



TransitiePartners
Impact in het sociaal domein

Onderbouwing Tarieven Ambulante Jeugdhulp en Wmo 1-1-2025

Regio Bommelerwaard

Inhoud

Voorwoord.....	3
Visie van TransitiePartners	3
Proces.....	4
Proces	4
Tariefmodel	6
Toelichting tariefberekening.....	8
Onafhankelijke adviestarieven 2025 TransitiePartners	18
Bijlage 1 – opbouw productiviteit per product	19



Voorwoord

De regio Bommelerwaard heeft TransitiePartners de opdracht gegeven om een onafhankelijke tariefberekening Wmo en Ambulante Jeugd (hieronder valt ook de Jeugd GGZ Verblijf) uit te voeren met als belangrijkste eindresultaat per product een advies voor een reëel tarief inclusief onderbouwing van de totstandkoming van dit tarief. De regio gaat de huidige contracten verlengen per 2025 en wil daarom, ook gezien de landelijke ontwikkelingen in bijvoorbeeld de cao's, door middel van een tariefonderzoek toetsen wat reële tarieven zijn per 1-1-2025.

Onafhankelijk tariefonderzoek naar reële tarieven

Sinds 2017 zijn gemeenten verplicht De Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB) uit 2017¹ te gebruiken om tarieven in het Sociaal Domein vast te stellen. De AMvB geeft de kaders en minimale eisen waar gemeenten rekening mee dienen te houden. Het doel is dat daarmee de prijs die de regio voor een product vaststelt een goede weerspiegeling is van de eisen die worden gesteld aan de kwaliteit van een product.

Voor jeugdhulp volgt deze verplichting nu nog uit jurisprudentie, maar zit de AMvB Reële Prijs er ook aan te komen (verwachting juli 2024). Voor gemeenten/regio's houdt dit in dat ze moeten kunnen onderbouwen en uitleggen hoe tarieven zijn opgebouwd, hoe deze tarieven kostendekkend worden geacht te zijn voor de gemiddelde aanbieder in de specifieke regio en hoe meermaals afstemming met de markt heeft plaatsgevonden. Bij het opstellen van reële tarieven wordt daarom enerzijds steeds gekeken naar het gevraagde kwaliteitsniveau in de productbeschrijvingen en aanvullende eisen uit de inkoopdocumenten en anderzijds naar de gangbare en in de regionale sector gebruikelijke kosten die aanbieders maken om het gevraagde kwaliteitsniveau te kunnen leveren. Hierbij wordt dus dan ook rekening gehouden met landelijke en regionale ontwikkelingen zoals: arbeidsmarktkrapte, CAO-afspraken, inflatie, etc. Dit betekent niet dat een tarief voor alle aanbieders kostendekkend moet zijn, maar wel voor een gemiddeld efficiënt opererende aanbieder. In deze verschillende wettelijke kaders zijn kostprijselementen opgenomen op basis waarvan gemeenten/regio's de tarieven dienen vast te stellen. Transparantie, zorgvuldigheid, herkenbaarheid voor aanbieders en uitlegbaarheid zijn hierbinnen de kernbegrippen.

De AMvB beschrijft niet wat een reëel tarief is, maar wel dat een transparant proces moet worden gevolgd en hoe een tarief tot stand komt. Een uitgebreide marktconsultatie en dialoog met aanbieders maakt onderdeel uit van dit proces. Aanbieders krijgen daarmee de mogelijkheid te reflecteren op de uitgangspunten en parameters die de regio kiest. De regio weegt deze reacties en bepaalt daarbij of deze aanleiding geeft tot aanpassing. Daarnaast kan met deze input van aanbieders ook rekening worden gehouden met de regionale kenmerken. De basis voor de tariefberekening ligt altijd in de productbeschrijving die de regio hanteert voor de in te kopen diensten.

Visie van TransitiePartners

In onze visie dienen tarieven recht te doen aan zowel de noodzakelijke kwaliteit van de zorg en als de behoefte van gemeenten om de uitgaven te beheersen. TransitiePartners heeft ruime ervaring met tariefberekeningen. Voor de tariefberekeningen werken we met ons eigen model, waar de actuele cao's en wet- en regelgeving in zijn verwerkt. Ons tariefmodel is geaudit en goedgekeurd door KPMG. Bij de toepassing gebruiken wij de jarenlange praktijkervaring van onze adviseurs en de gemeentelijke productomschrijvingen, openbare rapporten en tariefonderzoeken. Reële tarieven ontstaan op basis van geldende wet- en regelgeving, cao's en actuele ontwikkelingen. Transparantie is voor ons een belangrijk principe en vanzelfsprekend zorgen wij ervoor dat de onderbouwing van de tarieven beschikbaar is. Wij vinden dat het van belang is om zowel gemeenten als zorgaanbieders te betrekken. De juistheid en de acceptatie van de tarieven wordt hierdoor bevorderd. Een voorwaarde voor een goede tariefberekening is dat er exacte en volledige productomschrijvingen en inkoopdocumenten zijn die vanuit de gemeente worden geleverd. Deze productomschrijvingen dienen voor alle producten als leidraad bij de tariefberekeningen.

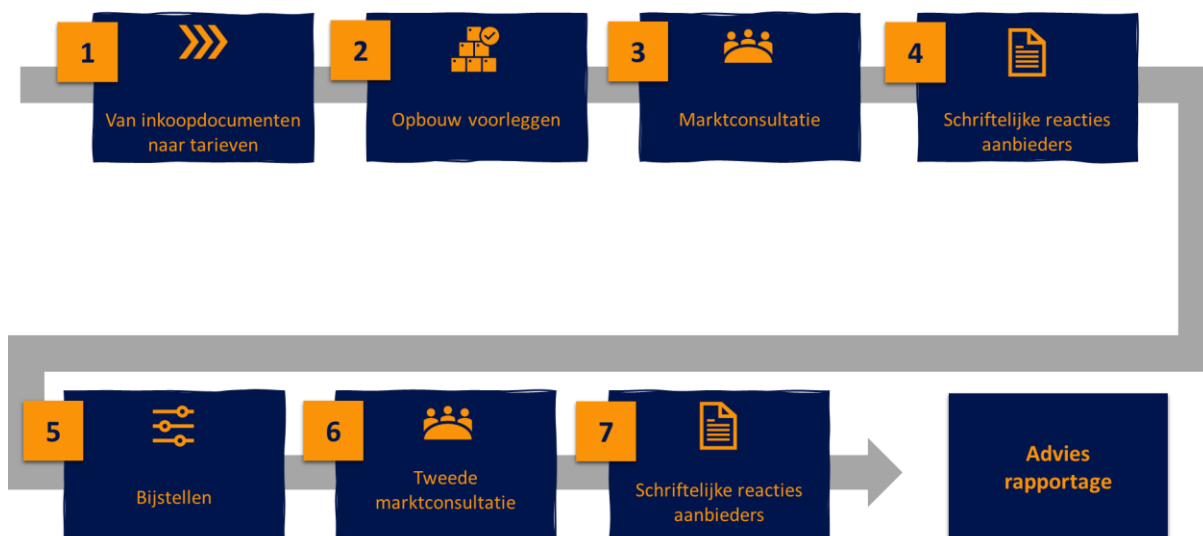
¹ <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stb-2017-55.html>

Proces

In februari tot en met april 2024 hebben wij voor regio Bommelerwaard een tarievenonderzoek voor de contracten Wmo en Jeugd Lokaal uitgevoerd. Als eerste zijn de productomschrijvingen en eisen doorgenomen en aanvullende vragen besproken met de regio. Op basis hiervan is het tarief berekend. Vervolgens zijn de aanbieders betrokken door middel van een marktconsultatie, waarna vragen konden worden gesteld die zijn beantwoord in een Nota van Antwoorden. Op basis van de input zijn de laatste wijzingen doorgevoerd in de tarieven en ten slotte zijn deze gepubliceerd. In dit rapport zullen wij een schriftelijke onderbouwing en toelichting geven op al deze punten.

Proces

In het proces tot het advies over de vast te stellen tarieven zijn de volgende stappen doorlopen:



1. Het algemeen tariefmodel dat TransitiePartners hanteert is ingevuld aan de hand van de productbeschrijvingen en overleggen met de werkgroep van de regio. Deze werkgroep bestond uit verschillende disciplines vanuit de regio, zoals financiële medewerkers van verschillende gemeenten, beleidsmedewerkers van verschillende gemeenten en gemeentelijke en regionale contractmanagers. Daarbij zijn per product de productspecifieke parameterwaarden bepaald. Daar waar voor TransitiePartners nog onduidelijkheden waren binnen de productbeschrijvingen en bijbehorende eisen zijn deze besproken met de werkgroep. Hierop heeft TransitiePartners ook voorzien van advies waar de werkgroep hierom vroeg.
2. Het tariefmodel is besproken met een ambtelijke vertegenwoordiging van de gemeenten (de werkgroep). Op basis van de mogelijke opties/keuzes zijn enkele aanpassingen gedaan vanuit een zorginhoudelijk oogpunt en passend bij de visie van de regio over de producten.
3. Het tariefmodel en daarin gehanteerde parameters, uitgangspunten en kostprijselementen zijn tijdens een online marktconsultatie op 28 februari 2024 toegelicht aan de aanbieders. Aanbieders hebben de gelegenheid gekregen vragen te stellen en deze zijn tijdens de sessie beantwoord. De op dat moment niet inhoudelijk te beantwoorden vragen zijn in de Nota van Antwoorden meegenomen. De presentatie en de opname van de sessie is aan aanbieders ter beschikking gesteld.

