

Nieuwbouw KC de Hekker

Selectieleidraad – Europese niet-openbare Aanbestedingsprocedure – Uitvoerende partijen

- **Bouwkundig**
- **Technische installaties E/W/D**

Opdrachtgever : Stichting Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld
Project : Nieuwbouw KC de Hekker
Projectnummer : 20240086
Document : Selectieleidraad – Niet-openbare Europese
aanbestedingsprocedure – Uitvoerende partijen
Datum : 26-09-2025
Versie : Definitief

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Inleiding	blz. 4
Hoofdstuk 2 Definities	blz. 6
Hoofdstuk 3 Voorwaarden	blz. 8
Hoofdstuk 4 Aanbestedende Dienst en Inlichtingen	blz. 11
Hoofdstuk 5 Informatie over de opdracht	blz. 13
Hoofdstuk 6 Aanbestedingsprocedure	blz. 16
Hoofdstuk 7 Uitsluitingsgronden	blz. 19
Hoofdstuk 8 Geschiktheidseisen	blz. 21
Hoofdstuk 9 Selectiecriteria	blz. 26
Hoofdstuk 10 Aanmelden – in te dienen bescheiden	blz. 30
Hoofdstuk 11 Selectie - toetsing en beoordeling	blz. 32
Hoofdstuk 12 Doorkijk inschrijvingsfase	blz. 35

Bijlagen

- Bijlage 1 Referentieformulier geschiktheidseis
- Bijlage 2 Referentieformulier selectiecriteria S1A en S1B

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld (bouwheer) is samen met KidsCasa, voornemens om een Kindcentrum te realiseren in Norg. Het project heeft de titel 'KC de Hekakker' gekregen. De nieuwe situatie wordt gerealiseerd op/aan de Schoolstraat 3, te Norg. Het gebouw dient onderdak te bieden aan OBS de Hekakker en kinderopvang Kidscasa.

Deze niet-openbare Europese aanbesteding wordt georganiseerd voor het selecteren en contracteren van een bouwkundig aannemer inclusief installateur ten behoeve van het project. Doel is om te komen tot het sluiten van een Overeenkomst.

Deze Selectieleidraad bevat alle aanwezige en benodigde informatie over de inhoud van de Opdracht en over de procedure die de Aanbestedende Dienst volgt om tot een Overeenkomst te komen met de uitvoerende partijen aan wie de uitvoering van de Opdracht wordt gegund.

1.2 Doel selectieleidraad

Deze Selectieleidraad heeft betrekking op de Selectiefase. Er wordt daarnaast een doorkijk gegeven naar de hierop volgende Inschrijvingsfase en het Gunningscriterium. In de Inschrijvingsleidraad wordt de Inschrijvingsfase nader uitgewerkt.

Doel van de Selectieleidraad is:

- het aan Belangstellenden verstrekken van relevante informatie over de Opdracht, de wijze van aanmelden en het verloop van het selectieproces.
- het benoemen van de informatie welke Gegadigden bij Aanmelding moeten overleggen voor de beoordeling van hun geschiktheid.
- inzicht geven in de selectiecriteria te geven waaraan Gegadigden moeten voldoen om in aanmerking te kunnen komen voor een uitnodiging om deel te nemen aan de Inschrijvingsfase.

1.3 Akkoordverklaring

Deze Selectieleidraad, inclusief bijlagen, is met de grootst mogelijke zorg opgesteld. Wanneer er naar de mening van een Belangstellende sprake is van enige onduidelijkheid en/of tegenstrijdigheid in het document of dat de uitwerking/het verloop van de procedure zich niet verhoudt tot de bepalingen in de Aanbestedingswet en/of ARW 2016, dan dient de betreffende Belangstellende dit zo spoedig mogelijk doch uiterlijk voor het indienen van de Aanmelding aan Aanbestedende Dienst te melden. Wanneer een dergelijke melding achterwege is gebleven kan de vermeende tegenstrijdigheid en/of onjuistheid niet meer, al of niet in rechte, aan de Aanbestedende Dienst worden toegeworpen.

Door zich voor deze Selectiefase aan te melden, verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden en de inhoud van de selectieleidraad, de bijlagen en de daarin beschreven Aanbestedingsprocedure. Een Aanmelding met een of meer voorbehouden zal worden uitgesloten.

Handelen in strijd met de eisen gesteld in de Aanbestedingsdocumenten kan leiden tot uitsluiting van de desbetreffende Gegadigde, Deelnemer of Inschrijver van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure. In paragraaf 4.3 staat beschreven op welke wijze Inlichtingen en/of verduidelijkingen kunnen worden verkregen.

2. Definities

Aanbestedende Dienst	Stichting Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld is als bouwheer verantwoordelijk voor onderhavige Aanbestedingsprocedure met als resultaat van de selectiefase: het komen tot het selecteren van de (maximaal) vijf meest geschikte Gegadigden. Om vervolgens tijdens de Inschrijvingsfase op basis van de beste Inschrijving te komen tot het voornemen tot Gunning van de Opdracht.
Aanbestedingsdocumenten	De documenten die door of namens de Aanbestedende Dienst zijn opgesteld ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure. Deze bestaan uit: de Aankondiging, de Selectie- en Inschrijvingsleidraad, Nota('s) van Inlichtingen, contractdocumenten en overige documenten die de Aanbestedende Dienst in het kader van de Aanbestedingsprocedure aan de Gegadigden of Inschrijvers zal verstrekken en als zodanig zal aanmerken.
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige Europese niet-openbare Aanbestedingsprocedure, waaronder begrepen de Selectiefase en de Inschrijvingsfase.
Aankondiging	De formele Aankondiging van onderhavige Opdracht, zoals gepubliceerd op de aanbestedingswebsite - TenderNed.
Aanmelding	De op basis van deze Selectieleidraad aangeleverde documentatie van Gegadigde waarmee hij een aanvraag tot deelneming aan de Aanbestedingsprocedure doet.
Belangstellende	Een ondernemer die naar aanleiding van de Aankondiging de daarbij horende Selectieleidraad opvraagt met als doel om hiermee tot een Aanmelding te kunnen komen.
Beoordelingscommissie	De door Aanbestedende Dienst samengestelde commissie voor de aanbesteding. Zij is verantwoordelijk voor de beoordeling van de Aanmeldingen en Inschrijvingen.
Deelnemer	Een van de geselecteerde meest geschikte Gegadigden die zijn uitgenodigd voor het doen van een Inschrijving.
Gegadigde	Een Belangstellende die heeft aangegeven deel te nemen aan de Aanbestedingsprocedure.
Gunning	Het op basis van een geldige Inschrijving, die aan de hand van de Subgunningscriteria daarvoor in aanmerking komt, verstrekken van de Opdracht aan de Opdrachtnemer.
Inschrijver	De Deelnemer die inschrijft of heeft ingeschreven op de Opdracht.

