



Beleidsinhoudelijke uitgangspunten inkoop Huishoudelijke Hulp
gemeente Apeldoorn 2026 (V1 1 AANGEPAST 1eNvI)

Gemeente Apeldoorn

~~September 2024~~ (gewijzigde versie februari 2025)

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Achtergrond en huidige situatie	3
Regionale overeenkomst en ambitie Apeldoorn	3
Huidige wijze van financiering	4
Vaststellen van de omvang huishoudelijke hulp	4
Toename aantal indicaties en wachtlijsten bij zorgaanbieders	4
Ervaringen zorgaanbieders	5
De uitgangspunten: kader en richting	5
De uitgangspunten van de inkoop	6
Inhoudelijke uitgangspunten	6
Gewenste productindeling en bekostiging	10
Procesomschrijving huishoudelijke hulp	12
Bijlage 1: Uitgangspunten Normenkader Huishoudelijke Hulp gemeente Apeldoorn	15
Bijlage 2: Planning inkoop	19
Bijlage 3: Tariefopbouw producten huishoudelijke ondersteuning (kostprijsonderzoek 2024)	20

Inleiding

Volgens de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo) moeten gemeenten ervoor zorgen dat inwoners zo lang mogelijk thuis kunnen blijven wonen. Inwoners die zich door hun beperkingen niet zelf kunnen redden, kunnen ondersteuning inschakelen als zij daartoe op eigen kracht, met inzet van voorliggende en/of algemene voorzieningen, met gebruikelijke hulp, mantelzorg of met hulp van andere personen uit hun sociale netwerk niet of onvoldoende in staat zijn. Huishoudelijke hulp is één van de mogelijke voorzieningen die hiervoor ingezet kan worden. Huishoudelijke taken worden hierbij geheel of gedeeltelijk overgenomen bij inwoners die deze niet (meer) zelf kunnen verrichten.

Als ondersteuning bij het schoon houden van het huis noodzakelijk blijkt, wordt een maatwerkvoorziening huishoudelijke hulp toegekend. Om de totale omvang van de ondersteuning te bepalen wordt de benodigde ondersteuningstijd van verschillende resultaten vastgesteld. Deze resultaten zijn:

- Het huis is schoon en leefbaar;
- De inwoner beschikt over schoon linnen- en beddengoed en schone kleding;
- De inwoner beschikt over primaire levensbehoeften en maaltijden;
- Er wordt gezorgd voor minderjarige kinderen;
- Er is sprake van regie over het doen van het huishouden

De inkoop moet leiden tot een kwalitatief en kwantitatief gecontracteerd aanbod van huishoudelijke hulp passend bij de ondersteuningsbehoefte van de inwoners van de gemeente Apeldoorn.

Achtergrond en huidige situatie

De maatwerkvoorziening huishoudelijke hulp, welke binnen de huidige overeenkomst te onderscheiden is in de producten 'schoon huis' en 'regie op een gestructureerd huishouden', wordt toegekend wanneer de inwoner op eigen kracht, met inzet van voorliggende en/of algemene voorzieningen, met gebruikelijke hulp of mantelzorg niet voldoende kan worden ondersteund. Eind 2023 maakten ruim 4800 inwoners van de gemeente Apeldoorn gebruik van huishoudelijke hulp.

Regionale overeenkomst en ambitie Apeldoorn

Momenteel koopt gemeente Apeldoorn via een regionale overeenkomst (ROK) onder anderen de producten huishoudelijke hulp 'schoon huis' en 'regie op een gestructureerd huishouden' in. Deze overeenkomst loopt tot en met 31 december 2025 en kan nog één keer verlengd worden voor 2026 en 2027. Op dit moment zijn 29 zorgaanbieders huishoudelijke hulp actief in Apeldoorn.

De gemeente Apeldoorn streeft ernaar om benaderbaar, begrijpelijk en betrouwbaar te zijn voor alle inwoners. De inwoner staat daarbij centraal¹. Het coalitieakkoord² spreekt over het zoeken naar mogelijkheden voor de inrichting van efficiënte en effectieve zorg via preventie, normalisering en integraliteit. In 2022 is besloten te onderzoeken om binnen de ROK strategisch partnerschap aan te gaan met een beperkte groep aanbieders huishoudelijke hulp. Met als doel het bewerkstelligen van een overzichtelijker zorglandschap, het verbeteren en borgen van kwalitatieve en efficiënte zorg, en het bevorderen van wijkgerichte samenwerking. In 2023 is geconstateerd dat binnen de huidige raamovereenkomst de mogelijkheden hiervoor beperkt zijn. Om strategisch partnerschap met aanbieders te bereiken op de wijze zoals Apeldoorn dit beoogt in te richten, start een lokale inkoopprocedure. Eind 2023 heeft het college van de gemeente Apeldoorn ingestemd met het voorstel om te starten met een nieuwe inkoopprocedure voor het Wmo product huishoudelijke hulp.

¹ [Visie op dienstverlening](#)

² [Coalitieakkoord "Handen uit de mouwen en aan de slag!"](#)

Huidige wijze van financiering

De gemeente hanteert in de huidige overeenkomst een inspanningsgerichte financiering (p x q) voor de producten van huishoudelijke hulp. De praktijk heeft geleerd dat bij zowel het product 'schoon huis' als 'regie op een gestructureerd huishouden' in de meeste situaties één en dezelfde medewerker wordt ingezet bij de inwoner. Meestal wordt hierbij gekeken naar de werkervaring van de medewerker. De afgelopen jaren zijn, zoals verwacht, de tarieven van beide producten dichter bij elkaar komen te liggen.

Vaststellen van de omvang huishoudelijke hulp

De beleidsregels huishoudelijke hulp van gemeente Apeldoorn vormen de basis van de maatwerkvoorziening. De daarin opgenomen normering (zie bijlage 1) is gebaseerd op het Normenkader Huishoudelijke Ondersteuning van bureau HHM³. In meerdere gevallen heeft de rechtbank en uiteindelijk ook de Centrale Raad van Beroep beoordeeld dat dit normenkader als uitgangspunt kan dienen bij het vaststellen van de omvang van de maatwerkvoorziening huishoudelijke hulp voor zover dat kader ziet op het resultaat schoon en leefbaar huis.

De omvang van de indicaties huishoudelijke hulp worden vastgelegd in minuten per week. Het normenkader gaat uit van 125 minuten per week in de 'gemiddelde situatie' bij volledige overname. Wanneer inwoners als gevolg van hun (medische) beperkingen onvoldoende ondersteund worden door de basisvoorziening schoon huis, kunnen aanvullende maatwerkmodules ingezet worden. Als zij minder ondersteuning nodig hebben, dan wordt rekening gehouden met de mogelijkheden van algemene en/of voorliggende voorzieningen, eigen kracht, gebruikelijke hulp en het sociale netwerk.

