

# Inschrijfleidraad **Versie 2**

Voor de Europese aanbesteding van

**Verkeersborden en toebehoren gemeente Medemblik**

Referentienummer: Z-25-582789

**5 november** 2025

**Aanpassingen en toevoegingen ten opzichte van de Inschrijfleidraad dd. 25 september 2025 zijn in geel gearceerd weergegeven.**

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave .....</b>	<b>3</b>
<b>1 Voorwoord .....</b>	<b>5</b>
1.1 Planning .....	5
1.2 Opdrachtgever .....	6
<b>2 Opdracht.....</b>	<b>7</b>
2.1 Percelen en samenvoegen .....	7
2.2 Omvang van de Opdracht.....	8
2.3 Looptijd van de Opdracht .....	8
2.4 Programma van eisen .....	8
2.5 Inkoop- en contractvoorwaarden .....	8
2.6 Herzieningsclausule .....	8
<b>3 Beoordeling van de Inschrijver.....</b>	<b>10</b>
3.1 Uitsluitingsgronden .....	10
3.2 Geschiktheidseisen .....	11
<b>4 Beoordeling van de Inschrijving.....</b>	<b>14</b>
4.1 Beoordelingsmethodiek.....	14
4.2 Beoordelingsteam .....	15
4.3 Subgunningscriteria Kwaliteit .....	16
4.4 Prijs .....	18
<b>5 Procedure.....</b>	<b>20</b>
5.1 Vragenronde .....	20
5.2 Indienen van Inschrijvingen .....	20
5.3 Beoordelingsprocedure .....	22
5.4 Versturen Gunningsbeslissing .....	23
5.5 Verificatiegesprek .....	23
5.6 Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechtbank .....	23
<b>6 Inschrijvingsvoorwaarden.....</b>	<b>25</b>
6.1 Samenwerking .....	25
6.2 Beroep op Derde(n) .....	25
6.3 Inschrijvingsvoorwaarden .....	26

## Bijlagen:

- Bijlage 1. Begrippenlijst
- Bijlage 2. Conceptovereenkomst
- Bijlage 3. Programma van Eisen
- Bijlage 4. Wachtkamerovereenkomst
- Bijlage 5. Prijsformulier
- Bijlage 6. Referentieformulier
- Bijlage 7. Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Medemblik  
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De bijlagen zijn los bijgevoegd. U vindt ze in TenderNed onder het kopje 'documenten'.

## **Inkoopsamenwerking West-Friesland**

*De drie West-Friese gemeenten Hoorn, Medemblik en Opmeer werken op het gebied van inkoop samen met WerkSaam en de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord. We hebben dezelfde*

*inkoopvoorwaarden en grotendeels hetzelfde inkoopbeleid. De opbouw van dit document en de bijlagen is tot stand gekomen in samenwerking met deze West-Friese gemeenten.*

# 1 Voorwoord

In deze Inschrijfleidraad en bijbehorende bijlagen vindt u informatie over de aanbesteding 'Verkeersborden en toebehoren gemeente Medemblik. Gelet op de omvang van de Opdracht, de aard van de Opdracht en de karakteristieken van de leveranciersmarkt hebben we gekozen voor de openbare Europese procedure, waarbij we gunnen op beste prijs kwaliteitsverhouding.

De gemeente Medemblik als aanbestedende dienst, wil één opdrachtnemer contracteren voor het leveren, ter vervanging en als jaarlijks onderhoud, van bebording en toebehoren ten behoeve van de gemeente Medemblik. De Opdracht betreft dus enerzijds een vervangingsopgave aan de hand van een al uitgevoerde schouw en anderzijds afname ten bate van jaarlijks onderhoud en andere te verlenen diensten, voor een periode van maximaal vier jaar. Behalve duurzaamheid, zijn betrouwbaarheid en levertijden belangrijke doelstellingen binnen de aanbesteding.

**Let Op!** Lees alle stukken eerst goed door voordat u aan uw Inschrijving begint en zorg dat uw Inschrijving specifiek op deze Opdracht is toegespitst. Door in te schrijven gaat u akkoord met de bepalingen uit deze Inschrijfleidraad en de bijlagen en verklaart u zich bereid tot uitvoering van de Opdracht zoals omschreven in de aanbestedingsstukken.

## 1.1 Planning

Omschrijving	Planning	Nadere informatie
Vragenronde 1 inschrijffase: einddatum	zondag 12 oktober 2025, 23.59 uur	<a href="#">Paragraaf 5.1</a>
Vragenronde 1 inschrijffase: bekendmaken nota van inlichtingen	maandag 20 oktober 2025	<a href="#">Paragraaf 5.1</a>
Vragenronde 2 inschrijffase: einddatum (alleen voor vragen naar aanleiding van antwoorden die zijn gegeven in de eerste Nota van Inlichtingen)	maandag 27 oktober 2025, 12 uur	<a href="#">Paragraaf 5.1</a>
Vragenronde 2 inschrijffase: bekendmaken nota van inlichtingen	maandag 3 november 2025	<a href="#">Paragraaf 5.1</a>
Vragenronde 3 inschrijffase: einddatum <b>Let op! Er kunnen alleen vragen gesteld worden over de aanpassingen en toevoegingen ten opzichte van de Inschrijfleidraad dd. 25 september 2025.</b>	woensdag 12 november 2025	<a href="#">Paragraaf 5.1</a>
Vragenronde 3 inschrijffase: bekendmaken nota van inlichtingen	maandag 17 november 2025	<a href="#">Paragraaf 5.1</a>
Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen	Zondag 23 november 2025, 23.59 uur	<a href="#">Paragraaf 5.2</a>
Beoordelen van de Inschrijvingen	week 47/48	<a href="#">Hoofdstuk 3 &amp; 4</a>
Versturen Gunningsbeslissing	maandag 8 december 2025	<a href="#">Paragraaf 5.3.1</a>
Standstill-periode	9 december t/m 29 december 2025	<a href="#">Paragraaf 5.6.3</a>
Aanleveren bewijsstukken door de Inschrijver die de Opdracht gegund krijgt	11 december 2025	<a href="#">Hoofdstuk 3</a>
Optioneel: Verificatiegesprek	17 december 2025	<a href="#">Paragraaf 5.5</a>
Versturen definitieve gunning	5 januari 2025	

De planning kan wijzigen. Als gevolg van deze aanpassing kan ook de ingangsdatum van de overeenkomst wijzigen. Wijzigingen worden via TenderNed bekendgemaakt. Bij tegenstrijdigheden is de planning op TenderNed leidend.

## 1.2 Opdrachtgever

De aanbesteder is gemeente Medemblik. Op de website [www.medemblik.nl](http://www.medemblik.nl) vindt u meer informatie over onze organisatie en ons inkoop- en aanbestedingsbeleid.

### 1.2.1 Adviseur

Wij hebben ons bij het opstellen van deze aanbestedingsstukken laten adviseren door Bureau Schmidt - Ingenieurs & Adviseurs. Zie voor meer informatie over de adviseur: [www.bureauschmidt.nl](http://www.bureauschmidt.nl).

## 2 Opdracht

Aanleiding voor deze aanbesteding zijn een schouw van alle verkeersborden binnen de gemeente en de behoefte om een raamovereenkomst te sluiten met betrekking tot jaarlijkse leveringen ten behoeve van onderhoud.

