs (conform Gc-3)* heeft ingeschreven, aan de Inschrijver gegund. Mocht de Inschrijver voor deze Percelen met dezelfde Inschrijfprijs hebben ingeschreven, dan wordt het Perceel met het laagste rangnummer aan de Inschrijver gegund. Het overgebleven Perceel wordt vervolgens gegund aan de Inschrijver die hierna de economisch meest voordelige inschrijving voor dit Perceel heeft ingediend (de no. 2) en niet ook al een ander Perceel uit dezelfde categorie is gegund. Is dit wel het geval dan herhaalt de procedure zich opnieuw voor wat betreft de no. 3.

### De mogelijkheid van het alsnog gegund krijgen van meer dan 1 (één) Perceel per categorie

De Aanbestedende dienst kan van deze toewijzingssystematiek van het gunnen van maximaal 1 (één) Perceel per categorie aan één en dezelfde Inschrijver afwijken. Dit kan in de gevallen dat:

- Een Inschrijver als enige op het nog toe te kennen Perceel heeft ingeschreven (of als enige een geldige inschrijving heeft gedaan op het Perceel);
- Alle andere Inschrijvers op het nog toe te kennen Perceel ook al een ander Perceel uit dezelfde categorie is gegund. In deze situatie zijn er dus wel meerdere inschrijvingen op het Perceel ontvangen, maar alle Inschrijver bevinden zich in dezelfde positie. Het Perceel zal in dat geval worden toegewezen aan de Inschrijver die als hoogste in rangorde voor wat betreffende nog toe te kennen Perceel is geëindigd, ook al wordt hiermee het maximum van 1 (één) Perceel per categorie overschreden.

## 6.5 Beoordeling en waardering gunningscriteria

De Aanbestedende dienst beoordeelt en waardeert de inschrijvingen – per Perceel - voor wat betreft de gunningscriteria als volgt:

- a. Voor het gunningscriterium Kwaliteit kent de Aanbestedende dienst per sub-gunningscriterium een score toe conform de methodiek zoals opgenomen in de paragrafen 6.6 tot en met 6.8;
- b. De waardering voor de Prijs komt tot stand conform de methodiek als vermeld in de paragrafen 6.9 tot en met 6.11.
- c. De som van de waardering van de (sub-)gunningscriteria Kwaliteit en Prijs bepaalt de totaal aan de Inschrijver toe te kennen score.

Er is – per Perceel - een totaalscore van maximaal 100 punten te behalen, welke als volgt is onderverdeeld:

<u>Gunningscriterium Kwaliteit</u>	<u>Maximale score</u>
• Gc-1 sub-gunningscriterium 1 – Aanvullende uitvoeringskwaliteit	40 punten;
• Gc-2 sub- gunningscriterium 2 - Duurzaamheid	20 punten.
<u>Gunningscriterium Prijs</u>	<u>Maximale score</u>
• Gc-3 sub-gunningscriterium 3 - Inschrijfprijs:	40 punten.

## 6.6 Gc-1 sub-gunningscriterium 1 – Verhogen kwaliteit van de dienstverlening

Het Mobiliteitsbureau vindt het erg belangrijk dat er sprake is van een goede en solide kwaliteit van de dienstverlening waarbij blijvend wordt voldaan aan alle uitvoeringsvereisten, zoals opgenomen in het Programma van eisen.

Naast de (borging van) vereiste minimale uitvoeringskwaliteit wil het Mobiliteitsbureau Inschrijvers ook de gelegenheid bieden zich te onderscheiden door een hogere kwaliteit te bieden (en te leveren) dan minimaal is voorgeschreven.

U dient in beantwoording van dit sub-gunningscriterium (uw plan) te beschrijven hoe u:

- Een doorlopende waardevolle bijdrage levert aan een optimale ketensamenwerking tussen het Mobiliteitsbureau, de Mobiliteitscentrale en u als vervoerder (de Opdrachtnemer);
- Zorgt voor een excellente servicegerichte en klantvriendelijke instelling met kennis van zaken van en omgang met de doelgroepen;
- Op een proactieve wijze doorlopend bijdraagt aan het verhogen van de kwaliteit van de dienstverlening, welke (indirect) bijdraagt aan de kwaliteit voor de (individuele) reiziger.

Let op: uw beantwoording dient toe te zien op de scope van de Opdracht en toezien op hetgeen is opgenomen in dit sub-gunningscriterium. Zo kan meerwaarde die wordt geboden, maar buiten de scope van de Opdracht valt of geen relatie heeft met hetgeen in dit sub-gunningscriterium is gevraagd, niet leiden tot een hogere score.

