

## Commercieel vertrouwelijk

Beschrijvend document (deel A)  
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure  
voor de levering van (vloeibare) gassen en droogijs  
en  
het onderhoud en de keuring van installaties  
ten behoeve van  
Biomedical Primate Research Centre (BPRC)

Projectnummer 114788

**Status** : versie 1.0  
**Uitgevoerd door** : Het NIC, Charles van der Vlis & Thijs Petit dit de la Roche  
**In opdracht van** : Biomedical Primate Research Centre (BPRC), Rijswijk  
**Datum** : 25 september 2025

## INHOUDSOPGAVE

<b>1.</b>	<b>INLEIDING .....</b>	<b>4</b>
1.1	Algemeen .....	4
1.2	Beschrijving van de aanbestedende dienst .....	4
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding .....	5
1.3.1.	Huidige situatie .....	5
1.3.2.	Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst.....	5
1.3.3.	Wijze van aanbesteding .....	7
1.3.3.1.	Keuze procedure .....	7
1.3.3.2.	Indeling in percelen .....	7
1.4	Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling .....	7
1.4.1.	Contractpartij .....	7
1.4.2.	Rol van Het NIC.....	8
1.4.2.	Klachtenafhandeling .....	8
1.5	Planning .....	8
<b>2.</b>	<b>INSCHRIJVINGSPROCEDURE .....</b>	<b>10</b>
2.1	Inlichtingen .....	10
2.2	Wijze van aanbieden inschrijving .....	10
2.3	Voorwaarden .....	11
<b>3.</b>	<b>EISEN AAN DE ONDERNEMING .....</b>	<b>12</b>
3.1	Uitsluiting en geschiktheid .....	12
3.2	Geschiktheidseisen .....	12
3.2.1.	Financiële en economische draagkracht .....	12
3.2.2.	Technische- en beroepsbekwaamheid .....	13
3.2.3.	Beroepsbevoegdheid .....	14
<b>4.</b>	<b>EISENPAKKET .....</b>	<b>15</b>
4.1	Eisen .....	15
<b>5.</b>	<b>BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE .....</b>	<b>16</b>
5.1	Beoordelingsprocedure .....	16
5.1.1.	Voldoen aan de gestelde eisen .....	16
5.1.2.	Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria .....	16
5.1.3.	Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit .....	17
5.1.4.	Toelichting op het subgunningscriterium prijs .....	22
5.2	Gunningsprocedure .....	23
5.3	Wachtkamerovereenkomst .....	23

### Overzicht gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op TenderNed:

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC

Bijlage 1.A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 1.B	Referentieopdracht
Bijlage 2	Verklaring omtrent inschrijving
Bijlage 3	Prijzenblad
Bijlage 4	Programma van Eisen
Bijlage 5.A	Concept raamovereenkomst
Bijlage 5.B	Algemene voorwaarden – ARIV 2018
Bijlage 5.C	Concept Wachtkamerovereenkomst

## 1. INLEIDING

### 1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de openbare procedure voor de levering van (vloeibare) gassen en droogijs en het onderhoud en de keuring van installaties ten behoeve van Biomedical Primate Research Centre, hierna ook te noemen BPRC, de aanbestedende dienst en de opdrachtgever, met aanbestedingskenmerk 114788.

Het beschrijvend document bestaat uit twee delen. Deel A, dit document, bevat een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u de NIC Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC' maakt als bijlage deel uit van dit beschrijvend document en is separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Zie voor meer informatie hierover: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding>. In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van projectleider hebben".

Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

### 1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is de stichting Biomedical Primate Research Centre (BPRC), gevestigd te Rijswijk. Dit is een wetenschappelijk instituut dat biomedisch onderzoek doet naar levensbedreigende en ernstige ziektes. Denk hierbij aan aids, malaria, hepatitis, corona, tuberculose en aan verouderingsziektes, zoals Parkinson en Alzheimer. Biomedisch onderzoek vormt de basis voor de ontwikkeling van nieuwe medicijnen, die ernstige ziektes bij mensen kunnen voorkomen. BPRC is een onafhankelijke stichting en telt ongeveer 110 personeelsleden.

#### Onderzoek zonder dierproeven

Ondertussen werkt BPRC hard aan de ontwikkeling van onderzoek zónder dierproeven. Daarom werkt elke afdeling van het instituut aan alternatieve onderzoeksmethodes. Bovendien is er binnen BPRC een speciale unit voor onderzoek naar alternatieven.

### Samenwerking

BPRC doet nog meer. Denk hier aan de samenwerking met dierentuinen én de bijdrage aan de gezondheid van apen in het wild; BPRC-onderzoekers werken intensief aan methodes die op een diervriendelijke manier bijdragen aan het behoud van apensoorten.