Inschrijving	De door de Inschrijver ingediende aanbieding op de door de Opdrachtgever toegezonden Inschrijvingsleidraad.
Inschrijvingsleidraad	Aanbestedingsdocument, dat na selectie, aan de meest geschikte Gegadigden beschikbaar wordt gesteld, met daarin opgenomen de procesbeschrijving om te komen tot het indienen van een geldige Inschrijving door Deelnemer, evenals de totstandkoming van het verstrekken van de Opdracht.
Inschrijvingsfase	De fase vanaf de verzending van de uitnodiging tot Inschrijving aan de meest geschikte Gegadigden, tot en met de bekendmaking van het voornemen tot Gunning.
Nota('s) van Inlichtingen	Document met nadere inlichtingen, als onderdeel van de Overeenkomst, met daarin de door de Aanbestedende Dienst gegeven antwoorden op de door Belangstellenden/Gegadigde(n)/Deelnemers(s) gestelde vragen tijdens de Aanbestedingsprocedure.
Opdracht	De Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund dient het Werk te realiseren binnen de uitgangspunten en contractuele voorwaarden die in de Inschrijvingsleidraad zijn benoemd.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie de Opdracht is overeengekomen.
Overeenkomst	De voorwaarden die na definitieve Gunning gelden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op basis waarvan de Opdracht wordt uitgevoerd.
Perceel	De bouwkundige, elektrotechnische- en werktuigbouwkundige (inclusief de gebouwgebonden infrastructurele voorzieningen ten behoeve van ICT) realisatie van de nieuwbouw, te weten een gebouw die huisvesting biedt aan primair onderwijs en kinderopvang. Inclusief vaste inrichting en de sloop van het bestaande schoolgebouw. Maar exclusief openbare inrichting en losse inrichting.
Selectieleidraad	Aanbestedingsdocument met daarin opgenomen de procesbeschrijving van de Selectiefase om te komen tot het indienen van een geldige Aanmelding door Gegadigde.
Selectiefase	De fase na publicatie van de Aankondiging waarin de Aanbestedende Dienst na beoordeling op de gestelde eisen en criteria welke meest geschikte Gegadigden worden uitgenodigd voor het doen van een Inschrijving.
Werk	Zie de projectomschrijving onder hoofdstuk 5.1 van deze Selectieleidraad.

3. Voorwaarden

Aanbestedingsprocedure	Het ARW 2016 is van toepassing op de onderhavige Aanbestedingsprocedure. De te volgen Aanbestedingsprocedure is de Europese niet-openbare procedure (aanbesteding met voorafgaande selectie) volgens het ARW 2016, zoals bedoeld in artikel 3.1.1 ARW 2016.
Beëindiging procedure	De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor, zonder opgaf van redenen, deze Aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te staken of te beëindigen. De Deelnemers dan wel Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is de Opdrachtgever op wat voor wijze dan ook schadeplichtig.
Blijvende geschiktheid	Indien gedurende de Aanbestedingsprocedure blijkt dat er onjuiste informatie is verstrekt, dan wel een Deelnemer/Inschrijver niet meer aan de geschiktheidseisen blijkt te voldoen of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, kan de betreffende Deelnemer/Inschrijver alsnog worden uitgesloten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
Geschillenbeslechting	De geschillenbeslechting vindt plaats bij de burgerlijk rechter van het arrondissement waarbinnen de Aanbestedende Dienst gevestigd is.
Gestanddoening	De termijn van gestanddoening van de Inschrijving eindigt negentig dagen na sluiting van de uiterste datum van indiening en kan op initiatief van de Opdrachtgever eenmalig worden verlengd met dertig dagen. Binnen deze termijn heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
Gunningscriterium	Gunning van de opdracht geschiedt op grond van 'economisch meest voordelige inschrijving (EMVI), laagste prijs.
Kostenvergoeding	Deelname aan deze Aanbestedingsprocedure is voor eigen rekening en risico. Voor zowel het indienen van een geldige Aanmelding, als het indienen van een geldige Inschrijving ontvangen Gegadigden en Deelnemers geen tegemoetkoming in kosten.
Meerdere inschrijvingen per concern	Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een Aanvraag tot deelname indienen (zelfstandig, in Combinatie of als onderaannemer), indien zij – op verzoek van de Aanbestedende Dienst kunnen aantonen dat zij ieder de aanvraag tot deelname onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in

acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende concern behorende Gegadigden.

Ondertekening

Alle te ondertekenen documenten dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend. Vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondergetekende(n) moet blijken uit het later op te vragen uittreksel uit het handelsregister.

Ongeldigheid

De Aanbestedende Dienst heeft, zonder dat hij daardoor jegens de Gegadigde of de Inschrijver verplicht is tot het betalen van (schade)vergoedingen, het recht om een Aanmelding of Inschrijving van een Gegadigde of Inschrijver ongeldig te verklaren en/of de uiteindelijk gegunde opdracht te ontbinden of op andere wijze te beëindigen indien:

- de Aanmelding of Inschrijving niet voldoet aan de eisen gesteld in de Aanbestedingswet, het ARW 2016, de Aankondiging, de leidraad/leidraden en de overige voor Aanmelding of Inschrijving relevante aanbestedingsstukken;
- aan de Aanmelding of Inschrijving voorwaarden zijn verbonden;
- de Gegadigde of Inschrijver al dan niet opzettelijk onjuiste of onvolledige gegevens of informatie heeft verstrekt;
- de bij de Aanmelding of Inschrijving ingediende te ondertekenen bescheiden niet door de daarvoor bevoegde persoon en/of anderszins niet rechtsgeldig zijn ondertekend.

Samenwerkingsverbanden

Bij deze aanbesteding mogen samenwerkingsverbanden van ondernemers als bedoeld in artikel 2.52 van de Aanbestedingswet 2016 inschrijven. Indien de Inschrijver als samenwerkingsverband wil inschrijven, graag voorafgaand aan de Inschrijving de Aanbestedende Dienst informeren. Een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers wordt beoordeeld als één Inschrijver. Het samenwerkingsverband moet een zogenaamde penvoerder hebben die door de andere leden van het samenwerkingsverband onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hun te vertegenwoordigen.

Het samenwerkingsverband moet zich bereid verklaren na een eventuele gunning een rechtsvorm aan te nemen waarbij hoofdelijke aansprakelijkheid wordt gegarandeerd (bijvoorbeeld een Vennootschap onder Firma).

In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) moet door elke combinant een volledig ingevuld exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ingediend worden. Indien een Inschrijver voor het voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen een beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit (een derde/derden/onderaannemer of combinant), moet dit op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden aangegeven. Daarnaast dient door de betreffende derde op wie een beroep wordt gedaan een volledig ingevuld exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ingediend te worden

Taal

Tijdens zowel de Aanbestedingsprocedure, als de uitvoering van de Opdracht is de voertaal Nederlands. Alle documenten zijn in het Nederlands opgesteld.

