

**Aanbestedingsleidraad**

**TEN BEHOEVE VAN DE AANBESTEDING VAN:**

**Het reinigen van kolken en lijngoten in de openbare ruimte voor de jaren 2026-2027-2028-2029**

DOOR MIDDEL VAN DE EUROPESE OPENBARE PROCEDURE



Aanbesteder: Gemeente Berg en Dal

Datum: 03-09-2025  
Versie: 1  
Status: Definitief  
Kenmerk: BD-2025-RI-KR

Opgesteld	Paraaf	Gecontroleerd	Paraaf	Goedgekeurd	Paraaf
NB		RS		AW	

## 1 Algemene informatie

### **Inleiding**

Jaarlijks dienen de binnen de gemeente Berg en Dal gelegen kolken en lijngoten gereinigd te worden.

De gemeente Berg en Dal geeft er de voorkeur aan deze dienst onder te brengen bij een marktpartij.

### **Aanbesteder**

Het college van de gemeente Berg en Dal  
Dorpsplein 1  
6562 AH Groesbeek

Postbus 20  
6560 AA Groesbeek

Telefoon: 14 024  
E-mail: [gemeente@bergendal.nl](mailto:gemeente@bergendal.nl)  
Website: [www.bergendal.nl](http://www.bergendal.nl)

### **Aanbestedingsdocumenten**

De volgende aanbestedingsstukken zijn als bijlage toegevoegd bij de uitnodiging voor deze opdracht:

Opdrachtomschrijving, zijnde:

- Bestek BD-2025-RI-KR in PDF en RSX-formaat incl. bijbehorende bijlagen.
- Model inschrijvingsbiljet (Model G) (onderdeel van bestek).
- Model inschrijvingsstaat (onderdeel van bestek).
- Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor aanbestedingsprocedure van aanbestedende diensten.
- Bijlage 2: Overzicht gegevens kolken Berg en Dal.
- Bijlage 3: Verklaring Social Return.
- Bijlage 4: V&G-plan Ontwerpfase.
- Bijlage 5: Kerncompetentie 1, Kolkenreiniging.
- Bijlage 6: kerncompetentie 2, Kolkenadministratie.
- Bijlage 7: Prestatie evaluatie.
- Bijlage 8: Overzichtstekening kolken gemeente Berg en Dal.
- Bijlage 9: Overzichtstekening kolken gemeente Berg en Dal\_4maal.
- Bijlage 10: Afbeeldingen bestaande kolken en lijngoten.
- Bijlage 11: Kopie Polisblad CAR-verzekering gemeente Berg en Dal.

### **Motivering van gemaakte keuzes**

#### Percelen:

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. De motivering hiervoor is:  
Het betreft een simpele reinigingsdienst binnen de gemeente Berg en Dal. De omvang van de opdracht maakt een opdeling in percelen niet gewenst.

#### Samenvoegen van opdrachten:

Er is geen sprake van het samenvoegen van opdrachten.

#### Omzeteis:

Er wordt geen omzeteis gesteld.

#### Gunningscriterium:

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de laagste prijs.  
De motivering hiervoor is:

Dat naar verwachting onvoldoende ruimte is te creëren om marktpartijen uit te dagen om met innovatieve en duurzame oplossingen te komen, in het bijzonder aangaande:

- het voorwerp van de aanbesteding;
- de markt waarin de aanbesteding plaatsvindt.

## **2 Informatie over de opdracht**

### ***Opdrachtgeverschap***

Het college van de gemeente Berg en Dal.

### ***Omschrijving van de opdracht***

Het reinigen van alle kolken en lijngoten in de gemeente Berg en Dal en alsmede het registreren en aanleveren van diverse (digitale) gegevens betreffende de resultaten van deze werkzaamheden.

### ***Aard en omvang van de opdracht***

Het betreft het jaarlijks reinigen van ca. 12.000 stuks kolken en ca. 900 m1 lijngoot, gedurende een contractperiode van 2 jaar, met mogelijke verlenging met 2 jaar (zie onderstaande opties)  
Zie voor een nadere omschrijving Bestek BD-2025-RI-KR in PDF en RSX-formaat.

