

*OVEREENKOMST –
PERCEEL 1 KANSRIJK*

**EUROPESE OPENBARE
AANBESTEDINGSPROCEDURE KANSRIJK**

VENLO (SOCIALE PACT/VOORLOOPENDE VERLENING)

Partijen

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Venlo, te dezen op grond van artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door burgemeester A. Scholten, handelend ter uitvoering van het collegebesluit ex artikel 160 lid 1 onder d Gemeentewet d.d. <datum> en met nummer <nummer> hierna te noemen: **“Opdrachtgever”**;

en

2. <naam>, statutair gevestigd en kantoorhoudende aan de <adres> te <plaats>, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer <nummer>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, hierna te noemen: **“Opdrachtnemer”**.

hierna afzonderlijk ook te noemen: **“Partij”** en gezamenlijk te noemen: **“Partijen”**.

nemen in aanmerking dat

- I Opdrachtgever een Europese aanbestedingsprocedure op TenderNed met kenmerk 283738 is gestart voor Kansrijk Venlo (sociale basis/voorliggend veld);
- II Uit deze Europese aanbestedingsprocedure is gebleken dat Opdrachtnemer de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft gedaan voor het volgende perceel: perceel 1 ‘Kansrijk Samenleven’;
- III Opdrachtnemer in staat is om de dienst te leveren, zoals Opdrachtgever dit wenst;
- IV Partijen de voorwaarden waaronder de dienstverlening, geschiedt, vast wens te leggen in een overeenkomst.

En komen overeen als volgt:

Artikel 1 Inhoud van de overeenkomst

- 1.1 Gedurende de looptijd van deze overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht aan Opdrachtgever de dienst te verlenen overeenkomstig de naar aanleiding van de inschrijvingsleidraad van Opdrachtgever kenmerk 283738 opgestelde offerte c.q. inschrijving van

Opdrachtnemer d.d. <datum> en de voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst, inclusief bijlagen.

- 1.2 De onderstaande documenten zijn bijlagen van de overeenkomst en maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst. Voor zover de volgende bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger voornoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
- Nota van Inlichtingen (bij meerdere Nota's van Inlichtingen prevaleren latere versies boven eerdere versies);
 - Onderhavige overeenkomst;
 - Inschrijvingsleidraad (inclusief bijlagen);
 - Algemene Rijksvoorwaarden voor diensten 2025 (ARVODI-2025);
 - De inschrijving c.q. offerte, inclusief eventuele bijlagen, van Opdrachtnemer d.d. <datum>.
- 1.3 Contractafspraken, kwaliteitscriteria c.q. KPI's conform inschrijving: <nader uit te werken na gunning van de opdracht>.
- 1.4 De tijdens de verificatiegesprek gemaakte afspraken over de samenwerking van de Opdrachtnemers van Perceel 1 en 2 maken onderdeel uit van de overeenkomst.

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

- 2.1 De ingangsdatum van deze overeenkomst is 16 januari 2026 en heeft een vaste looptijd van vier (4) jaar. De vaste looptijd van overeenkomst zal daarmee automatisch eindigen op 15 januari 2030. De overeenkomst kan door Opdrachtgever drie (3) keer met telkens twee (2) jaar optioneel worden verlengd tot een maximale looptijd van tien (10) jaar. Opdrachtgever heeft geen plicht gebruik te maken van de verlengingsopties in de overeenkomst. Een verlenging van de overeenkomst geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.
- Opdrachtnemer kan de opdracht na afloop van de initiële looptijd van vier (4) jaar opzeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van twee (2) jaar. Dit betekent dat de eerste mogelijke einddatum 16 januari 2032 is.
- 2.2 Uiterlijk twaalf (12) maanden voor afloop van de looptijd van de overeenkomst zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer schriftelijk mededelen of gebruik gemaakt wordt van de optie tot verlenging.
- 2.3 De gemeente Venlo heeft de mogelijkheid de overeenkomst tussentijds op te zeggen rekening houdend met een opzegtermijn van twaalf (12) maanden.
- 2.4 De samenwerking tussen Partijen, zoals is vervat in (c.q. volgt uit) de overeenkomst, duurt voort totdat de deelopdracht(en) is/zijn voltooid.