In lijn met de marktvisie van de [Buyer Group Verkeersborden en Bewegwijzering](#) ligt in deze aanbesteding de nadruk op duurzaamheid:

- **R-ladder:** Potentiële opdrachtnemers die in hun offerte kunnen onderbouwen dat hun materialen hoger op de R-ladder van circulariteit van het Planbureau voor de Leefomgeving staan maken een betere kans om de opdracht te ontvangen. Dit is weerspiegeld in het Programma van Eisen en de gunningscriteria.
- **Circulair inkopen:** We werken toe naar 50% circulair inkopen in 2025, hiermee geven we invulling aan de nationale ambities van 49% CO<sub>2</sub>-reductie in 2030 (Klimaatakkoord) en 50% minder primair grondstofverbruik in 2030 (Grondstoffenakkoord). Omdat de beoogde raamovereenkomst vier jaar loopt, moeten de afspraken uit deze aanbesteding daar sterk aan bijdragen. Om de duurzaamheidsambities te halen is meer nodig dan alleen het toepassen van duurzaamheidscriteria in het Aanbestedingsproces, het gaat ook om de keuzes in de primaire processen die worden vertaald naar de in te kopen opdracht. Door bijvoorbeeld kritisch te kijken naar wat echt nodig is kunnen onnodige uitgaven worden voorkomen. Daarnaast kan integrale benadering over afdelingen zorgen voor een beter impact en afstemming.
- **Minder uitstoot;** Met deze aanbesteding wordt aan u gevraagd een offerte te maken op basis van borden met de gebruikelijke grondstof aluminium. De insteek daarbij is om de milieu-impact zo ver mogelijk terug te dringen, door onder meer in te zetten op hergebruik en herstickeren. Het produceren van aluminium van delfstof tot bruikbaar metaal kost veel energie en vraagt veel water. Bovendien draagt dit bij aan o.a. de uitstoot van CO<sub>2</sub> en stikstof. Door effectiever met het bestaande materiaal om te gaan kan de levering van borden en toebehoren duurzamer. In uw offerte moet duidelijk worden dat bij uitvoering van deze opdracht de uitstoot van CO<sub>2</sub> en stikstof minder is dan bij de levering van nieuw geproduceerde borden en toebehoren.

Het doel van de aanbestedingsprocedure is om met één Inschrijver een raamovereenkomst voor maximaal 4 jaar af te sluiten voor het uitvoeren van nadere opdrachten. De nadere opdrachten betreffen de levering van verkeersborden en toebehoren (flespalen, portalen, beugels, tekstborden/onderborden, etc.), de mogelijkheid van spoedleveringen en het uitvoeren van plaatsen en vervangen van bebording zowel binnen als buiten de bebouwde kom.

### 2.1 Percelen en samenvoegen

#### 2.1.1 Percelen

De Opdracht is niet verdeeld in Percelen, omdat:

- De afzonderlijke onderdelen van de Opdracht in grote mate met elkaar samenhangen en/of onderling verbonden zijn.
- De toegang tot de Opdracht voor het mkb niet wordt beperkt door de Opdracht als één geheel aan te besteden.

#### 2.1.2 Samenvoegen

Deze aanbesteding omvat meerdere (deel)opdrachten die zijn samengevoegd tot één Opdracht.

Wij hebben hiervoor gekozen omdat:

- Dit aansluit bij de samenstelling en het karakter van de markt.

- De samengevoegde (deel)opdrachten een grote mate van samenhang hebben en onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden.

## 2.2 Omvang van de Opdracht

De Opdracht bestaat uit een vervangingsopgave met een geraamde waarde van € 225.000, -, en afname ten bate van jaarlijks onderhoud en andere te verlenen diensten gedurende maximaal vier jaar met een geraamde waarde van € 252.000, -. Om te voorkomen dat er vroegtijdig opnieuw aanbesteed moet worden bij uitputting van de maximale waarde van de raamovereenkomst wordt er een veiligheidsmarge van 50% opgenomen. De Opdracht heeft daarmee een maximale waarde van € 715.500, - Dit is de totale waarde inclusief herzieningen en exclusief btw.

**Let Op!** De begrote waarde is een raming; u kunt hier geen rechten aan ontlennen.

## 2.3 Looptijd van de Opdracht

De looptijd van de Opdracht is 48 maanden. De geplande ingangsdatum is 15 januari 2026. De maximale looptijd van de raamovereenkomst is 4 jaar. Er zijn geen verlengingsopties. De overeenkomst loopt van rechtswege af als: de looptijd op 15 januari 2030 verstrijkt of wanneer de maximale waarde voor deze datum wordt bereikt.

## 2.4 Programma van eisen

Voor de eisen die wij aan de uitvoering van de Opdracht stellen, en de wijze waarop we dat met de Opdrachtnemer willen vastleggen, verwijzen we kortheidshalve naar [O<sub>001</sub>](#), het Programma van Eisen.

## 2.5 Inkoop- en contractvoorwaarden

Bij Inschrijving gaat u ook akkoord met onderstaande voorwaarden en de conceptovereenkomst (zie [Bijlage 2](#)), zoals die na toepassing van de laatste Nota van Inlichtingen gelden. Eventuele andere voorwaarden worden uitdrukkelijk buiten toepassing verklaard. Het doen van een aanbieding onder toepassing van andere voorwaarden dan wel voorbehouden is uitdrukkelijk niet toegestaan en leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de procedure.

### 2.5.1 Inkoopvoorwaarden

Van toepassing zijn de 'Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Medemblik' vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders op 21 januari 2025 (zie Bijlage 7).

#### Wachtkamerovereenkomst

Als de Inschrijver die de Opdracht gegund krijgt niet aan de contractverplichtingen voldoet of kan voldoen hebben wij het recht om met de Inschrijvers die opvolgend in rang zijn geëindigd een Overeenkomst af te sluiten. Hiervoor sluit de gemeente een Wachtkamerovereenkomst (zie [O](#)) af met de Inschrijver die op grond van zijn Inschrijving als tweede in rang is geëindigd. De gemeente kan voornoemd recht inroepen gedurende het eerste jaar van de overeenkomst met de eerste inschrijver. Inschrijvers verklaren zich door indiening van hun inschrijving akkoord met deze bepaling.

## 2.6 Herzieningsclausule

Wanneer de volgende gebeurtenissen leiden tot wijziging of uitbreiding van de Opdracht, wordt de geselecteerde marktpartij in de gelegenheid gesteld zijn aanbieding aan te passen zonder dat hiervoor opnieuw aanbesteed moet worden:

- Relevante wijzigingen van (overheid)voorschriften of -beschikkingen.
- Relevante wijzigingen in het Programma van Eisen dan wel de oorspronkelijke Opdracht binnen de kaders die de Aanbestedingswet geeft ten aanzien van wezenlijke wijzigingen.
- Extra werkzaamheden die tijdens de vervulling van de Opdracht noodzakelijk blijken.
- Wij behouden ons daarbij ook het recht voor om de nieuwe prijs te laten toetsen.

# 3 Beoordeling van de Inschrijver

## 3.1 Uitsluitingsgronden

Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) toetsen wij of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Het UEA is toegevoegd aan de aanbestedingsstukken op TenderNed. Als een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, geeft u dan op het UEA aan waarom dit is, de omvang ervan en welke maatregelen u heeft genomen om herhaling te voorkomen en het vertrouwen te herstellen.

Bewijsstuk	Opmerkingen
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Voor aanbestedingen die volledig via TenderNed verlopen wordt hiervoor de geïntegreerde wizard gebruikt. Open het betreffende UEA via de UEA-module, vul het in en voeg het bestand via de module toe aan de inschrijving.

### 3.1.1 Aanvullende bewijsstukken

U overlegt nog geen aanvullende bewijsstukken. Alleen de beoogd Opdrachtnemer levert op ons verzoek de aanvullende bewijsstukken in.

Bewijsstuk	Opmerkingen
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	Niet ouder dan twee jaar op het moment van Inschrijving
Verklaring Belastingdienst over 'betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen'	Niet ouder dan zes maanden op het moment van Inschrijving

Als u de aanvullende bewijsstukken niet kunt aanleveren en/of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk is met wat in het UEA wordt gevraagd, verklaren wij uw Inschrijving alsnog ongeldig. We gunnen de Opdracht dan aan de daarna best scorende Inschrijver.

**Let Op!** Vraag direct wanneer u wilt inschrijven de bewijsstukken aan. Het kan 8 weken duren voordat deze worden afgegeven.

**Let Op!** In het geval van een combinatie of een beroep op de draagkracht van (een) Derde(n) moet iedere combinant of Derde zelfstandig het UEA invullen en rechtsgeldig ondertekenen en de GVA aanleveren, zoals gevraagd in de Inschrijfleidraad. Zie [paragraaf 6.2](#).

