

# OFFERTEAANVRAAG

Ten behoeve van de  
Europese aanbesteding  
inzake

## Levering en implementatie Reserveringssysteem Werkplekken en vergaderruimtes

Volledig digitaal via Tenderned

Kenmerk: 2025-15  
Datum: 26-5-2025

## Inhoud

1.	Inleiding .....	4
1.1	Algemeen .....	4
1.2	Aanbestedingsprocedure .....	5
1.3	Clustering en percelen .....	5
1.4	Planning .....	5
2.	Procedurele informatie .....	7
2.1	Indiening inschrijving .....	7
2.2	In te dienen stukken .....	7
2.3	Gestanddoeningstermijn .....	8
2.4	Taal en valuta .....	8
2.5	Opening van inschrijvingen .....	8
2.6	Holding, samenwerkingsverbanden, beroep op derden, onderaannemers en eenmaal 8	
2.6.1	Holding .....	8
2.6.2	Samenwerkingsverbanden .....	8
2.6.3	Beroep op derden .....	9
2.6.4	Onderaannemers .....	9
2.6.5	Eenmaal inschrijven .....	9
2.7	Overeenkomst en opname inschrijving in de overeenkomst .....	10
2.8	Het stellen van vragen .....	10
2.9	Klachten over deze aanbestedingsprocedure .....	10
2.10	Voornemen tot gunning en standstill-termijn .....	10
2.11	Gunning .....	12
3.	Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Gunningscriteria .....	13
3.1	Uitsluitingsgronden, eisen en criteria .....	13
3.1.1	Algemeen .....	13
3.1.2	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden .....	13
3.1.3	Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht .....	16
3.1.4	Eisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid .....	16
3.1.5	Eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid .....	17
3.1.6	Verplichtingen op het gebied van milieu, sociaal en arbeidsrecht .....	17
4.	Pakket van Eisen .....	18
4.1	Pakket van Eisen opdracht .....	18
4.2	Varianten .....	18
5.	Beoordelingsprocedure .....	19
5.1	Beoordelingscommissie .....	19
5.2	Risico-analyse winnende inschrijving .....	19
5.3	Besluitvorming .....	19
6.	Gunningscriteria .....	20
6.1	Hantering gunningscriteria algemeen .....	20
6.2	Gunningscriterium prijs .....	20
6.2.1	Beoordelingswijze gunningscriterium prijs .....	20

6.2.2 Indexering .....	21
6.3 Gunningscriterium kwaliteit .....	22
6.3. Beoordelingswijze gunningscriterium kwaliteit .....	22
BIJLAGEN OFFERTEAANVRAAG.....	25
Bijlage 1 Pakket van Eisen .....	25
Bijlage 2 Concept overeenkomst.....	25
Bijlage 2b Concept verwerkersovereenkomst .....	25
Bijlage 3 GIBIT 2023 artikelen .....	25
Bijlage 3b GIBIT 2023 toelichting per artikel.....	25
Bijlage 4 Conformiteitentabel .....	25
Bijlage 5 Prijzenblad .....	25
Bijlage 6 Middelenverklaring derden.....	25
Bijlage 7 Antwoordformulier wensen reserveringsysteem .....	25

## 1. Inleiding

---

### 1.1 Algemeen

De gemeente Heerenveen telt eenentwintig officiële dorpen en ruim 50.000 inwoners die voor het overgrote deel in de hoofdplaats Heerenveen wonen. Heerenveen is 'n Gouden Plak: een sportgemeente, met SC Heerenveen, Sportstad en Thialf, waar bekende sporters vele medailles halen. Daarnaast is Heerenveen dynamisch en ondernemend. Voor meer uitgebreide informatie over de gemeente Heerenveen wordt verwezen naar de website <http://www.heerenveen.nl>.

Deze aanbesteding betreft een Europese aanbesteding voor levering en implementatie reserveringsysteem voor werkplekken en vergaderruimtes voor de gemeente Heerenveen.

Het doel van deze aanbesteding is om een geïntegreerde softwareoplossing te selecteren en implementeren die zowel vergaderruimte- als werkplekreserveringen mogelijk maakt. Deze oplossing moet voldoen aan de huidige ICT-visie van onze organisatie, die streeft naar minder applicaties en meer integraties voor verbeterde efficiëntie en gebruiksgemak. Door de functies van de eerder gebruikte applicaties Condeco en Tableair samen te voegen, willen we een naadloze en rechtmatige oplossing bieden die de operationele processen stroomlijnt en de gebruikerservaring verbetert. De opdracht dient te worden uitgevoerd in overeenstemming met de voorwaarden, eisen en uitgangspunten zoals neergelegd in deze offerteaanvraag en nota's van inlichtingen, inclusief de bijgevoegde overeenkomst met inkoopvoorwaarden (zie ook *paragraaf 2.6*). Door indiening van uw inschrijving gaat u met deze voorwaarden, eisen en uitgangspunten onverkort akkoord. Dit dient u ook expliciet te maken door invulling en rechtsgeldige ondertekening van de conformiteitentabel (hier bijgevoegd als Bijlage 4).

#### Doel

Het doel van deze aanbesteding is één geschikte marktpartij te selecteren voor implementatie en levering voor een reserveringsysteem.

Het voornaamste doel van deze aanbesteding is om een samenwerking aan te gaan met een betrouwbare partner welke de Gemeente Heerenveen voorziet van de aanschaf en implementatie van een reserveringsysteem voor werkplekken en vergaderruimtes.

Het doel van deze aanbesteding is om een geïntegreerde softwareoplossing te selecteren en implementeren die zowel vergaderruimte- als werkplekreserveringen mogelijk maakt. Deze oplossing moet voldoen aan de huidige ICT-visie van onze organisatie, die streeft naar minder applicaties en meer integraties voor verbeterde efficiëntie en gebruiksgemak. We willen een naadloze oplossing bieden die de operationele processen stroomlijnt en de gebruikerservaring verbetert. De aanbestedende dienst wenst informatieschermen te plaatsen in de algemene gangen van het gebouw, ter ondersteuning van het reserveringssysteem en interne communicatie. De schermen dienen realtime inzicht te geven in de beschikbaarheid van werk- en vergaderplekken binnen het gebouw en daarnaast dynamische content te tonen zoals nieuwsitems of mededelingen.