- 2.5 Beëindiging van deze overeenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) nadere overeenkomst(en) onverlet. De voorwaarden van deze overeenkomst blijven van toepassing op alle nadere overeenkomsten die na het eindigen van deze overeenkomst nog voortduren.

Artikel 3 Prijs en betaling

3.1 Het budget voor de Opdracht wordt jaarlijks vastgesteld op basis van Rijksgelden en begroting van de gemeente. Op basis hiervan wordt door Opdrachtgever bepaald wat de jaarlijkse inzet en de opdrachten voor Opdrachtnemer voor het komende jaar moet zijn. Dit wordt met Opdrachtnemer afgestemd.

3.2 Voor deze opdracht past gemeente Venlo de OVA-index toe: de Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling. Gemeente Venlo hanteert hierbij de voorlopige OVA 1-t systematiek. Dit betekent dat de OVA zoals gepubliceerd in september van het lopende jaar, wordt toegepast als definitieve index voor het daaropvolgende kalenderjaar. De gepubliceerde lumpsumbedragen in deze aanbesteding zijn inclusief de OVA-index voor het jaar 2026.

Voorbeeld:

Jaar 2027: We nemen het voorlopige indexcijfer voor 2027 gepubliceerd in september 2026.

~~De gemeente past deze indexering per 1 januari van elk jaar toe op de loongerelateerde component van het budget, tenzij anders overeengekomen.~~

3.3 De factuur, voorzien van contract- en verplichtingen nummer, opgesteld door Opdrachtnemer, ~~zal pas worden verzonden door Opdrachtnemer na dienstverlening per kwartaal.~~ **Kan maandelijks aan het begin van de maand verzonden worden door Opdrachtnemer.**

Opdrachtnemer factureert elektronisch op de voorgeschreven wijze. De factuur dient in pdf. format digitaal ingediend te worden via e-mail en verstuurd naar facturen@venlo.nl Dit e-mailadres is uitsluitend bestemd voor toezending van facturen. Andere berichten worden niet gelezen of beantwoord.

Facturen bevatten in ieder geval de volgende gegevens:

- Factuuradres;
- Locatie (indien van toepassing);
- Naam besteller;
- **Contractnummer;**
- **Inkoopordernummer;**
- Beschrijving van de geleverde dienstverlening en/of producten;
- Prestatieverklaring ;
- Afzonderlijke bedragen alsmede het totaalbedrag;
- Subtotaal exclusief BTW;
- Gegevens leverancier (minimaal KVK-nummer en BTW-identificatienummer);
- BTW-percentages en BTW bedrag;
- Totaalbedrag inclusief BTW;
- Factuurnummer.

- 3.4 <Na gunning worden met de opdrachtnemer nadere specifieke afspraken gemaakt ten behoeve van de op/bij de factuur aan te leveren prestatieverklaring>.
- 3.5 Betaling zal plaatsvinden door Opdrachtgever binnen 30 dagen nadat de factuur bij Opdrachtgever is ontvangen en goedgekeurd. Alle facturen, digitaal of op papier, moeten voldoen aan de eisen die de Belastingdienst aan een factuur stelt.
- 3.6 Overschrijding van een of meer betalingstermijnen door de Opdrachtgever of niet-betaling door de Opdrachtgever van een of meer facturen op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.

Artikel 4 Contactpersoon

- 4.1 Tijdens het verificatiegesprek of de startbijeenkomst zal Opdrachtnemer een contactpersoon noemen die tijdens de uitvoering van de overeenkomst als contactpersoon voor de Opdrachtgever zal optreden.
- 4.2 Deze contactpersoon zal gemachtigd dienen te zijn om afspraken te maken, die voor alle onder Opdrachtnemer vallende en deelnemende ondernemingen c.q. samenwerkingsverbanden rechtsgeldig zijn.
- 4.3 Opdrachtnemer stelt de volgende contactperso(o)n(en) aan (of diens opvolgers) voor deze overeenkomst:

Naam	Bereikbaar via	Functie
	E-mailadres: Tel:	
	E-mailadres: Tel:	

- 4.4 Opdrachtgever stelt de volgende contactpersoon(o)n(en) aan (of diens opvolgers) voor deze overeenkomst:

Naam	Bereikbaar via	Functie
	E-mailadres: Tel:	
	E-mailadres: Tel:	

- 4.5 De contactpersonen zijn verantwoordelijk voor de continuïteit en de voortgang van de diensten en/of leveringen. Een wijziging van de contactpersonen wordt schriftelijk aan de andere partij meegedeeld.
- 4.6 Gedurende de looptijd van de overeenkomst vindt minimaal één keer per jaar een evaluatieoverleg plaats tussen Partijen, digitaal (bij voorkeur via MS Teams) of ten kantore van Opdrachtgever.

