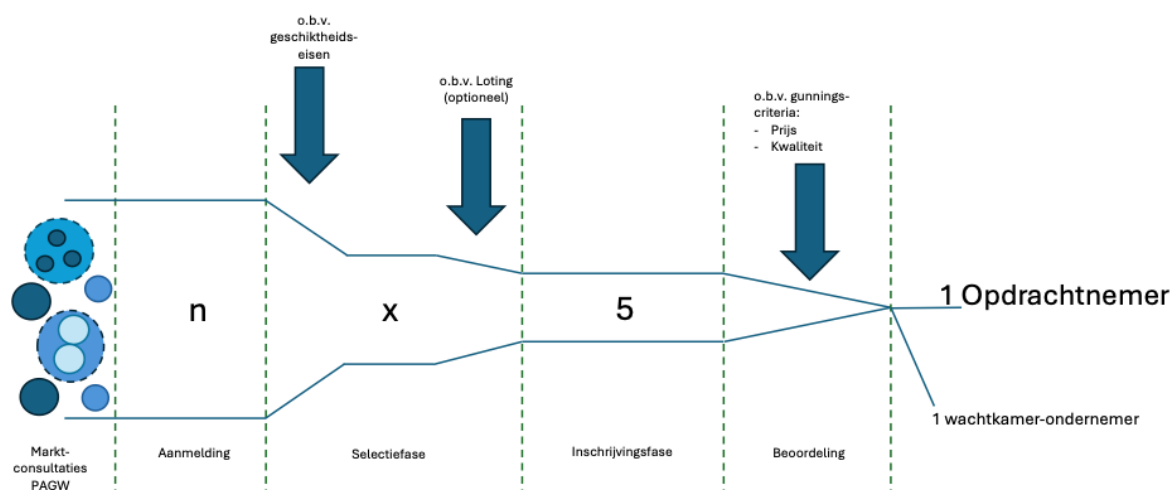


Selectieleidraad Europese niet-openbare aanbesteding

*Ontwerpen en uitvoeren project
Dynamisering Zeereep Boschplaat - Terschelling*



Colofon

Projectnaam	Dynamisering Zeereep Boschplaat - Terschelling (PAGW ref3.WED.2)
360 nummer	P25-229
TN Nummer	544358
Projectnummer	E5151035
Versienummer	1
Status	Definitief
Datum	24-09-2025
Locatie	Oostelijk Terschelling
Projectleider	M. van den Anker

Begrippenlijst

Begrip	Definitie
Project DZBT	Project Dynamisering Zeereep Boschplaat - Terschelling
Inschrijvingsleidraad	Document, met inbegrip van de bijlagen en van de eventuele nota's van inlichtingen, dat is opgesteld door de Aanbestedende dienst waarin de regels, criteria en procedure voor de inschrijvingsfase van de onderhavige aanbesteding zijn beschreven. Dit document is bedoeld voor de Inschrijvers die geselecteerd zijn om een Inschrijving in te dienen en is gericht op het selecteren van de beste Inschrijving, gebaseerd op vooraf vastgestelde criteria.
Inschrijvingsfase	De Inschrijvingsfase start nadat de selectiefase is afgerond en de selectiebeslissing is gemaakt. Bij de start van de Inschrijvingsfase worden documenten gedeeld met de deelnemende partijen. Gedurende de Inschrijvingsfase vinden de inlichtingen plaats. Nadat de Inschrijvingen zijn ingediend worden deze beoordeeld door de Aanbestedende Dienst. De Inschrijvingsfase eindigt met de Opdrachtverlening aan de winnende Inschrijver.
Wachtkamerovereenkomst	De overeenkomst die wordt gesloten met de opvolgende inschrijver. De opvolgende inschrijver is de inschrijver die als tweede geëindigd is in deze procedure.
PAGW	De Programmatische Aanpak Grote Wateren (PAGW) is een programma van de ministeries van Infrastructuur en Waterstaat (IenW) en Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur (LVVN). Het programma is opgezet om de ecosystemen in de grote wateren te versterken.
Selectieleidraad	Het onderhavige document, met inbegrip van de bijlagen en van de eventuele nota's van inlichtingen, dat wordt gebruikt in de selectiefase van een niet-openbare of andere meervoudige aanbestedingsprocedure. Het document bevat de regels en criteria op basis waarvan marktpartijen worden geselecteerd om te mogen deelnemen aan de inschrijvingsfase en dient als eerste filter om geschikte Inschrijvers te identificeren die in de inschrijvingsfase mogen inschrijven.
Selectiefase	De Selectiefase start met de publicatie van de Selectieleidraad. Gedurende de Selectiefase vinden de Inlichtingen SF plaats. De Selectiefase eindigt met het bekendmaken van de definitieve selectiebesluit.
Vraagspecificatie(s)	Document(en), behorend bij de Inschrijvingsleidraad, waarin de Opdrachtgever de functionele, technische en organisatorische eisen, wensen en randvoorwaarden beschreven heeft waaraan de dienst moet voldoen. De Vraagspecificatie vormt de basis voor de aanbesteding en is bedoeld om duidelijkheid te scheppen over wat van de Opdrachtnemer wordt verwacht.

Tabel 1: Begrippenlijst.

Inhoudsopgave

Begrippenlijst.....	2
1 Inleiding.....	5
1.1 Algemeen.....	5
1.2 Doel van de selectieleidraad.....	5
2 Informatie over de Opdracht.....	6
2.1 Aanbestedende dienst.....	6
2.2 Nadere omschrijving Opdracht.....	6
2.2.1 Omschrijving project.....	6
2.2.2 Globale beschrijving van de maatregelen.....	7
2.2.3 Doel van de Opdracht.....	8
2.2.4 Scope van de Opdracht.....	8
2.2.5 Overeenkomst.....	9
2.2.6 Samenwerking.....	12
2.2.7 Planning van de opdracht.....	12
2.2.8 Motiveringen.....	13
3 Procedure.....	15
3.1 Aanbestedingsprocedure.....	15
3.2 Planning van de aanbesteding.....	15
3.3 Nadere inlichtingen.....	16
3.4 Klachtenregeling aanbestedingen.....	16
4 Aanmelding.....	17
4.1 Procedurebeschrijving aanmeldingsfase.....	17
4.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding.....	17
4.3 Wijze van aanmelden.....	17
4.4 Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) 18	
4.5 Bij aanmelding te verstrekken documenten.....	19
5 Procedure na aanmelding.....	19
5.1 Toets op volledigheid.....	20
5.2 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	20
5.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor aanmelding.....	20
5.2.2 Uitsluitingsgronden.....	21
5.2.3 Geschiktheidseisen.....	21
5.3 Ranking en loting.....	26
5.4 Bekendmaking uitslag selectiefase.....	26
5.5 Overlegging gegevens na het daartoe gedane verzoek.....	26

5.6	Bezwaartermijn selectiefase.....	27
5.7	Uitnodiging tot Inschrijving.....	27
6	Doorkijk naar inschrijvingsfase	28
6.1	Algemeen.....	28
6.2	Wegvallen geselecteerde Gegadigde.....	28
6.3	Communicatie.....	28
6.4	Gunningscriterium.....	28
6.5	Inschrijvingsvergoeding.....	28
7	Overige voorschriften.....	30
8	Bijlagen Selectieleidraad.....	31
	Bijlage I Aanmeldingsformulier	31
	Bijlage II Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	31
	Bijlage III Verklaring sanctiepakket Rusland.....	31
	Bijlage IV Format Verklaring referenties kerncompetenties.....	31
	Bijlage V Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend.....	31
	Bijlage VI Checklist documenten aanmelding.....	31
	Bijlage VII Factsheet Ontwerp Boschplaat..D4.....	31

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Staatsbosbeheer heeft, als Aanbestedende dienst, het voornemen om middels deze aanbesteding met één Partij een overeenkomst af te sluiten. De overeenkomst omvat voorbereidende werkzaamheden (uitvoering van onderzoeken, het voorbereiden en uitvoeren van vergunningsaanvragen inclusief de daarvoor benodigde onderzoeken), ontwerpwerkzaamheden (nadere uitwerking van het ontwerp tot een uitvoeringsgereed ontwerp), alsook de realisatie van de maatregelen: de aanleg van kerven en een washover met als doel het herstellen van een robuust en veerkrachtig ecosysteem in de zeereep op de Boschplaat van het eiland Terschelling. Hierna gezamenlijk aangeduid als *“Ontwerpen en uitvoeren Project Dynamisering Zeereep Boschplaat Terschelling”*.

De Aanbestedende dienst is op zoek naar een goede samenwerking met een aannemer/consortium die ruime ervaring heeft op het gebied van de in hoofdstuk 2 beschreven scope van ontwerpwerkzaamheden en uitvoeringswerkzaamheden.