Naast de in deze aanbesteding beschreven basisopdracht behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst ook een bezoekersregistratiepakket en een narrowcasting pakket aan te schaffen. Deze pakketten maken geen verplicht onderdeel uit van de initiële opdrachtverlening.

De huidige applicatie loopt af per 1 mei 2026. Op die datum moet de nieuwe applicatie 'live gaan'.

## Overeenkomst

De gemeente beoogt de overeenkomst te laten ingaan op of voor 2 februari 2026, met een initiële looptijd van vier (4) jaar, eindigend op 1 februari 2030. Na afloop van deze periode behoudt de gemeente zich het recht voor de overeenkomst te verlengen met maximaal vier (4) keer één (1) jaar. Indien alle verlengingsopties worden benut, eindigt de overeenkomst uiterlijk op 1 februari 2034.

De geraamde waarde van de opdracht bedraagt 205.000,00 euro over de gehele looptijd van de overeenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties. Deze raming is indicatief en hieraan kunnen door inschrijvers geen rechten worden ontleend.

De raming is gebaseerd op historische uitgaven, verwachte ontwikkelingen binnen. De daadwerkelijke afname kan gedurende de looptijd van de overeenkomst hoger of lager uitvallen.

### 1.2 Aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding betreft een Europese procedure conform de uitgangspunten genoemd in afdeling 1.2.4 van de Aanbestedingswet.

Het uitvoeren van een onderhandse procedure houdt in dat de gemeente minimaal twee en maximaal vijf partijen heeft uitgenodigd om een inschrijving te doen.

Deze opdracht wordt volledig digitaal aanbesteed: van vooraankondiging tot gunning. Wij raden u daarom aan uw "Instellingen" op TenderNed juist te beheren, zodat u per email op de hoogte wordt gebracht van alle berichten die u op TenderNed ontvangt.

U dient alleen schriftelijk (digitaal) contact op te nemen met de gemeente Heerenveen via TenderNed. Zie hiertoe ook de procedurele informatie (zie paragraaf 2 van deze leidraad).

### 1.3 Clustering en percelen

Er is geen sprake van een clustering van opdrachten, het voorwerp van de opdracht betreft een zelfstandige opdracht.

Er is geen sprake van percelen.

### 1.4 Planning

Een aantal belangrijke data die met deze aanbesteding verband houden zijn in onderstaand overzicht opgenomen. De gemeente behoudt zich het recht voor om wijzigingen in dit overzicht aan te brengen c.q. van dit overzicht af te wijken.

Stadium van aanbestedingsproces	Datum	Tijd
Publicatie op TenderNed	Vrijdag 26 september 2025	
Uiterste datum voor stellen van vragen over offerteaanvraag via TenderNed (1e vragenronde)	Dinsdag 7 oktober 2025	11:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	Dinsdag 14 oktober 2025	
Uiterste datum voor stellen van vragen over offerteaanvraag via TenderNed (2e vragenronde)	Woensdag 22 oktober 2025	11:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	Vrijdag 24 oktober 2025	
<b>Uiterste datum en tijd uploaden inschrijving in de digitale kluis op TenderNed</b>	<b>Dinsdag 11 november 2025</b>	<b>11:00 uur</b>
Opening digitale kluis met inschrijvingen	Dinsdag 11 november 2025	11:05 uur

Versturen voornemen tot gunning via TenderNed	Dinsdag 25 november 2025	
Opschortende termijn	20 dagen	
Definitieve gunning via TenderNed	Dinsdag 16 december 2025	
Ondertekening overeenkomsten met winnende inschrijver(s)	Maandag 2 februari	
Implementatie	2 maanden	

Inschrijvingen kunnen uitsluitend digitaal via TenderNed worden ingediend.

## 2. Procedurele informatie

### 2.1 Indiening inschrijving

Deze aanbesteding wordt in zijn geheel digitaal via TenderNed uitgevoerd. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend, bijvoorbeeld via e-mail, post, fax of persoonlijk overhandigd, accepteert de gemeente niet. Dit houdt in dat deze aanbesteding, zowel voor de publicatie als ten behoeve van het indienen van alle inschrijvingsdocumenten gebruik wordt gemaakt van TenderNed. Voor registreren en inloggen bij TenderNed heeft u eHerkenning nodig. Nadere informatie over het werken met TenderNed vindt u op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

*Let op! Zorg ervoor dat de instellingen voor de notificaties in TenderNed goed staan.*

De digitale inschrijving dient tijdig (zie planning in H1.4) in de voor de inschrijving betreffende digitale kluis op TenderNed te worden geplaatst. Op genoemd tijdstip sluit de kluis. Een inschrijving die niet tijdig en niet juist in de kluis is geplaatst, wordt geacht niet te zijn gedaan en wordt ook niet beoordeeld. Het op tijd in de kluis plaatsen van de inschrijving is geheel voor rekening en risico van de inschrijver.

De gemeente raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een inschrijving te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is dient u zich eerst te registreren als onderneming op TenderNed, dit proces kan meerdere dagen duren. Het op tijd in de kluis plaatsen van de inschrijving is geheel de verantwoordelijkheid van de inschrijver.

### 2.2 In te dienen stukken

Bij inschrijving dienen in ieder geval de volgende stukken in de digitale kluis te worden geplaatst:

<i>Nr.</i>	<i>Document</i>	<i>In dienen bij inschrijving</i>	<i>Indienen binnen 5 dagen na verzoek gemeente</i>
1.	Het rechtsgeldig ondertekende en ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
2.	Het uittreksel uit het handels of beroepsregister, waarmee de rechtsgeldigheid van de inschrijving vast te stellen is.	X	
3.	De rechtsgeldig ondertekende en ingevulde conformiteitentabel	X	
4.	Gedragsverklaring aanbesteden		X
5.	Verklaring belastingdienst		X
6.	Kopie aansprakelijkheidsverzekering		X
7.	Invulformulier verklaring onderaanneming	Afhankelijk van de Inschrijving	
8.	Invulformulier holdingverklaring	Afhankelijk van de Inschrijving	
9.	Ingevuld en ondertekende middelenverklaring	Afhankelijk van de Inschrijving	
10.	Standaardformulier Referenties en Kerncompetenties	X	

11.	Uitwerking gunningscriterium K1 implementatieplan	X
12.	Uitwerking gunningscriterium K2 Wensenlijst	X
13.	Prijzenblad	X

### 2.3 Gestanddoeningstermijn

U dient uw inschrijving gestand te doen tot en met 90 dagen na de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen. Tijdens deze periode heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

In het geval tegen onderhavige aanbesteding een kort geding wordt aangespannen, dan zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechter. In overige gevallen behoudt de gemeente zich het recht voor de inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

### 2.4 Taal en valuta

Communicatie gedurende de aanbestedingsprocedure dient te geschieden in de Nederlandse taal. Inschrijvingen dienen eveneens te worden gesteld in de Nederlandse taal. Bedragen in de offerte dienen te worden vermeld in Euro's, exclusief BTW.