### Biomedisch onderzoek

Nieuwe kennis en ideeën én de systemen om die vondsten te testen, ontstaan dankzij biomedisch onderzoek. BPRC speelt een centrale rol bij het biomedisch onderzoek naar enkele van de ernstigste ziektes die bij mensen kunnen voorkomen.

BPRC houdt zich ook bezig met medische problemen, zoals transplantaatafstoting en ziektes waarbij de hersenen een rol spelen. BPRC verricht géén onderzoek voor de ontwikkeling van cosmetica, recreatieve drugs of wapens. Alleen bij een positieve beschikking van de Centrale Commissie Dierproeven (CCD) kan onderzoek plaatsvinden.

### Hoe doet BPRC onderzoek

BPRC onderschrijft het belang van de 3V's (vermindering, verfijning en vervanging). Zo probeert BPRC meer informatie te halen uit minder dieren, zodat er minder proefdieren nodig zijn (vermindering). Verder gaat er veel energie in het zoeken naar mogelijkheden om onderzoek te doen zonder dierproeven (vervanging). Ook besteedt BPRC aandacht aan ethologisch onderzoek, in de vorm van observatie en training. Door het observeren van de apen komt BPRC tot nog betere leefomstandigheden en hoopt zo het stressgehalte te voorkomen (verfijning).

BPRC is groot voorstander van het gebruik van alternatieven voor dierproeven en beschouwt het ontwikkelen van deze alternatieven als onderdeel van de missie. Hierbij spelen nieuwe technologieën en verbeterde selectiemethoden een belangrijke rol.

## **1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding**

Het doel van deze Europese aanbesteding is het afsluiten van een raamovereenkomst met één opdrachtnemer voor de levering van industriële, wetenschappelijke en medische gassen in cilinders, stikstof in bulk en het onderhoud van bepaalde installaties (incl. keuring van één installatie).

### *1.3.1. Huidige situatie*

BPRC is met de huidige situatie tevreden. Alle afspraken worden nagekomen die zijn afgesproken en de geleverde kwaliteit is hoog.

### *1.3.2. Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst*

De opdrachtnemer dient in staat te zijn om op afroepbasis verschillende soorten industriële, wetenschappelijke en medische gassen in cilinders te leveren, afhankelijk van de actuele behoefte van de organisatie. De gevraagde gassen dienen, conform de in het Programma van Eisen (bijlage 4) opgenomen termijnen, na afroep tijdig en op de overeengekomen locatie te worden geleverd. Daarnaast wenst de aanbestedende dienst de mogelijkheid te hebben

om spoedbestellingen te plaatsen. Deze spoedleveringen dienen met voorrang te worden verwerkt en binnen een kortere, vooraf overeengekomen termijn te worden geleverd, zoals eveneens gespecificeerd in bijlage 4 Programma van Eisen.

Tevens zal de opdrachtnemer verantwoordelijk zijn voor het onderhoud van bepaalde installaties (incl. keuring van één installatie).

#### De scope van de opdracht

Het door de opdrachtnemer op afroepbasis kunnen leveren van de gevraagde industriële, wetenschappelijke en medische gassen op de locatie van BPRC. Daarnaast dienen bepaalde installaties door de opdrachtnemer onderhouden te worden.

De opdrachtnemer is binnen de opdracht verantwoordelijk voor de volgende onderdelen:

1. Stikstof leveren in bulk;
2. Gassen in cilinders (zie het Programma van Eisen voor nadere informatie over de af te nemen gassen. Binnen BPRC zijn doorgaans gemiddeld 30 tot 35 cilinders in gebruik);
3. Leveren van Icebizz (droogijs);
4. Onderhoud van de volgende installaties:
  - a. Het gasdetectiesysteem;
  - b. Het opslagvat voor (cryogene) gassen (bulk tank);
  - c. De drukvaten behorende tot het systeem voor cryogene toepassing;
  - d. Het safe Fill Systeem (ondersteunend systeem voor cryogene toepassing);
  - e. De afgasautomaat (ondersteunend systeem voor cryogene toepassing).
5. Keuring van volgende installatie:
  - a. Eén drukvat behorende tot het systeem voor cryogene gassen (TPED vat).

BPRC maakt momenteel gebruik van één bulk tank voor de opslag van gassen. Deze bulk tank wordt gehuurd van de huidige opdrachtnemer. De inhoud van het binnenvat is 4m<sup>3</sup> ofwel 4000 liter. De toekomstige opdrachtnemer dient een bulk tank te leveren die minimaal deze inhoud heeft en te installeren. Opdrachtnemer dient de bulk tank te verhuren aan Opdrachtgever.

#### De gewenste contractvorm

De aanbestedende dienst wenst met één (1) inschrijver een raamovereenkomst te sluiten, in het kader waarvan gedurende twee (2) jaar, met een optionele verlenging van maximaal twee (2) keer één (1) jaar, opdrachten kunnen worden geplaatst.

