



Aanbestedingsleidraad

voor de aanbesteding van de opdracht met zaaknummer
31167979 voor het ontwerpen en uitvoeren van het project
VenR Draaibruggen Den Oever



Colofon

2.0

Uitgegeven door Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud
Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht
Postbus 2232, 3500 GE Utrecht

Datum 20 juni 2024
Status Definitief
Versienummer 1.0

Inhoud

1	Algemene uitgangspunten	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Aanbestedingsprocedure via TenderNed	5
1.3	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	6
1.4	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	6
2	Opdrachtomschrijving, contractvorm en planning	8
2.1	Opdrachtomschrijving	8
2.1.1	Startsituatie	8
2.1.2	Werkzaamheden	9
2.1.3	Specifieke kenmerken van de opdracht	9
2.1.4	Optie	11
2.2	Contractvorm	12
2.3	Planning	12
2.4	Informatievoorziening	14
2.4.1	Verstrekken van gegevens - TenderNed en Dataroom	14
2.4.2	Elektronische communicatie	14
2.4.3	Verstrekken van inlichtingen	14
3	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen	16
3.1	Uitsluitingsgronden	16
3.2	Geschiktheidseisen	16
3.3	Toerekenen technische bekwaamheid	18
3.4	Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen	18
3.5	Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon	18
3.6	Voorkennis en belangenverstrengeling	19
4	Aanmeldingsfase	20
4.1	Procedurebeschrijving aanmeldingsfase	20
4.2	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	20
4.3	Wijze van aanmelden	20
4.4	Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	22
4.5	Bij aanmelding te verstrekken documenten	22
5	Selectiefase	24
5.1	Wijze van selecteren	24
5.2	Selectiebeslissing en uitnodiging tot deelneming aan de dialoog	24
6	Dialoofase en de inschrijvingsfase	25
6.1	Procedurebeschrijving dialoofase en de inschrijvingsfase	25
6.2	Nadere inlichtingen	25
6.2.1	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 4.24 van het ARW 2016	25
6.2.2	Nadere inlichtingen: bezoek aan de locatie	26
6.3	De concurrentiegerichtte dialoog	27
6.3.1	Beschrijving van de dialoofase	27
6.3.2	Eerste fase dialoog: trechteringproduct	27
6.3.3	Tweede fase dialoog	31
6.3.4	Proces-verbaal van de dialoog	32

6.3.5	Afsluiten dialoog, uitnodiging tot inschrijving	32
6.4	Inschrijving	32
6.4.1	Indienen van een inschrijving	32
6.4.2	Varianten van de inschrijver	33
6.4.3	Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving	33
6.4.4	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	34
6.5	Bij inschrijving te verstrekken documenten	34
6.5.1	Algemeen	34
6.5.2	Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocumenten	35
6.5.3	Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten	35
6.6	Gestanddoening	37
6.7	Opening van de inschrijvingen	38
7	Beoordelingsfase en gunningsbeslissing	39
7.1	Algemeen	39
7.2	Gunningscriteria	39
7.3	Abnormaal lage inschrijving	39
7.4	Gunningsbeslissing	40
8	Opdrachtverlening	41
8.1	Verstrekken bankgarantie	41
8.2	Verlenen opdracht	41
9	Overige bepalingen	42
9.1	Lotingsprocedure	42
9.2	Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure	42
9.3	Forumkeuze; rechtsbescherming	42
9.4	Ontwerpvergoeding	43
9.5	Blijvend voldoen	43
9.6	Additionele uitnodiging tot deelneming aan de dialoog	44
9.7	Intrekking inschrijving	44
Bijlage A	Aanmeldingsformulier	46
Bijlage B	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	49
Bijlage C	Aanvullende eigen verklaring	50
Bijlage D	Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend	55
Bijlage E	Gegevens omtrent technische bekwaamheid	57
Bijlage F	Inschrijvingsbiljet	58
Bijlage G	Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving	61
Bijlage H	Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding	62
Bijlage I	Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	69

Bijlage J	Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingsom	70
Bijlage K	Beschrijving ICT-kosten in GWW-opdrachten	73
Bijlage L	Ambitieniveau CO2 reductie	76
Bijlage M	Trechteringproduct	82
Bijlage N	Uitwerking kwalitatieve documenten Risicobeheersplan en Kansenplan	85
Bijlage O	Format concept staat van ontleding van de MKI-waarde	87

1 Algemene uitgangspunten

1.1 Algemeen

1. Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wordt door Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud, te Utrecht vertegenwoordigd door de Directeur-Generaal Rijkswaterstaat, dhr. M.H. Wijnen (hierna: aanbestede), een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de concurrentiegericht dialogische overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) gehouden.
2. De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor werken met zaaknummer 31167979 voor het ontwerpen en uitvoeren van het project VenR Draaibruggen Den Oever.
3. Op 20 juni 2024 is de aankondiging gepubliceerd op www.tenderned.nl en ter publicatie aangeboden aan het Bureau voor publicaties van de Europese Unie.
4. De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op deze aanbestedingsleidraad, de nota's van inlichtingen, de processen-verbaal en de contractdocumenten: de basisovereenkomst, de vraagspecificatie, de bijlagen bij de vraagspecificatie en de annexen. In geval van tegenstrijdigheid tussen de aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten.
5. Door het doen van een verzoek tot deelneming (aanmelding) en/of een inschrijving verklaart een ondernemer zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.
6. Rijkswaterstaat hanteert de Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. Deze gedragscode is te downloaden op de internetsite van Rijkswaterstaat via het adres: www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk.

1.2 Aanbestedingsprocedure via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl).

Dit betekent dat het indienen van het verzoek tot deelneming, het trechteringproduct en de inschrijving alleen via TenderNed mogelijk is. Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen <https://www.tenderned.nl/cms/help>.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens de volgende uitzonderingssituaties. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, het trechteringproduct en/of de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmachtsituatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, het trechteringproduct en/of de inschrijvingen afhankelijk van de situatie en de gevolgen door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip wordt bekend gemaakt via TenderNed, "Rectificatie".

1.3 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Ingevolge het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde of inschrijver tijdig een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 9.3).

Zie voor meer informatie: www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden.

1.4 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

In het kader van de Aanbestedingswet wordt hieronder de motivering gegeven met betrekking tot de gemaakte keuzes.

In deze aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking van artikel 4.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is. De aanbesteder acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de op het inschrijvingsbiljet ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit andere bij de inschrijving ingediende documenten. De aanbesteder acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft betrekking op een opdracht waarin werksoorten en/of bouwfases zijn geïntegreerd. De motivering hiervoor is als volgt:

- de combinatie van een geïntegreerd contract met gunning op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding leidt tot meer concurrentie op kwaliteit;
- met het opdelen van de scope van het Werk in twee of meer separate opdrachten ontstaan complexe technische raakvlakken die door Rijkswaterstaat zelf in relatie tot het uitvoeringsontwerp en de uitvoering zeer lastig te beheersen zijn;
- de scope van het werk betreft diverse onderdelen en disciplines die integraal betrekking hebben op meerdere kunstwerken, bij het opdelen van deze onderdelen en/of disciplines in aparte opdrachten, ontstaan risico's m.b.t. het borgen van de integraliteit van het ontwerp en de uitvoering, die door Rijkswaterstaat zelf zeer lastig beheersbaar zijn;

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft betrekking op een opdracht waarin een optie voor gelijksoortig werk is toegevoegd. De motivering hiervoor is als volgt:

- mogelijkheden om werkzaamheden te integreren op een logisch samenhangend deel van het netwerk (logische netwerkschakels), waardoor maximale doorstroming op het netwerk wordt bereikt, (vaar)verkeershinder wordt beperkt en de (vaar)verkeersveiligheid toeneemt;
- kostenreductie voor zowel opdrachtnemer (efficiency, procesinnovaties) als Rijkswaterstaat (beheerslast);
- mogelijk leereffect doordat de opgedane ervaringen bij het eerste kunstwerk, die beide nagenoeg identiek zijn, direct toepasbaar zijn bij het tweede kunstwerk;
- mogelijkheden voor investeringen van marktpartijen door werkcontinuïteit;
- gelet op het feit dat het werkzaamheden betreft die volgtijdelijk dienen te worden uitgevoerd en vanwege het feit dat Rijkswaterstaat geen verhoogde geschiktheidseisen stelt voor de werkzaamheden op grond van de optie, blijft de opdracht even toegankelijk voor de markt.

2 Opdrachtschrijving, contractvorm en planning

2.1 Opdrachtschrijving

2.1.1 *Startsituatie*

De huidige twee draaibruggen in de A7 nabij Den Oever zijn in 1973 gerealiseerd en zijn onderdeel van het Stevincomplex in de Afsluitdijk. In de periode van 2014 tot en met 2016 is een groot deel van de bediening en besturing gerenoveerd en vervangen.

De draaibruggen Den Oever hebben als hoofdfunctie het veilig laten passeren van de scheepvaart tussen IJsselmeer en Waddenzee en het wegverkeer tussen Noord-Holland (Den Oever) en Friesland (Kornwerderzand). Daarnaast bedienen ze het (recreatieve) fietsverkeer. De draaibruggen vormen een onderdeel van het rijkswegennet, het Stevincomplex is echter uitgerust als 2-baans weg zonder vluchtstrook. De A7 op de Afsluitdijk is een belangrijke verbinding tussen Noord-Holland en Friesland, waarbij omleidingsroutes beperkt zijn. De schutsluis ligt in de primaire kering en beschikt over een binnen-, midden- en buitenhoofd, waarbij recent vanuit het project Versterking Afsluitdijk aan de zijde van de Waddenzee een nieuwe keersluis is gerealiseerd. De sluis wordt gebruikt door scheepvaart klasse CEMT Va, kustvaarschipklasse R/S1 en recreatievaart. Het vaarverkeer kan de Afsluitdijk alleen passeren via het Stevincomplex of het Lorentzcomplex (Kornwerderzand).

Op basis van inspecties, onderzoeken en berekeningen, en als gevolg van de toenemende problemen met de beschikbaarheid, is vastgesteld dat de twee draaibruggen in de snelweg A7 op de Afsluitdijk bij Den Oever het einde van hun technische levensduur bereikt hebben en vervangen dienen te worden. Rond 2050 is een algehele vervanging van deze draaibruggen voorzien, waarbij de ontwikkeling van de zeespiegelstijging en de in de toekomst benodigde capaciteit van de snelweg, de vaarweg, de schutsluis, de keersluis, de spuisluizen en de Afsluitdijk meegenomen zullen worden.

In de verkenning en de planuitwerking van het project is door Rijkswaterstaat afgewogen en besloten dat een één-op-één-vervanging van de draaibruggen, vervanging van de bewegingswerken en de bediening en besturing, en renovatie van de onderbouw (inclusief de aanbruggen) de beste oplossing is om een levensduur tot tenminste 2050 te krijgen. Omdat de bediening en besturing van de draaibruggen niet los te zien is van die van de schutsluis wordt ook de bediening en besturing van deze schutsluis meegenomen in de scope van dit project. Enkele systemen uit de beide draaibruggen en de schutsluis hebben op dit moment geen CE-verklaring. Voor Rijkswaterstaat is dat een onwenselijke situatie, en het oplossen van deze situatie is tevens onderdeel van de scope van dit project.

De beweegbare brug Kornwerderzand is bij de publicatie van de onderhavige aanbesteding nog de verantwoordelijkheid van de Provincie Fryslân. Dit kan wijzigen en de minister kan daarbij besluiten dat Rijkswaterstaat hiervoor verantwoordelijk wordt. Vanwege het feit dat het gelijksoortige werkzaamheden

betreft, ligt het in de rede om de werkzaamheden aan de beweegbare brug Kornwerderzand als optie bij deze aanbesteding op te nemen. Op die manier speelt Rijkswaterstaat in op mogelijke toekomstige ontwikkelingen en die mogelijkheid doet zich nu voor.

2.1.2 *Werkzaamheden*

De opdrachtnemer dient in hoofdzaak de volgende werkzaamheden te verrichten:

Civieltechnische, elektrotechnische en werktuigbouwkundige werkzaamheden aan de draaibruggen:

- Vervangen draaibruggen bovenbouw (2x);
- Aanpassen/herstellen draaibruggen onderbouw (2x) inclusief aanbruggen.

Systeem en/of object overstijgende werkzaamheden (m.n. Industriële Automatisering/machineveiligheid t.b.v. bruggen en sluis):

- Vervangen van bediening- en besturingsinstallatie, informatiesystemen en communicatiesystemen;
- Vervangen van verkeerssystemen, bouwkundige systemen, energievoorziening en –infrastructuur.

Aanvullende werkzaamheden (van geringe omvang naar verhouding tot de voorgenoemden):

- Realiseren van opslagvoorziening voor reservedeuren schutsluis;
- Vervangen van reddingsmiddelen;
- Diverse overige kleine items.

Alle werkzaamheden volgens de overeenkomst dienen verricht te worden op basis van een projectmanagementsysteem. Dit projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op een kwaliteitsmanagementsysteem, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001.

2.1.3 *Specifieke kenmerken van de opdracht*

De in deze leidraad beschreven opdracht heeft een aantal specifieke kenmerken, de meest belangrijke van deze specifieke kenmerken zijn:

- a. Het toepassen van IA bouwblokken;
- b. Het fabrikantschap conform de Verordening Machines;
- c. Het verrichten van werkzaamheden ten behoeve van het instandhouden en onderhouden van het Stevincomplex Den Oever tijdens de realisatie;
- d. De specifieke hinderopgave.

Ad a.:

Vanuit Rijkswaterstaat wordt sinds enkele jaren gewerkt aan de standaardisatie van IA-componenten. Met deze standaardisatie beoogt Rijkswaterstaat onder andere de

realisatie- en onderhoudsrisico's en de bijbehorende kosten te verlagen, en de cyberveiligheid van en doorstroming op de RWS-netwerken te verbeteren. In het kader van deze standaardisatie zijn vanuit Rijkswaterstaat zogenaamde 'bouwblokken' uitgewerkt.

Het toepassen van een aantal van deze bouwblokken is onderdeel van de opdracht. Het betreft hierbij het toepassen van de bouwblokken 'Routeerbare NoodStop Systeem (RNSS)', 'Audio', 'Video' en 'Uniforme Werkplek Nautisch (UWN)'. Het toepassen van deze bouwblokken vereist een aantal specifieke werkzaamheden. Aanvullend zijn specifieke werkzaamheden benodigd voor een aantal IA-diensten, zoals bijvoorbeeld 'Wide Area Network (WAN)', 'Object Local Area Network (oLAN)' en 'Object Data Services (ODS)'. De eisen met betrekking tot deze werkzaamheden zijn opgenomen in de vraagspecificatie van de overeenkomst.

Ad b.:

Bij de renovatie van de bestaande machines 'Noordelijke draaibrug Den Oever', 'Zuidelijke draaibrug Den Oever' en 'Schutsluis Den Oever', als onderdeel van de onderhavige opdracht, is sprake van een substantiële wijziging in de zin van de Verordening Machines (EU/2023/1230). Voor de onderhavige opdracht is bepaald dat de opdrachtnemer in het kader van deze Verordening de rol van fabrikant op zich dient te nemen voor de gerenoveerde delen welke conform de voornoemde Verordening aan te merken zijn als machine. De specifieke eisen hiervoor zijn opgenomen in de vraagspecificatie van de overeenkomst.

Ad c.:

De aanbesteder heeft als doel de instandhouding en het onderhouden van het Stevincomplex in de Afsluitdijk tijdens de realisatie van de onderhavige opdracht zo efficiënt en veilig mogelijk te laten verlopen. Hiervoor heeft de aanbesteder gekozen om het instandhouden en het onderhoud van de delen van het Stevincomplex zo veel als mogelijk bij 1 partij te beleggen, zijnde de opdrachtnemer van de onderhavige opdracht. Het betreft hierbij de noordelijke en zuidelijke draaibrug Den Oever (bruggen met noord- en zuidval, inclusief aanbruggen en rijdek), de schutsluis, het centraal bediengebouw (CBG) en de overige gebouwen van het Stevincomplex. Het onderhoud van de overige delen van de A7, zijnde het asfalt en de bermen buiten de rij-ijzers van de bruggen, is geen onderdeel van de onderhavige opdracht (het onderhoud hiervan is belegd bij de opdrachtnemer van het project Afsluitdijk DBFM). De specifieke eisen voor het instandhouden en het onderhoud zijn opgenomen in de vraagspecificatie van de overeenkomst.

Ad d.

De uitvoering van de opdracht is 'ingeklemd' tussen de uitvoeringsperioden van andere projecten op de Afsluitdijk, waardoor het kan voorkomen dat deze projecten ter plaatse van de sluiscomplexen gebruik willen maken van dezelfde fysieke werkruimte en van dezelfde ruimte in mogelijke verkeersfaseringen op de snelweg A7. Daarnaast dienen werkzaamheden die leiden tot stremming van de vaarweg zoveel mogelijk buiten het recreatie seizoen te worden uitgevoerd, terwijl de sluiscomplexen Den Oever (Stevin) en Kornwerderzand (Lorentz) niet tegelijk gestremd mogen worden. De specifieke eisen hiervoor zijn opgenomen in de vraagspecificatie van de overeenkomst.

