

Offerteaanvraag ten behoeve van de Europees openbare aanbesteding **CMS-oplossing internet**

Ten behoeve van Gemeenschappelijke Regeling Avres



INHOUDSOPGAVE

Begripsbepalingen.....	4
Inleiding.....	6
1. Organisatie en aan te besteden Overeenkomst.....	7
1.1. Beschrijving organisatie aanbestedende dienst.....	7
1.2. Aanleiding en doel van de aanbesteding.....	7
1.3. Beschrijving en omvang van de Overeenkomst	7
1.3.1. Omvang van de Opdracht.....	8
1.4. De duur van de Overeenkomst	8
1.5. Plafondbedrag	8
2. Aanbestedingsprocedure	9
2.1. Aanbestedingsprocedure	9
2.2. Aanbestedingsplatform	9
2.3. Aandachtspunten	9
2.4. Globale planning	9
2.5. Nota van inlichtingen	10
2.6. Klachten.....	10
2.7. Informatie over verplichtingen Inschrijvers	11
2.8. Inschrijfvoorwaarden	11
2.9. Indienen van de Inschrijving.....	12
2.10. Vorm en inhoud van de Inschrijving.....	12
2.11. Storingen	13
2.12. Beoordelingsprocedure.....	13
2.13. Gunningsbeslissing	14
2.14. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen.....	15
2.14.1. Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)	15
2.14.2. Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s).....	16
3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	17
3.1. Inleiding.....	17
3.2. Uitsluitingsgronden	17
3.3. Geschiktheidseisen.....	17
3.3.1. Inschrijving Handels- en Beroepsregister	18
3.3.2. Financiële en economische draagkracht	18
3.3.3. Technische bekwaamheid – Certificering.....	19
3.3.4. Technische bekwaamheid - Referentie	19
3.3.5. Technische bekwaamheid – Service level agreement	20
4. Programma van Eisen.....	22

4.1.	Eisen aan de uitvoering	22
4.2.	Eisen aan de contractvoorwaarden.....	22
4.2.1.	Concept Overeenkomst.....	22
4.2.2.	Algemene voorwaarden	22
5.	Gunningscriterium en beoordeling	23
5.1.	Gunningscriterium.....	23
5.2.	Sub-gunningscriterium G1 Prijs	23
5.2.1.	Berekeningssystematiek Prijs	23
5.3.	Sub-gunningscriterium G2 Kwaliteit.....	24
5.4.	Beoordelingsteam	25
5.5.	Toekenningsmethodiek.....	26
6.	Bijlagen.....	27
	Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	27
	Bijlage 2 Referentieformulier	27
	Bijlage 3 Prijzenblad	27
	Bijlage 4 Programma van Eisen	27
	Bijlage 5 Programma van Wensen	27
	Bijlage 6 Concept Overeenkomst	27
	Bijlage 7 GIBIT 2023.....	27
	Bijlage 8 Verwerkersovereenkomst	27

BEGRIPSBEPALINGEN

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Gemeenschappelijke Regeling Avres, Spijksedijk 28, 42074 GN, 4207 GN, Gorinchem.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door Avres zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, de Offerteaanvraag, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
Offerteaanvraag	Dit document, zijnde de Offerteaanvraag van Avres ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en van de Nota('s) van Inlichtingen.
TenderNed	Het elektronisch hulpmiddel dat gebruikt wordt in deze aanbesteding.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Inschrijver	De Ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Overeenkomst zoals beschreven in deze Offerteaanvraag. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Nadere Opdrachten	Opdrachten die voortvloeien uit een Overeenkomst.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke reactie van Avres op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Offerteaanvraag.
Opdracht	De dienst welke onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Offerteaanvraag.
Opdrachtgever	Avres
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst zal aangaan.
Overeenkomst	Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de afspraken ten aanzien van de Opdracht zijn vastgelegd, conform de (concept-)Overeenkomst als in de bijlage van deze Aanbestedingsleidraad reeds bijgesloten.
Programma van Eisen	Onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten waarin de Eisen zijn gedefinieerd.
Programma van Wensen	Onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten waarin de Wensen zijn gedefinieerd.

Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die ondernemers en Aanbestedende diensten op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.

Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aw van toepassing.

INLEIDING

Voor u ligt de Offerteaanvraag voor de Europese openbare CMS-oplossing internet ten behoeve van Avres.

Onderstaande CPV code(s) is (zijn) van toepassing op onderhavige aanbesteding:

- 72000000-5 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, namelijk TenderNed. Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via dit platform. Voor de instructie van het gebruik van dit platform wordt verwezen naar www.TenderNed.nl.

De opbouw van deze Offerteaanvraag is als volgt:

In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden Overeenkomst** wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van Avres.

In hoofdstuk 2 **Aanbestedingsprocedure** wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.

In hoofdstuk 3 **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Inschrijvers aan de orde.

In hoofdstuk 4 **Programma van Eisen** komen de uitvoeringseisen en contractvoorwaarden aan de orde.

In hoofdstuk 5 **Gunningscriterium** wordt ingegaan op het voor deze aanbesteding geldende gunningscriterium en wordt deze verder uitgewerkt.

Verder zijn in deze Offerteaanvraag verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed.

1. ORGANISATIE EN AAN TE BESTEDEN OVEREENKOMST

1.1. BESCHRIJVING ORGANISATIE AANBESTEDENDE DIENST

Bij Avres bieden we ondersteuning op het gebied van werk, inkomen en financiële problemen. We helpen mensen hun plek in de maatschappij (opnieuw) vinden, of dat nu is door het vinden van passend werk, tijdelijke inkomensondersteuning of coaching bij geldzaken. Daarnaast zijn wij werkgever voor ongeveer 500 medewerkers via de Wet Sociale Werkvoorziening (SW) en de regeling Nieuw Beschut. Deze medewerkers werken gedetacheerd bij werkgevers, in groepsverband op locatie of binnen onze eigen locaties.

We werken in en voor de gemeenten Vijfheerenlanden, Molenlanden en Gorinchem, waar we onder andere de Participatiewet en de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening uitvoeren. Samen zetten we ons in, met aandacht en ontwikkeling, om kansen en perspectief te bieden aan onze inwoners. Onze kernwaarden zijn aandacht, ontwikkeling en samenwerken.