Het leidinggevend personeel van Gegadigde dat is belast met de uitvoering van de Opdracht, waaronder de projectleider, beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift en communiceert en correspondeert daarin. Indien de Gegadigde zich aanmeldt, verklaart hij daarmee dat hij aan de taaleis voldoet.

Toepasselijk recht

Op de Aanbestedingsprocedure en de te sluiten Overeenkomst is het Nederlands Recht van toepassing.

UAV 2012

Op de Aannemingsovereenkomst zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken 2012 (UAV 2012) van toepassing.

Vertrouwelijkheid en geheimhouding

Door aan deze Aanbestedingsprocedure deel te nemen, verplicht de Deelnemer/Gegadigde zich vertrouwelijk om te gaan met de stukken en de informatie uit deze Aanbesteding. De Deelnemer/Gegadigde geeft de stukken en de informatie slechts vrij aan de medewerkers en andere hulppersonen die daarvan, in het kader van deze Aanbestedingsprocedure, kennis moeten nemen en dezelfde verplichting tot vertrouwelijk behandelen opgelegd hebben gekregen.

De Deelnemer/Gegadigde geeft geen stukken en informatie vrij aan derden, tenzij de Aanbestedende Dienst schriftelijk toestemming heeft gegeven voor het vrijgeven van stukken en informatie aan deze derden. Deze vertrouwelijkheid moet ook na de Gunning in acht worden genomen. Daarnaast behandelt de Aanbestedende Dienst de informatie die zij van de Deelnemer ontvangt vertrouwelijk.

Het is Belangstellenden, Gegadigden, Deelnemers, Inschrijvers, leden van de commissies en anderen dan de contactpersoon, zoals vermeld in paragraaf 4.1, niet toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de Aanbestedingsprocedure, voordat dit door de Aanbestedende Dienst expliciet kenbaar is gemaakt.

Verzekering

Opdrachtnemer is verplicht een adequate en voor de branche gebruikelijke bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering (hierna AVB-verzekering) af te sluiten. Deze AVB-verzekering dient ten minste € 5.000.000,- per gebeurtenis/aanspraak te verzekeren en/of per jaar en verzekerd te houden tegen wettelijke aansprakelijkheid (dekking tegen vergoeding van gevolgschade daaronder begrepen).

Opdrachtnemer dient zich afdoende te verzekeren tegen risico's die voortvloeien uit de Overeenkomst en de door de Opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden. Hieronder dient te worden begrepen doch niet uitsluitend beroeps-, en bedrijfs- aansprakelijkheidsverzekering.

Voorbehouden

Voor een Aanmelding of Inschrijving waaraan voorwaarden zijn gesteld (voorbehouden) behoudt Aanbestedende Dienst zich het recht om de betreffende Aanmelding of Inschrijving terzijde te leggen dan wel als ongeldig te verklaren.

Vormvereisten

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de standaardformulieren te wijzigen. Gewijzigde standaardformulieren en/of een onvolledige of ongeldige Inschrijvingen kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om Aanmeldingen/Inschrijvingen die niet volledig of onjuist zijn en/of die niet conform beschreven procedure tot stand zijn gekomen en/of niet rechtsgeldig zijn ondertekend en/of niet naar waarheid zijn ingevuld, niet in behandeling te nemen.

4. Aanbestedende dienst en inlichtingen

4.1 Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst (hierna: Opdrachtgever) is Stichting Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld.

Aanbestedende Dienst:	Stichting Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld Groene Zoom 16 9301 SJ Roden
-----------------------	--

BCN is, namens Stichting Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld, als projectmanager procesverantwoordelijk voor deze aanbesteding. Alle correspondentie dient via Tendered te geschieden.

Contactpersoon:	BCN Mevrouw A. Mertens
-----------------	---------------------------

4.2 Communicatie

Het is Gegadigde niet toegestaan om in het kader van deze Aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact met de Aanbestedende Dienst op te nemen. Alle communicatie in het kader van deze Aanbestedingsprocedure verloopt schriftelijk (elektronisch) via Tendered.

4.3 Inlichtingen

De Gegadigden kunnen schriftelijk vragen stellen over de inhoud en het verloop van de Aanbestedingsprocedure. Vragen kunnen uitsluitend in de Nederlandse taal via de vragenmodule van Tendered worden gesteld. De vragen kunnen worden ingediend tot uiterlijk, de datum zoals genoemd in paragraaf 6.6. De Aanbestedende Dienst publiceert alle vragen geanonimiseerd en de daarop gegeven antwoorden in een Nota van Inlichtingen, deze worden uiterlijk op de data zoals genoemd in paragraaf 6.6, gepubliceerd op Tendered.

Vragen die niet via vraag en antwoord module op Tendered worden aangeleverd worden als niet ontvangen beschouwd. Derhalve kunnen aan deze vragen ook geen rechten worden ontleend.

Gegadigden worden bij Aanmelding geacht met de inhoud van de Nota van Inlichtingen bekend te zijn.

4.4 Klachten

Klachten omtrent de procedure kunnen worden ingediend bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor de voorwaarden voor het indienen van eventuele klachten en de te volgen procedure wordt verwezen naar de website van genoemde commissie:

www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

De Aanbestedende Dienst wijst erop dat de Commissie geen klachten in behandeling neemt die niet eerst aan de aanbestedende dienst zijn voorgelegd.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals beschreven in hoofdstuk 4.3 van deze Selectieleidraad. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze Aanbestedingsprocedure.

5. Informatie over de opdracht

5.1 Projectomschrijving

Stichting Openbaar Primair Onderwijs is, samen met KidsCasa, voornemens om een Kindcentrum te realiseren in Norg. De toegewezen projectlocatie betreft de huidige kavel van OBS de Hekakker (schoolstraat 3). De nieuwe situatie dient onderdak te bieden aan OBS de Hekakker en kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang van KidsCasa.

De realisatie van KC de Hekakker bestaat uit meerdere onderdelen. Op hoofdlijnen gaat het om:

1. De realisatie van 'KC de Hekakker';
2. De sloop van het bestaande pand;
3. De realisatie van het (school)terrein, bergingen en fietsenstalling.

Op dit moment vindt het project zich nog in de ontwerpfase. Het Definitief Ontwerp is vastgesteld en de omgevingsvergunningsaanvraag loopt. Het ontwerpteam is gestart met het uitwerken van het Technisch Ontwerp en het opstellen van het Bestek.

