



samen
werken aan
talent



Bijlage 3 Subgunningscriteria

*Europese Aanbesteding
Bedrijfskleding*

Versie 2.04-0 | 17 november 2025 ~~24 september~~

Inhoudsopgave

1	Inleiding en verwachting	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Verwachting	3
2	Subgunningscriteria Algemeen	4
2.1	K1 Kwaliteit van de dienstverlening	4
2.2	K2 Implementatie	4
2.3	K3 Duurzaamheid	5
2.4	Hoe beoordelen wij uw uitwerking van K1, K2 en K3?	6
3	Subgunningscriteria per perceel	7
3.1	K4.1 Collectieboek receptiemedewerkers	7
3.2	K4.2 Collectieboek conciërges, gebouw- locatiebeheerders & beveiligers	7
3.3	K4.3 Collectieboek docenten horeca gerelateerde opleidingen	8

1 Inleiding en verwachting

1.1 Inleiding

In deze bijlage staan onze subgunningscriteria. Deze zijn met zorg en een kritische blik opgesteld en deze dragen bij aan de doelstellingen die het ROCvA-F heeft met deze aanbesteding en daaruit voortvloeiende overeenkomst. We hebben de subgunningscriteria in een apart document gesteld, om de aanbesteding zo overzichtelijk mogelijk te houden.

1.2 Verwachting

Wij verwachten bij uw inschrijving een uitwerking van de subgunningscriteria in een PDF-document. Per subgunningscriterium is beschreven:

- Welk doel we hiermee beogen
- Wat we van u vragen om uit te werken
- Welke aspecten we graag terug willen zien
- Op welke wijze wij de uitwerking beoordelen

De subgunningscriteria K1, K2 en K3 gelden voor alle percelen. Als u inschrijft voor meerdere percelen, werkt u deze slechts eenmaal uit.

K1: Kwaliteit van de dienstverlening

K2: Implementatie

K3: Duurzaamheid

Daarnaast is voor ieder perceel een eigen uitwerking van subgunningscriterium K4 gewenst. Voor ieder perceel waarop u inschrijft, maakt u een uitwerking.

K4.1: Collectieboek receptiemedewerkers

K4.2: Collectieboek conciërges, gebouw-/locatiebeheerders & beveiligers

K4.3: Collectieboek docenten horecagerelateerde opleidingen

2 Subgunningscriteria Algemeen

2.1 K1 Kwaliteit van de dienstverlening

Waarom stellen wij dit als gunningscriterium en wat is ons doel daarmee?

Het ROCvA-F wil samenwerken met een leverancier die begrijpt welke dynamieken er bij onze grote, decentraal georganiseerde organisatie horen en daarin zorgt dat eenheid conform de gestelde kaders blijft. Maar ook dat onze primaire processen goed blijven draaien en onze medewerkers er in de juiste kleding hun werkzaamheden kunnen verrichten.

Wat vragen we?

~~Werk een beantwoording uit op maximaal 2 pagina's leesbare A4.~~ In de beantwoording voor K1 werkt u uit hoe u bijdraagt aan de kwaliteitsdoelstellingen van het ROCvA-F. Ervanuit gaande dat inschrijvende partijen op alle percelen inschrijven mag u voor K1, K2 en K3 totaal 8 pagina's leesbare A4 gebruiken.

Welke aspecten willen wij hierin terugzien?

- Op welke manier opdrachtnemer borgt dat de geleverde producten bijdragen aan de voornaamste doelstelling (hoog draagcomfort, hoge kwaliteit en een professionele uitstraling van de kleding) van ROCvA-F en hoe zij zich hierin onderscheidt ten opzichte van de branche;
- Op welke wijze de opdrachtnemer deze kwaliteit en de continuïteit van de dienstverlening borgt gedurende de samenwerking;
- De wijze waarop opdrachtnemer de gestelde levertijden en leveringszekerheid worden gegarandeerd en welke stappen zij neemt indien dit niet mogelijk is.

2.2 K2 Implementatie

Waarom stellen wij dit als gunningscriterium en wat is ons doel daarmee?

Onze doelstelling is om vanaf april 2026 gebruik te maken van de overeenkomst voor nieuwe bedrijfskleding.

De volgende colleges verwachten op de volgende momenten kleding af te nemen*:

Bij aanvang overeenkomst (april 2026):

College Centrum, Receptiemedewerkers, Conciërges, Gebouw-/locatiebeheerders.

College Zuid, Receptiemedewerkers, Conciërges, Gebouw-/locatiebeheerders.

College Hilversum, Receptiemedewerkers.