### 2.5 Opening van inschrijvingen

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen opent de gemeente de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure. Het proces-verbaal van opening zal op TenderNed beschikbaar worden gesteld.

### 2.6 Holding, samenwerkingsverbanden, beroep op derden, onderaannemers en eenmaal ingeschreven

#### 2.6.1 Holding

Als u op enigerlei wijze voor het voldoen aan de eisen van de offerteaanvraag gebruik maakt van (gegevens van) de holding waartoe uw bedrijf behoort, dient u een zogenaamde holdingverklaring (conform art 2:403 BW) bij te voegen bij uw inschrijvingsdocumenten op TenderNed, waarin tekenbevoegde van de holding verklaart bereid te zijn om garant te staan en zich aansprakelijk te stellen voor verplichtingen, aangegaan door de dochteronderneming (conform art. 2:403 BW).

*Let op! De holding dient een holdingverklaring in te leveren en aan te tonen dat deze verklaring is getekend door een persoon die daartoe bevoegd is, door een actueel uittreksel uit het handelsregister bij de inschrijvingsdocumenten op TenderNed te voegen.*

#### 2.6.2 Samenwerkingsverbanden

Samenwerkingsverbanden (combinaties) van inschrijvers mogen inschrijven. Voor samenwerkingsverbanden geldt dat het verband als geheel aan de gestelde eisen en criteria moet voldoen. Er gelden geen zwaardere eisen voor samenwerkingsverbanden. Het is niet noodzakelijk dat bij gelegenheid van inschrijving of gunning zij een rechtsvorm aannemen. Ieder lid van het samenwerkingsverband wordt echter hoofdelijk aansprakelijk gehouden voor de uitvoering van de gehele overeenkomst.

Na inschrijving is het niet toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming van de gemeente om de samenstelling van het samenwerkingsverband te wijzigen. Deze toestemming zal niet op onredelijke gronden worden geweigerd.

*Let op! Elke afzonderlijke partij in het samenwerkingsverband dient de UEA (zie bijlage) ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aan te leveren bij de inschrijving via TenderNed. Elke partij dient een actueel*

*uittreksel van het handelsregister toe te voegen bij inschrijving. Ten behoeve van de communicatie met de gemeente dient een samenwerkingsverband van inschrijvers een penvoerder aan te wijzen.*

### **2.6.3 Beroep op derden**

Uit de aanbestedingsregelgeving volgt dat het deelnemers aan een aanbestedingsprocedure is toegestaan om zich te beroepen op de bekwaamheid of middelen van derden. Voorwaarde die hieraan wordt verbonden is dat de partij die zich beroept op ervaring of middelen van een derden, met een schriftelijk document kan aantonen dat hij voor de uitvoering van de opdracht de gehele tijd daadwerkelijk over de ervaring of middelen van deze derden zal kunnen beschikken.

De derde(n) waarop een beroep wordt gedaan mag niet gelieerd zijn aan of verbonden met andere inschrijvers. Enkel en alleen inschrijven als derde voor meerdere inschrijvers, dus niet als inschrijver of combinant, is wel toegestaan.

*Let op! Bij inschrijving dient een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende middelenverklaring (zie bijlage) te worden bijgevoegd. Daarnaast vult u onderdeel II C van de UEA in. NB. Bij inschakeling van meerdere onderaannemers dient de middelenverklaring voor elke onderaannemer ingevuld te worden en bij uw inschrijvingsdocumenten op TenderNed te worden geüpload.*

### **2.6.4 Onderaannemers**

Daar waar *onderaannemers* worden ingeschakeld stelt de hoofdaannemer zich er voor garant dat geen van de onderaannemers zich bevindt in één van de situaties als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet, en de door de gemeente op deze aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden, overeenkomstig artikel 2.87 van de Aanbestedingswet.

Indien blijkt dat de onderaannemer op grond van artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet uitgesloten moet worden voorziet hoofdaannemer onverwijld in vervanging van de betreffende onderaannemer. Dit geldt ook gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

De gemeente kan van een inschrijver verlangen een eigen verklaring te overleggen van de onderaannemers die hij betreft bij de uitvoering van de opdracht. Daarnaast kan de gemeente van de opdrachtnemer verlangen dat hij certificaten en andere ondersteunende documenten van onderaannemers overlegt.

Na inschrijving is het niet toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming van de gemeente om van onderaannemer te wijzigen of geheel van onderaanneming af te zien. Deze toestemming zal niet op onredelijke gronden worden geweigerd.

De Opdrachtnemer stelt de gemeente onverwijld schriftelijk in kennis van eventuele wijzigingen en/of toevoeging van onderaannemers en wijziging in de gegevens van onderaannemers.

*Let op! U dient bij inschrijving onderdeel II D van de UEA in te vullen.*

### **2.6.5 Eenmaal inschrijven**

Rechtspersonen, natuurlijke personen en vennootschappen mogen zich slechts eenmaal inschrijven, al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen. Van toepassing zijn hierbij artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek. Rechtspersonen en vennootschappen die aan elkaar verbonden zijn zoals bedoeld in artikel 2:24a, 2:24b en/of 2:24c van het Burgerlijk Wetboek worden in het kader van deze aanbesteding als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd. Dit geldt eveneens voor vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Indien aan elkaar verbonden ondernemingen afzonderlijk inschrijven op deze opdracht, worden deze allemaal als ongeldig ter zijde gelegd, tenzij door partijen bij inschrijving wordt aangetoond dat er geen vervalsing van de mededinging heeft plaatsgevonden.

## **2.7 Overeenkomst en opname inschrijving in de overeenkomst**

De inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund zal deel uitmaken van de overeenkomst die wordt gesloten.