4. Na de marktconsultatie hebben de aanbieders 14 dagen tijd gekregen om schriftelijk vragen te stellen en/of te reageren op de presentatie. De vragen zijn door TransitiePartners en de regio beoordeeld en beantwoord in de Nota van Antwoorden.
5. Op basis van de reacties van aanbieders zijn enkele parameterwaarden aangepast. Vanuit de eerder gepresenteerde en aangepaste parameters, kostprijsselementen en uitgangspunten zijn tarieven berekend. Daarnaast zijn de Nota van Antwoorden aan aanbieders toegestuurd op 21 maart 2024.
6. Hieropvolgend heeft nog een tweede onlinemarktconsultatie plaatsgevonden op 3 april 2024. Aanbieders hebben nogmaals de mogelijkheid gekregen hierop te reageren binnen een termijn van 7 dagen.
7. Opnieuw zijn alle reacties verzameld, beoordeeld en beantwoord. Deze reacties zijn besproken met de ambtelijke vertegenwoordiging van de gemeenten. Waar nodig zijn enkele parameterwaarden aangepast. De antwoorden zijn wederom gepubliceerd in een tweede Nota van Antwoorden op 18-4-2024
8. Op basis van een laatste bespreking is een definitieve versie van de adviestarieven voor prijspeil 1-1-2025 opgesteld, die als eindrapportage aan de regio wordt aangeboden. De gemeenten nemen uiteindelijk een besluit over de tarieven die vervolgens in de gepubliceerde documenten worden opgenomen.

De AMvB reële prijs stelt dat een reël tarief wordt opgebouwd met reële waarden voor een gemiddeld efficiënt opererende aanbieder. TransitiePartners kiest er bewust voor om geen uitvraag te doen naar de parameterwaarden bij de lokale (gecontracteerde) aanbieders. Vanuit de ervaringen van TransitiePartners, eigen onderzoeken van de afgelopen jaren en tariefonderzoeken elders in het land, blijkt dat aanbieders voor de parameters uiteenlopende waarden hanteren. De spreiding van deze waarden is bekend en daarnaast worden voor verschillende parameters landelijk jaarlijks benchmarks opgesteld. We stellen vooraf reële parameterwaarden vast, passend bij de productbeschrijvingen en inkoopdocumenten van de regio, maar ook de regionale kenmerken. Gedurende het tariefonderzoek consulteert TransitiePartners de aanbieders meermaals om deze parameterwaarden te toetsen.

Omdat bij de marktconsultaties gefocust wordt op de inhoud, opbouw van de tarieven en uitgangspunten van de producten, motiveert dit aanbieders om input en informatie aan te leveren. Dit zorgt zowel voor transparantie en zorgvuldigheid, maar ook voor afstemming met de markt waardoor de parameterwaarden nog reëler worden vastgesteld.

Tijdens dit tariefonderzoek bleek voor twee producten dat de vooraf gekozen parameterwaarde niet geheel marktconform was, maar dat op basis van de Nota van Antwoorden en informatie over de regio geen beter passende waarde gekozen kon worden. Dit gold voor de tredeverdeling binnen Huishoudelijke Hulp en de trajectduur van Ambulante Spoedhulp. Hiervoor is tussen de marktconsultaties alsnog een kleine, specifieke uitvraag gedaan. De resultaten hiervan zijn verwerkt in het onderzoek.

Tariefmodel

Als basis voor het tarief zijn diverse parameters gebruikt. De parameters hebben hun oorsprong in de cao's, wet- en regelgeving en landelijke benchmarks en onderzoeken. Sommige parameters verschillen per product, zodat aangesloten wordt op de eisen uit de productbeschrijving. Volgens de AMvB dienen ook de volgende elementen te worden meegenomen bij het bepalen van een reëel tarief, uitgaande van een gemiddeld efficiënt opererende aanbieder:

- Kosten van de beroepskracht;
- Overheadkosten;
- Kosten voor niet productieve uren van de beroepskrachten als gevolg van verlof, ziekte, scholing, werkoverleg;
- Reis- en opleidingskosten;
- Indexatie van de reële prijs;
- Overige kosten als gevolg van door de gemeente gestelde verplichtingen voor aanbieders waaronder rapportageverplichtingen en administratieve verplichtingen.

Hieronder staat het tariefmodel met alle kostprijscomponenten en de definities. Daaronder vindt u een toelichting van de gehanteerde parameters en uitgangspunten van deze kostprijscomponenten.

Tariefopbouw	Onderbouwing
Loonkosten per jaar	Deze berekenen wij aan de hand van de functiemix en kwaliteitseisen in de productomschrijvingen. Hierbij maken wij ook gebruik van onze eigen onderzoeken, landelijke richtlijnen en informatie uit openbare tarievenonderzoeken. In de berekening kunnen wij een combinatie maken van verschillende cao's, verschillende FWG's/ schalen en dus verschillende functieniveaus om zo optimaal aan te sluiten op de productomschrijving. Verder houden wij hierbij rekening met eventuele personele schaarste voor bepaalde functies.
Onregelmatigheidstoeslag (ORT)	Uit de productomschrijvingen en landelijke richtlijnen moet blijken of ORT als reguliere opslag dient te worden toegevoegd. Als dit het geval is, is het percentage afhankelijk van de gehanteerde cao.
Vakantiegeld	Opslag op salaris voor iedere functie. Percentages op basis van de huidige geldende cao.
Eindejaarsuitkering	Opslag op salaris voor iedere functie. Percentages op basis van de huidige geldende cao.
Werkgeverslasten	Kosten die boven op het brutoloon betaald moeten worden. Hieronder vallen de pensioenbijdrage, premies voor de verzekeringen, bijdrage voor zorgverzekeringswet, etc. Deze zijn deels in de wet vastgelegd en zijn deels afhankelijk van de cao en het functieniveau (dit geldt voor de pensioenbijdrage).
Overhead	Kosten voor de personele overhead als opslag. Hieronder valt het geheel van functies dat sturend en ondersteunend is aan het primaire proces en de kosten die aanvullend gemaakt worden door het personeel (bijv. reiskosten). Dit zijn bijvoorbeeld management, administratie en receptie. Percentages bepalen wij op basis van landelijke openbare rapporten (Berenschot).
Materiële kosten en kapitaallasten	Opslag voor de materiële kosten, zoals energie, onderhoud, apparaatskosten etc. Daarnaast ook de kapitaallasten zoals rentekosten, afschrijvingskosten etc.
Productiviteit	Hierbij kijken wij hoeveel uren een medewerker op jaarbasis daadwerkelijk aan de levering van zorg besteedt voor een bepaald product. Hierbij houden wij onder andere rekening met vrije dagen (volgens cao), feestdagen, vakantieuren, ziekteverzuim, werkoverleg, etc. Het meenemen

	van enkel direct of ook indirecte uren heeft ook invloed op de productiviteit. Verder is er vaak nog verschil per functieniveau.
Opleiding en certificaten voor materieel en kapitaal	Opslag voor extra opleidingskosten. Hieronder vallen bijvoorbeeld de kosten voor de extra eisen van een opleiding (bijv. SKJ). Daarnaast ook kosten voor het (verplicht) behalen van bepaalde voorgeschreven certificaten (bijv. HKZ en ISO).
Marge	Opslag voor risico-opslag met het oog op de continuïteit van de organisatie. Hiermee zouden aanbieders een weerstandvermogen kunnen creëren.
Indexatiepercentage personeel	Als bijvoorbeeld de cao's nog niet bekend zijn of er een verwachte stijging zal plaatsvinden in de cao's, kan er een indexatie meegenomen worden voor de personeelskosten en overhead.
Indexatiepercentage materieel	Indien nodig kan er een indexatie meegenomen worden voor de materiële kosten en kapitaallasten.
Aanvullende kosten	Sommige producten kennen specifieke, aanvullende kosten. Dit kan bijvoorbeeld voorkomen bij intramurale zorg of dagbesteding. Hierbij kan sprake zijn voor kosten voor huisvesting, hotelmatige kosten, voedingskosten, groepsgrootte, medewerkers per groep, bereikbaarheid/beschikbaarheid en beveiliging. Dit volgt uit de productomschrijvingen en landelijke richtlijnen/ openbare rapporten. Tevens gebruiken wij hiervoor onze eigen onderzoeken. De aanvullende kosten nemen wij als afzonderlijke elementen op in de tariefopbouw.