## 3.2 Geschiktheidseisen

Alleen Inschrijvers die aan de door ons gestelde geschiktheidseisen voldoen, komen voor gunning van de Opdracht in aanmerking.

Als u de gevraagde bewijsstukken niet kunt aanleveren en/of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk is met wat wij vragen, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Uw Inschrijving nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

### 3.2.1 Inschrijving handelsregister

U bent ingeschreven in het handelsregister.

Bewijsstuk	Opmerkingen
Uittreksel handelsregister	<ul style="list-style-type: none"><li>Voor bedrijven die gevestigd zijn in het buitenland gelden gelijkwaardige bewijsstukken afgegeven door de in dat land bevoegde officiële instanties. U kunt via deze <a href="#">link</a> raadplegen welk bewijsstuk gelijkwaardig is in het land van vestiging.</li></ul>

### 3.2.2 Technische bekwaamheid – referenties

U heeft voldoende ervaring om de Opdracht uit te voeren. Hiervoor beschikt u over de volgende kerncompetenties:

- **Het plaatsen en verwijderen van bebording:**  
Ervaring met het meerjarig leveren van bebording aan een overheidsinstantie.
- **Veilig werken langs de weg buiten de bebouwde kom:**
  - Ervaring met het plaatsen, in stand houden en verwijderen van tijdelijke verkeersmaatregelen conform CROW-publicatie 96a en 96b.
  - Het waarborgen van de verkeersveiligheid tijdens de uitvoering.

U wordt gevraagd om voor de bovenstaande kerncompetenties, per kerncompetentie één referentieproject die naar tevredenheid is uitgevoerd, te beschrijven. Daarbij:

- Mag u één referentieproject voor meerdere kerncompetenties gebruiken.
- Moet het referentieproject uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen 3 jaar. Als u gebruik maakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag u alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst opgegeven.
- Wanneer u de opdracht in combinatie met anderen heeft uitgevoerd, moet u aangeven welk deel van de opdracht door u is uitgevoerd.

We hebben het recht om de door u opgegeven referenties te controleren. Ook kunnen wij zonder tussenkomst en/of toestemming van u contact opnemen met één of meer referenties. Bij een negatieve of onjuiste referentie verklaren wij u uw Inschrijving ongeldig. Uw Inschrijving nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

U mag gebruik maken van de ervaringen van één of meer Derde(n) als referentie. Let erop dat dit alleen is toegestaan als deze Derde(n) ook daadwerkelijk en aantoonbaar bij de uitvoering van de Opdracht wordt/worden ingezet. Deze Derde(n) moet ook een eigen UEA indienen. Zie hiervoor [paragraaf 6.2.1](#).

Bewijsstuk	Opmerkingen
Gebruik voor het opgeven van de referentieopdracht(en) het referentieformulier (O).	Gebruik per referentieopdracht één formulier. De referentieopdracht bevat een beschrijving van de opdracht met een motivatie op de aansluiting bij de

	gevraagde kerncompetentie, op een zodanige wijze dat eenvoudig vastgesteld kan worden dat aan de gevraagde kerncompetentie wordt voldaan.
--	---

### 3.2.3 Technische bekwaamheid – certificering

Opdrachtgever verlangt van de inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking en veiligheid in zijn organisatie heeft verankerd en toepast, door o.a. een deugdelijk kwaliteitsmanagementsysteem en een milieumanagementsysteem. Dit moet worden aangetoond met bewijs van de volgende certificering:

<b>Bewijsstuk</b>	<b>Opmerkingen</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kopieën van certificaten volgens de internationale normenreeks ISO 9001:2015.</li> <li>• Kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking.</li> <li>• Een beschrijving van vergelijkbare maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking. U toont de gelijkwaardigheid aan.</li> </ul>	Niet ouder dan twee jaar op het moment van Inschrijving.
<b>Bewijsstuk</b>	<b>Opmerkingen</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kopieën van VCA-certificaten.</li> <li>• Kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu.</li> <li>• Een beschrijving van vergelijkbare veiligheids- en gezondheidsmaatregelen. U toont de gelijkwaardigheid aan.</li> </ul>	Niet ouder dan drie jaar op het moment van inschrijving.
<b>Bewijsstuk</b>	<b>Opmerkingen</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Een ISO 14001 certificaat of indien de Inschrijver hier niet over beschikt, door het bijvoegen van een actuele, door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring.</li> <li>• Een milieuprogramma of actieplan waarin is aangegeven welke stappen de organisatie neemt of gaat nemen om de milieubelasting te verminderen.</li> <li>• een milieuverslag of andere (management-) rapportage waarin gerapporteerd wordt over de genomen milieumaatregelen en de behaalde resultaten.</li> <li>• de naam en de functie-inhoud van een functionaris die is aangesteld om de milieumaatregelen van de organisatie te coördineren.</li> </ul>	Het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving
<b>Bewijsstuk</b>	<b>Opmerkingen</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kopieën van certificaten volgens de BRL 9101-norm.</li> <li>• Kopieën van gelijkwaardige</li> </ul>	Niet ouder dan drie jaar op het moment van inschrijving.

<p>certificaten op het gebied van de levering en installatie van verkeersborden.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een beschrijving van vergelijkbare maatregelen op het gebied van kwaliteit en veiligheid bij verkeersbordeninstallatie. U toont de gelijkwaardigheid aan.</li> </ul>	
--	--

Bij het indienen van een vergelijkbaar certificaat, zal deze indien nodig door een erkende en bevoegde instantie (bijvoorbeeld KIWA) moeten worden getoetst waarbij de eventuele kosten van toetsing voor rekening van de inschrijver komen. De inschrijver geeft hierbij opdracht aan deze instantie om eventuele vergelijkbaarheid al dan niet aan te tonen.

### 3.2.4 Financiële en economische draagkracht

De Opdrachtnemer heeft zich afdoende en adequaat verzekerd voor en zal zich afdoende en adequaat verzekerd houden in het kader van de uitvoering van Opdrachten in het kader van deze Overeenkomst voor afdekking van wettelijke aansprakelijkheid (ook wel bedrijfsaansprakelijkheid genoemd).

De Bedrijfsaansprakelijkheid verzekering heeft een minimale dekking van €1.000.000 per gebeurtenis en €2.000.000 per jaar. Samenhangende gebeurtenissen of aanspraken worden aangemerkt als één gebeurtenis/ aanspraak.

Bewijsstuk	Opmerkingen
<p>Kopie van de afgesloten verzekering of een verzekeringscertificaat.</p> <p>Wanneer u een dergelijke verzekering (nog) niet heeft afgesloten geeft u een verklaring af, waarin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• u verklaart om voor aanvang van de opdracht bovengenoemde verzekering af te sluiten.</li> <li>• uw verzekeringsmaatschappij verklaart dat zij bereid is bovengenoemde verzekering voor u af te sluiten.</li> </ul>	<p>Of gelijkwaardig.</p>

### 3.2.5 Overig

De Aanbestedende Dienst vindt het belangrijk in verband met duurzaamheidsaspecten dat uw bedrijf in bezit is van het certificaat Trede 3 van de CO<sub>2</sub> prestatieladder. Indien uw bedrijf nog niet over het certificaat trede 3 van de CO<sub>2</sub> prestatieladder beschikt, en u bent de winnende partij, krijgt u de tijd deze binnen 12 maanden, vanaf ingangsdatum raamovereenkomst, te behalen.

Bewijsstuk	Opmerkingen
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificaat Trede 3 van de CO<sub>2</sub> prestatieladder.</li> </ul>	<p><b>Let op!</b> Indien blijkt dat Inschrijver binnen 12 maanden, nadat de raamovereenkomst is ingegaan, nog niet over dit certificaat (CO<sub>2</sub> prestatieladder Trede 3) beschikt; zal de overeenkomst met onmiddellijke ingang worden beëindigd. De Inschrijver voldoet dan niet (meer) aan de gestelde geschiktheidseisen.</p>

# 4 Beoordeling van de Inschrijving

In dit hoofdstuk vindt u een toelichting op de Gunningscriteria waarop wij uw Inschrijving beoordelen.

