

Nota van inlichtingen 2 - Inhuur van personeel via een broker

4 november 2025



Bijgaand treft u de Nota van inlichtingen 2 inzake de aanbesteding 'Inhuur van personeel via een broker' van Stichting het Juridisch Loket.

Met vriendelijke groet,
Pro 10 B.V.

Nr.	Verwijzing	Vraag	Antwoord
1.	Conformiteitenlijst – NEN 4400-1 (Eis 2)	In Eis 2 van de Conformiteitenlijst stelt u dat de Opdrachtnemer bij aanvang van de overeenkomst conform de WAADI geregistreerd moet zijn als uitzendbureau en moet zijn opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA). Wij constateren dat dit feitelijk betekent dat inschrijvers moeten voldoen aan de NEN 4400-1 norm en dat dit voor u een harde knock-out eis is aangezien het SNA-keurmerk: - Het SNA-keurmerk borgt dat opdrachtnemers en hun toeleveranciers voldoen aan verplichtingen rond loonheffingen, sociale verzekeringspremies en btw-afdrachten, waardoor dit het risico op keten- en inlenersaansprakelijkheid voor de Aanbestedende dienst wegneemt. - Via NEN 4400-1 worden fiscale en arbeidsrechtelijke risico's proactief getoetst. Dit geeft de Aanbestedende dienst zekerheid dat de broker compliant handelt, ook richting de Belastingdienst en Inspectie SZW. - Door de eis uniform en verplicht te stellen voor alle inschrijvers, wordt voorkomen dat partijen zonder keurmerk concurreren op oneigenlijke gronden (bijvoorbeeld lagere tarieven door besparing op compliance-kosten). - De SNA biedt ook toegang tot de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (WTTA) die tijdens de uitvoering van de ROK op 1 januari 2027 actief wordt. - Het stellen van het SNA-keurmerk als eis is inmiddels breed gangbaar binnen de (semi-) publieke sector bij aanbestedingen voor inhuur. Hiermee sluit de Aanbestedende dienst aan bij de gebruikelijke governance-standaard in de markt. Graag uw bevestiging dat het SNA-keurmerk bij inschrijving een harde knock-out eis is, zodat alle inschrijvers weten dat het SNA-keurmerk (NEN 4400-1) een hygiënefactor is voor gunning en uitvoering van de ROK.	Zie paragraaf 3.4.2.2. van de Aanbestedingsleidraad waarin de onderstaande geschiktheidseis is opgenomen: <i>Inschrijver is gecertificeerd conform NEN 4400-1 of gelijkwaardig; bezit van een SNA-keurmerk volstaat. Indien Inschrijver niet beschikt over NEN 4400-1 certificaat of SNA keurmerk, maar hij zijn processen verder wel aantoonbaar conform de NEN 4400-1 heeft geregeld, dan wordt dit beschouwd als gelijkwaardig en voldoet Inschrijver aan deze eis, waarbij het niet noodzakelijk is dat ter waarde van maximaal 25% van zijn omzet zaken gedaan wordt met niet-NEN 4400-gecertificeerde leveranciers.</i> Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te beschikken over bovenstaande certificering.

Nr.	Verwijzing	Vraag	Antwoord
2.	Leidraad (Beoordelingskader): betekenis 'realistisch & meetbaar'	Context (leidraad): "De invulling is helder, begrijpelijk, realistisch en meetbaar." Hoe blijkt voor u in de praktijk dat een invulling realistisch en meetbaar is (bijv. door aantoonbare referentie-resultaten/KPI's), en welke bewijsoorten waardeert u daarbij het meest?	Een invulling wordt als realistisch en meetbaar beschouwd wanneer deze niet alleen overtuigend is in intentie, maar ook aantoonbaar uitvoerbaar in de praktijk. Het aandragen van referentieprojecten en KPI's kan bijdrage aan de realiseer- en meetbaarheid van de Inschrijving. Verder is het aan Inschrijver om te zorgen dat zijn Inschrijving helder, begrijpelijk, realistisch en meetbaar is.
3.	Leidraad (Beoordelingskader): Level Playing Field	Context: In uw beoordelingskader wordt onderscheidend gewaardeerd als de beantwoording "blijk geeft van uitstekend inzicht in de situatie van de Aanbestedende dienst". Deze wijze van beoordeling maakt dat een zittende leverancier altijd in het voordeel is. Kunt u bevestigen dat u uitsluitend beoordeelt op informatie die u in de Aanbestedingsstukken en Nota('s) van Inlichtingen aan alle inschrijvers hebt verstrekt, en dat u – indien bij evaluatie blijkt dat informatie is meegewogen die niet uit de stukken was te halen – betreffende elementen uit de beoordeling verwijdt en herbeoordeelt ten behoeve van een level playing field?	De tekst die u aanhaalt in uw vraag is niet opgenomen in het beoordelingskader van onderhavige aanbesteding.
4.	leidraad (4.2.3 Onderdeel 1: Implementatieplan)	Context: U vraagt een stappenplan uit inclusief inrichting van de portal met toewijzing rollen en autorisaties). Kunt u aangeven welke standaardrollen u voorziet (HR/SPOC, inhurend manager, kandidaat, leverancier/zzp, control/IV-Regie) en of SSO gewenst is? Dit om een voor u zo relevant mogelijk stappenplan uit te werken.	Wij voorzien in ieder geval onderstaande standaardrollen: - HR Back Office - Contracteigenaar HR - Inhurend manager specifieke uitvragen - betrokken teamleden voor eventuele beoordeling - kandidaat - leverancier/zzp - control/IVRegie Graag behoudt de Aanbestedende dienst de ruimte om rollen toe te voegen indien de behoefte bestaat. Er is behoefte aan SSO, of dit passend is bij de manier van werken en de privacyregels van de Aanbestedende dienst zal verder onderzocht moeten worden in de toekomst.