1.2 Doel van de selectieleidraad

De selectieleidraad dient als uitwerking van de aankondiging van de overheidsopdracht en is bedoeld om Gegadigden inzicht te geven in:

- De Opdracht;
- De aanbestedingsprocedure: toelichting op hoofdlijnen, nadere uitwerking volgt in de Inschrijvingsleidraad;
- De wijze van aanmelding als Gegadigde;
- De wijze waarop de selectie plaatsvindt en de selectiecriteria;
- De planning van de procedure; en
- De stappen die volgen na selectie.

2 Informatie over de Opdracht

2.1 Aanbestedende dienst

De gegevens van de Aanbestedende dienst zijn:

Contactgegevens

Naam organisatie: Staatsbosbeheer
Adres: Smallepad 5
Postcode: 3811 MG
Plaats: Amersfoort
Website: www.staatsbosbeheer.nl

Contactpersoon

Ter attentie van: mw. S van Roeden
Email adres: s.roeden@staatsbosbeheer.nl

Website: <http://www.staatsbosbeheer.nl/over-staatsbosbeheer/organisatie>.

Zie paragraaf 3.3 voor vragen over deze aanbesteding en bijbehorende documenten.

2.2 Nadere omschrijving Opdracht

2.2.1 Omschrijving project

Het project heeft tot doel om de uitwisseling tussen Noordzee kustzone en Waddenzee gebied te verbeteren en versterken door het herintroduceren van dynamische processen op de Boschplaat van Terschelling. Dynamiek in de Zeereep is onderdeel van de PAGW Grote Overgangen Waddenzee. Door het faciliteren van natuurlijke verstuiwing en overstroming krijgt het gebied weer het vermogen om mee te groeien met de zeespiegelstijging, is er sprake van ecologische verjonging, krijgen vogels meer ruimte en wordt actief gewerkt aan de voedselbeschikbaarheid voor flora en fauna, inclusief vissen. Daarmee blijft het gebied behouden en aantrekkelijk voor huidige en toekomstige generaties. Op deze wijze wordt invulling gegeven aan het doelbereik voor PAGW: 'Toekomstbestendige grote wateren waarin goede ecologische waterkwaliteit en hoogwaardige natuur samengaan met een krachtige economie'.

In nauw overleg met alle stakeholders is voorgesteld om op een aantal locaties op de Boschplaat de oorspronkelijk aanwezige natuurlijke processen van verstuiwing en overstroming te herstellen teneinde de natuurlijke dynamiek te vergroten en het gebied meer klimaat-adaptief in te richten. Dit wordt gerealiseerd door de het aanbrengen van de **maatregelen**: een viertal kerven in de zeereepduinen en de aanleg van een washovercomplex (overstromingsvlakte).



2.2.2 Globale beschrijving van de maatregelen

Kerven

Voor de Boschplaat is gekozen om twee clusters met kerven aan te leggen aan de uiteinden van het meeste kenmerkende (brede) deel van de stuifdijk. Voor elke kerf is een ontgraving nodig. Bij de aanleg wordt voor ieder van de 4 kerven een oppervlakte van maximaal 1 tot 1,5 hectare aangepakt.

Deze locaties bestaan in de huidige situatie met name uit vergraste Witte duinen (H2120) met lokaal Duindoornstruweel (H2160). Door de kerf verandert het gehele gebied in dynamische Witte duinen (H2120) van hoge kwaliteit. Uitgangspunt voor het ontwerp is het optimaliseren de versnelling van de wind voor het transport van zand door de kerf en een robuuste maatvoering zodat de kerven zichzelf in stand houden en het dichtgroeien tot het minimum beperkt wordt.

De verwachting is dat binnen 10 jaar bij elke kerf er een dynamisch duingebied Witte duinen (H2120) ontstaat van ca 4 ha, waarvan een groot deel in het duingebied zelf, en een beperkt deel (0,5 ha) op de hoge kwelder. Daarnaast ontstaat per kerf een overpoederingsgebied van ca. 30 ha. Hierbij gaat het met name om vergraste hoge kwelders en middenkwelders. De verwachting is dat de gestage aanvoer van relatief kalkrijk zand (cm tot mm/jaar) in combinatie met het begrazen een meer nutriënten-arme en minder zure bodem zal opleveren waar vergrassing wordt afgeremd.

Washover

Het zoekgebied voor de washover is gesitueerd in het gebied tussen paal 24.000 en paal 25.400. De westrand ligt bij de natuurlijke ingang die uitgesleten is door het zeewater nabij Cupido's polder. Hiermee ligt de washover recht tegenover de Derde Duintjes tussen twee slenken op grote afstand van het zeegat. In dit gebied is de afgelopen jaren door erosie van de Noordzee al een eerste aanzet tot het uitslijten van de stuifdijk gemaakt. Voor een optimale werking dient de opening van de washover tussen de 450 en 600 meter breed aangelegd te worden.

Bij de aanleg zal een deel van de zeereep die nu vooral bestaat uit vergraste Witte duinen (H2120) met lokaal Duindoornstruweel (H2160), verdwijnen om plaats te maken voor kwelder en zilte graslanden (H1330A). Deze kwelder en zilte graslanden zullen, door de regelmatig optredende overstromingen en de verstuingen van goede kwaliteit zijn. Deze grootschalige ingreep brengt de natuurlijke dynamiek terug.



Figuur 1: Maatregelen kerven en washover

2.2.3 Doel van de Opdracht

Het doel van de Opdracht is de succesvolle uitvoering van *“Ontwerpen en uitvoeren Project Dynamisering Zeereep Boschplaat Terschelling”*

Dit doel wordt bereikt wanneer uitvoering plaats vindt binnen onderstaande kaders en randvoorwaarden.

1. Een gedragen uitgewerkt DO en UO bij de stakeholders van de Boschplaatvisie (Staatsbosbeheer, Eilanders, Provincie Fryslan, Rijkswaterstaat.);
2. Het verkrijgen van alle benodigde vergunningen waarmee systeemherstel conform de PAGW en het N2000 beheerplan wordt nagestreefd
3. Een robuuste, kwalitatieve en toekomstvaste uitvoering zodat tijdens onderhoudsperiode (10 jr. onderhoud door Staatsbosbeheer) de kerven en washover op kostenefficiënte wijze in stand kunnen worden gehouden;
4. Draagvlak voor het project bij de stakeholders (weerstand wegnemen, eilanders meenemen, informeren, aan laten haken) in samenwerking met Staatsbosbeheer. Opdrachtnemer levert technische/juridische ondersteuning gericht op vergunningsaanvragen. Participatie verantwoordelijkheid ligt bij Staatsbosbeheer.
5. Het reduceren van de ecologische impact (impact op omgeving buiten projectgebied minimaliseren, werkwijze binnen projectgebied zonder onnodige ecologische impact, door slimme keuzes werkwijze, werkvolgorde, materieel, etc.)
6. Het hanteren van een duurzame uitvoeringswijze waarbij wordt gestreefd naar minimalisering uitstoot CO₂, fijnstof en NO_x conform SEB convenant.
7. Financiële projectbeheersing door beheersing van de projectrisico's en een duidelijke en transparante risicoverdeling
8. Optimale benutting van financiering door:
 - a. Tijdige afronding van de Ontwerpwerkzaamheden zodat betaling van deze werkzaamheden, welke worden gefinancierd vanuit SPUK budget, uiterlijk 31/12/26 kan plaatsvinden;
 - b. Tijdige uitvoering van de maatregelen, uiterlijk winter 2028/2029; zodat betaling van de werkzaamheden welke worden gefinancierd vanuit PAGW budget uiterlijk 31/12/29 kan plaatsvinden;

Bovenstaande kaders en randvoorwaarden zijn nader uitgewerkt in de contractdocumenten. Deze zullen na het doorlopen van de selectiefase worden gedeeld ten behoeve van de inschrijving.

2.2.4 Scope van de Opdracht

De Opdracht omvat de uitvoering van Ontwerpwerkzaamheden en de realisatie van de maatregelen:

- Ontwerpwerkzaamheden: het geheel van uit te voeren onderzoeken, vergunningsaanvragen en ontwerpwerkzaamheden.
- Werk: Realisatie van de maatregelen

2.2.5 Overeenkomst

Duur van de Overeenkomst

Voor de genoemde werkzaamheden wordt door de Aanbestedende dienst een overeenkomst met één (1) onderneming afgesloten. De geplande startdatum van de Overeenkomst is 1 mei 2026. De concept basisovereenkomst zal in de inschrijvingsfase worden gedeeld (tezamen met de Inschrijvingsleidraad, zie paragraaf 3.2). De basisovereenkomst zal looptijd hebben van ca 3-4 jaar. Nadere uitwerking in de basisovereenkomst.

Contractvorm

De aanbesteder is voornemens de opdracht te verlenen in de vorm van een design & construct contract, verdeeld over twee fasen, gescheiden middels opschortende voorwaarden, met als voorwaarden de UAV-GC 2025. De omvang en reikwijdte van de opdracht en de voorwaarden waaronder de opdracht wordt gerealiseerd zijn opgenomen in de Overeenkomst, de vraagspecificatie, de bijlagen bij de vraagspecificatie, de annexen en overige contractdocumenten.