### ***Opties***

De volgende opties maken deel uit van de opdracht:

Indien de opdracht gedurende de 2 contractjaren naar volle tevredenheid van de opdrachtgever wordt uitgevoerd, behoudt deze zich het recht voor de opdracht eenmalig met één periode van 2 jaar te verlengen.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst worden de prestaties van de opdrachtnemer gemeten en beoordeeld.

Jaarlijks wordt er een prestatie - evaluatie opgesteld.

De onderwerpen van de prestatie-evaluatie zijn opgenomen in de als bijlage 7 bij deze aanbestedingsleidraad Prestatie-evaluatie.

Mocht gedurende de contractduur blijken dat de opdrachtnemer zich herhaaldelijk niet houdt aan gemaakte afspraken en of niet voldoet aan de eisen gesteld in bestek en/of bijlagen, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om voor het bereiken van de eind contractduur het contract te ontbinden. Eventuele hieruit voortvloeiende kosten voor de aannemer zijn voor rekening van de aannemer. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een prestatie-evaluatie.

### ***Contractvorm***

Traditioneel RAW-bestek op basis van Standaard Bepalingen 2020 van CROW, U.A.V. 2012.

### **3 Aanbestedingsprocedure** **Aanbestedingsreglement en -procedure**

#### Type opdracht

Deze procedure heeft betrekking op de aanbesteding van een Dienst.

#### Procedure

De procedure betreft de Europees openbare procedure conform hoofdstuk 2 van het ARW 2016. De inschrijver dient de inschrijving te doen in overeenstemming met de bepalingen in dit reglement en met inachtneming van de bepalingen en gegevens uit deze aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen) en de nota's van inlichtingen.

#### Gunningscriterium

Er wordt gegund op basis van de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de laagste prijs.

#### **Planning**

De planning van de aanbestedingsprocedure is opgenomen in tabel 3-1 Planning. Bij eventuele tegenstrijdigheden zijn de data in de uitnodiging leidend.

Tabel 3-1: planning aanbestedingprocedure

Nr	Omschrijving	Datum en Tijdstip
1	Publiceren aankondiging van de opdracht	29 september 2025
2	<b>Uiterlijke ontvangst van vragen</b>	<b>Dinsdag 21 oktober 2025, uiterlijk voor 23:59 uur.</b>
3	Publiceren Nota van Inlichtingen	30 oktober 2025
4	<b>Uiterste datum/tijd indienen inschrijvingen</b>	<b>Woensdag 12 november 2022, uiterlijk vóór 10:00 uur</b>
5	Opening van de kluis met inschrijvingen	Woensdag 12 november; na 10:01 uur
6	Beoordelen inschrijvingen	Woensdag 12 november t/m donderdag 13 november
7	Publiceren Proces verbaal van aanbesteding	Donderdag 12 november 2025
8	Versturen mededeling voorneming tot gunning.	Donderdag 12 november 2025
9	Standstill-termijn (20 dagen)	Maandag 24 november 2025
10	Definitieve gunning	Maandag 24 november 2025

**Vetgedrukte** data en tijdstippen betreffen fatale data en tijdstippen. Overige vermelde data en tijdstippen zijn indicatief. De inschrijvers kunnen aan bovenstaande planning geen rechten ontlenen. De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor de planning te wijzigen.

#### **Digitale aanbesteding**

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruik makende van de website van TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van

een digitale inschrijving treft u aan op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). Het is uitsluitend toegestaan uw Inschrijving digitaal in te dienen via TenderNed.

Dit houdt in:

- het beantwoorden van alle vragen betreffende de aanbesteding in digitale vorm;
- het downloaden van documenten die verband houden met deze aanbesteding;
- het uploaden van alle aan u gevraagde documenten. Dit betreft het indienen van uw digitale documenten;
- alle communicatie zoals het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen;
- de Nota van Inlichtingen zal via het platform verspreid worden;
- alle communicatie vanuit de Opdrachtgever vindt u terug binnen het platform.

