



Bijlage 7
OMS Referentiearchitectuur

Vernieuwing Offender Management System - aanbesteding

Versie v1.0

Datum 24 september 2025

INHOUD

1	INLEIDING	4
2	PROJECT VVO.....	5
2.1	Doel project	5
2.2	Aanpalende ontwikkelingen	6
2.3	Bedrijfsdrijfveren.....	6
3	OVERZICHT VAN DE OPLOSSING	8
3.1	Overzicht OMS.....	8
3.2	IST-situatie OMS	9
3.3	SOLL-situatie OMS (A t/m E).....	10
3.4	Scope A.....	11
4	BEDRIJFSPERSPECTIEF	13
4.1	Bedrijfsprocessen	13
4.2	Bedrijfsfuncties.....	16
4.3	Organisatie	18
4.4	Beleidslijnen, richtlijnen, standaarden, principes	18
5	INFORMATIEPERSPECTIEF	20
5.1	Informatieobjecten.....	21
5.2	Gegevensdiensten	21
5.2.1	Gegevensdienst Bevolken	22
5.2.2	Gegevensdienst Personen & Identiteit (P&I)	24
5.2.3	Gegevensdienst Plaatsing.....	24
5.2.4	Gegevensdienst Detentie	25
5.2.5	Informatiedienst Capaciteit.....	26
5.2.6	Gegevensdienst Productafspraken.....	27
5.2.7	Gegevensdienst Producten en Diensten	27
5.2.8	Gegevensdienst Verblijfslocaties.....	27
5.2.9	Gegevensdienst Verblijfscapaciteit	28
5.3	Beleidslijnen, richtlijnen, standaarden, principes	28
6	APPLICATIEDIENSTENPERSPECTIEF	30
6.1	Applicaties	31
6.2	Koppelingen.....	34
7.3	Beleidslijnen, richtlijnen, standaarden, principes	37
7	ICT-INFRASTRUCTUURDIENSTENPERSPECTIEF.....	39

7.1	Werkplekdiensten	39
7.2	Gegevensdiensten	39
7.3	Toegangsdiensten.....	39
7.4	Datacenterdiensten.....	39
7.5	Beleidslijnen, richtlijnen, standaarden, principes	40
8	BEVEILIGINGSPERSPECTIEF.....	42
8.1	Beveiligingseisen voor de oplossing	42
8.2	Logging en monitoring.....	43
8.3	Producten IB.....	43
A	BIJLAGE Lijst met documenten.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
B	BIJLAGE Procesondersteuning Scope A - OMS Basisregistratie.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
	Bijlage C.....	45

1 INLEIDING

Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI) is voornemens de bestaande applicaties ten behoeve van de administratie van het detentieproces te vernieuwen om zo het operationele proces te verbeteren. Deze processen omvatten de in-, door- en uitstroom en het verblijf van Justitiabelen binnen Penitentiaire Inrichtingen (PI) en Detentiecentra (DC). Ook omvat het de centraal georganiseerde primaire processen voor het Gevangeniswezen (GW) en de Vreemdelingenbewaring (VB) binnen de Divisie Individuele Zaken (DIZ).

Zo'n oplossing wordt typisch een Offender Management Systeem genoemd, afgekort tot OMS. De OMS Referentiearchitectuur beschrijft de kaders en richtlijnen voor het werven, selecteren en implementeren van deze oplossing.

Het huidige OMS wordt in de kern gevormd door de TULP-systemen. De migratie van de data in de TULP-systemen zal door het Meerjarenplan Gegevens op Orde worden gedaan. Daarnaast wordt er een centrale oplossing gerealiseerd die alle relevante gegevens registreert en beheert. Datamigratie vormt een onderdeel van de transitie, echter wordt buiten de scope van dit project gehouden. In een later stadium zal datamigratie in meer detail worden uitgewerkt en aangevuld.

2 PROJECT Vernieuwing Offender Management Systeem

2.1 Doel project

Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI) is voornemens de (ICT)-ondersteuning van haar processen voor de doelgroepen Gevangeniswezen (GW) en Vreemdelingenbewaring (VB) te vernieuwen. Dit betreft specifiek de processen die betrekking hebben op de in-, door- en uitstroom en het verblijf van de doelgroepen GW en VB in penitentiaire inrichtingen (PI) en detentie- en uitzetcentra, evenals de ondersteunende processen van het hoofdkantoor. In de markt wordt een softwareoplossing voor de ondersteuning van de voornoemde processen een Offender Management Systeem (OMS) genoemd. Om tot een weloverwogen beslissing te komen, heeft DJI een onderzoek laten uitvoeren. DJI heeft gekozen voor het scenario COTS+ waarbij DJI middels een aanbesteding een standaard OMS softwareoplossing uit de markt wil verkrijgen, primair gericht op de functionaliteit plaatsen en bevolken.

OMS opdeling in scopes

De vernieuwing van het OMS is een omvangrijk en complex project. Omdat de risico's en onzekerheden groot zijn, is het zaak deze stap-voor-stap uit te voeren, indachtig het principe "Assume variability, preserve options". Dit betekent dat alternatieve opties altijd open blijven staan, en de organisatie de keuze heeft een alternatieve route te volgen als blijkt dat eerder gemaakte keuzes niet succesvol blijken.

Daartoe is de totale scope van het OMS opgedeeld in verschillende scopegebieden, logische groeperingen van bedrijfsfuncties en IV-functionaliteiten, die relatief losstaand van elkaar te realiseren zijn. De basis voor vernieuwing wordt gevormd door scope A – OMS Basisregistratie en is gericht op een solide registratie van een Justitiabele en zijn verblijf. Andere scopegebieden steunen op de juiste vastlegging van deze gegevens.

Incrementele vernieuwingsaanpak

Advies is om een standaard oplossing uit de markt te selecteren - een standaard OMS softwarepakket ook wel COTS OMS¹ genoemd - en te starten met een eerste increment van scope A. Scope A omvat de verwerving, realisatie en implementatie van zogenaamde 'OMS Basisregistratie' functionaliteit. Kortweg is scope A samen te vatten als de vervanging van TULP GW door een nieuwe applicatie. Een eerste increment omvat een redelijke (niet te) grote functionaliteit, waarmee de samenwerking van de verschillende partijen alsook het tot stand komen van gewenste functionaliteit wordt getoetst. Deze functionaliteit wordt in het eerste increment nog niet geïmplementeerd in de organisatie.

Planning

De volgorde waarin scopegebieden worden gerealiseerd ligt niet vast. Starten met de OMS Basisregistratie heeft echter als voordeel dat de gegevens waar de andere scopegebieden gebruik van maken, goed beheerd vastliggen.

¹ COTS OMS staat voor Commercial-Of-The-Shelf Offender Management System en is een standaard pakket/applicatie uit de markt specifiek gericht op OMS.

2.2 Aanpalende ontwikkelingen

De volgende ontwikkelingen zijn relevant in de vernieuwing van het OMS:

Meerjarenplan Gegevens op Orde (GoO)

Met als doel "tijdige en betrouwbare gegevens voor een betere uitvoering van de primaire processen van DJI", is het meerjarenplan Gegevens op Orde (GoO) gestart. Het plan kent de aandachtsgebieden Gegevensorganisatie, Gegevensdiensten en Gegevensbeheer. Met name op het vlak van Gegevensdiensten heeft het meerjarenplan een sterke relatie met de vernieuwing van het OMS. Het GoO realiseert ondermeer de benoemde Gegevensdiensten. Deze Gegevensdiensten zijn een middel dat bijdraagt aan het bereiken van de doelarchitectuur waarbij de kerngegevens van DJI zich bevinden in kernregisters. De beoogde kernregisters zijn in 2016 vastgesteld. GoO verzorgt de afbeelding van beschikbare data vanuit gegevensproducerende systemen naar kernregisters, voor gebruik door gegevensconsumerende systemen. De Gegevensdiensten die voor het OMS en het Elektronisch Patiënten Dossier (EPD) de hoogste prioriteit hebben, staan vooraan op de planning van GoO.

Hoofdstuk 5.2 Gegevensdiensten gaat in op de Gegevensdiensten.

Project EPD

Het project Elektronisch Patiënten Dossier (EPD) beoogt oplossingen uit de markt te implementeren voor de ondersteuning van de medische zorgverlening binnen DJI en het beheer van het medisch dossier van Justitiabelen. Inhoudelijk is er een relatie op gegevensniveau. De koppeling tussen de toekomstige oplossingen is voorzien via Gegevensdiensten.

Project Digitaliseren Executieketen (DEK)

Het project Digitalisering Executieketen (DEK) heeft de afgelopen jaren de gegevensuitwisseling met het CJIB, de opdrachtgever van DJI voor GW, vernieuwd door middel van onder meer de realisatie van de applicatie Opdrachtmanager. De informatie en gegevens uit dit component moeten worden 'overgedragen' aan het OMS. De huidige versie van de Opdrachtmanager is niet gekoppeld aan TULP GW. Een directe interface met een nieuwe OMS oplossing is niet voorzien en zodoende buiten scope.

MetIS

De standaard voorziening voor managementrapportages binnen DJI is MetIS (Met Informatie Sturen). Er dient een koppeling vanuit het nieuwe OMS naar MetIS te worden gebouwd om gegevens te leveren vanuit OMS naar Metis ten behoeve van de toepassingen voor sturing, verantwoording en onderzoek op tactisch en strategisch niveau. Operationele rapportages (lijsten) dienen onderdeel te zijn van de OMS applicatie zelf. Mogelijk dat bestaande historische gegevens uit TULP MIR (Management Information Reservoir) (3.2 IST-situatie OMS) worden overgezet naar MetIS. Hiermee kunnen de management- en historische rapportages uit TULP MIR worden vervangen.

2.3 Bedrijfsdrijfveren

De volgende doelen zijn door de stuurgroep VVO in prioriteit vastgesteld voor de gehele vernieuwing van het OMS:

1. Kwaliteit van dienstverlening;
2. Borging van continuïteit en weerbaarheid;

1. Kwaliteit van de dienstverlening

DJI wenst met de vernieuwing van het OMS de kwaliteit van de diensten die ze levert te verbeteren. Kwaliteit van een OMS oplossing wordt met name gekenmerkt door:

- Een goede ondersteuning van de juiste processen in een logische flow (processen die uniform zijn waar het kan en inrichting-specifiek zijn waar het moet - Een systeem dat de

administratieve werklast verminderd, onnodige invoer voorkomt en het onnodig 'toggelen' tussen systemen en/of Excel sheets overbodig maakt;

- Een gebruikersvriendelijke interface, die modern en 'gevoelsmatig' overkomt en passend is bij wat mensen op dit moment gewend zijn;
- Data in het OMS waar je op kunt vertrouwen, die actueel is, en beschikbaar is wanneer je het nodig hebt; Data die je ook met vertrouwen kunt delen in de keten.

2. Flexibiliteit en wendbaarheid

Het nieuwe OMS dient dermate flexibel te zijn opgezet (flexibele en wendbare architectuur) dat aanpassingen aan het OMS snel mogelijk zijn. Aanpassingen in processen als gevolg van veranderend beleid en van wet- en regelgeving, denk hierbij aan het opvangen van buitenlandse Justitiabelen, Nederlandse Justitiabele in het buitenland en/of beleidsaanpassingen, zijn hierdoor snel door te voeren.

3. Borging van continuïteit en weerbaarheid

Het vernieuwde OMS voldoet aan de wettelijke kaders en richtlijnen voor informatiebeveiliging en weerbaarheid. In een almaar toenemend dreigingsbeeld in samenhang met verdergaande digitalisering binnen DJI, is een veilig en weerbaar OMS belangrijk. Het voorkomt grote storingen, borgt continuïteit van de taken (en systemen) van DJI en het beschermt de privacy van de Justitiabelen en medewerkers.