5.	Leidraad (4.2.3 Onderdeel 1: Implementatieplan)	5. Overhevelen zittende kandidaten – volume & aanpak Context (leidraad): U vraagt om de werkwijze rond overhevelen van reeds gecontracteerde kandidaten en beoordeelt op “soepele overgang van zittende kandidaten (zzp’er en via bureaus).” Kunt u een gedetailleerd overzicht geven van omvang, profielen en gemiddelde contractduur van de kandidaten die nu worden ingezet en die naar de nieuwe broker overgezet dienen te worden? Dit om de beantwoording zo goed mogelijk op uw situatie te laten aansluiten?	In de bijlagen treft u een gedetailleerd overzicht. Voor het grootste deel van de kandidaten geldt dat de contracten aflopen op 31 december 2025. Deze dienen direct overgeheveld te worden naar de nieuwe broker. Op basis van het overzicht geldt dat 2 zittende kandidaten langer dan 31 december 2025 worden ingehuurd. Hiervoor geldt dat deze contracten aflopen conform afspraak en pas na het einde overgeheveld worden naar de nieuwe broker. Hiermee dient u rekening te houden in uw implementatieplan.
6.	Leidraad (4.2.3 Onderdeel 1: Implementatieplan)	Context (leidraad): U beoordeelt hoe wij ons “een beeld vormen van de behoefte ...”. Heeft uw organisatie zelf inzicht in de te verwachten inhuurbehoefte en is uw organisatie in staat/ bereid periodiek inzichten (bijvoorbeeld middels een verwacht volumeoverzicht per functiecategorie) met inschrijver te delen?	Uw vraag lijkt zich te richten op het verwachte volume, terwijl wij met “behoefte” ook doelen op de specifieke profielvraag. Onze organisatie heeft op dit moment slechts beperkt inzicht in de inhuurbehoefte op de langere termijn. Wel vinden er periodiek afstemmomenten plaats met de broker, waardoor de broker tijdig inzicht krijgt in verwachte behoeften en dit in de praktijk grotendeels wordt ondervangen.
7.	Leidraad (4.2 Subgunningscriterium kwaliteit)	U schrijft in §2.4.1 Werkzaamheden dat Opdrachtnemer “zich opstelt als strategisch partner naast de Aanbestedende dienst” en dat bij plaatsing (met werving & selectie) de administratieve afhandeling via Opdrachtnemer verloopt “waarbij de Aanbestedende dienst zo minimaal mogelijk wordt belast en daarmee ontzorgd.” Daarnaast geeft u bij 4.2.3 Implementatieplan als beoordelingsaspect mee dat de aanpak zó is dat de Aanbestedende dienst “enerzijds invulling kan geven aan haar rol en taken en anderzijds wordt ontzorgd.” In de Conformiteitenlijst verlangt u bovendien minimaal jaarlijks strategisch overleg en merkt u op dat “uit hoofde van het beoogde strategisch partnerschap een proactieve houding mag worden verwacht.” Tot slot licht u in NVI-1 toe welke rollen bij implementatie en in het selectieproces betrokken zijn (o.a. HR-manager/contracteigenaar, projectleider aanbesteding, contractmanager, HR-BP, communicatie, IV-Regie, HR backoffice, vertegenwoordiging inhurende managers; en dat de inhurende managers de primaire contactpersonen zijn, met HR backoffice in een ondersteunende rol die regelmatig rechtstreeks contact heeft met de broker). Kunt u—ten behoeve van een eenduidige invulling van K1 t/m K4—verduidelijkend beschrijven welk samenwerkingsmodel u beoogt: (a) primair ontzorgend (broker voert operationele en administratieve processen uit; rol Aanbestedende dienst vooral accorderen/controle) of (b) intensieve strategische samenwerking (broker als sparringpartner; gezamenlijke sturing en continue verbeteragenda met frequente betrokkenheid van de Aanbestedende dienst)? Graag uw visie op de samenwerking om tot een zo goed mogelijk op uw situatie toegesneden beantwoording te komen.	De Aanbestedende dienst beoogt een samenwerkingsmodel gebaseerd op strategische samenwerking. Dit houdt in dat de broker optreedt als sparringpartner, actief meedenkt over beleidsmatige en procesmatige vraagstukken en samen met de Aanbestedende dienst stuurt op continue verbetering. De broker voert daarnaast ook operationele en administratieve taken uit en dient de Aanbestedende dienst te ontzorgen.