2.1.4 *Optie*

De opdrachtgever kan tijdens de realisatie van het Werk de volgende werkzaamheden als optie aan de opdrachtnemer opdragen:

- (a) Het opstellen van een voorlopig ontwerp (VO) en een definitief ontwerp (DO) voor het vervangen van de beweegbare brug bij Kornwerderzand;
- (b) Het uitvoeren van de benodigde herstel- en instandhoudingswerkzaamheden aan de onderbouw en de huidige beweegbare brug Kornwerderzand; en
- (c) Het op basis van deze ontwerpen uitwerken van het uitvoeringsontwerp (UO) en realiseren van de vervanging van de beweegbare brug bij Kornwerderzand.

Met betrekking tot deze werkzaamheden dient de opdrachtnemer in hoofdzaak het volgende te verrichten:

- Het opstellen van een voorlopig ontwerp (VO) en definitief ontwerp (DO) voor het vervangen van de beweegbare brug bij Kornwerderzand gelijk aan het vervangen van de beweegbare brug bij Den Oever, op basis van (bestaande) vooronderzoeken. Het definitieve ontwerp dient door de Opdrachtgever te worden geaccepteerd;
- Het uitvoeren van de benodigde herstelwerkzaamheden cq. instandhoudingswerkzaamheden tot het moment van vervanging van de beweegbare brug bij Kornwerderzand op basis van alle vooronderzoeken;
- Het opstellen van een uitvoeringsontwerp (UO) voor het vervangen van de beweegbare brug bij Kornwerderzand;
- Het realiseren/vervangen van de beweegbare brug bij Kornwerderzand op basis van het resultaat van de werkzaamheden, na afronding van de realisatiewerkzaamheden van de beweegbare brug bij Den Oever.

De opdrachtgever kan de optie gedurende de looptijd van het Werk invoeren zoals in de overeenkomst is beschreven. Het invoeren van de optie is een bevoegdheid van de opdrachtgever en de opdrachtgever is niet verplicht de optie op te dragen.

De werkzaamheden van de optie zoals hierboven onder (a) zijn beschreven dienen als onderdeel van de inschrijving conform hoofdstuk 6 betaald te worden. Indien de opdrachtgever de optie invoert, betaalt de opdrachtgever, zoals in de overeenkomst is aangegeven, voor deze werkzaamheden, in uitgangspunt het bedrag conform de inschrijvingssom voor dit deel zoals bij inschrijving is opgenomen op het Inschrijvingsbiljet.

Indien de opdrachtgever de optie invoert, betaalt de opdrachtgever, zoals in de overeenkomst is aangegeven, voor de werkzaamheden ten behoeve van de optie zoals bovenstaand onder (b) en (c) is beschreven, in uitgangspunt hetzelfde bedrag als de inschrijvingssom voor het ontwerpen en uitvoeren van het project VenR Draaibruggen Den Oever zoals bij inschrijving is opgenomen op het Inschrijvingsbiljet.

Bij eventuele wijzigingen van de optie zoals bedoeld in de overeenkomst, zullen de eenheidsprijzen, de posten voor algemene kosten, winst en risico die ten grondslag liggen aan het project VenR Draaibruggen Den Oever worden toegepast.

Indien de opdrachtgever de optie inroept, dient de opdrachtnemer de door hem aangeboden BPKV-maatregelen voor de Draaibruggen Den Oever tevens gestand te doen voor de optie.

2.2 Contractvorm

De aanbesteder is voornemens de opdracht te verlenen in de vorm van een design & construct contract, met als voorwaarden de UAV-GC 2005. De omvang en reikwijdte van de opdracht en de voorwaarden waaronder de opdracht wordt gerealiseerd worden opgenomen in de basisovereenkomst, de vraagspecificatie, de bijlagen bij de vraagspecificatie, de annexen en overige contractdocumenten.

2.3 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

Activiteit	Datum en tijdstip*
Aanmeldingsfase	
Verzenden aankondiging door publicatie op www.tenderned.nl	20 juni 2024
Uiterste datum indiening verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	12 juli 2024
Publicatie nota van inlichtingen aanmeldingsfase	19 juli 2024
Uiterste datum en tijdstip ontvangst van de verzoeken tot deelneming	25 juli 2024 om 15.00 uur
Selectiefase	
Openen digitale kluis in TenderNed met verzoeken tot deelneming	26 juli 2024
Aanbestedingsstop in het kader van de Bouwvak 2024	27 juli t/m 18 augustus 2024
Uiterlijke datum verzenden mededeling van selectiebeslissing (uitsluiting, afwijzing of uitnodiging)	19 augustus 2024
Uiterste datum indienen klacht over de selectiebeslissing	26 augustus 2024
Dialoofase	
Eerste fase dialoog (trechtering)	
Verzenden uitnodiging tot deelneming aan de dialoog en inlichtingenbijeenkomst	27 augustus 2024
Openstellen dataroom	27 augustus 2024
Algemene inlichtingenbijeenkomst	10 september 2024
Uiterste datum indiening verzoek om nadere inlichtingen eerste fase dialoog	8 oktober 2024
Verstrekken/publicatie nota van inlichtingen	15 oktober 2024

Uiterste datum en tijdstip indienen trechteringproduct	22 oktober 2024 om 15.00 uur
Verzenden beoordeling trechteringproduct en indien van toepassing de trechteringbeslissing (afwijzing en/of uitnodiging bij meer dan 4 gegadigden)	5 november 2024
Uiterste datum indienen klacht over de trechteringbeslissing	15 november 2024
Tweede fase dialoog (gesprekken)	
Verzenden uitnodiging deelname aan tweede fase dialoog en gespreksdatum van dialooggesprekken	18 november 2024
Aanwijzing ter plaatse (bezoek van de locatie)	28 november 2024
Dialooggesprekken tweede fase dialoog, periode voor eerste gesprek (definitieve gespreksdatum nog nader af te stemmen)	9 t/m 13 december 2024
Aanbestedingsstop in het kader van het kerstreces	21 december 2024 t/m 5 januari 2025
Extra bezoek van de locatie (optioneel)	16 januari 2025
Dialooggesprekken tweede fase dialoog, periode voor tweede gesprek (definitieve gespreksdatum nog nader af te stemmen)	27 t/m 31 januari 2025
Dialooggesprekken tweede fase dialoog, aanvullend individueel gesprek (optioneel) (definitieve gespreksdatum nog nader af te stemmen)	10 t/m 14 februari 2025
Uiterste datum indienen verzoek om nadere inlichtingen	21 februari 2025
Verstrekken/publicatie nota van inlichtingen	13 maart 2025
Afsluiten dialoog	13 maart 2025
Verzenden uitnodiging tot inschrijving	13 maart 2025
Inschrijvingsfase	
Uiterste datum en tijdstip ontvangst van de inschrijvingen	11 april 2025 om 15.00 uur
Beoordelingsfase	
Openen digitale kluis in TenderNed met inschrijvingen	14 april 2025
Verzenden gunningsbeslissing	4 juni 2025
Uiterste datum rechtsbeschermingstermijn	25 juni 2025
Verzenden opdracht	26 juni 2025

* Indien in deze aanbestedingsleidraad geen tijdstip is vermeld bij een uiterste datum van een termijn, geldt daarbij het einde van de dag (24.00 uur).

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

2.4 Informatievoorziening

2.4.1 *Verstrekken van gegevens - TenderNed en Dataroom*

Ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure heeft de aanbesteder een dataroom ingericht. Deze dataroom kan tot het verstrekken van de laatste nota van inlichtingen worden aangevuld. De gegadigden zullen met de aanbesteder een overeenkomst moeten sluiten op grond waarvan zij toegang zullen krijgen tot de dataroom. Deze dataroom zal op het moment van het verkrijgen van toegang door gegadigden alleen het areaaldossier en de onderhoudsgegevens bevatten. Alle andere documenten, waaronder de contractdocumenten inclusief de bijlagen, worden gepubliceerd in de TenderNed module "Documenten".

Ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure zal de aanbesteder de te verstrekken gegevens digitaal – zoveel mogelijk – in pdf-bestandsformat en indien nodig in bewerkbaar Word-format of Excel-format aanleveren. Bij verschillen tussen formats is de pdf-versie leidend.

2.4.2 *Elektronische communicatie*

In deze aanbestedingsprocedure wordt gebruikgemaakt van de mogelijkheid om communicatie tussen de gegadigde(n) en de aanbesteder langs elektronische weg te doen plaatsvinden. Voor deze communicatie wordt de "Berichten" module van TenderNed gebruikt. Voor het stellen van vragen door gegadigden en het geven van antwoorden door de aanbesteder wordt tijdens de aanmeldingsfase de "Vraag en antwoord" module van TenderNed gebruikt en tijdens de dialoogfase wordt gebruik gemaakt van GRIP¹. Nadere informatie met betrekking tot het gebruik van GRIP – waaronder het verkrijgen van toegang – wordt door de aanbesteder verstrekt bij de uitnodiging tot deelneming aan de dialoog aan de geselecteerde gegadigden.

2.4.3 *Verstrekken van inlichtingen*

Gedurende de aanbestedingsprocedure kunnen de gegadigden de aanbesteder verzoeken voor het verstrekken van nadere inlichtingen over bijvoorbeeld deze aanbestedingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsstukken, als bedoeld in artikel 4.21 en artikel 4.24 van het ARW 2016. In hoofdstuk 4 en hoofdstuk 6 van deze aanbestedingsleidraad is aangegeven tot welk moment verzoeken voor het verstrekken van nadere inlichtingen kunnen worden ingediend en op welke wijze deze kunnen worden ingediend. Zoals in voornoemde hoofdstukken tevens is aangegeven zullen alle gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden, na sluiting van de bijbehorende termijn voor inlichtingen, vastgelegd worden in een nota van inlichtingen.

Een gegadigde kan de aanbesteder gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in een de nota van inlichtingen. De aanbesteder kan dergelijke inlichtingen verstrekken voor zover het opnemen daarvan, naar het oordeel van de aanbesteder, in deze nota schade kan toebrengen aan de

¹ GRIP (Relatics) is een instrument voor infrastructuurprojecten om projectinformatie op een centrale plek expliciet, traceerbaar en transparant te beheren en te ontsluiten. GRIP (Relatics) ondersteunt de IPM/Systems Engineering processen en sluit aan bij de RWS-werkwijze en kaders, zonder dat daarvoor verschillende geïsoleerde toepassingen nodig zijn.

gerechtvaardigde economische belangen van de gegadigde. De aanbesteder zal deze inlichtingen alleen geven indien deze dienen ter verduidelijking van de eisen die de aanbesteder in de aankondiging en de voor inschrijving relevante aanbestedingsstukken heeft gesteld. Wanneer het verstrekken van dergelijke inlichtingen zal gaan leiden tot discriminatie van andere gegadigden of potentiële gegadigden, zal de aanbesteder deze inlichtingen niet verstrekken. Bij strijdigheid prevaleren de overige voor inschrijving relevante aanbestedingsstukken boven de verstrekte nadere inlichtingen als bedoeld in deze alinea. Een dergelijk verzoek om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in een de nota van inlichtingen kan uiterlijk 5 werkdagen voorafgaand aan de sluiting van een termijn voor inlichtingen worden ingediend. De aanbesteder verstrekt aan de gegadigde een proces-verbaal van de door hem gestelde vragen met een gerechtvaardigd economisch belang en de daarop gegeven antwoorden na de sluiting van de betreffende termijn voor inlichtingen.

In het geval van een gerechtelijke procedure waarbij de verstrekte nadere inlichtingen onderwerp van geschil zijn, is de aanbesteder gerechtigd alle verstrekte inlichtingen in de procedure in te brengen, inclusief de voornoemde inlichtingen met een gerechtvaardigd economisch belang.

3 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een ondernemer die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 4.13.12 van het ARW 2016.
Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016, wordt deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 4.13.6 respectievelijk 4.13.9 van het ARW 2016.
Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen zeven werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".
4. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een ondernemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid van die ondernemer te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd door middel van TenderNed, "Berichten".
Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

3.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.1, 3.6, 4.3, 4.4, 4.5, 6.4.3 en 6.4.4 komt voor deelneming aan de dialoog uitsluitend in aanmerking de ondernemer die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

3. Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
- a. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ten minste één opdracht in de bouwsector (GWW, B&U, installatietechniek) uitgevoerd met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan drieëntwintig miljoen euro (exclusief omzetbelasting) waarbij de ondernemer was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en de ondernemer jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht.
De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd, of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.
 - b. De ondernemer heeft in de periode van acht jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming een infrastructureel project in de grond-, weg- en waterbouw (GWW) met betrekking tot een beweegbare stalen brug inclusief een elektromechanische aandrijving uitgevoerd, waarbij de voornoemde brug een beweegbare stalen wegverkeersbrug is met een gelaste orthotrope rijvloer (dekplaat en troggen) en een overspannings-lengte van minimaal 18 meter;
 - c. De ondernemer heeft in de periode van acht jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming een project uitgevoerd dat voldoet aan de navolgende criteria:
 - i. geïntegreerde uitvoering van ten minste de ontwerp- en bouwwerkzaamheden in relatie tot werktuigbouw, staalbouw, betonbouw, elektrotechniek, industriële automatisering en machineveiligheid, uitgevoerd onder gecertificeerde kwaliteitsborging (gebaseerd op de NEN-EN-ISO-9001, of daaraan gelijkwaardig);
 - ii. de ondernemer is bij het project op het niveau waar de ontwerp- en bouwwerkzaamheden waren geïntegreerd, aantoonbaar verantwoordelijk geweest voor of heeft een coördinerende rol gehad bij tenminste de dagelijkse leiding van de werkzaamheden, het risicomanagement, het kwaliteitsmanagement, de budgetbewaking, de tijdsplanning en de afhandeling van wijzigingen.
 - d. De ondernemer heeft in de periode van acht jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ervaring opgedaan met systeemintegratie en het ontwerpen en realiseren van industriële automatisering bestaande uit meerdere bestaande (gerenoveerde) systemen en nieuw gerealiseerde systemen tot één systeemarchitectuur.

Onder systeemintegratie wordt in de zin van deze geschiktheidseis verstaan: het definiëren van een systeemarchitectuur waarbij raakvlakken zijn geïdentificeerd, het ontwerpen, realiseren en verifiëren van het systeem

conform de systeemarchitectuur, en het technisch en organisatorisch integreren van het systeem in een bedienings- en besturingsomgeving.

Onder deze industriële automatisering wordt in de zin van deze geschiktheidseis verstaan: het zowel hardware- als softwarematig ontwikkelen en koppelen van werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties aan PLC-, DCS- en/of SCADA-systemen waardoor een geautomatiseerd proces ontstaat dat vanuit één punt door een operator bediend kan worden.

3.3 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

3.4 Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen

De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en), waarmee de ondernemer beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, juist zijn weergegeven. De ondernemer kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentieopdracht(en).

Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) of door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.5.

3.5 Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon

1. Een ondernemer kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de ondernemer:
 - a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen;
 - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend, is hij tot deze inzet verplicht.

2. De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen zeven werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen waar de ondernemer zich op beroept, alsmede bewijsmiddelen waaruit blijkt dat die andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

3.6 Voorkennis en belangenverstrengeling

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie www.rws.nl/scheidingvanbelang), zijn onverkort van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.
2. Iedere ondernemer of iedere andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient in bijlage C "Aanvullende eigen verklaring" aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.
3. De aanbesteder stelt de ondernemer in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden, bedoeld in lid 2, niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.

4 Aanmeldingsfase

4.1 Procedurebeschrijving aanmeldingsfase

De concurrentiegerichtte dialoog bestaat uit een aanmeldingsfase en een inschrijvingsfase. In dit hoofdstuk wordt de procedure in de aanmeldingsfase beschreven.

Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding worden verstrekt op de wijze als genoemd in paragraaf 4.2. Een ondernemer die meent dat geen van de gestelde uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en die tevens meent te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. De wijze van aanmelden wordt beschreven in paragraaf 4.3. Na aanmelding wordt getoetst of op de gegadigde een uitsluitingsgrond van toepassing is en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen als beschreven in hoofdstuk 3. Uit de gegadigden die in deze stap niet worden uitgesloten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, worden gegadigden geselecteerd die mogen deelnemen aan het vervolg van de aanbestedingsprocedure. Voor de wijze waarop gegadigden worden geselecteerd wordt verwezen naar hoofdstuk 5.

4.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

1. Nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en de voor de aanmelding relevante documenten kunnen, tot uiterlijk 10 dagen vóór de datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".
2. Van gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsstukken wordt door de aanbesteder een nota van inlichtingen aanmeldingsfase opgesteld. Deze nota wordt uiterlijk 6 dagen voor de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, gepubliceerd op TenderNed.