4. Innovatie

Het vernieuwde OMS moet continue innovatie mogelijk maken. Nieuwe functionaliteit die nu niet bestaat in het huidige OMS, maar wel al als behoefte is onderkend moet eenvoudig toe te voegen zijn. Gegevensuitwisseling met aanpalende systemen moet op eenvoudige wijze kunnen worden gefaciliteerd. DJI wil met het continu moderniseren van het OMS, inspelen op de wensen en behoeften van de tijd en gebruik kunnen maken van de technologie van het moment. Dit is nodig omdat DJI van mening is dat in de toekomst, mede door demografie en arbeidsmarkt krapte, het lastig zal blijken om de taken uit te voeren zonder ondersteuning van een innovatief OMS.

5. Werken in de keten

Het OMS neemt een prominente plek in binnen DJI. Het kent diverse koppelingen naar andere systemen. Ook in de (strafrecht)keten zijn er diverse koppelingen met ketenpartners. Integratie met ketenpartners en de flexibele aansluiting van nieuwe applicaties in de keten dient eenvoudig gerealiseerd te kunnen worden. Gegevensdiensten spelen hierin een belangrijke rol.

3 OVERZICHT VAN DE OPLOSSING

3.1 Overzicht OMS

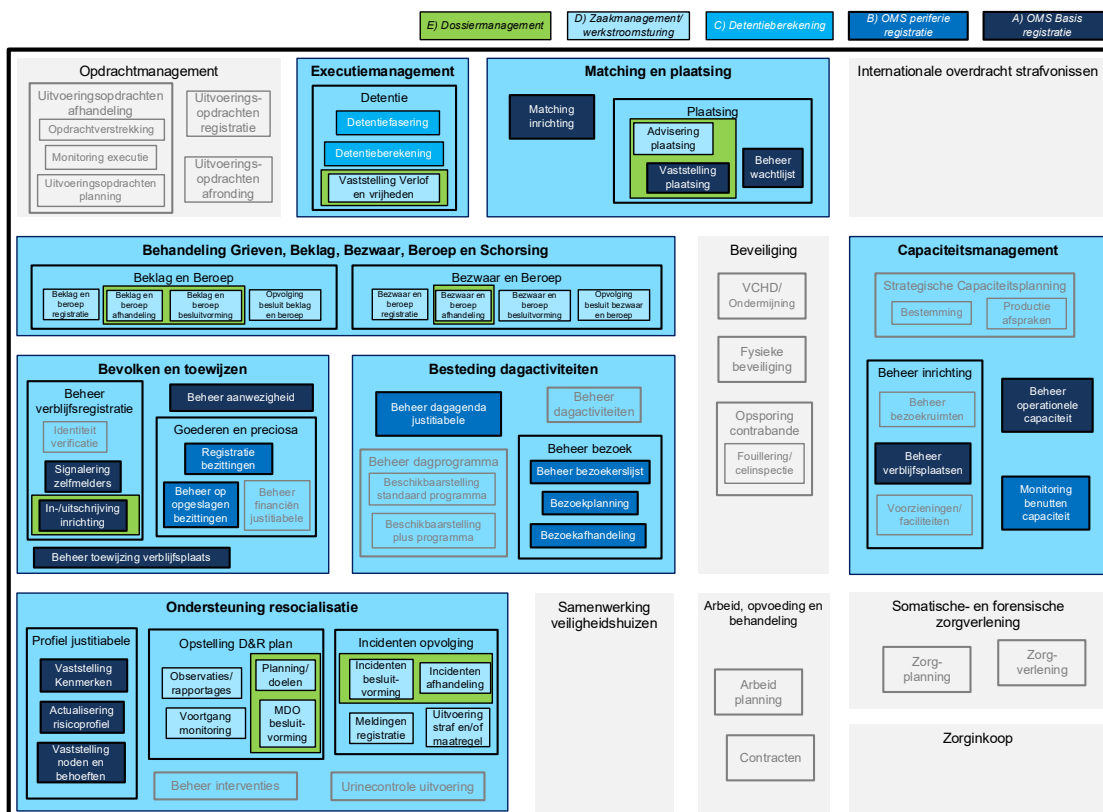
Om de vernieuwing van het OMS hanteerbaar te maken is het OMS opgedeeld in scopegebieden:

- Scope A: OMS Basisregistratie;
- Scope B: OMS periferie registratie;
- Scope C: Detentieberekening;
- Scope D: Zaakmanagement/Werkstroomsturing;
- Scope E: Dossiermanagement.

De verschillende scopegebieden zijn onderscheidbaar op basis van logische groepering van samenhangende bedrijfsfuncties. De samenhang is zowel functioneel als op het vlak van ondersteuning met generieke of specifieke IV-functionaliteit (registratieve functionaliteit versus meer complexe werkstroom-ondersteuning).

De basis voor vernieuwing wordt gevormd door scope A – Basisregistratie OMS en is gericht op een solide registratie van een Justitiabele en zijn verblijf. Alle andere scopegebieden steunen op de juiste vastlegging van deze gegevens. Scope D - Zaakmanagement/Werkstroomsturing kan nog verder onderverdeeld worden naar (D1) relatief eenvoudige procesondersteuning en (D2) meer complexe procesondersteuning, zoals voor bedrijfsfunctie Opstelling D&R-plan. Hierna worden de scopegebieden voor het gemak aangeduid met scope A, scope B, etc.

Hieronder zijn de scopegebieden middels kleuren afgebeeld op het bedrijfsfunctiemodel DJI.



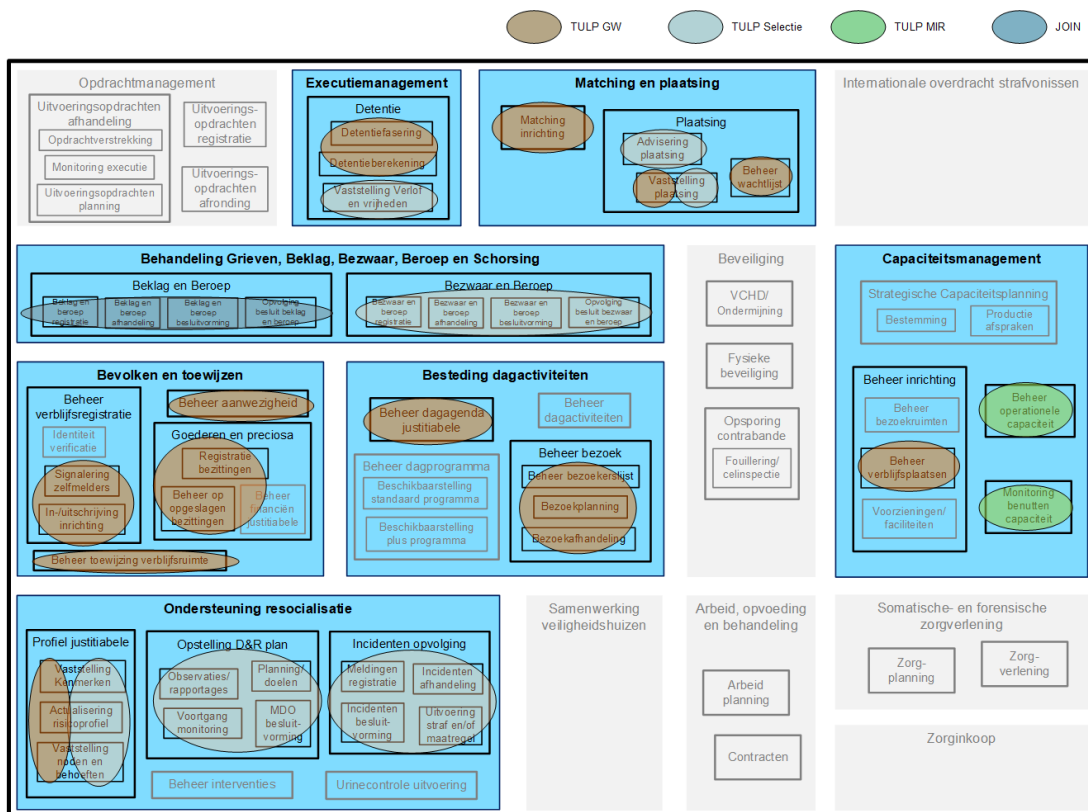
Figuur 1 Scopegebieden vernieuwing OMS (bedrijfsfunctiemodel)

A – OMS Basisregistratie	B – OMS Periferie registratie	C – Detentieberekening	D – Zaakmanagement/ Werkstroomsturing	E – Dossiermanagement
3.1 Matching inrichting	6.3 Monitoren benutten capaciteit	1.1.1 Detentieberekening	D1) Vaststelling verloop en vrijheden	1.1.3 Vaststelling verloop en vrijheden
3.2.1 Vaststelling plaatsing	7.3.1 Registratie bezittingen	1.1.2 Detentiefasering	1.1.3 Vaststelling verloop en vrijheden	3.2.1 Advisering plaatsing
3.2.3 Beheer wachtlijst	7.3.2 Beheer op opgeslagen bezittingen		3.2.1 Vaststelling plaatsing	3.2.2 Vaststelling plaatsing
6.2 Beheer operationele capaciteit	8.2 Beheer dagagenda justitiabele		5.1 Beklag en beroep	5.1.2 Beklag en beroep afhandeling
6.4.2 Beheer verblijfsplaatsen	8.4.1 Beheer bezoekerslijst		5.2 Bezwaar en beroep	5.1.3 Beklag en beroep besluitvorming
7.1.2 In-luitschrijven inrichting	8.4.2 Bezoekplanning		10.5 Incidenten opvolging	5.2.2 Bezwaar en beroep afhandeling
7.1.3 Signalering zelfmelders	8.4.3 Bezoekafhandeling			7.1.2 In-luitschrijven inrichting
7.2 Beheer toewijzing verblijfsplaats			D2) Opstelling D&R plan	10.2.1 Planning/doelen
7.4 Beheer aanwezigheid				10.2.4 MDO besluitvorming
10.1.1 Vaststelling Kenmerken				10.5.2 Incidenten afhandeling
10.1.2 Actualiseren risicoprofiel				10.5.3 Incidenten besluitvorming
10.1.3 Vaststelling noden en behoeften (*)				

Figuur 2 Overzicht bedrijfsfuncties per scopegebied

3.2 IST-situatie OMS

De bedrijfsfuncties in het OMS worden reeds langere tijd ondersteund door de systemen TULP GW, TULP Selectie en TULP MIR. Zie onderstaande figuur voor een overzicht van TULP ondersteuning. Lokaal in de inrichtingen en bij DIZ worden in aanvulling (of ter vervanging) op TULP diverse eigen applicaties gebruikt. Deze zijn met name Excel gebaseerd.

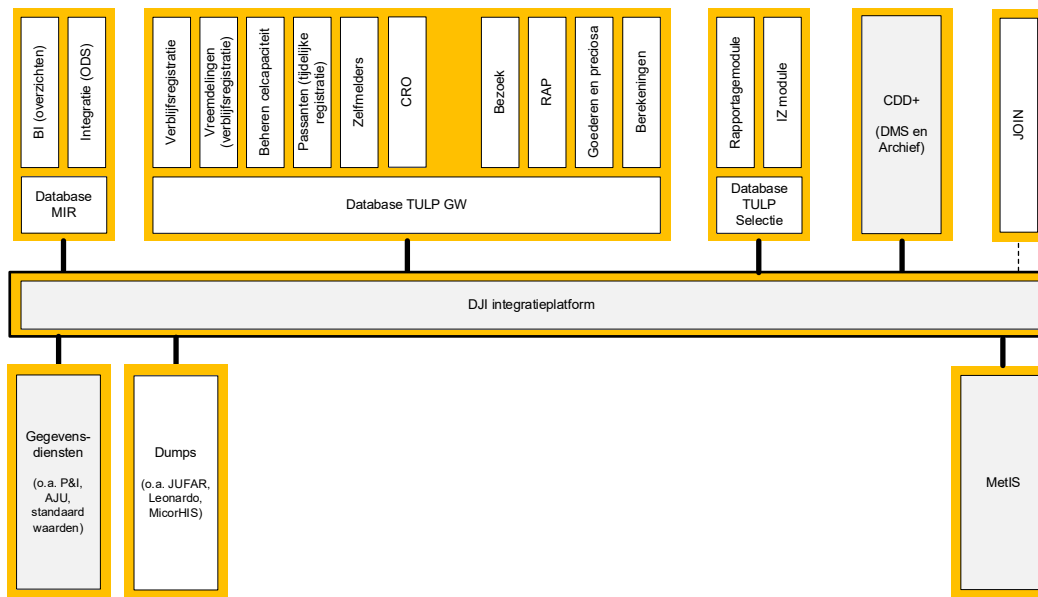


Figuur 3 Ondersteuning bedrijfsfuncties OMS door TULP (IST)

Niet alle functionaliteit in TULP GW wordt in alle inrichtingen gebruikt. De TULP GW modules RAP en Goederen & Preciosa (voor ondersteuning van respectievelijk de bedrijfsfuncties *Beheer dagbesteding* en *van Goederen & Preciosa*) worden in slechts een aantal inrichtingen gebruikt. De TULP GW module Bezoek (ondersteuning bedrijfsfunctie *Beheer bezoek*) wordt voor een zeer beperkt functioneel deel (“lijstje bijhouden”) gebruikt in ongeveer de helft van alle inrichtingen.