8.	Leidraad (Onderdeel 2. Werving en voorselectie)	Context (leidraad): Hoe de broker "de Aanbestedende dienst profileert richting de markt ..." Kunt u uw employer value proposition (missie, waarden, hybride-werkbeleid) en uitgangspunten met betrekking tot tone-of-voice en andere aspecten van belang delen die voor de werving van kandidaten van belang zijn en die wij in onze werving dienen over te nemen om Opdrachtgever zo goed mogelijk te representeren?	Op dit moment is er nog geen uitgewerkte employer value proposition (EVP) beschikbaar. Wij zijn wel bereid om tijdens de start van de opdracht relevante informatie te delen over onze organisatie (zoals missie, waarden, hybride werkafspraken en gewenste tone of voice) en deze gezamenlijk verder te concretiseren. De broker kan deze input gebruiken om de Aanbestedende dienst op een consistente en passende manier te representeren richting de markt.
9.	Conformiteitenlijst Eis 63	Context (Conformiteitenlijst): Facturen voldoen → 30 dagen betaling; betaling aan derden ook binnen 30 dagen ongeacht betaling door Opdrachtgever. Feitelijk verplicht u Opdrachtnemer tot kosteloze voorfinanciering indien u niet tijdig aan Opdrachtnemer betaalt. De wettelijke voorwaarde om binnen een betalingstermijn van 30 dagen te betalen geldt ook voor Opdrachtgever. Zijn er in de huidige en toekomstige praktijk situaties bekend waarin u als Opdrachtgever te laat betaalt? Kunt u ook de eis koppelen aan uw eigen tijdige betaling en zo nee waarom niet?	De Aanbestedende dienst hanteert een standaard betalingstermijn van 30 dagen voor alle facturen. In de praktijk worden facturen tijdig betaald en zijn er geen situaties bekend waarin wij deze termijn overschrijden. De Aanbestedende dienst committeert zich er dan ook aan om facturen binnen 30 dagen te betalen. Deze termijn geldt vanzelfsprekend ook voor facturen van de broker, mits deze voldoen aan de administratieve vereisten zoals vastgelegd in de overeenkomst. De eis wordt niet aangepast en dus niet gekoppeld aan de betaling vanuit de Aanbestedende dienst.
10.	Conformiteitenlijst: eisen 19 en 67: verbod op alternatieve vergoedingsconstructies	Context (leidraad/Conformiteitenlijst): U verlangt dat er geen extra inkomsten worden gegenereerd anders dan de afgesproken fee en dat de broker volledig onafhankelijk opereert (geen kick-backs, geen keten met meerdere tussenpersonen). Veel brokers hebben dergelijke vergoeding in hun bedrijfsvoering geïmplementeerd om opdrachtgevers zo lagere marges te bieden. Kunt u bevestigen dat dit in de context van deze aanbesteding een harde knock-out eis is en dat u brokers uitsluit die dergelijke alternatieve verdienmodellen hanteren en in hun bedrijfsvoering hebben geïmplementeerd richting leveranciers en geworven zzp-professionals zodat het speelveld voor brokers die inschrijven gelijk is?	De broker mag gedurende de looptijd van de Overeenkomst geen extra inkomsten mag genereren anders dan de afgesproken fee en volledig onafhankelijk moet opereren. De broker mag geen alternatieve vergoedingsconstructies zoals kick back fees toepassen. Dit is een eis. Een Inschrijver conformeert zich aan deze eis door het indienen van zijn Inschrijving en committeert zich daarmee aan naleving bij uitvoering. De Aanbestedende dienst zal dit gedurende de looptijd van de Overeenkomst controleren. De Aanbestedende dienst heeft daarnaast het recht om accountantsonderzoek te doen om te onderzoeken dat er geen kick back fees o.i.d. worden vergoed aan Opdrachtnemer en dat deze echt onafhankelijk handelt (eis 78 van de Conformiteitenlijst).
11.	Aanbestedingsleidraad, Algemeen	Zijn er specifieke aandachtspunten of knelpunten in de huidige situatie die u in de nieuwe raamovereenkomst samen met de broker zou willen aanpakken? Zo ja, kunt u kort toelichten wat deze punten zijn?	Er zijn enkele aandachtspunten die wij in de nieuwe raamovereenkomst graag samen met de broker willen verbeteren. Het gaat daarbij met name om: - Transparantie in het marktproces: inzicht in hoe de broker de markt benadert, welke partijen/kandidaten worden benaderd en op basis van welke criteria selectie plaatsvindt. - Tijdige en correcte betalingen: borging dat ingehuurd professionals tijdig worden betaald (conform de afspraken). - Continuïteit in contact en organisatiekennis: één vaste contactpersoon en een robuust intern proces bij de broker, zodat continuïteit is gegarandeerd bij afwezigheid of wisselingen, inclusief voldoende kennis van onze organisatie.