De tekst van deze overeenkomst inclusief de door de gemeente van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden is opgenomen in de bijlage bij deze offerteaanvraag. De tekst van deze overeenkomst ligt vast. Indien u tekstwijzigingen wilt voorstellen, dan kunt u gebruik maken van de mogelijkheid om vragen te stellen.

Algemene (leverings-)voorwaarden van bedrijven worden nadrukkelijk afgewezen.

## **2.8 Het stellen van vragen**

Indien u vragen wenst te stellen of opmerkingen wenst te maken over de Offerteaanvraag of de bijbehorende Bijlagen dan dienen deze via de tab 'vragen over de aanbesteding' op TenderNed te worden gesteld. Van vragenstellers wordt een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. U dient derhalve uw vragen niet op te sparen tot de sluitingsdatum, maar de vragen doorlopend te stellen binnen de gestelde vragenperiode. Voor de uiterste indieningsdatum/data verwijzen wij u naar de planning zoals opgenomen in paragraaf 1.4 van deze Offerteaanvraag.

Gestelde vragen kunnen doorlopend worden beantwoord en worden geanonimiseerd aan alle geregistreerde geïnteresseerde partijen beschikbaar gesteld. Uiterlijk tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijving stelt de Aanbestedende dienst een Nota van inlichtingen op met daarin de gestelde vragen en gegeven antwoorden. Deze Nota van inlichtingen stelt de Aanbestedende dienst ter beschikking via TenderNed en moet u beschouwen als een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten. Eventuele wijzigingen en aanvullingen in de Nota van Inlichtingen dienen de Inschrijvers onvoorwaardelijk te accepteren, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in de Offerteaanvraag.

Wij verzoeken u bij de vragen (indien van toepassing) te verwijzen naar de betreffende pagina en paragraaf in de offerteaanvraag. Tevens verzoeken wij u nadrukkelijk uw bedrijfsnaam niet in de vragen op te nemen.

## **2.9 Klachten over deze aanbestedingsprocedure**

Naast de wettelijke vastgelegde normen voor rechtsbescherming vindt de gemeente het van belang dat eventuele klachten en onduidelijkheden in een zo vroeg mogelijk stadium worden voorkomen/opgelost. Vragen en (vermeende) onvolkomenheden/klachten kunnen volgens de in *paragraaf 2.8* 'het stellen van vragen' beschreven procedure worden gemeld.

## **2.10 Voornemen tot gunning en standstill-termijn**

Na afronding van de beoordeling wordt een beslissing over de gunning genomen. De mededeling van de gunningsbeslissing vindt plaats door bekendmaking van het voornemen tot gunning aan de winnende inschrijver via TenderNed, gelijktijdig met de bekendmaking hiervan aan de afgewezen inschrijvers via TenderNed.

De mededeling van de voorgenomen gunning houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, waarmee een overeenkomst naar Nederlands recht tot stand komt.

Ook worden de afgewezen inschrijvers in de gelegenheid gesteld om binnen 14 kalenderdagen (standstill-termijn) na dagtekening van de afwijzingsbeslissing c.q. het voornemen tot gunning een civiel kort geding aanhangig te maken bij de daartoe bevoegde rechter. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat als een inschrijver niet binnen 14 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De gemeente is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de

gunningsbeslissing.

Ingeval een inschrijver een kort geding aanhangig maakt, kunnen de overige inschrijvers naar hun keuze in die procedure tussenkomen, of zich in deze procedure voegen, opdat op zo kort mogelijke termijn een doeltreffende geschilbeslechting kan plaatsvinden. De gemeente zal alle inschrijvers op zo kort mogelijke termijn informeren over het instellen van een kort geding. Door inschrijving doen inschrijvers uitdrukkelijk en onomkeerbaar afstand van hun recht tot het instellen van derdenverzet tegen of het instellen van een kort geding naar aanleiding van de uitspraak in de oorspronkelijke voorlopige voorziening.

De gemeente zal de uitkomst van het kort geding afwachten alvorens er tot definitieve gunning wordt overgegaan. Tenzij een zwaarwegend belang eerdere definitieve gunning gebied. Of er definitief wordt gegund, en aan wie definitief wordt gegund, hangt af van de uitkomst van het kort geding. De gunning is pas definitief als er een definitieve gunningsbeslissing is verzonden aan de winnende inschrijver. Dit onverminderd de mogelijkheid voor de gemeente om te besluiten niet tot definitieve gunning over te gaan.

### **2.11 Gunning**

Na het verstrijken van de in de paragraaf 2.10 gestelde termijn beslist de gemeente al dan niet om de opdracht te gunnen. Inschrijvers ontvangen via TenderNed de mededeling van de definitieve gunning.

### **2.12 Voorbehouden**

De gemeente behoudt zich het recht voor om als zij zich daartoe gedwongen ziet, van gunning af te zien. Voorts heeft de gemeente het recht om in geval een daartoe bevoegde rechter het gunningsbesluit als onrechtmatig kwalificeert, de overeenkomst met de begunstigde inschrijver(s) met onmiddellijke ingang te beëindigen.

Door de gemeente worden op geen enkele wijze kosten vergoed die door ondernemers gemaakt zijn of worden in relatie tot deze aanbestedingsprocedure. De gemeente heeft zonder meer de intentie de aanbestedingsprocedure succesvol af te ronden. Als zich echter situaties voordoen die ertoe leiden dat besloten wordt het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten en/of de opdracht niet te gunnen dan heeft de betrokken ondernemer in beginsel geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook. Tenderkostenvergoeding kan aan de orde zijn wanneer een gedeelte van de te plaatsen opdracht moet worden uitgevoerd om de inschrijving in te kunnen dienen. Dit geldt ook als de aanbesteding ingetrokken wordt, wanneer dat in een zodanig stadium gebeurt dat de inschrijvers ook daadwerkelijk kosten hiervoor hebben moeten maken.

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorgvuldigheid opgesteld. Als u echter, ondanks deze zorgvuldigheid, tegenstrijdigheden, inhoudelijke fouten of onvolledigheden in deze documenten meent te ontdekken, bent u gehouden de gemeente onverwijld hierop te wijzen.

Vragen en (vermeende) onvolkomenheden kunnen volgens de in *paragraaf 2.8* 'het stellen van vragen' beschreven procedure worden gemeld.