Toelichting tariefberekening

In deze rapportage geven wij een schriftelijke toelichting op de tariefberekeningen. Waar mogelijk wordt direct naar de bronnen verwezen die worden aangehaald. In deze rapportage zijn afgeronde getallen, bedragen en percentages genoemd. Hierbij wensen wij dan ook kenbaar te maken dat in de tariefberekeningen niet is gerekend met afgeronde getallen, bedragen en percentages.

Cao-waarden

De cao is een belangrijke bouwsteen in het tariefmodel. Er wordt met de cao's GGZ², GHZ³, Jeugdzorg⁴, Sociaal Werk⁵ en VVT⁶ gerekend. Binnen de loonschalen wordt uitgegaan van een gewogen gemiddelde. Hiermee volgen we het landelijke gemiddelde, waarbij 50% van de medewerkers binnen een organisatie in de maximale periodiek zit en 50% van de medewerkers verspreid zit over alle treden binnen een schaal. Voor de schaarse beroepen (o.a. psychiaters en gedragswetenschappers) gaan wij uit van een gemiddelde, waarbij 50% van de medewerkers binnen een organisatie in de maximale periodiek zit en 50% van de medewerkers verspreid zit over de bovenste helft van de schaal. Dit geldt voor alle medewerkers in schaal 11 en hoger of FWG 60 en hoger, afhankelijk van de gehanteerde cao. Daarnaast wordt voor de GGZ FWG MSP standaard de maximale periodiek gehanteerd. Op basis van de eerdergenoemde cao's worden de loonkosten berekend. De gekozen cao's bepalen ook de percentages voor het vakantiegeld en de eindejaarsuitkering.

	GGZ	GHZ	Jeugdzorg	Sociaal Werk	VVT
Vakantiegeld	8,00%	8,00%	8,00%	8,00%	8,00%
Eindejaarsuitkering	8,33%	8,33%	8,30%	8,30%	8,33%

De ORT (Onregelmatigheidstoeslag) is standaard 0,75% in verband met ambulante zorg die heel incidenteel buiten kantooruren kan plaatsvinden. Indien expliciet inzet wordt gevraagd buiten kantoortijden, zoals ook omschreven in de segmentomschrijving, is er een ander ORT-percentage gehanteerd. Dit geldt voor kortdurend verblijf binnen de Wmo, en Ambulante Spoedhulp en Logeren binnen de jeugdhulp. Voor Huishoudelijke Hulp geldt dat er geen ORT wordt meegenomen, omdat het uitgangspunt is dat de hulp niet plaats hoeft te vinden buiten kantoortijden.

Daar waar cao's al bekend zijn voor 2025 en dus ook eventuele loonstijgingen in 2025 hebben wij deze meegenomen. Indien cao's voor 2025 nog niet bekend zijn, geldt dat de huidige cao's inclusief bekende loonstijgingen per 1-1-2025 en eventueel verder van toepassing zijn. Deze worden om deze reden ook meegenomen voor de tariefberekeningen. Omdat er nog geen enkele signalen zijn over mogelijke stijgingen qua lonen voor 2025, kan er ook nog geen verwachte loonstijging worden meegenomen.

Gehanteerde functiemix

In het tariefmodel wordt gerekend met een combinatie van verschillende cao's, FWG's en schalen. Welke medewerkers, in welke cao en in welke schaal worden ingedeeld voor de tariefopbouw van een product is afhankelijk van welke cao's landelijk worden ingezet – zoals blijkt uit landelijke onderzoeken-, normen en benchmarks. Anderzijds volgt dit uit de productomschrijvingen van de regio en uit een analyse van de geleverde productie van de regio. Op basis van de gecontracteerde aanbieders in de regio Bommelerwaard kan namelijk herleidt worden welke cao's deze aanbieders hanteren en welke cao's in deze regio daardoor ingezet worden voor de verschillende producten. De productomschrijvingen benoemen het functieprofiel, de functiemix, welke medewerker de directe zorg levert en welke medewerker eventueel consultatief en ondersteunend aanwezig is, een omschrijving van de taken en activiteiten en de product specifieke eisen. De functiemix per product is als volgt vastgesteld:

² <https://www.fnv.nl/Cao-sector/zorg-welzijn/geestelijke-gezondheidszorg/Cao-geestelijke-gezondheidszorg>

³ <https://www.fnv.nl/Cao-sector/zorg-welzijn/gehandicaptenzorg/Cao-gehandicaptenzorg>

⁴ <https://www.fnv.nl/Cao-sector/zorg-welzijn/jeugdzorg/Cao-jeugdzorg>

⁵ <https://www.fnv.nl/Cao-sector/zorg-welzijn/welzijn-maatschappelijke-dienstverlening/Cao-sociaal-werk>

⁶ <https://www.fnv.nl/Cao-sector/zorg-welzijn/verpleeg-verzorgingshuizen-thuiszorg/Cao-verpleeg-verzorgingshuizen-thuiszorg>

Jeugd

Product	Loonschaal		Aandeel
Behandeling individueel	JZ	Schaal 9	25 %
	JZ	Schaal 10	25 %
	JZ	Schaal 12	10 %
	GHZ	FWG 50	17,5 %
	GHZ	FWG 55	17,5 %
	GHZ	FWG 65	5 %
Behandeling individueel intensief	JZ	Schaal 10	15 %
	JZ	Schaal 11	20 %
	JZ	Schaal 13	21,25 %
	GHZ	FWG 55	10 %
	GHZ	FWG 60	15 %
	GHZ	FWG 65	16,25 %
	GGZ	FWG MSP	2,5 %
Behandeling groep	JZ	Schaal 9	40 %
	JZ	Schaal 12	10 %
	GHZ	FWG 50	40 %
	GHZ	FWG 65	10 %
Behandeling groep intensief	JZ	Schaal 9	30 %
	JZ	Schaal 10	10 %
	JZ	Schaal 13	10 %
	GHZ	FWG 50	30%
	GHZ	FWG 55	10%
	GHZ	FWG 65	10 %
Logeren	GHZ	FWG 40	41,67 %
	GHZ	FWG 50	8,33 %
	JZ	Schaal 7	41,67 %
	JZ	Schaal 9	8,33 %
Logeren intensief	GHZ	FWG 40	41,67 %
	GHZ	FWG 50	8,33 %
	JZ	Schaal 7	41,67 %
	JZ	Schaal 9	8,33 %
Begeleiding individueel	GHZ	FWG 35	40 %
	GHZ	FWG 50	10 %
	JZ	Schaal 7	40 %
	JZ	Schaal 9	10 %
Begeleiding individueel intensief	JZ	Schaal 7	2,5 %
	JZ	Schaal 9	42,5 %
	JZ	Schaal 10	5 %
	GHZ	FWG 40	2,5 %
	GHZ	FWG 50	42,5 %
	GHZ	FWG 55	5%
Dagbesteding groep	JZ	Schaal 7	80 %
	JZ	Schaal 10	20 %
Dagbesteding groep intensief	JZ	Schaal 8	80 %
	JZ	Schaal 11	20 %
Ambulante speedhulp	JZ	Schaal 10	75 %
	JZ	Schaal 12	20 %
	GGZ	FWG MSP	5 %
GGZ basis	GGZ	FWG 35	15 %
	GGZ	FWG 50	15 %
	GGZ	FWG 55	70 %
GGZ specialistisch	GGZ	FWG 55	10 %
	GGZ	FWG 60	45%
	GGZ	FWG 65	45 %
GGZ hoog specialistisch	GGZ	FWG 65	40 %
	GGZ	FWG 70	60%
GGZ medisch specialistisch	GGZ	FWG MSP	100%
GGZ Multi Systeem Therapie (MST)	GGZ	FWG 60	20 %
	GGZ	FWG 65	50 %
	GGZ	FWG MSP	30 %
GGZ Multidimensionale Family Therapie (MDFT)	GGZ	FWG 60	35 %
	GGZ	FWG 65	40 %