1.2. AANLEIDING EN DOEL VAN DE AANBESTEDING

Avres moet een nieuwe aanbesteding uitschrijven voor de levering van een Content-managementsysteem (CMS), aangezien het huidige contract met leverancier Shift2 (voorheen SimGroep) afloopt en geen verlengingsopties biedt. Een Europese aanbesteding is noodzakelijk om te voldoen aan wettelijke verplichtingen op het gebied van rechtmatigheid, financiële beheersing en innovatie. Dit proces waarborgt bovendien transparantie en objectiviteit, zodat de meest geschikte oplossing kan worden geselecteerd.

De afdeling ICT geeft aan dat het van belang is dat de gekozen CMS-oplossing flexibiliteit biedt voor doorontwikkeling en integratie met toekomstige systemen en innovaties. Hierdoor blijft de oplossing aansluiten op de dienstverleningsvisie.

De website is voor Avres een van de middelen om doelgroepen en doelen te bereiken. Onze doelgroepen zijn heel divers, het zijn niet alleen klanten maar bijvoorbeeld ook partners en werkgevers. Bovendien hebben zij verschillende leesniveaus. Ook wil Avres dat de website aansprekend is voor alle leeftijden. Daarnaast speelt de diversiteit aan onderwerpen een rol: inkomen, arbeidstoeleiding, preventie, jongeren et cetera. Op dit moment ligt de focus op inkomensondersteuning, in de nieuwe website komt de focus meer op arbeidstoeleiding te liggen. Onze overall boodschap daarbij is: het leven wordt beter.

Het nieuwe CMS-systeem moet Avres helpen de doelgroepen aan te spreken en de boodschap over te brengen. Nu en in de komende vijf jaar. Belangrijk uitgangspunt hierbij is dat de nieuwe website meer visueel wordt ingericht, zodat we ons verhaal krachtiger en aantrekkelijker kunnen vertellen aan onze doelgroepen.

Een meer visuele website:

- Verhoogt de toegankelijkheid van onze informatie;
- Ondersteunt inclusieve communicatie aan mensen met allerlei taalniveaus;
- Maakt onze dienstverlening begrijpelijker en aantrekkelijker;
- Versterkt onze uitstraling als modern en toekomstgericht werkontwikkelbedrijf;
- Vergroot onze mogelijkheden om meer passende landing pages in te richten, die niet terugkomen in het menu, horend bij een project of evenement.

In de huidige situatie is er een centrale redactie. Er zijn 4 contentbeheerders en 2 functioneel beheerders. In 2024 had de website 92.264 bezoeken.

1.3. BESCHRIJVING EN OMVANG VAN DE OVEREENKOMST

Opdrachtgever wenst met een Inschrijver, die de economisch meest voordelige Inschrijving doet, een Overeenkomst te sluiten. De toekomstige Opdrachtnemer, alsmede de door de Opdrachtnemer te leveren diensten, moeten hierbij voldoen aan de door Opdrachtgever te stellen voorwaarden, die zijn gespecificeerd in deze Offerteaanvraag.

1.3.1. OMVANG VAN DE OPDRACHT

De aan te besteden opdracht betreft ten minste de volgende onderdelen:

- Het als Software-as-a-Service leveren en ter beschikking stellen van een CMS-oplossing voor het realiseren en doorontwikkelingen van de publieke website (www.avres.nl) en eventuele toekomstige subsites;
- Het technisch implementeren van deze CMS-oplossing, inclusief de benodigde koppelingen;
- Het begeleiden van het proces voor het opleveren van de internetsite: <https://www.avres.nl>
- Het initieel opleiden van contentmanagers en functioneel beheerder van Avres;
- Het (technisch) beheren en onderhouden van de CMS-oplossing.

Buiten de scope van de opdracht vallen de volgende onderdelen/werkzaamheden:

- Voor wat betreft de inhoud draagt Avres zelf zorg voor contentbeheer, het (her)schrijven en publiceren van teksten inclusief visuele uitingen;
- Het migreren en/ of converteren van de gegevens (pagina's/content) vanuit de momenteel in gebruik zijnde CMS-oplossing valt buiten scope.
- Avres vraagt in deze aanbesteding geen CMS-oplossing voor het realiseren van het Intranet.

1.4. DE DUUR VAN DE OVEREENKOMST

Deze overeenkomst heeft een initiële looptijd van vijf jaar met de mogelijkheid tot verlenging van 5 x 12 maanden. De Overeenkomst treedt in werking zodra beide partijen deze rechtsgeldig hebben ondertekend.

Indien van de verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt, dan zal Avres dit drie (3) maanden voor de einddatum van de initiële looptijd schriftelijk mededelen aan de Opdrachtnemer. Een eventuele verlenging zal worden gesloten onder gelijkblijvende voorwaarden met uitzondering van indexatie.

1.5. PLAFONDBEDRAG

Voor de geschetste dienstverlening (licenties en implementatie) heeft Avres voor alle contractjaren een plafondbedrag van **€ 550.000** excl. BTW ter beschikking. De plafondprijs is het maximumbedrag dat Avres wil besteden. Inschrijvers waarvan de prijs hoger dan de plafondprijs is, worden terzijde gelegd. De bodemprijs is vastgesteld op **€ 220.000** excl. BTW. Avres kan niet achteraf geconfronteerd worden met kosten die niet vooraf door Inschrijver zijn genoemd.

2. AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1. AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aanbestedingswet 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese Openbare procedure overeenkomstig de Delen 1, 2 en 4 van de Aanbestedingswet 2012.

De Europese openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in één fase plaatsvindt, zij het dat er binnen deze procedure wel sprake is van verschillende verrichtingen (toetsen op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden, het voldoen aan de minimum Geschiktheidseisen en het beoordelen van de Inschrijvingen).

2.2. AANBESTEDINGSPLATFORM

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem van TenderNed en deze Offerteaanvraag, gaat de tekst in deze Offerteaanvraag voor.

Voor vragen die uitsluitend betrekking hebben op de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Avres zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de Nota van Inlichtingen.

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via de vraag & antwoordmodule van TenderNed.