4.3 Wijze van aanmelden

1. Natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts éénmaal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen – als gegadigde aanmelden. Op een natuurlijke of rechtspersoon of vennootschap die deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de eisen van financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid. Voor toepassing van deze bepaling worden natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd indien zij:
 - a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of

- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.
- 2. De bij het verzoek tot deelneming te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
 - 3. Het verzoek tot deelneming kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt het verzoek tot deelneming niet in behandeling genomen.
 - 4. Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op 25 juli 2024 om 15.00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming.
 - 5. Bij het aanmeldingsformulier dienen als bijlagen de in paragraaf 4.5 genoemde documenten te worden gevoegd.
 - 6. Alle bij aanmelding te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
 - 7. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014² Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dan dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
 - 8. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de gegadigde een scan in pdf-format van het originele document, voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend", bij zijn verzoek tot deelneming te voegen. Tevens dient de gegadigde het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn verzoek tot deelneming te verzenden aan:
Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud
T.a.v. Aanbestedingsteam: dhr. M. Ruijgvoorn
Kantooradres: Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht
Postadres: Postbus 2232, 3500 GE Utrecht

² Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKIoverheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) Nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

4.4 Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)

1. Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, doet de aanbesteder een melding bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 4.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de realisatie van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

4.5 Bij aanmelding te verstrekken documenten

1. Het verzoek tot deelneming dient te geschieden met gebruikmaking van bijlage A "Aanmeldingsformulier".
2. De gegadigde dient bij zijn aanmelding twee eigen verklaringen te voegen:
 - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, en
 - b. een Aanvullende eigen verklaringovereenkomstig de modellen die respectievelijk als bijlage B en bijlage C bij zijn gevoegd. De gegadigde dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer te vermelden. Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk te worden bijgevoegd. De eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de gegadigde bedoeld in artikel 4.22 van het ARW 2016.
3. Indien de gegadigde zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dan dient de gegadigde dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Voorts dient de gegadigde bij zijn aanmelding de volgende documenten te voegen:
 - a. van elke andere natuurlijke of rechtspersoon waarop de gegadigde zich beroept, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig, alsmede de Aanvullende eigen verklaring die als bijlage C is bijgevoegd. Deze natuurlijke of rechtspersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer te vermelden; en

- b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon waarop de gegadigde zich beroept opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart dat de gegadigde over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
 - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon waarop de gegadigde zich beroept opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.
- 4. De gegadigde dient bij zijn aanmelding een volledig ingevulde opgave conform bijlage E "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" te voegen met:
 - a. een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdrachten de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen respectievelijk de selectiecriteria en
 - b. gegevens over die referentieopdracht(en).

Per geschiktheidseis mag slechts 1 referentieopdracht worden aangedragen. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen en/of selectiecriteria worden gebruikt.
- 5. De aanbesteder kan voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 4.5 gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

5 Selectiefase

5.1 Wijze van selecteren

1. Voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die een verzoek tot deelneming hebben gedaan (zich hebben aangemeld als gegadigde) overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 4 en overigens niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
2. Alle gegadigden, die gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging, zullen tot deelneming aan de dialoog worden uitgenodigd. De gegadigden worden uiterlijk op de geplande datum als aangegeven in paragraaf 2.3 schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed, "Berichten".

5.2 Selectiebeslissing en uitnodiging tot deelneming aan de dialoog

De gegadigden worden uitgenodigd tot deelneming aan de dialoog en worden uiterlijk op de geplande datum als aangegeven in paragraaf 2.3 schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed, "Berichten". Gegadigden die worden uitgesloten/afgewezen ontvangen op deze geplande datum een mededeling van de selectiebeslissing met een uitsluiting/afwijzing.

6 Dialoogfase en de inschrijvingsfase

6.1 Procedurebeschrijving dialoogfase en de inschrijvingsfase

De dialoogfase en de inschrijvingsfase verlopen als volgt. De dialoogfase vangt aan met een algemene, voor alle tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden toegankelijke inlichtingenbijeenkomst. Tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden hebben vervolgens de mogelijkheid tot het verzoeken om nadere inlichtingen ten behoeve van de eerste fase dialoog. Na de nadere inlichtingen volgt het indienen van het trechteringproduct in de eerste fase dialoog. Het trechteringproduct wordt vervolgens beoordeeld. Indien het aantal tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden hoger is dan vier worden de vier gegadigden met de hoogste eindscore uitgenodigd voor de tweede fase dialoog.

Indien het aantal tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden gelijk of lager is dan vier worden alle gegadigden uitgenodigd voor de tweede fase dialoog, ongeacht de eindscore.

De tweede fase dialoog bestaat uit meerdere dialooggesprekken. De uitgenodigde gegadigden hebben vervolgens ten behoeve van de tweede fase dialoog de mogelijkheid tot het verzoeken om nadere inlichtingen en de mogelijkheid voor het deelnemen in dialooggesprekken met de aanbesteder

Vervolgens dienen de tot deelneming aan de tweede fase dialoog uitgenodigde gegadigden in de inschrijvingsfase een inschrijving in.

6.2 Nadere inlichtingen

6.2.1 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 4.24 van het ARW 2016*

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsstukken kunnen met betrekking tot de eerste fase dialoog (trechtering) tot uiterlijk 8 oktober 2024 en met betrekking tot de tweede fase dialoog tot uiterlijk 21 februari 2025 worden aangevraagd door middel van de "Vragen en antwoorden" module in GRIP.

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van de "Vragen en antwoorden" module in GRIP.

De via GRIP gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbesteder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

Nadere inlichtingen kunnen tevens mondeling worden aangevraagd tijdens een algemene inlichtingenbijeenkomst. Deze bijeenkomst vindt plaats te Utrecht. Verdere informatie, bijvoorbeeld over de locatie en het tijdstip van de bijeenkomst, is opgenomen in de uitnodiging tot deelneming aan de dialoog.

De tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden worden voor de algemene inlichtingenbijeenkomst (tevens startbijeenkomst) verwacht op dinsdag 10 september 2024.

Tijdens deze bijeenkomst presenteert de aanbesteder de aard en de omvang van de opdracht en de contractdocumenten.

Indien nodig organiseert de aanbesteder aanvullende inlichtingenbijeenkomsten.

Eenieder die aanwezig wil zijn bij een inlichtingenbijeenkomst, is verplicht een presentielijst in te vullen en te ondertekenen. Degene die hier niet aan voldoet, wordt niet toegelaten tot de bijeenkomst.

Zo spoedig mogelijk na een gehouden inlichtingenbijeenkomst wordt een nota van inlichtingen opgesteld. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

In gebouwen van de Rijksoverheid geldt een legitimatieplicht.

6.2.2 *Nadere inlichtingen: bezoek aan de locatie*

Op donderdag 28 november 2024 organiseert de aanbesteder een bezoek van de locatie op de plaats waar de opdracht dient te worden gerealiseerd. Tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden die dit bezoek van de locatie willen bijwonen dienen zich vóór 22 november 2024 te melden bij de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten". Elke gegadigde dient bij aanmelding de namen en functies van de deelnemende medewerkers in het bericht te vermelden. Voor elke gegadigde is ruimte voor maximaal 3 deelnemende medewerkers. Voorafgaand aan het bezoek van de locatie zal de aanbesteder middels een bericht in TenderNed aan elke aangemelde gegadigde een uitnodiging sturen met de definitieve details omtrent het bezoek van de locatie.

Op donderdag 16 januari 2025 organiseert de aanbesteder een extra bezoek van de locatie. Tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden die dit extra bezoek van de locatie willen bijwonen dienen zich vóór 10 januari 2025 te melden bij de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten". Indien geen gegadigden zich aanmelden voor dit extra bezoek van de locatie, zal dit moment komen te vervallen. De aanbesteder zal het vervallen van het extra bezoek van de locatie middels TenderNed, "Berichten", mededelen aan de gegadigden.

Indien beantwoording van mondeling gestelde vragen tijdens een bezoek van de locatie noodzakelijk is, kan de aanbesteder op dat moment alleen informele antwoorden verstrekken. Vragen waarvan de gegadigde een formeel antwoord van de aanbesteder wenst kunnen alleen worden ingediend conform hoofdstuk 6.2.1 van deze leidraad.

Zo spoedig mogelijk na een bezoek van de locatie wordt een proces-verbaal van bezoek van de locatie inschrijvingsfase opgesteld. Dit proces-verbaal wordt gepubliceerd op TenderNed.

6.3 De concurrentiegerichte dialoog

6.3.1 Beschrijving van de dialoogfase

De dialoog verloopt in twee opeenvolgende fasen.

In de eerste fase dialoog worden alle tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden verzocht een trechteringproduct in te dienen. Indien er meer dan vier gegadigden worden uitgenodigd tot deelneming aan de dialoog, wordt het aantal gegadigden teruggebracht tot vier door middel van de beoordeling van het ingediende trechteringproduct. De vier gegadigden van wie het trechteringproduct de hoogste beoordeling heeft behaald of die zijn ingeloot wegens een gelijke eindscore die van invloed is op het bepalen van de vier tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden, worden uitgenodigd voor de tweede fase dialoog. Indien vier of minder gegadigden worden uitgenodigd tot deelneming aan de dialoog, zullen alle gegadigden worden uitgenodigd voor de tweede fase dialoog, ongeacht de behaalde eindscore.

Het trechteringproduct is voor de aanbesteder een belangrijke bron bij het voorbereiden van de dialooggesprekken in de tweede fase dialoog. Voor de aanbesteder is het dientengevolge van belang dat van elke voor de tweede fase dialoog uitgenodigde gegadigde een trechteringproduct beschikbaar is. Voor de betreffende gegadigde kan de beoordeling van het trechteringproduct dienen als moment van terugkoppeling.

De tweede fase dialoog bestaat uit dialooggesprekken. Deze dialooggesprekken zijn alleen beschikbaar voor de gegadigden die voor de tweede fase dialoog zijn uitgenodigd. Tijdens elk dialooggesprek ligt de focus op de contractdocumenten. Het doel van elk dialooggesprek is het bespreken van mogelijke onduidelijkheden, knelpunten, belemmeringen en/of oplossingsrichtingen, waarbij zowel de gegadigde als de aanbesteder onderwerpen op de agenda kan zetten.

6.3.2 Eerste fase dialoog: trechteringproduct

Alle tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden worden verzocht een trechteringproduct in te dienen.

De gegevens, waarop het trechteringproduct dient te worden gebaseerd, zijn vermeld in bijlage M "Trechteringproduct". Het trechteringproduct dient gebaseerd te worden op de specifiek ten behoeve van het trechteringproduct verstrekte gegevens.

Het trechteringproduct bestaat uit drie onderdelen:

- a) Identificeer, met hoofdoorzaak en belangrijkste gevolgen, de grootste bedreiging(en) (maximaal twee) voor het behalen van de doelstelling(en) van het BPKV-criterium waarop het trechteringproduct van toepassing is;
- b) Maak een afweging van de mogelijke oplossingsrichtingen om de onder a) genoemde bedreiging(en) ten behoeve van aanbesteder te reduceren en geef aan welke oplossingsrichting(en) (maximaal twee per bedreiging), die binnen het domein van de opdrachtnemer moeten liggen, de voorkeur heeft (hebben), met aandacht voor de volgende afwegingsaspecten (grofmazig):

- Tijd (indicatief, met een door gegadigde te kiezen tijdsaanduiding)
 - Geld (indicatief, met een door gegadigde te kiezen kostenaanduiding)
 - Reductie van de bedreiging voor de BPKV-doelstelling(en)
 - Mogelijke risico's van de oplossingsrichting(en).
- c) Maak aannemelijk dat de onder a) genoemde bedreiging(en) de grootste is (zijn) voor dit project en maak aannemelijk dat de onder b) gemaakte afweging van mogelijke oplossingsrichtingen de juiste is.

Het trechteringproduct wordt getoetst op de formele eisen als genoemd in paragraaf 6.3.2.1 en wordt vervolgens beoordeeld aan de hand van de eisen als genoemd in paragraaf 6.3.2.4 of 6.3.2.5, en aan de hand van bijlage M "Trechteringproduct".

6.3.2.1 *Eisen aan het trechteringproduct*

Het trechteringproduct dient te bestaan uit de uitwerking van het BPKV-criterium zoals omschreven in bijlage M "Trechteringproduct".

Aanvullend dient het trechteringproduct te bestaan uit:

- a) een Word-document, en
- b) een kopie van het onder a) genoemde Word-document in PDF-format, met de uitwerking van de in de Tabel Trechteringproduct (bijlage M) genoemde punten a) t/m c), dat voldoet aan de volgende eisen:

- één inleidende pagina die niet wordt beoordeeld en maximaal 4 pagina's in A4-formaat voor het te beoordelen trechteringproduct;

Voor alle in te dienen pagina's die worden beoordeeld geldt:

- bladspiegel op alle pagina's met marges van 2 cm boven, onder, links en rechts;
- eventuele plaatjes, figuren, schema's, tabellen, etc. moeten binnen het genoemde aantal pagina's vallen en mogen niet (ook niet deels) in de marges geplaatst worden;

Voor alle teksten, ook in plaatjes, figuren, schema's, tabellen, etc. geldt:

- uitsluitend standaard lettertype: Verdana;
- lettergrootte van alle letters: minimaal 9 punts;
- regelafstand: minimaal 11 punts.

Pagina's van het document die (gedeeltelijk) niet aan bovenstaande eisen voldoen, worden in zijn geheel buiten beschouwing gelaten en niet beoordeeld.

Bij het trechteringproduct mag, naast het hierboven beschreven aantal pagina's, een voorblad en een achterblad (eventueel tezamen in de vorm van een kaft) worden gevoegd. Indien een voorblad en/of een achterblad wordt ingediend, zal eventuele informatie die daarop staat niet worden beoordeeld.

6.3.2.2 *Indienen van het trechteringproduct*

Het trechteringproduct kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Het trechteringproduct dient uiterlijk op 22 oktober 2024 om 15.00 uur te zijn ingediend via TenderNed "Berichten", waarbij de klok van TenderNed bepalend is. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van het trechteringproduct.

6.3.2.3 *Relatie van het trechteringproduct met de inschrijving*

Tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden die uitgenodigd worden tot het doen van een inschrijving hebben de mogelijkheid om hetgeen dat is ingediend bij het trechteringproduct te herzien en te verbeteren. Aangezien het bij het trechteringproduct gaat om oplossingsrichtingen en niet om een concreet aanbod voor het reduceren van de bedreigingen, zijn de mogelijke oplossingen indicatief en niet bindend. Het trechteringproduct beoogt slechts het inzicht van de inschrijver te meten en is nadrukkelijk niet bedoeld als voorschot op de definitieve inschrijving. Met andere woorden; er is geen verplichting om bij de definitieve inschrijving voort te bouwen op het trechteringproduct, zodat de inschrijver desgewenst bij de definitieve inschrijving - op basis van alle dan beschikbare informatie - een nieuwe afweging kan maken.

6.3.2.4 *Beoordeling van het trechteringproduct in geval van meer dan vier tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden*

Indien er meer dan vier gegadigden worden uitgenodigd tot deelneming aan de dialoog wordt voor het trechteringproduct een eindscore bepaald volgens bijlage M "Trechteringproduct". De vier tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden met de hoogste eindscore worden uitgenodigd voor de tweede fase dialoog. Indien de eindscore voor twee of meer tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de vier tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden met de hoogste eindscore, wordt de lotingsprocedure conform paragraaf 9.1 gevolgd voor de gelijk scorende gegadigden. Deze loting zal plaats vinden nadat de in paragraaf 9.3 genoemde bezwaartermijn is verstreken.

Voor het beoordelingskader van het trechteringproduct geldt hierbij het volgende:

- De aanbesteder zal voorafgaand de gegevens ter beschikking stellen waarop de identificatie van de bedreiging(en) moet worden gebaseerd (zie paragraaf 6.3.2). Doordat alle gegadigden hun identificatie van de grootste bedreiging(en) uitsluitend moeten baseren op dezelfde informatie, wordt een level playing field gecreëerd.
- Indien een gegadigde voor de identificatie van de bedreigingen bij onderdeel a) van het trechteringproduct andere informatie gebruikt dan de afgebakende informatie die door de aanbesteder conform paragraaf 6.3.2 voor de identificatie van de bedreigingen is aangewezen, wordt alle tekst van het trechteringproduct die betrekking heeft op die andere informatie bij de beoordeling buiten beschouwing gelaten.
- Indien een gegadigde bij onderdeel a) gebruik maakt van andere dan de conform paragraaf 6.3.2 afgebakende informatie kan dat tevens een juiste

identificatie van de grootste bedreigingen in negatieve zin beïnvloeden en leiden tot een lager cijfer voor onderdeel a).