	GGZ	FWG MSP	25 %
GGZ Functional Family Therapy (FFT)	GGZ	FWG 60	45 %
	GGZ	FWG 65	30 %
	GGZ	FWG MSP	25 %
Verblijf GGZ A	GGZ	FWG 45	47,65 %
	GGZ	FWG 50	47,65 %
	GGZ	FWG 55	3,50 %
	GGZ	FWG 60	0,70 %
	GGZ	FWG 65	0,40 %
	GGZ	FWG 75	0,10 %
Verblijf GGZ B	GGZ	FWG 45	47,65 %
	GGZ	FWG 50	47,65 %
	GGZ	FWG 55	3,50 %
	GGZ	FWG 60	0,70 %
	GGZ	FWG 65	0,40 %
	GGZ	FWG 75	0,10 %
Verblijf GGZ C	GGZ	FWG 45	47,65 %
	GGZ	FWG 50	47,65 %
	GGZ	FWG 55	3,50 %
	GGZ	FWG 60	0,70 %
	GGZ	FWG 65	0,40 %
	GGZ	FWG 75	0,10 %
Verblijf GGZ D	GGZ	FWG 45	47,65 %
	GGZ	FWG 50	47,65 %
	GGZ	FWG 55	3,50 %
	GGZ	FWG 60	0,70 %
	GGZ	FWG 65	0,40 %
	GGZ	FWG 75	0,10 %
Verblijf GGZ E	GGZ	FWG 45	47,65 %
	GGZ	FWG 50	47,65 %
	GGZ	FWG 55	3,50 %
	GGZ	FWG 60	0,70 %
	GGZ	FWG 65	0,40 %
	GGZ	FWG 75	0,10 %
Verblijf GGZ F	GGZ	FWG 45	47,65 %
	GGZ	FWG 50	47,65 %
	GGZ	FWG 55	3,50 %
	GGZ	FWG 60	0,70 %
	GGZ	FWG 65	0,40 %
	GGZ	FWG 75	0,10 %
Verblijf GGZ G (zeer intensieve verzorgingsgraad)	GGZ	FWG 45	47,65 %
	GGZ	FWG 50	47,65 %
	GGZ	FWG 55	3,50 %
	GGZ	FWG 60	0,70 %
	GGZ	FWG 65	0,40 %
	GGZ	FWG 75	0,10 %
Enkelvoudige ernstige dyslexie, diagnose	GGZ	FWG 60	85 %
	GGZ	FWG 65	15 %
Enkelvoudige ernstige dyslexie, behandeling	GGZ	FWG 50	4 %
	GGZ	FWG 60	86 %
	GGZ	FWG 65	10 %

Wmo

Product	Loonschaal		Aandeel
Huishoudelijke hulp	HBH	Trede 0	12,39 %
	HBH	Trede 1	7,4 %
	HBH	Trede 2	17,06 %
	HBH	Trede 3	7,6 %
	HBH	Trede 4	8,36 %
	HBH	Trede 5	47,2 %
Begeleiding individueel	GHZ	FWG 35	17,5 %
	GHZ	FWG 40	17,5 %
	GGZ	FWG 35	7,5 %
	GGZ	FWG 40	7,5 %
	VVT	FWG 35	17,5 %
	VVT	FWG 40	17,5 %
	SW	Schaal 6	7,5 %
	SW	Schaal 9	7,5 %
Begeleiding individueel intensief	GHZ	FWG 40	15 %
	GHZ	FWG 50	7,5 %
	GGZ	FWG 40	32,5 %
	GGZ	FWG 50	22,5 %
	VVT	FWG 40	5 %
	VVT	FWG 50	2,5 %
	SW	Schaal 7	11 %
	SW	Schaal 9	4 %
Kortdurend verblijf	GHZ	FWG 35	16,66 %
	GHZ	FWG 40	16,66 %
	GGZ	FWG 35	16,66 %
	GGZ	FWG 40	16,66 %
	VVT	FWG 35	16,66 %
	VVT	FWG 40	16,66 %
Kortdurend verblijf intensief	GHZ	FWG 40	8,33 %
	GHZ	FWG 45	25 %
	GGZ	FWG 40	8,33 %
	GGZ	FWG 45	25 %
	VVT	FWG 40	8,33 %
	VVT	FWG 45	25 %
Dagbesteding	GHZ	FWG 35	25 %
	GHZ	FWG 40	15 %
	VVT	FWG 35	25 %
	VVT	FWG 40	15 %
	SW	Schaal 6	15 %
	SW	Schaal 7	5 %
Dagbesteding intensief	GHZ	FWG 40	25 %
	GHZ	FWG 45	15 %
	VVT	FWG 40	25 %
	VVT	FWG 45	15 %
	SW	Schaal 7	15 %
	SW	Schaal 8	5 %

Vervoer

De gemeente heeft een apart segment voor vervoer. Er zijn 2 vervoersproducten mogelijk: Regulier en rolstoel vervoer. Daarnaast wordt er een onderscheid gemaakt tussen Jeugd en Wmo. Bij de opbouw van de vervoerstarieven wordt aangesloten bij de NZa-richtlijnen en tarieven⁷. Bij de tariefopbouw van deze vervoerstarieven wordt het uitgangspunt gehanteerd dat in 37,5% van alle casussen waar vervoer wordt geleverd dit geregeld is via de gecontracteerd groepsvervoer aanbieders, in 12,5% van alle casussen dit geregeld is via gecontracteerd individueel vervoer en de andere 50% van eigen vervoer (busje/eigen auto) van de aanbieder zelf. Dit betekent dat de tarieven zijn opgebouwd uit 37,5% het tarief voor gecontracteerd vervoer conform NZa tarieven, 12,5% het tarief voor gecontracteerd individueel vervoer conform NZa tarieven en 50% het tarief voor eigen vervoer conform NZa tarieven. Hierbij wordt dan per product ook uiteraard rekening gehouden met de categorieën zoals de NZa en ook de regio deze hanteert qua aantal kilometers.

	Basis	Rolstoel
Wmo	Tot 10 km	Tot 10 km
Wmo	10-20 km	10-30 km
Wmo	20-40 km	30-40 km
Wmo	Groter dan 40 km	Groter dan 40 km
Jeugd	Tot 10 km	Tot 10 km
Jeugd	10-20 km	10-30 km
Jeugd	20-40 km	30-40 km
Jeugd	Groter dan 40 km	Groter dan 40 km

Maaltijdvergoeding

Gedurende dagactiviteiten of verblijfszorg is voor de meeste producten een maaltijdvergoeding van toepassing. Uit de productomschrijvingen komt naar voren welke eisen en verwachtingen de regio per product heeft omtrent het verzorgen van een maaltijd/ voeding. Hierin volgen we het NIBUD⁸ voor een man in de leeftijd 14 t/m 50 jaar:

	Maximum (volledige dag)	Gemiddeld (broodmaaltijd en tussendoortjes)
NIBUD	€ 8,50	€ 2,30

Productnaam	Maaltijdvergoeding
Dagbesteding groep Jeugd	Gemiddeld (lunch)
Dagbesteding groep intensief Jeugd	Gemiddeld (lunch)
Logeren Jeugd	Maximum (volledige dag)
Logeren intensief Jeugd	Maximum (volledige dag)
Verblijf GGZ A t/m G	Maximum (volledige dag)
Dagbesteding groep Wmo	Gemiddeld (lunch)
Dagbesteding groep intensief Wmo	Gemiddeld (lunch)
Kortdurend verblijf Wmo	Maximum (volledige dag)
Kortdurend verblijf intensief Wmo	Maximum (volledige dag)

Werkgeverslasten

De werkgeverslasten worden elk jaar na Prinsjesdag in september vastgesteld. Hiervoor gebruiken we wettelijke bronnen conform landelijke wetgeving, zoals gegevens van het ministerie van sociale zaken, van het UWV en van het Pensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). De Werkgeverslasten voor 2025 zijn nog niet bekend en daarom niet meegenomen. Echter constateert TransitiePartners de afgelopen jaren een dalende trend in totaal percentage werkgeverslasten, maar dat er weinig verschil is (vaak rond de 1%). Daarom worden de werkgeverslasten voor 2024 meegenomen. Voor 2024 zijn ze als volgt opgebouwd:

Onderdeel	Percentage
Basispremie WAO/WIA	7,54%
Premie WW (vast) 80%	2,11%
Premie WW (flexibel) 20%	1,53%

⁷ https://puc.overheid.nl/NZa/doc/PUC_750693_22/1/

⁸ <https://www.nibud.nl/consumenten/wat-geeft-u-uit-aan-voeding/>

Gedifferentieerde premie WGA	0,77%
Werkgeversbijdrage ZVW	6,57%
Kinderopvangtoeslag	0,50%
Werkhervattingskas	1,22%
Transitievergoeding	0,19%
Pensioenbijdrage werkgever	Variabel

De pensioenbijdrage van de werkgever is afhankelijk van een aantal factoren en verschilt daardoor per medewerker:

- OP-premie: 12,90%
- AOW-franchise: € 15.816
- AP-premie: 0,50%
- AP-franchise: € 26.819
- Het bruto voltijd jaarsalaris van de medewerker. Dit verschilt per medewerker en functie.

