



INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

“Reconstructie Tramstraat e.o te Roggel in de gemeente Leudal”

Auteur : B. Majolée
Kenmerk : 23-092-RAP-001
Datum : 12 mei 2025





Inhoud

Inleiding	4
1 Projectvoorwaarden	5
1.1 Inhoud van de opdracht	5
1.2 De overeenkomst	5
1.3 Organisatie en contactpersonen	5
2 Aanbestedingsprocedure en inlichtingen	6
2.1 Te volgen procedure	6
2.2 Communicatie	6
2.3 Geheimhouding	6
2.4 Planning	6
2.5 Inlichtingen	6
2.6 Klachten aanbesteding	7
3 Inschrijving	8
3.1 Eisen en criteria	8
3.1.1 Vormvereisten inschrijving	8
3.1.2 Eisen inschrijvingen	8
3.1.3 Prijscriterium	9
3.1.4 Gezamenlijke inschrijving	9
3.1.5 Varianten van de gegadigde	10
3.1.6 Percelen	10
3.2 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	10
3.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	10
3.2.2 Ondertekening	11
3.2.3 Geschiktheidseisen	11
3.3 Aanbesteding	13
3.4 Gunning	13
3.5 Gestanddoeningstermijn	13
4 Beoordeling van de inschrijvingen en opdracht	14
4.1.1 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen	14
4.1.2 Beoordeling op het onvoorwaardelijk voldoen aan het programma van eisen	14
4.1.3 Beoordeling op het gunningscriteria	14





5	Aanvullende voorwaarden en bepalingen.....	16
5.1	Stopzetten van de aanbesteding dan wel niet gunnen	16
5.2	Gunningsbeslissing onder opschortende voorwaarden	16
6	Programma van eisen	17
6.1	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden.....	17
6.2	Social return on investment.....	17
6.3	RAW-bestek	17
6.4	Duurzaamheid	18
	BIJLAGE A – Bestek incl. bijbehorende bijlagen en tekeningen	
	BIJLAGE B – Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
	BIJLAGE C – Referenties.....	





Inleiding

Middels deze offerteaanvraag wordt u uitgenodigd een inschrijving in te dienen voor de nationaal openbare aanbesteding van het project "Reconstructie Tramstraat e.o. te Roggel" in de gemeente Leudal.

Naar aanleiding van deze aanvraag is een aanbestedingsleidraad opgesteld met als doel om:

- de genodigden een beeld te geven van de opdracht en de aanbestedingsprocedure.
- duidelijk te maken op welke wijze men kan inschrijven en wanneer welke gegevens moeten worden overgelegd.
- inzicht te bieden in de wijze waarop gunning plaatsvindt.

Deze aanbestedingsleidraad, waaronder mede inbegrepen de erin genoemde bijlagen, is met zorg samengesteld. In het geval dat een gegadigde onverhoopt toch op tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden stuit, dient de gegadigde dit zo spoedig mogelijk te melden via de vraag en antwoord module van TenderNed. Indien eventuele meldingen leiden tot aanpassing, nuancering van en/of aanvulling op de aanbestedingsstukken, dan zullen deze zaken kenbaar worden gemaakt via een Nota van Inlichtingen. Indien er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden staan in de nota, dan dient dit z.s.m. doch uiterlijk 2 werkdagen voor de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijving via de berichtenmodule van TenderNed aan de aanbestedende dienst kenbaar gemaakt te worden, opdat de aanbestedende daar desgewenst nog tijdig op kan reageren, zulks op straffe van verval van recht.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en het bestek prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen, dus die met het hoogste nummer en de meest recente datum.

Hiërarchie documenten:

- (Eventuele) Nota(s) van inlichtingen;
- Bestek inclusief alle bijbehorende tekeningen en bijlagen;
- U.A.V. 2012;
- Standaard 2020.

Als naderhand blijkt dat tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in de aanbestedingsleidraad aanwezig zijn en deze door de gegadigden niet tijdig zijn opgemerkt en gemeld, dan kan dit de aanbestedende dienst niet worden aangerekend. Bij tegenstrijdigheden tussen deze aanbestedingsleidraad, waaronder mede inbegrepen de genoemde bijlagen en de tekst van de gepubliceerde aankondiging, prevaleert hetgeen in deze leidraad is vastgelegd. Door het doen van een inschrijving verklaart een gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de in dit aanbestedingsdocument beschreven aanbestedingsprocedure.