Onderstaand treft u de contactgegevens aan voor de onderhavige aanbestedingsprocedure:

Contactpersoon

Naam: Nadieh Cakar

Functie: Inkoopadviseur a.i.

Het is niet toegestaan om andere dan bovengenoemde functionaris over deze aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen zonder toestemming van bovengenoemde contactpersoon, op straffe van uitsluiting.

2.3. AANDACHTSPUNTEN

Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat:

- Indien enig door Avres verstrekte documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, de Inschrijver dit bij de vragenronde(n) kenbaar dient te maken. Indien de Inschrijver dit nalaat, heeft dat de consequentie dat Inschrijver, voor zo ver dit niet in strijd is met het proportionaliteitsbeginsel, zijn rechten ter zake de tegenstrijdigheid, onjuistheid of onduidelijkheid heeft verwerkt.
- Indien de Inschrijver van mening is dat er voor onderdelen in deze Offerteaanvraag verbeteringen en/of alternatieven mogelijk zijn, dan is het van belang dat de Inschrijver dit bij de vragenronde aan de orde stelt. Avres zal vervolgens bepalen of deze verbeteringen/alternatieven acceptabel zijn.
- Avres behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

2.4. GLOBALE PLANNING

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteiten	Datum
Publicatie Offerteaanvraag	29 september 2025
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	13 oktober 2025 voor 12:00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen	27 oktober 2025

Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen - ronde 2	3 november 2025 voor 12:00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen 2	10 november 2025
Uiterste inleverdatum Inschrijvingen	24 november 2025 voor 12:00 uur
Demo's	15 en 16 december 2025
Mededeling voornemen tot gunning	9 januari 2026
Einde bezwaartermijn en definitieve gunning	30 januari 2026
Ingangsdatum Overeenkomst en implementatie	Zo snel mogelijk na gunning

Avres behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval Avres overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als **fatale termijnen**.

2.5. NOTA VAN INLICHTINGEN

Avres heeft tijdens de inschrijvingstermijn twee vragenrondes voorzien. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie (vraag & antwoordmodule van TenderNed) zullen door Avres geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door publicatie van een Nota van Inlichtingen via TenderNed.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota(s) van Inlichtingen maakt integraal deel uit van deze Offerteaanvraag. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met de Offerteaanvraag heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan Avres verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan Avres aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken.

Voor de tweede vragenronde geldt dat Inschrijver enkel gerechtigd is om vragen stellen over de door Avres bij de eerste Nota van Inlichtingen verstrekte antwoorden. Nieuwe vragen worden enkel als dit proportioneel wordt geacht en zulks ter beoordeling van Avres, niet in behandeling genomen.

Vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen door Inschrijver worden gesteld, worden niet door Avres in behandeling genomen. Zij behoudt zichzelf echter het recht voor om vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen, indien proportioneel en zulks ter beoordeling Avres, alsnog te beantwoorden. De te laat gestelde vragen en mogelijk daarop gegeven antwoorden hebben geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota's van Inlichtingen maakt integraal deel uit van deze Offerteaanvraag. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met de Offerteaanvraag heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

2.6. KLACHTEN

Iedere Inschrijver heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. Avres zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

1. Klager kan zijn klacht kenbaar maken bij de klachtencommissie van de Avres via inkoop@avres.nl. Avres neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn;
2. Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van Avres, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager

verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder paragraaf 2.3 genoemde contactpersoon van Avres.

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor Avres. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend voor Avres.

2.7. INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: www.rijksoverheid.nl;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

2.8. INSCHRIJFVOORWAARDEN

De Inschrijving dient, naast de overige in dit document opgenomen voorwaarden, te voldoen aan:

- a. Inschrijver dient zijn Inschrijving minimaal 90 dagen vanaf de opening van de Inschrijving gestand te doen.
- b. De Inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat in de Inschrijving alle stukken op de in deze Offerteaanvraag voorgeschreven wijze zijn opgenomen. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij Avres het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke materiele fout of een fout die eenvoudige precisering behoeft.
- c. De Inschrijving dient geldig te zijn. Dit houdt in dat Inschrijver een onvoorwaardelijke Inschrijving heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- d. De Inschrijving dient aan alle eisen, zoals opgenomen in het programma van eisen te voldoen dan wel dienen alle eisen onvoorwaardelijk geaccepteerd te zijn en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs. Een Inschrijving die hier niet aan voldoet zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- e. Varianten zijn niet toegestaan.
- f. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen.
- g. Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.
- h. Avres behoudt zich het recht voor om in geval van vroegtijdige beëindiging van de Overeenkomst, de Overeenkomst alsnog te gunnen aan de opvolgende Inschrijver indien deze Inschrijver bereid is zijn Inschrijving gestand te doen. Deze bepaling kan slechts binnen een redelijke termijn na het sluiten van de Overeenkomst ingeroepen worden. Avres acht in dit geval een termijn van twaalf maanden redelijk.
- i. Inschrijver dient tijdens de aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijk communicatie met Avres uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.
- j. Avres vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.
- k. Avres behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- l. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van de Inschrijver, tenzij de aard van de aanbesteding, de kosten die

Inschrijver reeds gemaakt heeft én de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden voor Avres aanleiding zijn anders te doen besluiten.

Een tenderkostenvergoeding bij het intrekken van de aanbestedingsprocedure zal alleen worden uitgekeerd als Avres daartoe op grond van het proportionaliteitsbeginsel is verplicht.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in deze Offerteaanvraag genoemde voorwaarden.

2.9. INDIENEN VAN DE INDSCHRIJVING

De sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving is gesteld **24 november 2025 om 12:00 uur** Nederlandse tijd. Na de sluitingstermijn is het technisch gezien niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Inschrijving.

Uitsluitend digitale Inschrijvingen die voor of op de uiterste Inschrijvingstermijn zijn ingediend in TenderNed, worden door Avres verder in behandeling genomen, behoudens de situatie als omschreven in artikel 2.109a Aw. Overige Inschrijvingen worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Inschrijvingen uitgesloten. Inschrijvingen mogen dus ook niet per fax, e-mail of in hardcopy worden ingediend.