### 3. Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Gunningscriteria

---

#### 3.1 Uitsluitingsgronden, eisen en criteria

##### 3.1.1 Algemeen

De gemeente zal uitsluitend inschrijvingen in aanmerking nemen van inschrijvers die kunnen aantonen te voldoen aan de criteria en de geschiktheid eisen als beschreven in dit hoofdstuk. Inschrijvers dienen daartoe het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals opgenomen in de bijlage bij deze offerteaanvraag volledig in te vullen. De diverse onderdelen van het UEA worden in dit hoofdstuk van de offerteaanvraag nader toegelicht.

*Let op! Het betreft een betaversie van het pdf-formulier. Vergrendeling van door de gemeente ingevulde informatie of geselecteerde opties is niet mogelijk. Dit betekent dat een inschrijver de door de gemeente aangegeven uitsluitingsgronden kan aanpassen. Dit is niet toegestaan op straffe van uitsluiting.*

De UEA dient te worden ondertekend door een vertegenwoordigingsbevoegde. Dit houdt in dat de persoon of personen die de UEA ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk bevoegd zijn, zal de UEA door die twee of meer personen moeten worden getekend. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daar rekening mee gehouden worden.

Aanbiedingen in combinatie of als hoofdaannemer-onderaannemer zoals bedoeld in paragraaf 2.6, dienen vergezeld te gaan van invulling van een aantal gegevens in het UEA.

Daar waar *onderaannemers* worden ingeschakeld stelt de hoofdaannemer zich er voor garant dat geen van de onderaannemers zich bevindt in één van de situaties als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet, en de door de gemeente op deze aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden, overeenkomstig artikel 2.87 van de Aanbestedingswet.

In het UEA verklaart een inschrijver dat hij voldoet aan het daar gestelde omtrent uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en andere gestelde eisen. Uiteindelijk hoeft alleen de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt hiervoor binnen 5 werkdagen na dagtekening van een verzoek de originele bewijsstukken aan te leveren. Het verzoek om de originele bewijsstukken aan te leveren kan nimmer worden gezien als een voornemen tot gunning van de opdracht.

##### 3.1.2 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

###### **Uitsluitingsgronden**

- ***Van deelname aan de aanbesteding en van opdrachtverlening wordt uitgesloten eenieder die zich in een of meer van de omstandigheden als genoemd in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet bevindt.***
- ***Indien een gegadigde zich bevindt in één van de omstandigheden als genoemd in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet, kan hij worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening. Hierbij gaat het om de door de gemeente op deze aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden.***

*Hiervoor aan te leveren informatie:*

Bij inschrijving ingevuld en ondertekende UAE (deel III), zie bijlage 6 bij deze offerteaanvraag.

De inschrijver die voor gunning in aanmerking komt dient op eerste verzoek van de gemeente binnen vijf werkdagen na dagtekening van het via TenderNed verzonden bericht aan te tonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in het artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 en de op deze aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 niet op hem van toepassing zijn. Hierbij kan de gemeente ook vragen om verklaringen etc. van onderaannemers zoals omschreven in paragraaf 2.6 van deze Offerteaanvraag.

<b>Uitsluitingsgronden 2.86 Aanbestedingswet</b>	<b>Bewijsstuk</b>
Gronden in verband met strafrechtelijke veroordelingen op grond van artikel 2.86 lid 1 van de Aanbestedingswet	Bij inschrijving invulling UEA, deel III onder A.  Binnen vijf werkdagen na verzoek Gedragsverklaring aanbesteden (artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet)
Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies op grond van artikel 2.86 lid 4 van de Aanbestedingswet	Bij inschrijving invulling UEA, deel III onder B.  Binnen vijf werkdagen na verzoek Verklaring van de belastingdienst (artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet)
<b>Uitsluitingsgronden 2.87 Aanbestedingswet</b>	<b>Bewijsstuk</b>
De inschrijver verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, tegenover hem geldt een surseance van betaling of een (faillissement-)akkoord, of de inschrijver verkeert in een andere vergelijkbare toestand door een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving. (artikel 2.87 lid 1 sub b Aanbestedingswet)	Bij inschrijving invulling UEA, deel III onder C.  Bij inschrijving het Uittreksel uit het handelsregister indienen, dat op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden. (artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet)
De inschrijver heeft in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout begaan (als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub c van de Aanbestedingswet).	Bij inschrijving invulling UEA, deel III onder C.  Binnen vijf werkdagen na verzoek Gedragsverklaring aanbesteden (artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet)
De inschrijver heeft met andere ondernemers overeenkomsten gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging (als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub d van de Aanbestedingswet).	Bij inschrijving invulling UEA, deel III onder C.  Binnen vijf werkdagen na verzoek Gedragsverklaring aanbesteden (artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet)

De inschrijver is zich bewust van enig belangenconflict als gevolg van zijn deelneming aan de aanbestedingsprocedure (artikel 2.87 lid 1 sub e van de Aanbestedingswet).	Invulling UEA deel III onderdeel C en indienen bij inschrijving.  Zo nodig kan de gemeente om aanvullende bewijsstukken vragen.
De inschrijver heeft blijk gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift van een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht van een speciale-sectorbedrijf of een eerdere concessieopdracht en dit heeft geleid tot vroegtijdige beëindiging van die eerdere opdracht, tot schadevergoeding of tot andere vergelijkbare sancties (artikel 2.87 sub g van de Aanbestedingswet)	Invulling UEA deel III onderdeel C en indienen bij inschrijving.  Zo nodig kan de gemeente om aanvullende bewijsstukken vragen.
De inschrijver heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheideisen, of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de ondersteunende documenten, bedoeld in de artikelen 2.101 en 2.102 van de Aanbestedingswet, te overleggen.	Invulling UEA deel III onderdeel C en indienen bij inschrijving.  Zo nodig kan de gemeente om aanvullende bewijsstukken vragen.
De inschrijver of een met de inschrijver verbonden onderneming de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit geadviseerd of is de inschrijver of een met hem verbonden onderneming anderszins betrokken geweest bij de voorbereiding van de aanbesteding (als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub f Aanbestedingswet).	Invulling UEA deel III onderdeel C en indienen bij inschrijving.  Zo nodig kan de gemeente om aanvullende bewijsstukken vragen.
De inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende dienst onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of heeft door nalatigheid misleidende informatie verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting, selectie en gunning (als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub i Aanbestedingswet).	Invulling UEA deel III onderdeel C en indienen bij inschrijving.  Zo nodig kan de gemeente om aanvullende bewijsstukken vragen.