JOIN (BSBG) is een nieuw systeem aanvullend op de TULP systemen, dat wordt ingezet ter ondersteuning van Beklag, Beroep, Schorsing en Grieven binnen een Inrichting (uitrol inrichtingen gaande), en in de toekomst mogelijk ook op vergelijkbare manier voor Bezwaar, Beroep, Schorsing en

Verzoek tot uitstel (BBSV) met betrekking tot Plaatsing in een Inrichting. In onderstaand figuur is de modulaire indeling van TULP geschetst, in samenhang met een aantal gekoppelde systemen.

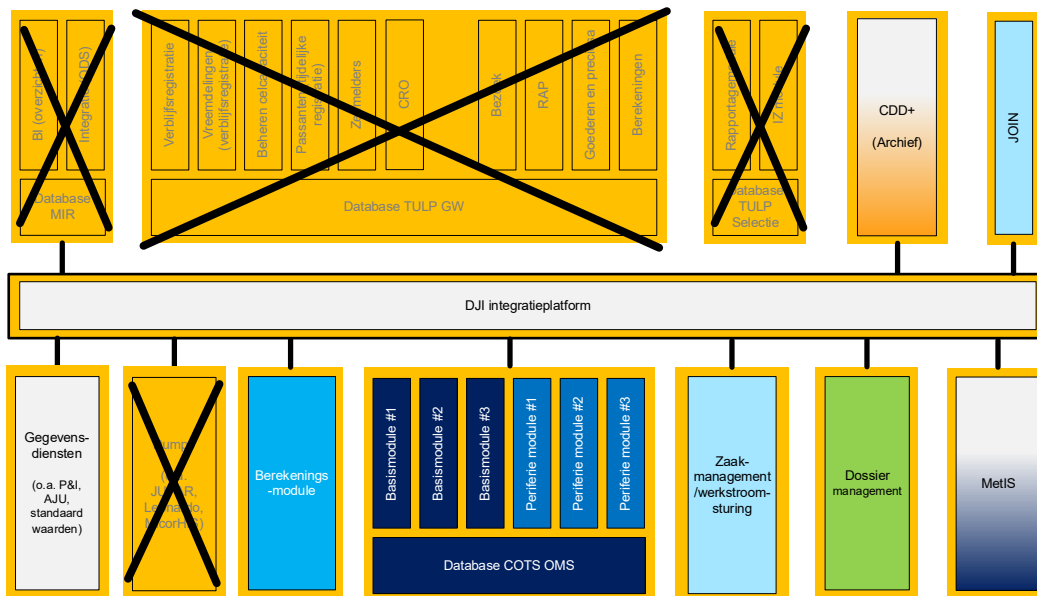


Figuur 4 Huidige OMS informatiesystemen

Het huidige OMS bestaat in de kern uit meerdere TULP systemen (TULP GW, TULP Selectie en TULP MIR). TULP GW en TULP Selectie kennen beide een modulaire opbouw rondom een eigen gegevensopslag (database). Iedere inrichting heeft een eigen instantie van TULP GW en van TULP selectie, totaal 2 x 44 stuks. De TULP systemen koppelen via het DJI integratieplatform (o.a. DSB, FTP's, Dumps) met interne en externe systemen. In TULP MIR worden operationele- en managementrapportages gegenereerd en doorleveringen verzorgd op basis van gegevens uit TULP GW. CDD+ is het centrale archiveringssysteem en wordt momenteel ook gebruikt als documentmanagementsysteem deels ter ondersteuning van de primaire processen. JOIN (BBSG) is een nieuw systeem voor ondersteuning van de procesgang rondom Beklag, Beroep, Schorsing en Grieven binnen een Inrichting en wordt op dit moment uitgerold bij de inrichtingen. Documenten worden vanuit JOIN automatisch gearchiveerd in CDD+. MetIS is het centrale managementrapportagesysteem van DJI. In Gegevensdiensten wordt momenteel voorzien met de kernregisters P&I, AJu en Standaard waarden.

3.3 SOLL-situatie OMS (A t/m E)

De uiteindelijke doelsituatie (scopegebieden A t/m E) qua systeemlandschap is een vervanging van alle TULP systemen, met een standaard oplossing die minimaal de scopegebieden OMS Basis- en Periferieregistratie (scope A & B) ondersteunt. Afhankelijk van mogelijkheden en ervaringen kan deze oplossing ook voorzien in functionele ondersteuning in de andere scopegebieden, zoals scope C - Detentieberekening of scope D Zaakmanagement/Werkstroomsturing. Voor gegevensuitwisseling met de nieuwe OMS oplossing wordt gebruik gemaakt van de Gegevensdiensten. In onderstaande figuur is de doelsituatie geschetst qua systeemlandschap. De TULP systemen die verdwijnen zijn doorgehaald. De kleuren komen overeen met de scopegebieden.

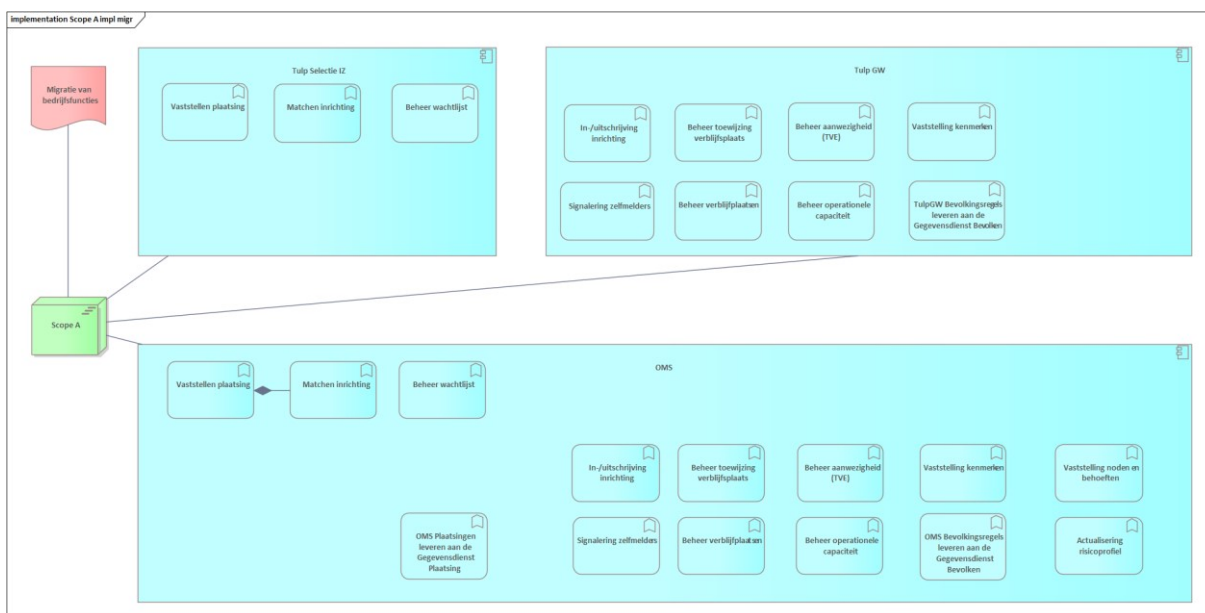


Figuur 5 Toekomstige OMS informatiesystemen (SOLL)

3.4 Scope A

De indeling in scopegebieden maakt dat deze relatief losstaand van elkaar te vernieuwen zijn en maakt het mogelijk om volgorde van vernieuwing van het OMS te definiëren (bijvoorbeeld eerst de basis, dan de details). Het advies is om met een eerste increment van scope A te starten en daarmee de basisgegevenshuishouding van het OMS op orde te brengen.

De doelsituatie van scope A is de vervanging van de systemen TULP GW, TULP MIR en deel-functionaliteit uit TULP Selectie module IZ (huidige plaatsingsmodule) wordt eveneens vervangen, echter TULP Selectie als geheel blijft in bedrijf. In onderstaande figuur zijn de relevante applicatiefuncties afgebeeld in de systemen die geraakt worden door scope A.



Figuur 6 OMS systeemlandschap Scope A

Scope A wordt gevormd door de levenscyclus van een Justitiabele die start met de ontvangst van een opdracht tot en met het toewijzen van een verblijfsruimte (cel) en verblijfplaats (bed) in een inrichting. Hierin staat de Justitiabele en zijn detentie centraal en vormt samen met de vastlegging van zijn verblijfsruimte (cel) en verblijfplaats (bed) de kernregistratiefunctie van een OMS. Dit behelst met name registratieve IV-functie en geeft antwoord op de vraag 'Wie zit waar'. Alle andere processen maken gebruik van deze gegevens. De bedrijfsfuncties 'Vaststelling Kenmerken', 'Actualiseren risicoprofiel', en 'Vaststelling noden en behoeften' maken onderdeel uit van de basisregistratie omtrent de Justitiabele. Deze spelen in scopegebied A een rol in de plaatsing en toewijzing van de verblijfsruimte (cel) en verblijfplaats (bed). Voor andere scopegebieden kunnen deze (voor zover nodig) worden uitgebreid.

Huidige situatie

De functionaliteit in scope A worden nu vanuit drie TULP systemen geleverd:

- TULP GW: Verblijfsregistratie, Vreemdelingen (Verblijfsregistratie), Beheren celcapaciteit, Passanten, Zelfmelders, CRO;
- TULP Selectie: IZ module deels; v.w.b. 'overzicht van geplaatste Justitiabelen binnen penitentiaire inrichtingen en detentiecentra' en 'selecteren en (over)plaatsen van een gedetineerde of vreemdeling';
- TULP MIR: Voor (management)overzichten (o.a.) plaatsingen, bezetting en capaciteit en doorleveringen van gegevens aan externe systemen/gebruikers.

Zowel TULP GW als TULP Selectie kennen ieder een lokale gegevensopslag per inrichting. Dit betekent dat er 44 instanties van TULP GW en 44 instanties van TULP Selectie bestaan. TULP Selectie module IZ is een centraal component, daarvan is zodoende 1 instantie aanwezig.

Toekomstige situatie

Een vernieuwd OMS is gebaseerd op een centrale gegevensverzameling waarin alle afdelingen en inrichtingen GW/VB registreren en de eigen gegevens beheren. De functionaliteit en gegevens uit de 44 instanties van TULP GW worden in eerste instantie vervangen door het nieuwe OMS, later bij de realisatie van de doelarchitectuur zal de data van het OMS verplaatst worden naar de verschillende kernregisters. Gegevensleveringen en interfaces met externe systemen/gebruikers worden vanuit de standaard OMS oplossing voorzien in samenhang met het concept Gegevensdienst wat momenteel in ontwikkeling is. Operationele overzichten worden vanuit de standaard oplossing voorzien. Managementinformatie wordt belegd bij MetIS op basis van gegevens uit het vernieuwde OMS. Hierdoor kan TULP MIR worden uitgezet.