1 Projectvoorwaarden

1.1 *Inhoud van de opdracht*

Deze opdracht betreft het uitvoeren van de reconstructie Tramstraat e.o. te Roggel in de gemeente Leudal conform de gestelde eisen c.q. randvoorwaarden zoals beschreven in het bestek 23-092-BST-002 d.d. 25 april 2025 met bijbehorende bijlagen c.q. tekeningen.

1.2 *De overeenkomst*

Deze opdracht betreft een overheidsopdracht voor werken. De uitvoering van de opdracht is te verwachten zo snel mogelijk na opdrachtverstrekking. Voor fasering c.q. planning zie hoofdstuk 1 paragraaf 1.05 en hoofdstuk 3 artikel 01 13 van het bestek.

Op het contract dat voortvloeit uit deze aanbesteding is de "U.A.V. 2012" (Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012) van toepassing.

1.3 *Organisatie en contactpersonen*

De aanbestedende dienst is het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Leudal.

Bezoekadres:

Leudalplein 1
6093 HE Heythuysen

Postadres:

Postbus 3008
6093 ZG Heythuysen

Contactpersoon : de heer J. Janssen
Telefoonnummer : +31(0) 475 85 96 33
Email : j.janssen@leudal.nl

Alle communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure moet lopen via de berichtenmodule van TenderNed en vragen enkel via de vragenmogelijkheid van TenderNed.





2 Aanbestedingsprocedure en inlichtingen

2.1 Te volgen procedure

Deze aanbesteding wordt gehouden volgens de nationale openbare procedure, zoals omschreven in hoofdstuk 2 (rechterkolom) van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), versie 2020, gepubliceerd in de Staatscourant.

De aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Gegadigden hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade.

Gegadigden ontvangen van de aanbesteder géén tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun inschrijving.

2.2 Communicatie

Alle communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure moet lopen via de berichtenmodule van TenderNed en vragen enkel via de vragenmogelijkheid van TenderNed.

Het is tijdens de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan, op andere wijze contact op te nemen, op straffe van uitsluiting!

2.3 Geheimhouding

Een gegadigde zal alle informatie, die door de aanbesteder wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de inschrijver een onderaannemer wenst in te zetten, mag de inschrijver de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan deze paragraaf houden.

De aanbesteder merkt ontvangen inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt conform 1.4.4 ARW 2016.

2.4 Planning

De planning voor de inschrijvingsfase moet verlopen zoals vermeld op TenderNed.

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning aan te passen. Gegadigden ontvangen van een aanpassing van de planning tijdig bericht. Indien de definitieve gunning en daarmee de start van de werkzaamheden vertraging oploopt (bijvoorbeeld vanwege de afhandeling van de bezwaren respectievelijk een kort geding) is de aanbestedende dienst niet aansprakelijk voor eventuele schade, kosten, etc. zijdens gegadigden.

2.5 Inlichtingen

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016 kunnen uitsluitend worden verkregen op basis van vragenmodule via TenderNed.





Van de geanonimiseerde vragen wordt een Nota van Inlichtingen opgemaakt. Deze nota wordt conform genoemde datum in de planning onder hoofdstuk 2.4 via TenderNed bekend gemaakt.

2.6 Klachten aanbesteding

Gegadigde heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst beantwoordt deze vragen zo volledig mogelijk en publiceert deze antwoorden in de Nota van Inlichtingen. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een gegadigde anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

- Klachtenregeling Inkoopcentrum Zuid
Iedere gegadigde die een klacht wil indienen vult daartoe het klachtenformulier in. Het klachtenformulier en het bijbehorende klachtenreglement zijn vrij verkrijgbaar via internet: <http://www.inkoopcentrumzuid.nl/producten-endiensten/klachtenregeling>.
Na ondertekening van het formulier dient het formulier met de vereiste bijlagen per mail verstuurd te worden naar klacht@inkoopcentrumzuid.nl.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van het klachtenmeldpunt of de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de Aanbestedende dienst tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.