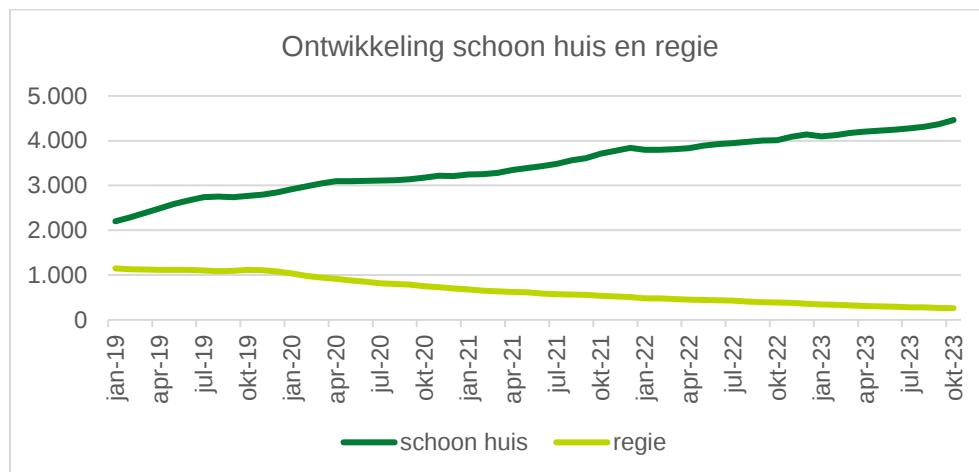
In de gemeente Apeldoorn is een algemene voorziening opgezet in de vorm van een wasservice. Inwoners met of zonder Wmo-indicatie kunnen hier hun was naar toe brengen of laten brengen en halen. De was wordt door de wasservice gewassen en eventueel op verzoek ook gestreken. Inwoners betalen hiervoor een bijdrage. Deze staat vermeld in de Verordening. Een inwoner met een Wmo-indicatie ontvangt korting op het gebruik van de wasservice. Als door de inzet van een wasservice het gewenste resultaat behaald kan worden, hoeft de gemeente hierin niet te ondersteunen. Als het noodzakelijke resultaat desondanks niet wordt behaald of de inwoner de wasservice niet zelf of met hulp kan regelen en betalen, kan het nodig zijn om de wasverzorging (deels) over te nemen.

Toename aantal indicaties en wachtlijsten bij zorgaanbieders

De afgelopen jaren is een sterke toename in het aantal unieke indicaties huishoudelijke hulp (zie grafiek 1 op de volgende pagina), en daarmee de uitgaven, merkbaar. Een belangrijke oorzaak van deze sterke toename is de invoering van het abonnementstarief sinds 2019 voor alle Wmo voorzieningen waarbij een eigen bijdrage wordt geïnd van € 20,60 per maand (prijsspeil 2024). Waren er begin 2019 nog ruim 3.300 unieke Wmo huishoudelijke hulp indicaties, is dit eind toegenomen tot ruim 4.700 (waarvan circa 260 met het product regie). Binnen de groeiende groep van het aantal inwoners met een indicatie huishoudelijke hulp, is het aandeel regie sterk afgenomen (naar zo'n 5,5%). Dit is te verklaren doordat inwoners die al een indicatie hebben voor individuele begeleiding thuis, geen indicatie meer krijgen voor regie bij het huishouden. Dit onderdeel wordt immers meegenomen in de ondersteuning vanuit begeleiding individueel.

³ [HHM Normenkader](#)

Grafiek 1: ontwikkeling van huishoudelijke hulp producten schoon huis en regie 2019-2023



Demografische ontwikkelingen zoals dubbele vergrijzing, langer thuis wonen en een krappe zorgarbeidsmarkt, zetten eveneens druk op de Wmo-ondersteuning die gemeenten kunnen bieden. Hierdoor zijn de laatste jaren wachtlijsten ontstaan, waaronder bij zorgaanbieders huishoudelijke hulp. Het houdbaarheidsonderzoek Wmo moet een bijdrage leveren aan duurzame bestuurlijke en financiële verhoudingen tussen rijk en gemeenten, met een balans tussen ambities, taken, bevoegdheden, middelen en uitvoerbaarheid. Die positie hebben gemeenten nodig om te kunnen investeren in sterke gemeenschappen en een gezonde samenleving. Om de houdbaarheid van de Wet maatschappelijke ondersteuning te verbeteren voert het kabinet een aantal aanpassingen door. De belangrijkste aanpassing is de invoering van de inkomens- en vermogensafhankelijke eigen bijdrage per 1 januari 2026 waarbij (meer) rekening wordt gehouden met de hoogte van het inkomen en vermogen van huishoudens.

Ervaringen zorgaanbieders

Uit de contractgesprekken met zorgaanbieders huishoudelijke hulp blijkt dat zij de samenwerking met de toegang van de gemeente Apeldoorn over het algemeen als goed ervaren. Wel wordt soms een vast aanspreekpunt gemist. Dit is onderwerp van aandacht binnen de transformatie naar het wijkgericht werken. Zorgaanbieders geven aan dat zij de onderlinge samenwerking missen en elkaar niet altijd goed weten te vinden. Een aantal geeft aan graag (meer) samen te willen ontwikkelen binnen het vakgebied huishoudelijke hulp.

Niet alle zorgaanbieders zijn voldoende bekend met de beleidsregels van gemeente Apeldoorn, het HHM normenkader voor huishoudelijke hulp en de werkzaamheden die daar onder vallen. Hierdoor ontstaat in de praktijk soms onduidelijkheid over de in te zetten ondersteuning.

De uitgangspunten: kader en richting

Dit document beschrijft de uitgangspunten die gelden voor de lokale inkoop van het product huishoudelijke hulp voor de gemeente Apeldoorn per 1 januari 2026. Het is daarmee het kader voor de inkoop en het aanbestedingstraject en geeft richting aan de inhoud van de nieuwe raamovereenkomst. Deze beleidsinhoudelijke uitgangspunten zijn daarmee de start van de inkoop. Veel onderwerpen die in dit document zijn omschreven, zijn aan de hand van de marktconsultatie verder concreet ingevuld en aangescherpt.

De uitgangspunten van de inkoop

Inhoudelijke uitgangspunten

Op basis van de ambities en doelstellingen van de gemeente Apeldoorn volgen hieronder de aanbevolen uitgangspunten voor de te doorlopen inkoop huishoudelijke hulp. Door in te stemmen met deze uitgangspunten wordt goedkeuring gegeven de inkoop op basis van onderstaande uitgangspunten verder uit te werken. Hierin wordt onderscheid gemaakt in drie hoofdlijnen: strategisch partnerschap, kwaliteit en wijkgericht werken.