Het risico van te late indiening van uw Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver. De sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen, die wordt getoond in TenderNed, is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen.

Avres is verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

2.10. VORM EN INHOUD VAN DE INDSCHRIJVING

De Inschrijving dient onderstaande te bevatten:

Omschrijving	Betreft gevraagd in	Toelichting
Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden	Paragraaf 3.3.1	Uit het uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar te blijken.
Ingevuld 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument* (UEA)'	Bijlage 1	In geval van een samenwerkingsverband of beroep op een derde, een exemplaar van elke deelnemer/onderaannemer. Zie paragraaf 3.1. Dit document moet worden ondertekend.
Verklaring van de 'moedermaatschappij/holding'	Paragraaf 3.3.2	Alleen indienen indien er met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding'
Ingevlude referentieverklaring(en).	Bijlage 2	Zie paragraaf 3.2.2.

Reactie op kwaliteitsonderdeel 1: Toekomstvisie, innovatie, ontwikkelingsroadmap en partnership	Bijlage 5	Uitwerking van maximaal 4 A4-pagina's, lettergrootte Arial 11, regelafstand 1,0.
Reactie op kwaliteitsonderdeel 2: Concept-implementatieplan	Bijlage 5	Uitwerking van maximaal 8 A4-pagina's, lettergrootte Arial 11, regelafstand 1,0.
Reactie op kwaliteitsonderdeel 3: Open kansendossier	Bijlage 5	Uitwerking van maximaal 2 A4-pagina's, lettergrootte Arial 11, regelafstand 1,0.
Reactie op kwaliteitsonderdeel 4: Gesloten kansendossier	Bijlage 5	Uitwerking van maximaal 5 A4-pagina's, lettergrootte Arial 11, regelafstand 1,0.
Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad	Paragraaf 5.2.1 Bijlage 3	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad.
(Concept) Service Level Agreement	Paragraaf 3.3.5.	Eigen format gebruiken.

Voor het invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient deze te zijn geopend met Acrobat Reader. Openen en invullen met gebruik van een ander programma kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud een andere kan worden dan is bedoeld. De eventuele gevolgen van het openen en invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in een ander programma, zijn voor Inschrijver.

2.11. **STORINGEN**

Wanneer een Inschrijver zijn Inschrijving niet tijdig kan indienen door storing van het elektronisch systeem waarmee de Inschrijving dient te worden ingediend (TenderNed en/of e-mail), wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig ingediend, indien zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a Aw.

Indien Avres besluit de termijn te verlengen dan zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. De Inschrijvers die reeds tijdig een Inschrijving hebben ingediend, krijgen dan de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.12. **BEORDELINGSPROCEDURE**

Avres heeft een beoordelingscommissie samengesteld die zich bezighoudt met de beoordeling en analyse van de verschillende aanbiedingen. De beoordelingscommissie bestaat uit de volgende vertegenwoordigers:

- Vertegenwoordiging vanuit de afdeling Algemene en Juridische zaken (procedureel)
- Vertegenwoordiging vanuit de afdeling Beleid
- Vertegenwoordiging vanuit de afdeling Communicatie
- Vertegenwoordiging vanuit de afdeling ICT

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen van prijs en kwaliteit, zal de kwaliteitsbeoordeling plaatsvinden geheel los van de prijs. De beoordeling op prijs zal pas na de beoordeling op kwaliteit worden gedaan. (Zie

onderstaande stappen) Na de aanbesteding start de beoordelingsprocedure. Deze procedure bevat de volgende stappen:

Stap 1:

Beoordeling van de inschrijvingen op volledigheid. Het betreft de volgende vereisten:

- Tijdigheid: de offerte is op tijd en in de digitale kluis geplaatst;
- Taal: de offerte, inclusief alle bijlagen, is gesteld in de Nederlandse taal;
- Rechtsgeldig: de offerte is rechtsgeldig ondertekend;
- De vereiste documenten.

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ontvangen worden niet in behandeling genomen. Inschrijvingen die niet volledig zijn, kunnen terzijde worden gelegd en niet in behandeling worden genomen.

Stap 2:

Na het met goed gevolg doorlopen hebben van stap 1, vindt beoordeling van de inschrijver plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria. Aan de hand van de door de aanbieder aangereikte documenten wordt de inschrijver beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden en wordt beoordeeld of de inschrijver onvoorwaardelijk aan alle gestelde geschiktheidseisen voldoet. Inschrijvingen van aanbieders die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, inschrijvingen die niet voldoen aan de voorwaarden van het bestek, inschrijvingen onder voorwaarden en niet rechtsgeldig ondertekende inschrijvingen, worden terzijde gelegd.

Stap 3:

Beoordeling van de inschrijvingen aan de hand van de gunningscriteria. De inschrijvingen die stap 2 met goed gevolg doorlopen hebben, worden in stap 3 aan de hand van de gunningscriteria beoordeeld. De inschrijvingen worden door ieder lid van het beoordelingsteam individueel beoordeeld. De leden van het beoordelingsteam baseren hun puntenscores op volledigheid en detailniveau van de verstrekte informatie, de toepasbaarheid/uitvoerbaarheid, het totaalbeeld en de onderlinge samenhang van de genoemde beoordelingselementen.

Stap 4: Presentatie Alle inschrijvers die voldoen aan de geschiktheidseisen en op welke geen uitsluitingsgrond van toepassing is worden uitgenodigd voor een presentatie. Om de gebruikers- en beheerdersvriendelijkheid van de CMS-oplossing vast te stellen voor de content- en functioneel beheerders vraagt Avres om een presentatie / demonstratie van de CMS-oplossing voor de navolgende onderdelen: A. Contentbeheer en B. Functioneel beheer (circa 1,5 uur in totaal).

Stap 5 Na afloop van de presentaties zal het beoordelingsteam in consensus de definitieve puntenscores per inschrijving voor de gunningscriteria vaststellen. Daarna zal de kluis met de prijsinformatie worden geopend en op basis van de aangeboden prijzen wordt de score voor subcriterium A vastgesteld. Na vaststelling van de score voor subcriterium A zal een totaalscore per inschrijver worden vastgesteld en wordt de economisch meest voordelige inschrijving bepaald zie hoofdstuk 5.5.