College Amstelland, Receptiemedewerkers, Conciërges, Gebouw-/locatiebeheerders.

College Westpoort/Noord, Conciërges en Gebouw-/locatiebeheerders.

Na oktober 2026:

College Hilversum, Conciërges, Gebouw-/locatiebeheerders, Beveiliging, Docenten horeca.

College Airport, Receptiemedewerkers, Conciërges, Gebouw-/locatiebeheerders.

College West, Receptiemedewerkers, Conciërges, Gebouw-/locatiebeheerders.

Na april 2027:

College Zuidoost, Receptiemedewerkers, Conciërges, Gebouw-/locatiebeheerders.

Na oktober 2027:

Colleges Almere, Poort en Lelystad: Receptiemedewerkers, Conciërges, Gebouw-/locatiebeheerders

Gezien de complexiteit van de organisatie, vraagt de implementatie om een gedegen aanpak en zal dit een hoge tijdsinvestering vragen van opdrachtnemer. ROCvA-F wenst door de opdrachtnemer begeleid te worden om de samenwerking tot een succes te maken.

Wat vragen we?

Werk een beantwoording uit op maximaal 2 pagina's leesbare A4. Ervanuit gaande dat inschrijvende partijen op alle percelen inschrijven mag u voor K1, K2 en K3 totaal 8 pagina's leesbare A4 gebruiken.

Voor een eventuele implementatieplanning mag u als bijlage 1 extra pagina leesbare A4 gebruiken. In de beantwoording van K2 werkt u uit hoe u bijdraagt aan een zorgeloze implementatie waarin opdrachtnemer voldoende kennis maakt met de organisatie van het ROCvA-F (en de complexiteit hiervan) en de verschillende Colleges ontzorgt gedurende de implementatie om een goede basis te zetten voor de samenwerking.

Welke aspecten willen wij hierin terugzien?

- Een detailplanning met daarin de benoeming van verschillende projectfasen en mijlpalen van het gehele implementatietraject;
- Op welke wijze en met welke frequentie opdrachtnemer communiceert met de verschillende stakeholders binnen deze samenwerking, waarin elk college gezien kan worden als een aparte stakeholder, maar er binnen een college ook nog sprake kan zijn van meerdere doelgroepen;
- Welke rol gewenst is vanuit ROCvA-F en de concrete acties die ROCvA-F op moet pakken om de implementatie tot een succes te maken;
- Welke risico's opdrachtnemer ziet en welke beheersmaatregelen zij inzet om de risico's te beperken.

*Let op: Aan de genoemde momenten van afname, het aantal betrokken colleges, functies en/of aantallen kledingstukken kunnen geen rechten worden ontleend. De genoemde informatie is indicatief en bedoeld om een inschatting te geven van de mogelijke vraag. De daadwerkelijke afname kan hiervan afwijken.

2.3 K3 Duurzaamheid

Waarom stellen wij dit als gunningscriterium en wat is ons doel daarmee?

Middels deze samenwerking willen wij bijdragen aan SDG's 6 (schoon water en sanitair), 8 (eerlijk werken en economische groei) en 12 (verantwoorde consumptie en productie). Meer over onze visie op duurzaamheid en de doelstellingen die wij hebben vindt u op <https://www.reisnaar2026.nl/meerjarenstrategie/duurzaamheid>

Wat vragen we?

Werk een beantwoording uit op maximaal 2 pagina's leesbare A4, Ervanuit gaande dat inschrijvende partijen op alle percelen inschrijven mag u voor K1, K2 en K3 totaal 8 pagina's leesbare A4 gebruiken. Voor K3 beschrijft u waarin u duidelijk maakt hoe u gezamenlijk met ROCvA-F maximale impact creëert zonder de kwaliteitsdoelstellingen uit het oog te verliezen. Voor de tabel (zie bullet 3) mag u de informatie aanleveren als aparte bijlage. De cijfers uit deze tabel worden ook niet inhoudelijk beoordeeld.

Welke aspecten willen wij hierin terugzien?

- Hoe toont opdrachtnemer in de webshop de bijdrage aan SDG 6, 8 en 12 per artikel om bestellers te stimuleren tot de meest duurzame keuze?
- Welke KPI opdrachtnemer voorstelt omtrent de duurzaamheidsdoelstellingen, inclusief meetwijze, meetfrequentie, manier van rapporteren, norm en vervolgstappen bij niet behalen van de norm.
- We willen graag zo gedetailleerd mogelijk inzicht krijgen in de CO2 uitstoot per kledingstuk. Welke informatie over CO2 uitstoot per kledingstuk kunt u ons aanleveren? Voor welke kledingstukken geldt dit? Lever deze informatie aan in de vorm van een tabel met daarin de uitstoot per kledingstuk (als bijlage). Geef in de beantwoording aan welke meetmethodiek u gebruikt om de CO2-uitstoot inzichtelijk te maken, inclusief de betrouwbaarheid en verifieerbaarheid van de meetmethodiek.
- Welke mogelijkheden biedt u ons om binnen dit contract CO2 reductie te realiseren, met behoud van de bijdrage aan de overige doelstellingen.