Strategisch partnerschap: visie

De vraag naar Wmo-ondersteuning en gezondheidszorg blijft de komende decennia stijgen, terwijl de arbeidsmarkt krimpt en er straks minder mantelzorgers zullen zijn. Om deze uitdagingen het hoofd te bieden, is een andere benadering nodig. Een benadering die verder gaat dan kortlopende zakelijke transacties en zich richt op strategisch en duurzaam partnerschap tussen gemeente en aanbieders met als beoogd effect:

- Betere kwaliteitsborging van de dienstverlening door zorgaanbieders;
- Meer sturing op de transformatie (innovatie) en de (financiële) effecten daar van;
- Betere beheersing, grip op de dienstverlening en de kosten die daar bij horen.

Onder strategisch partnerschap verstaan we een formele samenwerking tussen zorgaanbieders, met als doel elkaar te ondersteunen in het bereiken van gezamenlijke doelen en het verbeteren van de resultaten, waardoor de inwoners van Apeldoorn kwalitatieve en adequate ondersteuning zullen en blijven ontvangen. Een gedeelde verantwoordelijkheid met zorgaanbieders wordt gecreëerd om grote opgaven in de (nabije) toekomst in gezamenlijkheid aan te pakken, zoals toenemende zorgvragen en de complexiteit ervan, krapte op de arbeidsmarkt en het sturen op preventie. De visie op strategisch partnerschap tussen gemeente Apeldoorn en zorgaanbieders huishoudelijke hulp omvat de volgende bouwstenen:

- **Gelijkwaardigheid:** Duurzaam partnerschap vereist niet alleen een inhoudelijke verandering, maar ook een andere manier van samenwerken. Gemeente en aanbieders moeten in dialoog gaan met inwoners om de Wmo-ondersteuning te verbeteren en te vernieuwen.
- **Langetermijnrelaties:** In plaats van kortlopende contracten per ondersteuningsvorm, pleit de visie voor langdurige relaties tussen gemeente en aanbieders. Dit bevordert samenwerking en maakt duurzame inzet en innovatie mogelijk, zoals eHealth en inzet van zorgtechnologie.
- **Integrale samenwerking:** Er moet meer afstemming zijn tussen beleid en uitvoering binnen de Wmo en tussen de Wmo en andere (zorg)wetten. Ook andere maatschappelijke partners, zoals GGZ, zorgverzekeraars en woningbouwcorporaties, moeten betrokken worden. Partners staan hiervoor vanuit gezamenlijke en gelijkwaardige verantwoordelijkheid aan de lat.
- **Sociale basis:** Een sterke sociale basis is essentieel. Gemeente en aanbieders moeten samenwerken om preventie, inclusie en partnerschap te bevorderen.

Invulling van het strategisch partnerschap

Door zich in te schrijven op de aanbesteding huishoudelijke hulp gemeente Apeldoorn conformeren zorgaanbieders huishoudelijke hulp zich aan deze visie en het realiseren ervan. De concrete invulling van het strategisch partnerschap wordt onder sturing van de accountmanager van gemeente Apeldoorn gerealiseerd en ziet er als volgt uit:

- **Overlegtafels:** Overlegtafels zijn een nuttig instrument om strategisch partnerschap te bevorderen. De accountmanager van gemeente Apeldoorn stemt met alle aanbieders de frequentie van de overlegtafels vast met de intentie dat tenminste elk kwartaal een bijeenkomst wordt georganiseerd waarin gemeente en aanbieders samenkomen om knelpunten te bespreken, ervaringen uit te wisselen, en gezamenlijke oplossingen te vinden. Niet alleen operationele zaken, maar ook strategische vraagstukken worden besproken. Onder begeleiding van de accountmanager van gemeente Apeldoorn wordt de overlegstructuur opgezet samen met de zorgaanbieders huishoudelijke hulp. De groepsgrootte dient hierbij niet te groot te zijn. Hoe de toewijzing en selectie van aanbieders voor de overlegtafels gaat plaatsvinden, zal in overeenstemming met de accountmanager van gemeente Apeldoorn zijn. Niet deelnemende aanbieders kunnen voorafgaand aan de overlegtafels inbreng leveren en ontvangen de uitkomsten en notulen van de bijeenkomsten.
- **Stevige strategische basis:** Strategische keuzes voor de toekomst worden bepaald. Bijvoorbeeld over de focus op de dienstverlening, doelgroepen en gewenste resultaten. Om kansen en uitdagingen voor het strategisch partnerschap te identificeren wordt de huidige situatie in kaart gebracht. Een plan van aanpak wordt ontwikkeld op basis van de gewenste veranderingen waarbij een gezamenlijke visie wordt gedefinieerd. Relevante stakeholders worden betrokken.
- **Arbeidsmarktconfrontatie:** Gezien de krapte op de arbeidsmarkt is het belangrijk om te kijken naar de beschikbaarheid van personeel. Hoe kunnen partners elkaar ondersteunen bij het aantrekken en behouden van personeel? En hoe kan personeel efficiënt ingezet worden zonder die te overbelasten?
- **Borgen dekkend aanbod:** Aanbieders werken samen om binnen de gehele gemeente het zorgaanbod dekkend te houden en wachtlijsten te verminderen en/of te voorkomen. Indien een aanbieder bijvoorbeeld in een bepaalde wijk/dorp of voor een bepaalde doelgroep geen passend aanbod heeft, wordt samenwerking gezocht met de andere aanbieders om de vraag op te lossen met daarbij oog voor het waarborgen van de belangen van de inwoner. Dit geldt ook voor het efficiënt inzetten van personeel bij bijvoorbeeld woonzorgcirkels. Hierover wordt open en transparant gecommuniceerd tussen aanbieder en inwoner. Zowel gemeente als aanbieders dragen de verantwoordelijkheid voor het borgen van een dekkend aanbod. De accountmanager van gemeente Apeldoorn heeft hierin een sturende rol samen met de contractmanager en beleid.
- **Transparante communicatie:** We verwachten een open en eerlijke communicatie. Informatie over financiën, kwaliteit, innovatie en uitdagingen wordt gedeeld. Dit helpt om wederzijds begrip te vergroten.
- **Innovatie en pilots:** Door samen pilots uit te voeren wordt innovatie gestimuleerd. Denk aan nieuwe vormen van zorg, e-health-oplossingen en andere vernieuwingen. Leer van deze experimenten en pas ze toe in de praktijk.
- **Evalueren en bijsturen:** De samenwerking en resultaten worden regelmatig geëvalueerd. Waar nodig wordt dit bijgestuurd.