Kort Geding

Aanvullend heeft gegadigde de mogelijkheid om een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Limburg, vestiging Maastricht. Hiervoor wordt verwezen naar de website: www.rechtspraak.nl.





3 Inschrijving

3.1 Eisen en criteria

3.1.1 Vormvereisten inschrijving

Uw inschrijving, inclusief alle vereiste documenten, dient uiterlijk op de in TenderNed aangegeven datum en tijdstip ingediend te zijn. De inschrijving geschiedt via TenderNed. U dient hiertoe uw inschrijving te uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

Na sluitingsdatum/tijdstip sluit de kluis en is het niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen.

Start daarom tijdig met het uploaden van uw documenten. U als inschrijver bent en blijft verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de inschrijving.

Als de termijn voor de uiterlijke ontvangst van de inschrijvingen is verlopen zal de aanbestedende dienst starten met de beoordeling. De aanbestedende dienst zal uw inschrijving, alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke welke u in het kader van de aanbesteding, via TenderNed heeft ingediend, vertrouwelijk behandelen.

3.1.2 Eisen inschrijvingen

Aan de inschrijvingen worden de volgende eisen gesteld:

- Alle stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.
- De inschrijving en de bijbehorende bijlagen dienen voor de datum en tijd genoemd in TenderNed te zijn geüpload in de kluis van TenderNed.
- De inschrijving dient te worden opgesteld conform de eisen in het bestek, deze aanbestedingsleidraad en de 'Nota's van Inlichtingen'.

Indien niet wordt voldaan aan bovenstaande vereisten, dan heeft dat uitsluiting tot gevolg.

De volgende documenten dienen bij inschrijving te worden ingediend:

Gevraagde documenten aanleveren bij inschrijving	Conform
Inschrijvingsbiljet bestek	Bijlage A / paragraaf 3.1.3
Inschrijvingsstaat bestek	Bijlage A / paragraaf 3.1.3
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage B / paragraaf 2.7.2.4
Referentie verklaring	





(Kopie van) bewijs van inschrijving KvK	
---	--

3.1.3 Prijscriterium

Wat betreft het prijscriterium dient bij de inschrijving te worden gevoegd:

- Inschrijvingsbiljet, overeenkomstig het bepaalde in artikel 01.01.02 en 01.01.03 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).
- Inschrijvingsstaat, overeenkomstig het bepaalde in artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).

Inschrijvingsbiljet en –staat zijn opgenomen in het bestek 23-092-BST-001 (bijlage A) behorend bij deze uitvraag.

Gegadigde verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen, en zoals aangepast in de nota van inlichtingen door inschrijver verwerkt zijn in de aangeboden prijzen.

Het is de gegadigde niet toegestaan een nulprijs in te dienen. Het is absoluut niet toegestaan negatieve prijzen aan te bieden, behoudens bij de eenmalige kosten bij post 918870 "korting". Het niet invullen van (onderdelen van) een prijswens leidt tot ongeldigheid van de inschrijving.

Abnormaal lage prijzen worden door de aanbesteder gecontroleerd/nagevraagd en conform 2.34 ARW2016 kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

3.1.4 Gezamenlijke inschrijving

3.1.4.1 *Inschrijven als combinatie*

Inschrijven als combinatie is toegestaan. In geval van een combinatie dient ieder der combinanten de als bijlage opgenomen UEA (Bijlage B) in te vullen en aan te geven wie als gevolmachtigde van deze combinant optreedt en wie als gevolmachtigde tevens als penvoerder van de combinatie optreedt. Deze penvoerder dient over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden. Alle combinanten dienen de prijs rechtsgeldig te ondertekenen.

3.1.4.2 *Inschrijven met onderaannemers*

De inschrijver kan de werkzaamheden die voortvloeien uit de opdracht door één of meerdere onderaannemers laten uitvoeren. De aansprakelijkheid berust in dat geval volledig bij de inschrijver als opdrachtnemer. Het verschuiven van de aansprakelijkheid naar de onderaannemer is te allen tijde ongeoorloofd. Alle afspraken met betrekking tot de opdracht en overeenkomst zullen gemaakt worden met de inschrijver. Indien de inschrijver gebruik wenst te maken van onderaannemers dient dit in de UEA (Bijlage B) te worden vermeld, waarbij in ieder geval wordt vermeld welke onderaannemer wordt ingezet en voor welke werkzaamheden.