## 4.1 Beoordelingsmethodiek

Om te bepalen welke Inschrijver de opdracht gegund krijgt, wordt gebruik gemaakt van het criterium van "inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)".

De (rekenkundige) optelsom van de punten van de gunningscriteria vormen samen de door u behaalde eindscore. Voor de eindscore van het gunningcriterium 'Duurzaamheid' worden de punten van 'Prestatie' vermenigvuldigd met de punten van 'Plan van aanpak'. De inschrijving met het hoogste puntentotaal is de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding. De scores worden afgerond weergegeven tot 2 decimalen achter de komma.

### 4.1.1 Punten

De gemeente hanteert de volgende (sub)gunningscriteria en waardering:

Gunnings-criterium (GC)	Subgunningscriterium (SGC)	Verdeling punten	Maximum aantal punten
<b>GC 1: Kwaliteit</b> (70%)	<b>SGC 1.1.: Duurzaamheid</b> (40%)	<b>40</b>	<b>70</b>
	SGC 1.1.1. Prestatie (gekoppeld aan Plan van Aanpak 1.1.2)	10	
	SGC 1.1.2. Plan van aanpak	4	
	<b>SGC 1.2.: Dienstverlening</b> (30%)	<b>30</b>	
	SGC 1.2.1. Snelheid, betrouwbaarheid en service	15	
	SGC 1.2.2. Online bestelmogelijkheden	15	
<b>GC 2: Prijs</b> (30%)			<b>30</b>
<b>Totaal</b>			<b>100</b>

De totaalscore wordt bepaald door de behaalde score per Gunningscriterium bij elkaar op te tellen. De Inschrijver met de hoogste totaalscore (berekend op 2 decimalen achter de komma) krijgt de Opdracht voorlopig gegund.

Wanneer twee of meer Inschrijvers voor de Opdracht in aanmerking komen door een gelijke score, dan is de score op kwaliteit doorslaggevend. De Inschrijver met de beste score op kwaliteit krijgt de Opdracht gegund.

Bij een gelijke totaalscore én gelijke score op kwaliteit beslist een loting [bij de notaris] wie de Opdracht gegund krijgt. Als er een loting plaatsvindt worden de Inschrijvers hiervan op tijd op de hoogte gebracht. Indien loting plaatsvindt bij de notaris De Inschrijvers mogen hier zelf bij aanwezig zijn. Ook mogen zij iemand machtigen om bij de loting aanwezig te zijn.

De gunningscriteria zijn verdeeld in kwaliteits- en prijscriteria:

- De scores voor duurzaamheid SGC 1.1.1 en SGC 1.1.2 worden met elkaar vermenigvuldigd.
- Voor het gehele onderdeel SGC 1.1. Duurzaamheid kunnen maximaal 40 punten behaald worden.
- De totaalscore voor duurzaamheid wordt opgeteld bij de overige punten.

#### 4.1.2 50% regel kwaliteit

Voor GC 1: Kwaliteit geldt de 50% regel. De Inschrijver dient in totaal ten minste 50% van het maximum aantal punten te behalen om voor gunning in aanmerking te komen. Maximaal zijn 70 punten te behalen op kwaliteit. 50% van 70 = 35 punten. Indien niet minimaal 35 punten op kwaliteit wordt behaald, zal de inschrijving niet verder worden beoordeeld en valt deze af voor de gunning.

#### 4.1.3 Score subgunningscriteria

Voor het beoordelen van de verschillende subgunningscriteria wordt de volgende scoretabel gehanteerd.

Oordeel	Score	Toelichting
Zeer goed tot uitstekend	10	Het antwoord is <b>uitstekend</b> : de indiening is inhoudelijk zeer relevant, gaat in op alle onderdelen, en heeft deze volledig en boven verwachting omschreven. Waar mogelijk is de indiening SMART gemaakt. De inschrijving biedt bijzondere meerwaarde voor het project.
Goed	8	Het antwoord is <b>goed</b> : de indiening is inhoudelijk relevant, gaat in op alle onderdelen, en heeft deze volledig omschreven. Waar mogelijk is de indiening SMART gemaakt. De inschrijving biedt enige meerwaarde voor het project.
Voldoende	6	Het antwoord is <b>voldoende</b> : de indiening is slechts op enkele onderdelen inhoudelijk relevant, en heeft een aantal onderwerpen niet tot nauwelijks omschreven. De inschrijving biedt geen meerwaarde voor het project.
Onvoldoende	4	Het antwoord is <b>onvoldoende</b> : de indiening is inhoudelijk niet relevant, en gaat nauwelijks in op de onderdelen. Het antwoord laat zien dat er geen begrip is voor de scope en ambities van het project.

## 4.2 Beoordelingsteam

Een beoordelingsteam beoordeelt uw Inschrijving op basis van de kwalitatieve Subgunningscriteria. Het beoordelingsteam voor deze Opdracht bestaat uit:

- Wegbeheerder;
- Verkeerskundige;
- Beleidsadviseur verkeer.

Wij hebben het recht om het beoordelingsteam aan te passen met ter zake deskundige personen. Het minimaal aantal beoordelaars bedraagt drie.

Elke teamlid beoordeelt eerst individueel uw Inschrijving. In een consensusoverleg komt het beoordelingsteam vervolgens per Subgunningscriteria tot één beoordeling. De kwalitatieve criteria worden beoordeeld met een absolute beoordelingsmethode. Dit betekent dat de scores die uw inschrijving krijgt, in principe niet afhankelijk zijn van de inschrijvingen van anderen. Het kan wel voorkomen dat verschillen tussen de inschrijvingen besproken worden, omdat enige mate van vergelijking noodzakelijk is bij de beoordeling van de inschrijvingen voor deze aanbesteding.

## 4.3 Subgunningscriteria Kwaliteit

### 4.3.1 SGC1.1.: Duurzaamheid (40 pnt)

Bij deze aanbesteding zijn hoge duurzaamheidsambities een belangrijk onderdeel van de uitvraag. Uitgangspunt van deze aanbesteding is: *“het leveren en plaatsen van borden en toebehoren concreet duurzamer uit te voeren dan tot op heden plaats vindt”*.

Tot op heden is er nauwelijks onderscheid gemaakt tussen een voorkeur van 100% nieuw metaal, gerecycled metaal, hergebruik of andere opties welke een meer duurzame impact hebben. Deze aanbesteding wil zoveel mogelijk gebruik maken van het bestaande metaal (hergebruik), zoals aluminium of staal. Tevens mag u ook borden van duurzame biobased materiaal offreren, mits deze aan dezelfde, of betere kwaliteits-, levensduur- en veiligheidseisen voldoen als de huidige metalen borden.

**N.B.** In dit criterium wordt bedoeld met ‘borden’ (bebording): alleen de drager, niet de toebehoren (palen, beugels, enzovoort).

De Aanbestedende Dienst vraagt de Inschrijver aan te geven welke prestatie hij levert (of gaat leveren) op het gebied van bebording en in het Plan van Aanpak beschrijft hoe hij tot deze prestatie komt. Ook dient de opdrachtnemer de mogelijkheid te bieden om bebording gedurende de contractduur minstens kosteloos bij einde gebruik (technische levensduur of functionele levensduur) in te nemen en zo hoogwaardig mogelijk hergebruiken of te recyclen (E49 PvE).

Voor hoogwaardigheid wordt de R-ladder aangehouden. De logistieke wijze waarop deze borden verzameld worden dient verwerkt te zijn in het PVA. Indien het inleveren van bebording een negatief effect heeft op de prijs van bebording, of er alternatieve duurzamere opties beschikbaar zijn, is de gemeente niet verplicht gebruik te maken van de aangeboden mogelijkheid.

#### SGC 1.1.1 Prestatie (10 pnt)

Aanbestedende dienst ziet op dit moment verschillende manieren en materialen om bebording te realiseren.