Avres kan gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.13. GUNNINGSBESLISSING

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie Avres voornemens is de Overeenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Inschrijving en de naam van de begunstigde.

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver. Gedurende een periode van 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het Avres niet toegestaan de Overeenkomst te gunnen en een Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste aanleg worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van Avres omtrent de gunning.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door Avres niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Zuid Holland, zitting in Dordrecht. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon, vermeld in paragraaf 2.3, hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal Avres de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding in eerste instantie.

Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

De winnende Inschrijver is verplicht tussen te komen of zich te voegen aan de kant van Avres in de procedure die door een verliezende Inschrijver aanhangig is gemaakt.

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd, de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd én ze voldoen) zal in beginsel de Overeenkomst aan de winnende Inschrijver definitief worden gegund.

2.14. INSCHRIJVEN IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMINGEN

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens Avres mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Voor rechtspersonen die binnen dezelfde holding vallen geldt dat slechts één onderneming van de holding waartoe zij behoort zich kan aanmelden, tenzij de betreffende ondernemingen kunnen aantonen dat een eventuele offerte volgend op de aanmelding, volledig onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder zij die deel uitmaken van de holding) wordt opgesteld, in vrije concurrentie tot stand komt, en er vertrouwelijkheid in acht wordt genomen. Indien dit niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname voor alle Inschrijvers uit die holding.

2.14.1. AANMELDEN ALS SAMENWERKINGSVERBAND (COMBINATIE)

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst, en

- in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens Avres mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

2.14.2. AANMELDEN ALS HOOFDAANNEMER MET ONDERAANNEMER(S)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient:

- in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II D) te worden aangegeven voor welke Geschiktheidseisen Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) op wie een beroep wordt gedaan, dienen het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s). Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemers(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

3.1. INLEIDING

Om beoordeeld te worden conform het gestelde Gunningscriterium (hoofdstuk 5) en om daarmee in aanmerking tot komen voor het sluiten van de Overeenkomst dient de Inschrijver allereerst niet te verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van de Overeenkomst. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij Avres van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

3.2. UITSLUITINGSGRONDEN

Op de Inschrijver zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden. Door het invullen en uploaden van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (hierna: UEA) geeft Inschrijver aan dat de op het UEA vermelde Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op Inschrijver.

Inschrijver moet het ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan haar Inschrijving toevoegen. In geval van een samenwerkingsverband of hoofdaannemer/onderaannemer(s) dienen alle deelnemers te voldoen aan de Uitsluitingsgronden (en dit aan te tonen door middel van een ingevuld UEA, zie paragraaf 2.15).

Let op: het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de Inschrijver positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of dit klopt.

Bewijsmiddelen die op verzoek van Aanbesteder overlegd dienen te worden moeten binnen 5 werkdagen na dit verzoek door Inschrijver worden overgelegd.

Bewijsmiddelen in het kader van de Uitsluitingsgronden

Indienen bij Inschrijving:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Niet indienen bij Inschrijving. (pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- Een gedragsverklaring aanbesteden (<https://www.justis.nl/producten/gva/>), die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

3.3. GESCHIKTHEIDSEISEN

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van Avres geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met "ja" en het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met de Geschiktheidseisen beschreven in deze paragraaf.

Hoofdaannemer-onderaannemer(s)

Avres kan van de winnende Inschrijver(s) verlangen dat zij, indien zij gebruik maakt van een of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de Overeenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat zij bij de uitvoering van de Nadere Opdrachten ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van de onderhavige Nadere Opdrachten zij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Tevens kan Avres verlangen dat de winnende Inschrijver(s), per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

Indien de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid onderwijs- en beroepskwalificaties betreffen als bedoeld in bijlage XII, deel II, onder f, van richtlijn 2014/24/EU, of betrekking hebben op relevante beroepservaring mag een ondernemer zich slechts beroepen op de bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon indien laatstgenoemde de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, zal verrichten.

3.3.1. INSCHRIJVING HANDELS- EN BEROEPSREGISTER

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingsom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

Bewijsmiddel (indienen bij Inschrijving).

Een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie.

3.3.2. FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat hij adequaat verzekerd is voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt. Inschrijver dient in het bezit te zijn van in ieder geval de volgende aansprakelijkheidsverzekeringen:

- Een bewijs van verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid, conform GIBIT 2023, artikel 16.3 en 17. Let op: In afwijking van GIBIT 2023, artikel 16.3 geldt dat de aansprakelijkheid voor persoons- en zaakschade en daaruit voortvloeiende schade wordt beperkt tot een bedrag van € 1.250.000,00 per gebeurtenis en € 2.500.000,00 per jaar. Samenhangende gebeurtenissen worden aangemerkt als één gebeurtenis;
- Een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's, conform GIBIT 2023, artikel 16.4 en 17. Let op: In afwijking van GIBIT 2023, artikel 16.4 geldt dat de aansprakelijkheid voor overige schade proportioneel gemaakt aan de Opdracht en wordt beperkt tot € 100.000 per gebeurtenis. De totale aansprakelijkheid per jaar bedraagt evenwel nooit meer dan € 200.000 (ongeacht het aantal

gebeurtenissen). Samenhangende gebeurtenissen worden aangemerkt als één gebeurtenis.

N.B. Uitgangspunten voor deze afwijking zijn dat het voor Opdrachtgever een zeer kritische ICT-oplossing betreft voor haar bedrijfsvoering en dienstverlening aan inwoners, waarbij zij de financiële zekerheidsstelling op voorhand niet wenst af te laten hangen van een financiële jaarvergoeding van Inschrijver, die haar momenteel nog onbekend is.

Ook een hiertoe door de verzekeraar opgesteld verzekeringscertificaat wordt geaccepteerd. Mocht uit de controle van de bewijsmiddelen blijken dat Inschrijver toch niet voldoet, en eenvoudig herstel hiervan niet mogelijk blijkt, dan wordt deze Inschrijver alsnog uitgesloten.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit de wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid volgt.

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een daartoe gemachtigde.

3.3.3. TECHNISCHE BEKWAAMHEID – CERTIFICERING

De Inschrijver moet zelfstandig in het bezit zijn van een geldig ISO 27001-certificaat.