3.1.4.3 *Aantal inschrijvingen per onderneming*

Een ondernemer mag maximaal bij één inschrijving betrokken zijn in de hoedanigheid van:





- zelfstandige;
- een combinatie (lid);
- een hoofdaannemer; of
- een onderaannemer.

Indien een inschrijver deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24b BW (Burgerlijk Wetboek) mogen slechts meerdere ondernemingen binnen de groep zich inschrijven in een van de hierboven genoemde hoedanigheden, indien zij – op verzoek van de Gemeente Echt-Susteren – kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijver (die deel uit maakt van dezelfde groep) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de desbetreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep behorende inschrijvers.

3.1.5 Varianten van de gegadigde

Het indienen van varianten door de gegadigde, zoals bedoeld in art. 2.28 van ARW 2016, is niet toegestaan.

3.1.6 Percelen

De opdrachtgever is van mening dat de werkzaamheden binnen de opdracht, een dusdanige samenhang hebben, dat deze kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt. Daarbij is er geconstateerd dat het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen dan wel percelen leidt tot een onnodige belasting voor de opdrachtgever en opdrachtnemer.

3.2 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bij de inschrijving dient het volledig ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden gevoegd. De formele bewijsstukken genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dienen, na schriftelijk verzoek van de aanbestedder, binnen 5 werkdagen te worden overlegd. Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de ondernemer wordt uitgesloten van opdrachtverlening.

Inschrijvers kunnen van de procedure worden uitgesloten of worden vervolgd, indien zij zich in ernstige mate schuldig hebben gemaakt aan valse verklaringen bij het invullen van het UEA, indien zij informatie hebben achtergehouden of indien zij niet in staat zijn de ondersteunende documenten te verstrekken.

Indien de gemeente uit woord of daad van de inschrijver kan opmaken dat de partij die het meest waarschijnlijk voor gunning in aanmerking komt niet (tijdig) alle vereiste bewijsmiddelen in het bezit kan stellen aan de gemeente, zal de gemeente de bewijsstukken bij de volgende meest gereede partij opvragen. Deze partij kan aan het opvragen van de bewijsstukken geen rechten ontleen.





3.2.2 Ondertekening

De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door één of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden, waarbij deze bevoegdheid dient te blijken uit het bewijs van inschrijving in het handels- of beroepenregister van het land van vestiging. In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen dient de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband rechtsgeldig ondertekend te worden, waarbij deze bevoegdheid dient te blijken uit het bewijs van inschrijving in het handels- of beroepenregister van het land van vestiging (voor Nederland de KvK verklaring).

3.2.3 Geschiktheidseisen

De inschrijver dient beroepsbekwaam en –bevoegd te zijn en is derhalve volgens de eisen van de wetgeving van de Lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister ingeschreven.

3.2.3.1 Financiële en economische draagkracht

1. De inschrijver dient aan te tonen dat hij kan beschikken over een bankgarantie voor de volledige looptijd van het contract van tenminste 5% van de aanneemsom conform artikel 43a van de U.A.V.2012. Bewijsstuk (bereidheidsverklaring) na verzoek daartoe binnen 5 werkdagen aanleveren:

- Bankgarantie conform het model Standaard RAW Bepalingen 2020.

2. De inschrijver dient te beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's. Bewijsstuk (na verzoek daartoe binnen 5 werkdagen aanleveren):

- kopie van een geldige polis van de bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid (als bedoeld in artikel 2.91 lid 1 sub a, Aanbestedingswet 2012). De polis(sen) mag/mogen niet ouder zijn dan 1 jaar op het tijdstip van het indienen van de inschrijving. Indien u niet beschikt over bovengenoemde aansprakelijkheidsverzekering, dient u bereidt te zijn bij opdrachtverlening deze alsnog af te sluiten. Deze bereidheidsverklaring dient u binnen de gestelde termijn schriftelijk te bevestigen.