Randvoorwaarde voor scope A is dat de huidige rekenmodule in TULP GW, losstaand van de andere modules van TULP GW, kan worden aangeroepen door een nieuwe OMS oplossing. De vernieuwing van de rekenmodule zelf buiten scope van deze opdracht..

Uitgangspunt voor de vernieuwing van het OMS is basale registratieve functionaliteit bieden middels een OMS Basisregistratie (scope A) die de procesgang van Matchen & Plaatsen en Bevolken voor het merendeel van de gevallen (Justitiabelen en/of insluitings) voldoet.

Binnen Scope A valt de aansluiting op Gegevensdiensten. Voor een aantal gegevens zal het vernieuwde OMS als authentieke bron dienen. Deze gegevens worden middels Gegevensdiensten beschikbaar gesteld voor breder gebruik buiten het OMS. Voor andere gegevens zal het OMS de gegevens van een Gegevensdienst betrekken, zoals de huidige Gegevensdiensten P&I en Standaardwaarden. De gegevens uit deze Gegevensdienst(en) worden 'bij default' gebruikt in (invoer)schermen en overzichten in het OMS (en overschrijven eventuele invoer in de nieuwe OMS oplossing). Dit wordt verder toegelicht in paragraaf 6.2 Informatiefuncties.

4 BEDRIJFSPERSPECTIEF

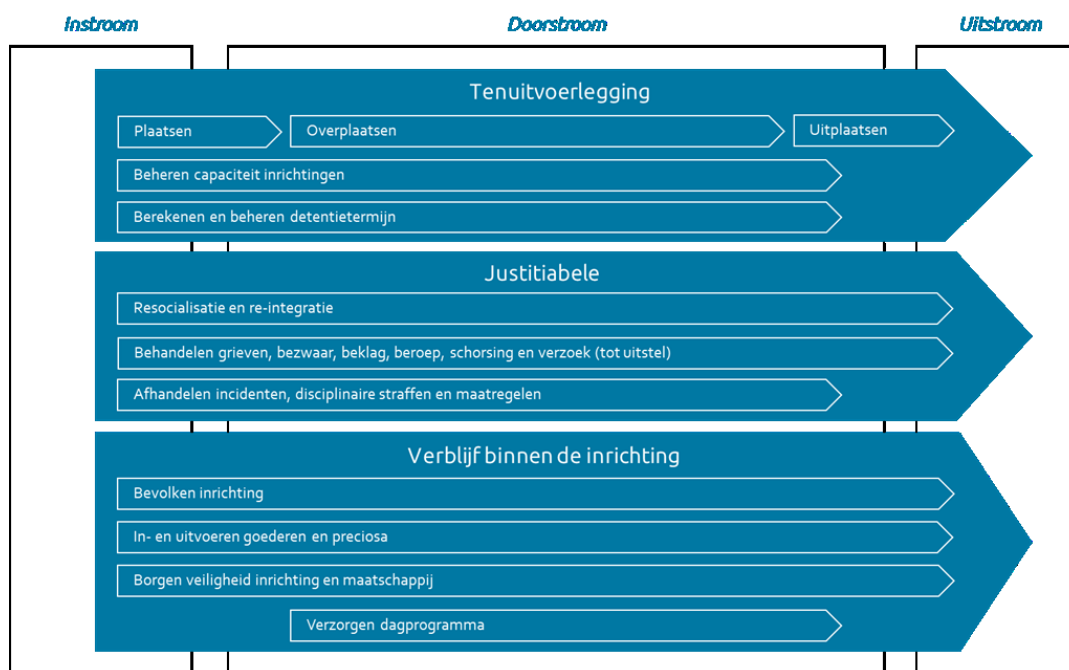
In dit hoofdstuk wordt specifiek de architectuurimpact beschreven vanuit het bedrijfsperspectief. De vernieuwing van het OMS heeft impact op de organisatie en werkprocessen. Er worden geen nieuwe processen geïntroduceerd, DJI blijft als uitvoeringsorganisatie in de justitiële keten dezelfde taken uitvoeren en producten opleveren. Wel worden processen en/of werkwijzen aangepast, en gestandaardiseerd voor alle afdelingen en inrichtingen van GW/VB. Als eerste stap in de vernieuwing van het OMS wordt de OMS Basisregistratie ondersteund met een nieuwe oplossing in de vorm van een standaard softwarepakket voor OMS, ook wel aangeduid met Commercial-Of-The-Shelf (COTS) OMS.

4.1 Bedrijfsprocessen

Overzicht van de bedrijfsprocessen die worden geraakt in het project VVO.

Bedrijfsprocessen OMS

Een belangrijk deel van de primaire processen van organisatie DJI is afgebeeld in de zogenaamde grondplaat (zie afbeelding). De afgebeelde processen zijn zoveel mogelijk generiek voor de domeinen GW/VB, Forensische en Jeugdzorg, echter hier specifiek afgebeeld voor VVO en scope GW/VB. Duiding en uitwerking van de processen is vanuit het oogpunt van GW/VB. Daarentegen wordt het algemenere begrip Justitiabele gehanteerd, waarmee gedetineerde en/of vreemdeling wordt bedoeld, tenzij dit specifiek anders is aangegeven.



Figuur 7 Bedrijfsprocessen OMS

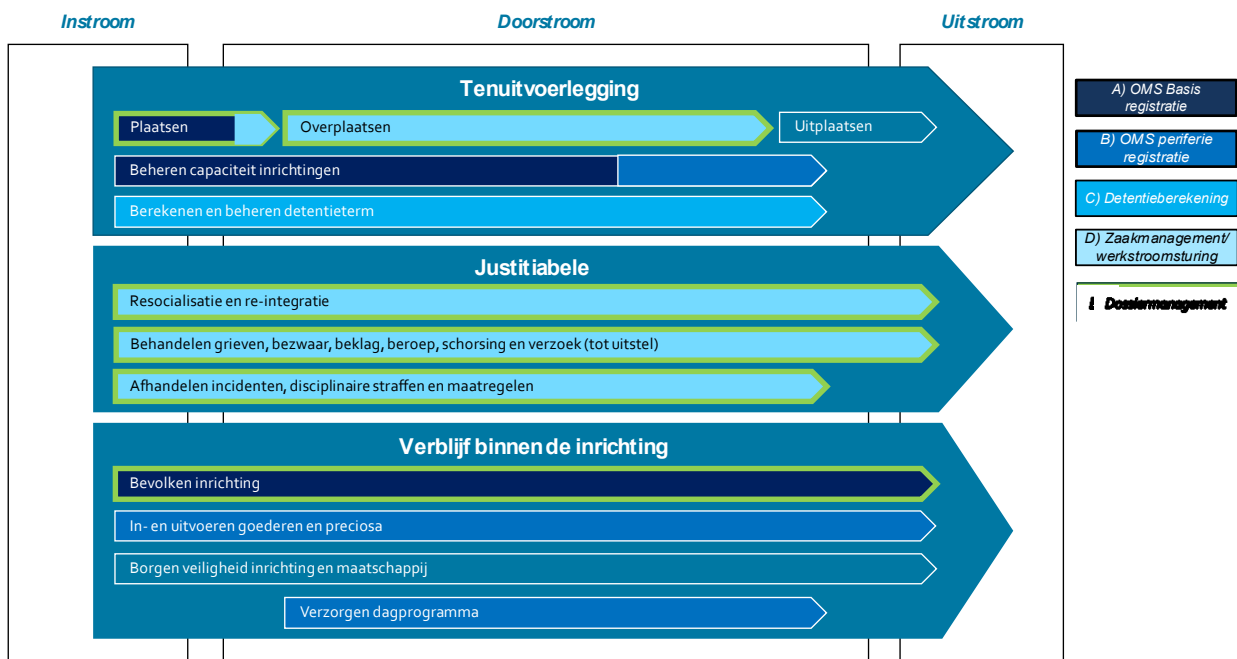
De gedetineerde/vreemdeling verblijft op aangeven van het Centraal Justitieel Incasso Bureau (CJIB) of de Dienst Terugkeer & Vertrek (DT&V) voor bepaalde tijd binnen één of meerdere inrichtingen van DJI. De processen zijn op basis van karakteristieke kenmerken te groeperen in een drietal processtromen ten dienste van,

- Tenuitvoerlegging;
- Verblijf in de inrichting;
- Justitiabele.

Tenuitvoerlegging gaat over processen die invulling geven aan opdracht tot strafuitvoering en/of insluiten. Kenmerkend voor Tenuitvoerlegging is de planbaarheid van processen en activiteiten en het administratieve karakter. De processen rondom de Justitiabele zijn gericht op de belangen van de gedetineerde of vreemdeling en de terugkeer naar de maatschappij of land van herkomst. Processen ten aanzien van het Verblijf in de inrichting tenslotte zijn voornamelijk operationele processen gericht op het “wel en wee” in de inrichting en zijn ondersteunend aan een beheersbaar en veilig verblijf van Justitiabele.

Bedrijfsprocessen OMS - scopegebieden

Door middel van kleuren zijn in onderstaande figuur de primaire processen per scopegebied afgebeeld.



Figuur 8 - Scopegebieden afgebeeld op de bedrijfsprocessen OMS

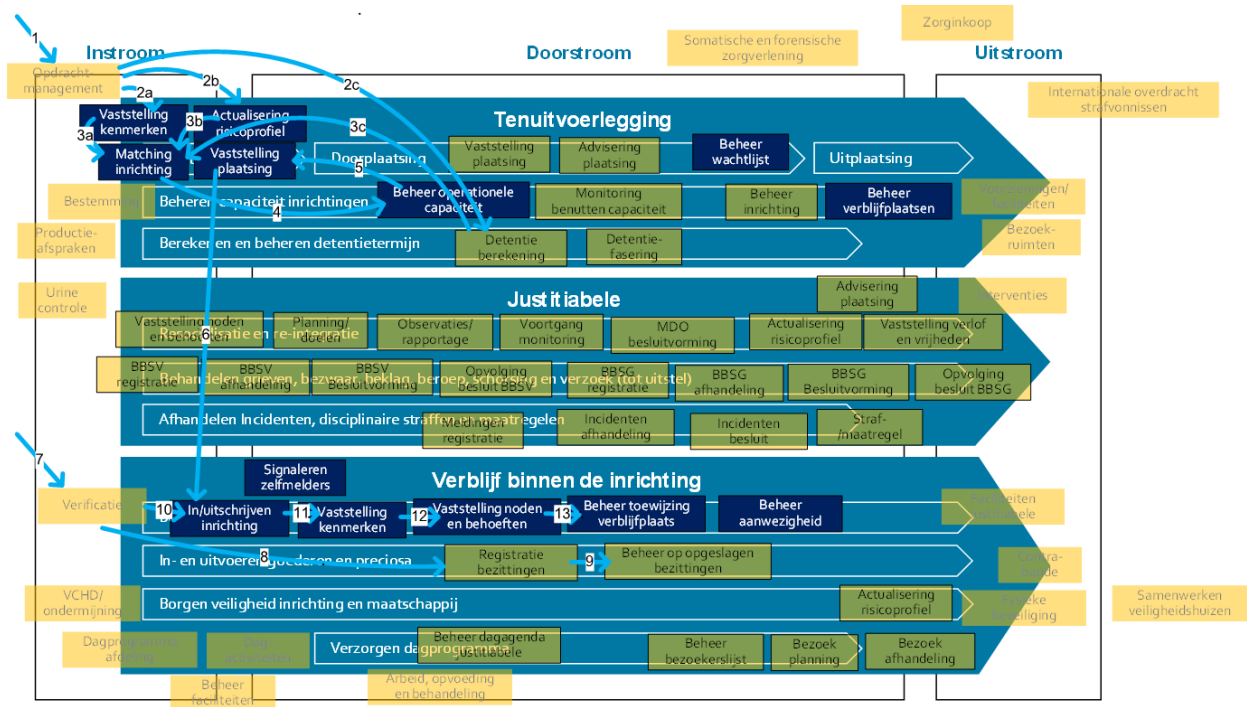
Bedrijfsprocessen Scope A

De Justitiabele en zijn straf staan centraal in een OMS. De vastlegging van gegevens van de Justitiabele en zijn verblijfplaats vormen de kernfunctionaliteit van een OMS. Deze met name registratieve IV-functionaliteit geeft antwoord op de vraag “Wie zit waar”. Alle andere processen maken gebruik van deze gegevens.