De volgende adviseurs maken deel uit van het ontwerpteam:

- Architect, Maas Kristinsson Architecten
- Constructeur, Pieters
- Installatieadviseur (incl. brandveiligheid), Sijperda Hardy

Aard en omvang

De omvang van het kindcentrum bedraagt 2022 m² waarbij de verdeling als volgt is:

- School circa 1580 m² BVO
- Kinderopvang circa 442 m² BVO



Afbeelding 1: Gebouwimpressie

5.2 Werkzaamheden

De uitvoeringswerkzaamheden zijn onder één Perceel toebedeeld:

De Opdracht betreft de bouwkundige, elektrotechnische- en werktuigbouwkundige (inclusief de gebouw gebonden infrastructurele voorzieningen ten behoeve van ICT) realisatie van het Werk, inclusief vaste inrichting, op basis van een Technisch Ontwerp/Bestek en de sloop van het huidige schoolgebouw.

De Opdrachtnemer aan wie de Opdracht wordt gegund dient dit te realiseren binnen de uitgangspunten beschreven in de Aanbestedingsdocumenten. In de Inschrijvingsfase wordt het Technisch Ontwerp/Bestek beschikbaar gesteld.

De Opdrachtgever ziet op de uitvoering van de Opdracht toe door middel van directievoering en toezicht/Bestek.

5.3 Uitvoeringstermijn

De definitieve Gunning van deze Aanbestedingsprocedure is naar verwachting februari 2026. De uitvoering vindt naar verwachting plaats vanaf het eerste kwartaal 2026 en het project dient uiterlijk Q1 2027 opgeleverd te worden. In de Inschrijvingsleidraad wordt dit nader uitgewerkt.

6. Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure betreft een Europese niet-openbare aanbesteding conform de ARW 2016 en bestaat uit twee fasen: de Selectie- en de Inschrijvingsfase.

6.1 Selectiefase (fase 1)

Na publicatie op Tendered kunnen Belangstellenden zich aanmelden voor het project. Uit alle Aanmeldingen wordt er een selectie gemaakt van (maximaal) vijf meest geschikte Gegadigden op basis van geschiktheidseisen en selectiecriteria.

Als er sprake is van minder dan vijf geschikte Gegadigden, gaat de procedure door met dit aantal, tenzij wordt besloten de procedure te beëindigen door de Aanbestedende Dienst.

Tijdens de Selectiefase worden de volgende stappen doorlopen:

1. Publicatie van de Aankondiging op Tendered
2. Vragenronde/Nota van Inlichtingen
3. Indiening Aanmeldingen
4. Beoordeling Aanmeldingen
5. Voorlopige selectie
6. Definitieve selectie
7. Uitnodiging tot de Inschrijvingsfase

6.2 Inschrijvingsfase (fase 2)

De geselecteerde Gegadigden ontvangen de Inschrijvingsleidraad. De procesbeschrijving hoe Gegadigden dienen te komen tot indiening van hun Inschrijving evenals de subgunningscriteria en beoordelingsmethodiek staat beschreven in hoofdstuk 12.

6.3 Planning

In de onderstaande tabel is de planning weergegeven voor de Selectie- en Inschrijvingsfase. Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. De data met tijdstippen zijn uiterste data.

#	Selectiefase	Datum	Week	Opmerking
1	Publiceren Aankondiging	26-09-2025	39	
2	Uiterste datum indienen vragen	08-10-2025	41	Voor 13:00 uur
3	Verstrekken Nota van Inlichtingen (uiterlijke datum)	15-10-2025	42	
4	Uiterste datum van aanmelden	12-11-2025	46	Voor 13:00 uur

5	Opening kluis	12-11-2025	46	
6	Beoordeling		46/47	
7	Voorlopige selectiebeslissing	19-11-2025	47	
8	Standstill periode			7 kalenderdagen
9	Bekendmaking definitief resultaat selectie	26-11-2025		
	Inschrijvingsfase			
10	Uitnodiging Inschrijvingsfase	01-12-2025		
11	Verwachte uiterste datum Inschrijving	28-01-2026		
12	Verwachte datum Voorlopige gunning	04-02-2026		
13	Verwachte datum contracteren	24-02-2026		

7. Uitsluitingsgronden

7.1 Verplichte uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst heeft op de bijgaande UEA onder Deel III de verplichte uitsluitingsgronden aangevinkt. Wanneer op de Gegadigde een gestelde verplichte uitsluitingsgrond van toepassing is, dan wordt hij uitgesloten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

7.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst heeft op de bijgaande UEA onder Deel III aangevinkt welke facultatieve uitsluitingsgronden hij stelt. Wanneer op de Gegadigde een gestelde facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is, dan kan hij worden uitgesloten van deelname aan onderhavige Aanbestedingsprocedure.

7.3 Onderling afhankelijke ondernemingen

Ondernemingen waartussen een afhankelijkheidsverhouding bestaat of die onderling zijn verbonden, waaronder moeten worden begrepen vennootschappen van eenzelfde concern, en die zich wensen aan te melden voor deelname aan de onderhavige Aanbestedingsprocedure, moeten hun afhankelijkheidsverhouding of verbondenheid bij hun Aanmelding schriftelijk melden. Deze ondernemingen kunnen worden uitgesloten van deelname aan de onderhavige Aanbestedingsprocedure, tenzij zij stukken overleggen die naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst aantonen dat hun verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en met name dat door hun deelname de mededinging niet wordt vervalst.

7.4 Onderliggende bewijsstukken

1. De Aanbestedende Dienst is bevoegd om de juistheid na te gaan van de UEA die is ingediend door de Gegadigde. Om de juistheid na te gaan kan de Aanbestedende Dienst vragen om een nadere toelichting of aanvulling op de ingediende UEA. De Aanbestedende Dienst zal daarbij aangeven welke onderliggende bewijsstukken de Gegadigde moet overleggen om aan te tonen dat aan de betreffende eis is voldaan. De Aanbestedingswet bepaalt welke onderliggende bewijsstukken de Aanbestedende Dienst te zijner tijd in ieder geval kan opvragen.
2. Wanneer de Gegadigde zich aanmeldt, verklaart hij daarmee dat hij voldoet aan de vereisten. Indien de Aanbestedende Dienst de onder 8.1 en 8.2 bedoelde bewijsstukken opvraagt, dient de Gegadigde ervoor te zorgen dat deze binnen 7 kalenderdagen in het bezit van de Aanbestedende Dienst zijn.
3. In het geval van een combinatie of een beroep op derde(n) geldt dat ieder van de deelnemers voor zich de gevraagde UEA dient te verstrekken. Daarmee moeten ook alle deelnemers de onderliggende bewijsstukken, wanneer de Aanbestedende Dienst hierom vraagt, kunnen verstrekken.

4. Wanneer de Gegadigde onderliggende bewijsstukken moet indienen, dan geldt de geldigheidsduur zoals vermeld bij het betreffende onderdeel.