De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 16.30 uur via Telefoon 0800 - 836 33 76 of via e-mail [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl).

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de digitale Inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk van TenderNed.

### **Inlichtingen**

Als Inschrijver wordt u in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of opmerkingen over de aanbestedingsstukken en/of de beoordelingsprocedure te maken. U kunt uw vragen en/of opmerkingen doorlopend tot 21 oktober 2025 tot 23:59 uur via de tab 'vragen over de aanbesteding' op TenderNed stellen aan de aanbestedende dienst. Op de in de planning opgenomen datum zal er een Nota van inlichtingen worden gegenereerd met daarin alle gestelde vragen en antwoorden. Deze Nota van inlichtingen wordt via TenderNed beschikbaar gesteld en moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken. De aanbestedende dienst garandeert niet dat vragen die worden gesteld na de uiterste datum voor het stellen van vragen zoals opgenomen in paragraaf 3 'planning', worden beantwoord.

Het is niet toegestaan om in het kader van de procedure contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie ter verkrijging van welke informatie dan ook, op straffe van uitsluiting van deelname aan de aanbesteding. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend in de in deze paragraaf besproken informatieronde op de aangegeven wijze.

Een aanwijzing vindt niet plaats.

Het uiterste tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van vragen staat in *par. 3.2. Planning*.

### **Individuele inlichtingen**

Een ondernemer die voornemens is in te schrijven kan digitaal verzoeken om nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig economisch belang als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016. Vragen die zien op dergelijke (individuele) inlichtingen, dienen tegelijkertijd met het indienen van vragen zoals bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016 te worden ingediend.

Mondeling gestelde vragen worden niet beantwoord.

Voor deze individuele vragen gelden dezelfde voorwaarden voor indienen zoals benoemd in de paragraaf 'Nadere inlichtingen' van deze Aanbestedingsleidraad. Aanvullend hierop dient de vraag voorzien te zijn van een nadere motivering waarom de vraag een verzoek tot nadere inlichtingen conform artikel 2.23 van het ARW 2016 betreft.

Indien een vraag wordt gesteld die naar de mening van de aanbesteder niet valt onder artikel 2.23 van het ARW 2016, dan wordt de ondernemer hiervan op de hoogte gesteld. De ondernemer heeft vervolgens de mogelijkheid om de vraag in te trekken of de vraag te laten opnemen in de Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase die aan alle ondernemers zal worden verstrekt.

Naar aanleiding van de vragen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016 wordt een 'Proces verbaal van vragen van economisch belang' opgesteld welke binnen 5 dagen na de individuele inlichtingen aan de betreffende ondernemer wordt toegezonden.

#### **4 Eisen aan de inschrijving**

##### ***Uitsluitingsgronden***

De aanbesteder heeft de keuze gemaakt om bij het gebruik van de uitsluitingsgronden het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten te gebruiken. Door middel van onderstaande tekst worden, voor zover naar dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt verwezen, uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

##### Uitsluitingsgronden

De aanbesteder sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit iedere ondernemer waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals aangekruist in deel 3 van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), van toepassing zijn.

##### Minimumeisen met betrekking tot geschiktheid

Met de invulling van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u tevens dat uw onderneming voldoet aan de door de gemeente Berg en Dal gestelde minimumeisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en overige minimumeisen. Inschrijver kan een beroep op derden doen voor bepaalde kwalificaties. Deze moeten wel bij de inschrijving worden aangegeven.

##### Financiële en economische draagkracht

Inschrijver verklaart, indien hij jaarrekeningsplichtig is, door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. De gemeente Berg en Dal kan de inschrijver vragen om de accountantsverklaring en de jaarrekening als bewijsstuk te overleggen.

Indien inschrijver niet jaarrekeningsplichtig is, verklaart hij door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de financiële en economische draagkracht van de onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. De gemeente Berg en Dal kan de inschrijver vragen om een jaarverslag als bewijsstuk te overleggen.