- Voor onderdelen b) en c) van het trechteringproduct zijn de hierboven genoemde beperkingen niet van toepassing. Bij onderdelen b) en c) mag een gegadigde alle informatie gebruiken die hij wenselijk acht, dus ook alle andere informatie die bij de aanbesteding is verstrekt of informatie waarover een gegadigde zelf beschikt.
- Indien onderdeel a) van het trechteringproduct met een cijfer 0 wordt beoordeeld, kunnen onderdelen b) en c) van het trechteringproduct ook nooit hoger scoren dan een cijfer 0.
- Indien een gegadigde zich bij het indienen van het trechteringproduct niet houdt aan het conform deze paragraaf voorgeschreven aantal pagina's, worden uitsluitend de eerste vier pagina's, die volgen op de inleidende pagina, beoordeeld (alle tekst of informatie die buiten genoemde vier pagina's valt wordt bij de beoordeling buiten beschouwing gelaten).
- Pagina's die niet voldoen aan de hierboven genoemde eisen (lettertype, lettergrootte, regelafstand, bladspiegel en marges) worden niet beoordeeld. Indien geen enkele van de ingediende pagina's voldoet aan de eisen, is het ingediende trechteringproduct ongeldig. Een ongeldig trechteringproduct wordt terzijde gelegd en niet beoordeeld. De gegadigde die een ongeldig trechteringproduct heeft ingediend gaat niet door naar de volgende ronde van de dialoog.

6.3.2.5 *Beoordeling van het trechteringproduct in het geval van vier of minder dan vier tot deelneming aan dialoog uitgenodigde gegadigden*

Indien er vier of minder dan vier gegadigden worden uitgenodigd tot deelneming aan de dialoog wordt het trechteringproduct beoordeeld volgens bijlage M "Trechteringproduct". De in deze beoordeling behaalde scores worden door de aanbesteder middels een bericht in TenderNed verstuurd naar de betreffende gegadigde. De aanbesteder zal hierbij alleen informatie verstrekken over de door de gegadigde behaalde eigen score. Indien vier of minder gegadigden worden uitgenodigd tot deelneming aan de dialoog, zullen alle gegadigden vervolgens worden uitgenodigd voor de tweede fase dialoog, onafhankelijk van de behaalde scores met betrekking tot het trechteringproduct. Indien van toepassing kunnen de behaalde scores met betrekking tot het trechteringproduct besproken worden tijdens de dialooggesprekken in de tweede fase dialoog.

Voor het beoordelingskader van het trechteringproduct geldt hierbij het volgende:

- De aanbesteder zal voorafgaand de gegevens ter beschikking stellen waarop de identificatie van de bedreiging(en) moet worden gebaseerd (zie paragraaf 6.3.2). Doordat alle gegadigden hun identificatie van de grootste bedreiging(en) uitsluitend moeten baseren op dezelfde informatie, wordt een level playing field gecreëerd.
- Indien een gegadigde voor de identificatie van de bedreigingen bij onderdeel a) van het trechteringproduct andere informatie gebruikt dan de afgebakende informatie die door de aanbesteder conform paragraaf 6.3.2 voor de identificatie van de bedreigingen is aangewezen, wordt alle tekst van het trechteringproduct die betrekking heeft op die andere informatie bij de beoordeling buiten beschouwing gelaten.

- Indien een gegadigde bij onderdeel a) gebruik maakt van andere dan de conform paragraaf 6.3.2 afgebakende informatie kan dat tevens een juiste identificatie van de grootste bedreigingen in negatieve zin beïnvloeden en leiden tot een lager cijfer voor onderdeel a).
- Voor onderdelen b) en c) van het trechteringproduct zijn de hierboven genoemde beperkingen niet van toepassing. Bij onderdelen b) en c) mag een gegadigde alle informatie gebruiken die hij wenselijk acht, dus ook alle andere informatie die bij de aanbesteding is verstrekt of informatie waarover een gegadigde zelf beschikt.
- Indien onderdeel a) van het trechteringproduct met een cijfer 0 wordt beoordeeld, kunnen onderdelen b) en c) van het trechteringproduct ook nooit hoger scoren dan een cijfer 0.

6.3.2.6 *Uitnodiging voor de tweede fase dialoog*

De tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden zoals aangegeven in paragraaf 6.3.2.4 of 6.3.2.5 worden door middel van TenderNed, "Berichten" uitgenodigd voor de tweede fase dialoog. Tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden die niet worden uitgenodigd voor de tweede fase dialoog, worden daarover gelijktijdig geïnformeerd.

6.3.3 *Tweede fase dialoog*

De tweede fase dialoog bestaat uit dialooggesprekken. Elke gegadigde zal worden uitgenodigd voor deelname aan 2 dialooggesprekken. De periode waarin het eerste dialooggesprek gepland zal worden is van 9 december 2024 tot en met 13 december 2024. De periode waarin het tweede dialooggesprek gepland zal worden is van 27 januari 2025 tot en met 31 januari 2025. De exacte datum voor elk dialooggesprek zal met de betreffende gegadigde op het moment van uitnodiging voor de dialooggesprekken nader worden afgestemd. In deze aanbesteding is geen ruimte voor meer dan 2 dialooggesprekken.

Uiterlijk vijf werkdagen voor het dialooggesprek informeert de tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde de aanbesteder welke personen zullen deelnemen door middel van TenderNed, "Berichten".

Elke tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde dient uiterlijk vijf werkdagen voor het dialooggesprek via TenderNed "Berichten" tevens de agendapunten in te dienen die hij op de dialoogagenda wenst te plaatsen, waarbij per agendapunt het volgende wordt aangegeven:

- de verwachte behandeltijd;
- een toelichting op het agendapunt;
- specifieke zaken, dan wel vragen, die tijdens het gesprek aan bod moeten komen.

Naast de 2 dialooggesprekken kan, op verzoek van de gegadigde, tijdens de tweede fase dialoog met de aanbesteder 1 aanvullend individueel gesprek worden gehouden. In tegenstelling tot de dialooggesprekken, heeft het aanvullende individuele gesprek geen formeel karakter. Hiermee heeft de aanbesteder een extra

mogelijkheid voor een gesprek toegevoegd zonder daarbij de gekozen aanbestedingsprocedure, met een afgeslankte vorm van de concurrentiegerichtte dialoog, teveel aan te passen.

Dit aanvullende individuele gesprek zal alleen op verzoek van een gegadigde worden gepland in de periode van 10 februari 2025 tot en met 14 februari 2025. De gegadigde dient bij het verzoek een motivering en een agenda met de te bespreken onderwerpen in te dienen, waarbij per onderwerp een nadere toelichting is gegeven. Tevens dient de gegadigde in het verzoek eventuele specifieke zaken te vermelden, dan wel vragen erbij te vermelden die tijdens het gesprek aan bod moeten komen. Van dit gesprek wordt geen verslag of proces-verbaal opgemaakt.

6.3.4 *Proces-verbaal van de dialoog*

Dialooggesprekken zijn strikt vertrouwelijk. Er wordt geen gezamenlijk verslag van gemaakt; de deelnemers maken zelf aantekeningen. Tijdens de dialoofase draagt de aanbesteder zorg voor het vastleggen van eventuele onjuistheden in de eisen of andere aanbestedingsdocumenten, alsmede het vastleggen van eventuele ontbrekende essentiële informatie in een proces-verbaal. Van geconstateerde onjuistheden of omissies, alsmede van correcties in het Programma van Eisen en aanvullingen op de aanbestedingsdocumenten wordt via TenderNed "Berichten" door middel van een Nota van Inlichtingen mededeling gedaan aan alle gegadigden.

Zo spoedig mogelijk na een dialooggesprek wordt een proces-verbaal van het gesprek opgesteld. Dit proces-verbaal wordt via TenderNed verstuurd aan de betreffende gegadigde. Het proces-verbaal bevat geen verslag van het gesprek.

6.3.5 *Afsluiten dialoog, uitnodiging tot inschrijving*

De aanbesteder sluit nadat de dialooggesprekken hebben plaats gevonden de dialoofase en stelt de tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden daarvan op de hoogte. De gegadigden die tot deelneming aan de tweede fase dialoog zijn uitgenodigd, worden uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving.

6.4 **Inschrijving**

6.4.1 *Indienen van een inschrijving*

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Een inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt de inschrijving niet in behandeling genomen.
3. De inschrijving dient uiterlijk op 11 april 2025 om 15.00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen.
4. Alle bij inschrijving te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.

5. De documenten die bij inschrijving dienen te worden ondertekend, dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver.
6. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014³. Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dan dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
7. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de inschrijver zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van bovengenoemde gekwalificeerde elektronische handtekening ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de inschrijver een scan in pdf-format van het originele document voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend" bij zijn inschrijving te voegen. Tevens dient de inschrijver het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn inschrijving te verzenden aan:
Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud
T.a.v. Aanbestedingsteam: dhr. M. Ruijgvoorn
Kantooradres: Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht
Postadres: Postbus 2232, 3500 GE Utrecht

6.4.2 *Varianten van de inschrijver*

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

6.4.3 *Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving*

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder, door middel van TenderNed, "Berichten", dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de ondernemer bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde documenten door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of documenten te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.

6.4.4 *Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)*

1. Het is een tot inschrijving uitgenodigde gegadigde niet toegestaan als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) een inschrijving te doen, tenzij de gegadigden gezamenlijk (als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) tot inschrijving zijn uitgenodigd.
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 4.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de uitvoering van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

6.5 **Bij inschrijving te verstrekken documenten**

6.5.1 *Algemeen*

1. De inschrijving dient te geschieden door middel van bijlage F "Inschrijvingsbiljet" dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet. Indien het inschrijvingsbiljet niet is ondertekend conform paragraaf 6.4.1, dan is de inschrijving ongeldig, tenzij op grond van het bepaalde in het laatste lid herstel mogelijk is.
2. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring te voegen als genoemd in artikel 4.34.3 van het ARW 2016 die als bijlage G "Model K verklaring van de bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving" is bijgevoegd. Met nadruk wordt gewezen op de ondertekening door een bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt als beschreven in paragraaf 6.4.3. Voor gebreken bij het indienen van de Model K verklaring kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek hersteld moet zijn.
3. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring conform bijlage I "Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht" bij te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, het nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal- en arbeidsrecht. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient deze verklaring door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.

4. De aanbesteder kan voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 6.5.1 gelegenheid geven tot herstel van die gebreken. In afwijking op artikel 4.28.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving verstrekte gegevens, zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed of gegevens van bij inschrijving verstrekte documenten (waaronder kwalitatieve documenten en prijsdocumenten). Indien een herstelkans geboden wordt bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

6.5.2 *Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocumenten*

Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom

De inschrijver dient, ter informatie van de aanbesteder, bij zijn inschrijving een specificatie van het bedrag van de inschrijving (inschrijvingssom) te verstrekken conform het format dat als bijlage J "Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom" is bijgevoegd.

De in de Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom op te nemen bedragen, dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot de aard en omvang van de te verrichten werkzaamheden.

De inschrijver dient van de geraamde ICT-kosten een opgave te verstrekken conform bijlage J "Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom". Voor de beschrijving van ICT-kosten wordt verwezen naar bijlage K "Beschrijving ICT-kosten in GWW-opdrachten".

Voor gebreken bij het indienen van de Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom en de Beschrijving ICT-kosten in GWW-opdrachten kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

6.5.3 *Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten*

De inschrijver dient voor de uitwerking van de in Bijlage H genoemde BPKV-criteria bij zijn inschrijving de hierna volgende kwalitatieve documenten te verstrekken.

Criterium	Kwalitatief document
1. Risicobeheersing	Risicobeheersplan In Bijlage N zijn de voorwaarden opgenomen waaraan dit kwalitatieve document moet voldoen.
2. Kansenbenutting	Kansenplan

	In Bijlage N zijn de voorwaarden opgenomen waaraan dit kwalitatieve document moet voldoen.
--	--

Milieukosten (MKI-waarde)

De MKI-waarde dient te worden aangegeven op het inschrijvingsbiljet. Daarnaast dient de inschrijver, ter informatie van de aanbesteder, bij zijn inschrijving een specificatie van de aangeboden MKI-waarde te verstrekken conform het format dat als bijlage O "Format concept staat van ontleding van de MKI-waarde" is bijgevoegd. De aangeboden MKI-waarde, dient realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot de aard en omvang van de te verrichten werkzaamheden.

De MKI-waarde (Milieu kosten indicator) is een bedrag dat inzicht geeft in de milieukosten. In de vraagspecificatie zijn de eisen opgenomen waaraan de berekening van de MKI-waarde dient te voldoen.

De aangeboden MKI-waarde wordt gebruikt om de kwaliteitswaarde milieukosten te berekenen. De kwaliteitswaarde milieukosten is een onderdeel van de totale kwaliteitswaarde. De kwaliteitswaarde milieukosten voor deze opdracht wordt berekend door de op het inschrijvingsbiljet aangeboden bedrag voor de MKI-waarde te vermenigvuldigen met een negatieve weegfactor zoals aangegeven op het rekenblad BPKV in bijlage H "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding".

6.5.3.1 *CO₂-ambitie*

Het CO₂-ambitieniveau van de inschrijver dient te worden aangegeven op het inschrijvingsbiljet. De aanbesteder heeft als ambitie CO₂-emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen. De aanbesteder heeft gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen die invulling geven aan deze CO₂-ambitie tijdens de uitvoering, een voordeel verkrijgen bij verlening van de opdracht.

De inschrijver kan kiezen uit de CO₂-ambitieniveaus die nader zijn beschreven in bijlage L "Ambitieniveau CO₂ reductie". Hoe hoger het aangeboden CO₂-ambitieniveau van de inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijvingssom.

Aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na verlening van de opdracht. De opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de overeenkomst en ten minste jaarlijks, aan te tonen dat tijdens de verdere uitvoering aan ten minste het aangeboden CO₂-ambitieniveau is voldaan. Dit kan volgens twee methoden:

1. door een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers, dan dient iedere deelnemer in dat samenwerkingsverband een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat ten minste past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau, of

2. door projectspecifiek bewijsstukken te leveren dat de opdracht wordt uitgevoerd conform het aangeboden CO₂-ambitieniveau, met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document 'Handreiking Aanbesteden Versie 3.1, Het BPKV criterium CO₂-Prestatieladder voor aanbestedende diensten' (30-09-2021, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen). De criteria zijn tevens opgenomen in bijlage L "Ambitieniveau CO₂ reductie". Bij de tweede methode (projectspecifieke bewijsstukken leveren) dient de inschrijver bij inschrijving op het inschrijvingsbiljet aan te geven welke certificerende instelling (CI) de toetsing gaat uitvoeren en gelden tijdens de realisatie de volgende voorwaarden:
 - a. bewijsstukken bestaan uit een projectdossier en een verklaring van genoemde CI of voldaan wordt aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau, inclusief alle onderliggende niveaus, en
 - b. het voldoen aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau dient te worden geborgd in het door de opdrachtnemer te gebruiken projectmanagementsysteem, en
 - c. op basis van het projectdossier en borging in het projectmanagementsysteem laat de opdrachtnemer de aangewezen CI toetsen of er voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau, en
 - d. de opdrachtnemer toont aan dat de CI geaccrediteerd is voor certificering op het niveau van het CO₂-Bewust certificaat dat correspondeert met het aangeboden CO₂-ambitieniveau en dat de persoon die de toetsing uitvoert namens de CI aantoonbaar ervaring heeft met certificeringen van bedrijven op het niveau van het CO₂-Bewust certificaat dat correspondeert met het aangeboden CO₂-ambitieniveau, en
 - e. de toetsing door de CI vindt plaats binnen één jaar na opdrachtverlening en vervolgens jaarlijks gedurende de realisatie van de opdracht, en
 - f. indien de opdrachtnemer beschikt over een CO₂-bewust certificaat op een lager ambitieniveau kan de opdrachtnemer weliswaar de bewijslast deels baseren op informatie uit het managementsysteem behorende bij het CO₂-bewust certificaat, maar dient het bewijs echter nadrukkelijk geheel projectspecifiek te worden geleverd voor het aangeboden CO₂-ambitieniveau inclusief alle onderliggende CO₂-ambitieniveaus (een gemengde bewijsvoering wordt niet toegestaan).

6.6 Gestanddoening

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 120 dagen na de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen.

6.7 Opening van de inschrijvingen

1. De opening van de inschrijvingen vindt plaats op 14 april 2025 door een vanwege de aanbestedder ingestelde aanbestedingscommissie. De aanbestedingscommissie opent dan de digitale kluis in TenderNed.
2. De opening van de inschrijvingen vindt plaats in twee fasen. De eerste fase bestaat uit het openen van de digitale kluis met uitzondering van het daarin aanwezige tabblad 'Kosten / prijscriteria'. De tweede fase start pas na het beoordelen van het kwalitatieve deel van de inschrijvingen en bestaat uit het openen van het tabblad 'Kosten / prijscriteria'.
3. Behalve de leden van de in lid 1 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.
4. De aanbestedingscommissie stelt vast, aan de hand van de inschrijvingsbiljetten:
 - a. het aantal inschrijvingen dat is gedaan;
 - b. door wie een inschrijving is gedaan.
5. De aanbestedingscommissie gaat na of de vereiste documenten in TenderNed zijn ingediend.
6. De aanbestedingscommissie doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; dit is voorbehouden aan de aanbestedder.
7. Het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen wordt opgesteld door de aanbestedingscommissie en ondertekend door de leden van die commissie. Het proces-verbaal wordt na opening van het tabblad 'Kosten / prijscriteria' toegezonden aan alle inschrijvers door middel van TenderNed, "Berichten".