Deze raamovereenkomst heeft betrekking op de levering van de specifieke gassen en het onderhoud van de installaties, waarbij de randvoorwaarden en prijzen voor de duur van de raamovereenkomst zijn vastgesteld. Omdat de concrete behoefte aan de levering van de specifieke gassen gedurende de gehele looptijd op voorhand niet bekend is, is gekozen voor een raamovereenkomst waarbij op basis van feitelijke behoefte bestellingen kunnen worden geplaatst bij de opdrachtnemer en op basis van de feitelijke afname zal worden afgerekend. De keuze voor één opdrachtnemer is gelegen in de voordelen die dit biedt met het oog op het contractbeheer en de doorlooptijden.

### De raming van de opdracht

De waarde van de opdracht wordt geraamd op €100.000,- per jaar excl. BTW. Omdat de precieze afnamehoeveelheid onzeker is, wordt de maximale waarde van de raamovereenkomst verhoogd met 50% ten opzichte van de geraamde waarde, hetgeen resulteert in een maximale waarde van €150.000,- per jaar excl. BTW. Voor de gehele duur van de raamovereenkomst, die vier (4) jaar beslaat, bedraagt de geraamde waarde dus €400.000,- excl. BTW. De maximale waarde van de raamovereenkomst bedraagt €600.000,- excl. BTW.

Oprachtgever is gerechtigd de raamovereenkomst te beëindigen als deze voor het einde van de overeengekomen contractduur de genoemde maximale waarde aan opdrachten in het kader van deze raamovereenkomst heeft besteed. Als opdrachtgever van deze mogelijkheid gebruik maakt, is opdrachtgever geen kosten of schadevergoeding verschuldigd aan de opdrachtnemer.

#### *1.3.3. Wijze van aanbesteding*

##### *1.3.3.1. Keuze procedure*

Voor deze aanbesteding is gekozen voor een openbare procedure. Deze keuze is onderbouwd op basis van een uitgevoerde marktanalyse. Uit de analyse blijkt dat bij vergelijkbare opdrachten gemiddeld één tot vijf inschrijvers deelnemen. Dit wijst op een markt met voldoende, maar niet overmatig veel, geïnteresseerde partijen.

De scope van de opdracht is van gemiddelde omvang en kent geen complexe specificaties. Op basis hiervan verwacht de aanbestedende dienst dat de opdracht aantrekkelijk is voor een bredere groep marktpartijen, zonder dat er risico is op een te groot aantal inschrijvingen waardoor de beoordeling onwerkbaar zou worden en de procedure als niet proportioneel kan worden aangemerkt.

De aanbestedende dienst ziet daarom geen noodzaak om het aantal inschrijvers te beperken middels een voorafgaande selectiefase. Gezien het bovenstaande is de openbare procedure passend en proportioneel voor deze aanbesteding.

##### *1.3.3.2. Indeling in percelen*

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. Het gaat om de inkoop van gelijksoortige producten die door één leverancier geleverd kunnen worden. De waarde van de opdracht is ook relatief laag en een opsplitsing in percelen zou er toe kunnen leiden dat de opdracht te klein wordt om nog interessant te zijn voor partijen. Het scheiden van de diensten zou ertoe leiden dat de opdrachtwaarde voor dat perceel veel te laag zou zijn, en daarmee niet proportioneel om separaat aan te besteden. Bovendien zou een opsplitsing de administratieve lasten en de complexiteit voor zowel de aanbestedende dienst als de inschrijvers verhogen, terwijl dat gelet op de relatief lage opdrachtwaarde niet proportioneel is.

## **1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling**

### *1.4.1. Contractpartij*

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

#### 1.4.2. Rol van Het NIC

Het NIC treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor de aanbestedende dienst.

Adviesbureau	Het NIC		
<i>Procesbegeleider</i>	Charles van der Vlis	<i>Functie</i>	Senior Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	0648738801	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Thijs Petit dit de la Roche	<i>Functie</i>	Junior Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	0638667495	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>E-mailadres</i>	<a href="mailto:Servicedesk@TenderNed.nl">Servicedesk@TenderNed.nl</a>

\* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

#### 1.4.2. Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft er voor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals beschreven in de Handreiking “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie: <https://www.pianoo.nl/nl/document/19882/handreiking-klachtafhandeling-bij-aanbesteden>

Uw eventuele klachten, kunt u enkel per e-mail, indienen op het volgende e-mailadres: [legal@aevesbenefit.com](mailto:legal@aevesbenefit.com). In de onderwerpregel dient u de naam en het nummer van de aanbesteding te vermelden en dat het bericht een klacht betreft.

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in hoofdstuk 4 “Kenmerken adequate klachtafhandeling” III.4 van de bovengenoemde Handreiking “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”.

*Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van dit beschrijvend document.*

#### 1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

25 september 2025	Verzending aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
<i>14 oktober 2025, 14:00 uur</i>	<i>Sluiting eerste termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>
23 oktober 2025	Streefdatum beschikbaarstelling nota van inlichtingen nr. 1
<i>30 oktober 2025, 14:00 uur</i>	<i>Sluiting termijn tweede vragenronde voor vragen met betrekking tot dit beschrijvend document.</i>
6 november 2025	Streefdatum beschikbaarstelling nota van inlichtingen nr. 2
<i>17 november 2025, 14:00 uur</i>	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
18 november 2025 – 17 december 2025	Evaluatie inschrijvingen
18 december 2025	Verwachte datum van de mededeling van de gunningsbeslissing
t/m 15 januari 2026	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk binnen deze termijn.
1 februari 2026	Beoogde ingangsdatum raamovereenkomst
1 mei 2026	Einde implementatie en start uitvoeringsfase dienstverlening

## 2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

### 2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vragenmodule op TenderNed worden gesteld. Zie hiervoor [deze handleiding](#). Wij kunnen uw vragen alleen beantwoorden als de vragen op deze manier en tijdig zijn ingediend. Indien er vragen na de gestelde termijn worden ingediend, kan de aanbestedende dienst niet garanderen dat deze vragen worden beantwoord.

### 2.2 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan de aanbestedende dienst besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “*Sluiting inschrijvingstermijn*”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

U vindt de modellen, die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden, separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand.

Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

#### Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

<b>Bijlage 1</b>	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – UEA”</i> Bijlage 1.B Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Referentieopdracht”</i>
<b>Bijlage 2</b>	Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Verklaring omtrent inschrijving”</i>
<b>Bijlage 3</b>	Kostenopgave inschrijving conform bijlage 3 Prijzenblad <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Prijzenblad”</i>
<b>Bijlage 4</b>	Beantwoording van/reactie op de kwalitatieve criteria <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Beantwoording Kwalitatieve Gunningcriteria”</i>

### 2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de NIC Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

### 3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

#### 3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen zeven kalenderdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de gunningsbeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan de winnende inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

#### 3.2 Geschiktheidseisen

##### 3.2.1. Financiële en economische draagkracht

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de raamovereenkomst gedurende de gehele contractduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf. Indien u op grond van artikel 2:396 lid 6 BW bent vrijgesteld van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant, dan dient u aan te tonen conform artikel 2:284 lid 3 BW

(continuïteitsveronderstelling) dat uw jaarrekening geen continuïteitsparagraaf bevat over het laatst afgesloten boekjaar. Dit kan door middel van een schriftelijke verklaring van de accountant dat de jaarrekening is opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling;

- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's. Inschrijver dient een dekking te hebben van minimaal € 500.000,- per gebeurtenis en € 1.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is;
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.

### *3.2.2. Technische- en beroepsbekwaamheid*

#### Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties.

1. Ervaring met de levering van de producten genoemd in bijlage 4 Programma van Eisen;
2. Ervaring met het uitvoeren van onderhoud aan - en het uitvoeren van keuringen van - de beschreven installaties in bijlage 4 Programma van Eisen;
3. Ervaring met de levering van gassen bij één opdrachtgever met een opdrachtwaarde van minimaal € 50.000,- per jaar.

Inschrijver toont door middel van referenties aan dat hij over deze kerncompetenties beschikt. Voor kerncompetentie 1 en 2 geldt dat inschrijver referenties van meerdere verschillende opdrachtgevers mag indienen om aan te tonen dat hij aan deze kerncompetenties voldoet. Dit is om het makkelijker te maken voor inschrijvers om aan de kerncompetenties te voldoen. Het gaat de aanbestedende dienst erom dat inschrijver ervaring heeft met het leveren van deze gassen. Dat hoeft niet bij één en dezelfde opdrachtgever te zijn geweest. Voor kerncompetentie 3 geldt wel dat deze kerncompetentie dient te worden aangetoond door middel van één referentie van één opdrachtgever. Dit omdat de aanbestedende dienst een opdrachtnemer wil die ervaring heeft met het leveren van een bepaald volume aan één opdrachtgever.

De referentie(s) voldoen verder ook aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de datum, waarop de inschrijvingstermijn sluit.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.
- Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

### *3.2.3. Beroepsbevoegdheid*

- Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

#### *Aanleveren documenten:*

De aanbestedende dienst vraagt het grootste gedeelte van de documenten, waaronder de bewijsstukken, die aantonen dat u aan het bovenstaande voldoet, enkel op bij de winnende inschrijver. Bij uw inschrijving dient u enkel mee te sturen:

- het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend; en
- de referenties, volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

De volgende bewijsstukken worden enkel bij de winnende inschrijver opgevraagd:

- Gedragsverklaring aanbesteden, als bewijs dat de uitsluitingsgronden niet op uw organisatie van toepassing zijn;
- De verklaring van de Belastingdienst, waaruit blijkt dat aan alle verplichtingen is voldaan;
- De jaarrekening met accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) zonder continuïteitsparagraaf of een schriftelijke verklaring van de accountant dat de jaarrekening is opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling;
- Het KVK-uittreksel;
- De verzekeringspolis of een certificaat waaruit de dekking van de verzekering blijkt en waaruit blijkt dat de premie is betaald.