Selecteren van zorgaanbieders

Strategisch partnerschap wordt vormgegeven met alle gecontracteerde aanbieders gezamenlijk waarbij de groep gecontracteerde aanbieders niet te groot is. Gekozen wordt om het primaat van keuzevrijheid voor inwoners los te laten en in plaats daarvan te kiezen voor het primaat van strategisch partnerschap met een beperkt aantal aanbieders. Binnen het aanbod aan aanbieders blijft natuurlijk wel de keuzevrijheid bestaan voor inwoners. Door het beperken van het aantal aanbieders zal het volume per aanbieder toenemen. De verwachting is dat aanbieders hierdoor beter in staat zijn om personeel efficiënt in te zetten en om mogelijke wachtlijsten te beheersen.

In de volgende paragraaf wordt nader toegelicht op welke (kwalitatieve) eisen zorgaanbieders worden geselecteerd. Naast dat we streng zijn aan de poort, selecteren we zorgaanbieders ook op hun volume in de gemeente Apeldoorn. We selecteren zorgaanbieders huishoudelijke hulp in Apeldoorn die een capaciteit hebben om ten minste 50 inwoners te kunnen bedienen vanaf het moment dat de nieuwe overeenkomst (op 1 januari 2026) ingaat. Op basis van de huidige gecontracteerde partijen komt dit neer op 16 zorgaanbieders in totaal. In dat geval zal slechts een klein aantal inwoners over moeten naar een andere aanbieder (zie tabel 1).

Van gegunde partijen verwachten wij dat ze volledige medewerking zullen verlenen in het waar nodig overnemen van inwoners met een indicatie huishoudelijke hulp en/of personeel. In de planning (zie bijlage 2) is ruim tijd vrijgemaakt voor de implementatieperiode.

Onderaannemerschap wordt onder strikte voorwaarden toegestaan. De hoofdaannemer meldt het als een onderaannemer toetreedt. De hoofdaannemer is vast aanspreekpunt en is verantwoordelijk voor naleving van de contractuele afspraken en het aanleveren van de gegevens omtrent de prestatielevering. Dit betekent dat de hoofdaannemer eindverantwoordelijk blijft voor de kwaliteit van de uitvoering. Onderaannemers hebben geen zitting bij de overleggen in het kader van strategisch partnerschap, maar worden vertegenwoordigd door de hoofdaannemer. Afspraken rondom het melden en toelaten van onderaannemers worden door gemeente Apeldoorn vastgelegd in een protocol.

Tabel 1: aantal aanbieders HH in Apeldoorn gecategoriseerd naar aantal cliënten per aanbieder

Aantal cliënten per aanbieder	Aantal aanbieders	Cumulatief
> 400 cliënten	4	4
300-400 cliënten	1	5
200-300 cliënten	3	8
100-200 cliënten	5	13
50-100 cliënten	3	16
10-50 cliënten	6	22
1-10 cliënten	7	29

Kwalitatief toereikend en passend aanbod

Aanbieders worden onder andere geselecteerd op basis van inhoudelijke kwaliteiten, goed werkgeverschap, hun commitment aan de transformatie en de wijze waarop zij werken aan de normalisatie van de vraag. Een aantal specifieke uitgangspunten staan daarbij centraal:

- **Deskundigheid van medewerkers:** De aanbieder maakt voorafgaand aan de inzet van de medewerker en initieel bij inschrijving aantoonbaar dat in te zetten medewerkers getraind en geïnstrueerd zijn om de huishoudelijke werkzaamheden uit te voeren.
- **Kwaliteit van dienstverlening:** Kwaliteit van de dienstverlening van zorgaanbieders wordt geborgd en gevolgd. De aanbieder overlegt op eerste aanvraag van gemeente gevraagde rapporten, verslagen en verklaringen (bijvoorbeeld metingen cliënttevredenheid, managementinformatie, klachtenrapportages).
- **Cultuursensitief werken:** De zorgaanbieder begrijpt en waardeert dat mensen in verschillende culturen leven en maakt dat zichtbaar in zijn of haar attitude en aanbod.
- **Specialistisch aanbod:** Indien de benodigde ondersteuning vraagt om een specialistische aanpak (denk aan: vervuilde huishoudens, structuur aanbrengen en regie voeren), dan kan de zorgaanbieder deze vraag invullen. Hetzij middels diens eigen aanbod of via een andere gecontracteerde aanbieder of onderaannemer waarmee de samenwerking wordt opgezocht.

Om de kwaliteit van de te leveren ondersteuning en hulp te kunnen waarborgen, zijn we streng aan de poort en passen we een integriteitstoets (Wet Bibob) toe. De zorgaanbieder en diens eventuele onderaannemers waken ervoor geen personeel aan te nemen dat niet voldoet aan de integriteitstoets (waaronder de voor de functie relevante VOG en Bibob-toets). Diezelfde verplichting geldt voor iedere persoon die lid is van het bestuurs- leidinggevende of toezichthoudend orgaan of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

De kwaliteit van de gecontracteerde aanbieders wordt geborgd door de inzet van het Wmo-toezicht en door lokaal account- en contractmanagement. Sinds 1 januari 2015 zijn gemeenten verantwoordelijk voor het toezicht op de Wmo.

Financiële positie zorgaanbieders

De gemeente Apeldoorn werkt samen met financieel gezonde aanbieders. Bij inschrijving wordt door de aanbieder een financieel plan overlegd met een algemene toelichting op de financiële positie van de zorgaanbieder en een realistische omzetprognose. Hieruit moet een duidelijk beeld ontstaan dat de onderneming financieel gezond is, er sprake is van voldoende eigen vermogen en een positief resultaat verwacht wordt, waardoor borging van de continuïteit van zorg aannemelijk is. Dit plan wordt ondersteund met de jaarrekeningen van de twee voorafgaande kalenderjaren.

Onder financieel gezond verstaan we een solvabiliteit van minimaal 20% en een rentabiliteit van minimaal 1,5%. Uiteraard kunnen er situaties zijn waarin een aanbieder niet aan deze vereisten voldoet. Indien de solvabiliteit <10% is en de rentabiliteit < 0 wordt, treedt de aanbieder direct in overleg met de opdrachtgever (gemeente Apeldoorn). De aanbieder is op dat moment verplicht om een financieel toekomstplan aan te bieden waarin beschreven staat via welke maatregelen aan de financiële normen wordt voldaan. Uitgangspunt daarbij is dat binnen één jaar een duidelijke verbetering van de genoemde kengetallen te zien is en binnen twee jaar aan de streefwaarden wordt voldaan.

Jaarlijks in april vindt met elke aanbieder een accountgesprek plaats waarin de financiële positie van de aanbieder een belangrijk gespreksonderwerp is. In dit gesprek zijn zowel vanuit de aanbieder als vanuit de gemeente financials aanwezig. Voor dit gesprek wordt de jaarrekening over het afgelopen kalenderjaar met (concept) accountantsverslag geagendeerd.