Scope A - OMS Basisregistratie (donker blauw) wordt bepaald door de levenscyclus van een Justitiabele met de ontvangst van een opdracht tot en met het toewijzen van een verblijfsruimte (cel) en verblijfplaats (bed) in een inrichting. Scope A omvat (een deel van) de processen *Plaatsen*, *Capaciteitsmanagement* en *Bevolken inrichting*.

In onderstaande figuur is met pijlen tussen bedrijfsfuncties de procesgang (“flow”) weergegeven. De procesgang bevat twee events van buitenaf, gemarkeerd met pijlen 1 en 7. Deze omvatten respectievelijk de ontvangst van een opdracht van het Openbaar Ministerie (OM) (via CJIB) en de fysieke binnenkomst van een Justitiabele bij een inrichting. De ontvangst en afhandeling van opdrachten van het OM wordt buiten het OMS afgehandeld. De start voor het OMS bestaat uit het overnemen van relevante gegevens vanuit de opdracht in de OMS Basisregistratie. Deze gegevens worden vervolgens verrijkt/aangevuld en leidt uiteindelijk tot een plaatsingsbesluit en -beschikking

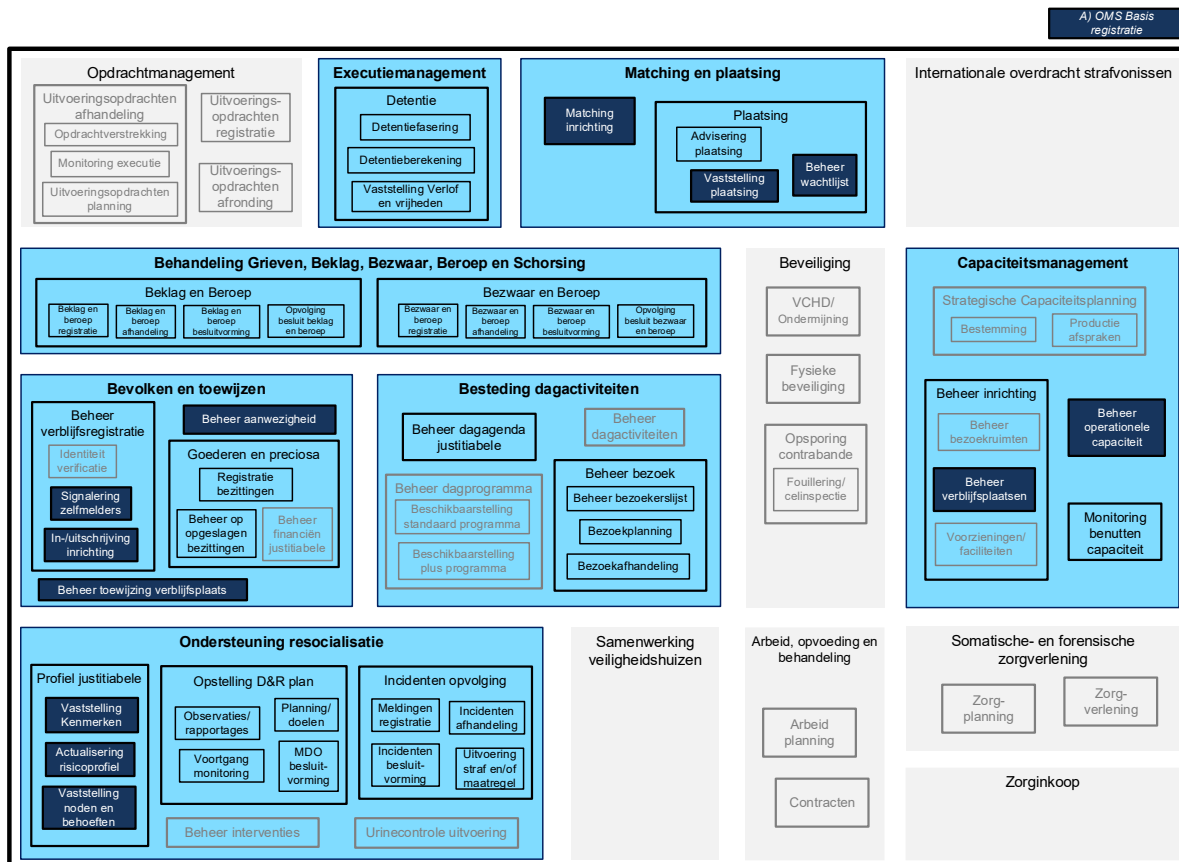
(in een inrichting/locatie). De plaatsing is administratief gezien een reservering op de beschikbare capaciteit (van de inrichting). Bij fysieke binnenkomst van Justitiabele wordt de identiteit geverifieerd. De Justitiabele wordt ingeschreven in de inrichting door de Bevolkingsadministratie (Receptie ingeslotenen in geval van een Vreemdelingbewaring) (Basisregistratie) en krijgt uiteindelijk een verblijfsruimte/verblijfplaats (cel/bed) toegewezen. Daarmee is de plaatsing definitief en de reservering omgezet naar bezetting van de (actuele) capaciteit. Met het Inschrijven door de Bevolkingsadministratie in de inrichting op basis van de Plaatsingsbeschikking valt de Justitiabele en de uitvoering van zijn straf/maatregel, formeel onder verantwoordelijkheid van de vestigingsdirecteur.



Figuur 9 Procesgang Scope A - OMS Basisregistratie

4.2 Bedrijfsfuncties

Overzicht van de bedrijfsfuncties in Scope A – OMS Basisregistratie.



Figuur 10 – Scope A - OMS Basisregistratie afgebeeld op het bedrijfsfunctiemodel OMS

Matching inrichting (3.1)

Selectie van de juiste inrichting(en) op basis van informatie uit de uitvoeringsopdracht (o.a. vonnis en aanwijzingen) en beschikbare (bruikbare) capaciteit met als resultaat een shortlist van 'kandidaat' inrichtingen.

Vaststelling plaatsing (3.2)

Formele vaststelling van het plaatsingsadvies. Plaatsing van een Justitiabele in een inrichting is feitelijk een reservering op de beschikbare (bruikbare) capaciteit van de inrichting (actueel of in de toekomst) voor een bepaalde bestemming (doorgaans gekoppeld aan een afdeling binnen de inrichting). Hiervoor wordt een Plaatsingsbeschikking opgemaakt en verstrekt.

Beheer wachtlijst (3.2.3)

Ondersteuning van de doorstroming van gedetineerde binnen de beperkte capaciteit van inrichtingen/locaties en DJI als geheel. Onderdeel van bedrijfsfunctie *Plaatsing (3.1)*

Beheer operationele capaciteit (6.2)

Beheer van de actueel beschikbare (bruikbare) capaciteit (cellen en bedden) voor het plaatsen van Justitiabelen; goedkeuring statuswijziging verblijfsruimten (bedden).

Beheer verblijfplaats (6.4.2)

Vastleggen en administratief beheer van de verblijfsruimten/verblijfsplaatsen (cellen en bedden) van de inrichting. *Een verblijfsruimte (cel) bestaat uit een of meerdere verblijfsplaatsen (bedden).*

Verblijfsruimten (cellen) zijn gekoppeld aan een bestemming. Verblijfsruimten (celle) hebben een bruikbaarheidsstatus t.b.v. de capaciteitsplanning (bv bruikbaar of in ongerede).

Het totaal aantal verblijfplaatsen (bedden) over alle inrichtingen wordt jaarlijks afgesproken en vormt vanuit plaatsingsoptiek de "Begrote capaciteit". Onderdeel van bedrijfsfunctie Beheer inrichting (6.4).

In-/uitschrijven inrichting (7.1.2)

Administratief in- of uitschrijven van Justitiabele in de inrichting, als onderdeel van beheer van de actuele registratie van verblijf (in-/uitschrijving) van Justitiabelen in de inrichting. Onderdeel van bedrijfsfunctie *Beheer verblijfregistratie (7.1)*.

Signalering zelfmelders (7.1.3)

Signaleren van gedetineerde die niet op het aangegeven tijdstip bij de inrichting is verschenen (zelfmelders). Onderdeel van bedrijfsfunctie *Beheer verblijfregistratie (7.1)*.

Beheer toewijzing verblijfsplaats (7.2)

Beheer van de aan de Justitiabele toegewezen verblijfsruimte/verblijfsplaats (cel/bed) in de inrichting (i.e. de actuele bezetting van verblijfsplaatsen (bedden) per inrichting).

Beheer aanwezigheid (7.4)

Registratie en beheer van de aanwezigheid en geoorloofde afwezigheid van Justitiabelen in een inrichting.

Vaststelling Kenmerken (10.1.1)

Verzamelen, registreren en beheren van kenmerken van een Justitiabele, relevant in de uitvoering van de opgelegde straf/maatregel. Kenmerken van een Justitiabele maken onderdeel uit van het complete beeld van Justitiabele gedurende de gehele detentie en worden gebruikt voor de uitvoering van de vrijheidsstraf of vrijheidsbenemende maatregel en de terugkeer naar de maatschappij (GW) of land van herkomst (VB). Onderdeel van bedrijfsfunctie *Profiel justitiabele (10.1)*.

Actualisering risicoprofiel (10.1.2)

Het beheren van een compleet en actueel risicobeeld van de Justitiabele op basis van aangeleverde informatie (ketenpartners) en uitgevoerde risico assessments (w.o. risico screening). Het risicobeeld ondersteunt o.a. de selectie en plaatsing op de juiste bestemming/inrichting, en de adviezen en besluiten aangaande verlof en vrijheden. Onderdeel van bedrijfsfunctie *Profiel justitiabele (10.1)*.

Vaststelling noden en behoeften (10.1.3)

Verzamelen, registreren en beheren van de noden en behoeften van Justitiabele ten einde een veilig verblijf (voor de Justitiabele) te bewerkstelligen en bij te dragen aan zijn/haar re-integratie in de maatschappij of terugkeer naar land van herkomst. Hieronder vallen ook de basisvoorwaarden van re-integratie in de maatschappij (hebben van ID-bewijs, huisvesting, zorg, schuldenaankpak en werk & inkomen) en het sociaal netwerk van gedetineerde. Noden en behoeften worden vastgesteld o.b.v. (intake)gespreken, observaties, psychologische-/medische testen (taaltest, IQ test, etc.), onderzoeken/assessments en andere aanvullende bronnen (extern/ketenpartners). Onderdeel van bedrijfsfunctie *Profiel justitiabele (10.1)*.

NB. Bedrijfsfunctie "Vaststelling Noden en Behoeften" wordt in scope A al meegenomen voor zover relevant in het toewijzen van de Justitiabele op de juiste verblijfsruimte/verblijfsplaats (cel/bed). Verdere uitbreiding relevant voor het D&R plan (GW)/Terugkeer plan (VB) maakt deel uit van scope D, en is hier niet in scope.

4.3 Organisatie

Om de complexiteit beheersbaar te houden zou bij een vernieuwing een strategie gekozen moeten worden die het aantal gebruikersgroepen overzichtelijk en beperkt houdt, bijvoorbeeld functioneel per module. Tegelijkertijd moet een eerste implementatie voldoende omvang hebben om aan te tonen dat de gekozen oplossingsrichting als basis kan dienen voor de opvolgende scopegebieden.

Het starten met scope A voldoet hieraan en betreft selectiefunctionarissen, capaciteitsmanagers, bevolkingsadministratie (BVA) en BADmeesters (in uitzonderingsgevallen), dus zowel DIZ (centrale plaatsingsafdeling op het hoofdkantoor; Directie Individuele Zaken) als de inrichtingen. Bij een start met Scope A is het aantal betrokken gebruikersgroepen nog relatief beperkt, voor wel DIZ en de inrichting.