De laatstgenoemde bewijsstukken dienen uiterlijk binnen zeven kalenderdagen na de datum waarop ze zijn opgevraagd door de aanbestedende dienst te zijn verstrekt door inschrijver .

## 4. EISENPAKKET

### 4.1 Eisen

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlage 4 Programma van Eisen gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwaliteitscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 3 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting (tweede) termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal de aanbestedende dienst door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de raamovereenkomst en wachtkamerovereenkomst zullen worden aangepast. Deze aangepaste versies vormen vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept overeenkomsten en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

De algemene voorwaarden van inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

## 5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 0) en de gunningsprocedure (paragraaf 0). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in paragraaf 4 van deel B (Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC).

### 5.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De inschrijvingen van inschrijvers die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld. Dit zijn criteria met betrekking tot de kwaliteit (kwaliteitscriteria) en met betrekking tot de prijs.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.

#### 5.1.1. Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde **eisen** aan de leveringen en diensten volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

#### 5.1.2. Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.

De beoordeling vindt plaats op basis van het principe ‘gewogen factor methode’. Deze methode werkt als volgt: de subgunningscriteria zijn voorzien van een maximaal te behalen score. De aanbestedende dienst beoordeelt per inschrijving de subgunningscriteria en kent een score toe op de wijze zoals hieronder is beschreven. Per inschrijving tellen we de (gewogen) scores bij elkaar op. De inschrijving met de hoogste som van de gewogen scores heeft de beste prijs-kwaliteitverhouding. Hieronder ziet u wat het maximaal te behalen aantal punten is per subgunningscriterium.

Gunningscriteria		Maximaal te behalen score
K1.	Implementatie van de opdracht	100
K2.	Risico Dossier	250
K3.	Duurzaamheid	
	a) algemeen	150

	b) vervoer	100
P1	Prijs	400
	<i>Totaal</i>	1000

De beoordeling van de kwalitatieve subgunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit 3 vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst met de volgende functies:

1. Manager onderhoud, inrichting en beheer van faciliteiten;
2. Medewerker technische dienst;
3. Veiligheidsfunctionaris.

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per subcriterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende subcriterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwaliteitscriteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per kwaliteitscriterium waarden toe aan de inschrijvingen.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus. Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningsprocedure.

### *5.1.3. Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit*

Hieronder zijn de kwaliteitscriteria nader beschreven en is beschreven hoe de beoordeling van de inschrijvingen op basis van deze kwaliteitscriteria zal plaatsvinden.

#### **Subgunningscriterium K1: Implementatie van de opdracht**

Succesvolle samenwerking is essentieel, zowel intern als extern. Heldere afspraken met betrekking tot de implementatie van de diensten is van cruciaal belang voor een succesvolle start van de samenwerking. Een goede implementatie en een goed plan voor de uitvoering van de opdracht ziet BPRC als een fundament voor de samenwerking en het ontzorgen door haar samenwerkingspartner gedurende de contractperiode. Daarom hecht zij waarde aan een gedegen plan voor de implementatie en uitvoering van de opdracht. BPRC vindt het belangrijk dat de opstartperiode uiterlijk binnen drie (3) maanden na de start is afgerond.

Inschrijver wordt gevraagd om een plan uit te werken, waaruit blijkt hoe het voorgaande wordt geborgd en waarin minimaal het volgende is opgenomen:

- Hoe inschrijver borgt dat alles gereed is om na de implementatieperiode te starten met de uitvoering van de opdracht. Ga daarbij in op zowel de leveringen als de dienstverlening (het onderhoud en de keuringen);
- Welke planning van toepassing is voor de implementatie. Deze planning bevat het wie, wat, waar, wanneer, waarom en mag opgenomen worden als bijlage bij dit gunningscriterium (max 1 pagina A3). De planning telt niet mee voor het maximale aantal woorden dat hieronder wordt genoemd;
- Een beschrijving van wat zij per onderdeel van de implementatie nodig heeft van BPRC, inclusief wanneer de inschrijver verwacht dat BPRC aanwezig is.
- Op welke wijze de bulk tank voor vloeibaar stikstof wordt geleverd en geïnstalleerd.