Doelstelling = CO2 reductie, met behoud van de bijdrage aan de overige doelstellingen, waaronder specifiek draagcomfort. Dit betekent dus ook dat het niet per definitie zo is dat de laagste CO2-uitstoot de hoogste beoordeling krijgt.

2.4 Hoe beoordelen wij uw uitwerking van K1, K2 en K3?

In de leidraad, hoofdstuk Bijlage 5 wordt uitgelegd op welke wijze uw uitwerking beoordeeld wordt.

Hierbij worden de volgende criteria gehanteerd:

- Passend binnen de doelstellingen die wij beogen met deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit
- Uw visie op en aanpak en uitvoering van de werkzaamheden
- Ambitie en commitment van u als inschrijver
- Mate waarin de uitwerking SMART is
- Mate van concreetheid en relevantie
- Mate van onderbouwing met meetbare informatie
- Mate van meerwaarde voor het ROCvA-F

3 Subgunningscriteria per perceel

3.1 Perceel 1 - Collectieboek receptiemedewerkers

Waarom stellen wij dit als gunningscriterium en wat is ons doel daarmee?

We streven naar een representatieve, professionele en moderne uitstraling, gecombineerd met draagcomfort en duurzaamheid. We hebben een minimaal basis assortiment dat als startpunt dient, en we nodigen uit om uw onderscheidend vermogen te tonen door innovatieve en creatieve voorstellen te doen, welke aan blijven sluiten bij de doelstellingen van het ROCvA-F.

Wat vragen we?

U werkt digitaal een 'Collectieboek receptiemedewerkers ROCvA-F' uit met daarin duidelijk vermelde delen:

1. Basiscollectie – hierin neemt u de basis kledingstukken op die gevraagd worden voor de groep receptiemedewerkers in Bijlage 1, Programma van eisen.
2. Aanvullende collectie – hierin werkt u de doelstelling van dit gunningscriterium naar eigen inzicht uit. De aanvullende collectie bestaat uit maximaal 10 kledingstukken, die bij kunnen dragen aan de doelstelling van zowel deze aanbesteding als deze beroepsgroep.
3. Details per kledingstuk van beide collecties – hierin neemt u van alle aangeboden kledingstukken de volgende zaken op: artikelnummer, beschikbare maten, beschikbare kleuren, materiaalomschrijving.

Na het beoordelen van uw inschrijving, volgt een look & feel presentatie van de collectie aan de beoordelaars. Deze presentatie bestaat uit 2 delen:

- Basis collectie
- Aanvullende collectie

Daarnaast dient u kleine materiaalstalen mee te nemen, welke na de presentatie achter gelaten kunnen worden voor het aanbestedingsteam.

De presentatie is géén pasmoment

Op welke wijze beoordelen wij uw uitwerking

In de leidraad, hoofdstuk~~Bijlage~~ 5 wordt uitgelegd op welke wijze uw uitwerking beoordeeld wordt. Hierbij worden de volgende criteria gehanteerd:

- Mate van creativiteit, in hoeverre sluiten de collecties aan bij de gewenste uitstraling van het ROCvA-F? In hoeverre biedt u vernieuwende en originele ontwerpen?
- Mate van kwaliteit en comfort, is de kleding duurzaam en comfortabel voor dagelijks gebruik door de receptiemedewerkers?
- Mate van functionaliteit, hoe functioneel is de kleding in termen van bewegingsvrijheid, gemak van onderhoud, en praktische elementen zoals zakken en verstelbare onderdelen?

3.2 Perceel 2 - Collectieboek Conciërges, Gebouw- locatiebeheerders, Beveiliging

Waarom stellen wij dit als gunningscriterium en wat is ons doel daarmee?

We streven naar een representatieve, professionele en moderne uitstraling, gecombineerd met draagcomfort en duurzaamheid. We hebben een minimaal basis assortiment dat als startpunt dient, en we nodigen uit om uw onderscheidend vermogen te tonen door innovatieve en creatieve voorstellen te doen, welke aan blijven sluiten bij de doelstellingen van het ROCvA-F.

Wat vragen we?