2-Fasen aanpak met getrapte prijsvorming

Binnen de opdracht is sprake van een tweetal onzekerheden:

1. De hoeveelheden en de locaties voor het grondverzet hebben een grote mate van onzekerheid; de onzekerheid met betrekking tot de hoeveelheden worden beïnvloed door de dynamiek in het projectgebied: onvoorspelbare weersomstandigheden, windrichting, waterhoogte en aanwas/afkalving duinengebied ten gevolge van stormen, die tot op het laatste moment voor geplande start uitvoering op kunnen treden.
2. Het verloop en de uitkomsten van vergunningsaanvragen zijn onzeker; De onzekerheid over de uitkomst van vergunningsaanvragen en eventuele bezwaren hiertegen blijft bestaan tot dat definitieve vergunningen zijn verleend. De door Opdrachtnemer voorziene aanpak en werkwijze vormen de basis voor de vergunningsaanvragen. De inzet van de Opdrachtnemer ten behoeve van het verkrijgen van de vergunningen is voorafgaand aan de aanbesteding niet goed in te schatten, terwijl het wel of niet verlenen van de vergunningen wel mede afhankelijk van de kwaliteit en zorgvuldigheid waarmee onderzoeken en de procedures worden doorlopen.

Om te voorkomen dat deze onzekerheden een versturende invloed hebben op het project zal bij deze opdracht gebruik worden gemaakt van de 2-fasen aanpak. Een 2-fasen aanpak houdt in dat na de voorbereiding en aanbesteding, het contract in twee opeenvolgende fasen wordt uitgevoerd: fase I en fase II. Deze worden gescheiden door een go/no-go moment.

De prijs (=Opdrachtsom zoals bedoeld in artikel 2 lid 4 van de basisovereenkomst) voor het project komt hierbij “getrap” tot stand. Bij inschrijving wordt, op basis van een door Opdrachtgever opgesteld uitgangspuntendocument, voor fase I een vaste prijs en voor fase II een voorlopige prijs ingediend.

Na gunning van het project start fase I, waarbij wordt samengewerkt (zie paragraaf samenwerking) aan de fase I producten: onderzoeken, vergunningsaanvragen en ontwerpwerkzaamheden. Tevens vindt er gedurende fase I een bepaalde mate van “dynamiek” in het projectgebied plaats waardoor de omstandigheden en hoeveelheden mogelijk kunnen wijzigen.

In de loop van fase I zal blijken of en in welke mate er aanleiding is om a) het uitgangspuntendocument en b) de Overeenkomst met onderliggende documenten aan te passen. Mocht dat aan de orde zijn, dan worden deze documenten in gezamenlijk overleg door Opdrachtgever en Opdrachtnemer bijgesteld op basis van voortschrijdende inzichten. Op basis hiervan zal Opdrachtnemer

in beeld brengen wat de gevolgen van het aangepaste uitgangspuntendocument zijn voor de voorlopige prijs voor fase II en een herziene prijs bepalen.

Op basis van het vigerende uitgangspuntendocument wordt aan het einde van fase I de voorlopige prijs zoals ingediend bij inschrijving vastgesteld tot een definitieve prijs (= Opdrachtsom). Als er sprake is van een aangepast uitgangspuntendocument dan kan de voorlopige prijs wijzigen. Wanneer er geen sprake is van een aangepast uitgangspuntendocument dan wordt de voorlopige prijs zonder aanpassing vastgesteld tot een definitieve prijs (= Opdrachtsom).

Opdrachtsom

De prijs zoals ingediend bij inschrijving dient de onderstaande onderdelen te bevatten. Nadere uitwerking is opgenomen in het uitgangspuntendocument dat wordt gedeeld bij inschrijvingsleidraad.

No	Omschrijving	Vast	Verrekenbaar
1	Fase I; Ontwerp, engineering, onderzoeken, stakeholder- en vergunningenmanagement (waaronder vergunningsaanvragen).	V	
2A	Fase II; Bouwkosten grondverzet (op basis van hoeveelheden zoals opgenomen uitgangspuntendocument (zie bijlage A)	V	
2B	Fase II; Extra bouwkosten grondverzet (bij afwijkingen tov uitgangspunten 2A, zonodig gesplitst naar meerdere kostenregels)		V
3	Fase II; Overige kosten fase II	V	
4	Kosten onderhoudstermijn	V	
5	Stelposten		V

Fase I

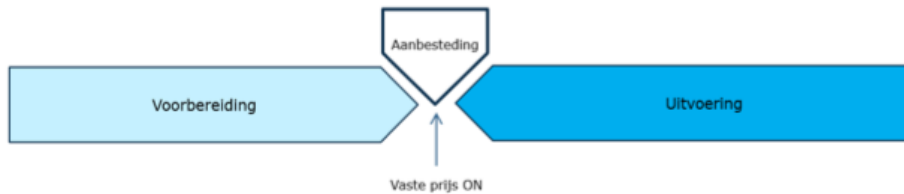
Na gunning van de opdracht vindt allereerst een eerste fase plaats waarin Opdrachtnemer en Opdrachtgever in onderlinge samenwerking en in een iteratief proces nadere onderzoeken en ontwerpwerkzaamheden uitgevoerd, gericht op het verkrijgen van meer informatie, wat leidt tot inzicht in het benutten van kansen en het reduceren van risico's. In deze fase worden tevens de ontvankelijke vergunningsaanvragen opgesteld. Door gezamenlijk de ontwerpfase te doorlopen kunnen de teams van de Opdrachtnemer en Opdrachtgever in een goede samenwerking het ontwerpproces inrichten. Kennis vanuit Opdrachtgever over alle informatie die zij in de voorbereidingsfase hebben vergaard kan optimaal worden gedeeld. Dit met als doel om in fase I gezamenlijk op beheerste wijze en binnen de contractuele kaders te komen tot:

- Een haalbaar, maakbaar en vergunbaar ontwerp waarin kansen zijn benut en risico's zijn gemitigeerd;
- Een voor partijen aanvaardbaar risicoprofiel voor fase II dat door Opdrachtnemer gedragen kan worden;
- Een robuuste planning voor fase II;
- Een reële en marktconforme vaste prijs voor fase II.

De voorspelbaarheid en beheersbaarheid van de uitvoering wordt hiermee vergroot, zodat de partijen vertrouwen hebben in de realisatie van het project.

Go/No-Go Moment

Tussen fase I en fase II bevindt zich een go/no-go moment waarop bekeken wordt of met de resultaten van fase I wordt voldaan aan de voorwaarden om aan fase II te beginnen. Daarnaast worden op dat moment de vergunningaanvragen definitief ingediend. De intentie en het vertrouwen van alle partijen is dat na fase I wordt doorgedaan met fase II. Slechts in uitzonderingsgevallen waarin niet aan de voorwaarden voor fase II wordt voldaan zal van fase II worden afgezien. Schematisch zien de verschillen tussen de reguliere aanpak en een 2-fasen aanpak er als volgt uit:



Figuur 2: Reguliere aanpak



Figuur 3: 2-Fasen aanpak

Fase II wordt bij gunning voorwaardelijk opgedragen (onder opschortende voorwaarden) en gaat alleen door als aan vooraf vastgestelde voorwaarden is voldaan. In het onwenselijke geval dat geen overeenstemming bereikt kan worden over de gevolgen van veranderde uitgangspunten en dus niet aan alle voorwaarden wordt voldaan, wordt fase II niet opgedragen. Om op de genoemde onderwerpen invulling te geven aan de voorwaarden om fase II te kunnen starten, benutten de partijen fase I gezamenlijk om onderzoeken te verrichten, en te komen tot een ontwerp en aanpak die past binnen de gestelde kaders van tijd (planningsmijlpalen), geld (budget) en kwaliteit (eisen).

Fase II

In fase II vindt de reguliere uitvoering van de opdracht. Verwacht mag worden dat de samenwerking die in fase I is opgebouwd tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer positief doorwerkt in fase II.

Opschortende voorwaarden

In de basis is het uiteraard de bedoeling dat partijen in fase I het vertrouwen hebben dat hun samenwerking leidt tot het beoogde resultaat aan het einde van fase I. Daarmee is het go/no-go moment in de regel enkel een formaliteit om fase II aan te kunnen vangen.

In de basisovereenkomst worden de opschortende voorwaarden nader uitgewerkt. De opschortende voorwaarden zijn gericht op de volgende zaken: Overeenstemming over a) de Opdrachtsom en b) over de invulling van de Overeenkomst en alle onderliggende documenten.