7 Beoordelingsfase en gunningsbeslissing

7.1 Algemeen

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening vindt plaats op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV), overeenkomstig de beoordelingsprocedure als omschreven in paragraaf 7.2.

7.2 Gunningscriteria

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan, mits de inschrijver niet hoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Bij de beoordeling welke inschrijver de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan worden de criteria gehanteerd als vermeld in bijlage H "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding". De uitwerking van deze criteria is weergegeven in de "Tabel BPKV-criteria" in genoemde bijlage H.

In het in bijlage H "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding" opgenomen "Rekenblad BPKV" staat per criterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld. Het berekeningsresultaat van het rekenblad is de 'Fictieve inschrijvingssom'. Deze wordt verkregen door de inschrijvingssom te verminderen met de 'Totale kwaliteitswaarde'. De inschrijving die op grond van dit rekenblad de laagste fictieve inschrijvingssom heeft, is de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingssom hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot. De lotingsprocedure conform paragraaf 9.1 wordt gevolgd voor de gelijk scorende inschrijvers.

De beoordeling van de bij inschrijving ingediende informatie met betrekking tot in paragraaf 6.5.3 vermelde kwaliteitscriteria geschiedt door middel van 'direct beoordelen'. De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam samengesteld uit ter zake kundige beoordelaars.

7.3 Abnormaal lage inschrijving

In verband met het bepaalde in artikel 4.36 van het ARW 2016 geldt in elk geval dat wordt vermoed dat een inschrijving abnormaal laag is indien:

1. er ten minste vier inschrijvingen zijn ontvangen, en
2. de inschrijvingssom meer dan 50% lager is dan het gemiddelde van alle overige inschrijvingssommen, en

3. de inschrijvingssom meer dan 20% lager is dan de opvolgende inschrijvingssom.

7.4 Gunningsbeslissing

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen is afgerond, verstuurt de aanbesteder aan de inschrijvers de gunningsbeslissing. De inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan en die overigens niet hoeft te worden uitgesloten voor de opdracht, wordt daarbij aangewezen als de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt.

8 Opdrachtverlening

8.1 **Verstrekken bankgarantie**

Voordat de opdracht daadwerkelijk wordt verleend dient de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt de bankgarantie te verstrekken als genoemd in artikel 17 van de basisovereenkomst.

Het verzoek tot het verstrekken van de bankgarantie wordt aan de inschrijver gedaan bij de schriftelijke mededeling van de gunningsbeslissing van de aanbesteder.

De opdracht wordt in ieder geval niet verleend voordat de bankgarantie door de aanbesteder is ontvangen en akkoord bevonden. De betreffende inschrijver doet zijn inschrijving gestand totdat de opdracht daadwerkelijk is verleend.

8.2 **Verlenen opdracht**

Indien de bankgarantie door de aanbesteder is ontvangen en akkoord bevonden en de inschrijver voor het overige niet hoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening, kan de aanbesteder de opdracht verlenen.

9 Overige bepalingen

9.1 Lotingsprocedure

Indien er een loting plaats vindt, wordt de volgende procedure gevolgd:

1. alle betrokkenen worden door middel van TenderNed "Berichten" uitgenodigd in persoon of bij vertegenwoordiger bij de loting aanwezig te zijn;
2. een lot bevat de naam van een betrokkene die voor de loting in aanmerking komt;
3. loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken de winnaar van de loting is.

9.2 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:

1. indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
2. om politieke en/of beleidsmatige redenen;
3. bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

Gegadigden en/of inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontlelen.

9.3 Forumkeuze; rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 4.41 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. De aanbesteder deelt beslissingen in het kader van de aanbestedingsprocedure mede via TenderNed, "Berichten".
3. Indien een gegadigde of inschrijver een klacht heeft inzake een beslissing dan dient hij die klacht gemotiveerd schriftelijk binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling via het e-mailadres klachtenmeldpunt@rws.nl kenbaar te maken. Voor een beslissing ter zake van de trechtering geldt een vervalt termijn van 10 kalenderdagen. Dat wil zeggen dat, indien niet binnen de gestelde termijn een klacht is ingediend, de aanbesteder vrij is om (verder) gevolg te geven aan deze beslissing. Voor een beslissing ter zake van een eventuele loting geldt een termijn van 3 kalenderdagen.
4. Naast de mogelijkheid tot het indienen van een klacht tegen de beslissing ter zake van de selectie en/of de gunning conform het bepaalde in het vorige lid kan een kort geding aanhangig worden gemaakt. Het kort geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).
5. Een gegadigde die een kort geding aanhangig wil maken tegen de selectiebeslissing van de aanbesteder dient dat binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van die

selectiebeslissing te doen. De genoemde termijn is een vervaltijd. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen de termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding niet meer kan klagen over die beslissing; zijn recht is dan verwerkt.

6. Een gegadigde die een kort geding aanhangig wil maken tegen de gunningsbeslissing van de aanbesteder dient dat binnen de in het ARW 2016 genoemde termijn van 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van die gunningsbeslissing te doen. De genoemde termijn is een vervaltijd. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen de termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding niet meer kan klagen over die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

9.4 Ontwerpvergoeding

1. In het kader van de inschrijving wordt door de aanbesteder een ontwerpvergoeding betaald.
2. De inschrijver aan wie de opdracht wordt verleend en de drie inschrijvers die, gelet op de gunningscriteria, opeenvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking zouden komen, ontvangen elk een ontwerpvergoeding van 210.000 euro (exclusief omzetbelasting). De overige inschrijvers ontvangen géén ontwerpvergoeding.
3. De ontwerpvergoeding wordt betaald nadat de opdracht is verleend. Hiertoe ontvangen de in aanmerking komende inschrijvers binnen vier weken nadat de opdracht is verleend een schriftelijke mededeling van de aanbesteder.
4. Ter verkrijging van betaling zendt de inschrijver, na ontvangst van de schriftelijke mededeling van de aanbesteder, een factuur aan het adres en met vermelding van de gegevens als opgenomen in die mededeling. Het bedrag van de ontwerpvergoeding mag worden verhoogd met de ter zake verschuldigde omzetbelasting.
5. Betaling van de ontwerpvergoeding geschiedt binnen dertig dagen nadat de factuur in goede orde is ontvangen.

9.5 Blijvend voldoen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept niet langer voldoet aan de eisen t.a.v. geschiktheid, selectie, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling kan de aanbesteder die geselecteerde gegadigde/ inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een omstandigheid inzake de geschiktheidseisen, selectiecriteria, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling wijzigt of is gewijzigd ten opzichte van de omstandigheid ten tijde van de aanmelding als gegadigde, dan dient de inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich

beroept, dit te melden aan de aanbesteder door het afgeven van een herzien Uniform Europees Aanbestedingsdocument of Aanvullende eigen verklaring.

9.6 Additionele uitnodiging tot deelneming aan de dialoog

1. Indien het aantal gegadigden dat tot deelneming aan de eerste fase dialoog of het aantal deelnemers dat tot deelneming aan de tweede fase dialoog wordt uitgenodigd en het aantal geschikte gegadigden respectievelijk deelnemers groter was dan het maximum aantal, dan is de aanbesteder gerechtigd (maar niet verplicht) een andere geschikte doch niet uitgenodigde gegadigde respectievelijk een andere deelnemer alsnog tot deelneming uit te nodigen, indien
 - a. een deelnemer overeenkomstig paragraaf 9.5 wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure;
 - b. een deelnemer zich terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.
2. Om gedurende de eerste fase dialoog, indien nog geen product ter beoordeling is ingediend, te bepalen welke andere gegadigde additioneel wordt uitgenodigd, vindt een loting plaats onder alle resterende geschikte gegadigden conform de lotingsprocedure als beschreven in paragraaf 9.1. Indien in het kader van deze aanbestedingsprocedure reeds eerder een loting heeft plaatsgevonden onder alle resterende geschikte gegadigden, dan vindt geen nieuwe loting plaats maar wordt op het resultaat van die loting teruggevallen.
3. Om gedurende de tweede fase dialoog te bepalen welke andere deelnemer van de eerste fase dialoog additioneel wordt uitgenodigd, wordt teruggevallen op het beoordelingsresultaat van de eerste fase dialoog. De deelnemer die van de aanvankelijk niet geselecteerde deelnemers de hoogste score heeft op het in de eerste fase van de dialoog beoordeelde product kan worden uitgenodigd om alsnog deel te nemen aan de tweede fase dialoog. Indien twee of meer van de niet geselecteerde deelnemers een gelijke score hebben zodanig dat de hoogst scorende deelnemer niet kan worden bepaald, wordt tussen deze deelnemers geloot conform paragraaf 9.1.

9.7 Intrekking inschrijving

1. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt kan de aanbesteder verzoeken om zijn inschrijving te mogen intrekken, zulks tegen betaling van een afkoopsom aan de aanbesteder.
2. Een verzoek tot intrekking moet schriftelijk worden gedaan.
In het verzoek dient de inschrijver te verklaren dat hij zijn inschrijving wenst in te trekken. Hij vermeldt daarbij uitvoerig de redenen voor intrekking.
Het verzoek moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Bij het verzoek voegt de inschrijver bewijsmiddelen (uittreksel Handelsregister, volmacht) waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Het verzoek dient uiterlijk op de vijfde werkdag na de datum van verzending van de gunningsbeslissing in het bezit te zijn van de aanbesteder via TenderNed, "Berichten".
4. Bij intrekking van zijn inschrijving betaalt de inschrijver aan de aanbesteder een afkoopsom, zijnde de helft van het verschil tussen zijn fictieve inschrijvingssom en de fictieve inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het

bepaalde in lid 5.

Indien een fictieve inschrijvingssom, in het kader van de aanbestedingsprocedure, niet wordt vastgesteld, betaalt de inschrijver aan de aanbesteder de helft van het verschil tussen zijn inschrijvingssom en de inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.

5. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden gematigd. De inschrijver kan evenwel geen rechten ontleen aan deze matigingsbevoegdheid. Indien sprake is van een kennelijke vergissing in de inschrijving wordt, indien de jurisprudentie dit indiceert, geen afkoopsom in rekening gebracht. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden verhoogd, tot maximaal het volle verschil bedoeld in lid 4, in uitzonderlijke gevallen, onder meer afhankelijk van de redenen voor intrekking en/of motiveringsgebreken en/of de mate van verwijtbaarheid van tekortkomingen of gebreken in de inschrijving.
6. Op verzoek van de inschrijver en/of de aanbesteder vindt mondeling overleg plaats over de redenen van de inschrijver om zijn inschrijving in te trekken.
7. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking afwijst stelt hij de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. De inschrijving is dan niet ingetrokken.
8. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking toekent stelt hij tevens het bedrag van de afkoopsom vast. Hij stelt de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. Daarbij vermeldt de aanbesteder op welke wijze de afkoopsom aan de aanbesteder moet worden betaald.

De inschrijver dient vervolgens uiterlijk binnen twee werkdagen na ontvangst per email van de kennisgeving van de aanbesteder, schriftelijk jegens de aanbesteder te verklaren of hij het bedrag van de afkoopsom aanvaardt. Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom niet aanvaardt, dan wel indien zijn schriftelijke mededeling niet binnen genoemde twee werkdagen is ontvangen, dan is de inschrijving niet ingetrokken.

Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom aanvaardt en dit binnen genoemde termijn van twee werkdagen schriftelijk aan de aanbesteder kenbaar maakt, dan is de inschrijving ingetrokken op het moment van ontvangst door de aanbesteder van de kennisgeving van de inschrijver. De inschrijving wordt alsdan geacht niet te zijn gedaan.
9. De aanbesteder is niet verplicht een ingetrokken inschrijving te retourneren. Indien de inschrijving is ingetrokken ontvangt de betreffende inschrijver géén ontwerpvergoeding.
10. Het bedrag van de afkoopsom dient door de inschrijver te worden voldaan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van de aanbesteder bedoeld in lid 8. Bij niet tijdige betaling is, zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling, rente verschuldigd tegen het percentage van de wettelijke handelsrente.

Bijlage A Aanmeldingsformulier

Ter zake van de aanbesteding volgens de concurrentiegericht dialoog, zoals omschreven in hoofdstuk 4 van het ARW 2016, van de opdracht met zaaknummer 31167979 voor het ontwerpen en uitvoeren van het project VenR Draaibruggen Den Oever.

A. Gegevens aanbestedder:

Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud
Adres: Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht
Postbus 2232, 3500 GE Utrecht

Contactpersoon: dhr. M. (Mark) Ruijgvoorn
Telefoonnummer: +31 (0) 6 - 54 62 65 32
E-mail: mark.ruygvoorn@rws.nl

B. Gegevens gegadigde: (in te vullen door de gegadigde, niet zijnde een combinatie)

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Vestigingsplaats	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

C. Gegevens samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie):

(in te vullen in geval van een aanmelding als samenwerkingsverband van ondernemers)

Naam Combinatie	
Rechtsvorm (indien van toepassing)	
Naam onderneming 1 (Penvoerder)	

Vestigingsplaats onderneming 1	
Naam onderneming 2	
Vestigingsplaats onderneming 2	
Naam onderneming 3	
Vestigingsplaats onderneming 3	

Vul de tabel aan indien nodig.

Gegevens van elk van de ondernemers (gegadigden) in het samenwerkingsverband:

Onderneming 1 / PENVOERDER

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Onderneming 2

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	
KvK-nummer	(8 cijfers)

Vestigingsnummer	(12 cijfers)
------------------	--------------

Onderneming 3

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Vul de tabel aan indien nodig.

Bijlage B Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt in TenderNed als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.4.1.

Bijlage C Aanvullende eigen verklaring

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

1. VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

- 1.1. Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.2. Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke persoon:

- a. de naam en de functie binnen de onderneming;
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....

-
- 1.3. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderaannemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onderaannemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke onderaannemer:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
 - b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.
-
-
-

- 1.4. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke personen als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke adviseur:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
 - b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.
-
-
-

- 1.5. Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderneming:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

2. VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE COMBINATIEVORMING BIJ INSCHRIJVING OF AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS *)

**) Deze vragen hoeven uitsluitend te worden beantwoord indien inschrijving of aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dan wel als Special Purpose Vehicle (SPV).*

- 2.1. Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op de opdracht in te schrijven.

.....
.....
.....

- 2.2. Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de ondernemers in het verband.

.....
.....
.....

- 2.3. Geef aan welk onderdeel of welke onderdelen van de opdracht door de onderneming zelf zullen worden uitgevoerd.

.....
.....
.....

3. VRAAG TEN AANZIEN VAN CONFLICTERENDE BELANGEN

- 3.1. Heeft de onderneming conflicterende belangen^[1] die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

^[1] Artikel 2.92a lid 3 Aanbestedingswet

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende conflicterende belangen.

.....
.....
.....

**4. VRAGEN TEN AANZIEN VAN HET EUROPESE VERBOD OM
OVERHEIDSOPDRACHTEN TE GUNNEN AAN RUSSISCHE PARTIJEN**

- 4.1. Wordt de onderneming gedreven voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

- 4.2. Is de onderneming een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld bij vraag 4.1?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

- 4.3. Handelt de onderneming namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld bij vraag 4.1 of 4.2?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

- 4.4. Maakt de onderneming gebruik van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkene meer dan 10% van de waarde van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkene één van bovenstaande vragen 4.1 t/m 4.3 met "ja" beantwoord moet worden?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

VERKLARING

Ondergetekende verklaart dat:

- de in deze vragenlijst opgenomen vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord;
- hij deze ingevulde vragenlijst onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;
- er in de tekst van deze vragenlijst geen wijzigingen zijn aangebracht;
- deze vragenlijst is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde,

Ondertekening

De aanvullende eigen verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.4.1.

Bijlage D Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend

Naam en adres van de onderneming (de gegadigde/inschrijver):

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

dient hierbij voor de zaak met zaaknummer 31167979 - in plaats van een met een gekwalificeerde elektronische handtekening ondertekende versie - een gescande pdf-versie in van een of meerdere met een handgeschreven handtekening ondertekend(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept:

Naam andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept*:

.....