- Bij voorkeur organisatorisch geïmplementeerd conform de best practices van ISO 27002
- Of aantoonbaar een gelijkwaardig certificaat/keurmerk bezitten.

Een ander keurmerk en/of verklaring wordt als gelijkwaardig erkend wanneer:

- Het is uitgebracht door een onafhankelijke instantie
- De instantie voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering
- De verklaring aantoont dat de Inschrijver volledig voldoet aan de eisen die ten grondslag liggen aan ISO 27001

Er mag geen beroep op de draagkracht van een derde gedaan worden om aan deze eis te voldoen. Bewijs aanleveren bij voorlopige gunning van de opdracht.

Indien de Inschrijver gebruikmaakt van derden voor rekencentraservices m.b.t. de CMS-oplossing, moeten deze derden:

- In het bezit zijn van een geldig ISO 27001-certificaat en bij voorkeur organisatorisch geïmplementeerd conform de best practices van ISO 27002;
- Of aantoonbaar een gelijkwaardig certificaat/keurmerk bezitten.

Gelijkwaardigheid wordt erkend onder dezelfde voorwaarden als hierboven beschreven.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten kan worden aangetoond door middel van:

- Het overleggen van het laatste auditverslag/ kopie certificaat ISO 27001

3.3.4. TECHNISCHE BEKWAAMHEID - REFERENTIE

Avres heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de Overeenkomst:

De Inschrijver dient zijn technische bekwaamheid aan te tonen door middel van referenties. Avres acht het van belang dat de Inschrijver ervaring heeft met het leveren van een CMS-oplossing aan een gemeentelijke samenwerkingen in relatie tot de beschreven Opdrachtscope. Het betreft dan specifiek ervaring met:

- Het als SaaS-dienst leveren, implementeren, (technisch) beheren en onderhouden van een CMS-oplossing voor een soortgelijke Opdrachtscope inclusief een relevante weerspiegeling van de gevraagde koppelingen / integraties, waarmee tenminste de primaire website voor minimaal een halfjaar wordt gehost.

Inschrijver toont deze ervaring aan de hand van ten minste één passende referentie aan. Avres gaat akkoord met het aanleveren van maximaal 3 referenties. Uiteraard dient het indienen van meerdere referenties tezamen dekkend te zijn voor de gestelde kerncompetentie(s).

De referentie(s) is/zijn niet ouder dan 3 jaar, gerekend vanaf de indieningsdatum van de Inschrijving. De Inschrijver dient de referentie(s) op te voeren in Bijlage 2. De ICT-oplossing is hierbij geleverd, beheerd en onderhouden in (een gedeelte van) de afgelopen drie jaar voor deze referent(en). De implementatie kan hierbij eerder hebben plaatsgevonden. Elke referent heeft de ICT-oplossing volledig geïmplementeerd (gehad) en tenminste 6 maanden operationeel in gebruik (gehad). Hiervoor kan geen beroep op draagkracht van een derde worden gedaan.

Tips voor het indienen van een volledige en heldere referentie: het is niet toegestaan om de referentie aan te vullen of te wijzigen, deze dient dus direct juist ingediend te worden. In de referentie eis staan een aantal kernelementen, laat deze terug komen in de toelichting. Wees concreet in de toelichting, het is aan Inschrijver toe te lichten op welke wijze aan de referentie eis wordt voldaan.

Bewijsmiddelen (indienen bij Inschrijving).

Ten einde aan te tonen te beschikken over de voornoemde kerncompetenties levert Inschrijver per gevraagde kerncompetentie maximaal één referentie aan welke aan bovenvermelde eisen voldoet. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

Gebruik hiervoor Bijlage 2 - 'Referentieformulier'.

Avres behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties.

3.3.5. TECHNISCHE BEKWAAMHEID – SERVICE LEVEL AGREEMENT

Avres wil bij de beoordeling van de Inschrijving voldoende zekerheid hebben dat de service die de Inschrijver zal verlenen tenminste in overeenstemming is met de gestelde Eisen. Om deze reden dient de Inschrijver de op de Opdracht toepasselijke Service Level Agreement (eventueel aangevuld met een conceptversie van het Dossier/Afspraken/Procedures voor klant specifieke afwijkingen op deze Service Level Agreement in te dienen, waarin ten minste de volgende informatie wordt verstrekt:

- Beschikbaarheid en performance van de functionaliteit;
- Supporttijden helpdesk;
- Prioritering en afhandeling meldingen met vermelding van serviceniveaus;
- Periodieke rapportage en vaststelling inhoud;
- Serviceprocessen;
- De serviceorganisatie van de Opdrachtnemer, zoals die van toepassing is op het beschikbaar stellen van de ICT-oplossing gedurende de gehele looptijd van de Opdracht;
- Overlegstructuren.

Deze Service Level Agreement (inclusief eventueel Dossier/Afspraken/Procedures) is een geldigheidsproduct en dient compliant te zijn aan alle gestelde Eisen. Dit betekent dat, als tijdens de beoordeling van de Inschrijving blijkt dat deze Service Level Agreement niet aan de gestelde Eisen (zie bijlage 4: Programma van Eisen) voldoet, sprake is van een ongeldige Inschrijving. Op dat moment zal de Inschrijving dus terzijde worden gelegd en van verdere beoordeling worden uitgesloten.

In geval dat de Service Level Agreement (inclusief eventueel Dossier/Afspraken/Procedures) afwijkt op de gestelde Eisen en in overleg tussen partijen blijkt dat deze eenvoudig kan worden hersteld, waarbij de mededinging tussen de Inschrijvers niet nadelig wordt beïnvloed, dan kan de Aanbestedende Dienst de desbetreffende Inschrijver daartoe verzoeken. Eenvoudig herstel is aan de orde bij een kennelijke vergissing, zoals ontbrekende gegevens of onbedoelde afwijkingen. Als deze Inschrijver niet of te laat gebruik maakt van de geboden herstelmogelijkheid, dan wordt de desbetreffende Inschrijving alsnog terzijde gelegd.

Bewijsmiddelen (indienen bij Inschrijving).