Het niet doorgaan van fase II

Partijen hebben de intentie en het vertrouwen dat bij het go/no-go moment wordt besloten om door te gaan naar fase II. In uitzonderlijke gevallen waarin aan het einde van fase I niet aan de gestelde voorwaarden is voldaan kan worden besloten niet door te gaan naar fase II. In dit geval zal fase II niet worden opgedragen. Dit scenario is voor alle partijen zeer onwenselijk en heeft voor alle partijen ingrijpende gevolgen. Bij het niet opdragen van fase II gaat Opdrachtgever na of de

wachtkamerovereenkomst (zie paragraaf Wachtkamerovereenkomst) kan worden ingeroepen om het project voor te zetten met inschrijver nummer twee of dat een heraanbesteding moet worden doorlopen.

Het is voor beide partijen belangrijk vooraf te weten wat de gevolgen zullen zijn in het onwenselijke geval dat fase II niet wordt opgedragen. Uitgangspunt is dat de kosten voor fase I worden afgehandeld zoals overeengekomen en dat er behoudens uitzonderingen geen ruimte is voor aanvullende schadeloosstelling voor het niet doorgaan van fase II.

Opdrachtgever heeft het recht om de producten uit fase I te gebruiken. Omgekeerd wordt de aansprakelijkheid van de marktpartij voor de opgeleverde producten (waaronder het ontwerp) beperkt, in het geval van een no-go als gevolg van bijvoorbeeld het niet bereiken van een prijsovereenstemming bij een wijziging van uitgangspunten.

Wachtkamerovereenkomst

De aanbesteder is tevens voornemens een wachtkamerovereenkomst af te sluiten met de inschrijver die als tweede eindigt in de rangorde van deze aanbesteding. Deze wachtkamerovereenkomst heeft als doel om een snel alternatief te bieden aan Opdrachtgever, wanneer de opschortende voorwaarden van de Overeenkomst niet tijdig worden ingevuld in de samenwerking tussen Opdrachtgever en de winnaar van de aanbesteding. De inhoud en reikwijdte van deze overeenkomst is beschreven in de Wachtkamerovereenkomst. In algemene zin geldt dat dit een overeenkomst is waar geen vergoeding tegenover staat en ook geen verplichting van ON uit voortvloeien. Bovendien wordt de (financiële) aanbidding niet gestand gedaan en wordt in overleg getreden over het kwalitatieve deel van de inschrijving.

2.2.6 Samenwerking

Opdrachtgever streeft een “gecoördineerde samenwerking” na waarbij verantwoordelijkheden duidelijk worden gescheiden en de samenwerking met name toeziet op intensieve afstemming. Bij deze contractvorm draagt de marktpartij veelal (een groot deel van) de ontwerpverantwoordelijkheid. Toegepast in een 2-fasen aanpak zal de marktpartij daarom in fase I het initiatief nemen in het onderzoeks- en ontwerptraject en stelt ontvankelijke vergunningaanvragen op. Opdrachtgever vervult in de samenwerking in fase I dan voornamelijk een rol in de vorm van informatie verstrekken, meedenken, adviseren en actief meewerken in het ontwerptraject. Bij het maken van ontwerpkeuzes dient er echter telkens bij stil worden gestaan dat de marktpartij uiteindelijk de verantwoordelijkheid kan en moet nemen voor het ontwerp. In fase II werkt de marktpartij onder de UAV-GC het ontwerp verder uit tot een voor de uitvoering gereed ontwerp en voert vervolgens het project uit.

2.2.7 Planning van de opdracht

Om een indruk te geven hoe het project zich in de tijd verhoudt, is in onderstaande tabel een indicatieve planning van het project weergegeven.

Planningsverloop tender en contract DZBT		
	D+W: 2fasen-overeenkomst	
Q3'25	Selectiefase tender EU-NOP W	
Q4'25	Inschrijvingsfase tender EI-NOP W	
Q1'26		
Q2'26	Ontwerp&engineering&modelering BT	
Q3'26		
Q4'26	Engineering&modelering BT & Vergunningenaanvragen	Contractmijlpaal DO+modelering
Q1'27	Vergunningenprocedures & Uitvoeringsvoorbereiding	
Q2'27	Uitvoeringsvoorbereiding fase	Overgang Fase I naar Fase II
Q3'27	Realisatie fase 1 / contractbeheersing OG (SCB)	
Q4'27		
Q1'28		Aanvaardingsdatum 100% Werk gereed
Q2'28	Opleveren & overdragen eindbeheer+BG	
Q3'28	Instandhouding en nazorg	
Q4'28		
Q1'29		Einde onderhoudsperiode
<i>D = Dienst, W = Werk, D&T = directie en toezicht RAW, SCB = systeem gerichte contractbeheersing UAVgc, EU-NOP = Europese niet-openbare procedure, BG = bevoegd gezag</i>		

Tabel 2: Indicatieve planning tender en contract op hoofdlijnen

2.2.8 Motiveringen

Economische eenheid

De genoemde werkzaamheden van het project DZBT en de raakvlakken zijn technisch, geografisch én economisch sterk gekoppeld aan elkaar, vanwege:

- Herschikken en toepassen van vrijkomende grond uit zowel interne als externe maatregelen binnen het gebied.
- Werk met werk maken: één werkgang, ter bescherming van het gevoelige gebied en beperking van hinder en/of schade.
- Optimale samenhang tussen situering kades en fiets-/voetpaden in het gebied.
- Integraliteit tussen de ontwerpen van de basisscope, additionele maatregelen en fietspad maximaal geborgd.
- Door integraliteit is er sprake van een effectiever en efficiënter proces waardoor de totale kosten lager zijn dan wanneer de maatregelen los van elkaar worden uitgevoerd en leidt tot minder hinder bij stakeholders en de omgeving.

Deze werkzaamheden kunnen op basis van bovenstaande als één economische eenheid worden beschouwd.

Samenvoeging/verdeling in percelen

Het opdelen in percelen is vanwege de nauwe technische samenhang van de werkzaamheden niet gepast. Door de bundeling wordt het aantal raakvlakken beperkt en kunnen ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden efficiënter (sneller) en in samenhang uitgevoerd worden teneinde de projectdoelstellingen en -ambities te verwezenlijken.

Procedurekeuze

De Aanbestedende dienst kiest in dit project voor een niet-openbare procedure in verband met de complexiteit van de uitvraag, de schaarste aan capaciteit bij de potentiële Inschrijvers en de daarmee samenhangende lasten voor de Inschrijvers en de Aanbestedende dienst. Van de Inschrijvers zal in de inschrijvingsfase een substantiële inspanning worden gevraagd. Dat brengt met zich mee dat de inhoudelijke beoordeling van de Inschrijvingen arbeidsintensief zal zijn. Dit rechtvaardigt dat het aantal partijen dat wordt toegelaten tot de inschrijvingsfase wordt beperkt. Een potentiële Inschrijver kan dan

vroegtijdig haar interesse bepalen om in aanmerking te komen voor de Opdracht, met een acceptabele kans dat zij de Opdracht gegund krijgt.

Geïntegreerd contract op basis van de UAV-GC 2025

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft betrekking op een Opdracht waarin werksoorten en/of bouwfasen zijn geïntegreerd. De motivering hiervoor is als volgt:

- Kortere doorlooptijd (het bouwproces wordt versneld door combineren en in elkaar schuiven van verschillende werksoorten en bouwfasen);
- Reductie van uitvoeringskosten (door integratie van verschillende fasen ontstaan mogelijkheden tot besparing);
- Marktpartijen krijgen meer ruimte voor product- en procesinnovaties hetgeen leidt tot betere producten tegen lagere kosten;
- Kostenreductie zowel voor Opdrachtnemer (efficiency, procesinnovaties) als Opdrachtgever (beheerlast);
- Beperking personeelsinzet van Opdrachtgever.

Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV)

De Opdracht zal worden gegund op basis van de Best Prijs Kwaliteit verhouding (BPKV). Inschrijvers dienen zowel een prijsaanbieding als kwalitatieve documenten in te dienen bij hun inschrijving. Waarbij de prijsaanbieding bestaat uit de eerdere genoemde voorlopige prijs.

3 Procedure

3.1 Aanbestedingsprocedure

Door de Aanbestedende Dienst wordt een aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de Europese niet-openbare procedure overeenkomstig het aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) gehouden. De aanbesteding kent twee fasen, de selectiefase en de inschrijvingsfase. De selectiefase heeft tot doel te komen tot maximaal 5 geschikt geachte marktpartijen die worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. De Gegadigde dient de aanmelding te doen in overeenstemming met de bepalingen in deze wet en met inachtneming van de bepalingen en gegevens uit deze selectieleidraad (inclusief bijlagen) en de nota's van inlichtingen. Door het indienen van een aanmelding voor de selectie stemt een Gegadigde in met de inhoud van deze selectieleidraad.