### **Toelichting Gedragsverklaring aanbesteden**

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten. Vanaf 1 april 2013 is voor het inschrijven op een aanbestedingsprocedure een GVA verplicht. Aanvragen GVA worden rechtstreeks bij Justis ingediend. In de toelichting op het aanvraagformulier kunt u lezen hoe het aanvraagformulier ingevuld dient te worden. Het aanvraagformulier kunt u downloaden:

<http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaring-aanbesteden/>

Voor wat betreft de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de aanvraagtermijn hiervan tenminste 8 weken kan zijn. Eenmaal afgegeven is de GVA 2 jaar geldig. Het is

dus zaak - voor zover de gegadigde/combinant/derde nog niet beschikt over een GVA - die tijdig aan te vragen.

### **Gegevens en bescheiden uit andere lidstaten**

De gemeente aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de inschrijver of het land waar de inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgronden niet op de inschrijver van toepassing zijn.

### **Afzien uitsluiting volgens artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet**

De gemeente kan afzien van toepassing van artikel 2.86 of 2.87 van de Aanbestedingswet om redenen zoals genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Zulks ter beoordeling door de gemeente.

### **3.1.3 Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht**

#### **Eis:**

***U dient voldoende verzekerd te zijn of te verklaren bij eventuele gunning een dergelijke verzekering af te sluiten. Zie hiervoor de inkoopvoorwaarden van de gemeente Heerenveen.***

*Hiervoor aan te leveren informatie:*

Invulling UEA Deel IV, volgens de Aanbestedingswet.

Bij een voorgenomen gunning wordt een verklaring of een bewijsstuk zoals omschreven in artikel 2.91 lid 1 sub a van Aanbestedingswet met betrekking tot deze gegevens gevraagd door de gemeente.

### **3.1.4 Eisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid**

#### **Eis:**

***Inschrijver dient aan te tonen technisch bekwaam en beroepsbekwaam te zijn de onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren.***

De inschrijver dient op verzoek van de gemeente tenminste 2 referentie(s) te overleggen waaruit duidelijk blijkt dat de inschrijver over de volgende kerncompetentie(s) beschikt:

Een vergelijkbare aanschaf en implementatie bij een publieke instelling. Met in ieder geval 200+ werkplekken en 20+ vergaderruimtes. De werkzaamheden dienen volgens de referent met tevredenheid te zijn uitgevoerd.

De referentie(s) dient binnen de afgelopen 3 jaar voorafgaand aan de datum van eerste publicatie op TenderNed van deze aanbesteding te zijn verricht.

*Hiervoor aan te leveren informatie:*

In eerste instantie bij inschrijving invulling UEA deel IV, volgens de Aanbestedingswet.

Zoals aangegeven dient de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt op eerste verzoek van de gemeente binnen 3 werkdagen na dagtekening na het verzenden van het verzoek via TenderNed aan te tonen dat hij over de betreffende referenties beschikt. U dient ten aanzien van de referentie(s) minimaal de volgende gegevens te overleggen:

- *Gefactureerde bedrag in €*
- *Aanvangsdatum opdracht*

- *Einddatum opdracht*
- *Naam en adres publiek- of privaatrechtelijke instantie + naam contactpersoon*
- *Naam en adres van eventuele samenwerkingspartner*
- *Beschrijving componenten leveringen en dienstverlening, waaronder omvang van de dienstverlening en resultaat*

Ten aanzien van de in deze paragraaf bedoelde referenties behoudt de gemeente zich het recht voor de opgegeven referenties (ook inhoudelijk) te verifiëren. Zoals aangegeven dient de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt op eerste verzoek van de gemeente binnen drie werkdagen na dagtekening na het verzenden van het verzoek via TenderNed met bewijsstukken aan te tonen dat hij aan de gestelde eisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid voldoet.

### **3.1.5 Eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid**

#### **Eis:**

***Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EG.***

*Hiervoor aan te leveren informatie:*

Bij inschrijving invullen UEA deel IV, volgens Aanbestedingswet.

Zoals aangegeven dient de inschrijver bij inschrijving een uittreksel van het handelsregister in te dienen of met een bewijsstuk aan te tonen dat hij aan de eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid voldoet.

### **3.1.6 Verplichtingen op het gebied van milieu, sociaal en arbeidsrecht**

Een inschrijver dient bij inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu, sociaal en arbeidsrecht. Door inschrijving verklaart inschrijver hier rekening mee te hebben gehouden en zich te houden aan deze regelgeving. De gemeente kan met elk passend middel schendingen van de regelgeving zoals bedoeld in artikel 2.81 van de Aanbestedingswet aantonen en overgaan tot uitsluiting.

De gemeente meldt niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale zaken.

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen over belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn onder andere verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen over belastingen: de Belastingdienst; [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl)
- Voor bepalingen over milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu; [www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm)
- Voor bepalingen over arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, [www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw).

---

#### **4. Pakket van Eisen**

##### **4.1 Pakket van Eisen opdracht**

Voor deze aanbesteding zijn er verplichte eisen opgesteld. Aan deze eisen dient de opdrachtnemer te voldoen. Deze verplichte eisen staan in bijlage 1 Pakket van Eisen.

##### **4.2 Varianten**

Het indienen van varianten zoals omschreven in artikel 2.83 van de Aanbestedingswet is niet toegestaan.

---

## **5. Beoordelingsprocedure**

### **5.1 Beoordelingscommissie**

Voorafgaand aan de opening van de digitale kluis met de inschrijvingen, wordt intern door de gemeente vastgelegd welke personen er onderdeel uitmaken van het beoordelingsteam. Het beoordelingsteam beoordeelt alle inschrijvingen en brengt op basis daarvan een gunningsadvies uit aan de formele opdrachtgever. In het beoordelingsteam is zowel de inhoudelijke deskundigheid als procedurele en juridische deskundigheid vertegenwoordigd. De voorzitter van het beoordelingsteam neemt niet deel aan de kwalitatieve beoordelingen.