Bij scope B (OMS periferie registratie) hanteer je kleine onderdelen in vernieuwing, echter raak je dan wel een brede groep gebruikers. Ook dat lijkt gunstig. Veel mensen leren nu onderdelen van de vernieuwing kennen. Scope D raakt een grote gebruikersgroep en zal hierom veel aandacht vragen op het vlak van verandermanagement.

Onderstaande tabel geeft een illustratief overzicht van de scopegebieden en de rollen in de verschillende processen uit het Integraal Procesmodel en de gebruikersgroepen die betrekking hebben op het proces.

Rol / Scope	A) OMS Basisregistratie	B) OMS periferie registratie	C) Detentieberekening	D) Zaakmanagement/ Werkstroomstroming	E) Dossiermanagement
Selectie functionarissen (DIZ)	✓			✓	✓
Capaciteitsmanagers	✓	✓			
BVA-medewerkers	✓		✓		✓
BADmeesters	✓	✓			
PIW-ers (mentor)		✓			
Casemanagers		✓		✓	✓
Bewaking/Portiers		✓			
Juristen (DIZ)				✓	
Juristen (PI)				✓	
(Plv.) Vestigingsdirecteuren				✓	
Overige gebruikers* (bv. back-office medewerkers) binnen de inrichting die beperkt rapporteren en/of inzien				✓	
Ketenpartners (oa. DT&V, KMar, 3RO en gemeenten)				✓	

Figuur 11 Gebruikersgroepen scopegebieden OMS

NB1: De BackOffice medewerker, ondersteunt administratief de BVA en de casemanagers.

NB2: Bij DIZ werken zo'n 150 FTE; de helft daarvan wordt 'geraakt' bij een start met scope A.

NB3: Leidinggevende hebben inzicht/ toegang tot functionaliteit medewerkers.

* Overige gebruikers zoals activiteitenbegeleiders, sportinstructeur, de docent, arbeidsmedewerker, re-integratietrainer, etc. die geen onderdeel vormen van het MDO.

4.4 Beleidslijnen, richtlijnen, standaarden, principes

Overzicht van relevante beleidslijnen, richtlijnen, standaarden en principes die relevant zijn voor de producten en diensten in de context van vernieuwing OMS.

Uitgangspunten is "Standaard, tenzij". Werkprocessen worden zoveel mogelijk aangepast op de standaard werkwijze ("best-practice") van leverancier, waarop de standaard oplossing is gebaseerd. Voor scope A - OMS Basisregistratie is dit goed mogelijk aangezien het hier om recht-toe-recht-aan registratieve processen gaat en deze een beperkte gebruikersgroep raakt (DIZ en Administratie inrichtingen). Er zal een impact zijn op de werkwijze voor de inrichtingen en DIZ. Dit moet vooraf

goed worden afgestemd en overeengekomen met de inrichtingen en DIZ. In de implementatie is hierbij veel aandacht nodig voor de verandering in de werkwijze(n) bij inrichtingen.

De standaardisatie van processen en werkwijze suggereert ook een vereenvoudiging/versobering van de functionele ondersteuning door de nieuwe OMS oplossing. Nadere analyse zal uitwijzen of aanpassing(en) aan de standaard OMS oplossing noodzakelijk is of dat een (handmatige) work-around voldoet. Dit laatste heeft vanuit het oogpunt van complexiteitsreductie, toekomstvastheid en beperking van beheerinspanning de voorkeur. In de keuze voor aanpassing aan de standaard oplossing zullen de kosten, mogelijkheden van aanpassingen (patches/updates) en toekomstige ontwikkelingen door leverancier, alsook de toegenomen beheerinspanning (kosten), in overweging worden meegenomen.

5 INFORMATIEPERSPECTIEF

In dit hoofdstuk wordt specifiek de architectuurimpact beschreven vanuit het informatieperspectief. De vernieuwing van het OMS heeft impact op de informatiehuishouding. Er wordt niet direct nieuwe of andersoortige informatie verwerkt, DJI blijft als uitvoeringsorganisatie dezelfde taken uitvoeren. Wel wordt de decentrale gegevensverzameling per inrichting gecentraliseerd naar een gegevensverzameling voor alle afdelingen en inrichtingen GW/VB en kunnen als gevolg van de standaardisatie en/of versobering van procesondersteuning mogelijk ook minder (andere) gegevens worden verwerkt.

Consolidatie gegevensverzamelingen

Als eerste stap (scope A) in de vernieuwing van het OMS wordt de OMS Basisregistratie ondersteund met een standaard oplossing uit de markt, een standaard OMS softwarepakket. Uitgangspunt is dat de gegevensverzameling wordt gecentraliseerd, in tegenstelling tot de huidige decentrale opslag per inrichting. De functionaliteit en gegevens uit de 44 instanties van TULP GW worden vervangen door de nieuwe OMS oplossing. Afhankelijk van de oplossing kan een migratie en conversie van gegevens uit de huidige decentrale opslag (TULP GW instanties) plaatsvinden.

Gegevensdiensten

Ander uitgangspunt is de aansluiting op Gegevensdiensten cq. kernregisters². Dit betekent dat bepaalde gegevens(sets) worden beheerd buiten het OMS, in een Gegevensdienst. Een Gegevensdienst fungeert als ontsluiting voor deze gegevens en bundelt gelijksoortige gegevens uit een variëteit van systemen die allen een bron vormen voor gelijksoortige gegevens. Een voorbeeld hiervan is de Gegevensdienst Bevolken die Aju (Aanwezigheid Justitiabelen), Tulp GW, MITS en JVS (JeugdVolgSysteem) in samenhang ontsluiten. Tevens kent DJI de Gegevensdienst Personen en Identiteit (P&I) die verschillende ketenregisters centraal beschikbaar stelt, aangevuld met het DJI eigen administratienummer (DJI-nummer). Over en weer zijn de Gegevensdiensten en het OMS cruciaal voor een correcte werking en optimale ondersteuning van de DJI-werkprocessen; het vernieuwde OMS zal naast MITS en JVS een bron vormen voor de Gegevensdiensten o.a. Bevolken en Plaatsen, en gebruikmaken van de Gegevensdienst Personen en Identiteit. Het OMS zal deze gegevens dus dienen aan te leveren dan wel af te nemen van de Gegevensdienst. Consequentie is dat een nieuwe OMS oplossing een transparant gegevensbeheer voert (bijvoorbeeld door middel van inzage in een logisch datamodel) en over voldoende (en technisch moderne) mogelijkheden beschikt voor uitwisseling van gegevens.

Rapportages

Operationele rapportages over gegevens in de OMS Basisregistratie worden in de nieuwe OMS oplossing voorzien. Voor zover rapportages worden aangeboden door TULP Selectie over gegevens die behoren tot de OMS Basisregistratie, worden deze overgenomen in het vernieuwde OMS (v.w.b. operationele rapportages) dan wel in MetIS gerealiseerd (v.w.b. management- en historische rapportages). Zie ook paragraaf 2.2 Aanpalende ontwikkelingen.

Historische gegevens

Aandachtspunt is de historische gegevens in het huidige “rapportage” systeem TULP MIR. De gegevens in TULP MIR zijn afkomstig uit TULP GW (dagelijkse leveringen). Doel is TULP MIR geheel te

² Definitie kernregister: samenhangende verzameling gegevens met ingericht gegevensbeheer en gegevensorganisatie voor bedrijfsfunctie overstijgende gegevens in de uitvoeringsprocessen van DJI.

vervangen in scope A, deels door functionaliteit in het vernieuwde OMS en deels door functionaliteit in het managementinformatiesysteem MetIS.

5.1 Informatieobjecten

De informatieobjecten (zie bedrijfsobjectenmodel DJI) die onderdeel zijn van scope A - Basisregistratie OMS zijn:

- Detentie;
- Insluittitel;
- Justitiabele;
- Risicoprofiel;
- Bestemming;
- Plaatsing;
- Capaciteit;
- Inrichting;
- Locatie;
- Verblijfsruimte;
- Plaats;
- Aanwezigheid.

5.2 Gegevensdiensten

Er veranderen geen informatiefuncties met de vernieuwing van het OMS. De ondersteuning van bedrijfsfuncties met verwerking van (dezelfde) gegevens blijft gelijk. Wel wordt aansluiting gezocht met het meerjarenplan Gegevens op Orde (GoO). Dit betekent dat er samenhang en afhankelijkheid is van de gegevens in een vernieuwd OMS en toepassing van Gegevensdiensten.

OMS en Gegevensdiensten

Een nieuw OMS en een Gegevensdienst zullen aanvullend op elkaar bestaan in het toekomstige systeemlandschap van DJI. Voor relevante gegevens ligt er een koppeling tussen de Gegevensdienst en het OMS. De DJI Gegevensdiensten worden ontsloten middels standaard koppelingen.

Onderscheidbaar is het geval dat:

- a. het OMS als bron dient voor een Gegevensdienst en
- b. het OMS gegevens afneemt van een Gegevensdienst.

OMS als bron voor Gegevensdiensten

De wijze van koppelen is afhankelijk van de technische implementatie van de Gegevensdienst en de mogelijkheden van een standaard OMS oplossing uit de markt. Varianten lopen van een kopie van de relevante gegevensset tot aan een virtuele verwijzindex. In geval van een kopie worden (periodiek of event-gebaseerd) gegevens uitgewisseld. In geval van een verwijzindex (i.e. datavirtualisatie) worden gegevens op aanvraag verstrekt, direct vanuit de bron (ad hoc bevraging van OMS).

OMS gebruikt gegevens van Gegevensdiensten

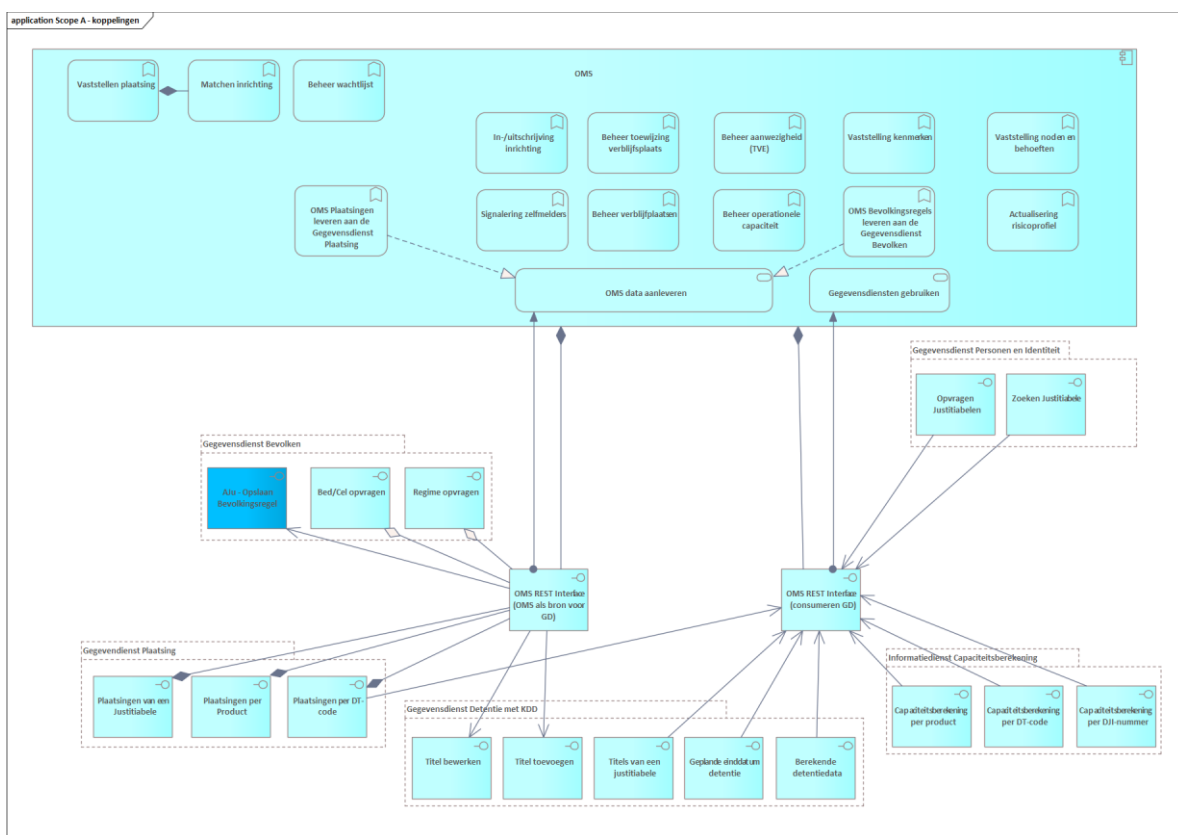
Een standaard OMS oplossing uit de markt wordt geleverd als een autonoom functionerend systeem, d.w.z. gericht op zelfstandig gewenste functionaliteit leveren in verschillende, variërende systeemlandschappen (van klanten). Voor een OMS oplossing die is opgezet op basis van een modernere systeemarchitectuur dat rekening houdt met externe registraties (Gegevensdiensten) kan de informatie direct worden opgevraagd bij de Gegevensdienst. Deze koppeling introduceert afhankelijkheden en vereist goede afspraken over beschikbaarheid en performance aan beide kanten.