3.2 Planning van de aanbesteding

De planning van deze aanbesteding is als volgt:

Fase	Omschrijving	Datum
Selectiefase	Publicatie aankondiging, verstrekken selectieleidraad	Wo. 24 september 2025
	Uiterste moment van indienen vragen nadere inlichtingen	Ma. 27 oktober 2025 11:00u
	Nota van Inlichtingen SF beschikbaar	Wo. 5 november 2025
	Uiterste moment van indienen aanmeldingen Gegadigden (=sluitingsdatum aanmelding)	Vr. 14 november 2025 11:00u
	Afronden beoordeling aanmeldingen op compleetheids- en geschiktheidseisen	Ma. 24 november 2025
	Optioneel: Loting geschikte kandidaten indien geval meer dan 5 geschikte gegadigden	Ma. 24 november 2025
	Start verificatie bewijsmiddelen geselecteerde partijen en berichtgeving afgewezen partijen	Di. 25 november 2025
	Einde verificatieperiode en einde bezwaartermijn selectiefase	Di 2 december 2025
	Bekendmaking definitieve selectie	Vr 5 december 2025
Let op: De navolgende data zijn indicatief en worden definitief gemaakt in de Inschrijvingsleidraad.		
Inschrijvings- fase	Uitnodiging, verstrekken Inschrijvingsleidraad en uitvraag	Do 11 december 2025
	Uiterste moment van indienen nadere inlichtingen (1 ^e nota van inlichtingen)	Ma. 12 januari 2026, 11:00u
	1 ^e Nota van Inlichtingen IF beschikbaar	Wo. 21 januari 2026
	Informatiebijeenkomst met projectpresentatie [Amersfoort-Zwolle-Leeuwarden?]	Do. 29 januari 2026
	Uiterste moment van indienen vragen nadere inlichtingen (2 ^e nota van inlichtingen)	Di. 17 februari 2026 12:00u
	2 ^e Nota van Inlichtingen IF beschikbaar	Do. 26 februari 2026
	Uiterste moment van indienen Inschrijvingen	Do. 12 maart 2026, 11:00 uur
	Afronden beoordeling Inschrijvingen	Wo. 25 maart 2026
	Mededeling van gunningsbeslissing	Di. 31 maart 2026
	Einde bezwaartermijn (20 dagen) met opschortende werking	Ma. 20 april 2026
	Opdrachtverlening (definitieve gunning)	Wo. 22 april 2026
	Start samenwerking fase 1	Vr 1 mei 2026

Tabel 3: Planning Aanbesteding

Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De bovenbeschreven planning is derhalve indicatief, behoudens voor waar het betreft het uiterste tijdstip voor het indienen van de aanmeldingen door Gegadigden en het indienen van de Inschrijving. Dit zijn fatale termijnen.

3.3 Nadere inlichtingen

Vragen over deze aanbesteding, selectieleidraad en bijbehorende documenten kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld.

De vragen dienen uiterlijk op de in paragraaf 3.2 genoemde datum en tijdstip te zijn ontvangen. Van de tijdig ingediende schriftelijke vragen wordt een (geanonimiseerde) nota van inlichtingen opgemaakt, die op www.tenderned.nl gepubliceerd wordt.

Het is niet toegestaan inzake deze aanbesteding rechtstreeks te communiceren met medewerkers en functionarissen van de Aanbestedende dienst. Indien de Aanbestedende dienst een dergelijke constatering doet, leidt dit tot uitsluiting van de procedure.

3.4 Klachtenregeling aanbestedingen

Om de mogelijkheid van indienen van klachten of bezwaar laagdrempelig te maken heeft Staatsbosbeheer, als Aanbestedende dienst, in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 een eigen klachtenmeldpunt ingericht. Klachten kunnen worden ingediend via sbbinkoop@staatsbosbeheer.nl.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/zakendoen-met-het-rijk/documenten/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden>

4 Aanmelding

4.1 Procedurebeschrijving aanmeldingsfase

De niet openbare Europese procedure bestaat uit een aanmeldingsfase, selectiefase en een inschrijvingsfase. In dit hoofdstuk wordt de procedure in de aanmeldingsfase beschreven.

Een ondernemer die meent dat geen van de gestelde uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en die tevens meent te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. De wijze van aanmelden wordt beschreven in paragraaf 4.3. Na aanmelding wordt getoetst of op de gegadigde een uitsluitingsgrond van toepassing is en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen als beschreven in hoofdstuk 5. Uit de gegadigden die in deze stap niet worden uitgesloten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, worden gegadigden geselecteerd die mogen deelnemen aan het vervolg van de aanbestedingsprocedure. Voor de wijze waarop gegadigden worden geselecteerd wordt verwezen naar hoofdstuk 5.

Gegadigden dienen uiterlijk op het in paragraaf 3.2 aangegeven moment hun aanmelding en bijbehorende documenten via www.tenderned.nl digitaal in te dienen. Voor zover u nog niet bekend bent met het digitaal inschrijven via www.tenderned.nl verzoeken wij u tijdig (ruim vóór sluitingstermijn) kennis te nemen van de werkwijze van dit portaal. Ter informatie is de volgende link naar het Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed toegevoegd: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/tenderned-gebruiken-als-ondernemer/in-6-stappen-inschrijven-op-een-aanbesteding>. Aanmeldingen, of gedeelten daarvan, die na dit tijdstip worden aangeleverd, worden terzijde gelegd. Een overzicht van alle documenten en verklaringen die (per combinant) ingediend moeten worden is opgenomen in bijlage I.

4.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

1. Nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en de voor de aanmelding relevante documenten kunnen, tot uiterlijk 27-10-2025 11:00 uur, worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".
2. Van gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsstukken wordt door de aanbesteder een nota van inlichtingen aanmeldingsfase opgesteld. Deze nota wordt uiterlijk 05-11-2025, gepubliceerd op TenderNed.

4.3 Wijze van aanmelden

1. Natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts éénmaal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen – als gegadigde aanmelden. Op een natuurlijke of rechtspersoon of vennootschap die deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de eisen van financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid. Voor toepassing van deze bepaling worden natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd indien zij:
 - a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek;of

- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.
2. De bij het verzoek tot deelneming te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
3. Het verzoek tot deelneming kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt het verzoek tot deelneming niet in behandeling genomen.
4. Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op 14-11-2025 11:00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming.
5. Bij het aanmeldingsformulier dienen als bijlagen de in paragraaf 4.5 genoemde documenten te worden gevoegd.
6. Alle bij aanmelding te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
7. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014¹ Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dan dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
8. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de gegadigde een scan in pdf-format van het originele document, voorzien van een verklaring conform bijlage V “Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend”, bij zijn verzoek tot deelneming te voegen. Tevens dient de gegadigde het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn verzoek tot deelneming te verzenden aan:

Staatsbosbeheer

t.a.v. afdeling inkoop: mw. S van Roeden

Kantooradres: Smallepad 5, 3811 MG, Amersfoort

Postadres: Postbus 2, 2800 AA Amersfoort

4.4 Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)

1. Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, doet de aanbesteder een melding bij de Autoriteit Consument en Markt.

¹ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKI-overheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) Nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

4.5 Bij aanmelding te verstrekken documenten

1. Het verzoek tot deelneming dient te geschieden met gebruikmaking van bijlage I – “Aanmeldingsformulier”
2. De gegadigde dient bij zijn aanmelding twee eigen verklaringen te voegen:
 - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage II), en
 - b. een Verklaring sanctiepakket Rusland Staatsbosbeheer (bijlage III)De gegadigde dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer te vermelden.
Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk te worden bijgevoegd.
De eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de gegadigde bedoeld in artikel 3.22 van het ARW 2016.
3. Indien de gegadigde zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dan dient de gegadigde dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
Voorts dient de gegadigde bij zijn aanmelding de volgende documenten te voegen:
 - a. van elke andere natuurlijke of rechtspersoon waarop de gegadigde zich beroept, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig, is bijgevoegd. Deze natuurlijke of rechtspersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer te vermelden; en
 - b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon waarop de gegadigde zich beroept opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart dat de gegadigde over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
 - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon waarop de gegadigde zich beroept opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.
4. De gegadigde dient bij zijn aanmelding een volledig ingevulde opgave conform bijlage IV “Format kerncompetenties” te voegen met:
 - a. een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdrachten de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen respectievelijk de selectiecriteria en
 - b. gegevens over die referentieopdracht(en).
5. Per geschiktheidseis mag slechts 1 referentieopdracht worden aangedragen. Per selectie criterium mogen niet meer referentieopdrachten worden aangedragen dan het aantal dat nodig is voor het behalen van de maximale score voor het betreffende selectie criterium. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen en/of selectiecriteria worden gebruikt.
6. De aanbesteder kan voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 4.5 gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

5 Procedure na aanmelding

De aanmeldingen worden getoetst aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen. De procedure na aanmelding verloopt als volgt:

- 1) Opening van de kluis in TenderNed;