8. Geschiktheidseisen

Gegadigde dient de UEA, rechtsgeldig te ondertekenen. Hiermee verklaart Gegadigde te voldoen aan alle geschiktheidseisen en op een daartoe gedaan verzoek door de Aanbestedende Dienst, dan wel binnen de aangegeven termijn, het bewijsstuk voor aan te leveren.

8.1 Financiële en economische draagkracht

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Gegadigde verklaart dat zij beschikt over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering conform het bepaalde in hoofdstuk 3 'Verzekering', dan wel zich bereid verklaart bij Gunning van de Opdracht over een dergelijke verzekering te zullen beschikken.

- ➔ *Gegadigde dient na bekendmaking van de selectiebeslissing binnen 7 kalenderdagen een kopie van de verzekeringspolis en een bewijs van premiebetaling te verstrekken, waaruit blijkt dat Gegadigde voldoende is verzekerd.*

Continuïteit

Indien Gegadigde controleplichtig is, verklaart hij door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen.

- ➔ *De Aanbestedende Dienst kan na voorlopige selectie vragen om deze accountsantverklaring en de jaarrekening aan te leveren.*

Indien Gegadigde niet controleplichtig is, verklaart hij door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de financiële en economische draagkracht van zijn onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende looptijd van de Opdracht, inclusief mogelijke verleningen, niet in gevaar komt.

- ➔ *De Aanbestedende Dienst kan na voorlopige selectie vragen om een jaarverslag.*

Bereidheidsverklaring bankgarantie

De Gegadigde dient in staat te zijn om bij Gunning een, vooraf door de Aanbestedende Dienst goed te keuren, op eerste schriftelijke verzoek afroepbare bankgarantie ter waarde van 5% van de opdrachtsom te stellen ten gunste van Aanbestedende Dienst, die loopt tot op de dag van oplevering van de Opdracht.

- ➔ *Bij Inschrijving dient de Deelnemer een bereidheidsverklaring over te leggen. Deze bereidheidsverklaring wordt als bijlage bij de Inschrijvingsleidraad bijgevoegd. Die bereidheidsverklaring dient onvoorwaardelijk te zijn en door een financiële instelling te verklaren dat deze zich bereid verklaart om bij opdrachtverstrekking een bankgarantie conform het bij Inschrijvingsleidraad gevoegde model te verstrekken. Op de bankgarantie dient Nederlands recht van toepassing te zijn. De betrokken financiële instelling dient onder toezicht te staan van de*

Europese Centrale Bank, de door decentrale overheid van een lidstaat van de EU ingestelde (andere) centrale toezichthouder, of de door de centrale overheid van een (andere) staat ingestelde (andere) centrale toezichthouder.

8.2 Beroepsbekwaamheid

Inschrijving handelsregister

Gegadigde dient ingeschreven te staan in het handelsregister van de Kamer van Koophandel of een vergelijkbaar register in de lidstaat van vestiging. Gegadigde verklaart dat zij voldoet aan de gestelde eis.

→ *Gegadigde overlegt bij Aanmelding Selectiefase een Inschrijving Kamer van Koophandel. De Inschrijving moet de actuele situatie weergeven en mag niet ouder zijn dan zes maanden voor datum van Aanmelding. Uit dit bewijsstuk moet blijken wie tekenbevoegd is namens Gegadigde. In geval van Combinatievorming heeft deze eis betrekking op elke combinatie afzonderlijk.*

Kwaliteitsmanagementsysteem

De onderneming die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden verricht verklaart dat zij is gecertificeerd volgens ISO-9001 versie 2015, dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een kwaliteitsplan op het niveau van de NEN ISO 9000-serie of daarmee gelijkwaardig.

→ *Aanbestedende Dienst kan na bekendmaking van de selectiebeslissing vragen een kopie van de certificering te verstrekken.*

VCA- certificering

De onderneming die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden verricht (dit kan Gegadigde zelf zijn, maar ook een door Gegadigde gecontracteerd aannemingsbedrijf) verklaart dat zij is gecertificeerd volgens VCA**, dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een veiligheidsplan op het niveau van VCA** of daarmee gelijkwaardig.

→ *Aanbestedende Dienst kan na bekendmaking van de selectiebeslissing vragen een kopie van de certificering te verstrekken.*

Install-Q/ BRL Certificaat

De installateur dient te voldoen aan de eisen zoals gesteld in de normen van Install-Q de op dit project van toepassing zijnde BRL-certificeringen (BRL6000-00 t/m BRL6000-8c, BRL 100 en 200) zijn vereist. Dit kan op twee manieren worden aangetoond:

1. Aantoonbaar door middel van een op naam gesteld certificaat.

2. Door een rapport van een onafhankelijk deskundig bureau te overleggen waaruit blijkt dan aan genoemde normen wordt voldaan. De beoordeling van de deskundigheid van het bureau is ter beoordeling van Opdrachtgever.

→ *Aanbestedende Dienst kan na bekendmaking van de selectiebeslissing vragen een kopie van de certificering te verstrekken.*

8.3 Technische bekwaamheid

Voor het project gelden geschiktheidseisen. Bij aanmelding dient inschrijver middels referentieprojecten aan te tonen dat er wordt voldaan aan de geschiktheidseisen beschreven in deze paragraaf.

In aanvulling op het in paragraaf 7.4 geformuleerde geldt dat ieder van de deelnemers in de combinatie voor zich aan alle gestelde geschiktheidseisen moet voldoen en in het geval van Aanmelding als combinatie, de Deelnemers in de combinatie gezamenlijk genoemde referentieprojecten moeten kunnen overleggen.

Als geschiktheidseis geldt dat iedere Gegadigde die een Aanmelding indient hieraan moet voldoen. Indien een Aanmelding niet voldoet aan de gestelde eis, zal deze niet worden meegenomen in de beoordeling van de selectiecriteria.

Voor het project wordt de volgende geschiktheidseis gehanteerd:

Geschiktheidseisen m.b.t. technische bekwaamheid	Bewijsmiddelen	Voldoet
G1 Aard en omvang	Een (1) referentie waaruit de ervaring blijkt met de nieuwbouw van een primair onderwijsgebouw met kinderopvang van minimaal 1.200 m ² BVO.	ja/nee

De volgende eisen worden aan het in te dienen referentieproject t.b.v. de geschiktheidseisen gesteld:

1. Een referentieproject dient conform het referentieformulier, zoals opgenomen in bijlage 01, te worden ingediend.
2. Indien niet is voldaan aan de geschiktheidseisen, wordt de Aanmelding niet meegenomen in de verdere beoordeling van de selectiecriteria en daarmee uitgesloten van deelname aan onderhavige Aanbestedingsprocedure.