Wijkgerichte aanpak

In 2024 zijn de wijkteams van Samen055 geïmplementeerd in het kader van een wijkgerichte samenwerking. Meer informatie hierover is te vinden op de website van Samen055⁴. Wij verwachten van alle zorgaanbieders huishoudelijke hulp dat hun medewerkers waar dat nodig is, een signalerende rol innemen bij (kwetsbare) inwoners. Dit betekent dat de huishoudelijke medewerkers met een brede blik oog en aandacht hebben voor het welzijn en welbevinden van de Apeldoornse inwoners. Sociale vaardigheden zijn van belang. Wij verwachten dat zorgaanbieders ervaring hebben in het samenwerken met de wijkteams, betrokken hulpverlening en welzijnspartners of hiertoe bereid zijn zich deze werkwijze eigen te maken.

Daarnaast verwachten we van zorgaanbieders dat ze efficiënt plannen waarbij ze rekening houden met het woonadres van inwoners, maar ook met het woonadres van de medewerker. Hierdoor worden de reistijd en -afstand zo beperkt mogelijk gehouden. Belangrijk aandachtspunt hierbij is het borgen van een dekkend aanbod, met name voor de dorpen waar het vaak lastiger is personeel te vinden.

⁴ [Samen055](#)

Gewenste productindeling en bekostiging

Eén product huishoudelijke hulp

Het product huishoudelijke hulp kan de gemeente inzetten om het resultaat schoon en leefbaar huis te bereiken. We maken geen onderscheid meer in verschillende producten huishoudelijke hulp en kiezen voor één totaalproduct waarin de indicatie bepaalt waar het accent van de ondersteuning ligt en het aan de aanbieder is om daaraan invulling te geven, met inachtneming van onderstaande punten:

- In de correspondentie naar de inwoner en in de beschikking staat omschreven hoeveel minuten huishoudelijke hulp geïndiceerd is en welke activiteiten (zoals opgenomen in de beleidsregels van gemeente Apeldoorn) hieronder vallen.
- De regie ligt bij de toegang door middel van beschikken op resultaten. De toegang bepaalt het wat, de aanbieder het hoe.
- Er is minder discussie over welk product moet worden ingezet, de te behalen resultaten staan centraal.
- De administratie is eenvoudiger.
- Het financieel effect van het samenvoegen van de producten is marginaal (zie volgende pagina).
- De aanbieder die enkel 'eenvoudige' huishoudelijke hulp wil leveren kan via onderaannemerschap of samenwerking met een andere aanbieder die 'ingewikkelde' huishoudelijke hulp wil leveren afspraken maken. Dit geldt ook voor aanverwante huishoudelijke hulp taken (bijvoorbeeld: maaltijdverzorging en kindzorg). Dit past binnen de gedachte van strategisch partnerschap.
- Bij het vaststellen van de hoogte van de indicatie omvat het normenkader zoals opgenomen in de beleidsregels van de gemeente Apeldoorn, de gehele bandbreedte van het product huishoudelijke hulp. Zorgaanbieders hebben kennis van dit normenkader zoals geïntegreerd in de verordening en beleidsregels van gemeente Apeldoorn en de werkzaamheden die hier onder vallen.

Financieel effect integreren producten en tarieven

In een aantal scenario's is uitgerekend wat het mogelijke financiële effect is van het samenvoegen van de producten Schoon Huis en Regie en het daarmee hanteren van één tarief. Deze berekening is gemaakt op basis van het bestand per 1 januari 2024, de verdeling daarbinnen tussen de twee producten en de vastgestelde uurtarieven 2024 op basis van het kostprijsonderzoek (zie bijlage 3).

De meest realistische berekening is de berekening waarin het nieuwe uurtarief het gewogen gemiddelde is van de huidige twee aparte uurtarieven en ook qua volume (aantal uren per maand) van het gewogen gemiddelde wordt uitgegaan. Voor die weging gelden de percentages 95% en 5%.

Het effect is weergegeven in tabel 2. De eerste berekening toont de huidige situatie (€ 13,4414,53 miljoen), de tweede berekening de nieuwe situatie na samenvoeging van de producten (€ 13,4314,52 miljoen). Het financiële effect is dus, op basis van het huidige bestand en huidige verdeling, verwaarloosbaar en speelt geen rol in de afweging.

Tabel 2: Situaties van 2 naar 1 product huishoudelijke hulp

Situatie 1: huidig, onderverdeling in twee producten met aparte tarieven						
Product	Aantal cliënten (januari 2024)		Gem. kosten per cliënt per maand	Uurtarief 2024	Gem. aantal uur per cliënt per maand	Jaarlijkse verwachten kosten
Absoluut		%				
Schoon huis	4.387	95,0	256,71 237,75	37,53 34,74	6,84	12.516.111 13.514.241
Regie	232	5,0	364,16 332,50	38,74 35,36	9,40	925.680 1.013.821
Totaal	4.619	100,0				13.441.791 14.528.062
Situatie 2: één product met gemiddeld gewogen tarief, gemiddeld gewogen uren						
Product	Aantal cliënten (januari 2024)		Gem. kosten per cliënt per maand	Uurtarief 2024	Gem. aantal uur per cliënt per maand	Jaarlijkse verwachten kosten
Absoluut		%				
Huishoudelijke Hulp	4.619	100,0	262,00 242,8	37,59 34,77	6,97	13.429.336 14.522.264
Totaal	4.619	100,0				13.429.336 14.522.264

Bekostiging

Gekozen is voor een inspanningsgerichte bekostiging van het product huishoudelijke hulp. Dit komt er op neer dat de dienst huishoudelijke hulp in een afgesproken tijdseenheid wordt geleverd ($p \times q$). Er wordt gehandeld vanuit de normering zoals opgenomen in de beleidsregels van gemeente Apeldoorn. Op basis daarvan wordt een urenberekening gemaakt. Daardoor ontstaat balans tussen het belang van de aanbieder en dat van de inwoner en is er volstrekte duidelijkheid over de omvang van de inzet en daarmee over de rechtspositie van de inwoner (zie bijlage 1).

De gemeente Apeldoorn is gehouden om voor de maatschappelijke ondersteuning een reëel tarief te betalen. De AMvB Reële Prijs Wmo 2015⁵ die sinds de zomer van 2017 van kracht is, beschrijft op basis van welke parameters (kostprijsbestanddelen) het tarief tot stand komt. Het begrip reëel weerspiegelt daarbij de (goede) prijs- kwaliteitverhouding. Wanneer een tarief reëel is, is niet in de AMvB bepaald, dat is en blijft een keuze van de gemeente. Belangrijke maatstaaf hierbij is dat het tarief tot stand komt in een transparant proces naar/met de aanbieder en dat het tarief herleidbaar en herkenbaar is. In het voorjaar van 2024 heeft een kostprijsonderzoek plaatsgevonden, uitgevoerd door bureau HHM, voor de tarieven van 2024. Hierin is de discussie over de juiste parameters van een kostprijsmodel voor huishoudelijke hulp en de passende waarden daarbij, uitgekristalliseerd. Voor de nieuwe overeenkomst voor huishoudelijke hulp per 2026, wordt het tarief gebaseerd op de tarieven 2024 uit dit kostprijsonderzoek waarop de indexaties van 2025 en 2026 worden toegepast. In bijlage 3 staat het kostprijsonderzoek. (zie volgende paragraaf).