Documenten:

- (naam document)
- (naam document)

* In het geval van meerdere andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept, deze opsomming herhalen.

en verklaart dat:

1. Bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept daadwerkelijk door de in het document vermelde (rechts)persoon is/zijn ondertekend en in het bezit is/zijn van ondergetekende;
2. Ondergetekende er zorg voor draagt dat het origineel (de originelen) van bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept gelijktijdig (per

post, koerier, of op andere spoedige wijze) naar de aanbesteder wordt (worden) verzonden.

Ondertekening

Deze verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.4.1.

Bijlage E Gegevens omtrent technische bekwaamheid

1. De ondernemer(s) (gegadigde(n)) geeft(geven) in onderstaande tabel aan met welke referentieopdracht(en) wordt voldaan aan de geschiktheidseisen.

Verwijzing naar de geschiktheidseis	Referentieopdracht nr: Door de ondernemer(s) (gegadigde(n)) in te vullen
Geschiktheidseis	Per geschiktheidseis maximaal 1 referentieopdracht
Paragraaf 3.2 lid 3.a	...
Paragraaf 3.2 lid 3.b	...
Paragraaf 3.2 lid 3.c	...
Paragraaf 3.2 lid 3.d	...

2. De ondernemer(s) (gegadigde(n)) vult (vullen) per referentieopdracht de volgende gegevens in. Onderstaande tabel dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden.

REFERENTIEOPDRACHT NR: ...	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Naam van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Overeengekomen bedrag (aannemingssom) (excl. omzetbelasting)	€ ...
Gefactureerd bedrag (excl. omzetbelasting)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	
De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)	
...	

Bijlage F Inschrijvingsbiljet

De hierna te noemen inschrijver(s):

(indien de inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet als vennootschap onder firma, dienen alle inschrijvers in het samenwerkingsverband ingevuld te worden. Onderstaande dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden)

- | | |
|-----------------------|----|
| A) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| B) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| C) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| D) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van de opdracht met zaaknummer 31167979, voor het ontwerpen en uitvoeren van het project VenR Draaibruggen Den Oever,

aan te nemen voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet begrepen, van:

EUR ... 5)

(... euro) 6)

Het bedrag van de ter zake verschuldigde omzetbelasting bedraagt:

EUR ... 7)

(... euro) 8)

Het bedrag van deel (a) van de optie, zijnde het opstellen van een voorlopig ontwerp (VO) en een definitief ontwerp (DO) voor het vervangen van de beweegbare brug bij Kornwerderzand, bedraagt:

EUR ... 9)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij) kennis heeft (hebben) genomen van de bepaling dat het aan te nemen bedrag, de omzetbelasting daarin niet begrepen, voor het ontwerpen en uitvoeren van het project VenR Draaibruggen Den Oever tevens het bedrag is voor delen (b) en (c) van de optie, zijnde het uitvoeren van de benodigde herstel- en instandhoudingswerkzaamheden aan de onderbouw

en de huidige beweegbare brug Kornwerderzand, en het op basis van de ontwerpen uitwerken van het uitvoeringsontwerp (UO) en realiseren van de vervanging van de beweegbare brug bij Kornwerderzand.

De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken te vertegenwoordigen aan, de hierboven onder A) genoemde inschrijver. 10)

De inschrijvers verklaren dat onderstaande ondernemer(s) in het samenwerkingsverband van ondernemers voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt (deelnemen) in het uitvoeren van de opdracht. De inschrijvers vermelden daarbij tevens het deelnemingspercentage.

... 11)
... 11)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsstukken.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij) kennis heeft (hebben) genomen van alle documenten die bij de inschrijving in TenderNed zijn ingediend en dat de in te dienen documenten tezamen met het inschrijvingsbiljet de inschrijving vormen en naar waarheid zijn ingevuld.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij), indien hij (zij) in aanmerking komt (komen) voor de opdracht, te zijner tijd, alvorens de opdracht wordt verleend, na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst, een bankgarantie kan (kunnen) overleggen, ter grootte van het in de aanbestedingsstukken aangegeven bedrag en overeenkomstig de aangegeven eisen.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) de opdracht te realiseren met de volgende MKI-waarde:
Euro... 12)
(... euro) 13)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) zich bereid de uitvoering van de opdracht op een duurzame wijze ter hand te nemen en daarbij adequaat invulling te geven aan een CO₂-reductie op:

- ☐ CO₂-ambitieniveau 1 (fictieve vermindering inschrijvingssom van 1 %)
- ☐ CO₂-ambitieniveau 2 (fictieve vermindering inschrijvingssom van 2 %)
- ☐ CO₂-ambitieniveau 3 (fictieve vermindering inschrijvingssom van 3 %)
- ☐ CO₂-ambitieniveau 4 (fictieve vermindering inschrijvingssom van 4 %)
- ☐ CO₂-ambitieniveau 5 (fictieve vermindering inschrijvingssom van 5 %)
- ☐ geen van de bovenstaande CO₂-ambitieniveau's

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) de opdracht op het hierboven aangegeven CO₂-ambitieniveau te realiseren en dit aan te tonen door:

- ☐ een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van

ondernemers, overlegt iedere ondernemer in dat samenwerkingsverband een CO₂-Bewust certificaat dat ten minste past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau, of

- ☐ project specifiek bewijsstukken te leveren dat de opdracht wordt uitgevoerd met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document 'Handreiking Aanbesteden Versie 3.1, Het BPKV-criterium CO₂-Prestatieladder voor aanbestedende diensten' (30-09-2021, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen), welke criteria tevens zijn opgenomen in bijlage L "Ambitieniveau CO₂ reductie". De toetsing wordt, met inachtneming van de voorwaarden zoals opgenomen in de aanbestedingsleidraad, uitgevoerd door de volgende certificerende instelling:

naam certificerende instelling:

adres certificerende instelling:

Ondertekening

Dit inschrijvingsbiljet dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.4.1.

Toelichting:

- 1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- 2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.
- 3) Inschrijvingsnummer van het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 4) Vestigingsnummer in het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 5) Inschrijvingssom in cijfers.
- 6) Inschrijvingssom in letters.
- 7) Bedrag van de omzetbelasting in cijfers.
- 8) Bedrag van de omzetbelasting in letters.
- 9) Inschrijvingssom in cijfers.
- 10) Deze aanwijzing is alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.
- 11) Alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt. Vermeld, indien van toepassing, de naam en het deelnemingspercentage.
- 12) MKI-waarde in cijfers met 0 cijfers decimaal.
- 13) MKI-waarde in letters

Bijlage G Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

Ondergetekende verklaart (verklaren) dat de onderhavige inschrijving ten behoeve van de opdracht met zaaknummer 31167979, voor het ontwerpen en uitvoeren van het project VenR Draaibruggen Den Oever , niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt.

op...	(datum)
te...	(plaats)
door...	(naam en voorletter(s))
als bestuurder van...	(naam en vestigingsplaats bedrijf)
die...	(naam en vestigingsplaats bedrijf)

ter zake van deze Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

Ondertekening

De Model K verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.4.1.

Bijlage H Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding

De toelichting op de BPKV-criteria is opgenomen in onderstaande tabel.

Tabel BPKV-criteria

Criterium	Subcriterium	Aandachtspunten	Doelstelling aanbesteder
1. Risicobeheersing	1.1 Het risico dat de systeemintegratie mislukt.	- De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van de doelstelling - De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is - De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) onderbouwd zijn	Het beheersen van het risico dat de systeemintegratie mislukt. Daarbij gaat de inschrijver in op tenminste de volgende oorzaken: - Transities niet goed uitgewerkt - Geen integraal ontwerp - Systeemgedrag niet of onvoldoende uitgewerkt en/of aangetoond.
	1.2 Het risico op verstoring van de geplande niet-beschikbaarheid		Het beheersen van het risico dat de werkzaamheden niet tijdig worden uitgevoerd i.r.t. de overeengekomen planning. Daarbij gaat de inschrijver in op tenminste de volgende oorzaken: - Onvoldoende voortgangsbewaking op de uitvoeringsplanning - Ontwerp niet op tijd gereed voor start uitvoering - Stremmingen, slots en verkeersfaseringen worden niet tijdig verkregen

	1.3 Het risico op ongeplande niet-beschikbaarheid als gevolg van de werkzaamheden		Het beheersen van het risico dat ongeplande niet-beschikbaarheid optreedt. Daarbij gaat de inschrijver in op tenminste de volgende oorzaken en gevolgen: • Storing / uitval van de bestaande bruggen • Storing / uitval van de schutsluis
2. Kansenbenutting	2.1 De kans op een tevreden beheerder		Het benutten van de kans voor een zo tevreden mogelijke beheerder. Daarbij gaat de inschrijver in op tenminste de volgende aspecten: • De betrokkenheid van de beheerder bij ontwerp- en uitvoeringskeuzes, onderhoudsvoorwaarden, toetsmomenten (V&V) en tussenmijlpalen • De afspraken over het aflever- en opleverdossier.
	2.2 De kans op een tevreden gebruiker		Het benutten van de kans voor een zo tevreden mogelijke weggebruiker en vaarweggebruiker. Daarbij gaat de inschrijver in op tenminste de volgende aspecten: • De mate waarin hinder voorspelbaar is • De mate van hinderbeleving.

Kwaliteitswaarde milieukosten		Voor nadere beschrijving van het bepalen van de kwaliteitswaarde milieukosten op basis van de aangeboden MKI-waarde zie paragraaf 6.5.3.	De aanbesteder heeft als doelstelling om de milieukosten te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken.
CO ₂ -ambitieniveau		Voor nadere beschrijving van de CO ₂ -ambitieniveaus zie bijlage L. CO ₂ -ambitieniveau 1 respectievelijk 2, 3, 4, 5 leidt tot een fictieve vermindering van de inschrijvingssom van 1 respectievelijk 2, 3, 4, 5 %	De aanbesteder heeft als doelstelling de CO ₂ -emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken.

Rekenblad BPKV

Criterium	Subcriterium	Maximale kwaliteitswaarde (€)	Score	Behaalde kwaliteitswaarde (€)	Totalen (€)
1 Risicobeheersing	1.1 Het risico dat de systeemintegratie mislukt.	6.250.000			
	1.2 Het risico op verstoring van de geplande niet-beschikbaarheid	3.750.000			
	1.3 Het risico op ongeplande niet-beschikbaarheid als gevolg van de werkzaamheden.	3.750.000			
2 Kansenbenutting	2.1 Kans op een tevreden beheerder	2.500.000			
	2.2 Kans op een tevreden gebruiker	2.500.000			
Kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium 1 en 2:					
Kwaliteitswaarde milieukosten: "vermindering van de totale kwaliteitswaarde", conform paragraaf 6.5.3 subkop: Milieukosten (MKI-waarde), MKI-waarde * -14					
Kwaliteitswaarde: CO ₂ -ambitie (1, 2, 3, 4 of 5 %) van de inschrijvingssom					
Totale kwaliteitswaarde					
Inschrijvingssom					
Het bedrag van deel (a) van de optie zoals opgenomen op het inschrijvingsbiljet					
Fictieve inschrijvingssom (Inschrijvingssom plus het bedrag van deel (a) van de optie minus Totale kwaliteitswaarde)					

Toelichting op het rekenblad BPKV

Kwaliteitscriteria, prestatiecriteria en maximale kwaliteitswaarde

In het rekenblad wordt onderscheid gemaakt tussen kwaliteitscriteria en prestatiecriteria. Bij een prestatiecriterium wordt direct, dus zonder kwaliteitsbeoordeling, de behaalde kwaliteitswaarde berekend via vermenigvuldiging van het in de inschrijving opgenomen aantal prestatie-eenheden met de waarde per prestatie-eenheid. Bij kwaliteitscriteria is dat niet mogelijk en wordt de behaalde kwaliteitswaarde verkregen via een score door een beoordelingscommissie, waarbij de kwaliteitscriteria hoger worden gewaardeerd naar mate een partij meer bijdraagt aan de doelstellingen. In het rekenblad BPKV is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn. Deze zijn zichtbaar gemaakt op het niveau sub-criterium.

Behaalde kwaliteitswaarde

Voor elk (sub)criterium waarop de maximale kwaliteitswaarde zichtbaar gemaakt is, wordt een score gegeven. Bij score "3" wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. Onderstaande tabel bevat het overzicht van de mogelijke scores met bijbehorende kwaliteitswaarden. In de onderstaande tabel is bij de "score" ook aangegeven welke omschrijving daarbij hoort.

Tabel kwaliteitswaarde

De relatie tussen score en kwaliteitswaarde is voor alle kwaliteitscriteria als volgt:

Score	Waardering	% van maximale kwaliteitswaarde
3	Zeer goed (veel meerwaarde)	100
2	Goed (ruim voldoende tot behoorlijke meerwaarde)	60
1	Redelijk (voldoende meerwaarde)	25
0	Neutraal (niet of nauwelijks meerwaarde)	0
NR	Nadelig en/of risicovol	-50

De score "NR" leidt tot een negatieve kwaliteitswaarde en derhalve niet tot een vermindering van de fictieve inschrijvingssom, maar tot een bijtelling bij de fictieve inschrijfsom van 50% van de maximale kwaliteitswaarde.

Score "NR"

Een score "NR" kan gegeven worden indien een aangeboden oplossing ontoereikend, nadelig of risicovol is omdat deze bijvoorbeeld:

- Nadelig is, omdat de oplossing niet voldoet aan de huidige stand van technologie of kennis, en de inschrijver dus een verouderd product of verouderde werkwijze aanbiedt terwijl betere alternatieven voorhanden zijn, of
- Moeilijk te beheersen risico's met zich meebrengt.

Daarnaast kan score "NR" worden gegeven als niet of onvoldoende wordt ingegaan op hetgeen expliciet gevraagd wordt in het kader van de BPKV-beoordeling.

Indien een *knock-out* van toepassing is bij een te lage score, vermeldt de aanbesteder expliciet op welk sub-criterium c.q. onderdeel dit van toepassing is en vanaf welke score afwijzing plaatsvindt (bijvoorbeeld bij een 0 of lager). Uiteraard kan dit voor meer dan één sub-criterium gelden.

Bijlage I

Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal- en arbeidsrecht

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

Ondergetekende verklaart bij het opstellen van zijn inschrijving rekening gehouden te hebben met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal- en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Ondertekening

Deze verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.4.1.

Bijlage J Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingsom

Directe kosten*	
<i>Bouwkosten* (Uitvoeringswerkzaamheden per vakdiscipline)</i>	
SYSTEEM BEWEEGBARE BRUG – Draaibrug Noord	
Middenpijler	€
Steunpijlers	€
Aanbruggen	€
Bovenbouw – Levering en transport	€
Bovenbouw – Installatie	€
Mechanische uitrusting brug – Levering en transport	€
Mechanische uitrusting brug – Installatie	€
Hoofddraaipunt – Levering en transport	€
Hoofddraaipunt – Installatie	€
Opzetwerk – Levering en transport	€
Opzetwerk – Installatie	€
Smeersysteem	€
Dynamische landverkeersseinen	€
Vervangen PLC installatie	€
Afsluitbomen	€
Onderdoorgang	€
SYSTEEM BEWEEGBARE BRUG – Draaibrug Zuid	
Middenpijler	€
Steunpijlers	€
Aanbruggen	€
Bovenbouw – Levering en transport	€
Bovenbouw – Installatie	€
Mechanische uitrusting brug – Levering en transport	€
Mechanische uitrusting brug – Installatie	€
Hoofddraaipunt – Levering en transport	€
Hoofddraaipunt – Installatie	€
Opzetwerk – Levering en transport	€
Opzetwerk – Installatie	€
Smeersysteem	€
Dynamische landverkeersseinen	€
Vervangen PLC installatie	€
Afsluitbomen	€
Onderdoorgang	€
SYSTEEM SCHUTSLUIS	
Werkzaamheden vanuit machineveiligheid	€
Besturingssysteem	€
Vervangen PLC installatie	€
Werkzaamheden sluiskelders	€
Informatie-, zicht-, en communicatiesysteem	€
Hydro- Meteo Installatie	€
CCTV Installatie	€
Omroepinstallatie Scheepvaartverkeer	€

Intercom installatie	€
Telefonie	€
Portofoon	€
Informatie- en volgsysteem Scheepvaart	€
SYSTEEMOVERSCHRIJDEND - Gebouwen	
Oude bediengebouw brug	€
Witte huisjes bij oude bediengebouw brug	€
Centraal bediengebouw sluisterrein	€
Oude bediengebouw sluis	€
Compressiegebouw	€
SYSTEEMOVERSCHRIJDEND - Weg	
Wegsysteem brug op terrein brug (verbindingswegen)	€
Hoofdwegen (incl bouwfaserings)	€
Verkeersmaatregelen brug Noord	€
Verkeersmaatregelen brug Zuid	€
Scheepvaartmaatregelen	€
SYSTEEMOVERSCHRIJDEND - Beveiliging	
Inbraakbeveiliging	€
Brandbeveiliging	€
SYSTEEMOVERSCHRIJDEND - Energievoorzieningen	
Elektrotechnische installaties	€
Vervangen energiesysteem brug	€
Vervangen energiesysteem schutsluis	€
Noodstroomaggregaat brug	€
Toevoegen insteekmodules UPS brug	€
Kabels en leidingen	€
Brug – bliksem en overspanningsinstallatie	€
SYSTEEMOVERSCHRIJDEND - bediening en besturing	
Renoveren bedieningssysteem brug	€
Mobile panel	€
ICT en IA hardware	€
Ontwikkelen software bediening en besturing sluis	€
Systeemintegratie	€
Transmissie installatie	€
Bouwblokken – RNSS	€
Bouwblokken – UWN	€
Bouwblokken – Audio	€
Bouwblokken - Video	€
SYSTEEMOVERSCHRIJDEND - Instandhouding	
Systeem beweegbare brug – Brug Noord	€
Systeem beweegbare brug – Brug Zuid	€
Systeem Schutsluis	€

SYSTEEMOVERSCHRIJDEND – Onderhoud	
Systeem beweegbare brug – Brug Noord	€
Systeem beweegbare brug – Brug Zuid	€
Subtotaal A (directe bouwkosten):	€
Subtotaal A (directe bouwkosten):	€
Engineeringskosten* (Ontwerpwerkzaamheden)	
Ontwerp en tekenwerkzaamheden Staal en WTB	€
Ontwerp en tekenwerkzaamheden EI&A	€
Ontwerp en tekenwerkzaamheden overig	€
Subtotaal B (directe bouwkosten):	€
Indirecte kosten*	
Eenmalige kosten	€
Algemene bouwplaatskosten	€
Uitvoeringskosten	€
Projectmanagementkosten (incl. staf/koepel)	
Algemene kosten	€
Winst	€
Risico	€
Subtotaal C (indirecte kosten):	€
Inschrijvingssom (Subtotaal A+B+C):	€

* Begrippen conform Standaardssystematiek voor kostenramingen (SSK2018) uitgegeven door CROW. Bij de indirecte kosten dienen - in afwijking van de SSK - algemene bouwplaatskosten en Projectmanagementkosten separaat te worden opgenomen.