Tijdens de evaluatie komen minimaal aan de orde:

- tevredenheid Partijen;
- nakomen overeengekomen werkafspraken;
- signaleren en oplossen eventuele knelpunten;
- mogelijke verbetervoorstellen.

Opdrachtnemer maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf werkdagen aan Opdrachtgever. Het evaluatieverslag wordt door Partijen goedgekeurd en schriftelijk ondertekend.

Artikel 5 Privacy

- 5.1 Opdrachtnemer is niet gerechtigd om op enig moment de persoonsgegevens die zij ter beschikking krijgt op enigerlei wijze geheel of gedeeltelijk anders te (doen) gebruiken dan voor de uitvoering van de raamovereenkomst, een en ander behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.

Artikel 6 Meldplicht beveiligingsincidenten

- 6.1 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever onverwijld en binnen vierentwintig (24) uur informeren over alle inbreuken op de beveiliging alsmede andere incidenten die op grond van (AVG) wetgeving moeten worden gemeld aan toezichthouders, onverminderd de verplichting de gevolgen van dergelijke inbreuken en incidenten zo snel mogelijk ongedaan te maken dan wel te beperken.
- 6.2 Opdrachtnemer verstrekt Opdrachtgever bij een datalek de volgende informatie:
1. de datum wanneer het datalek heeft plaatsgevonden;
 2. wat de (vermeende) oorzaak is van het datalek;
 3. de datum en het tijdstip waarop het datalek bekend is geworden bij Opdrachtnemer of bij een door hem ingeschakelde derde of onderaannemer;
 4. de (mogelijk) getroffen persoonsgegevens;
 5. eventuele gevolgen van de inbreuk op de verwerking van persoonsgegevens;
 6. wat de voorgenomen en/of reeds ondernomen maatregelen zijn om het datalek te dichten en om de gevolgen van het datalek te beperken.

- 7.1 In het kader van contractmanagement en het toezien op het nakomen van de contractuele afspraken, heeft opdrachtgever onder andere de volgende sturingsinformatie die stapsgewijs wordt doorlopen op het moment dat de Opdracht niet naar behoren wordt uitgevoerd:
1. Het gesprek;
 2. Het verbeterplan met hersteltermijn(en), welke geld(t)(en) als fatale termijn(en) in de zin van artikel 6.38 sub a BW;
 3. Het mogelijk beëindigen dan wel niet verlengen van de Overeenkomst.

Artikel 8 Slotbepalingen

- 8.1 Op deze overeenkomst zijn geen andere voorwaarden waaronder begrepen algemene of bijzondere leverings- of betalingsvoorwaarden of enige andere of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer van toepassing.
- 8.2 Partijen zijn zich ervan bewust dat zich onvoorziene c.q. gewijzigde omstandigheden kunnen voordoen welke noodzaken tot overleg. Indien zulke omstandigheden zich voordoen zullen Partijen constructief overleg voeren, waarbij zij proberen een aanvaardbare oplossing te bereiken, rekening houdende met hun wederzijdse belangen.
- 8.3 Indien een of meer bepalingen van deze overeenkomst nietig blijken te zijn dan blijven de overige bepalingen van deze overeenkomst tussen Partijen van kracht. Partijen verbinden zich om de nietige bepaling te vervangen door een zodanige bepaling, die wel verbindend is en die zo min mogelijk - gelet op het doel en de strekking van deze overeenkomst - afwijkt van de nietige bepaling.
- 8.4 Partijen verplichten zich over en weer om elkaar steeds zo spoedig mogelijk te informeren over zaken waarvan zijn weten of hadden moeten weten dat deze van belang zijn voor de wederpartij.
- 8.5 Afwijkingen van deze overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

Aldus overeengekomen en ondertekend

Plaats: _____

Plaats: _____

Datum

Datum

Gemeente Venlo, <organisatieonderdeel>		<naam>,
<Naam tekeningsbevoegde>		<Naam tekeningsbevoegde>
<functie>		<functie>