### *Beoordeling*

Uw beantwoording wordt integraal beoordeeld en voorzien van 1 (één) score zonder een onderlinge weging van bovenstaande punten. Naarmate het in de beantwoording omschreven meer bijdraagt aan de verhoging van de kwaliteit van de dienstverlening en naarmate de beantwoording meer SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdsgebonden) is, hoe beter dit wordt gewaardeerd.

Inschrijvers mogen **maximaal drie (3) pagina's A4 tekst, inclusief eventuele afbeeldingen** aanleveren.

Een eventueel voorblad en inhoudsopgave zijn toegestaan en tellen niet mee bij het maximaal aantal toegestane pagina's. Als u indient met méér dan het maximumaantal gestelde pagina's, betreft de beoordelingscommissie alle pagina's boven het gestelde niet in de beoordeling.

Verwijzingen naar externe bronnen voor (aanvullende) informatie zijn niet toegestaan; deze informatie wordt door de beoordelingscommissie niet meegenomen in haar beoordeling.

De beoordelingscommissie waardeert de kwaliteit van de beantwoording als volgt:

Uitstekend (100%)	Toelichting: de beantwoording is compleet, helder en sluit volledig aan bij de visie van de Opdrachtgever. Er wordt maximale meerwaarde verwacht.
Goed (80%)	Toelichting: de beantwoording gaat in op alle vereiste aspecten, is helder en sluit grotendeels aan bij de visie van de Opdrachtgever. Er wordt meer dan voldoende meerwaarde verwacht.
Voldoende (50%)	Toelichting: de beantwoording is voldoende en gaat in op de minimaal vereiste aspecten, de beantwoording is voldoende en is niet tegenstrijdig met de visie van de Opdrachtgever. Er wordt slechts geringe meerwaarde verwacht.
Onvoldoende (20%)	Toelichting: de beantwoording gaat niet in op alle vereiste aspecten, of het sluit op belangrijke onderdelen niet aan bij de visie van de Opdrachtgever. Er wordt geen meerwaarde of zelfs een negatief effect verwacht.
Slecht/ beantwoording ontbreekt (0%)	Toelichting: in de beantwoording ontbreken meerdere vereiste aspecten. Op meerdere onderdelen is geen antwoord gegeven of het antwoord is tegenstrijdig met de visie van de Opdrachtgever.

Bij een score van een Slecht/beantwoording ontbreekt wordt de Inschrijving terzijde gelegd en kan zij niet in aanmerking komen voor gunning.

## 6.7 Gc-2 sub-gunningscriterium 2 – Duurzame voertuigen

Duurzaamheid is een belangrijk thema. Het Mobiliteitsbureau heeft de ambitie om een belangrijke bijdrage te leveren aan het terugdringen van de uitstoot van broeikasgassen (CO<sub>2</sub>) en luchtvervuilende stoffen. De wens van het Mobiliteitsbureau is om binnen een zo kort mogelijke termijn voor deze Opdracht inzet van 100% zero emissie – dus voor alle voertuigen – te bereiken.

In paragraaf 7.5 van het Programma van eisen zijn de minimale eisen vastgelegd - de duurzaamheidseisen waaraan de in te zetten voertuigen minimaal dienen te voldoen. Dit zijn de volgende eisen:

- Tussen 1 januari 2027 en 1 januari 2030 moet minimaal 50% van de inzeturen Zero emissie (volledig elektrisch/waterstof) uitgevoerd worden.
- Niet-zero emissie voertuigen dienen voertuigen te zijn met een Euro 6 motor, rijdend op hernieuwbare brandstoffen (biobrandstof HVO100)
- Voor het Vraagafhankelijk vervoer (VAV) en het Routevervoer (GVV) dienen uiterlijk per 1 januari 2030 alle in te zetten voertuigen ZE aangedreven te zijn.

Inschrijvers worden uitgedaagd om meer dan het minimaal vereiste zero emissie voertuigen in te zetten, meer en eerder in de tijd dan minimaal is vereist.

Inschrijvers dienen in het overzicht in Bijlage I - per Perceel waarop wordt ingeschreven - per kalenderjaar 2027, 2028 en 2029 het volgende op te geven:

- Het aantal inzeturen op jaarbasis waarmee gereden wordt met Zero emissie voertuigen (volledig elektrisch of waterstof) én
- Het aantal inzeturen op jaarbasis dat met niet-Zero emissie (voertuigen met Euro 6 motoren met gebruik van hernieuwbare brandstoffen) wordt gereden.