- 2) Toetsing op de procedurele voorwaarden en compleetheid
Dit betreft een toetsing of de aanmelding de gevraagde documenten zoals gesteld in paragraaf 5.1 bevat. Indien de aanmelding één of meerdere documenten niet bevat, leidt dit feit tot directe uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- 3) Toetsing op uitsluitingsgronden:
De Aanbestedende dienst toetst aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (conform bijlage II) en de Verklaring sanctiepakket Rusland (conform bijlage III) of een Gegadigde valt onder een door de Aanbestedende dienst gestelde uitsluitingsgrond; Indien de Gegadigde hieronder valt, leidt dit feit tot directe uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- 4) Toetsing op geschiktheidseisen:
De Aanbestedende dienst toetst aan de hand van bijlage IV of een niet uitgesloten Gegadigde voldoet aan de door de Aanbestedende dienst gestelde geschiktheidseisen zoals omschreven in paragraaf 5.2.3. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen verplichte kerncompetenties (3) en kerncompetenties ten behoeve van nadere selectie (2). Indien een Gegadigde niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over de 3 verplichte kerncompetenties beschikt, zal de aanmelding ongeschikt worden bevonden en daarmee uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- 5) Bepalen rangorde van de Gegadigden die beschikken over de verplichte kerncompetenties op basis van de 2 kerncompetenties ten behoeve van nadere selectie
- 6) Loting wanneer geen rangorde van vijf hoogst scorende Gegadigden kan worden bepaald;
- 7) Bekendmaking uitslag selectiefase;
- 8) Overlegging bewijsmiddelen/gegevens geselecteerde Gegadigden (bijlage VI, ná selectie);
- 9) Uitnodiging tot inschrijving van geselecteerde Gegadigden.

5.1 Toets op volledigheid

Nagegaan wordt of de aanmeldingen zijn ingediend conform de in bijlage VI beschreven opsomming (documenten die Gegadigde dient te overleggen vóór selectie/bij aanmelding).

5.2 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De Aanbestedende dienst stelt vast of er Gegadigden zijn waarop een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en gaat na of en in welke mate de overgebleven Gegadigden voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen (deels verplicht, deels nadere selectie).

5.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor aanmelding

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De Aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De Aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de Gegadigde dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de Gegadigde die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer Gegadigden in combinatie aanmelden, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze Opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoordt te worden door de Gegadigde;
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze Opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoordt te worden door de Gegadigde;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de Gegadigde aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA “selectiecriteria”;

- Onderdeel V ziet op selectiecriteria zoals vermeld in de Aanbestedingswet 2012. Deze zijn niet van toepassing.
- Bij onderdeel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden.

5.2.2 Uitsluitingsgronden

1. Een ondernemer die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 of 3.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 3.13.12 van het ARW 2016. Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 of 3.13.7 van het ARW 2016, wordt deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 3.13.6 respectievelijk 3.13.9 van het ARW 2016. Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen zeven werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".
4. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een ondernemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 of 3.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid van die ondernemer te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd door middel van TenderNed, "Berichten". Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

Uitsluiting Russische partijen

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt de Aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- Personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- Rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de Opdracht vertegenwoordigen.

Bij aanmelding overlegt u een verklaring dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de Verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage III).

5.2.3 Geschiktheidseisen

De Aanbesteder is voornemens om maximaal vijf Gegadigden uit te nodigen tot inschrijving. Wanneer na toets op volledigheid en uitsluitingsgronden meer dan vijf Gegadigden restereren, dan zal een selectie

plaatsvinden waarmee het aantal Gegadigden wordt teruggebracht naar vijf. Selectie vindt plaats op basis van de geschiktheidseisen in de vorm van kerncompetenties. Daarbij geldt dat verplicht moet worden voldaan aan kerncompetenties 1, 2 en 3. Kerncompetenties 4 en 5 zijn niet verplicht en gelden als nadere selectie-eis.

De rangorde wordt bepaald aan de hand van het aantal aanvullende kerncompetenties (0, 1 of 2) waar een Gegadigde aan voldoet. Aanvullende kerncompetenties 4 en 5 hebben voor het bepalen van de rangorde een gelijk gewicht. Gegadigden die aan meer aanvullende kerncompetenties voldoen, komen hoger in de rangorde dan Gegadigden die aan minder aanvullende kerncompetenties voldoen.

Wanneer meerdere Gegadigden voldoen aan een gelijk aantal aanvullende kerncompetenties waardoor geen rangorde van vijf hoogst scorende Gegadigden kan worden bepaald, dan zal worden geloot tussen de Gegadigden die dit betreft om te bepalen welke Gegadigde(n) worden toegevoegd aan de selectie. Gegadigden zullen via TenderNed worden geïnformeerd wanneer een loting aan de orde is.

Voorbeelden

Voorbeeld 1:

- Er resteren 7 Gegadigden na de toets op volledigheid en uitsluitingsgronden
- Gegadigden 1, 2, 3 en 4 voldoen aan alle 5 kerncompetenties;
- Gegadigden 5 en 6 voldoen aan 4 kerncompetenties;
- Gegadigde 7 voldoet aan 3 kerncompetenties.

Conclusies:

1. Rangorde wordt bepaald op basis van aantal aanvullende kerncompetenties:
 - a. Eerste plek in rangorde: Gegadigden 1, 2, 3 en 4 (voldoen aan 2 aanvullende kerncompetenties)
 - b. Tweede plek in rangorde: Gegadigden 5 en 6 (voldoen aan 1 aanvullende kerncompetentie)
 - c. Derde plek in rangorde: Gegadigde 7 (voldoet aan 0 aanvullende kerncompetentie)
2. Er wordt geloot tussen Gegadigden 5 en 6; Er wordt 1 Gegadigde geselecteerd middels loting.
3. Selectie-uitslag: Gegadigden 1, 2, 3 en 4 zijn direct geselecteerd. Er is 1 Gegadigde toegevoegd aan de selectie op basis van de loting.

Voorbeeld 2:

- Er resteren 8 Gegadigden na de toets op volledigheid en uitsluitingsgronden
- Gegadigden 1 en 2 voldoen aan alle 5 kerncompetenties;
- Gegadigden 3 voldoet aan 4 kerncompetenties;
- Gegadigden 4, 5, 6, 7 en 8 voldoen aan 3 kerncompetenties.

Conclusies:

1. Rangorde wordt bepaald op basis van aantal aanvullende kerncompetenties:
 - a. Eerste plek in rangorde: Gegadigden 1 en 2 (voldoen aan 2 aanvullende kerncompetenties)
 - b. Tweede plek in rangorde: Gegadigde 3 (voldoet aan 1 aanvullende kerncompetentie)
 - c. Derde plek in rangorde: Gegadigden 4, 5, 6, 7 en 8 (voldoet aan 0 aanvullende kerncompetentie)
2. Er wordt geloot tussen Gegadigden 4, 5, 6, 7 en 8; Er worden 2 Gegadigden geselecteerd middels loting.
3. Selectie-uitslag: Gegadigden 1, 2 en 3 zijn direct geselecteerd. Er zijn 2 Gegadigden toegevoegd aan de selectie op basis van de loting.

TECHNISCHE BEKWAAMHEID

Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
<p>Kerncompetentie 1: Uitvoering van een project met groot grondverzet met een aantal m³'s gelijk aan of groter dan 250.000 m³</p>	<p>Kerncompetentie: Aantoonbare ervaring opgedaan met:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grondverzet, waaronder wordt verstaan: het ontgraven, opnemen, verzetten en aanbrengen en verdichten van grond, zand, klei, leem in een fysieke omgeving. <p>Het grondverzet binnen deze opdracht bedroeg meer dan 250.000 m³.</p> <p><u>Aspecten:</u> De referentieopdracht dient te voldoen aan de volgende aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De Gegadigde was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de referentieopdracht (het projectmanagement) en de Gegadigde was jegens de desbetreffende Opdrachtgever eindverantwoordelijk voor de uitvoering van de referentieopdracht. 	<p>Bewijsstuk: Een naar waarheid ingevulde bijlage IV: verklaringen referenties kerncompetenties. Hiermee verklaart Gegadigde dat de Gegadigde voldoet aan de gestelde kerncompetentie.</p> <p><u>Referentietermijn:</u> De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf (5) jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. Indien referentieopdracht nog in uitvoering is: documenten aanleveren (b.v. jaarfactuur) waaruit blijkt dat minimaal één (1) jaar is uitgevoerd.</p>
<p>Kerncompetentie 2: Ervaring met omgevingsmanagement (stakeholdermanagement, vergunningenmanagement)</p>	<p>Kerncompetentie: Aantoonbare ervaring opgedaan met het uitvoeren van omgevingsmanagement waaronder (3 vereiste onderdelen): stakeholdermanagement, het aanvragen van vergunningen en managen van vergunningprocedures voor een natuurontwikkelingsproject, voor een opdracht met een gemiddelde inzet van twee (2) dagen per week voor tenminste zes (6) maanden.</p> <p><u>Aspecten:</u> De referentieopdracht dient te voldoen aan de volgende aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De Gegadigde was belast met het uitvoeren van vergunningen- en stakeholdersmanagement van de referentieopdracht (het omgevingsmanagement) en de Gegadigde was jegens de desbetreffende Opdrachtgever eindverantwoordelijk voor de uitvoering van de referentieopdracht. 	<p>Bewijsstuk: Een naar waarheid ingevulde bijlage IV: verklaringen referenties kerncompetenties. Hiermee verklaart de Gegadigde dat de Gegadigde voldoet aan de gestelde kerncompetentie.</p> <p><u>Referentietermijn:</u> De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf (5) jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. Indien referentieopdracht nog in uitvoering is: documenten aanleveren (b.v. factuur) waaruit blijkt dat minimaal zes (6) maanden is uitgevoerd.</p>
<p>Kerncompetentie 3: Ontwerpen en engineeren grootschalig grondverzet met een aantal m³'s gelijk aan of groter dan 150.000 m³</p>	<p>Kerncompetentie: Aantoonbare ervaring opgedaan met:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het grondmechanisch en geotechnisch engineeren van ontgrondingsprofielen en grondlichamen in een kustgebied, en; • het opstellen van uitvoerings-/werkplannen voor gelijktijdig doorlopen van het ontwerpproces en vergunningsaanvragen²; 	<p>Bewijsstuk: Een naar waarheid ingevulde bijlage IV: verklaringen referenties kerncompetenties. Hiermee verklaart Gegadigde dat de Gegadigde voldoet aan de gestelde kerncompetentie.</p>