Hierbij kan onder andere gebruik gemaakt worden van:

- Refurbished borden;
- Gerecyclede borden;
- Biobased borden;
- Nieuwe borden van aluminium.

Indien refurbished, biobased of gerecyclede borden aantoonbaar tijdelijk niet beschikbaar zijn, kan een uitzondering worden toegestaan. In dat geval mag maximaal 10% van het totale areaal bestaan uit nieuwe borden van aluminium.

Inschrijver dient aan te geven welk deel (percentage) van de leveringen zij per alternatief wil leveren. Per deel dient de bebording doormiddel van een gevalideerde levenscyclusanalyse (LCA) onderbouwd te worden en uitgedrukt in een totale MKI-waarde (A1-A3, productiefase, Milieu Kosten Indicator). Hierbij levert u de hoogst mogelijke gevalideerde LCA categorie aan per deel van de gehele levering.

#### **Refurbished borden**

Bij refurbished borden wordt, van versleten, kapotte of verouderde borden, de beeldlaag van het bord (in vaktermen de ‘sign face’) verwijderd en wordt de drager opnieuw bestickerd. Ook zijn er soms kleine ‘reparaties’ gedaan. Refurbished borden dienen te voldoen aan dezelfde veiligheids-, levensduur- en kwaliteitseisen als nieuwe borden.

### **Recyclede aluminium borden**

Aluminium borden, gemaakt van aantoonbaar gerecycled materiaal van tenminste 70% (massa), die voldoen aan de veiligheids-, levensduur- en kwaliteitseisen.

### **Recyclede stalen borden**

Stalen borden, gemaakt van aantoonbaar gerecycled materiaal van tenminste 40% (massa), die voldoen aan de veiligheids-, levensduur- en kwaliteitseisen.

### **Biobased borden**

Dit betreft borden die gemaakt zijn van biomassa: reststoffen of duurzaam geproduceerde biomassa.

Biomassa is een verzamelnaam voor landbouwgewassen, hout, grassen, gewassen die in het water geteeld worden zoals algen en wieren en reststromen die in de keten van oogst tot en met consumptie en eindverwerking ontstaan. De biomassa kan direct toepasbaar zijn of gebruikt worden in een (chemisch proces) voor de productie van biobased materialen of producten.

Borden gemaakt van landbouwgewassen (niet zijnde reststoffen) van buiten Europa mogen alleen worden toegepast indien de biomassa afkomstig is van duurzaam geproduceerde landbouwproducten aan te tonen met de RED (EU-richtlijn 2009/28). Wanneer de landbouwproducten gecertificeerd zijn conform één van de gangbare landbouwcertificatiesystemen (Bonsucro, RSPO, RTRS) of duurzaamheidscertificeringsystemen voor biobased producten (zoals ISCC+) of gelijkwaardige certificaten dan wordt aan de eisen voldaan. De biobased borden moeten tevens aan de gestelde veiligheids-, levensduur en kwaliteitseisen voldoen.

### SGC 1.1.2 Plan van aanpak (4 pnt)

De Aanbestedende Dienst ziet graag een Plan van Aanpak voor de manier waarop de Prestatie zoals deze is aangeboden in GC 1.1 gerealiseerd wordt. Hierbij dient minimaal opgenomen te zijn:

1. Toelichting hoe u inzicht geeft in de materiaalsamenstelling van geleverde producten. Bijvoorbeeld: hoe kan de opdrachtgever zien dat een bord herstickerd is.
2. Beschrijving van de genomen of te nemen maatregelen om de milieu-impact van de toe te passen borden (waaronder de vervoersbewegingen en transportmiddelen voor leveren, plaatsen en verwijderen) gedurende de contractperiode te verlagen.
3. Inzichtelijk maken van de totale MKI-waarden onderverdeeld per deel.
4. Toelichting op eisen die een barrière zijn voor het verlagen van de milieu-impact inclusief een voorstel hoe deze barrière op te lossen is.
5. Hoe de Opdrachtgever inzicht wordt gegeven in de vorderingen ten opzichte van de aangeboden prestatie en indien nodig de verbetermaatregelen om de prestatie te realiseren.

De beoordeling vindt plaats op basis van de tabel onder kopje 5.1.1. Dat betekent dat uw score met 0,4 wordt vermenigvuldigd voor de juiste puntenscore. Voorbeeld indien uw inschrijving een 8 scoort, krijgt u voor dit gunningscriterium 3,2 punten (van de maximale 4 punten). 4 punten).

### **Berekening totaal aantal punten voor duurzaamheid:**

Uw score voor SGC 1.1.1 Prestatie wordt vermenigvuldigd met uw score voor SGC 1.1.2 Plan van Aanpak.

### **Fictief voorbeeld:**

Stel u heeft 6 punten voor uw prestatieaanbod en 3,2 punten voor uw plan van aanpak, dan is uw totaalscore  $6 \times 3,2 = 19,2$  punten. Stel u heeft 10 punten voor uw prestatieaanbod en 1,6 punten voor uw plan van aanpak, dan is uw totaalscore  $10 \times 1,6 = 16$  punten.

### 4.3.2 SGC 1.2 Dienstverlening

Een belangrijk onderwerp voor de gemeente is de kwaliteit van de dienstverlening voor levering van de borden. De Aanbestedende Dienst vraagt een Plan van Aanpak hoe deze dienstverlening wordt vormgegeven en waarin de processen uiteen zijn gezet. Na gunning kunnen specifiekere afspraken worden gemaakt over de verdere uitwerking.

#### SGC 1.2.1 Snelheid, betrouwbaarheid en service (15 pnt)

Onderdeel van een goede dienstverlening is snelheid en betrouwbaarheid van levering. Dit is de basis van een goede dienstverlening. In dit Plan van Aanpak verwachten wij minimaal inzicht te krijgen op de volgende zaken:

- a. We verwachten inzicht in de leveringssnelheid van producten, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen incidentele leveringen (voor snelle vervanging) en structurele leveringen (voor grotere projecten).
- b. We verwachten inzicht in het werkproces voor levering, inclusief logistieke optimalisatie van deze levering.
- c. We verwachten inzicht in de betrouwbaarheid van de leveringen, met de nadruk op de belangrijkste risico's en beheersmaatregelen.
- d. We verwachten inzicht in de service van de Inschrijver om de Opdrachtgever te ontzorgen bij eventuele klachten of problemen bij de levering.

De beoordeling vindt plaats op basis van de tabel onder kopje 5.1.1. Dat betekent dat uw score met 1,5 wordt vermenigvuldigd voor de juiste puntenscore. Voorbeeld indien uw inschrijving een 8 scoort, krijgt u voor dit gunningscriterium 12 punten (van de maximale 15 punten).

#### SGC 1.2.2. Online-bestelmogelijkheden (15 pnt)

De laatste jaren zijn de mogelijkheden rondom online bestellen sterk gestegen. Dat kan heel efficiënt werken. Door dit onderwerp in een gunningscriterium onder te brengen wordt hier expliciet aandacht om gevraagd. De Aanbestedende Dienst is benieuwd naar de mogelijkheden die Inschrijver kan bieden om 24/7 inzicht te hebben in het aanbod, en ook bestellingen te kunnen plaatsen. In het Plan van Aanpak verwachten wij minimaal de volgende zaken:

- a. Inzicht in de mogelijkheden van een (besloten) webshop, waarin opdrachtgever bestellingen kan plaatsen en voorgaande bestellingen van de opdrachtgever inzichtelijk zijn.
- b. Toelichting van het doorlopen van het bestelproces voor een Opdrachtgever.
- c. Toelichting op (de automatisering van) het bestelsysteem, zodat opdrachtgever niet afhankelijk is van openingstijden van Inschrijver.
- d. Inzicht in hoe online bestelmogelijkheden ingaan op onder meer de leveringstijd, de reeds beschikbare voorraad.