Overhead

Onder overhead valt personeel dat niet direct bij de levering van zorg betrokken is en het betreft de functies gericht op de sturing en ondersteuning van de medewerkers in het primaire proces. Dit betreft bijvoorbeeld management, administratie en receptie. De percentages voor de personele overhead zijn gebaseerd op de benchmark care en Jeugdzorg van Berenschot^{9 10}. Deze percentages zijn bij diverse grote en kleine aanbieders door het land getoetst en worden gebruikt als gemiddelde voor een bepaalde sector. Deze benchmarks worden als reële parameterwaarden gezien, mede door de grote hoeveelheid en diversiteit aan zorgaanbieders die hieraan deelnemen. Er nemen meer dan 70 zorgaanbieders jaarlijks deel aan deze benchmarks. Dit betreffen verschillende grote, middelgrote en kleine zorgaanbieders. Hierbij wordt dan ook gekeken of de aanbieder enkel zorg biedt in de Wmo of Jeugdwet of bijvoorbeeld ook in de Wlz of Zvw. Daarnaast wordt er een onderscheid gemaakt naar cao/ sector waarbinnen de personele overhead verschilt. Als voorbeeld voor de GGZ-aanbieders geldt dat zij vaker orthopedagogen en zelfs orthopedagoog-generalisten in dienst hebben die indirect betrokken zijn bij de zorgverlening. Deze zijn dan niet altijd rechtstreeks betrokken bij de zorgverleningen, maar nemen wel deel aan interne overleggen. De medewerkers vallen daarmee onder de overhead en betreffen zeer duur betaalde medewerkers. Door deze diversiteit aan aanbieders wordt er binnen de benchmarks ook gewerkt met referentiegroepen waarop uiteindelijk de percentages worden gebaseerd. Om verder een toetsing te doen of deze benchmarkgegevens ook toepasbaar een reël zijn voor de regio Bommelerwaard, doet TransitiePartners ook vergelijking met de cijfers uit de jaarrekeningen van de gecontracteerde zorgaanbieders in de regio Bommelerwaard. Landelijk is er een groot openbaar databestand (jaarverantwoordingzorg.nl) waarin ook de overheadkosten van aanbieders uit de jaarrekeningen in staan. Tevens kan op basis van deze data en input uit de regio een verdeling worden gemaakt naar sector/ cao. Uiteindelijk kan TransitiePartners dan een gewogen gemiddeld percentage qua overheadkosten berekenen voor de regio Bommelerwaard o.b.v. aantal FTE en/of omzet. Hierbij wordt rekening gehouden met irreële percentages zoals 0% of 100%. Deze vergelijking laat zien dat de overheadpercentages uit de Benchmark Care en Jeugdzorg iets hoger maar wel in lijn zijn met de percentages uit deze toetsing. De percentages overhead per cao zijn als volgt:

	GGZ	GHZ	Jeugdzorg	Sociaal Werk	VVT
Overhead	21,20 %	16,40 %	17,80 %	17,80 %	16,20 %

Op basis van benchmark care van Berenschot worden percentages vastgesteld voor materiële kosten en kapitaallasten. Deze komen ook voort uit de informatie die de zorgaanbieders aanleveren voor de benchmark. Vanuit dezelfde redenatie wordt deze benchmark voor onderstaande parameters als reël gezien. Hier wordt onderscheid gemaakt tussen individuele dienstverlening en dienstverlening in groepsverband, in verband met benodigdheden voor de levering van die typen zorg. Verder kiest TransitiePartners er bewust voor om overhead en materiële kosten en kapitaallasten als twee aparte componenten op te nemen in de tariefopbouw. Enerzijds wordt hierbij aangesloten bij de benchmarks van Berenschot en anderzijds is de tariefopbouw transparanter en duidelijker en kan aan zowel gemeenten als aanbieders beter uitgelegd worden welke precieze kosten onder welke component zijn meegenomen.

	Individuele activiteiten	Groepsactiviteiten
Materiële kosten en kapitaallasten	11,56%	18,56%

⁹ <https://www.berenschot.nl/benchmarken/benchmark-care>

¹⁰ <https://www.berenschot.nl/benchmarken/benchmark-kostprijs-jeugd>

Productiviteit en verhouding directe en indirecte tijd

In 2014 heeft KPMG een publicatie uitgegeven over de productiviteit voor partijen binnen de Jeugdwet. Ecorys¹¹ heeft in 2017 in opdracht van de NZA een onderzoek gedaan naar de productiviteit in de curatieve geestelijke gezondheidszorg en forensische zorg. Tenslotte heeft Berenschot¹² in 2022 ook nog een onderzoek gedaan naar de opbouw van kostprijzen binnen de Jeugdwet en de productiviteit binnen deze sector. Deze verschillende onderzoeken zijn als benchmark gebruikt door TransitiePartners. Echter, door de cao-ontwikkelingen zijn de productiviteitspercentages tussen de verschillende cao's en sectoren ook steeds meer gaan verschillen. Dit wordt o.a. veroorzaakt door het aantal verlofuren. Daarnaast is er de laatste jaren ook een verschil te zien in de trend qua ziekteverzuim tussen de sectoren.

Dit maakt dat TransitiePartners ervoor heeft gekozen om de productiviteit per medewerker (FWG/schaal) en per cao zorgvuldig en transparant op te bouwen. Hierbij maakt TransitiePartners ook gebruik van bepaalde gemiddelden vanuit CBS-informatie. Dit geldt in eerste instantie voor bijzonder verlofregelingen (denk aan zwangerschapsverlof en zorgverlof). Hierbij worden de cao's gevolgd, maar het is niet reëel om mee te nemen dat iedere medewerker bijvoorbeeld jaarlijks met zwangerschapsverlof gaat. Om deze reden is een gemiddelde genomen van CBS-informatie over enerzijds het percentage mannelijke en vrouwelijke medewerkers per sector/ cao en anderzijds het gemiddeld aantal zwangerschappen en waar mogelijk zelfs uitgesplitst naar de gemeenten binnen de regio. Voor *Ziekteverzuim* is een gemiddelde per cao over de afgelopen vijf jaren meegenomen. Door een gemiddelde te nemen over de laatste vijf jaren wordt er bijvoorbeeld ook rekening gehouden met de Corona-periode die juist voor een hoger ziekteverzuimpercentage heeft gezorgd. Daarnaast stelt de gemeente tarieven vast voor de toekomst en conform de AMvB dient dat ook te gebeuren met in de toekomst nog steeds reële waarden. Om daarin te compenseren voor ziekteverzuim en een reële waarde te hanteren, wordt gekozen voor een gemiddelde van vijf jaar waarin dus ook jaren voorafgaand aan de Corona-periode worden meegenomen. Tenslotte is voor de onderdelen *Opleiding*, *Innovatie, ontwikkeling en ketenoverleg*, *Overig niet productief* en *Administratie en overleg* een vergelijking gemaakt met verschillende vergelijkbare regio's qua opbouw van productiviteit. Daarnaast is hierbij gekeken naar eerdergenoemde bronnen welke ook in de voetnoot benoemd zijn. Voor opleiding geldt dat verschillende cao's, bijvoorbeeld VVT of GHZ, hierin ook bepaalde voorwaarden hebben opgenomen. Zo wordt hierin gesteld dat het minimum scholingsbudget 2% is.

Tenslotte is voor *Reistijd* gekeken naar de geografisch ligging en spreiding van de regio Bommelerwaard. Daarbij is ook informatie ontvangen van aanbieders n.a.v. de marktconsultaties. Daarnaast hanteert de regio het uitgangspunt dat contactmomenten ook screen-to-screen zijn en dat er ook aanbieders en casussen zijn waarbij de individuele zorg op locatie bij de aanbieder plaatsvindt. Het uitgangspunt van de regio is dat er ongeveer 13 minuten reistijd is tussen de afspraken. Verder geldt voor de groepsproducten dat de reistijd per jaar 0 uren is omdat groepsproducten altijd op locatie van de aanbieder worden geleverd.

Wij gaan er van uit dat medewerkers op het niveau van MSP, wo+ en wo doorgaans op een lagere productiviteit uitkomen dan medewerkers op hbo+ en hbo-niveau. En medewerkers op mbo-niveau hebben vaak een hogere productiviteit. Dit heeft te maken met de hoeveelheid opleidingsuren en het aantal interne niet-cliëntgebonden uren (interne overleggen, etc.). Per product kan de daadwerkelijk gehanteerde productiviteit nog wijzigen, afhankelijk van de product specifieke eisen en landelijke eisen.

De productiviteit is het percentage van het totaal aantal uren dat gebruikt wordt om daadwerkelijk zorg te leveren. In de regio Bommelerwaard zijn voor de producten Jeugd Begeleiding individueel, Behandeling Individueel en ambulante GGZ de indirect cliëntgebonden ook declarabel op basis van het percentage wat de gemeente per toewijzing hiervoor toekent. Voor de overige producten geldt dit niet. Dit is terug te zien in de opbouw van de productiviteit.