De inschrijving wordt beoordeeld op het volgende (beoordelingscriteria):

- De mate waarin inschrijver met maatregelen, waarborgen, garanties en acties borgt dat de werkzaamheden ook daadwerkelijk kunnen starten na afloop van de implementatieperiode. De mate waarin inschrijver zo duidelijk (zijnde concreet, specifiek en ondubbelzinnig), eenduidig en realistisch mogelijk heeft beschreven welke acties inschrijver voornemens is te nemen om ervoor te zorgen dat de werkzaamheden tijdig zijn uitgevoerd, en de mate waarin inschrijver op basis van gedocumenteerde en verifieerbare bescheiden (voor zover dat mogelijk is) goed heeft onderbouwd waarom dat het geval is. De mate waarin concrete garanties en waarborgen worden aangedragen die ertoe leiden dat de werkzaamheden tijdig zijn uitgevoerd.
- De mate waarin inschrijver een duidelijke (zijnde concreet, specifiek en ondubbelzinnig), eenduidige en realistische taakverdeling gemaakt tussen BPRC en inschrijver heeft gemaakt, waaruit goed blijkt wat van partijen wordt verwacht binnen de gegeven kaders. De mate waarin de communicatiestructuur efficiënt en effectief is ingericht.
- De mate waarin de continuïteit van de levering van de vloeibare stikstof en het gebruik van de bestaande infrastructuur zo veel als mogelijk wordt gewaarborgd tijdens de levering en installatie van de bulk tank.
- De mate waarin inschrijver BPRC zo veel mogelijk ontzorgt bij alle processen. Pakt inschrijver waar mogelijk taken en verantwoordelijkheden op en belast inschrijver BPRC zo min mogelijk - en niet onnodig - met werkzaamheden?

Voor uw uitwerking van K1 gebruikt u maximaal 1200 woorden. Bij overschrijding van het maximum aantal woorden wordt het gedeelte dat deze overschrijding betreft niet gelezen en zal de beoordeling en de daaruit voortvloeiende score slechts gebaseerd zijn op het maximum gestelde aantal woorden. U mag aanvullend 1 pagina A3 met de planning en 1 A4 met afbeeldingen bijvoegen.

### **Subgunningscriterium K2: Risico Dossier**

Continuïteit dient onder alle omstandigheden gegarandeerd te worden. BPRC wil daarom van de inschrijver weten hoe hij de continuïteit garandeert, door inzicht te krijgen in de belangrijkste risico's gerelateerd aan de leveringen en diensten die uitgevoerd worden gedurende de looptijd van de raamovereenkomst en van de maatregelen die worden voorgesteld om deze risico's te beperken en de continuïteit te waarborgen. Inschrijver dient te benoemen waarom het een risico is, almede de preventieve en correctieve mitigerende c.q. beheersmaatregelen te benoemen.

Het gaat bij het risicodossier om risico's die naar het oordeel van de inschrijver buiten de eigen invloedssfeer van de inschrijver liggen, maar waar de inschrijver wel rekening mee dient te houden.

De inschrijving wordt beoordeeld op het volgende (beoordelingscriteria):

De mate waarin de risico's:

- zo duidelijk (zijnde concreet, specifiek en ondubbelzinnig) mogelijk in kaart zijn gebracht;
- logisch, relevant en realistisch zijn gelet op de uit te voeren opdracht;
- zo logisch mogelijk zijn geprioriteerd.

De mate waarin de mitigerende c.q. beheersmaatregelen:

- zo duidelijk (zijnde concreet, specifiek en ondubbelzinnig) zijn beschreven;
- effectief zijn om het risico te voorkomen én te beheersen (als het zich tot voordoet);
- logisch, relevant en realistisch zijn in samenhang met de geschetste risico's.

Voor uw uitwerking van K2 gebruikt u maximaal 1200 woorden. Bij overschrijding van het maximum aantal woorden wordt het gedeelte dat deze overschrijding betreft niet gelezen en zal de beoordeling en de daaruit voortvloeiende score slechts gebaseerd zijn op het maximum gestelde aantal woorden.

### **Subgunningscriterium K3: Duurzaamheid**

BPRC heeft de ambitie om zo duurzaam en circulair mogelijk te werken. Borging op de duurzaamheid resulteert in hoge kwaliteit van de ambitie. In de tijd van nu en de toekomst gaat dit een nog grotere rol spelen. De inschrijver wordt daarom gevraagd om uiteen te zetten in hoeverre inschrijver kan bijdragen aan het zo duurzaam mogelijk uitvoeren van de opdracht. Inschrijver wordt daarom gevraagd welke maatregelen hij kan nemen om de opdracht zo duurzaam mogelijk uit te voeren (bovenop de eisen die reeds zijn gesteld in het Programma van Eisen). Duurzaamheid is een containerbegrip. BPRC verstaat het volgende onder duurzaamheid in het kader van de opdracht:

- a. Algemeen
  - Zo min mogelijk CO2 uitstoot en milieuschade (m.u.v. vervoer);
  - Zo duurzaam mogelijk grondstoffengebruik (circulariteit).
- b. Vervoer
  - Zo min mogelijk CO2 uitstoot bij de vervoersbewegingen.