Inschrijver verklaart, door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat hij beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. De gemeente Berg en Dal kan de inschrijver vragen om een kopie van de verzekeringspolissen als bewijsstuk te overleggen.

##### Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient te beschikken over de volgende kerncompetenties:

1. Kerncompetentie "kolkenreiniging"

Ervaring met reinigen van kolken voor een gemeentelijke of soortgelijke instelling, met een minimale omvang van 7.500 stuks kolken per jaar.

2. Kerncompetentie "Kolkenadministratie"

Ervaring met uitvoering van X-Y metingen en invoering gegevens in Kikker of een soortgelijk beheersysteem.

Inschrijver toont aan dat hij over deze kerncompetenties beschikt door middel van één of meer opdrachten die uitgevoerd zijn in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de datum van inschrijving. De kerncompetentie(s) mogen zowel zijn uitgevoerd binnen één en dezelfde opdracht als in verschillende opdrachten. Een referentie mag dan ook meerdere malen worden opgevoerd, ter voldoening aan meerdere kerncompetenties.

Inschrijver dient het ingevulde en ondertekende formulier Kerncompetentie(s) (bijlage 5 en 6) in de inschrijving bij te voegen. De gemeente behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om, ter verificatie, contact op te nemen met de op het formulier Kerncompetentie(s) genoemde contactpersoon/instantie van de ingediende referent.

In geval een referentieopdracht in combinatie en/of in hoofd-/onderaanneming met een derde is uitgevoerd, kan de inschrijver deze slechts opvoeren als zijn eigen referentie voor zover het werkzaamheden betreft die hij in de referentieopdracht zelf heeft uitgevoerd (behoudens de mogelijkheid om een beroep te doen op de technische bekwaamheid van een derde als bedoeld in art. 2.94 Aanbestedingswet). De inschrijver dient in dat geval gegevens over te leggen die betrekking hebben op zijn eigen aandeel in de uitvoering van de referentieopdrachten.

**De vormvereisten voor de kerncompetentie zijn:**

*De informatie van de referentie dient volledig en eenduidig te zijn zodat de opdrachtgever kan vaststellen dat wordt voldaan aan de minimale eisen betreffende de ervaring / referentie. Alleen de vermelding van een bestektitel, of algemene term zoals "divers onderhoud riolering" en zonder uitgevoerd aantal / waarde t.a.v. minimaal gevraagd is niet beoordeelbaar. Het vermelden van overige werkzaamheden vanuit de referentie welke niet gerelateerd zijn aan de opdracht zijn niet beoordeelbaar.*

Kwaliteit en veiligheid

ISO 9001 of gelijkwaardig:

Inschrijver dient te werken volgens een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001 of gelijkwaardig of te werken volgens een intern (schriftelijk) kwaliteitsmanagementsysteem. Inschrijver dient de gelijkwaardigheid van een intern (schriftelijk) kwaliteitssysteem aan ISO 9001 op verzoek te onderbouwen.

BRL K10014

Inschrijver dient te beschikken over een BRL K10014 (Reinigen van riolen, putten en kolken) certificering (of gelijkwaardig).

VCA\*\*

Inschrijver dient te beschikken over een VCA\*\* bedrijfscertificaat (of gelijkwaardig).

**Gestanddoeningstermijn**

De gestanddoeningstermijn bedraagt 50 dagen.

**Algemene inschrijvingsvereisten**

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

Met betrekking tot de inschrijving zijn van toepassing de eisen aan de inschrijving zoals opgenomen in artikel 01.01.02, 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen.

### ***Te verstrekken documenten***

De inschrijving dient de volgende bescheiden te bevatten:

- Ingevulde en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Inschrijvingsbiljet (model G);

De inschrijving dient te geschieden op het bij uitnodiging gevoegde inschrijvingsbiljet dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet.

- Inschrijvingsstaat;

De inschrijver dient bij zijn inschrijving een specificatie van het bedrag van de inschrijving te verstrekken. Dit middels de staat van ontleding van de inschrijvingsom, conform het model, dat bij de uitnodiging tot inschrijving is gevoegd (Zoals opgenomen in bestek BD-2025-RI-KR).