De productiviteit is als volgt opgebouwd:

Uren	Bron
Contracturen	Conform cao's (1878 uren)
Verlof, extra verlof, feestdagen en LFB, bijzonder verlof, zorgverlof, etc.	Conform cao's. Bijzonder verlof, LFB, etc.: conform cao en CBS gemiddelde
Ziekteverzuim	Gemiddelde per cao over afgelopen 5 jaren conform CBS ¹³
Opleiding	Conform cao en landelijke benchmarks
Innovatie, ontwikkeling en ketenoverleg	Landelijke benchmarks en onderzoeken
Overig niet productief	Landelijke benchmarks en onderzoeken

¹¹ Ecorys – Productiviteit in de curatieve geestelijke gezondheidszorg en forensische zorg (oktober 2017, in opdracht van de Nederlandse Zorgautoriteit)

¹² <https://www.berenschot.nl/media/3z2hok3z/handreiking-kostprijzen-in-de-jeugdwet-update-april-2022.pdf>

¹³ <https://azwstatline.cbs.nl/#/AZW/nl/dataset/24015NED/table?dl=79EA2>

Reistijd	Regionale uitgangspunten
Administratie en overleg	Landelijke benchmarks en onderzoeken

De basis vormt het totaal aantal contracturen. Dit is conform cao 1878 uur op jaarbasis, uitgaande van een fulltime werknemer. Van dit totaal worden vervolgens alle bouwstenen voor de productiviteit afgetrokken.

Allereerst het aantal **verlofuren**, in elke cao is dit 144 uur. Daarbij komt het **extra verlof**, wat er wordt toegevoegd aan het wettelijk verlof, dit verschilt per cao.

Feestdagen: Wettelijke feestdagen volgens cao. Deze zijn meegenomen als een gemiddeld aantal feestdagen per jaar, zodat er rekening wordt gehouden met feestdagen die vallen in weekenden.

Levensfasebudget/ vitaliteitsbudget/ generatieregeling/ balansverlof overgang: Dit zijn regelingen die niet voor al het personeel gelden. Deze worden meegenomen op basis van het percentage van de beroepsbevolking wat hier recht op heeft.

Bijzonder verlof: Dit verschilt per cao. Bijvoorbeeld overlijdens, verhuizing, en bruiloften(jubilea). Ook hier is rekening gehouden met het aantal uur per jaar dat hier gemiddeld gebruik van wordt gemaakt, op basis van de hele loopbaan.

Kortdurend verlof: Dit kunnen werknemers opnemen om te zorgen voor iemand in hun omgeving die ziek is. Dit is berekend op basis van cao, en de geschatte frequentie dat het voorkomt dat werknemers hier gebruik van maken.

Langdurend verlof: Dit kunnen werknemers opnemen om te zorgen voor een langdurig zieke in hun omgeving. Dit is berekend op basis van cao, en de geschatte frequentie dat het voorkomt dat werknemers hier gebruik van maken.

Zwangerschapsverlof: Dit heeft geen invloed op productiviteit, want dit wordt volledig betaald door het UWV.

Ziekteverzuim: Het CBS publiceert jaarlijks het percentage ziekteverzuim per sector. We nemen hiervoor het gemiddelde van de afgelopen 5 jaar mee.

Al deze parameters gelden voor alle werknemers binnen een cao, en zijn dus binnen een cao voor iedere werknemer op dezelfde manier meegenomen.

De volgende parameters zijn afhankelijk van de functieschaal. Hiervoor geldt dat functies in hogere schalen gemiddeld genomen meer tijd kwijt zijn aan niet cliëntgebonden overleggen en opleidingen. **Opleiding:** tijd die medewerkers kwijt zijn aan scholing en ontwikkeling. **Innovatie en ontwikkeling:** tijd die wordt besteed aan ontwikkeling van het zorglandschap, maar ook ontwikkeling en innovatie van de zorgaanbieder. **Ketenoverleg:** overleg met andere aanbieders en ketenpartners. **Overig niet productief:** dit gaat om andere overleggen, teamuitjes, pauzes etc.

Voor de producten waarbij indirect cliëntgebonden tijd declarabel is, vormen de totale cao uren minus de genoemde componenten de totale productiviteit. Voor de producten waar indirect cliëntgebonden tijd niet declarabel is, worden nog de volgende onderdelen ook afgetrokken:

Reistijd: Het aantal uur op jaarbasis wat een medewerker kwijt is aan reizen tussen cliënten. Woon-werkverkeer valt hier niet onder. Voor groeps- en verblijfsproducten is dit ook niet meegenomen, omdat dit plaats vindt op locatie van de aanbieder.

Administratie en overleg: cliëntgebonden overleg en administratie.

In bijlage 1 is van alle meegenomen functies de productiviteit per productcategorie te vinden.

No-Show

No-show is niet declarabel bij ambulante producten. Bij groepsproducten geldt een no-show percentage van 5% als uitgangspunt van de regio. Voor de Logeerproducten (Jeugd) en de GGZ Verblijfsproducten is ook een no-show percentage / leegstand percentage van 5% opgenomen. De regio stimuleert aanbieders om no-show zoveel mogelijk te beperken. Er wordt gekozen om een verschil tussen de individuele producten en groepsproducten in het uitgangspunt rondom no-show door de regio te hanteren.

Voor groepsproducten geldt dat er vaker meerdere medewerkers tegelijkertijd betrokken zijn en indien één jeugdige of cliënt niet komt er nog altijd wel jeugdigen of cliënten op de groep aanwezig zijn, waar wel zorg aangeleverd dient te worden. Het is voor aanbieders dan niet mogelijk om een medewerker bijvoorbeeld naar huis te sturen. Dus de kosten blijven gelijk voor aanbieders terwijl er één jeugdige of cliënt minder is.

Voor individuele producten heeft de regio het uitgangspunt dat in het geval van no-show de medewerker deze tijd kan besteden aan indirect cliëntgebonden tijd, zoals verslaglegging, administratie of overleg met collega's of het netwerk van cliënt of jeugdige. Een andere mogelijkheid is dat de medewerker deze besteedt aan andere jeugdigen of cliënten door deze te bellen, digitaal te spreken of een afspraak in te plannen.

Marge

Als risicomarge wordt 2% gehanteerd als opslag op het tarief. Dit is een marge voor het opbouwen van weerstandsvermogen, een buffer voor financiële tegenslagen. Dit percentage is gebaseerd op gesprekken en onderzoeken die TransitiePartners heeft gedaan bij verschillende zorgaanbieders. Twee procent wordt ook gehanteerd in meerdere andere regio's en gemeenten.

Tegemoetkoming opleidingskosten en certificaten voor materieel en kapitaal

Als extra tegemoetkoming, naast de risicomarge, in extra kosten voor opleiding is 2% opslag op het tarief gehanteerd. Ook dit percentage is gebaseerd op gesprekken en onderzoeken bij zorgaanbieders. Daarnaast wordt deze component gesplitst in de tariefopbouw van de risicomarge om transparanter te zijn en duidelijker aan te geven in de tariefopbouw welke kosten aan welke componenten verbonden zijn. Deze parameter is ook voor kosten die aanbieders maken voor het (verplicht) behalen van bepaalde voorgeschreven certificaten (bijv. HKZ en ISO).

Huisvesting en hotelmatige kosten

Wanneer de cliënten intramuraal verblijven geldt dat er zogenaamde “hotelfuncties” door de aanbieder geboden dienen te worden. Dit zijn de kosten voor de NHC en NIC, maar ook alle kosten als verzorgingskosten, schoonmaak, reparatiekosten en locatiegebonden kosten zoals beveiligingsmaatregelen. Hiermee wordt rekening gehouden door een kostprijsselement voor deze huisvestings- en hotelmatige kosten toe te voegen. Deze verschilt per product, afhankelijk van welke eisen o.a. conform de productbeschrijving aan de locatie en bijvoorbeeld ook beveiligingsmaatregelen gesteld worden. Het gehanteerde percentage ligt tussen 9% en 17,90%

Groepsgrootte/ aantal bedden

Voor de groepsproducten geldt dat deze zorg wordt geboden in een groepssetting met een bepaalde groepsgrootte. Deze grootte kan per groep verschillen. Echter wordt er voor de tariefberekening een gemiddelde norm gehanteerd per product welke voortkomt uit de productbeschrijvingen van de regio. Waar deze niet beschreven zijn hebben de gemeente en TransitiePartners deze vastgesteld in overleg met een intern werkgroep en op basis van input van aanbieders die deze groepsproducten bieden. Daarbij is het uitgangspunt dat voor de Wmo-producten en Jeugd Dagbesteding Groep één begeleider altijd aanwezig is op de groep. Voor de producten Behandeling Groep Jeugd is het 4-ogen principe van toepassing en zijn er dus altijd 2 begeleiders op de groep aanwezig. In de volgende tabel geven we weer welke groepsgrootte de basis vormt voor de berekening van het tarief per jeugdige/ cliënt.