### **Ad. a beoordelingscriteria bij Duurzaamheid algemeen**

#### CO2 uitstoot en milieuschade (m.u.v. vervoer)

- De mate waarin inschrijver aannemelijk maakt dat hij de CO2 uitstoot en de milieuschade bij de uitvoering van de opdracht (met uitzondering van het vervoer) zo veel als mogelijk beperkt. De mate waarin inschrijver de mogelijk beschikbare mogelijkheden benut. De mate waarin inschrijver concrete maatregelen kan noemen en de mate waarin dat tot concrete resultaten leidt? De mate waarin inschrijver haar beweringen kan staven met feiten en verifieerbare documenten, cijfers en data.

### Circulariteit

- De mate waarin concrete maatregelen worden genomen en de hoogte op de hiërarchie van de 'R-ladder'. Hoe concreter de maatregelen zijn benoemd en hoe hoger op de R-ladder, hoe hoger de score.

#### *R-ladder*

- Refuse en rethink: materiaalgebruik voorkomen en heroverwegen.  
Reduce: materiaalgebruik verminderen.  
Re-use (waarbij onder re-use ook refurbish, repair, remanufacture en repurpose vallen): direct hergebruik van het product en strategieën voor waardebehoud en levensduurverlenging, zoals opknappen en moderniseren van een oud product, of onderdelen van een afgedankt product gebruiken in een nieuw product (met dezelfde of een andere functie).  
Recycle: materialen verwerken tot grondstoffen met zelfde (hoogwaardige) of mindere (laagwaardige) kwaliteit dan de oorspronkelijke grondstof.  
Recover: het verbranden van materialen met energierugwinning.
- De mate waarin samenwerkingspartners in de gehele keten worden betrokken. Hoe duidelijker iedere rol is omschrijven en hoe meer betrokkenheid, hoe hoger de score.

### Algemeen

- De mate waarin de taakverdeling duidelijk uiteen is gezet. Hoe concreter is beschreven welke rol BPRC heeft of moet hebben en hoe meer BPRC wordt ontzorgd bij dit proces, hoe hoger de score.

### **Ad. b beoordeling Duurzaamheid bij vervoer (CO2 uitstoot)**

Het vervoer/ verkeer van opdrachtnemer kan CO2 uitstoot realiseren. Inschrijver dient aan te geven hoeveel hij deze CO2 uitstoot terugdringt of beperkt. Onderstaand overzicht geeft de te verdelen punten op dit criterium.

CO2-uitstoot per kilometer	Aantal punten
0 gram	100
0 – 50 gram	60
51– 499 gram	20
500 – 999 gram	10
1000 gram of meer	0

Inschrijver dient op 1 pagina A4 (enkezijdig) in een overzicht aan te geven welke voertuigen voor de uitvoering van de opdracht worden ingezet en het aantal gram CO2 dat dit voertuig per kilometer uitstoot. Als maatstaf voor de mate van uitstoot gelden de specificaties van de fabrikant van het voertuig. Indien er meerdere voertuigen voor de uitvoering van de raamovereenkomst ingezet worden door opdrachtnemer, wordt de totale uitstoot van alle opgegeven voertuigen gedeeld door het aantal opgegeven voertuigen.

Voor uw uitwerking van K3 deel (a) gebruikt u maximaal 1200 woorden. Bij overschrijding van het maximum aantal woorden wordt het gedeelte dat deze overschrijding betreft niet gelezen en zal de beoordeling en de daaruit voortvloeiende score slechts gebaseerd zijn op het maximum gestelde aantal woorden.

Voor de uitwerking van K3 deel (b) gebruikt u dus maximaal 1 pagina A4, zoals in de vorige alinea staat bepaald. Bij overschrijding dit maximum zal het gedeelte dat deze overschrijding betreft niet beoordeeld worden en zal de beoordeling en de daaruit voortvloeiende score slechts gebaseerd zijn op toegestane aantal pagina's.

#### Beoordelingskader K1 – K3a

Om te komen tot een waardering zoals genoemd in het kopje beoordeling in de paragraaf beoordeelt het beoordelingsteam de beantwoording van inschrijver op basis van de volgende beoordelingscriteria.

Mogelijk scores die de beoordelingscommissie kan toekennen en bijbehorende percentage van het maximaal te behalen punten. Scores worden afgrond op hele getallen.