De beoordeling vindt plaats op basis van de tabel onder kopje 5.1.1. Dat betekent dat uw score met 1,5 wordt vermenigvuldigd voor de juiste puntenscore. Voorbeeld indien uw inschrijving een 6 scoort, krijgt u voor dit gunningscriterium 9 punten (van de maximale 15 punten). Voorbeeld indien uw inschrijving een 6 scoort, krijgt u voor dit gunningscriterium 9 punten (van de maximale 15 punten).

<b>Vormvereisten SGC 1.1 en 1.2 gezamenlijk.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Maximaal 3 pagina's A4: extra pagina's worden niet beoordeeld, inclusief afbeeldingen.</li><li>• Lettertype Arial, minimale lettergrootte 10.</li></ul>
--	---

## 4.4 Prijs

Wij beoordelen de door u opgegeven prijzen en/of tarieven als volgt:

- De Inschrijver met de laagst samengestelde prijs scoort 30 punten.
- Het aantal punten van de overige Inschrijvers wordt bepaald op basis van de volgende formule:

(Laagste Prijs ÷ Aangeboden Prijs) x 30 punten.

**Fictief voorbeeld prijsbeoordeling:**

Inschrijver A offreert € 45.000 (excl. BTW), en is daarmee de Laagste Prijs. Inschrijver B offreert € 50.000 (excl. BTW) als Aangeboden Prijs.

Resultaat: Inschrijver A ontvangt 30 punten, Inschrijver B ontvangt 27 punten  $(45 \div 50) \times 30 = 27$

Gebruik voor het opgeven van de prijzen en/of tarieven het prijzenformulier. Het is niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in het formulier. De tarieven dienen te worden uitgedrukt in Euro's, exclusief BTW, en dienen inclusief alle directe en indirecte kosten te zijn. Dus ook inclusief vervoerskosten, administratiekosten en eventuele winst- of reserveringsopslag.

Het prijzenformulier dient in overeenstemming te staan met het plan van aanpak betreffende de onderdelen kwaliteit en duurzaamheid van de bebording. Uiteraard moet hierbij de prijs worden opgegeven in het prijsformulier dat overeenkomt met het type bebording. Dit kunnen zijn refurbished borden; biobased borden, gerecyclede borden of nieuwe borden van aluminium. We verwachten dat u gebruikt maakt in het type bebording van 1 soort. Mocht u verschillende typen bebording hanteren in uw plan van aanpak, dan verwachten we dan u dat u deze ook specificeert in het prijsformulier. In het tweede tabblad van het prijsformulier vindt u ook een overzicht van het areaal van de Gemeente Medemblik.

Het is de opdrachtnemer niet toegestaan om achteraf zonder schriftelijke toestemming eventuele aanvullende kosten in rekening te brengen bij de opdrachtgever. De inschrijving vermeldt de van toepassing zijnde tarieven voor omzetbelasting (BTW).

# 5 Procedure

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Om in te kunnen schrijven via TenderNed moet u een account hebben of aanmaken op TenderNed en heeft u een eHerkenning middel nodig met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2.

Houdt er rekening mee dat [het aanvragen van eHerkenning](#) enkele dagen kan duren en dat hieraan kosten zijn verbonden.

## 5.1 Vragenronde

Vragen stelt u via het tabblad 'Vraag- en antwoord' in TenderNed, binnen de termijnen zoals gesteld in de planning. Dit geldt ook voor het melden van onduidelijkheden, onvolkomenheden, onjuistheden en tegenstrijdigheden. Na het verstrijken van de termijnen vervalt het recht om hiertegen op te komen.

Formuleer uw vragen en/of opmerkingen duidelijk en verwijst u daarbij naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop uw vraag en/of opmerking betrekking heeft. Wij nemen alleen vragen in behandeling die zijn gesteld via het tabblad 'Vraag- en antwoord' in TenderNed.

**Let op!** Bij een tweede vragenronde beantwoorden wij alleen vragen naar aanleiding van antwoorden die zijn gegeven in de eerste Nota van Inlichtingen.

### 5.1.1 Nota van Inlichtingen

Alle vragen, inclusief de bijbehorende antwoorden, publiceren wij geanonimiseerd in één of meerdere Nota('s) van Inlichtingen. Wij kunnen ook zelfstandig wijzigingen in de aanbestedingsstukken aanbrengen. Deze wijzigingen nemen wij ook op in de Nota('s) van Inlichtingen. Als een vraag aanleiding geeft om wijzigingen in de aanbestedingsstukken aan te brengen, dan delen wij dat via het antwoord op die vraag in de Nota('s) van Inlichtingen.

De Nota('s) van Inlichtingen maken na publicatie integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken. In geval van tegenstrijdigheden gaat de Nota van Inlichtingen in rangorde voor op de Inschrijfleidraad. Latere Nota's gaan voor op eerdere Nota's van Inlichtingen.

## 5.2 Indienen van Inschrijvingen

Inschrijvingen kunnen uitsluitend in de kluis van TenderNed worden ingediend. Inschrijvingen die op een andere wijze dan via TenderNed worden ingediend zijn ongeldig en nemen wij niet mee in de beoordelingsprocedure.

Een instructie over digitaal aanbesteden via TenderNed vindt u hier: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven#>. Als u vragen heeft over het gebruik van TenderNed, neemt u dan contact op met de helpdesk van TenderNed (telefoonnummer 0800-8363376).

**Let Op!** Wij adviseren u om uw Inschrijving niet op het laatst mogelijke moment in te dienen.

### 5.2.1 Inhoud van uw Inschrijving

Uw Inschrijving dient de volgende documenten te bevatten:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van uw eigen onderneming en, indien van toepassing, van de derde(n) waarop u een beroep doet.

- Uittreksel uit het nationale beroeps-/handelsregister en eventueel een aanvullende schriftelijke machtiging van u en eventuele combinanten, ter verificatie van de tekenbevoegdheid.
- Een ingevuld referentief formulier, gebruik hiervoor [bijlage 6](#).
- Voor het Gunningscriterium Kwaliteit levert u de volgende documenten aan:
  - Uw uitwerking(en) van de kwalitatieve gunningscriteria (Plan van Aanpak).
- Voor het Gunningscriterium Prijs levert u de volgende documenten aan:
  - Het Prijsformulier [0](#).

Daarnaast levert (alleen) de winnende Inschrijver op ons verzoek de volgende documenten aan:

- Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) van het ministerie van Justitie en Veiligheid, niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving.
- Verklaring van de Belastingdienst inzake 'betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen', niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving.
- Indien van toepassing: bewijsstuk(ken) waaruit blijkt dat u kunt beschikken over de middelen van de derde, zoals een gesloten (onderaanneming)overeenkomst of een rechtsgeldig ondertekende verklaring van de derde.
- Certificaat van minimaal trede 3 van de CO<sub>2</sub> prestatieladder.

### 5.2.2 Storing TenderNed

Is er een storing in TenderNed? Meld dit dan direct bij TenderNed. Meld het ook bij ons als u door een storing niet op tijd kunt inschrijven. Als de storing dicht op de sluitingstermijn is, kunnen wij besluiten de sluitingstermijn op te schuiven. Als de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, kunnen wij dit ook doen als de sluitingstermijn al voorbij is.

Alléén in het geval van een storing bij TenderNed, maakt u gebruik van onderstaande contactgegevens:

- Contactpersoon: Very Meester
- E-mail: [inkoopadvies@medemblik.nl](mailto:inkoopadvies@medemblik.nl)
- Telefoonnummer: 0229-856000

### 5.2.3 Opening van de kluis met Inschrijvingen

Na de sluitingstermijn openen wij de digitale 'kluis met Inschrijvingen'. Zodra wij de kluis met Inschrijvingen hebben geopend, kunnen wij de sluitingstermijn niet meer aanpassen. Het is dan niet meer mogelijk om in te schrijven.

### 5.2.4 Ondertekening

Omdat u beschikt over eHerkenning met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2, beschouwen wij uw Inschrijving via TenderNed als 'rechtmatig ondertekend'. Deze ondertekening heeft betrekking op alle ingediende documenten.