Indexatiemethodiek

Zoals omschreven in 'situatie 2' in Tabel 2 op de vorige pagina, is op basis van het gewogen gemiddelde van de twee ~~huidige~~-HH tarieven uit 2024 en aantal indicaties een berekening gemaakt wat neerkomt op een uurtarief van € ~~34,77~~37,59 voor het product huishoudelijke hulp. Door dezelfde berekening (verhouding 95% en 5% tussen tarieven schoon huis en regie) toe te passen op de geïndexeerde tarieven voor 2025⁶, komt dit neer op een uurtarief van 39,07 (prijsspeil 2025). in de nieuwe overeenkomst ~~(prijsspeil 2024)~~. Het tarief wordt jaarlijks per 1 januari van het nieuwe kalenderjaar geïndexeerd. De personele kosten (90% van tarief) worden geïndexeerd met de "Overheidsbijdrage in de Arbeidsontwikkeling (OVA). De materiële kosten (10% van het tarief) worden geïndexeerd met de Prijs particuliere consumptie (PCC). We hanteren hierbij de voorlopige

⁵ AMvB Reële Prijs Wmo 2015

⁶ Productcodetabel per 1-1-2025

indexcijfers voor het jaar t+1 zoals bekend voor 1 juli van jaar t. De definitieve indexcijfers (bekend in maart van jaar t+1) leiden tot een bijstelling van het tarief in jaar t+2. De eerste indexatie vindt plaats per 1 januari 2027.

Met deze methodiek volgen we de systematiek die de VNG voorstelt als landelijke contractstandaard. Deze werkwijze heeft als groot voordeel dat het voor iedereen helder is hoe de nieuwe systematiek werkt en er tijdig duidelijkheid is over de tarieven van het nieuwe jaar, ongeacht of er al een CAO is afgesloten over het toekomstige jaar.

Procesomschrijving huishoudelijke hulp

Vaststellen omvang huishoudelijke hulp

Voor de inkoop sluiten we aan bij de beleidsregels en de verordening van de gemeente Apeldoorn waarin de normering voor het vaststellen van de omvang voor huishoudelijke hulp is opgenomen. Deze normering is afgeleid van het HHM Normenkader Huishoudelijke ondersteuning 2019 (met aanvullingen in 2022). Het normenkader is aan veranderingen onderhevig, dit geldt eveneens voor landelijke wetgeving en lokaal beleid. Dit betekent dat gedurende de looptijd van de overeenkomst voor huishoudelijke hulp er wijzigingen kunnen optreden in de uitvoering ervan.

De toepassing van het normenkader is afgestemd met medewerkers in de uitvoering, juridisch medewerkers, contractmanagers en adviseurs in het sociaal domein en is opgenomen in de gemeentelijke verordening en beleidsregels. Het bieden van een helder en objectief normenkader vergroot de rechtszekerheid van inwoners en de individuele dienstverlening binnen de huishoudelijke hulp verbetert. Bij het toepassen ervan staan een aantal uitgangspunten voorop:

- De ondersteuningsvraag van de inwoner staat centraal. Het normenkader houdt rekening met onder andere iemands gezondheids- en leefsituatie. De gemeente wil maatwerk leveren en bijdragen aan de zelfredzaamheid van inwoners. Zij houden wel zoveel mogelijk de eigen regie en verantwoordelijkheid over hun huishouden.
- Het normenkader is een richtlijn. De gemeente en aanbieder gebruiken het normenkader dan ook om in overleg met de inwoner de juiste inzet van activiteiten te bepalen. Het normenkader waarborgt de rechtszekerheid van inwoners bij een meningsverschil over in te zetten activiteiten.
- We gaan uit van het principe 'zorgen dat' in plaats van 'zorgen voor'. Dit betekent dat we inwoners waar mogelijk stimuleren om zelf huishoudelijke activiteiten te blijven uitvoeren.
- We gaan uit van de eigen mogelijkheden van inwoners. Huishoudelijke hulp is alleen als aanvulling op de eigen mogelijkheden en komt niet in de plaats hiervan. We kennen alleen huishoudelijke hulp toe voor noodzakelijke activiteiten. Kan iemand bepaalde activiteiten zelf of met hulp van anderen nog uitvoeren of zijn er passende voorliggende of algemene voorzieningen, dan neemt de zorgaanbieder deze niet over.

Toewijzen en ondersteunen

Een inwoner met een hulpvraag meldt zich bij Samen055. Een familielid of betrokken professional kan ook namens de inwoner een hulpvraag stellen aan Samen055 wanneer de inwoner hiervan op de hoogte is. Iedere inwoner heeft de mogelijkheid een onafhankelijke cliëntondersteuner in te schakelen. Een wijkconsulent van Samen055 doet namens het college van gemeente Apeldoorn onderzoek middels een vraagverheldering van de hulpvraag van de betreffende inwoner(s). In deze vraagverheldering wordt onderzocht welke mogelijkheden er zijn om de hulpvragen via eigen kracht, het sociale netwerk en/of voorliggende/algemene voorzieningen op te lossen. Wanneer deze mogelijkheden volledig benut zijn en/of de inzet ervan niet haalbaar is kan het zijn dat het beoogde resultaat aanvullend of alleen bereikt kan worden met een maatwerkvoorziening, bijvoorbeeld huishoudelijke hulp. Een maatwerkvoorziening kan geboden worden in zorg in natura of in persoonsgebonden budget. Dit wordt tijdens het onderzoek besproken.

Wanneer het besluit een maatwerkvoorziening huishoudelijke hulp is, worden er door de wijkconsulent Samen055 resultaten opgesteld die middels deze maatwerkvoorziening behaald moeten worden. Deze resultaten worden opgenomen in het onderzoeksverslag wat de inwoner ontvangt en worden opgenomen in het bericht wat naar de aanbieder gaat. De beleidsregels van gemeente Apeldoorn betreffende huishoudelijke ondersteuning vormen de basis van dit besluit en deze zijn gebaseerd op

het normenkader van HHM. Om de beoogde resultaten te bereiken is het van belang dat inwoner en aanbieder dit bespreken in het intakegesprek en hier afspraken over maken.