3.2.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De inschrijver dient aan te tonen dat hij over voldoende technische kennis en vakbekwaamheid beschikt door het indienen van twee (2) referenties (opdrachtgeververklaringen) waarin aangetoond wordt dat de inschrijver voldoet aan de onderstaande kerncompetenties. Één (1) kerncompetentie moet door één (1) referentie aangetoond worden. Het is derhalve niet toegestaan om meerdere





referenties te bundelen om aan 1 kerncompetentie te voldoen. Het is andersom wel toegestaan met 1 referentie meerdere kerncompetenties aan te tonen.

De kerncompetenties zijn:

1. het aanbrengen van elementverharding en kantopsluitingen in binnenstedelijk gebied met een minimale omvang van 3400 m² respectievelijk 1100m¹.
2. Het aanbrengen van een ondergrondse infiltratievoorziening met een minimale waterberging van 450 m³

Bij inschrijving dient u, ter onderbouwing van de UEA, als bewijsmiddel voor het hebben van de geëiste kerncompetenties aan de volgende voorwaarden per kerncompetentie referentie (opdrachtgeververklaringen) te voldoen:

- Vermelding van de relevante projectomvang waaruit blijkt dat aan de gevraagde aantallen wordt voldaan;
- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten;
- Bij afgeronde en (nog) niet afgeronde projecten dient een tevredenheidsverklaring ondertekend door de opdrachtgever te worden afgegeven van de tot dan toe uitgevoerde werken;
- de referentie vermeldt tenminste:
 - a. korte omschrijving van de opdracht;
 - b. naam opdrachtgever eventueel met vermelding van de (regionale) directie;
 - c. looptijd van de opdracht: begin- en einddatum;
 - d. omvang van de opdracht: verwerkte hoeveelheden en totaalbedrag per jaar of totaalbedrag gehele opdracht;
 - e. aard van de opdracht: duidelijke beschrijving van de werken, diensten en leveringen;
 - f. door de opdrachtgever getekende tevredenheidsverklaring, zodanig dat de benoemde kerncompetentie(s) bevestigd worden door de toenmalige opdrachtgever.
- Beschreven werkzaamheden moeten in de afgelopen 5 jaren zijn afgerond.

3.2.3.3 Veiligheidsborging

De inschrijver dient op het moment van inschrijving te beschikken over een geldig veiligheids-certificaat: Veiligheids Checklist Aannemers (VCA**) of een gelijkwaardig veiligheidsborgingssysteem. De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden door middel van een door een onafhankelijke veiligheids-certificerende instelling uitgevoerde audit en een terzake afgegeven verklaring.

Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband geldt dat alle leden van het samenwerkingsverband aan voorgaande eis dienen te voldoen. Bewijsstuk(ken) (na verzoek daartoe binnen 5 werkdagen aanleveren):

- een door de inschrijver gedateerd en gewaarmerkt kopie van een geldig VCA**-certificaat of een daarmee gelijkwaardig certificaat.





3.2.3.4 *Kwaliteitsborging*

De inschrijver dient op het moment van inschrijving te beschikken over een geldig kwaliteitssysteem-certificaat op basis van de norm NEN-ENISO 9001:2015 "Kwaliteitsmanagementsystemen" met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband geldt dat alle leden van het samenwerkingsverband aan voorgaande eis dienen te voldoen. Bewijsstuk(ken) (na verzoek daartoe binnen 5 werkdagen aanleveren):

- een door de inschrijver gedateerde en gewaarmerkte kopie van een geldig kwaliteitssysteem-certificaat.

3.3 *Aanbesteding*

De aanbesteding overeenkomstig de procedure als vermeld in paragraaf 2.1 wordt gehouden conform het gestelde datum en tijdstip zoals vermeld op TenderNed. Bij opening van de digitale kluis zijn geen gegadigden aanwezig.

Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt waarin alleen de gegadigden en hun inschrijfbedragen worden vermeld dit conform het gestelde in artikel 2.31.1 van de ARW 2016.

3.4 *Gunning*

Gunning vindt plaats aan de gegadigde met de laagste prijs en waarop geen uitsluitingsvoorwaarden van toepassing zijn.