**Let Op!** Wij kunnen u op een later moment verzoeken om één of meerdere documenten alsnog te ondertekenen. En de bevoegdheid van deze ondertekening met bewijsstukken aan te tonen.

## 5.3 Beoordelingsprocedure

### 5.3.1 Beoordeling door de inkoopadviseur

Onderstaande stappen kunnen herhaald worden tot en met het versturen van de gunning.

- Stap 1 Na het openen van de kluis wordt eerst vastgesteld of de Inschrijving volledig en juist is. Ook beoordelen we of uw Inschrijving aan de gestelde voorwaarden voldoet. Is uw Inschrijving niet volledig en juist en/of voldoet deze niet aan de voorwaarden, dan zal dat in beginsel leiden tot ongeldigheid van uw Inschrijving. Als wij uw Inschrijving ongeldig verklaren, nemen wij uw Inschrijving niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- Stap 2 Vervolgens beoordelen wij of er uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Als dit zo is én u heeft naar ons oordeel geen of onvoldoende maatregelen genomen om herhaling te voorkomen, dan verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- Stap 3 Daarna beoordelen wij of u voldoet aan de geschiktheidseisen. Als dit niet zo is, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- Stap 4 Tot slot toetsen we of de Inschrijvingen voldoen aan de vormvoorschriften. Het gevraagde aantal pagina's is inclusief eventuele bijlagen en tekeningen. Kaft, inhoudsopgave en tabbladen worden niet als pagina gezien en worden ook niet in de beoordeling meegenomen. Paginaoverschrijding is niet toegestaan. Verwijzingen naar websites en alle andere middelen die erop gericht (kunnen) zijn nieuwe of aanvullende informatie te verschaffen, zijn niet toegestaan. Niet toegestane pagina's c.q. informatie worden niet beoordeeld door het beoordelingsteam.

**Let Op!** In uitzonderingssituaties kunnen wij u in de gelegenheid stellen om een eventuele onvolkomenheid te herstellen. Dat is in ieder geval niet aan de orde als het gaat om informatie waarvan wij uitdrukkelijk hebben bepaald dat het ontbreken daarvan tot ongeldigheid leidt. Ook moet het gaan om een kennelijke omissie en mag herstel nooit leiden tot een nieuwe Inschrijving. Het niet of niet volledig of correct ingevuld zijn van het prijzenformulier leidt altijd tot uitsluiting.

### 5.3.2 Beoordeling door het beoordelingsteam

Na de beoordeling van de inkoopadviseur, volgt de beoordeling van de geldige Inschrijvingen door het beoordelingsteam op basis van de gekozen gunningsmethodiek.

Om de kwalitatieve beoordeling van het beoordelingsteam zo objectief mogelijk te laten plaatsvinden, ontvangen de leden van het beoordelingsteam pas na afronding en vaststelling van de kwalitatieve beoordeling de ingediende prijzen.

- Stap 5 We beoordelen uw Inschrijving aan de hand van de kwalitatieve Subgunningscriteria. Daarmee stellen we vast hoe uw Inschrijving scoort op kwaliteit.
- Stap 6 Vervolgens beoordelen wij de inschrijfprijs. Als uw prijzen en/of tarieven in verhouding tot de uit te voeren werkzaamheden abnormaal laag of hoog lijken, kunnen wij besluiten om uw Inschrijving ongeldig te verklaren. Wij nemen uw Inschrijving dan niet mee verder mee in de beoordelingsprocedure. Voordat wij dat doen, vragen wij u eerst schriftelijk om de nodige verduidelijkingen.
- Stap 7 Tot slot stellen wij de rangorde vast van de Inschrijvingen op basis van de scores behaald op kwaliteit en prijs.

### 5.3.3 Ongeldigheid en terzijde legging van de Inschrijving

In het geval dat uw Inschrijving gebreken vertoont, dus bijvoorbeeld onvolledig is, niet – juist – is ondertekend of in strijd is met bepaalde vereisten uit onze aanbestedingsstukken, onderzoeken wij of het gebrek in aanmerking komt voor herstel.

Herstel kan alleen aan de orde zijn als:

- a) De Inschrijving met een eenvoudige *precisering* kan worden gecorrigeerd.

- b) Wanneer sprake is van een *kennelijke materiële fout*.
- c) Terzijde legging van de Inschrijving een *disproportionele maatregel* zou zijn.

De bevoegdheid om vast te stellen of één van deze situaties aan de orde is, berust volledig bij ons.

Wanneer u een ongeldige Inschrijving heeft ingediend en deze terzijde wordt gelegd, ontvangt u hiervan zo snel mogelijk een bericht. Dit bericht is geen Gunningsbeslissing in de zin van artikel 2.127 van de Aanbestedingswet, maar een selectiebeslissing in de zin van artikel 2.103 van de Aanbestedingswet. Als u het niet eens bent met deze beslissing, kunt u hierover een klacht indienen of een kort geding starten bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland, zittingslocatie Haarlem (zie paragraaf 5.6 van deze leidraad). Dit kan tot en met 10 kalenderdagen nadat de beslissing is verzonden.

Na het aflopen van deze standstill- en tevens vervaltermijn bent u geen betrokken Inschrijver meer in de zin van artikel 2.128 van de Aanbestedingswet.

## 5.4 Versturen Gunningsbeslissing

Aan alle betrokken Inschrijvers wordt gelijktijdig via TenderNed de (voorlopige) Gunningsbeslissing gestuurd.

## 5.5 Verificatiegesprek

Er vindt mogelijk een verificatiegesprek plaats met de Inschrijver die de Opdracht gegund krijgt. Tijdens dit gesprek bespreken wij de Inschrijving en de onderlinge verwachtingen. Ook verifiëren wij of de Inschrijving voldoet aan de in het Programma van Eisen gestelde eisen. Als blijkt dat dit niet het geval is, dan leggen wij de Inschrijving alsnog terzijde en sluiten we deze uit van de aanbestedingsprocedure. Ook hebben wij de mogelijkheid om een score van één of meerdere Subgunningscriteria aan te passen als de bevindingen uit het verificatiegesprek daartoe aanleiding geven. Dit kan leiden tot een andere rangorde en een aangepaste Gunningsbeslissing.

## 5.6 Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechtbank

### 5.6.1 Klachtenmeldpunt

Bent u ontevreden over hoe wij in de aanbestedingsprocedure hebben gehandeld? Dan kunt u hierover een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt via <https://klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/leden/gemeente-medemblik/>. U geeft hierbij duidelijk en gemotiveerd aan op welk aspect van de aanbesteding uw klacht betrekking heeft. De klacht zal zo spoedig mogelijk worden behandeld door een onafhankelijke deskundige van het klachtenmeldpunt.

**Let Op!** Wanneer uw klacht betrekking heeft op de geschiktheidseisen, selectiecriteria of contractvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure, moet u eerst gebruik maken van de vragenronde (Nota van Inlichtingen) om uw bezwaar kenbaar te maken. Wanneer onze reactie na de laatste Nota van Inlichtingen naar uw mening niet voldoet of als u ontevreden bent over hoe wij in de aanbestedingsprocedure hebben gehandeld, kunt u een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt.

#### Termijnen bij klachten

Een klacht kan invloed hebben op de termijnen:

- Dient u een klacht in bij het klachtenmeldpunt tijdens de inschrijftermijn en kunnen wij uw klacht niet vóór de sluitingstermijn afhandelen? Dan heeft uw klacht een opschortende

werking met betrekking tot de sluitingstermijn. De nieuwe sluitingstermijn publiceren wij op TenderNed.

- Dient u een klacht in over de Gunningsbeslissing? Dan schorten wij de definitieve gunning op tot de klacht is afgehandeld. Wij ondertekenen tot dat moment ook geen overeenkomst.
- Wordt uw klacht of een klacht van een andere Inschrijver afgehandeld na het aflopen van de gestanddoeningstermijn? Dan wordt de gestanddoeningstermijn van uw Inschrijving automatisch verlengd tot 14 kalenderdagen na de afhandeling van de klacht.