Binnen gemeente Apeldoorn zijn inwoners die zowel een maatwerkvoorziening huishoudelijke hulp hebben als een maatwerkvoorziening begeleiding individueel. Gemeente Apeldoorn verwacht dat betrokken professionals vanuit de verschillende maatwerkvoorzieningen met elkaar samenwerken ter bevordering van de zelfredzaamheid van de inwoner.

Administreren

De gemeente en zorgaanbieder communiceren via het berichtenverkeer van de iWmo. Dit berichtenverkeer verloopt aan de hand van landelijke vastgestelde gegevensstandaarden (de zogenaamde iStandaarden). De gemeente hanteert de standaard gegevens set en hanteert de berichten inclusief retourberichten voor de verplichte velden. Gemeente en aanbieders hanteren de meest actuele versie van de iStandaarden. Standaard beschrijvingen als invulinstructies zijn te vinden op de websites van Zorginstituut Nederland⁷ en Vektis⁸.

Afspraken worden vastgelegd in een administratieprotocol. Hierbij wordt het landelijk administratieprotocol als uitgangspunt genomen. Facturatie van de inzet van het product huishoudelijke hulp vindt plaats op basis van de werkelijke besteding. Op dit moment wordt onderzocht om de toewijzingsberichten via het berichtenverkeer per week te versturen (in de huidige overeenkomst verloopt dit over de looptijd van de indicatie). Dit heeft als voordeel dat de administratie voor zowel zorgaanbieders als de gemeente eenvoudiger wordt.

Verantwoorden en beheersen

Facturatie van de inzet van het product huishoudelijke verzorging vindt plaats op basis van de werkelijke tijdsbesteding. Controle op de levering (van de dienstverlening) bij de opdrachtnemer is onderdeel van de rechtmatigheidscontrole en fraudebestrijding van opdrachtgever. Opdrachtgever voert dit uit onder de geldende wet- en regelgeving. Uitgangspunt is daarbij om de administratieve lasten bij zowel gemeente als aanbieders zo laag mogelijk te houden.

In die lijn vraagt de opdrachtgever, in afwijking van het landelijk controleprotocol, géén jaarlijkse productieverantwoording over de uitgevoerde werkzaamheden met bijbehorende accountantsverklaring op. In de plaats daarvan voert de gemeente maandelijks een controle op de prestatielevering uit waaraan de opdrachtnemer, indien deze in de steekproef zit, gehouden is om mee te werken. Deze medewerking houdt in:

- Het aanleveren van bewijs van levering van zorg aan een specifieke inwoner over een specifieke maand. Deze bewijslast kan bijvoorbeeld bestaan uit urenbriefjes, registraties in de administratie van de aanbieder en inzicht in de afspraken / agenda. Deze informatie moet de opdrachtnemer herleidbaar naar de inwoner aanleveren binnen 1 week nadat de gemeente het verzoek daartoe gedaan heeft.
- Het beantwoorden van eventuele aanvullende informatieverzoeken die de opdrachtgever naar aanleiding van de ontvangen steekproefgegevens heeft;
- Meewerken aan een risicogericht materiële controle volgens door opdrachtgever vastgestelde methodieken indien de opdrachtgever daartoe op basis van signalen aanleiding ziet.

Indien de opdrachtnemer onvoldoende medewerking geeft aan de bovengenoemde controles c.q. er uit de controles onzekerheden komen van materiële opvang, kan opdrachtnemer worden verzocht om alsnog een productieverantwoording met accountantsverklaring in te dienen (vangnet). De opdrachtnemer is gehouden hieraan medewerking te geven.

Daarvoor vragen we het volgende van de aanbieder:

⁷ Zie: [iStandaarden](#)

⁸ Zie: [Standaardisatie](#)

- Aanbieder sluiten aan bij de I-standaardberichten (iWmo en eventuele uitbreidingen);
- Aanbieder zijn met 1 AGB-code aangesloten op VECOZO het communicatiepunt voor de zorg.
- Via VECOZO wisselen aanbieder met, onder andere, zorgverzekeraars en Gemeenten op een veilige manier persoonsgegevens uit.

Bijlage 1: Uitgangspunten Normenkader Huishoudelijke Hulp gemeente Apeldoorn

Voor de volledige onderbouwing van het door de gemeente Apeldoorn gehanteerde normering voor huishoudelijke hulp wordt verwezen naar de beleidsregels Huishoudelijke Hulp van de gemeente Apeldoorn dat is afgeleid van het HHM Normenkader⁹.

Uitgangspunt is het leveren van maatwerk. Een belangrijk uitgangspunt voor het toepassen van het Normenkader, is dat activiteiten in het kader van huishoudelijke hulp altijd aanvullend zijn op de eigen mogelijkheden van de inwoner. De aanbieder neemt huishoudelijke activiteiten over die de inwoner zelf niet kan uitvoeren. De toegang bepaalt met de inwoner welke activiteiten moeten worden overgenomen.

Waar mogelijk stimuleert de gemeente en/of de aanbieder de inwoner zelf huishoudelijke activiteiten uit te voeren. Alleen waar de inwoner dit aantoonbaar niet zelf kan en er geen passende voorliggende of algemene voorziening(en) beschikbaar zijn, wordt huishoudelijke hulp ingezet. Van de inwoner wordt verwacht dat deze meewerkt aan geboden mogelijkheden om de inzet van huishoudelijke hulp zo veel mogelijk te beperken. Dit geldt onder andere voor programma's gericht op het vergroten van de mogelijkheden van de inwoner om zelf huishoudelijke activiteiten te verrichten, het mogelijk maken van de inzet van zorgtechnologie in de woning en de inrichting/indeling van de woning. In het normenkader is uitgegaan van een gemiddelde inzet per inwoner die huishoudelijke hulp nodig heeft met de mogelijkheid tot meer of minder inzet afhankelijk van enkele invloedsfactoren. Deze invloedsfactoren zijn:

- Kenmerken van de inwoner;
- Kenmerken van het huishouden;
- Kenmerken van de woning.

De gemiddelde inzet is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- Huishouden bestaat uit één of twee volwassenen zonder (thuiswonende) kinderen;
- Geen huisdieren;
- Inwoner kan elementaire dagelijkse activiteiten (aanrecht afnemen en in het algemeen opruimen) zelf uitvoeren;
- Inwoner kan zelf niet bijdragen aan de activiteiten die moeten worden uitgevoerd;
- Sociaal netwerk ontbreekt; er is geen ondersteuning van mantelzorgers;
- Er zijn geen beperkingen of belemmeringen bij de inwoner die maken dat de woning extra vervuult of dat de woning extra schoon moet zijn;
- Woning is niet extra bewerkelijk of extra omvangrijk.

De wekelijkse normtijden in minuten in het normenkader zijn gebaseerd op het aantal uren per jaar dat per huishoudelijke activiteit per ruimte in een woning besteed moet worden door een professional om het huis schoon en leefbaar te houden.