² De Aanbestedende dienst is op zoek naar een partij die ervaring heeft met het uitvoeren van conditionerende onderzoeken en vergunningsaanvragen, omdat er mogelijk sprake is van een vrijwillige m.e.r. beoordeling en in ieder geval een Omgevingsvergunning dient te worden aangevraagd.

TECHNISCHE BEKWAAMHEID

Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
	<p>Het grondverzet binnen deze opdracht bedroeg meer dan 150.000 m³.</p> <p><u>Aspecten:</u> De referentieopdracht dient te voldoen aan de volgende aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De Gegadigde was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de referentieopdracht (het projectmanagement) en de Gegadigde was jegens de desbetreffende Opdrachtgever eindverantwoordelijk voor de uitvoering van de referentieopdracht. 	<p><u>Referentietermijn:</u> De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf (5) jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. Indien referentieopdracht nog in uitvoering is: documenten aanleveren (b.v. jaarfactuur) waaruit blijkt dat minimaal één (1) jaar is uitgevoerd.</p>
<p>Kerncompetentie 4: Uitvoering natuurtechnisch grondwerk in een Natura 2000 gebied met een grondverzet gelijk aan of groter dan 75.000 m³</p>	<p><u>Kerncompetentie:</u> Aantoonbare ervaring opgedaan met: Grondverzet, waaronder wordt verstaan: het ontgraven, opnemen, verzetten en aanbrengen en verdichten van grond, zand, klei, leem in een fysieke omgeving. Natuur technisch grondwerk waaronder wordt verstaan: Natuurbouw, gericht op scheppen, herstellen, ontwikkelen of handhaven van de levensvoorwaarden van inheemse flora, fauna en levensgemeenschappen in hun onderlinge samenhang. E.e.a. conform RAW hoofdstuk 22.3 Natuur technisch grondwerk.</p> <p><u>Aspecten:</u> De referentieopdracht dient te voldoen aan de volgende aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het Werk had betrekking op natuur technisch grondwerk in een Natura 2000 gebied met een grondverzet gelijk aan of groter dan 75.000 m³. • De werkzaamheden omvatten ecologische inpassing, waaronder een ecologische inventarisatie en begeleiding voorafgaand aan en tijdens de uitvoering. Hierbij is expliciet rekening gehouden met soort-, habitat- en seizoens-afhankelijkheden 	<p><u>Bewijsstuk:</u> Een naar waarheid ingevulde bijlage IV: verklaringen referenties kerncompetenties. Hiermee verklaart Gegadigde dat de Gegadigde voldoet aan de gestelde kerncompetentie.</p> <p><u>Referentietermijn:</u> De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf (5) jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. Indien referentieopdracht nog in uitvoering is: documenten aanleveren (b.v. jaarfactuur) waaruit blijkt dat minimaal één (1) jaar is uitgevoerd.</p>
<p>Kerncompetentie 5: Hydrodynamische en morfologische effectmodellering</p>	<p><u>Kerncompetentie:</u> Aantoonbare ervaring opgedaan met:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modeleren van aeolisch zandtransport over perioden van decennia in een omgeving met zee-invloeden met modellen AeoliS en XBeach of gelijkwaardig. • Modeleren van marien zandtransport in perioden van meerdere decennia in een omgeving met zee-invloeden met modellen Delft3D-Waves of gelijkwaardig. <p><u>Aspecten:</u> De referentieopdracht dient te voldoen aan de volgende aspecten:</p>	<p><u>Bewijsstuk:</u> Een naar waarheid ingevulde bijlage IV: verklaringen referenties kerncompetenties. Hiermee verklaart Gegadigde dat de Gegadigde voldoet aan de gestelde kerncompetentie.</p> <p><u>Referentietermijn:</u> De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf (5) jaar gerekend</p>

TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
	De financiële waarde van deze opdracht bedroeg meer dan EUR 75.000,- (excl. BTW).	vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.

Tabel 4: Geschiktheidseisen technische bekwaamheid.

Bij aanmelding overlegt u referenties door middel van het invullen het format Kerncompetenties (conform bijlage IV).

BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Kwaliteitsborging	<p>De Gegadigde is voldoende bekwaam en kundig om te werken op basis van een kwaliteitsmanagementsysteem.</p> <p>De Gegadigde beschikt over een NEN-EN-ISO 9001 gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem of aantoonbaar gelijkwaardig.</p> <p><u>Aspecten</u></p> <p>Het kwaliteitsmanagementsysteem dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van de vigerende NEN-EN-ISO:9001 (of gelijkwaardig) met een toepassingsgebied die overeenkomt met de scope van deze opdracht.</p>	<p><u>Bewijsstuk:</u></p> <p>Kopie NEN-EN-ISO-9001 certificaat of aantoonbaar gelijkwaardig.</p>
Veiligheid	<p>Gegadigde dient in het bezit te zijn van een VCA-certificaat** of een gelijkwaardig veiligheidsborgings-systeem, met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk.</p> <p><u>Aspecten</u></p> <p>De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden middels een door een onafhankelijke veiligheids-certificerende instelling uitgevoerde audit en een terzake afgegeven verklaring. In geval van een samenwerkingsverband van Gegadigde(n) dient het samenwerkingsverband of iedere Gegadigde afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.</p>	<p><u>Bewijsstuk:</u></p> <p>Kopie van geëiste certifica(a)t(en). Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.</p>

Tabel 5: Geschiktheidseisen beroepsbekwaamheid.

BEROEPSBEVOEGDHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk

Inschrijving Handelsregister	<p>Gegadigden, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband en tevens de Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister.</p> <p>Indien Gegadigde hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van de aanbesteding. Dat een Gegadigde voldoet aan de eisen rondom beroepsbevoegdheid dient bij Aanmelding verklaard te worden via het UEA.</p>	<p><u>Bewijsmiddel indienen bij aanmelding:</u></p> <p>Een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister dat op sluitingsdatum van de aanmelding niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>
---	--	--

Tabel 6: Geschiktheidseisen Beroepsbevoegdheid.

Rechtsgeldige ondertekening

De ondertekening van alle in te dienen documenten bij aanmelding dient rechtsgeldig te zijn. De controle hiervan vindt plaats door middel van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Hieruit moet blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en te binden. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan 6 maanden op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving. Het uittreksel dient te worden ingediend bij aanmelding.

5.3 Ranking en loting

Ranking:

Indien meer dan vijf Gegadigde(n) voldoen aan de geschiktheidseisen, wordt op basis van nadere Selectiecriteria zoals beschreven in paragraaf 5.2.3 bepaald welke partijen doorgaan.

Lotingsprocedure:

Wanneer geen rangorde van vijf hoogst scorende Gegadigden kan worden bepaald in stap 5, dan zal er een loting plaatsvinden. De loting is uitgeschreven in paragraaf 5.2.3. Omwille van de eenduidigheid wordt deze test hier niet herhaald.

Indien na het selectiebesluit zou blijken dat de Gegadigde een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, dan leidt dit tot directe uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Voor dit geval zal worden “doorgeloot” zodat ook een zesde partij bekend is. Die partij zal in dit geval worden toegelaten tot de aanbestedingsprocedure.

5.4 Bekendmaking uitslag selectiefase

De Aanbestedende dienst zal de Gegadigden die zich hebben aangemeld voor de selectiefase gelijktijdig informeren over de uitkomsten van de selectiefase. De Gegadigden die niet worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving worden op de hoogte gesteld van de namen van de Gegadigden die zijn geselecteerd voor het doen van een Inschrijving.