- Service Level Agreement in eigen format

4. PROGRAMMA VAN EISEN

Het Programma van Eisen is als separate bijlage 4 toegevoegd aan deze aanbesteding. Aan deze eisen moet bij uitvoering van de overeenkomst worden voldaan, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling. Indien de Inschrijver vragen en/of opmerkingen heeft met betrekking tot het Programma van Eisen dan dient hij dit bij Avres kenbaar te maken bij de vragenronde. Door indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met het Programma van Eisen.

4.1. EISEN AAN DE UITVOERING

De uitvoeringseisen zijn opgenomen in het Programma van Eisen, bijlage 4.

4.2. EISEN AAN DE CONTRACTVOORWAARDEN

4.2.1. CONCEPT OVEREENKOMST

In de concept Overeenkomst (bijlage 6) zijn de randvoorwaarden en bepalingen voor deze Opdracht opgenomen. Indien bepalingen in de concept Overeenkomst strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden, geldt dat de bepalingen uit de Overeenkomst leidend zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de Overeenkomst.

4.2.2. ALGEMENE VOORWAARDEN

Avres wijst de algemene voorwaarden van Inschrijver nadrukkelijk van de hand. Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaliter door zijn onderneming gehanteerde voorwaarden niet van toepassing zijn. Uitsluitend de GIBIT 2023 welke als Bijlage 7 is bijgevoegd, zullen van toepassing zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

5. GUNNINGSCRITEIUM EN BEOORDELING

5.1. GUNNINGSCRITEIUM

Er zal worden gegund aan de voor Avres Economisch Meest Voordelige Inschrijving, aan de hand van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De Inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling/deelname en door Avres terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Inschrijving die als nummer 1 is geëindigd ongeldig is dan wordt de rangorde opnieuw bepaald indien de terzijde gelegde Inschrijver de laagste prijs had ingediend (en de punten van de andere Inschrijver hieraan gerelateerd waren). De behaalde scores op het subgunningscriterium 'Prijs' wordt dan opnieuw berekend en opgeteld bij de reeds toegekende scores op het subgunningscriterium 'Kwaliteit'.

Sub-gunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G1 Prijs	30 punten
G2 Kwaliteit	70 punten
TOTAAL	100 punten

5.2. SUB-GUNNINGSCRITEIUM G1 PRIJS

Inschrijvers dienen voor hun prijsopgave gebruik te maken van het Prijzenblad zoals opgenomen in Bijlage 3. De door de Inschrijver ingevulde waarde in cel E65 van het prijscomponent 'Totaal (uw inschrijfprijs)' wordt gebruikt voor de scorebepaling.

5.2.1. BEREKENINGSSYSTEMATIEK PRIJS

De inschrijver die de laagste totaalprijs offreert, ontvangt het maximaal te behalen aantal van 100 punten x de wegingsfactor van 30%. Het puntenaantal voor de overige inschrijvers wordt als volgt berekend:

$$\text{(Maximaal te behalen aantal punten x (laagste prijs/prijs inschrijver) x wegingsfactor)}$$

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op twee decimalen. De score van **Gunningscriterium prijs** wordt niet eerder gedeeld met het beoordelingsteam nadat de Gunningscriteria kwaliteit zijn beoordeeld. De score van Gunningscriterium prijs (en alle informatie op het Prijzen- en tarievenblad, zoals door Inschrijver ingevuld) wordt ná totale beoordeling van de kwaliteit aan het beoordelingsteam bekend gemaakt. Pas dan zal de eindscore per Inschrijver bekend zijn. Het geoffreerde bedrag voor de opdracht zoals in deze aanbestedingsleidraad omschreven wordt als vast bedrag gezien gedurende de overeenkomst.

Fictieve rekenvoorbeelden:

- A schrijft in voor € 275.000
- B voor € 500.000
- C voor € 400.000

Voor dit onderdeel na weging krijgt:

- A: $100 * (275.000/275.000) * 30\% = 30,00$ punten
- B: $100 * (275.000/500.000) * 30\% = 16,50$ punten
- C: $100 * (275.000 /400.000) * 30\% = 20,63$ punten

5.3. SUB-GUNNINGSCRITERIUM G2 KWALITEIT

G2 Kwaliteit is onderverdeeld in de volgende sub-subgunningscriteria:

Kwaliteitsonderdelen	Maximaal te behalen punten
Kwaliteitsonderdeel 1: Toekomstvisie, innovatie, ontwikkelingsroadmap en partnership	10 Punten
Kwaliteitsonderdeel 2: Concept-implementatieplan	15 Punten
Kwaliteitsonderdeel 3: Open kansendossier	5 Punten
Kwaliteitsonderdeel 4: Gesloten kansendossier	10 Punten
Kwaliteitsonderdeel 5.1: Demo Contentbeheer	20 punten
Kwaliteitsonderdeel 5.2: Demo Functioneel beheer	10 punten
TOTAAL	70 punten

De kwaliteitsonderdelen worden nader toegelicht in bijlage 5.

Beoordelingskader kwaliteitsonderdelen

De leden van het beoordelingsteam kennen ieder afzonderlijk een rapportcijfer van 4 tot en met 9 toe aan de diverse uitwerkingen van kwaliteitscomponenten van de Inschrijvingen conform de beoordelingswijze in het Programma van Wensen. Het uiteindelijke rapportcijfer per Gunningscriterium kwaliteit zal op basis van consensus in het beoordelingsteam tot stand komen. Deze cijfers worden als volgt omgerekend voor de uiteindelijke scorebepaling en het behaalde aantal punten:

Oordeel	Rapportcijfer	Percentage	Omschrijving
Onvoldoende	4	0%	De uitwerking van het Gunningscriterium is volstrekt onvolledig en/of sluit niet aan op de doelstellingen/vraagstelling. De uitwerking is niet overtuigend. De uitwerking kent geen bijzondere elementen die meerwaarde* opleveren - bovenop datgene dat reeds is vereist - ten aanzien van de doelstellingen/vraagstelling.
Matig	5	20%	De uitwerking van het Gunningscriterium is op onderdelen onvolledig en/of sluit slechts voor een deel aan op de doelstellingen/vraagstelling. De uitwerking is nauwelijks overtuigend. De uitwerking kent geen bijzondere elementen die meerwaarde* opleveren - bovenop datgene dat reeds is vereist - ten aanzien van de doelstellingen/vraagstelling.
Voldoende	6	40%	De uitwerking van het Gunningscriterium is volledig en/of sluit aan op de doelstellingen/vraagstelling. De uitwerking is overtuigend. De uitwerking kent geen bijzondere elementen die meerwaarde* opleveren - bovenop datgene dat reeds is vereist - ten aanzien van de doelstellingen/vraagstelling.
Ruim voldoende	7	60%	De uitwerking van het Gunningscriterium is meer dan volledig en/of sluit goed aan op de doelstellingen/vraagstelling. De uitwerking is aansprekelijk en overtuigend. De uitwerking kent bijzondere elementen die meerwaarde*

			opleveren - bovenop datgene dat reeds wordt vereist - ten aanzien van de doelstellingen/vraagstelling.
Goed	8	80%	De uitwerking van het Gunningscriterium is meer dan volledig en/of sluit goed aan op de doelstellingen/vraagstelling. De uitwerking is aansprekelijk, overtuigend en specifiek en/of meetbaar. De uitwerking kent diverse bijzondere elementen die meerwaarde* opleveren - bovenop datgene dat reeds wordt vereist - ten aanzien van de doelstellingen/vraagstelling.
Zeer goed	9	100%	De uitwerking van het Gunningscriterium is maximaal volledig en/of sluit naadloos aan op de doelstellingen/vraagstelling. De uitwerking is aansprekelijk, overtuigend, specifiek en/of meetbaar en doeltreffend. De uitwerking kent veel bijzondere elementen die meerwaarde* opleveren - bovenop datgene dat reeds wordt vereist - ten aanzien van de doelstellingen/vraagstelling.

* N.B. Meerwaarde wordt voor de presentatie/demonstratie enkel in termen van de hier te beoordelen 'Proces- en activiteitenlogica' en/of 'Gebruikers- en beheerdersvriendelijkheid' beoordeeld. Het toekennen van meerwaarde gebeurt enkel wanneer deze aspecten evident verder gaan dan de algemene verwachtingen die aan de werking van ICT-oplossing mogen worden gesteld, dit eveneens in vergelijking met andere Inschrijvers en de door hen aangeboden ICT-oplossingen. Ook geldt dat elementen van meerwaarde die reeds in de schriftelijke uitwerkingen van de Wensen zijn beschreven en beoordeeld niet opnieuw voor een positieve dan wel negatieve beoordeling gedurende de presentatie/demonstratie in aanmerking komen.

De maximaal te behalen score per Gunningscriterium kwaliteit wordt vermenigvuldigd met het percentage uit de derde kolom van bovenstaand schema. Dit leidt – waar nodig eerst rekenkundig afgerond op twee decimalen - tot een aantal punten per Gunningscriterium kwaliteit per Inschrijver/Inschrijving.

Fictieve rekenvoorbeelden:

- Stel: Inschrijver 1 scoort op het onderdeel Concept-implementatieplan (maximaal te behalen punten: 15) het rapportcijfer 6 (c.q. Voldoende). Dan correspondeert dit rapportcijfer met een percentage van 40%. De totale score wordt 6 punten (40% * 15).
- Stel: Inschrijver 2 scoort op het onderdeel Gebruikers- en beheerdersvriendelijkheid, script A: Contentbeheer (maximaal te behalen punten: 20) het rapportcijfer 8 (c.q. Goed). Dan correspondeert dit rapportcijfer met een percentage van 80%. De totale score wordt 16,00 punten (80%* 20).

Aandachtspunten die worden gehanteerd bij de beoordeling voor kwaliteitsonderdelen

- De mate waarin Inschrijver compleet is in de beantwoording (een antwoord is compleet als alle onderwerpen uit de vraagstelling terugkomen en daarbij het antwoord volledig is);
- De mate waarin de uitwerking van Inschrijver concreet geformuleerd is;
- De mate waarin de uitwerking van Inschrijver realistisch en haalbaar is;
- De mate waarin de gemeenschappelijke regeling wordt ontzorgd;
- De mate waarin de uitwerking van Inschrijver in positieve zin onderscheidend is.

5.4. BEOORDELINGSTEAM

Het beoordelingsteam bestaat uit vijf (5) personen (exclusief Inkoop en de procesbegeleiding) vanuit de verschillende deelnemers met specifieke kennis van deze opdracht. De opdrachtgever is bevoegd een of meer leden van het beoordelingsteam te vervangen. De kwalitatieve beoordeling wordt door het beoordelingsteam gedaan zonder de inschrijfprijzen te kennen. Dit om de objectiviteit van de beoordelingen te waarborgen.

De beoordeling van de kwalitatieve aspecten wordt als volgt uitgevoerd:

- Elk lid van het beoordelingsteam beoordeelt de kwaliteitscriteria afzonderlijk en onafhankelijk;
- Per lid van het beoordelingsteam wordt per beoordelingscriterium een beoordeling gevormd, middels de waardering weergegeven per subgunningscriterium in paragraaf 5.3.;
- Na de afzonderlijke beoordeling wordt middels een consensusoverleg één unaniem gedragen beoordeling per criterium vastgesteld.

5.5. TOEKENNINGSMETHODIEK

Avres rondt de definitieve totale eindscore van Inschrijvers af tot twee cijfers achter de komma. De definitieve totale eindscore van een Inschrijver bepaalt de positie van de Inschrijver in de rangorde. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald, zal Avres gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het sub-gunningscriterium G2 Kwaliteit. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit sub-gunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal middels loting worden bepaald met welk van die Inschrijvers een Overeenkomst gesloten zal worden.

6. BIJLAGEN

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Offerteaanvraag. Zij zijn separaat met de Offerteaanvraag gepubliceerd.

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

BIJLAGE 2 REFERENTIEFORMULIER

BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD

BIJLAGE 4 PROGRAMMA VAN EISEN

BIJLAGE 5 PROGRAMMA VAN WENSEN

BIJLAGE 6 CONCEPT OVEREENKOMST

BIJLAGE 7 GIBIT 2023

BIJLAGE 8 VERWERKERSOVEREENKOMST