Beoordeling	Uitgangspunt
Sluit uitstekend aan (100% van het maximaal aantal aangegeven punten)	<b>Uitstekend</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen;</li> <li>• En de beantwoording sluit uitstekend aan bij het gevraagde en geeft blijk van uitstekend inzicht in de behoefte van de aanbestedende dienst;</li> <li>• En de beantwoording is zeer goed onderbouwd, concreet en realistisch;</li> <li>• En de beantwoording bevat elementen die in relatie tot het gevraagde een meerwaarde betekenen voor de aanbestedende dienst.</li> </ul>
Sluit goed aan (90% van het maximaal aantal aangegeven punten)	<b>Goed</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen;</li> <li>• En de beantwoording sluit goed aan bij het gevraagde en geeft blijk van goed inzicht in de behoefte van de aanbestedende dienst;</li> <li>• En de beantwoording is goed onderbouwd, concreet en realistisch;</li> <li>• De beantwoording biedt voor de aanbestedende dienst niet of nauwelijks meerwaarde ten opzichte van het gevraagde</li> </ul>
Sluit voldoende aan (60% van het maximaal aantal aangegeven punten)	<b>Voldoende</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De beantwoording gaat in op een groot deel van de gevraagde onderdelen;</li> <li>• En de beantwoording sluit voldoende aan bij het gevraagde;</li> <li>• En de beantwoording is in voldoende mate onderbouwd, concreet en realistisch.</li> </ul>
Sluit in beperkte mate aan (20% van het maximaal aantal aangegeven punten)	<b>Matig</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De beantwoording gaat slechts in op een deel van de gevraagde onderdelen;</li> <li>• Of de beantwoording sluit slechts gedeeltelijk aan bij het gevraagde;</li> <li>• Of de beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch.</li> </ul>
Sluit niet aan/voldoet niet (0% van het maximaal aantal aangegeven punten)	<b>Onvoldoende</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De beantwoording gaat in op een beperkt deel van de gevraagde onderdelen;</li> <li>• Of de beantwoording sluit onvoldoende aan het gevraagde of er is geen inhoudelijke beantwoording gegeven;</li> </ul>

- Of de beantwoording is onvoldoende of niet onderbouwd, concreet en realistisch.

#### 5.1.4. Toelichting op het subgunningscriterium prijs

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

Alle in bijlage 3 opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. U kunt hieraan geen rechten ontleen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen.

Inschrijver geeft in bijlage 3 Prijzenblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 3 Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren c.q. verstoren.
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
  - negatieve prijzen;
  - abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van de aanbestedende dienst onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien de aanbestedende dienst van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

De gevraagde prijzen worden vermenigvuldigd met indicatieve aantallen per jaar. Deze bedragen worden bij elkaar opgeteld. Op deze manier ontstaat de totaalprijs voor één jaar. De totaalprijs voor één jaar wordt vermenigvuldigd met 4. Dit is de inschrijfprijs, op basis waarvan wordt bepaald hoeveel punten aan de inschrijving worden toegekend. Een inschrijfprijs van € 550.000,-- of hoger resulteert in 0 punten. Een inschrijfprijs van € 250.000,-- of lager resulteert in een score van 400 punten. Een inschrijfprijs tussen de € 550.000,-- en de € 250.000,-- resulteert in een lineair aflopend aantal punten. Het aantal behaalde punten wordt dan vastgesteld op basis van de volgende formule:

**Aantal behaalde punten =  $(-/- 0,00133333 * \text{inschrijfprijs}) + 733,33333$ .**

Het aantal punten wordt afgerond op hele getallen. Een inschrijfprijs van € 400.000,-- resulteert dan in een score van 200 punten.

De prijzen kunnen voor het eerst op 1 januari 2027 en daarna jaarlijks worden geïndexeerd na overleg met en na schriftelijke goedkeuring van de opdrachtgever, overeenkomstig hetgeen is bepaald in de concept raamovereenkomst.

Indien de opdrachtnemer de prijzen wenst aan te passen aan deze indexering legt hij een schriftelijk voorstel met een onderbouwing uiterlijk twee (2) maanden voor afloop van het contractjaar voor aan de opdrachtgever. Wanneer de opdrachtgever vaststelt dat het voorstel overeenstemt met de hiervoor genoemde indexering, geeft zij schriftelijke goedkeuring voor de tariefaanpassing zodat deze geldt voor het volgende contractjaar.

### **5.2 Gunningsprocedure**

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningsbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B (Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC) onder punt 4.

### **5.3 Wachtkamerovereenkomst**

Er wordt een wachtkamerovereenkomst (bijlage 5.C) gesloten met de als tweede geëindigde inschrijver. De wachtkamerovereenkomst heeft een looptijd van 12 maanden. Door het doen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met de wachtkamerovereenkomst, waarin staat bepaald dat inschrijver de geldigheidsduur van zijn aanbod verlengt voor de duur van deze wachtkamerovereenkomst. Opdrachtgever is niet verplicht om de wachtkamerovereenkomst in te roepen.