U werkt een 'Collectieboek conciërges, gebouwbeheerders en beveiliging ROCvA-F' uit met daarin duidelijk vermelde delen:

1. Basiscollectie – hierin neemt u de basis kledingstukken op die gevraagd worden voor de groep conciërges, gebouwbeheerders en beveiliging, medewerkers in Bijlage 1, Programma van eisen.
2. Aanvullende collectie – hierin werkt u de doelstelling van dit gunningscriterium naar eigen inzicht uit. De aanvullende collectie bestaat uit maximaal 10 kledingstukken, die bij kunnen dragen aan de doelstelling van zowel deze aanbesteding als deze beroepsgroep.
3. Details per kledingstuk van beide collecties – hierin neemt u van alle aangeboden kledingstukken de volgende zaken op: artikelnummer, beschikbare maten, beschikbare kleuren en een materiaalomschrijving.

Na het beoordelen van uw inschrijving, volgt een look & feel presentatie van de collectie aan de beoordelaars. Deze presentatie bestaat uit 2 delen:

- Basis collectie
- Aanvullende collectie

Daarnaast dient u kleine materiaalstalen mee te nemen, welke na de presentatie achter gelaten kunnen worden voor het aanbestedingsteam.

De presentatie is géén pasmoment.

Op welke wijze beoordelen wij uw uitwerking

In ~~de leidraad, hoofdstuk~~ **Bijlage** 5 wordt uitgelegd op welke wijze uw uitwerking beoordeeld wordt.

Hierbij worden de volgende criteria gehanteerd:

- Mate van creativiteit, in hoeverre sluiten de collecties aan bij de gewenste uitstraling van het ROCvA-F? In hoeverre biedt u vernieuwende en originele ontwerpen?
- Mate van kwaliteit en comfort, is de kleding duurzaam en comfortabel voor dagelijks gebruik door de conciërges, gebouw- locatiebeheerders en beveiligers?
- Mate van functionaliteit, hoe functioneel is de kleding in termen van bewegingsvrijheid, gemak van onderhoud, en praktische elementen zoals zakken en verstelbare onderdelen?

3.3 Perceel 3 - Collectieboek docenten horeca gerelateerde opleidingen

Waarom stellen wij dit als gunningscriterium en wat is ons doel daarmee?

We streven naar een representatieve, professionele en moderne uitstraling, gecombineerd met draagcomfort en duurzaamheid. We hebben een minimaal basis assortiment dat als startpunt dient, en we nodigen uit om uw onderscheidend vermogen te tonen door innovatieve en creatieve voorstellen te doen, welke aan blijven sluiten bij de doelstellingen van het ROCvA-F.

Wat vragen we?

U werkt een 'Collectieboek docenten horeca gerelateerde opleidingen ROCvA-F' uit met daarin duidelijk vermelde delen:

1. Basiscollectie – hierin neemt u de basis kledingstukken op die gevraagd worden voor de groep Docenten horeca gerelateerde opleidingen in Bijlage 1, Programma van eisen.
2. Aanvullende collectie – hierin werkt u de doelstelling van dit gunningscriterium naar eigen inzicht uit. De aanvullende collectie bestaat uit maximaal 10 kledingstukken, die bij kunnen dragen aan de doelstelling van zowel deze aanbesteding als deze beroepsgroep.
3. Details per kledingstuk van beide collecties – hierin neemt u van alle aangeboden kledingstukken de volgende zaken op: artikelnummer, beschikbare maten, beschikbare kleuren en een materiaalomschrijving.

Na het beoordelen van uw inschrijving, volgt een look & feel presentatie van de collectie aan de beoordelaars. Deze presentatie bestaat uit 2 delen:

- Basis collectie
- Aanvullende collectie

Daarnaast dient u kleine materiaalstalen mee te nemen, welke na de presentatie achter gelaten kunnen worden voor het aanbestedingsteam.

De presentatie is géén pasmoment.

Op welke wijze beoordelen wij uw uitwerking

In paragraaf 5.3 wordt uitgelegd op welke wijze uw uitwerking beoordeeld wordt.

Hierbij worden de volgende criteria gehanteerd:

- Mate van creativiteit, in hoeverre sluiten de collecties aan bij de gewenste uitstraling van het ROCvA-F? In hoeverre biedt u vernieuwende en originele ontwerpen?
- Mate van kwaliteit en comfort, is de kleding duurzaam en comfortabel voor dagelijks gebruik door de docenten?
- Mate van functionaliteit, hoe functioneel is de kleding in termen van bewegingsvrijheid, gemak van onderhoud, en praktische elementen zoals zakken en verstelbare onderdelen?

ROC van Amsterdam - Flevoland