5.5 Overlegging gegevens na het daartoe gedane verzoek

Indien de Aanbestedende dienst voornemens is een Gegadigde uit te nodigen tot Inschrijving, behoudt zij het recht voor om de juistheid te controleren van de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en de bewijsmiddelen die ná selectie door de geselecteerde Gegadigden zijn ingediend (zie bijlage VI, ná selectie). De geselecteerde Gegadigde dient de gevraagde bewijsmiddelen binnen zeven (7) kalenderdagen na een verzoek daartoe te verstrekken aan de Aanbestedende dienst. In het verzoek staat aangegeven op welke wijze gegevens dienen te worden aangeleverd.

Indien de Aanbestedende dienst het gevraagde niet of niet volledig binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen, komt de Gegadigde niet in aanmerking voor een uitnodiging tot Inschrijving. De eerst volgende in de uitslag komt in dat geval voor uitnodiging voor Inschrijving in aanmerking.

5.6 Bezwaartermijn selectiefase

Gegadigden die niet zijn geselecteerd voor de inschrijvingsfase kunnen bezwaar maken tegen deze beslissing. Zij dienen dit schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te maken binnen een termijn van 7 dagen na verzending van de selectiebeslissing bij het klachtenmeldpunt aanbestedingen via sbbinkoop@staatsbosbeheer.nl. Het indienen van een klacht door een Inschrijver zet een aanbestedingsprocedure niet stil. De Aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

Naast de mogelijkheid tot het indienen van een klacht tegen de beslissing ter zake van de selectie en/of de gunning conform het bepaalde in de voorgaande tekst kan een kort geding aanhangig worden gemaakt. Het kort geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).

Een gegadigde die een kort geding aanhangig wil maken tegen de selectiebeslissing van de aanbesteder dient dat binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van die selectiebeslissing te doen.

De bevoegde rechter is de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Den Haag, gevestigd te Den Haag. Indien de afgewezen Gegadigden niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de rechtmatigheid van de gemaakte selectie en/of de gevoerde selectieprocedure door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken. De afgewezen Gegadigde die een kort geding aanhangig maakt dient de Rechtbank te vragen de mondelinge behandeling van het kort geding zo spoedig mogelijk te laten plaatsvinden.

5.7 Uitnodiging tot Inschrijving

Na toereikende controle op juistheid van de in de UEA verstrekte gegevens, zal de (definitieve) uitnodiging tot Inschrijving aan de geselecteerde Gegadigden worden verzonden.

6 Doorkijk naar inschrijvingsfase

6.1 Algemeen

In dit hoofdstuk wordt een vooruitblik gegeven op de gang van zaken na de selectiefase. Beschrijvingen zijn indicatief en kunnen nog wijzigen gedurende de periode tot verstrekking van de definitieve Inschrijvingsleidraad.

De geselecteerde Gegadigden krijgen de beschikking over de Inschrijvingsleidraad met alle relevante randvoorwaarden voor de Opdracht, zoals onder andere de beschrijving van de gunningsprocedure, het programma van eisen (Vraagspecificatie) en de concept Basisovereenkomst (UAV-GC). Aan de hand van deze stukken kunnen de geselecteerden inschrijven op de Opdracht door een inschrijving te maken.

6.2 Wegvallen geselecteerde Gegadigde

Indien een van de geselecteerde Gegadigden, om welke reden dan ook, wordt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure, of zichzelf om wat voor reden dan ook terugtrekt uit de procedure, zullen Gegadigden die in de selectieprocedure lager in rangorde waren geëindigd dan de Gegadigde die niet langer deelneemt, 1 plaats in rangorde stijgen. De Aanbestedende dienst heeft het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de Gegadigde die vervolgens één plaats hoger dan het aantal te selecteren partijen (minimaal 5) inneemt uit te nodigen tot Inschrijving en brengt in dat geval de overige Inschrijvers daarvan schriftelijk op de hoogte. De Aanbestedende dienst kan besluiten daarbij ook de inschrijvingstermijn te verlengen.

6.3 Communicatie

Ook voor het vervolg van de procedure geldt dat alle communicatie en correspondentie met betrekking tot en gedurende de aanbesteding geschiedt met de Aanbestedende dienst via TenderNed (zie paragraaf 3.3). Het is Gegadigden niet toegestaan rechtstreeks te communiceren met medewerkers van de Aanbestedende dienst en / of eventueel ingeschakelde adviseurs. Een dergelijke constatering kan leiden tot uitsluiting van de procedure.

6.4 Gunningscriterium

In de inschrijvingsfase vindt gunning plaats aan één (1) partij op basis van de beste prijs/kwaliteitverhouding (BPKV), volgens de methode gunnen op waarde. Een nadere detaillering van het gunningscriterium en de verwachtingen van de Aanbestedende dienst worden in de Inschrijvingsleidraad uitgewerkt.

De kwalitatieve criteria waarop de Inschrijving beoordeeld wordt hebben onder andere betrekking op de volgende thema's:

1. Uitvoeringsplan met daarin beschreven werkwijze grondverzet en werkwijze ecologische uitvoering.
2. Risicolijst/-management met Opdrachtnemer-risico's en Opdrachtgever-risico's. Hiermee geeft Inschrijver blijk van inzicht in haar werkproces alsook in de kritische projectonderdelen voor Aanbesteder.
3. Duurzaamheidskansen om de werkzaamheden zo duurzaam mogelijk uit te voeren

6.5 Inschrijvingsvergoeding

Aan die Inschrijvers die een geldige inschrijving hebben gedaan overeenkomstig de Inschrijvingsleidraad en daaraan verbonden vereisten ontvangen een inschrijvingsvergoeding. De hoogte van het bedrag wordt in de inschrijvingsleidraad bekend gemaakt. De inschrijvingsvergoeding wordt niet toegekend aan de geselecteerde Inschrijver met de Beste Prijs Kwaliteitverhouding aan wie de Opdracht wordt gegund.

De vergoeding wordt uitbetaald nadat de definitieve gunning heeft plaatsgevonden en de basisovereenkomst is overeengekomen. Hiertoe ontvangen de Inschrijvers, binnen vier weken nadat de overeenkomst is gesloten, een schriftelijke mededeling van Aanbesteder.

7 Overige voorschriften

1. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van redenen, deze procedure tijdelijk of definitief te staken. U kunt op geen enkele wijze hieraan rechten ontlenen.
2. Behoudens het gestelde in paragraaf 6.5 Inschrijvingsvergoeding, is de Aanbestedende dienst op geen enkele wijze verplicht welke kostenvergoeding dan ook (aan u) te betalen, noch kan zij een dergelijke kostenvergoeding schuldig zijn gedurende de totale looptijd van deze aanbestedingsprocedure. U heeft in een situatie waarin de Aanbestedende dienst besluit om de aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Eventuele kosten en/of schade, welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan u), zijn voor uw risico.
3. Wanneer gevraagde documenten/verklaringen/bewijsmiddelen conform dit document en de bijbehorende bijlagen geheel of gedeeltelijk ontbreken, of wanneer de verstrekte informatie en/of gegevens geheel of gedeeltelijk onvolledig of onjuist zijn, dan kan de Gegadigde door de Aanbestedende dienst worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.
4. De aanmelding moet worden ingediend in de Nederlandse taal met uitzondering van eventuele bewijsmiddelen in verband met de aanmeldingsvereisten. Van bewijsmiddelen die in een andere taal zijn gesteld dient een vertaling in het Nederlands te worden bijgevoegd.
5. Tijdens het aanbestedingstraject zal de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Voorts, indien noodzakelijk, is dit tevens van toepassing in een eventuele latere fase bij de contract-uitvoering.
6. Indien de Gegadigde fouten, omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en dergelijke constateert, dient hij de Aanbestedende dienst daarover onverwijld schriftelijk te informeren. Fouten, omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en dergelijke die de Gegadigde redelijkerwijs had behoren te onderkennen of kende en waarvoor hij niet schriftelijk heeft gewaarschuwd, zijn voor risico van de Gegadigde.
7. Door aanmelding verklaart de Gegadigde bekend te zijn en akkoord te gaan met alle in dit document gestelde bepalingen.

8 Bijlagen Selectieleidraad

Bijlage I Aanmeldingsformulier

Deze bijlage is separaat toegevoegd aan deze leidraad.

Bijlage II Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Deze bijlage is als digitale vragenlijst ingevuld in TenderNed.

Bijlage III Verklaring sanctiepakket Rusland

Deze bijlage is separaat toegevoegd aan deze leidraad.

Bijlage IV Format Verklaring referenties kerncompetenties

Deze bijlage is separaat toegevoegd aan deze leidraad.

Bijlage V Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend

Deze bijlage is separaat toegevoegd aan deze leidraad.

Bijlage VI Checklist documenten aanmelding

Deze bijlage is separaat toegevoegd aan deze leidraad.

Bijlage VII Factsheet Ontwerp Boschplaat...D4

Deze bijlage is separaat toegevoegd aan deze leidraad.