Vanwege de aard en complexiteit van het werk is gekozen voor de hantering van een gedetailleerd RAW-bestek en een traditioneel contract. De aannemer heeft hierin geen of nauwelijks ruimte voor eigen inbreng in ontwerp, de volgorde van de uitvoering of toepassing van materialen zoals bij een beste prijs/kwaliteitverhouding-aanbesteding wel aan de orde kan zijn. Bij een dergelijke opdracht past het gunningcriterium laagste prijs.

3.5 *Gestanddoeningstermijn*

Inschrijvingen dienen in afwijking van artikel 2.30.1 van de ARW2016 voor de duur van 90 kalenderdagen, te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen, gestand te worden gedaan.

Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter. In overige gevallen behoudt de aanbesteder zich het recht voor de gegadigden te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.





4 Beoordeling van de inschrijvingen en opdracht

4.1.1 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen

De inschrijving moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken, die ingediend moeten worden ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze offerteaanvraag voorgeschreven wijze en in de voorgeschreven volgorde van opnemen in de inschrijving. Hieronder wordt eveneens het bijvoegen van alle onderdelen met betrekking tot het gunningscriterium verstaan. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de aanbestedder als een kennelijke fout wordt aangemerkt.

Indien het gelijkheidsbeginsel hieraan niet in de weg staat stelt de aanbestedder conform artikel 2.21.6 van de ARW2016 in het geval van een gebrek in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument of de daaruit voortvloeiende bewijsmiddelen de betreffende gegadigde in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De aanbestedder verzendt dit verzoek uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed.

Indien de aanbestedder het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld wordt de inschrijving uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure.

Geldig betekent dat alle stukken volledig zijn en door een uit het handelsregister blijvende bevoegde functionaris zijn ondertekend.

Gegadigde dient een onvoorwaardelijke inschrijving in te dienen. Dat wil zeggen dat er geen 'mitsen en maren' aan de inschrijving kleven. Hiertoe dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen, op straffe van uitsluiting. Het is tevens niet toegestaan om te verwijzen naar (delen) van andere voorwaarde zoals verkoop-, leverings-, branche- en/of andere voorwaarde.

Een inschrijving onder voorwaarden en/of voorbehouden dan wel een onvolledige en/of ongeldige inschrijving zal worden uitgesloten van verdere beoordeling.

4.1.2 Beoordeling op het onvoorwaardelijk voldoen aan het programma van eisen

Aan alle eisen, zoals gesteld in het bestek, dient te worden voldaan dan wel deze dienen onvoorwaardelijk te worden geaccepteerd en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs, tenzij in de offerteaanvraag expliciet anders is vermeld. Het bestek, eventueel aangepast door de nota van inlichtingen, is leidend en heeft voorrang boven eventuele bijlagen of toelichtingen bij de inschrijving.

4.1.3 Beoordeling op het gunningscriteria

Alle passende inschrijvingen worden afzonderlijk beoordeeld op het genoemde gunningscriterium volgens de methode zoals beschreven in hoofdstuk [3.4](#). Alle geoffreerde eisen dienen, tenzij expliciet anders vermeld, bij de geoffreerde prijs te zijn inbegrepen.





Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van hetgeen door gegadigden is ingediend. Indien een inschrijving bij stappen genoemd bij paragrafen [4.1.1](#) en [4.1.2](#) enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan aanbesteder besluiten om de inschrijving verder te beoordelen en om navraag enkel uit te voeren bij de gegadigde die voor gunning van de opdracht in aanmerking komen. Indien uit navraag blijkt dat de inschrijving niet voldoet zal deze alsnog als ongeldig ter zijde worden gelegd en wordt de als tweede geëindigde gegadigde als beoogde opdrachtnemer aangemerkt. Daarnaast kan aanbesteder besluiten om verificatievragen te stellen aan de beoogde opdrachtnemer.





5 Aanvullende voorwaarden en bepalingen

5.1 *Stopzetten van de aanbesteding dan wel niet gunnen*

De aanbestedende dienst is vrij de aanbestedingsprocedure stop te zetten of de gunning op te schorten indien door wijziging van regelgeving, overheidsbeleid of intern beleid de inhoud van de aanbesteding dient te worden aangepast.