12.	Verduidelijkingsvraag, Nota van Inlichtingen vraag 6	Dank voor de beantwoording van onze vraag. Kunt u hierbij bevestigen dat de vragen tijdens het interview enkel betrekking hebben op de afhandeling van aanvragen en plaatsingen? En dat vragen op strategisch niveau buiten scope zijn? Graag uw toelichting.	De interviewvragen die worden gesteld zullen als doel hebben het verkrijgen van inzicht in de kwaliteiten van de persoon die rechtstreeks verantwoordelijk is voor de afhandeling van aanvragen en plaatsingen. Tijdens het interview wordt gekeken in hoeverre de sleutelfunctionaris de Inschrijving goed doorgrondt, de werking van zijn organisatie kan toelichten en een vertaalslag weet te maken naar de Aanbestedende dienst. Indien het hiervoor nodig is om een vraag op meer strategisch niveau te stellen, zal de Aanbestedende dienst een redelijke vraag stellen.
13.	Aanbestedingsleidraad, onderdeel 1. Implementatieplan	Bij subvraag 4 spreekt u over het overhevelen van kandidaten. Kunt u aangeven hoeveel kandidaten er overgeheveld dienen te worden en per welke datum?	Hiervoor verwijzen wij u naar de bijlagen en de beantwoording van vraag 5.
14.	Verduidelijkingsvraag, Nota van Inlichtingen vraag 3	Dank voor uw toelichting. Inschrijver wil graag nogmaals benadrukken dat dit in de praktijk tot uitdagingen kan leiden bij het contracteren van leveranciers. Wij verzoeken u daarom te bevestigen dat de genoemde overnametermijn uitsluitend van toepassing is indien deze vooraf door u kenbaar is gemaakt. Graag ontvangen wij uw bevestiging.	Nee, niet in alle gevallen is dit bekend bij de werving en selectie. Indien dit wel vooraf bekend is, zal de Aanbestedende dienst dit kenbaar maken.
15.	Conformiteitenlijst: ISO27001	Wij concluderen dat aanbestedende dienst weliswaar NEN-4400-1 en ISO9001 of gelijkwaardig verplicht stelt, maar geen ISO27001 wat anno 2025 bij aanbestedingen uit de publieke sector gebruikelijk is. Gelet op het actuele dreigingsniveau voor (semi)publieke organisaties en de gevoeligheid/omvang van de gegevens die via het broker-portal en het inhuurdossier worden verwerkt, bent u bereid ISO 27001 of aantoonbaar gelijkwaardig als harde knock-out eis in de Conformiteitenlijst op te nemen voor de gehele dienstverlening om zo optimale informatiebeveiliging bij inschrijvers te waarborgen?	Nee, hiertoe zijn wij niet bereid. De Aanbestedende dienst onderkent het belang van informatiebeveiliging binnen de (semi)publieke sector en de gevoeligheid van gegevens die via het portal worden verwerkt. De Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om informatiebeveiliging te borgen via andere eisen en maatregelen binnen de Opdracht zoals gesteld in paragraaf 3.4.2.4 van de Aanbestedingsleidraad en eis 6 van de Conformiteitenlijst.