3. Bij het referentieformulier dient de onderbouwing als bijlage te worden ingediend. De onderbouwing dient te bestaan uit documenten waaruit blijkt dat de geschiktheidseisen onderdeel van de referentieproject zijn geweest.
4. Het referentieproject dient in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding van deze Aanbesteding te zijn opgeleverd.
5. Het is niet de bedoeling dat Gegadigde méér of andere referentieprojecten indient dan die zijn gevraagd. Wanneer de Gegadigde meer dan het aantal gevraagde referentieprojecten opgeeft, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor te bepalen welke referentieprojecten worden beoordeeld. Wanneer de Aanbestedende Dienst tot het laatste overgaat, kan de Gegadigde daar geen bezwaar tegen maken en zal de Aanbestedende Dienst niet verplicht kunnen worden tot vergoeding van eventueel dientengevolge door de Gegadigde geleden (vermeende) schade.

Referentieprojecten bij combinatie

In het geval van Aanmelding als combinatie geldt dat de combinatie (de Gegadigde) de gevraagde referentieprojecten moet aanleveren en niet alle deelnemers in de combinatie voor zich de gevraagde referentieprojecten moeten aanleveren. Van de gevraagde referentieprojecten moet slechts één set referentieprojecten worden aangeleverd door de combinatie, maar dan wel conform de vorm en aantal zoals is bepaald in deze paragraaf.

De aan te leveren referentieprojecten hoeven niet projecten te betreffen waar alle Deelnemers in de combinatie gezamenlijk aan hebben gewerkt.

Referentieproject in combinatie uitgevoerd

Wanneer een Gegadigde een referentieproject indient dat hij (voor een voormalig opdrachtgever) niet geheel zelf maar in combinatie heeft uitgevoerd, dan geldt van dat referentieproject slechts het deel van de werkzaamheden dat die Gegadigde zelf daadwerkelijk heeft uitgevoerd. Op het formulier 'Gegevens Referentieproject' moet de Gegadigde in dat geval niet de omvang van het gehele project, maar slechts de omvang invullen van het deel van het referentieproject dat hijzelf daadwerkelijk heeft uitgevoerd. Verder moet de Gegadigde in dat geval in de door hem in te dienen beschrijving van het project expliciet beschrijven dat hij het betreffende project niet geheel zelf maar in combinatie heeft uitgevoerd, wat de totale omvang van het project was en wat de aard van de werkzaamheden was die hij zelf heeft uitgevoerd.

9. Selectiecriteria

Zodra de Aanmelding voldoet aan de uitsluitingscriteria en geschiktheidseisen, wordt deze beoordeeld op de selectiecriteria.

De Referentieprojecten en ervaringen dienen aan de in paragraaf 9.2 opgenomen voorwaarden te voldoen. De referenties/bewijsmiddelen die hiervoor worden ingediend, mogen dezelfde referenties zijn als ingediend bij de Geschiktheidseisen.

9.1 Selectiecriteria

Gegadigde dient door middel van referentieprojecten en ervaringen de mate aan te tonen waarin hij voldoet aan de door Aanbestedende Dienst gevraagde selectiecriteria. Uit de expertise en de ervaring van de Gegadigde.

Selectie criterium 1: omgeving

Doel: het selecteren van een gegadigde die aantoonbaar ervaring heeft met het realiseren van nieuwbouw waarbij de bestaande omgeving (omwonenden, verkeersbewegingen, bomen) zo min mogelijk belast wordt. Dit omdat rondom de bestaande omgeving van de school verscheidene bomen staan welke een monumentale status hebben en de locatie de nodige uitdagingen kent m.b.t. verkeer en omwonenden.

Vraag: Aannemer toont aan ervaring te hebben met de realisatie van een gebouw waarbij de bestaande omgeving zo min mogelijk wordt belast en rekening gehouden dient te worden met de (monumentale) bomen op locatie die invloed hebben op de bouwplaats inrichting en uitvoering.

Bewijsmiddelen:

- Referentie(s) conform model bijlage 02

Beoordeling:

De beschrijving en de referenties worden beoordeeld op de wijze waarop de referentie aansluit bij het project en waarop aan wordt gegeven hoe omgegaan werd met de uitdagingen in het project.

Nr.	S1 - Omgeving	Punten	Totaal
A	Ervaring met nieuwbouw waarbij de bestaande omgeving (groen, bomen, omwonenden, verkeersbewegingen) zo min mogelijk belast wordt.	10 + 5 Indien wordt toegelicht hoe en met welke middelen omwonenden zijn meegenomen tijdens de uitvoering. + 5 Indien wordt toegelicht hoe overlast (verkeer/geluid) tijdens de bouw is voorkomen.	30

		+ 5 Indien de referentie een onderwijsfunctie betreft. + 5 Indien de referentie een kindcentrum betreft.	
B	Een referentie waarbij rekening gehouden diende te worden met (monumentale) bomen op de bouwplaats/ontwikkellocatie.	5 + 5 Indien beschreven wordt hoe er om werd gegaan met de bomen die een beperking vormde voor de bouwplaats inrichting en de uitvoering + 5 Indien het een nieuwbouwproject betreft	15
		Totale punten	45

9.2 Referenties

Gegadigde dient door middel van een referentieprojecten en ervaringen de mate aan te tonen waarin hij voldoet aan de door aanbestedende dienst gevraagde selectiecriteria S1. Uit de het referentieproject blijkt de expertise en de ervaring van de gegadigde.

De volgende voorwaarden zijn bij de selectiecriteria van toepassing:

- Voor de referentie(s) dient gegadigde gebruik te maken van bijlage 02 'Formulier gegevens referentieprojecten selectiecriteria', hierop dient gegadigde alle gevraagde gegevens in te vullen. U kunt de bijlage downloaden en ingevuld weer uploaden op TenderNed. De referentie mag, in totaal, maximaal 2 A4 enkelzijdig (lettertype: Arial en Lettergrootte: 9.) bevatten.
- Er kan per selectiecriteria 1A en 1B maximaal één referentie worden toegevoegd bij de aanmelding.
- Een referentieproject mag voor meerdere onderdelen (geschiktheidseisen en selectiecriteria) worden ingediend. Er kunnen dus minimaal één project en maximaal drie projecten worden ingediend.
- De referenties moeten zijn uitgevoerd binnen vijf jaren voorafgaande aan de sluitingsdatum voor indiening van de aanmeldingen.
- Het is niet de bedoeling dat Gegadigde méér of andere referentieprojecten indient dan die zijn gevraagd. Wanneer de Gegadigde meer dan het aantal gevraagde referentieprojecten opgeeft, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor te bepalen welke referentieprojecten worden beoordeeld. Het is niet toegestaan om meer dan het

gevraagde aantal referenties in te dienen. Indien meer dan het maximum aantal referentieprojecten is overlegd, volgt uitsluiting.

- De Beoordelingscommissie behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de gegadigde contact op te nemen met de referent om informatie op te vragen over het opgegeven referentieproject. Deze informatie zal uitsluitend gebruikt worden voor onderhavige aanbesteding.