Score:

Een hoger percentage dan 50% zero emissie levert extra punten op. U kunt voor dit onderdeel maximaal 20 punten behalen. In Bijlage I volgt - per Perceel – een duurzaamheidsscore op een schaal van 0 tot 100. Deze score wordt gerelateerd aan het maximaal te behalen aantal punten van 20. Aldus ontstaat er een lineaire verhouding tussen uw duurzaamheidsscore en daaraan toegekende punten.

In formulevorm wordt dit als volgt weergegeven:

$$\text{Score op Gc-2 Duurzaamheid} = \frac{\text{Uw duurzaamheidsscore (conform bijlage I)}}{100} * 20$$

## 6.8 Verificatie presentatie

De beoordelingscommissie belegt een verificatiepresentatie. De beoordelingscommissie gebruikt de presentatie om de scores die zij heeft gegeven op het sub-gunningscriterium Gc-1 in deze stap te verifiëren. Het verificatiegesprek is enkel bedoeld om van de Inschrijver verduidelijking te krijgen over eventuele onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden in de Inschrijving.

De presentatie dient zich dan ook te beperken tot een toelichting van uw Inschrijving en mag niet leiden tot wijzigingen/aanvullingen op de initiële Inschrijving. U krijgt maximaal 30 minuten de gelegenheid uw Inschrijving te presenteren. Daarna is er maximaal 15 minuten gelegenheid voor de beoordelingscommissie u een aantal vragen te stellen. Deze vragen hebben enkel betrekking op de scope van de Opdracht.

De beoordelingscommissie kan de eerder gegeven score per sub-gunningscriterium aanpassen op basis van de presentatie. De beoordelingscommissie beoordeelt de presentatie zelf dus niet.

De verificatiepresentaties vinden plaats conform de in paragraaf 2.3 opgenomen planning. Reserveer deze datums alvast in de agenda van degenen die bij de presentatie aanwezig dienen te zijn. De exacte tijd en locatie ontvangt u in de uitnodiging voor de presentatie. Betreffende datum is onder voorbehoud.

De personen die namens de Inschrijvers worden afgevaardigd dienen een belangrijke functie te vervullen in de dagelijkse uitvoering van het vervoer en ook daadwerkelijk bij het vervoer betrokken te zijn.

## 6.9 Gc-3 sub-gunningscriterium 3 Prijs – Inschrijfprijs (beschikbaarheidsstarieven)

Inschrijver moet als onderdeel van zijn Inschrijving in Bijlage F Tarievenblad (F1 en F2) - per Perceel waarop hij inschrijft - een beschikbaarheidsstarief per voertuigtype in te dienen, zoals toegelicht in het Programma van eisen. Voor de Percelen 1 t/m 5 is dit Bijlage F.2 en voor het Perceel 6: Ameland Bijlage F.1.

De door Inschrijver in te dienen beschikbaarheidsstarieven gelden voor het beschikbaar stellen van de voertuigen en chauffeurs conform het Programma van eisen inclusief alle maatregelen en toezeggingen die de Inschrijver bij Inschrijving (onder het gunningscriterium Kwaliteit) heeft aangeboden.

In het tarievenblad vult u voor ieder voertuigtype afzonderlijk het beschikbaarheidstarief in de blauwe velden in. Deze tarieven zijn all-in en exclusief Btw.

Voor Perceel 6: Ameland geldt, naast een onderverdeling in voertuigtype, ook een onderverdeling in ritklasse. Deze klasse is gebaseerd op de ritafstand.

Geoffreerde tarieven dienen prijspeil 2026, exclusief Btw, te zijn. Bij publicatie van deze aanbesteding was de NEA-index 2026 nog niet bekend. U dient bij Inschrijving rekening te houden met de in paragraaf 5.4 van deze Aanbestedingsleidraad gestelde bandbreedtes vermeerderd met de NEA-indexering voor het kalenderjaar 2026.

Tarieven mogen vervolgens jaarlijks geïndexeerd worden conform hetgeen is opgenomen in het Programma van eisen, voor het eerst per 1 januari 2027.

De weging per voertuigtype wordt voor de vervoertypen per Perceel afzonderlijk bepaald, gebaseerd op het aantal benodigde voertuigen per voertuigtype ten opzichte van het totaal aantal benodigde voertuigen voor het betreffende Perceel. Deze weging is per Perceel weergegeven in de Tarievenbladen Bijlage F.1 en F.2.