Productnaam	Norm groepsgrootte
Behandeling Groep Jeugd	8
Behandeling Groep Intensief Jeugd	6
Dagbesteding Groep Jeugd	8
Dagbesteding Groep Intensief Jeugd	6
Dagbesteding Groep Wmo	8
Dagbesteding Groep Intensief Wmo	6

Productnaam	Norm aantal bedden
Logeren Jeugd	8
Logeren Intensief Jeugd	6
Verblijf GGZ A t/m G Jeugd	6
Kortdurend Verblijf Wmo	8
Kortdurend Verblijf Intensief Wmo	6

Uren per dagdeel

Voor de groepsproducten geldt dat de zorg wordt geboden, beschikt en gedeclareerd in dagdelen. Daarvoor moet het aantal uren per dagdeel worden vastgesteld. Het uitgangspunt voor de tariefberekening is dat een dagdeel gemiddeld gelijk staat aan 4 uur.

Personeel Niet In Loondienst (PNIL)

TransitiePartners adviseert om een aparte parameter en dus apart percentage mee te nemen voor Personeel Niet In Loondienst (PNIL). Er wordt al rekening gehouden met de huidige structurele arbeidsmarktproblematiek^{14 15} door voor de schaarse beroepen uit te gaan van een hogere tredebenutting. TransitiePartners adviseert dit aparte percentage, omdat arbeidsmarktomstandigheden dusdanig zijn dat meer inhuur benodigd is voor alle functies en dus ook voor bijvoorbeeld mbo-functies en het zorgaanbieders niet lukt vacatures structureel in te vullen. Het landelijke beeld dat we steeds vaker zien en horen is dat dit invloed heeft op de kostprijs van de aanbieder. Volgens TransitiePartners is een aparte opslag, verschillend per cao, een passende compensatie voor de noodzakelijke kosten die zorgaanbieders voor de PNIL maken. TransitiePartners adviseert de volgende percentages per cao:

- GHZ: 0,23%
- GGZ: 2,67%
- Jeugdzorg: 1,56%
- Sociaal Werk: 2,58%
- VVT: 1,49%

Deze percentages heeft TransitiePartners berekend door eerst het uurtarief van vast personeel per cao procentueel te vergelijken met de gemiddelde uurtarieven van ingehuurd personeel. De gemiddelde uurtarieven van ingehuurd personeel zijn daarbij ook nog getoetst aan de hand van de rekentool van de KvK¹⁶. Daarna is dit procentuele verschil per cao vermenigvuldigd met de aandelen PNIL per cao op basis van cijfers van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid¹⁷.

¹⁴ <https://www.fnv.nl/nieuwsbericht/sectornieuws/zorg-welzijn/2022/06/vakbonden-en-werkgevers-in-de-zorg-overheid-invest>

¹⁵ <https://www.ser.nl/nl/Publicaties/arbeidsmarktkrapte>

¹⁶ <https://www.kvk.nl/geldzaken/rekentool-uurtarief-berekenen/>

¹⁷ <https://www.zzp-erindezorg.nl/blog/onderzoek-inhuur-externen-in-de-zorg-ligt-onder-landelijk-gemiddelde#:~:text=De%20sector%20Jeugdzorg%20is%20bij>

Onafhankelijke adviestarieven 2025 TransitiePartners

Jeugd / Wmo	Productnaam	Productcode	Tarief 2025*	Eenheid
Jeugd	Behandeling individueel	41A03	€ 97,80	uur
Jeugd	Behandeling individueel intensief	41A04	€ 127,80	uur
Jeugd	Behandeling groep	41A15	€ 120,70	dagdeel
Jeugd	Behandeling groep intensief	41A16	€ 167,29	dagdeel
Jeugd	Logeren	44A09	€ 260,43	etmaal
Jeugd	Logeren intensief	44A45	€ 344,20	etmaal
Jeugd	Begeleiding individueel	45A48	€ 72,60	uur
Jeugd	Begeleiding individueel intensief	45A53	€ 86,40	uur
Jeugd	Begeleiding individueel door ervaringsdeskundige	45C48	€ 72,60	uur
Jeugd	Begeleiding individueel door ervaringsdeskundige intensief	45C53	€ 86,40	uur
Jeugd	Dagbesteding groep	45A49	€ 49,56	dagdeel
Jeugd	Dagbesteding groep intensief	45A54	€ 76,02	dagdeel
Jeugd	Ambulante spoedhulp	46A01	€ 4.948,85	traject
Jeugd	GGZ basis	54001	€ 94,80	uur
Jeugd	GGZ specialistisch	54002	€ 130,20	uur
Jeugd	GGZ hoog specialistisch	54003	€ 159,60	uur
Jeugd	GGZ medisch specialistisch	54004	€ 249,00	uur
Jeugd	GGZ Multi Systeem Therapie (MST)	54060	€ 23.474,63	traject
Jeugd	GGZ Multidimensionale Family Therapy (MDFT)	54061	€ 14.628,69	traject
Jeugd	GGZ Functional Family Therapy (FFT)	54062	€ 9.784,48	traject
Jeugd	Verblijf GGZ A	54009	€ 126,68	etmaal
Jeugd	Verblijf GGZ B	54010	€ 165,87	etmaal
Jeugd	Verblijf GGZ C	54011	€ 244,24	etmaal
Jeugd	Verblijf GGZ D	54012	€ 342,20	etmaal
Jeugd	Verblijf GGZ E	54013	€ 459,76	etmaal
Jeugd	Verblijf GGZ F	54014	€ 518,54	etmaal
Jeugd	Verblijf GGZ G (zeer intensieve verzorgingsgraad)	54015	€ 675,28	etmaal
Jeugd	Enkelvoudige ernstige dyslexie, diagnose	54050	€ 146,59	traject (12 uur)
Jeugd	Enkelvoudige ernstige dyslexie, behandeling	54051	€ 143,71	traject (55 uur)
Jeugd	Vervoer basis tot 10 km	42VC1	€ 18,29	etmaal
Jeugd	Vervoer basis 10 tot 20 km	42VC2	€ 32,41	etmaal
Jeugd	Vervoer basis 20 to 40 km	42VC3	€ 47,27	etmaal
Jeugd	Vervoer basis > 40 km	42VC4	€ 70,87	etmaal
Jeugd	Vervoer rolstoel tot 10 km	42VR1	€ 19,75	etmaal
Jeugd	Vervoer rolstoel 10 tot 30 km	42VR2	€ 37,31	etmaal
Jeugd	Vervoer rolstoel 30 tot 40 km	42VR3	€ 64,92	etmaal
Jeugd	Vervoer rolstoel > 40 km	42VR4	€ 84,73	etmaal
Wmo	Huishoudelijke hulp	01A04	€ 41,40	uur
Wmo	Huishoudelijke hulp Grote schoonmaakregeling*	01A06	€ 36,00	uur
Wmo	Begeleiding individueel	02A03	€ 75,60	uur
Wmo	Begeleiding individueel intensief	02A05	€ 89,40	uur
Wmo	Begeleiding individueel door ervaringsdeskundige	02C03	€ 75,60	uur
Wmo	Begeleiding individueel door ervaringsdeskundige intensief	02C05	€ 89,40	uur
Wmo	Kortdurend verblijf	04A02	€ 94,51	etmaal
Wmo	Kortdurend verblijf intensief	04A10	€ 140,42	etmaal
Wmo	Dagbesteding	07A11	€ 43,52	dagdeel
Wmo	Dagbesteding intensief	07A13	€ 63,31	dagdeel
Wmo	Vervoer basis tot 10 km	08VC1	€ 16,84	etmaal
Wmo	Vervoer basis 10 tot 20 km	08VC2	€ 28,30	etmaal
Wmo	Vervoer basis 20 to 40 km	08VC3	€ 44,30	etmaal
Wmo	Vervoer basis > 40 km	08VC4	€ 62,87	etmaal
Wmo	Vervoer rolstoel tot 10 km	08VR1	€ 18,29	etmaal
Wmo	Vervoer rolstoel 10 tot 30 km	08VR2	€ 34,35	etmaal
Wmo	Vervoer rolstoel 30 tot 40 km	08VR3	€ 56,91	etmaal
Wmo	Vervoer rolstoel > 40 km	08VR4	€ 70,87	etmaal

* de uurtarieven zijn rekenkundig afgerond zodat deze deelbaar zijn door 60 (minuten).