Het beoordelingsteam heeft het recht zich bij te laten staan en/of te laten adviseren door interne en/of externe deskundigen.

#### *Beoordeling en toelichting*

Het beoordelingsteam beoordeelt de tijdig binnengekomen inschrijvingen op basis van voorwaarden, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, en (sub) gunningscriteria zoals beschreven in deze Offerteaanvraag.

Indien na beoordeling blijkt dat er slechts één geldige inschrijving is, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de aanbestedingsprocedure te vervolgen met deze inschrijver.

Indien in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen geschikte of geen geldige inschrijvingen zijn ingediend, is de aanbestedende dienst gerechtigd om de procedure te beëindigen en kan hij - maar daartoe is hij niet verplicht - overschakelen op een procedure van gunning via onderhandelingen, afhankelijk van de omstandigheden, al dan niet met voorafgaande bekendmaking.

### **5.2 Risico-analyse winnende inschrijving**

Het beoordelingsteam kan binnen de grenzen van wet- en regelgeving een risico-analyse uitvoeren op de hoogst scorende inschrijving. Dit houdt in dat wordt nagegaan welke risico's de gemeente loopt als een contract wordt gesloten met de winnende inschrijver(s). Het gaat hierbij om onderdelen van de inschrijving waarop de inschrijver een matige score heeft behaald. De resultaten van deze analyse kunnen leiden tot onder andere:

- Het stellen van verdere toelichtende vragen, of het verzoeken om een nadere toelichting aan de betreffende inschrijver.
- Het verbinden van voorwaarden aan de gunning, voor zover dat mogelijk respectievelijk toegestaan is (voorbeeld: nadere uitwerking van een plan van aanpak, of additionele rapportagemomenten).

Theoretisch bestaat de mogelijkheid, als de risico's voor de gemeente te groot zijn en als niet te verwachten valt dat kan worden voldaan aan de voorwaarden voor gunning, alsnog af te zien van gunning. Immers de gemeente is niet verplicht tot gunning. Afzien van gunning heeft allerlei consequenties, welke gezien de aard van dit document verder buiten beschouwing worden gelaten. Het beoordelingsteam verwerkt de beoordelingen en bevindingen in een gunningsadvies.

### **5.3 Besluitvorming**

Aan de hand van het gunningsadvies neemt de eindverantwoordelijke een besluit over de gunning(en).

## 6. Gunningscriteria

Inschrijvingen die voldoen aan de gestelde voorwaarden en minimum eisen worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium beste prijs kwaliteitsverhouding zoals weergegeven in onderstaande tabel. Het niet beantwoorden van offertevragen kan ertoe leiden dat een inschrijving als ongeldig ter zijde wordt gelegd.

Gunningscriterium	Maximale score
<i>Prijs</i>	60
<i>Kwaliteit</i>	40
– <i>K1 - Implementatieplan</i>	30
– <i>K2 - Wensenlijst</i>	10
<b>Totaal</b>	<b>100</b>

### 6.1 Hantering gunningscriteria algemeen

Er kunnen maximaal 100 punten worden gescoord. De behaalde scores worden bij elkaar opgeteld. De Inschrijver met de hoogst behaalde score heeft de, uit het oogpunt van de Aanbestedende dienst economisch meest voordelige Inschrijving gelet op de **beste prijs-kwaliteitverhouding**.

### 6.2 Gunningscriterium prijs

U dient het bijgevoegde model prijzenblad volledig in te vullen en te uploaden bij het gunningscriterium prijs op TenderNed.

Uw prijzen dienen volledig en inzichtelijk te zijn en dienen betrekking te hebben op alle door u noodzakelijk geachte leveringen en/of diensten die u kunt voorzien in het kader van de overeenkomst.

Geef in bijgevoegde model prijzenblad aan tegen welke prijzen in euro's exclusief BTW u bereid bent het gevraagde te leveren aan de gemeente Heerenveen. Bij de prijzen dient u het van toepassing zijnde btw tarief aan te geven.

#### 6.2.1 Beoordelingswijze gunningscriterium prijs

De laagste aangeboden Inschrijfprijs behaalt de maximale score (= 60 punten) voor het desbetreffende subgunningscriterium. De opvolgende Inschrijvingen behalen met hun hogere Inschrijfprijs lagere scores conform de onderstaande formule:

Formule	
Xmin	Inschrijving met laagste prijs
Xlev	Te beoordelen inschrijfprijs
$(Xmin / Xlev) \times$ weging totaalprijs (afgerond op één decimaal)	

<i>Voorbeeld</i>		
Maximale score 60 punten voor inschrijving met de laagste inschrijfprijs		
Inschrijving Z	Inschrijfprijs = € 80,-- (laagste Inschrijfprijs)	60 punten
Inschrijving Y	Inschrijfprijs = € 100,--	48 punten

### **6.2.2 Indexering**

Aanbestedende Dienst staat jaarlijkse prijsaanpassingen toe op basis van een objectieve indexatie. De eerste indexatie mag plaatsvinden per 1 januari 2026, en vervolgens jaarlijks op 1 januari.

Voor de indexering wordt gebruikgemaakt van de CBS Dienstverlening Commercial Services Prijsindex

(Dienstenprijsindex, reeks: Dienstenprijzen commerciële dienstverlening, SBI 62 – Dienstverlening op het gebied van informatietechnologie), zoals gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100 | CBS

Nieuwe prijs = Huidige prijs × (Index nieuw / Index oud)

Index nieuw = het indexcijfer van het meest recente beschikbare kwartaal voorafgaand aan de datum van indexering,

Index oud = het indexcijfer van hetzelfde kwartaal in het jaar voorafgaand aan de eerste indexering (dus voor de eerste indexatie: indexcijfer van Q3 2024 indien Q3 2025 wordt gebruikt als 'nieuw').

De Odrachtnemer dient het voorstel tot indexatie ten minste 2 maanden voorafgaand aan de ingangsdatum schriftelijk aan de Aanbestedende Dienst kenbaar te maken, inclusief een duidelijke onderbouwing met verwijzing naar de gebruikte CBS-indexcijfers. Indien geen voorstel tijdig en correct wordt ingediend, vervalt het recht op prijsaanpassing voor dat betreffende jaar.