Indien de inschrijver meent te moeten inschrijven met een projectkorting dan moet deze volledig in de post winst worden opgenomen.

In bovenstaande inschrijvingssom is het volgende bedrag aan ICT-kosten verdisconteerd:

ICT-kosten (op €100.000 nauwkeurig)	€
-------------------------------------	---

De inschrijver dient deze ICT-kosten opgave te verstrekken zodat de aanbesteder kan voldoen aan de rapportageverplichting op het Rijks ICT-dashboard. Voor de beschrijving van ICT-kosten wordt verwezen naar bijlage K "Beschrijving ICT-kosten in GWW-opdrachten".

Bijlage K Beschrijving ICT-kosten in GWW-opdrachten

Op het Rijks ICT-dashboard <https://www.rijksictdashboard.nl/> wordt informatie, waaronder ICT-kosten, verstrekt over projecten met een ICT-component van meer dan € 5 miljoen.

De ICT-kosten t.b.v. het Rijks ICT-dashboard omvatten de volgende componenten voor zover zij onderdeel uitmaken van de inschrijvingssom (de door de opdrachtgever ter beschikking gestelde goederen en/of diensten vallen daar niet onder):

A Kosten hardware, standaard programmatuur en spraak en data verbindingen

Hardware

- i. Alle kosten voor computer hardware en telefonie hardware. Hiertoe behoren de aanschaf, lease, afschrijvingen en kosten voor onderhoud van o.a. werkplek apparatuur, faxapparatuur, printers, vaste en mobiele telefoons, mainframes, servers en server racks, modems/routers/switches, telefooncentrales. Ook de uitgaven voor rekencentrumsoftware dienen op deze post verantwoord te worden;
- ii. Op deze post worden de volgende uitgaven niet verantwoord: koelingsapparatuur, antennemasten, gebouwbekabeling, verkeerslichten, matrixborden, sensoren, camera's.

Standaard programmatuur

- iii. Hieronder wordt verstaan de som van kosten voor aanschaf of afschrijving en onderhoud van licenties voor standaard ('packaged') programmatuur, kosten voor (abonnementen voor) SAAS- en IAAS-diensten (software as a service, Infrastructure as a service), kosten voor (broncode) Escrow.

Spraak en data verbindingen

- iv. Alle uitgaven aan data communicatie waaronder: de kosten van externe data communicatie providers en abonnementen & specifieke kosten voor spraak- en datagebruik (waaronder VoIP) op draagbare communicatie apparatuur.

B Kosten personeel (waaronder inhuur) ten behoeve van ICT onderdelen.

C Kosten uitbestede ICT-diensten aan ICT leveranciers

- v. hosting diensten, huur datacenter ruimte, afschrijvingen van geactiveerde diensten en maatwerk programmatuur.

D Kosten voor opleiding van bediend personeel (van opdrachtgever).

E Opslag voor algemene kosten, winst en risico.

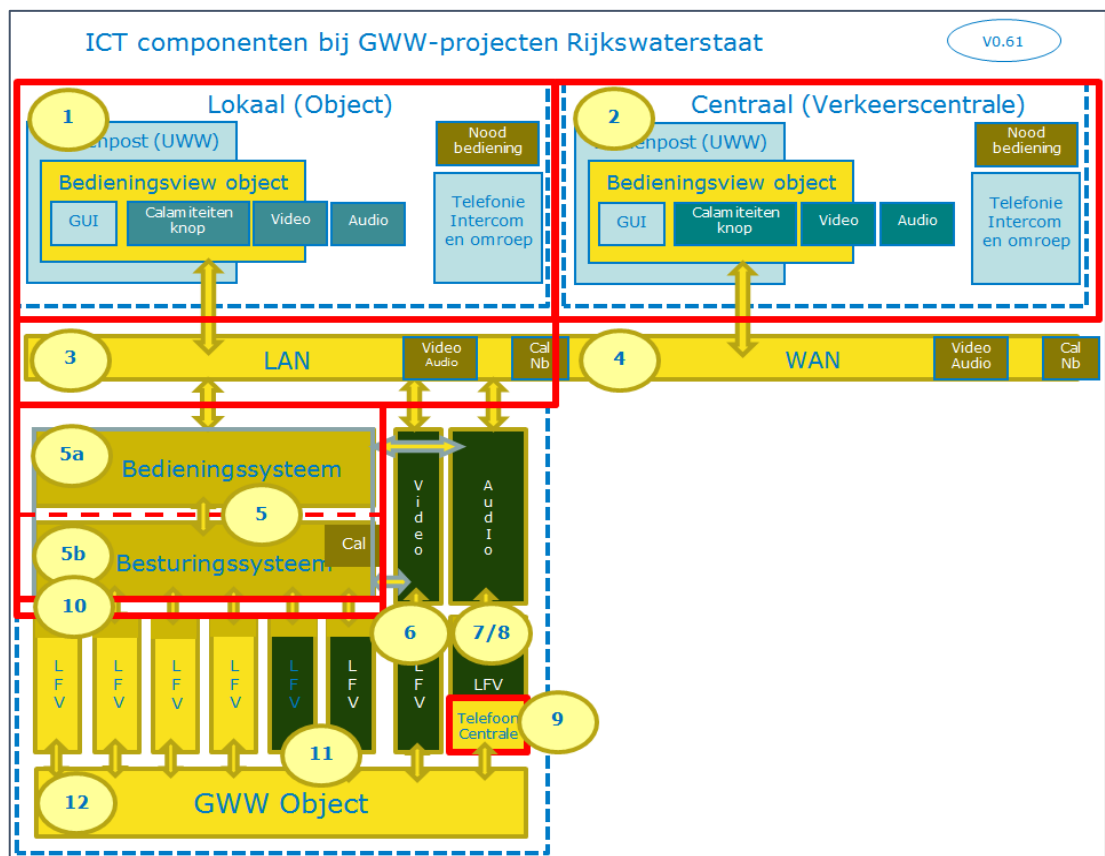
Nadere toelichting op A: hardware, standaard programmatuur en spraak en data verbindingen.

Bij de GWW-projecten van Rijkswaterstaat is de ICT gekoppeld aan fysieke objecten c.q. installaties. Er is een beschrijving van het koppelvlak gemaakt, die door alle projecten gelijk kan worden gehanteerd.

De ICT bij GWW-projecten omvat het bedienings- en besturingsdeel en de interactie met de bedienaar en de installaties. Er wordt het 3-lagen model gehanteerd, namelijk MMI (Mens Machine Interface), 3B (Bediening, Besturing, Bewaking) en LFV (Logische functie vervuller). Voor de ICT-kosten is afgesproken dat laag 1 en 2 (zie figuur hieronder) worden meegenomen. Laag 3 wordt uitgesloten omdat de financiële omvang van deze componenten (sensoren en actuatoren) zeer gering is en het gaat om standaardcomponenten die geïntegreerd zitten in de eigenlijke LFV (bijvoorbeeld een tunnelventilator die als geheel van de markt wordt betrokken).

1. De bediening, die het technisch ICT systeem de operator biedt is de MMI (Mens Machine Interface). Deze MMI is in overeenstemming met het vastgestelde operationele bedieningsproces. De MMI wordt gewoonlijk gepresenteerd op een centrale werkplek. Bij uitval van de centrale bedienplek is er een fall-back bedienplek op het lokale object. De MMI omvat gewoonlijk het grafisch procesbeeld GUI (Graphical User Interface) van het SCADA systeem (zie hierna), videobeelden, audio voorziening voor communicatie, een eventuele noodstop of calamiteitenknop en specifieke knoppen voor knoppenbediening.
2. Het technisch ICT systeem, ook bediening en besturingssysteem, kortweg besturingssysteem of 3B systeem (Bediening, Besturing, Bewaking) genoemd. Dit ICT systeem bestaat uit een bediening hardware/software (HW/SW) systeem dat de MMI verzorgt en een HW/SW systeem dat de besturing van de installatieonderdelen verzorgt.
 - De procesbediening (HW/SW) van het te besturen industriële automatisering (IA) object is gericht op de mens. De bediening is gewoonlijk gerealiseerd op een SCADA systeem (Supervisory Control and Data Acquisition).
 - De besturing van de installaties. Deze besturing is gewoonlijk gerealiseerd op PLC's (Programmable Logic Controllers).
3. De installaties, de aansturing op het grensvlak met de fysieke installaties is functioneel beschreven als LFV (Logische Functie Vervuller) (bijv. de wijze waarop ventileren wordt aangestuurd, zonder een specifieke fysieke technische uitvoering van bijvoorbeeld fabrikant x te noemen).

Onderstaand schema illustreert bovenstaande beschrijving, waarbij de roodomrande gedeelten tot de ICT componenten in een GWW-project worden gerekend.



Onderstaande tabel refereert aan de nummering in de figuur. De gearceerde vlakken behoren tot de ICT in een GWW-project.

1	Bedienwerkplek Lokaal (Object)
2	Bedienwerkplek Centraal (Verkeerscentrale)
3	LAN in het object waarmee de lokale werkplek is verbonden met de overige IA/ICT-componenten in het object
4	WAN; het eigen netwerk van RWS
5	3B-systeem, bediening en besturing, al dan niet onder te verdelen in: 5a 3B-Bediening 5b 3B-Besturing
6	Videoketen incl. de LFW (videocamera)
7	Audio-keten excl. de LFW
8	Audio-LFW
9	Telefooncentrale
10	Lokale netwerk in het object wat alle componenten met elkaar verbindt (veldnetwerk)
11	LFW's die niet afhankelijk zijn van het fysieke object
12	De civiele constructie van het object incl. de civiel-afhankelijke LFW'
LFW = logische functie vervuller, Bijvoorbeeld ventilatie, nooddeuren.	

Bijlage L Ambitieniveau CO2 reductie

In onderstaande tabellen staat het standaard BPKV-criterium CO2-Prestatieladder. De begrippen die gehanteerd worden in dit BPKV-criterium, worden uitgelegd in Handboek CO2-Prestatieladder 3.1. Voor de toepassing van het BPKV-criterium is het Handboek maatgevend met betrekking tot de uitleg van de in onderstaande tabellen gehanteerde begrippen en normen.

Een bedrijf dat zich op een bepaald niveau wil laten certificeren, moet uiteraard aan alle eisen van het Handboek voldoen. Maar een bedrijf dat alleen voor een specifiek project wil aantonen dat het bij de uitvoering van het project aan een bepaald niveau heeft voldaan, heeft het Handboek alleen nodig voor de uitleg van de in onderstaande tabellen gehanteerde begrippen en normen. In de formuleringen van het standaard BPKV-criterium is daarmee al rekening gehouden, omdat deze formuleringen uitgaan van het project (met project wordt hier de opdracht bedoeld), en niet van het hele bedrijf.

De vijf volgende CO2-ambitieniveaus in het kader van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) worden onderkend:

Ambitieniveau 1

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 1					
	<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>		<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>
1A	Energie verbruik	1. Identificatie en analyse van te verwachten en werkelijke energiestromen van het project heeft plaats gevonden.	1B	Energie-reductie	1. De opdrachtnemer onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden het energieverbruik te reduceren van het project.
		2. Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project zijn aantoonbaar in kaart gebracht.			2. De opdrachtnemer maakt een verslag van een onafhankelijke interne controle voor het project.
		3. Deze lijst wordt gedurende de looptijd van het project regelmatig opgevolgd en actueel gehouden.			
1C	Communicatie	1. De opdrachtnemer Communiqueert aantoonbaar intern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project.	1D	CO₂-reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer toont aan op de hoogte te zijn van sector en of keteninitiatieven op het gebied van CO ₂ -reductie die relevant zijn voor het project.
		2. De opdrachtnemer Communiqueert aantoonbaar extern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project.			2. De opdrachtnemer kent de sector- en keteninitiatieven en hun relevantie voor het project en bespreekt deze in het managementoverleg.

Ambitieniveau 2

CO₂-AMBITIENIVEAU 2					
	<i>Subcriterium</i>	<i>Subcriteria</i>		<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>
2A	Energie verbruik	1. Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project worden kwantitatief in kaart gebracht.	2B	Energie-reductie	1. De opdrachtnemer formuleert een kwalitatief omschreven doelstelling om energie te reduceren en heeft maatregelen benoemd voor het project.
		2. De lijst is volledig en wordt gedurende de looptijd van het project aantoonbaar regelmatig opgevolgd en actueel gehouden.			2. De opdrachtnemer formuleert een omschreven doelstelling voor gebruik van alternatieve brandstoffen en/of gebruik van groene stroom op het project.
		3. De opdrachtnemer maakt een energiebeoordeling voor het project.			3. De energie- en reductiedoelstelling en de bijbehorende maatregelen worden gedocumenteerd, geïmplementeerd en gecommuniceerd aan alle werknemers van de opdrachtnemer voor zover betrokken bij project.
2C	Communicatie	1. De opdrachtnemer communiceert structureel intern over het energiebeleid van het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en reductiedoelstellingen van het project.	2D	CO₂-reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden om project specifieke maatregelen voortkomend uit relevante initiatieven te implementeren in het project.
		2. De opdrachtnemer realiseert inzake CO ₂ -reductie een effectieve stuursysteem met toegewezen verantwoordelijkheden voor het project.			
		3. De opdrachtnemer identificeert de externe belanghebbenden voor het project.			

Ambitieniveau 3

CO₂-AMBITIENIVEAU 3					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
3A	CO₂-uitstoot	1. De opdrachtnemer maakt een rapportage van a. de te verwachten scope 1 & 2 CO ₂ -emissies ⁴ en CO ₂ -emissies van business travel van het gehele project en b. de uitgewerkte actuele emissie-inventaris voor de werkelijke scope 1 & 2 CO ₂ -emissies en CO ₂ -emissies van business travel van het project, conform ISO 14064-1.	3B	CO₂-reductie	1. De opdrachtnemer formuleert een kwantitatieve reductiedoelstelling voor scope 1 & 2 CO ₂ -emissies en CO ₂ -emissies van business travel van het project, uitgedrukt in absolute getallen of percentages ten opzichte van een of meerdere relevante referentie(s) en binnen een bepaalde tijdstreep en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen.
		2. De emissie-inventaris uit 3.A.1b van het project wordt door een Certificerende Instelling geverifieerd met tenminste een beperkte mate van zekerheid.			2. De opdrachtnemer maakt in het project gebruik van een energiemangement actieplan/systeem (conform NEN-ISO 50001 of gelijkwaardig).
3C	Communicatie	1. De opdrachtnemer communiceert structureel intern én extern over de CO ₂ -footprint (scope 1 & 2 en business travel), de kwantitatieve reductiedoelstelling(en) en de maatregelen in het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het project, een omschrijving van de gehanteerde referentie(s), mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidige energiegebruik en trends binnen het project.	3D	CO₂-reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer toont aan dat er in het project specifieke maatregelen afgeleid van een (sector of keten) initiatief op het gebied van CO ₂ -reductie worden doorgevoerd.
		2. De opdrachtnemer maakt een gedocumenteerd intern én extern communicatieplan met vastgelegde taken, verantwoordelijkheden en wijzen van communicatie.			