Inschrijvingsstaat dient te voldoen aan het gestelde in artikel 01.01.03. van de standaard 2020.

- BRL K10014 certificaat (of gelijkwaardig);
- ISO 9001 certificaat (of gelijkwaardig);
- VCA\*\* bedrijfscertificaat (of gelijkwaardig);
- Ingevulde en rechtsgeldig ondertekend Verklaring SROI Berg en Dal;
- Ingevulde en rechtsgeldig ondertekend formulier kerncompetentie 1 "kolkenreiniging";
- Ingevulde en rechtsgeldig ondertekend formulier kerncompetentie 2 "kolkenadministratie".

## **5 Beoordeling inschrijvingen en gunning**

### ***Werkwijze beoordeling inschrijvingen***

De inschrijvingen worden als volgt beoordeeld:

- Eerst wordt elke inschrijving gecontroleerd op compleetheid van de aangeleverde stukken.
- Vervolgens wordt van elke inschrijving gecontroleerd of deze voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen voor zover deze zijn opgenomen in deze leidraad en andere voor deze aanbesteding relevante stukken.
- Tot slot wordt bepaald welke geldige inschrijving de laagste inschrijvingsom heeft.

Indien op enig moment blijkt dat een inschrijving ongeldig is, dan zal deze inschrijving niet verder beoordeeld worden.

### ***Bewijsmiddelen***

Inschrijvers moeten de bewijsmiddelen, zoals gevraagd in de uitnodiging en Eigen Verklaring, binnen 7 dagen na een verzoek daartoe in te dienen bij de aanbesteder. Vervolgens controleert de aanbesteder of de door de inschrijver verstrekte bewijsmiddelen tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd.

## **6 Overige voorwaarden**

### **Inschrijvingsvergoeding**

Er wordt geen inschrijvingsvergoeding toegekend.

### ***Toepasselijk recht***

De aanbesteding is onderworpen aan het Nederlandse recht.

### ***Klachtenregeling***

Vragen, verzoeken, opmerkingen en/of bezwaren met betrekking tot de aanbestedingsprocedure moeten aan de aanbesteder/ het klachtenloket van de aanbesteder kenbaar worden gemaakt.

Wanneer een ondernemer het oneens blijft met de reactie van de aanbesteder / klachtenloket, dan wel een reactie uitblijft, kan hij bij de landelijke commissie van aanbestedingsexperts een klacht indienen. <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Een ondernemer kan ook gelijk een klacht indienen. Bij het indienen van een klacht bij de commissie van aanbestedingsexperts is het reglement commissie van aanbestedingsexperts (versie d.d.01-04-2013) van toepassing.

## Bijlage1 Begrippenlijst

### 1. Generieke termen en definities

De aanbesteder respectievelijk Opdrachtgever heeft bij de aanbesteding van deze opdracht het ARW 2016 van toepassing verklaard.

Dientengevolge zijn de termen en definities welke in het ARW 2016 en UAV 2012 zijn vastgelegd ook van toepassing op alle documenten die in het kader van (de aanbesteding van) deze opdracht zijn opgesteld.

### 2. Specifieke termen en definities

Naast de hierboven beschreven generieke termen, worden de onderstaande termen en definities gehanteerd:

Afwijking	Het niet voldoen aan één of meerdere eisen.
ARW 2020	Aanbestedingsreglement Werken 2020
Gunningscriteria	De criteria waarop de inschrijving wordt beoordeeld (economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) of laagste prijs).
Inschrijving	De schriftelijke aanbieding (offerte) van een inschrijver op de opdracht.
Nota van inlichtingen inschrijvingsfase	Nota in het kader van de niet-openbare procedure zie artikel 3.25 ARW 2016, of een nota in het kader van de openbare procedure zie artikel 2.22 ARW 2020.
Proces-verbaal individuele inlichtingen	Nota in het kader van nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang (zie artikel 3.26 ARW 2016 t.b.v. de niet-openbare procedure en artikel 2.23 ARW 2020 t.b.v. de openbare procedure).