Voor iedere vorm van koppelen is minimaal vereist:

- Inzicht in het (logisch) datamodel van de standaard OMS oplossing (semantiek);
- Ontsluiting van de relevante data (gegevens) middels moderne interface technieken in de standaard OMS oplossing (i.e. RESTful API's).

Aandachtspunt is dat koppelen van een standaard oplossing aan een Gegevensdienst maatwerk (interfaces) vergt van de leverancier, echter dit vormt onderdeel van de (totale) integratie van het OMS in het bestaande systeemlandschap voor GW/VB. Ook de wederzijdse afhankelijkheden tussen het OMS en de Gegevensdiensten moet geregeld worden.

De aansluitprincipes voor de (toekomstige) Gegevensdiensten zijn beschreven in het document Aansluitprincipes Gegevensdiensten v1.1 (A BIJLAGE Aansluitprincipes). Deze aansluitprincipes zijn van toepassing voor het OMS als afnemer van de Gegevensdiensten, als gegevensproducent en als gegevensconsument.



Figuur 12 Overzicht van het OMS met de gegevensdiensten van DJI

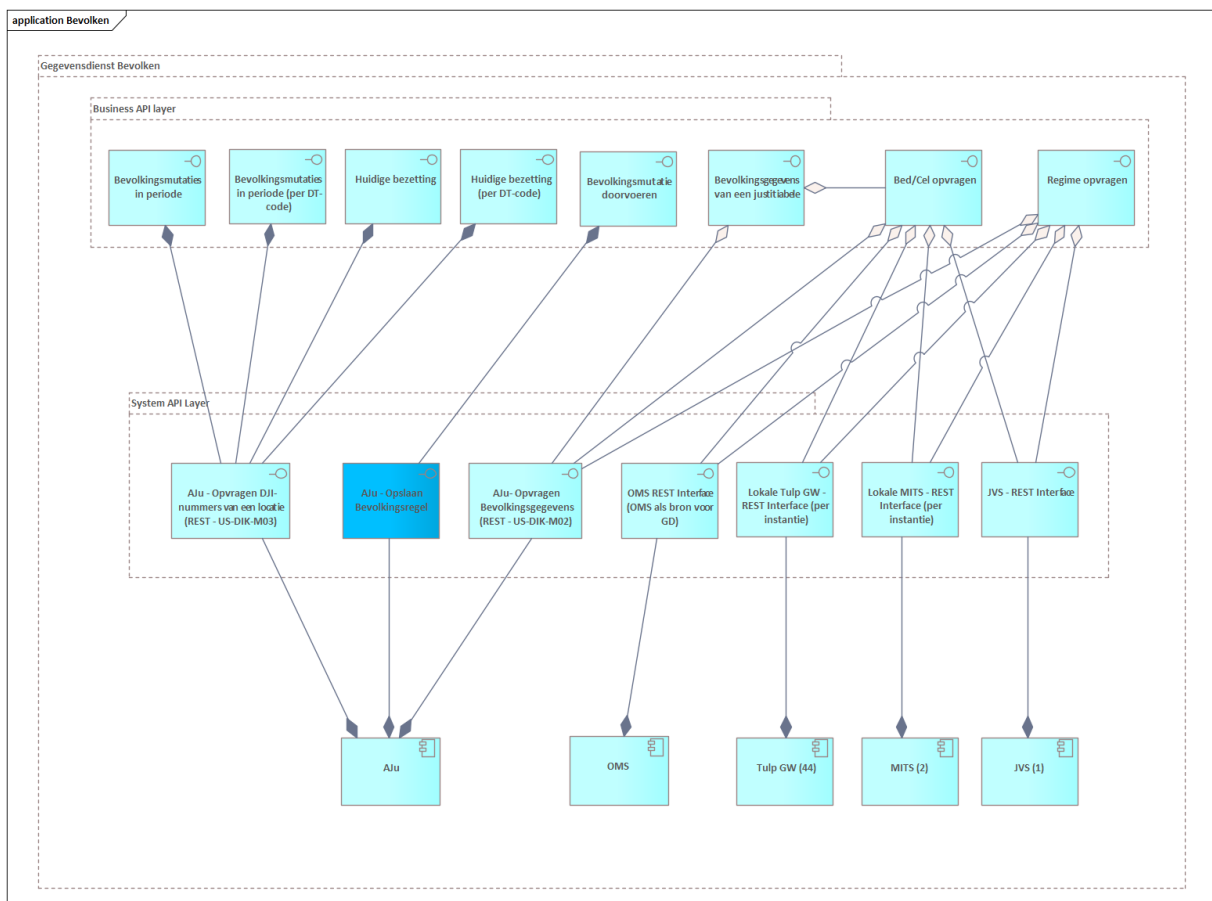
5.2.1 Gegevensdienst Bevolken

Gegevensdienst Bevolken bevat alle relevante gegevens over de in- en uitschrijvingen van Justitiabelen in inrichtingen. Daarmee is tevens de verantwoordelijkheid voor de Justitiabele vastgelegd. De Gegevensdienst Bevolken registreert dus de bezetting van elke inrichting. Het legt daarbij de rol vast die de inrichting heeft ten opzichte van de Justitiabele. De inrichting is gedefinieerd in de Gegevensdienst Organisaties, de identiteit van de Justitiabele komt uit de Gegevensdienst P&I.

De Gegevensdienst zorgt ervoor dat de applicaties die afhankelijk zijn van de gegevens die voortkomen uit het bevolkingsproces op een toekomstvaste manier hierover kunnen beschikken.

DJI streeft in haar doelarchitectuur een landschap van kernregisters na waarbij een Gegevensdienst wordt gevormd door één onderliggende bron. In de huidige situatie wordt de Gegevensdienst Bevolken gevormd door meerdere legacy applicaties waaronder TULP GW. Het is niet de verwachting dat ten tijde van de implementatie van het OMS dit kernregister al is gerealiseerd. Zodoende zal het OMS voorlopig, zoals Tulp GW, MITS en JVS, ook een deel van deze gegevens gaan registreren en leveren aan de Gegevensdienst (GD) Bevolken.

Het OMS is conform de doelarchitectuur een van de voorname gebruikers van de Gegevensdienst Bevolken. De schermen van het OMS zullen bij het uitvoeren van het Bevolkingsproces veelvuldig de API's (Application Programming Interface) van de Gegevensdienst Bevolken aanroepen. Dit zorgt ervoor dat de gebruiker van het OMS een integraal beeld heeft van alle bevolkingstransacties betreffende de Justitiabele, ook indien deze transacties buiten het OMS hebben plaatsgevonden óf in de periode voorafgaand aan het gebruik van het OMS. Dit zorgt er bijvoorbeeld voor dat een Justitiabele die vanuit de sector Jeugd komt en zijn verdere detentie moet uitzitten binnen GW met zijn volledige historie beschikbaar is in het OMS.



Figuur 13 Gegevensdienst Bevolken

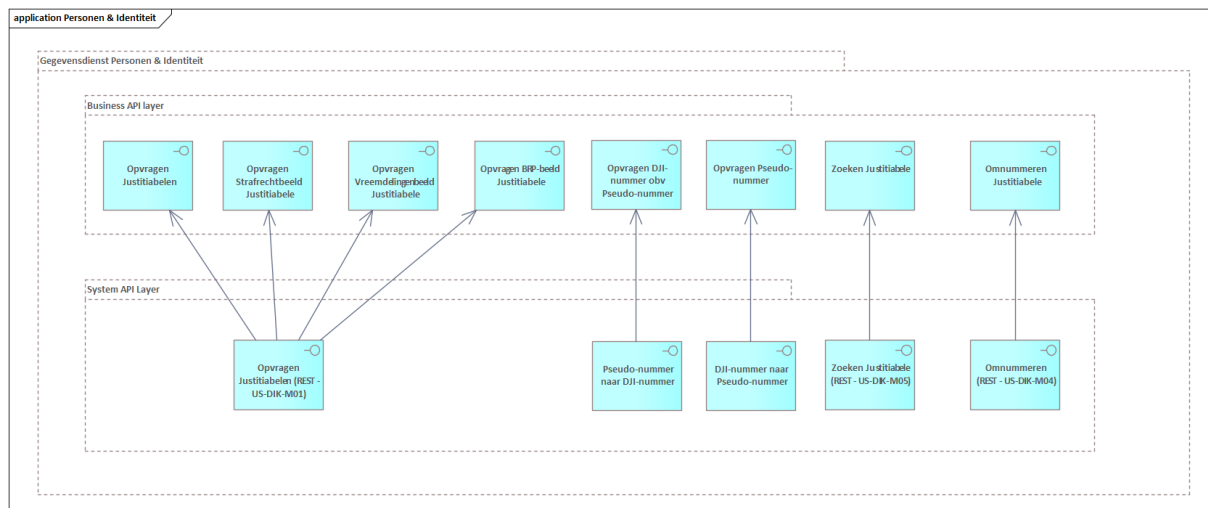
5.2.2 Gegevensdienst Personen & Identiteit (P&I)

De Gegevensdienst Personen en Identiteit (GD P&I) legt alle relevante gegevens vast over de identiteit van iedere Justitiabele waar DJI mee in aanraking komt in het kader van Detentieopvolging en/of Verblijf, borgt de kwaliteit van de identiteiten, en stelt deze beschikbaar aan andere systemen en bedrijfsprocessen.

Een identiteitsbeeld is identiteitsinformatie over een persoon zoals vastgesteld door een externe partij. Het vaststellen van de identiteit van een Justitiabele is niet de taak van DJI, maar van ketenpartners zoals de Politie en het parket. Wél voert DJI een verificatie van de identiteit uit. De Gegevensdienst Personen en Identiteit registreert alle Justitiabelen met een uniek DJI-nummer en relateert deze aan de drie bronsystemen, te weten SKDB, BVV en BRP. Dit DJI-nummer wordt uitsluitend binnen DJI gebruikt. Met de ketenpartners wordt gecommuniceerd op basis van het betreffende ketennummer. De Gegevensdienst Personen en Identiteit bevat de bevestiging dat middels biometrische kenmerken de identiteit geverifieerd is.

Het OMS zal gebruikmaken van persoonsgegevens die beschikbaar worden gesteld door de GD Personen & Identiteit. Deze Gegevensdienst biedt een aantal end points waarmee ondermeer een Justitiabele opgezocht kan worden en kan worden opgevraagd.

Het OMS zal ten behoeve van de communicatie met de GD P&I het DJI-nummer opslaan in de eigen database/datastore/vergelijkbaar. Persoonsgegevens die zichtbaar worden binnen de GUI (of anderszins gebruikt) van het OMS, worden realtime opgevraagd bij de Gegevensdienst. Het aanroepen van de GD P&I wordt gedaan door de eindgebruiker met persoonlijke credentials. Het geretourneerde antwoord van de Gegevensdienst wordt uitsluitend gebruikt binnen de GUI van de gebruiker. Het is niet toegestaan om persoonsgegevens ten behoeve van het gebruik op te slaan in de database/datastore/vergelijkbaar.