De aanbestedende dienst behoudt zich tevens het recht voor om delen van werkzaamheden niet te gunnen (in plaats van het gunnen van alle uit te voeren werkzaamheden of het in zijn geheel niet gunnen van de werkzaamheden) in verband met voorbereidende activiteiten en procedures.

De aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor welke schade dan ook die gegadigden stellen te hebben geleden c.q. zullen lijden als gevolg van het stopzetten van de aanbesteding..

5.2 *Gunningsbeslissing onder opschortende voorwaarden*

Nadat de beslissing is genomen aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund, wordt daarmee een gunningsbeslissing verzonden met opschortende voorwaarde dat er binnen een periode van 20 kalenderdag(en) na dagtekening van de brief met bekendmaking van de gunningsbeslissing geen civiel of kort geding is aangespannen tegen de gunningsbeslissing.

Voor het geval binnen de voornoemde termijn van 20 kalenderdag(en) een civiel of kort geding wordt aangespannen, wordt de gunning aangehouden tot de uitspraak van het kort geding heeft plaatsgevonden. Afhankelijk van de uitspraak in kort geding, zal de opdracht dan alsnog gegund worden of zal er conform uitspraak gehandeld worden.

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie de opdrachtgever voornemens is een overeenkomst te sluiten, zullen de afgewezen gegadigden van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een brief met vermelding van de inschrijver inclusief het inschrijfbedrag, aan wie de opdrachtgever voornemens is te gunnen.





6 Programma van eisen

In dit hoofdstuk staat het programma van eisen weergegeven, oftewel de eisen aan de uitvoering van de opdracht. Het programma van eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Mocht geïnteresseerde zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient deze dit aan te geven in de nota van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de aanbesteder wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure. Middels het indienen van een inschrijving gaat inschrijver expliciet akkoord met alle eisen van het programma van eisen.

6.1 *Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden*

Door inschrijving op deze opdracht geeft de inschrijver aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichtingen worden uitgevoerd.

- Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland, verkrijgen via de navolgende organen:
- Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Milieu, Den Haag (<http://www.minienm.nl>);
- Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of UWV (www.uwv.nl).

De aanbesteder zal in geval van niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een overheidsopdracht een melding verrichten bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

6.2 *Social return on investment*

Voor de uitvoeringsvoorwaarde van sociale return wordt verwezen naar het bestek, deel 3, paragraaf 01.01.31

6.3 *RAW-bestek*

BESTEK 23-092-BST-002, "Reconstructie Tramstraat e.o. te Roggel" inclusief bijlage en tekeningen conform Bijlage A.





6.4 Duurzaamheid

Door het toepassen van milieu- en sociale criteria bij de inkoop van een product, dienst of werk kan de overheid invloed uitoefenen op de markt en bijdragen aan een verduurzaming van de productie. Het kabinet wil deze invloed benutten en tegelijk haar verantwoordelijkheid hierin nemen. Het rijk en andere overheden proberen de markt voor duurzame producten te stimuleren door het goede voorbeeld te geven en zelf duurzame producten te kopen. Derhalve gelden voor deze opdracht onderstaande minimumeisen.

Verwerken/ afvoeren van vrijkomende stoffen:

1. Indien steenachtige afvalstoffen worden gebroken dan moet het breken conform BRL 2506 plaatsvinden. De inschrijver kan worden gevraagd om een KOMO productcertificaat ' BRL 2506 Recyclinggranulaten voor toepassing in GWW-werken en beton' op naam van de inschrijver of onderaannemer, te overleggen.
2. Teerhoudend asfalt(granulaat) moet worden afgevoerd naar een inrichting met een door het bevoegd gezag verleende omgevingsvergunning voor het thermisch verwerken van teerhoudend asfalt in Nederland.
3. Op de locatie van uitvoering moeten voorzieningen zijn getroffen om verschillende soorten afvalstoffen ten gevolge van de werkzaamheden gescheiden op te slaan dan wel gescheiden af te voeren. Ook voor het gescheiden opslaan van vrijkomende secundaire grondstoffen moeten op de locatie van uitvoering voorzieningen worden getroffen.





BIJLAGE A – Bestek incl. bijbehorende bijlagen en tekeningen





BIJLAGE B – Uniform Europees Aanbestedingsdocument





BIJLAGE C – Referenties