9.3 Beoordeling selectiecriteria

De beoordeling van de selectiecriteria geschiedt op objectieve wijze door een Beoordelingscommissie. De verstrekte informatie met betrekking tot de selectiecriteria mag onderling worden vergeleken door de deelnemers van de Beoordelingscommissie.

De individuele puntenbeoordeling wordt in de complete Beoordelingscommissie besproken. De individuele beoordelaars mogen op basis van dit overleg hun eigen punten aanpassen, waarna de Beoordelingscommissie op basis van consensus tot een eindoordeel komt. Opdrachtgever beoogt hiermee eventuele interpretatieverschillen over inschrijvingen tot een minimum te beperken en het risico uit te sluiten dat één individueel lid een bepaalde uitkomst zou kunnen forceren.

De Beoordelingscommissie kent de punten toe op basis van de ingediende informatie en naar eigen oordeel. Er wordt per selectie criterium punten gescoord zoals bij de selectiecriteria in paragraaf 9.2 staat weergegeven. De Beoordelingscommissie beoordeelt op kwaliteit.

10. Aanmelden – in te dienen bescheiden

10.1 Sluitingsdatum Aanmelding

De Aanmelding met de bijbehorende gegevens dient uiterlijk op, zie paragraaf 6.6 te zijn ontvangen via (geplaatst op) Tendered. Aanmeldingen die na dit tijdstip zijn ontvangen (geplaatst) zijn ongeldig. Het risico van te late indiening doordat de Aanmelding met de bijbehorende gegevens niet tijdig is ontvangen via (geplaatst op) Tendered, is voor Aanmelder. Dit laatste geldt ook wanneer de te late indiening het gevolg is van een storing bij Tendered. De Aanmelder moet de stukken tijdig op Tendered plaatsen en daarmee niet wachten tot kort voor sluiting van de termijn.

10.2 Wijze van Aanmelding

Indiening geschiedt digitaal via Tendered, hierop moeten alle digitale bestanden worden geüpload. In paragraaf 10.3 is opgesomd welke stukken moeten worden ingediend. De Aanmelding met bijbehorende documenten moet in de Nederlandse taal zijn opgesteld. Alle in te dienen stukken moeten de naam van het project vermelden, te weten: 'KC de Hekakker'. Elk van die stukken moet als digitaal bestand worden ingediend. In welk 'format' de digitale bestanden moeten of mogen worden ingediend (pdf, Word, Excel, PowerPoint) is aangegeven in onderstaande paragrafen, waarin de diverse bescheiden zijn beschreven. Uitgangspunt is dat de bestanden zo veel mogelijk in een niet-bewerkbaar (onveranderlijk) format (pdf) moeten worden ingediend en niet in een bewerkbaar (veranderlijk) format (Word, Excel, PowerPoint). Deze aanpak is om te voorkomen dat er later misverstanden ontstaan over wat er is ingediend. Wanneer indiening in een bewerkbaar format is toegestaan, is dit expliciet vermeld in deze leidraad.

10.3 Overzicht in te dienen bescheiden

Een onderneming die zich wil aanmelden voor deelname aan de Aanbestedingsprocedure, moet de volgende bescheiden indienen:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument : zie Tendered
2. Uittreksel KvK (conform paragraaf 8.2)
3. Referentieprojecten
 - a. Geschiktheidseisen – G1 : conform bijlage 1
 - b. Selectiecriteria – S1A en S1B : conform bijlage 2

10.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Gegadigde dient voor verschillende onderwerpen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument te overleggen, zie Tendered. Deze verklaring wordt als pdf-bestand verstrekt en daarop kunnen op digitale wijze gegevens worden ingevuld. De Aanbestedende Dienst heeft op de UEA al enkele onderdelen ingevuld en toepasselijke onderdelen aangekruist, deze gegevens mogen

nadrukkelijk niet worden verwijderd of gewijzigd. De Gegadigde moet de UEA digitaal verder invullen, ondertekenen en bij zijn Aanmelding op Tenderned indienen.

Met de UEA verklaart de Gegadigde dat:

- De verplichte uitsluitingsgronden genoemd in paragraaf 7.1 niet op hem van toepassing zijn.
- De facultatieve uitsluitingsgronden genoemd in paragraaf 7.2 niet op hem van toepassing zijn.
- Alle overige in hoofdstuk 7 genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.
- Hij voldoet aan alle geschiktheidseisen genoemd in hoofdstuk 8.

In het geval van een combinatie of een beroep op derde(n) geldt dat ieder van de Gegadigden voor zich de in deze paragraaf gevraagde UEA dient te verstrekken.

Onderling afhankelijke ondernemingen

Ondernemingen waartussen een afhankelijkheidsverhouding bestaat of die onderling zijn verbonden, waaronder moeten worden begrepen vennootschappen van eenzelfde concern, en die zich wensen aan te melden voor deelname aan de onderhavige Aanbestedingsprocedure, moeten hun afhankelijkheidsverhouding of verbondenheid bij hun aanmelding schriftelijk melden.

Deze ondernemingen kunnen worden uitgesloten van deelname aan de onderhavige Aanbestedingsprocedure, tenzij zij stukken overleggen die naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst aantonen dat hun verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en met name dat door hun deelname de mededinging niet wordt vervalst.

11. Selectie - toetsing en beoordeling

11.1 Beoordelingscommissie

De beoordeling wordt gedaan door een Beoordelingscommissie. De Beoordelingscommissie beoordeelt de Aanmeldingen (fase 1) en de Inschrijvingen (fase 2) op alle onderdelen volgens het wegingsmodel dat wordt vastgelegd in de Selectieleidraad en de Inschrijvingsleidraad. Deze wordt samengesteld door de Aanbestedende Dienst en de samenstelling wordt bekendgemaakt in zowel de Selectieleidraad als de Inschrijvingsleidraad. Op basis van de eindscore die iedere Aanmelder/Inschrijver volgens de Beoordelingscommissie heeft behaald, wordt de rangorde van de Aanmelders/Inschrijvers vastgesteld. Deze commissie bestaat uit:

Organisatie	Functie	Compleetheid	Fase 1	Fase 2
OPON	Huisvestingsadviseur		X	n.v.t.
BCN	Projectmanager		X	n.v.t.
BCN	Procesbegeleider	X		

11.2 Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Een Aanmelding is geldig zodra deze op tijd is ingediend, compleet is en voldoet aan de gestelde vormvereisten. Aanmeldingen worden door de Aanbestedende Dienst getoetst aan de geldende uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen, zoals opgesteld in hoofdstuk 7 en 8.