Voor ieder tarief dat de Inschrijver invult, wordt direct de bijbehorende score uitgerekend.

## 6.10 Door de Inschrijver in te vullen en te dienen tarievenblad

In het tarievenblad vult u voor ieder voertuigtype afzonderlijk het beschikbaarheidstarief 2026 in de blauwe velden in. Deze tarieven zijn all-in en exclusief Btw.

Voor Perceel 6: Ameland geldt - naast een onderverdeling in voertuigtype - ook een onderverdeling in ritklasse. Deze klasse is gebaseerd op de ritafstand.

U dient het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlage F Tarievenblad (F1 en F2) bij Inschrijving te uploaden in TenderNed onder het Prijscriterium.

## 6.11 Beoordeling Prijs

De score voor het gunningscriterium Prijs bestaat uit minimaal 0 en maximaal 40 punten. De score wordt bepaald op basis van de door u ingediende Totaal gewogen inschrijfprijs, zoals u dit hebt opgenomen in uw bij inschrijving ingediende Tarievenblad (Bijlage F1 en F2).

### Totstandkoming Totaal gewogen inschrijfprijs (per Perceel) - Perceel 1 t/m 5 (Bijlage F2)

De totaal gewogen inschrijfprijs per Perceel wordt bepaald door de weekomzet excl. Btw per voertuigtype van alle door het Mobiliteitsbureau gevraagde voertuigtypes op te tellen. De weekomzet excl. Btw per voertuigtype komt tot stand door het door u ingediende inschrijftarief te vermenigvuldigen met het aantal in te zetten voertuigen x de gemiddelde inzeturen per week.

Het Tarievenblad rekent de totaal gewogen inschrijfprijs automatisch uit.

### Totstandkoming Totaal gewogen inschrijfprijs Perceel 6 (Ameland)

De totale gewogen inschrijfprijs van Perceel 6 – Ameland wordt bepaald door uw ingediende inschrijftarieven (per voertuigtype en per (tariefs)klasse) te vermenigvuldigen met de daar bij behorende aantal

ritten per voertuigtype) te totaliseren. Het Tarievenblad rekent de totaal gewogen inschrijfprijs automatisch uit.

### Score

Uw score – per Perceel - wordt bepaald aan de hand van de volgende formule:

$(1 - (\text{uw aangeboden Totaal gewogen inschrijfprijs} - \text{minimale Totaal gewogen inschrijfprijs}) / (\text{Maximale Totaal gewogen inschrijfprijs} - \text{Minimale Totaal gewogen inschrijfprijs})) \times 40$  punten.

**Let op:** In het geval u inschrijft met tarieven buiten de voorgeschreven bandbreedte wordt uw Inschrijving op het betreffende Perceel of Percelen als zijnde ongeldig ter zijde gelegd – de Inschrijving kan niet voor gunning van in aanmerking komen.

Naast het indienen van het tarievenblad heeft de Aanbestedende dienst het recht om bij Inschrijvers een open kostencalculatie op te vragen - dit als onderbouwing van de bij Inschrijving ingediende tarieven. Inschrijvers zijn verplicht om deze calculatie op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 7 Kalenderdagen te overleggen.

## Bijlagen bij de Aanbestedingsleidraad

Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) Zie separaat bijgevoegd document
Bijlage B	Programma van eisen Zie separaat bijgevoegd document
Bijlage C1	Conceptovereenkomst Zie separaat bijgevoegd document
Bijlage C2	Concept wachtkamerovereenkomst Zie separaat bijgevoegd document
Bijlage D	Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en diensten Zie separaat bijgevoegd document
Bijlage E	Standaardformulier Referenties en kerncompetenties Zie separaat bijgevoegd document
Bijlage F1	Tarievenblad Ameland Zie separaat bijgevoegd document
Bijlage F2	Tarievenblad Noord Oost Friesland Zie separaat bijgevoegd document
Bijlage G	Woordenboek Reizigerskenmerken Zie separaat bijgevoegd document
Bijlage H	Onderverdeling Percelen Noardeast-Fryslân Oost en West Zie separaat bijgevoegd document
Bijlage I	Invulblad Duurzaamheid Zie separaat bijgevoegd document
Bijlage J	Bonussen en boeteregeling Zie separaat bijgevoegd document
Bijlage K	Concept Gegevensuitwisselingsovereenkomst Zie separaat bijgevoegd document