Bijlage 1 – opbouw productiviteit per product

Productiviteit Jeugd Behandeling

Uren	GHZ FWG 50 en 55	GHZ FWG 60 en 65	Jeugdzorg Schaal 9 en 10	Jeugdzorg Schaal 11 t/m 13	GGZ FWG 35	GGZ FWG 50 en 55	GGZ FWG 60 t/m 75	GGZ FWG MSP
Contracturen	1878	1878	1878	1878	1878	1878	1878	1878
Verlof, extra verlof, feestdagen en LFB, bijzonder verlof, etc.	288,27	288,27	287,88	287,88	268,71	268,71	268,71	268,71
Ziekteverzuim	134,46	134,46	122,07	122,07	119,44	119,44	119,44	119,44
Opleiding	56,34	103,29	56,34	103,29	28,17	56,34	103,29	103,29
Innovatie, ontwikkeling en ketenoverleg	45,07	45,07	45,07	45,07	18,78	45,07	45,07	78,88
Overig niet productief	93,9	93,9	93,9	93,9	93,9	93,9	93,9	93,9
Reistijd	0	0	0	0	0	0	0	0
Administratie	0	0	0	0	0	0	0	0
Productiviteit	67,09%	64,59%	67,77%	65,27%	71,83%	68,93%	66,43%	64,63%

Productiviteit Jeugd Behandeling Groep

Uren	Jeugdzorg Schaal 9 en 10	Jeugdzorg Schaal 11 t/m 13	GHZ FWG 50 en 55	GHZ FWG 65
Contracturen	1878	1878	1878	1878
Verlof, extra verlof, feestdagen en LFB, bijzonder verlof, etc.	287,88	287,88	288,27	288,27
Ziekteverzuim	122,07	122,07	134,46	134,46
Opleiding	56,34	103,29	56,34	103,29
Innovatie, ontwikkeling en ketenoverleg	45,07	45,07	45,07	45,07
Overig niet productief	93,9	93,9	93,9	93,9
Reistijd	0	0	0	0
Administratie	100	125	100	125
Productiviteit	62,45%	58,61%	61,77%	57,93%

Productiviteit Jeugd MST, MDFT, FFT, ASH, Dyslexie

Uren	Jeugdzorg Schaal 10	Jeugdzorg Schaal 11 en 12	GHZ FWG 50	GGZ FWG 60 en 65	GGZ FWG MSP
Contracturen	1878	1878	1878	1878	1878
Verlof, extra verlof, feestdagen en LFB, bijzonder verlof, etc.	287,88	287,88	268,71	268,71	268,71
Ziekteverzuim	122,07	122,07	119,44	119,44	119,44
Opleiding	56,34	103,29	56,34	103,29	103,29
Innovatie, ontwikkeling en ketenoverleg	45,07	45,07	45,07	45,07	78,88
Overig niet productief	93,9	93,9	93,9	93,9	93,9
Reistijd	50	50	50	50	50
Administratie	100	125	100	125	125
Productiviteit	59,78%	55,95%	60,94%	57,11%	55,31%

Productiviteit Jeugd Begeleiding Individueel

Uren	GHZ FWG 40	GHZ FWG 50	Jeugdzorg Schaal 7	Jeugdzorg Schaal 9 en 10
Contracturen	1878	1878	1878	1878
Verlof, extra verlof, feestdagen en LFB, bijzonder verlof, etc.	288,27	288,27	287,88	287,88
Ziekteverzuim	134,46	134,46	122,07	122,07
Opleiding	28,17	56,34	28,17	56,34
Innovatie, ontwikkeling en ketenoverleg	18,78	45,07	18,78	45,07
Overig niet productief	93,9	93,9	93,9	93,9
Reistijd	0	0	0	0
Administratie	0	0	0	0
Productiviteit	69,99%	67,09%	70,67%	67,77%

Productiviteit Jeugd Begeleiding Groep

Uren	Jeugdzorg Schaal 7	Jeugdzorg Schaal 8 en 10	Jeugdzorg Schaal 11
Contracturen	1878	1878	1878
Verlof, extra verlof, feestdagen en LFB, bijzonder verlof, etc.	287,88	287,88	287,88
Ziekteverzuim	122,07	122,07	122,07
Opleiding	28,17	56,34	103,29
Innovatie, ontwikkeling en ketenoverleg	18,78	45,07	45,07
Overig niet productief	93,9	93,9	93,9
Reistijd	0	0	0
Administratie	100	100	125
Productiviteit	65,35%	62,45%	58,61%

Productiviteit Jeugd Verblijf

Uren	GHZ FWG 40	GHZ FWG 50	Jeugdzorg Schaal 7	Jeugdzorg Schaal 9
Contracturen	1878	1878	1878	1878
Verlof, extra verlof, feestdagen en LFB, bijzonder verlof, etc.	288,27	288,27	287,88	287,88
Ziekteverzuim	134,46	134,46	122,07	122,07
Opleiding	28,17	56,34	28,17	56,34
Innovatie, ontwikkeling en ketenoverleg	18,78	39,44	18,78	39,44
Overig niet productief	46,95	46,95	46,95	46,95
Reistijd	0	0	0	0
Administratie	0	0	0	0
Productiviteit	72,49%	69,89%	73,17%	70,57%

Productiviteit Jeugd Verblijf GGZ

Uren	GGZ FWG 45 t/m 55	GGZ FWG 60 t/m 75
Contracturen	1878	1878
Verlof, extra verlof, feestdagen en LFB, bijzonder verlof, etc.	268,71	268,71
Ziekteverzuim	119,44	119,44
Opleiding	56,34	103,29
Innovatie, ontwikkeling en ketenoverleg	39,44	45,07
Overig niet productief	46,95	46,95
Reistijd	0	0
Administratie	0	0
Productiviteit	71,73%	68,93%

Productiviteit Wmo HH en Begeleiding Individueel

Uren	VVT HH	VVT FWG 40	VVT FWG 45 en 50	GGZ FWG 40	GGZ FWG 45 en 50	GHZ FWG 40	GHZ FWG 45 en 50	SW Schaal 6 en 7	SW schaal 9
Contracturen	1878	1878	1878	1878	1878	1878	1878	1878	1878
Verlof, extra verlof, feestdagen en LFB, bijzonder verlof, etc.	252,63	252,63	252,63	268,71	268,71	288,27	288,27	250,54	250,54
Ziekteverzuim	146,11	146,11	146,11	119,44	119,44	134,46	134,46	121,32	121,32
Opleiding	37,56	28,17	56,34	28,17	56,34	28,17	56,34	28,17	56,34
Innovatie, ontwikkeling en ketenoverleg	0	18,78	45,07	18,78	45,07	18,78	45,07	18,78	45,07
Overig niet productief	0	93,9	93,9	93,9	93,9	93,9	93,9	93,9	93,9
Reistijd	50	50	50	50	50	50	50	50	50
Administratie	30	100	100	100	100	100	100	100	100
Productiviteit	72,51%	63,28%	60,38%	63,84%	60,94%	62,00%	59,10%	64,71%	61,81%

Productiviteit Wmo Dagbesteding

Uren	VVT FWG 35 en VVT FWG 45 40		GHZ FWG 35 en 40	GHZ FWG 45	Sociaal Werk Schaal 6 en 7	Sociaal Werk Schaal 9
Contracturen	1878	1878	1878	1878	1878	1878
Verlof, extra verlof, feestdagen en LFB, bijzonder verlof, etc.	252,63	252,63	288,27	288,27	250,54	250,54
Ziekteverzuim	146,11	146,11	134,46	134,46	121,32	121,32
Opleiding	28,17	56,34	28,17	56,34	28,17	56,34
Innovatie, ontwikkeling en ketenoverleg	18,78	45,07	18,78	45,07	18,78	45,07
Overig niet productief	93,9	93,9	93,9	93,9	93,9	93,9
Reistijd	0	0	0	0	0	0
Administratie	100	100	100	100	100	100
Productiviteit	65,94%	63,04%	64,67%	61,77%	67,37%	64,47%

Productiviteit Wmo Verblijf

Uren	GHZ FWG 35 en 40	GHZ FWG 45	VVT FWG 35 en 40	VVT FWG 45	GGZ FWG 35 en 40	GGZ FWG 45
Contracturen	1878	1878	1878	1878	1878	1878
Verlof, extra verlof, feestdagen en LFB, bijzonder verlof, etc.	288,27	288,27	252,63	252,63	268,71	268,71
Ziekteverzuim	134,46	134,46	146,11	146,11	119,44	119,44
Opleiding	28,17	56,34	28,17	56,34	28,17	56,34
Innovatie, ontwikkeling en ketenoverleg	18,78	39,44	18,78	39,44	18,78	39,44
Overig niet productief	46,95	46,95	46,95	46,95	46,95	46,95
Reistijd en administratie	0	0	0	0	0	0
Productiviteit	72,49%	69,89%	73,77%	71,17%	74,33%	71,73%



TransitiePartners
Impact in het sociaal domein

Locatie Breukelen
(hoofdkantoor en postadres)

De Corridor 5
3621ZA Breukelen
085-4883584

Locatie Rotterdam
(werklocatie)

Wilhelminakade 173
3072 AP Rotterdam
085-4883584

Locatie Eindhoven
(werklocatie)

Kennedyplein 200
5611 ZT Eindhoven
085-4883584

K.v.K
63613727

Contact



085 488 3584



info@transitiepartners.nl



transitiepartners.nl