Werkwijze Normenkader

Na een melding dat een inwoner ondersteuning nodig heeft wordt de werkwijze in de toegang gevolgd zoals beschreven in de beleidsregels en verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Apeldoorn. Dit betekent dat eerst wordt bepaald of er sprake is van beperkingen en vervolgens of en in welke mate deze beperkingen moeten leiden tot de inzet van huishoudelijke hulp. Hierbij wordt rekening gehouden met activiteiten die redelijkerwijs verwacht mogen worden van huisgenoten (waaronder hulp en inwonende kinderen) en activiteiten die door mantelzorgers worden verricht. Huishoudelijke hulp is een minimale voorziening dat wil zeggen dat de ondersteuning alleen wordt toegekend voor noodzakelijke activiteiten binnen de essentiële woonfuncties die niet door de inwoner zelf kunnen worden uitgevoerd. Hierbij worden alleen de ruimten (limitatief: sanitaire ruimte(n), keuken, woonkamer, slaapkamer(s), hal/trap naar de hiervoor genoemde ruimten) die in gebruik zijn van de bewoner(s) schoongemaakt.

⁹ [HHM Normenkader](#)

Bepaald wordt welke huishoudelijke activiteiten de inwoner zelf uit kan voeren en welke activiteiten door de aanbieder van huishoudelijke hulp moeten worden uitgevoerd. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het normenkader waarbij tevens met de inwoner gekeken wordt naar “meer” en “minder” inzet. De via het normenkader vast te stellen indicatie (aantal minuten huishoudelijke hulp per week) is de voor de medewerker van de aanbieder van huishoudelijke hulp beschikbare totale tijd. Binnen deze tijd moeten alle over te nemen huishoudelijke activiteiten worden uitgevoerd. Naast directe tijd is ook indirecte tijd (tijd nodig voor binnenkomen, afspraken maken, interactie met de Inwoner en pakken en opruimen schoonmaakmiddelen) in het normenkader opgenomen.

Overzicht activiteiten Normenkader

Resultaat: schoon en leefbaar huis			
Basis inwonersituatie	Bij volledige overname	125 minuten	
Minder inzet	Eigen mogelijkheden inwoner of netwerk - Stof afnemen middenniveau + algemeen opruimen - Overig 'licht huishoudelijk werk' - Hulp netwerk/ gebruikelijke hulp	- 15 minuten - 15/30 minuten - 15 of meer minuten	
Kenmerken die <i>kunnen</i> leiden tot meer inzet	Beperkingen en belemmeringen (Meer vervuiling en/of hoger niveau van hygiëne vereist) Enig extra inzet Veel extra inzet	+ 30 minuten + 60 minuten	Veel extra inzet is in het algemeen aan de orde als een tweede werkmoment per week van de hulp noodzakelijk is.
	Samenstelling huishouden	+/-	Afwegen noodzaak meer inzet door extra vervuiling/ ondersteuningsbehoefte versus minder inzet door aanwezigheid eigen kracht en/of gebruikelijke hulp
	Extra kamer in gebruik als slaapkamer	+ 18 minuten	
	Extra kamer niet in gebruik als slaapkamer	+ 5 minuten	
	Extra inzet vanwege vervuiling door hulphond	+ 15 minuten	
	Omvang, inrichting of bewerkelijkheid van de woning	+ 15 minuten	Alleen in uitzonderlijke situaties.

In minuten per week

Resultaat: schoon linnen- en beddengoed en schone kleding		
Voorliggend, o.a.:	Wasservice	-
Gemiddelde situatie bij noodzaak tot overname	Was 1-p huishouden	35 minuten
	Was 2-p huishouden	43 minuten
	Strijken 1 of 2-p huishouden (in uitzonderlijke situaties)	20 minuten
Minder inzet	Eigen mogelijkheden inwoner	-/- 17 minuten
Meer inzet	Extra wasmachine per week t.g.v. beperkingen en belemmeringen	16 minuten

In minuten per week

Resultaat: De inwoner beschikt over primaire levensbehoeften	
Voorliggend, o.a.:	Boodschappenservices
Overname boodschappen	+ 51 minuten
Eigen mogelijkheden inwoner/ netwerken	-/- 10 minuten

In minuten per week

Resultaat: De inwoner beschikt over primaire levensbehoeften	
Voorliggend, o.a.:	Boodschappenservices
Overname boodschappen	+ 51 minuten
Eigen mogelijkheden inwoner/ netwerken	-/- 10 minuten

In minuten per week

Resultaat: Het klaarzetten van primaire levensbehoeften	
Voorliggend, o.a.:	Zorgverzekering Kant en klaar maaltijden van de supermarkt, de maaltijd op een (basis)ontmoetingsplek, maaltijdbezorging aan huis.
1 x 2 broodmaaltijden	20 minuten per dag
Warme maaltijd	20 minuten per dag

Resultaat: Er wordt gezorgd voor minderjarige kinderen	
Kindzorg	Op maat (tijdelijk)

Resultaat: Er is sprake van regie over het doen van het huishouden	
Samen met inwoner organiseren van huishoudelijke taken	+ 30 minuten
Advies, instructie en voorlichting	+ Maximaal 90 minuten (tijdelijk)

In minuten per week

Voor nadere toelichting op bovenstaande tabellen wordt verwezen naar de Verordening en beleidsregels huishoudelijke hulp van de gemeente Apeldoorn.

Bijlage 2: Planning inkoop

Op hoofdlijnen ziet de planning er als volgt uit:

2024	Aantal maanden	Periode
Vorbereiding HH 2026	4 mnd.	Maart (start), April, Mei, Juni
Opdracht omschrijven deel 1 (Beleid)		Maart (start), April, Mei, Juni
De aanbesteding deel 2 (Inkoop) + (Bibob)		Maart (start), April, Mei, Juni
Schriftelijke marktconsultatie voor aanbieders		Juni
Verwerken (laatste) input Beleid en Inkoop		Juni
Advies ophalen bij Adviesraad	1,5 mnd.	Juni – augustus
WO voorbespreken college voorstel inkoop HH		September / Oktober
Collegebesluit Inkoop HH (Hamerstuk)		Oktober
Opstellen aanbestedingsdocumenten	2 mnd.	Start Oktober (20)
2025		
Aanbestedingsfase HH 2026	6-8 mnd.	Start Jan. 2025
Voorlopige gunningsbesluit		Juli
Bibob onderzoek (light)	2 mnd.	Juli
Def. Gunning (onder voorbehoud Bibob onderzoek)		Sept.
Implementatiefase HH 2026	5-6 mnd.	Start Juli
2026		
Ingangsdatum Overeenkomst HH 2026		1 Jan. 2026

**Bijlage 3: Tariefopbouw producten huishoudelijke ondersteuning
(kostprijsonderzoek 2024)**

Toegevoegd als apart document.