### **5.6.2 Commissie van Aanbestedingsexperts**

Als u het niet eens bent met de klachtafhandeling van het klachtenmeldpunt, dan is het mogelijk de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor nadere informatie over de werkwijze van de Commissie kunt u terecht op [www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

#### Termijnen bij klachten

Dient u een klacht in via de Commissie van Aanbestedingsexperts? Dan heeft deze klacht mogelijk een opschortende werking van 14 kalenderdagen vanaf het moment dat de Commissie uw klacht in behandeling neemt. Het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts heeft (alleen) een opschortende werking wanneer de Commissie van Aanbestedingsexperts bij ontvangst van de klacht, de gemeente tijdig verzoekt om, naast een reactie, de definitieve gunning op te schorten tot na het uitbrengen van haar advies.

### **5.6.3 Kort geding bij de rechtbank**

Bent u het niet eens met de Gunningsbeslissing? Dan kunt u een kort geding instellen bij de Rechtbank Noord-Holland, zittingslocatie Haarlem. Dit kan tot en met 20 kalenderdagen nadat de Gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers is verzonden.

#### Termijnen bij beroep

Als één of meerdere Inschrijvers voor het verlopen van de hierboven beschreven termijn een kort geding aanhangig maakt/maken bij de rechtbank, dan wachten wij de uitkomst van die procedure(s) af. Wij ondertekenen tot die tijd geen overeenkomst. Ook wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

# 6 Inschrijvingsvoorwaarden

## 6.1 Samenwerking

### 6.1.1 Eén keer inschrijven

U kunt zelfstandig of in combinatie inschrijven. Hierbij geldt dat u niet betrokken mag zijn bij een andere Inschrijving bij deze aanbesteding, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als onderdeel van een combinatie, hetzij als Derde waar een andere Inschrijver een beroep op doet. Als deze situatie zich voordoet, verklaren wij alle Inschrijvingen waar u onderdeel van uitmaakt ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

### 6.1.2 Inschrijven binnen één concern

U mag met meerdere ondernemingen binnen één concern inschrijven (zelfstandig, in samenwerkingsverband, of als Derde). U moet dan samen met de andere Inschrijvers binnen het concern aantonen dat u onafhankelijk van de andere Inschrijvers binnen het concern inschrijft.

Als u of een andere Inschrijver binnen het concern dit niet kan aantonen, verklaren wij alle Inschrijvingen binnen het concern ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

### 6.1.3 Samenwerkingsverband (combinatie)

U mag samen met andere Inschrijvers inschrijven op deze Opdracht. Dit wordt ook wel een combinatie genoemd. Elke deelnemer van deze combinatie (combinant) is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze aanbesteding. Geeft u daarbij aan wie namens de combinatie het aanspreekpunt is.

In het geval van een combinatie moet iedere combinant zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) invullen en indienen bij de Inschrijving, zoals gevraagd in deze Inschrijfleidraad.

## 6.2 Beroep op Derde(n)

### 6.2.1 Beroep op Derde(n) geschiktheidseisen

Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan de geschiktheidseisen, mag u een beroep doen op een 'Derde'. Geef op het UEA aan voor welk gedeelte van de Opdracht u een beroep doet op een Derde en welke partij u hiervoor inzet.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst moet u daadwerkelijk gebruik kunnen maken van de middelen van de Derde. U moet dit ook aantonen. Wijziging van de Derde tijdens de uitvoering van de overeenkomst is alleen toegestaan na onze voorafgaande toestemming.

Als u een beroep doet op een Derde om aan de geschiktheidseisen en/of bij een niet-openbare procedure aan de selectiecriteria te voldoen, vermeldt u dit dan in het UEA, deel II, afdeling C. De betreffende Derde dient ook een eigen UEA aan te leveren bij de Inschrijving.

Bewijsstuk	Opmerkingen
Een bewijsstuk waaruit blijkt dat u daadwerkelijk kunt beschikken over de middelen van de Derde (indien van toepassing).	Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een door u en de Derde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring.

### **6.2.2 Beroep op Derde(n) uitvoering Opdracht**

U kunt een beroep doen op Derden om de Opdracht te uitvoeren.

## **6.3 Inschrijvingsvoorwaarden**

### **6.3.1 Recht**

Uw Inschrijving voldoet aan de eisen gesteld in de Aanbestedingswet en de aanbestedingsstukken. Op de door u uit te brengen Inschrijving en de overeenkomst die daarop volgt, is het Nederlands recht van toepassing.

### **6.3.2 Taal**

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en de contractfase is Nederlands.

### **6.3.3 Vergoeding**

U ontvangt geen vergoeding voor het indienen van een Inschrijving.

### **6.3.4 Stopzetten procedure**

We hebben het recht om deze aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schaden die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.

### **6.3.5 Vertrouwelijkheid**

De documenten die u indient behandelen wij vertrouwelijk. Dat betekent dat wij niet meer informatie openbaar maken dan nodig is.

### **6.3.6 Prijsonderhandelingen**

De prijs wordt volledig bepaald door uw Inschrijving. Wij voeren geen prijsonderhandelingen.

### **6.3.7 Manipulatief inschrijven**

Uw Inschrijving is op alle onderdelen realistisch en marktconform. Manipulatief is niet toegestaan en leidt tot het ongeldig verklaren van de Inschrijving. Van een manipulatieve Inschrijving is onder andere sprake als de beoordelingssystematiek zodanig wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord, zoals bijvoorbeeld het aanbieden van onrealistische prijzen.

### **6.3.8 Verstoring vrije concurrentie**

Het is niet toegestaan om rechtstreeks medewerkers van de gemeente te benaderen over deze aanbestedingsprocedure anders dan genoemde contactpersoon in het geval een storing op TenderNed. Doet u of een aan u gelieerde Derde dit wel? Dan kunnen wij u uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### **6.3.9 Russische betrokkenheid**

Door in te schrijven verklaart u naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst. U verklaart in het bijzonder dat u als Opdrachtnemer en – eventueel – de bedrijven die een onderdeel zijn van uw consortium:

- a. Geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts)personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland.
- b. Geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd.
- c. Geen (rechts)personen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a. en b.
- d. Er geen Derde(n) deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door u als Opdrachtnemer én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

### 6.3.10 Wet Bibob

Wij doen enkel zaken met integere ondernemers die zich niet bezighouden met criminele of illegale praktijken. We behouden ons daarom het recht voor om zowel gedurende de aanbesteding als tijdens de looptijd van de overeenkomst de integriteit van de ondernemer te toetsen. Wij doen dit op basis van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Bibob). Dit naast de mogelijkheden die de Aanbestedingswet ons biedt.

#### Bibob-toetsing tijdens de aanbestedingsprocedure

Wij kunnen uw integriteit toetsen door het uitvoeren van een eigen onderzoek (gemeentelijke Bibob-toetsing) en mogelijk aanvullend daarop een Bibob-toets uit te laten voeren door het Landelijk Bureau Bibob (verder: LBB). U wordt door ons geïnformeerd als wij een Bibob-toets (laten) uitvoeren.

U bent verplicht om mee te werken aan een Bibob-toets. Als u geen of onvoldoende medewerking verleent, dan kunnen wij besluiten om de Opdracht niet aan u te gunnen.

Als uit de Bibob-toets blijkt dat er sprake is van integriteitsschending, dan stellen wij u in de gelegenheid om uw zienswijze(n) hierop te geven. Als u naar ons oordeel onvoldoende maatregelen heeft genomen om herhaling te voorkomen of dat het vertrouwen onvoldoende is hersteld, dan heeft dit consequenties voor de aanbesteding. Wij kunnen er dan voor kiezen:

- U uit te sluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- De Opdracht niet aan u te gunnen.
- De inzet van (een) bepaalde Derde(n) te weigeren.
- Extra, al dan niet ontbindende, voorwaarden te verbinden aan de (uitvoering van) de Overeenkomst.

Hierbij zijn we niet verplicht tot het betalen van enige schadevergoeding.