Wanneer een van de uitsluitingsgronden van toepassing is, zal de Aanbestedende Dienst de Gegaadigde uitsluiten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure. Wanneer de Aanmelding niet voldoet aan een of meerdere van de geschiktheidseisen, zal de Aanbestedende Dienst de Aanmelding ongeldig verklaren.

In het geval van Aanmelding als combinatie geldt dat ieder van de deelnemers in de combinatie:

- Wordt getoetst op de uitsluitingsgronden zoals genoemd in hoofdstuk 7.
- Voor zich aan alle gestelde geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 8 moet voldoen, tenzij uit de onderhavige Selectieleidraad anders blijkt, zoals in paragraaf 7.3 en in hoofdstuk 9 (indiening referentieprojecten).

Wanneer op één van de Deelnemers een uitsluitingsgrond van toepassing is en/of één van de deelnemers niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, dan wordt de combinatie als geheel (lees: ook alle overige Deelnemers in die combinatie) uitgesloten van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

11.3 Verdere beoordeling op selectiecriteria

Wanneer meer dan vijf (5) Aanmeldingen aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voldoen, worden de Aanmeldingen door de Beoordelingscommissie beoordeeld op de Selectiecriteria. De Beoordelingscommissie zet voor iedere Gegadigde de aan hem toegekende punten in een selectiematrix en bepaalt voor iedere Gegadigde de eindscore. Op basis van de eindscore die iedere Gegadigde heeft behaald, wordt tussen hen de rangorde vastgesteld, waarbij geldt: hoe meer punten hoe hoger de plaats in de rangorde. Er is één selectiecriteria (S1) geformuleerd. Voor elke selectie criterium kunnen een vast aantal punten worden gescoord.

- Uit de referentie dient expliciet en overtuigend te blijken dat er aan de criteria en daaronder vallende kerncompetenties is voldaan.
- De optelling van het aantal toegekende punten bij de kerncompetenties vormt de eindscore.
- De vijf meest geschikte Gegadigden zijn de Gegadigden met de vijf hoogste eindscores, worden uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase.
- Indien er meer dan één Gegadigde op plaats 5 eindigen, wordt de Gegadigde uitgenodigd die de hoogste score heeft op het onderdeel S1A.
- Indien er meer dan één Gegadigde op plaats 5 eindigen en een gelijke score hebben op kerncompetentie S1A, wordt de Gegadigde met de meeste punten op kerncompetentie S1B uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase.

11.4 Loting bij gelijke beoordeling

Wanneer na het door selecteren op de selectie criterium 1, zoals beschreven in voorgaande paragraaf, nog steeds meer dan 1 Gegadigde op plaats 5 staat, wordt tussen deze Gegadigden geloot om de tussen hen geldende hoogste plaats in de rangorde. De verliezer van deze loting en alle andere Gegadigden met een lagere plaats in de rangorde dan deze verliezer, dalen alle één plaats in rangorde. Loting op deze wijze vindt plaats zo vaak als nodig is om te bereiken dat de eerste vijf plaatsen worden ingenomen door vijf Gegadigden met een ongelijke plaats in de rangorde. Laatstbedoelde vijf Gegadigden worden uitgenodigd tot Inschrijving. Een eventuele loting zal ten overstaan van een notaris plaatsvinden.

11.5 Selectiebeslissing

Het voornemen tot selectie en afwijzing van de gegadigden wordt gelijktijdig via Tendermed bekend gemaakt aan alle Gegadigden. De afgewezen Gegadigden ontvangen de volledige scorelijst waarin hun score ten opzichte van de Gegadigden die zijn geselecteerd voor de Inschrijvingsfase zichtbaar is en de gronden waarop het voornemen tot selectie is gebaseerd.

11.6 Standstill periode en bezwaartermijn

Nadat de Aanbestedende Dienst aan de Gegadigden de uitkomst bekend heeft gemaakt, neemt de Aanbestedende Dienst een standstill termijn van 7 dagen in acht. Binnen die termijn gaat de Aanbestedende Dienst niet over tot uitnodiging tot inschrijving. Gedurende die termijn bestaat ook de mogelijkheid tot het maken van bezwaar.

De Gegadigde dient een eventueel bezwaar tegen de vaststelling van de selectie binnen 7 dagen na het bekendmaken van die beslissing aanhangig te maken in de vorm van een kortgedingprocedure bij de bevoegde rechter, zoals aangegeven in de Aankondiging. Een bezwaar dat aanhangig wordt gemaakt nadat laatstbedoelde termijn is verstreken, is niet ontvankelijk.

Nadat de Aanbestedende Dienst de voorlopige selectiebeslissing bekend heeft gemaakt, kan hij deze, zolang hij die beslissing nog niet definitief heeft gemaakt, nog wijzigen. De Aanbestedende Dienst kan overgaan tot laatstbedoelde wijziging wanneer daar naar zijn mening goede grond voor is, ook indien er geen bezwaar is gemaakt tegen de voorgenomen selectiebeslissing. Wanneer de Aanbestedende Dienst de voorgenomen selectiebeslissing op de hier genoemde manier wijzigt, dan zal hij opnieuw een standstill termijn en een bezwaartermijn in acht nemen. Wanneer de standstill termijn is verstreken en er geen bezwaar is gemaakt, dan wel de ingediende bezwaren ongegrond zijn verklaard, kan de Aanbestedende Dienst de Geselecteerde Gegadigden uitnodigen tot het doen van een Inschrijving.

12. Doorkijk inschrijvingsfase

De geselecteerde Gegadigden ontvangen de Inschrijvingsleidraad. Dit is de procesbeschrijving hoe zij dienen te komen tot indiening van hun Inschrijving.

Gunning van de opdracht geschiedt op grond van 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving' (EMVI). Het gunningscriterium betreft 'Laagste prijs'.

Het ontwerp is tot stand gekomen na veelvuldig overleg met betrokkenen en zijn de wensen verwerkt in het ontwerp. Daarnaast is het ontwerp tot stand gekomen in samenwerking met specialistische marktpartijen, waardoor de 'stand der techniek' in het ontwerp is verwerkt. Hierdoor blijft en weinig tot geen ruimte ontwerpvrijheid over. Enkel de inschrijfprijs is doorslaggevend.

De Inschrijving bevat in ieder geval een inschrijfbiljet en gespecificeerde open begroting die hierop aansluit. Eventuele onduidelijkheden in een Inschrijving kunnen leiden tot een verificatiegesprek.

Tijdens de Inschrijvingsfase worden de volgende stappen doorlopen:

1. Verzenden uitnodiging tot Inschrijvingsfase incl. Inschrijvingsleidraad
2. Ontvangstbevestiging/ bewijs van deelname
3. Nota van Inlichtingen (aantal rondes n.t.b.)
4. Indiening Inschrijvingen
5. Beoordeling Inschrijvingen
6. Voorlopige advies Voornemen tot Gunning
7. Definitieve gunning/ contractvorming