### **6.3 Gunningscriterium kwaliteit**

#### **K2. Implementatieplan**

Doelstelling: Gemeente Heerenveen wil dat de implementatie van het nieuwe systeem soepel verloopt. Inschrijver beschrijft de aanpak van de implementatie. Inschrijver toont dit aan door de volgende aspecten uit te werken:

1. Planning – Inschrijver geeft een realistische planning weer voor de implementatie van het reserveringssysteem. Tijdsinvestering moet duidelijk zijn, voor gemeente en inschrijver.
2. Risico's – Inschrijver geeft de drie belangrijkste risico's weer tijdens de implementatie van het reserveringssysteem (incl. mitigerende maatregelen).
3. Migratie – Inschrijver omschrijft hoe de migratie in goede banen wordt geleid.
4. Trainingen en ondersteuning gebruikers – Inschrijver omschrijft hoe de gebruikers worden getraind en worden ondersteund bij eventuele vragen of onduidelijkheden.
5. Inschrijver omschrijft duidelijk wie welke verantwoordelijkheden draagt en de mate van communicatie/afstemming gedurende de implementatie.

Beoordelingskader: Bij de beoordeling van dit gunningscriterium kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van het aangeboden. Daarbij let het beoordelingsteam op de volgende aspecten:

- De mate waarin de uitwerking van Inschrijver Specifiek voor gemeente Heerenveen, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden is opgesteld;
- De mate waarin de beschreven maatregelen bijdragen aan het bereiken van de doelstellingen die gemeente Heerenveen heeft opgesteld voor dit Gunningscriterium.
- De mate van ontzorging voor gemeente Heerenveen.

U dient de uitwerking van dit subcriterium in een separate bijlage bij uw inschrijving toe te voegen, u vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van subcriterium K2. De beantwoording dient plaats te vinden op maximaal 4 A4.

#### **6.3. Beoordelingswijze gunningscriterium kwaliteit**

Het Kwaliteitsdeel van de Inschrijvingen wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie, bestaande uit 3 vertegenwoordigers van Aanbestedende dienst, bestaande uit de volgende functies:

- Projectleider bedrijfsbureau;
- Facilitair Adviseur;
- Adviseur I&I.

Ieder lid van het beoordelingsteam ontvangt de documenten die zijn ingediend ten behoeve van het kwalitatieve deel van de inschrijving. De prijzenbladen, wordt niet aan het beoordelingsteam verstrekt, alleen de betrokken inkoper kan deze inzien.

De individuele beoordelaars kennen aan ieder (sub)criterium van iedere inschrijver een score toe. Nadat alle individuele beoordelaars de beoordeling hebben afgerond worden de resultaten met het gehele beoordelingsteam besproken in een gezamenlijk overleg. Tijdens deze bespreking zullen de scores, zoals gegeven door de individuele leden van het beoordelingsteam besproken. Aan het eind van het overleg wordt de definitieve score van het desbetreffende (sub)criterium vastgesteld op basis van consensus.

Cijfer	Toegekende waarde	Omschrijving
10	100% van de maximaal te behalen score	<p>Zeer goed/ uitmuntend; volledig overtuigend, “state of the art” invulling van het gevraagde, met extra meerwaarde voor de opdrachtgever.</p> <p>In de beantwoording van de Inschrijver wekt zij zeer veel vertrouwen, het antwoord is helder en begrijpelijk geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een uitmuntend resultaat en de beantwoording overstijgt de verwachtingen.</p>
8	80% van de maximaal te behalen score	<p>Goed; In de beantwoording van de Inschrijver wekt zij vertrouwen, het antwoord is helder en begrijpelijk geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een goed resultaat en de beantwoording overstijgt de verwachtingen niet, maar voldoet hieraan.</p>
6	60% van de maximaal te behalen score	<p>Voldoende; In de beantwoording van de Inschrijver wekt zij niet meer dan voldoende vertrouwen, het antwoord is minder helder en begrijpelijk geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een voldoende resultaat, maar de beantwoording kent enige punten van verbetering.</p>
4	40% van de maximaal te behalen score	<p>Matig/onvoldoende; de beantwoording is beperkt overtuigend. Het antwoord is onvoldoende helder, concreet of begrijpelijk geformuleerd. De commissie verwacht een twijfelachtig of matig resultaat.</p>
2	20% van de maximaal te behalen score	<p>Onvoldoende; het antwoord bevat duidelijke tekortkomingen of is zodanig zwak geformuleerd dat het onvoldoende vertrouwen wekt. Het voldoet niet aan de gestelde eisen en roept vragen op over de uitvoerbaarheid.</p>
0	0% van de maximaal te behalen score	<p>Niet beoordeelbaar / ontbrekend; de beantwoording ontbreekt volledig of is zodanig niet-relevant, onbegrijpelijk of niet-toepasbaar dat deze niet kan worden meegewogen in de beoordeling.</p>

Rekenvoorbeeld ter verduidelijking van de beoordelingswijze en behalen van punten voor gunningscriterium Kwaliteit:

<b>Rekenvoorbeeld</b>		
Maximale aantal punten voor subcriterium: 30 punten		
<b>Beoordelingscijfer</b>	<b>Maximale score %</b>	<b>Aantal punten</b>
10	100%	30 punten
8	80%	24 punten
6	60%	18 punten
4	40%	12 punten
2	20%	6 punten
0	0%	0 punten

## **BIJLAGEN OFFERTEAANVRAAG**

### **Bijlage 1      Pakket van Eisen**

Zie separaat bijgevoegd document.

### **Bijlage 2      Concept overeenkomst**

Zie separaat bijgevoegd document.

### **Bijlage 2b     Concept verwerkersovereenkomst**

Zie separaat bijgevoegd document.

### **Bijlage 3      GIBIT 2023 artikelen**

Zie separaat bijgevoegd document.

### **Bijlage 3b     GIBIT 2023 toelichting per artikel**

Zie separaat bijgevoegd document.

### **Bijlage 4      Conformiteitentabel**

Zie separaat bijgevoegd document.

### **Bijlage 5      Prijzenblad**

Zie separaat bijgevoegd document.

### **Bijlage 6      Middelenverklaring derden**

Zie separaat bijgevoegd document.

### **Bijlage 7      Antwoordformulier wensen reserveringsysteem**

Zie separaat bijgevoegd document.

### **Bijlage 8      Standaardformulier Referenties en Kerncompetenties**

Zie separaat bijgevoegd document.