⁴ Handboek 3.1 is de laatste versie van de norm CO₂-Prestatieladder waarbij de rapportage van andere broeikasgassen dan CO₂ nog niet verplicht is. Organisaties worden expliciet aangemoedigd om werk te maken van het rapporteren over deze andere broeikasgassen en deze uit te drukken in CO₂-equivalenten.

Ambitieniveau 4

CO₂-AMBITIENIVEAU 4					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
4A	CO₂-uitstoot	1. De opdrachtnemer toont aan inzicht te hebben in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 voor het project, en toont voor één van de meest materiële (ketens van) activiteiten van het project de CO ₂ -uitstoot per eenheid aan.	4B	CO₂-reductie	1. De opdrachtnemer formuleert, op basis van het inzicht in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 van het project, daaraan gekoppeld, een CO ₂ -reductiedoelstelling en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen. Doelstelling wordt uitgedrukt in een absoluut getal of percentage ten opzichte van een (of meerdere) relevante referentie(s) en binnen een vastgelegde termijn.
		2. De opdrachtnemer maakt een kwaliteitsmanagement plan voor de inventaris van het project.			2. De opdrachtnemer rapporteert periodiek (intern én extern) de voortgang ten opzichte van de doelstellingen voor het project.
4C ⁵	Communicatie	1. De opdrachtnemer toont aan dat zij een reguliere (tenminste 2x per jaar) dialoog onderhoudt met belanghebbenden binnen o.a. overheid en NGO 's ⁶ (minimaal 2) over haar CO ₂ -reductiedoelstelling en maatregelen in het project zal onderhouden.	4D	CO₂-reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer toont aan dat zij initiatiefnemer is van de toepassing in het project van vernieuwende maatregelen die CO ₂ -reductie beogen en tevens de sector faciliteren om CO ₂ -reductie te bereiken, door het verbinden van de naam van de organisatie aan het initiatief in het project, door publicaties en door bevestiging van belanghebbenden.
		2. De opdrachtnemer toont aan dat de door overheid en/of NGO geformuleerde punten van zorg over het project zijn geïdentificeerd en geadresseerd*.			

⁵ 4C (communicatie) subcriteria 1. en 2. gelden voor omvangrijke meerjarige projecten.

⁶ De rol van NGO kan ook worden ingevuld door een onafhankelijke deskundige.

Ambitieniveau 5

CO₂-AMBITIENIVEAU 5					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
5A	CO₂-uitstoot	1. De opdrachtnemer toont aan actueel inzicht te hebben in de materiële scope 3 emissies van het project en de meest relevante partijen in de keten die daarbij betrokken zijn.	5B	CO₂-reductie	1. De opdrachtnemer heeft voor de materiele scope 3 emissies van het project, op basis van de analyses uit 5.A.2, een reductiestrategie en CO ₂ -reductiedoelstellingen geformuleerd. Er is een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen autonome acties. Doelstellingen zijn uitgedrukt in absolute getallen of percentages ten opzichte van een (of meerdere) relevante referentie(s).
		2.1. De opdrachtnemer beschikt voor het project over een onderbouwde en actuele analyse van mogelijke autonome acties die opdrachtnemer kan doorvoeren om de materiële scope 3 emissies (upstream en downstream) van het project te beïnvloeden.			2. De opdrachtnemer verstrekt aan de opdrachtgever minimaal twee keer per jaar zijn emissie-inventaris scope 1, 2 & 3 gerelateerde CO ₂ -emissies (intern en extern) van het project, alsmede de voortgang in reductiedoelstellingen en genomen maatregelen.
		2.2. De opdrachtnemer toont aan inzicht te hebben in mogelijke strategieën om deze scope 3 emissies van het project (zowel upstream als downstream) te reduceren.			3. De opdrachtnemer slaagt erin de reductiedoelstellingen te realiseren.
		3. De opdrachtnemer dient te beschikken over actuele, specifieke emissiegegevens, afkomstig van directe (en potentiële) ketenpartners, die relevant zijn voor de uitvoering van de scope 3 strategie voor het project (zie 5.B.1).			
5C	Communicatie	1. De opdrachtnemer communiceert structureel extern over de manier waarop het project functioneert als open proeftuin voor innovaties of vernieuwende maatregelen en over de wijze waarop hij andere organisaties in de sector of keten actief heeft betrokken.	5D	CO₂-reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer gebruikt het project als open proeftuin om innovaties of vernieuwende maatregelen door te voeren en betreft daarbij actief andere organisaties in de sector of keten. De opdrachtnemer zal aan de opdrachtgever een beschrijving voorleggen van beoogde CO ₂ -emissie reductie als gevolg van de maatregel binnen het project.

		2. De opdrachtnemer communiceert structureel (minimaal 2x per jaar) intern én extern over de CO₂ footprint (scope 1, 2 & 3) en kwantitatieve reductiedoelstellingen van het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het project, een omschrijving van de gehanteerde referentie(s), mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidige energiegebruik en trends binnen het project.			2. De innovaties of vernieuwende maatregelen worden professioneel becommentarieerd door een ter zake als bekwaam erkend en onafhankelijk kennisinstituut.
--	--	--	--	--	---

Bijlage M Trechteringproduct

Uitwerking trechteringproduct

Het trechteringproduct dient te bestaan uit een uitwerking van het in deze bijlage genoemde BPKV-criterium, gekoppeld aan de bijbehorende aandachtspunten en doelstellingen aanbesteder zoals beschreven in de onderstaande "Tabel Trechteringproduct".

Het uit te werken BPKV-criterium is het risico dat de systeemintegratie mislukt (BPKV-criterium 1.1 uit Bijlage H).

Het trechteringproduct dient gebaseerd te worden op de volgende documenten:

- Basisovereenkomst
- Vraagspecificatie Eisen, inclusief bijlagen
- Vraagspecificatie Proces, inclusief bijlagen
- Annexen

Voor de uitwerking van het trechteringproduct wordt geen voorgeschreven format beschikbaar gesteld.

Tabel trechteringproduct⁷

Onderdeel trechteringproduct	Aandachtspunten	Doelstelling trechteringproduct
a) Identificatie grootste bedreiging(en) (maximaal twee) voor het behalen van de doelstelling(en) bij het BPKV-criterium	- Hoofdoorzaak en belangrijkste gevolgen - Acceptabel en realistisch⁸ voor het specifieke project	Inzicht in de grootste bedreiging(en) voor het behalen van de doelstelling(en) bij het BPKV-criterium
b) Afweging mogelijke oplossingsrichting(en) voor het reduceren van de bedreiging(en) voor de doelstelling(en), een en ander ten behoeve van de aanbesteder. Oplossingsrichtingen (maximaal twee per bedreiging) moeten binnen het domein van de opdrachtnemer liggen.	Acceptabele en realistische⁸ afweging van mogelijke oplossingsrichtingen, op basis van (gromfzig): • Tijd (indicatief) • Geld (indicatief) • Reductie van de bedreiging(en) voor de BPKV-doelstelling(en) • Mogelijke risico's van de oplossingsrichting(en) Keuze voor de oplossingsrichting(en) die op basis van de afweging als beste de grootste bedreiging(en) kan (kunnen) reduceren in het project.	Gefundeerde keuze voor de beste oplossingsrichting(en) voor het behalen van de doelstelling(en) bij het BPKV-criterium
c) Aannemelijk maken van: 1) grootste bedreiging(en) en 2) afweging van de oplossingsrichtingen.	Overtuigende beantwoording van de vragen: 1) Hoe weet u dat de geïdentificeerde bedreiging(en) in het project de grootste bedreiging(en) is (zijn) voor het behalen van de doelstelling(en) bij het BPKV-criterium? 2) Hoe weet u dat de gemaakte afweging van mogelijke oplossingsrichtingen de juiste is voor het project?	Inzicht in het behalen van de doelstelling(en) bij het BPKV-criterium Gefundeerde keuze voor de beste oplossingsrichting(en) voor het behalen van de doelstelling(en) bij het BPKV-criterium Feitelijke en zekerheid van: 1) bovenstaand inzicht, en 2) gefundeerde keuze.

⁷ Naar mate een partij meer bijdraagt aan de doelstellingen, wordt het trechteringproduct hoger gewaardeerd.

⁸ Afgeleid van SMART; van alle onderdelen van SMART zijn deze twee in dit stadium het meest van belang. Omdat in dit stadium nog geen concrete maatregelen aangeboden worden, is het te vroeg om te vragen het specifiek, meetbaar en tijdgebonden uit te werken.

Beoordelingstabel

Beoordelingscijfer	Waardering
3	Zeer acceptabel, realistisch en ook zeer overtuigend
2	Acceptabel, realistisch en overtuigend
1	Gedeeltelijk acceptabel en/of gedeeltelijk realistisch en/of gedeeltelijk overtuigend
0	Niet acceptabel en/of niet realistisch en/of niet overtuigend

Scoretabel

Onderdeel	Cijfer	Wegingsfactor	Score
a) Identificatie grootste bedreiging(en) voor het behalen van de doelstelling(en) bij het BPKV-criterium	<Toegekend cijfer>	3,3	<Score = cijfer x wegingsfactor>
b) Afweging mogelijke oplossingsrichting(en) voor het reduceren van de bedreiging(en) voor de doelstelling(en)	<Toegekend cijfer>	3,7	<Score = cijfer x wegingsfactor>
c) Aannemelijk maken van: 1) grootste bedreiging(en) en 2) afweging van de oplossingsrichtingen	<Toegekend cijfer>	3,0	<Score = cijfer x wegingsfactor>
Totaalscore:			<Totaalscore = optelling scores>

Bijlage N

Uitwerking kwalitatieve documenten Risicobeheersplan en Kansenplan

1. Inleiding

Op grond van hoofdstuk 6.5.3 van deze Aanbestedingsleidraad zijn het Risicobeheersplan en Kansenplan onderdeel van de in te dienen inschrijving. Het Risicobeheersplan heeft tot doel de aanbesteder inzage te geven in de strategische aanpak, de analyse en de beheersmaatregelen waarmee de inschrijver de betreffende risico's optimaal gaat beheersen. Het Kansenplan heeft tot doel de aanbesteder inzage te geven in de strategische aanpak, de analyse en de benuttingsmaatregelen waarmee de inschrijver de betreffende kansen zo goed mogelijk gaat benutten.

Het Risicobeheersplan en Kansenplan dienen een uitwerking te zijn van het BPKV-criterium "Risicobeheersing" respectievelijk "Kansenbenutting", met de bijbehorende aandachtspunten en doelstellingen van de aanbesteder zoals beschreven in de tabel BPKV-criteria als genoemd in bijlage H "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitsverhouding".

2. Eisen en inhoud Risicobeheersplan

Om de aanbesteder voldoende inzicht te geven in de aanpak, analyse en voorgestelde maatregelen van de inschrijver, gelden de navolgende eisen voor het Risicobeheersplan:

- De inschrijver beschrijft per risico zijn strategische aanpak en maatregelen ten aanzien van het beheersen van het betreffende risico. De inschrijver maakt als onderdeel daarvan een analyse van hetgeen voor het beheersen van het betreffende risico bepalend is. Daarbij gaat de inschrijver in op tenminste de oorzaken als genoemd in bijlage H "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitsverhouding".;
- De strategische aanpak en maatregelen dienen per gedefinieerd risico zelfstandig te worden vermeld in het Risicobeheersplan. Indien een onderdeel van de strategische aanpak of een maatregel bij verschillende risico's wordt opgevoerd, dient dit per risico afzonderlijk te worden opgenomen;
- De strategische aanpak en maatregelen die door de inschrijver worden ingediend, dienen consistent te zijn met de overige onderdelen van de Inschrijving;
- De inschrijver beschrijft per risico zo SMART mogelijk welke maatregelen hij zal nemen om dat risico te beheersen en welk effect toepassing van die maatregelen zal hebben op het beheersen van het desbetreffende risico (SMART staat hierbij voor Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden);
- Bij elke maatregel verstrekt de inschrijver een onderbouwing van het effect. Hieronder wordt verstaan: een uitleg die de aanbesteder overtuigt dat de maatregel zal werken;
- Het is niet toegestaan om maatregelen aan te bieden die strijdig zijn met de aanbestedingsdocumenten, de overeenkomst, of wet- en regelgeving;
- Er mogen geen maatregelen worden voorgesteld die uitgevoerd (moeten) worden in de periode vóór opdrachtverlening;
- Toepassing van de maatregelen mag niet afhankelijk worden gemaakt van een daartoe strekkende keuze van derden (anders dan onderopdrachtnemers);

3. Eisen en inhoud Kansenplan

Om de aanbesteder voldoende inzicht te geven in de aanpak, analyse en voorgestelde maatregelen van de inschrijver, gelden de navolgende eisen voor het Kansenplan:

- De inschrijver beschrijft per kans zijn strategische aanpak en maatregelen ten aanzien van de meest optimale benutting van de betreffende kans. De inschrijver maakt als onderdeel daarvan een analyse van hetgeen voor de meest optimale benutting van de betreffende kans bepalend is. Daarbij gaat de inschrijver in op tenminste de aspecten als genoemd in bijlage H "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitsverhouding".;
- De strategische aanpak en maatregelen dienen per gedefinieerd kans zelfstandig te worden vermeld in het Kansenplan. Indien een onderdeel van de strategische aanpak of een maatregel bij verschillende kansen wordt opgevoerd, dient dit per kans afzonderlijk te worden opgenomen;
- De strategische aanpak en maatregelen die door de inschrijver worden ingediend, dienen consistent te zijn met de overige onderdelen van de Inschrijving;
- De inschrijver beschrijft per kans zo SMART mogelijk welke benuttingsmaatregelen hij zal nemen en welk effect de toepassing van die maatregelen zal hebben (SMART staat hierbij voor Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden);
- Bij elke benuttingsmaatregel verstrekt de inschrijver een onderbouwing van het effect. Hieronder wordt verstaan: een uitleg die de aanbesteder overtuigt dat de maatregel zal werken;
- Het is niet toegestaan om maatregelen aan te bieden die strijdig zijn met de aanbestedingsdocumenten, de overeenkomst, of wet- en regelgeving;
- Er mogen geen maatregelen worden voorgesteld die uitgevoerd (moeten) worden in de periode vóór opdrachtverlening;
- Toepassing van de maatregelen mag niet afhankelijk worden gemaakt van een daartoe strekkende keuze van derden (anders dan onderopdrachtnemers);
- Indien maatregelen worden aangeboden waarbij de Opdrachtgever een rol vervult, dient inschrijver inzichtelijk te maken welke inspanning van de Opdrachtgever wordt verwacht.

4. Lay-out en omvang Risicobeheersplan en Kansenplan

Het Risicobeheersplan en Kansenplan mogen beide een omvang hebben van maximaal 6 pagina's (inclusief eventuele bijlagen en exclusief voor- en achterkaft en inhoudsopgave) en dient in Pdf-formaat te worden ingediend. Indien het Risicobeheersplan en/of Kansenplan een omvang heeft van meer dan 6 pagina's (inclusief bijlagen, exclusief voor- en achterkaft en inhoudsopgave), zal alleen de eerste 6 pagina's van het betreffende plan worden beoordeeld. Indien de inschrijver ingaat op méér oorzaken/aspecten dan beschreven in bijlage H "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitsverhouding" zullen uitsluitend de eerst genoemde oorzaken/aspecten worden beoordeeld, tot maximaal het gevraagde aantal.

Aan de lay-out van het Risicobeheersplan en Kansenplan worden de volgende eisen gesteld:

- Papierformaat is A4
- Lettertype is Verdana
- Lettergrootte is minimaal 9 punts in het gehele document
- Regelaafstand is minimaal 1
- Bladspiegel met marges van minimaal 2 cm boven, onder, links en rechts

De uitwerking dient per risico en kans in een apart hoofdstuk te worden opgenomen.

Bijlage O Format concept staat van ontleding van de MKI-waarde

Objecten	MKI-waarde
Draaibrug Noordzijde - Onderbouw	€
Draaibrug Noordzijde - Aanbruggen	€
Draaibrug Noordzijde - Bovenbouw	€
Draaibrug Noordzijde – Mechanische uitrusting	€
Draaibrug Noordzijde – Onderhoudsvoorzieningen	€
Draaibrug Zuidzijde - Onderbouw	€
Draaibrug Zuidzijde - Aanbruggen	€
Draaibrug Zuidzijde - Bovenbouw	€
Draaibrug Zuidzijde – Mechanische uitrusting	€
Draaibrug Zuidzijde – Onderhoudsvoorzieningen	€
Terrein	€
Vrijkomende materialen	€
MKI-waarde (totaal):	€
Deze MKI-waarde dient gelijk te zijn aan het bedrag voor de MKI-waarde op het inschrijvingsbiljet	