Figuur 14 Gegevensdienst Personen & Identiteit

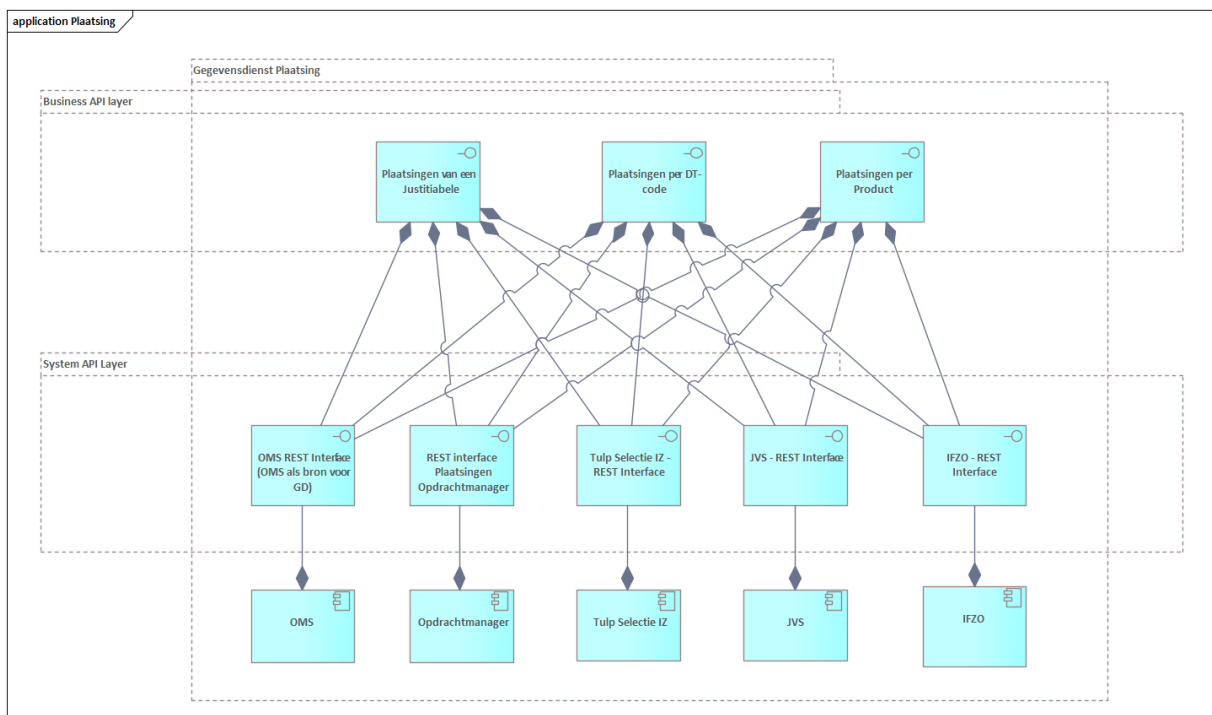
5.2.3 Gegevensdienst Plaatsing

Gegevensdienst Plaatsing bevat alle relevante gegevens over de diensten en producten waarop de Justitiabele is geplaatst en de daarbij betrokken verblijfslocatie en organisatie(onderdeel).

De Gegevensdienst Plaatsing legt iedere plaatsing (verleden, actueel en toekomst) vast. Een plaatsing is feitelijk een toewijzing van capaciteit (welk product wordt geleverd aan welke Justitiabele) aan een Justitiabele voor een bepaalde periode op een bepaalde bestemming. De Gegevensdienst Plaatsing

geeft geen inzicht in de huidige verblijfplaats van de Justitiabele. DJI voert één gezamenlijke registratie waarin staat welke Justitiabele, in welke inrichting, volgens welke bestemming in welke periode is geplaatst. Het proces waarmee die registratie gewijzigd wordt, verschilt sterk per situatie. Bestemmingen mogen alleen gewijzigd worden door een bepaald proces te doorlopen, ondersteund door een specifieke applicatie.

Het OMS zal met scope A het plaatsingsproces gaan ondersteunen voor GW en VB en daarmee ook de bron gaan vormen voor de plaatsingsgegevens van de Justitiabelen. Het OMS is conform de doelarchitectuur een van de voornaamste gebruikers van de Gegevensdienst Plaatsing. De schermen van het OMS zullen bij het uitvoeren van het Matchen en Plaatsen veelvuldig de API's van de Gegevensdienst Plaatsing aanroepen. Dit zorgt ervoor dat de gebruiker van het OMS een integraal beeld heeft van alle plaatsingen betreffende de Justitiabele, ook indien deze plaatsingen buiten het OMS hebben plaatsgevonden óf in de periode voorafgaand aan het gebruik van het OMS. Dit zorgt er bijvoorbeeld voor dat een Justitiabele die vanuit de sector Jeugd komt en zijn verdere detentie moet uitzitten binnen GW met zijn volledige historie beschikbaar is in het OMS. Hierdoor wordt het OMS een bron voor GW en VB voor de Gegevensdienst Plaatsen.



Figuur 15 Gegevensdienst Plaatsing

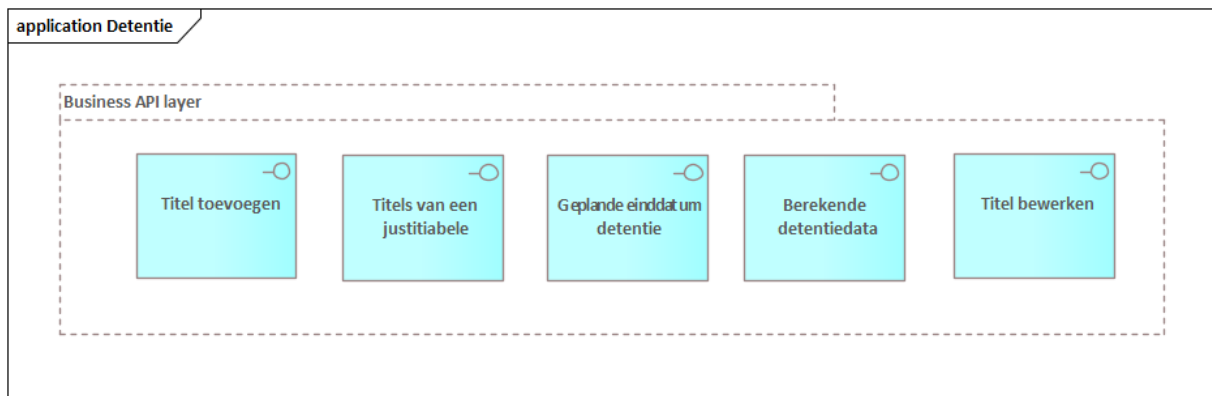
5.2.4 Gegevensdienst Detentie

Gegevensdienst Detentie bevat alle relevante gegevens die betrekking hebben op het op (juridisch) correcte wijze uitvoeren van de opgelegde straffen en/of maatregelen aan de specifieke Justitiabele.

Detentie bevat alle formele gegevens die van belang zijn voor het detentieverloop van de Justitiabele. Let op: Hierin staan dus ook Justitiabelen die niet in detentie zitten, bijvoorbeeld omdat ze een voorwaardelijke straf hebben, of omdat ze zich onttrokken hebben aan detentie. De Gegevensdienst Detentie kenmerkt zich door samenhangende registratie van alle opdrachten over

een Justitiabele die op enig moment bij DJI bekend zijn, ongeacht het soort recht (straf-, jeugd-, bestuurs-, vreemdelingenrecht). De Gegevensdienst Detentie bevat van een Justitiabele al deze opdrachten en de bijbehorende documenten voor de planning en verantwoording van de uitvoering. Hieronder vallen ook onderwerpen als verlof, incidenten, etc. Dit register is een verzameling van deel-registers (Gerechtelijke zaak, Voorwaardelijke Invrijheidstelling, Executieopdrachten, Uitvoeringsopdrachten, Beklag/Bezwaar/Beroep, etc.).

Het OMS zal gebruikmaken van gegevens die beschikbaar worden gesteld door de GD Detentie. Deze Gegevensdienst biedt een aantal end points waarmee ondermeer een Justitiabele opgezocht kan worden en kan worden opgevraagd.

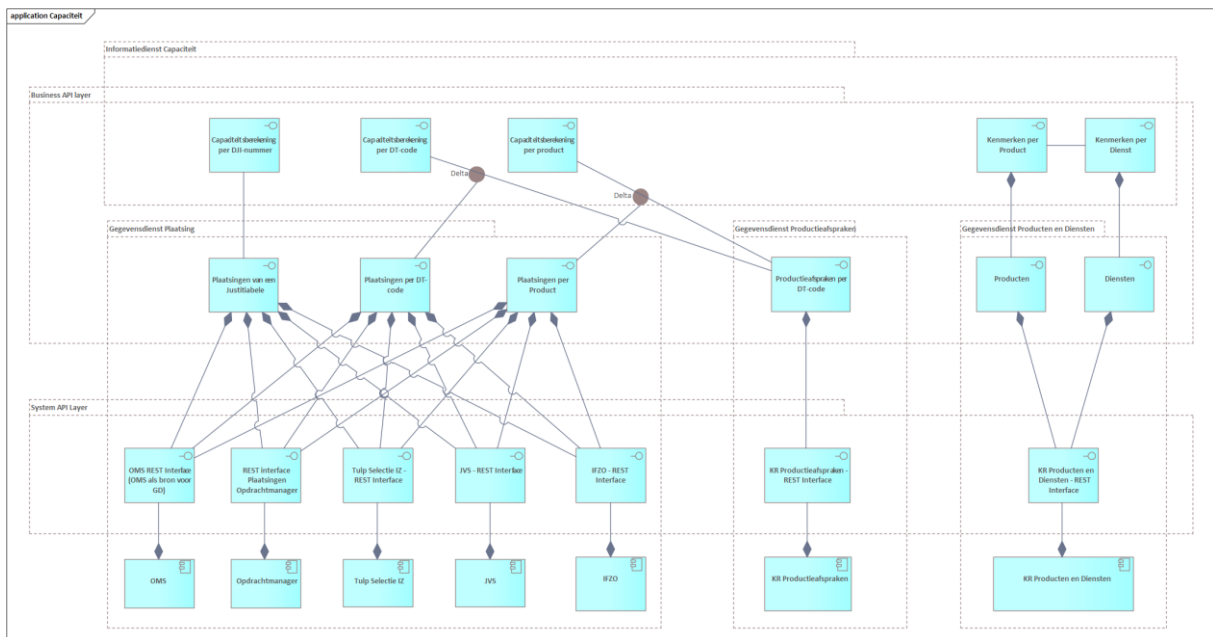


Figuur 16 Gegevensdienst Detentie

5.2.5 Informatiedienst Capaciteit

Het OMS is een van de voornaamste gebruikers van de Informatiedienst³ Capaciteit. De schermen van het OMS zullen bij het Matchen veelvuldig de API's van de Informatiedienst Capaciteit aanroepen. De Informatiedienst Capaciteit berekent aan de hand van verschillende Gegevensdiensten waar capaciteit beschikbaar is die overeenkomt met de voorwaarden die gesteld worden voor de betreffende plaatsing. In de aanroep kunnen op een dynamische wijze parameters worden meegegeven. Hierbij valt te denken aan dynamische kenmerken van door DJI gedefinieerde Diensten en Producten. Daarnaast zal het algoritme tevens automatisch rekening houden met bijvoorbeeld het geslacht van de betreffende Justitiabele.

³ Een Informatiedienst is anders dan een Gegevensdienst omdat het zelf geen data bevat. De Informatiedienst combineert verschillende Gegevensdiensten om zo een bedrijfsfunctie te vervullen



Figuur 17 Informatiedienst Capaciteit

5.2.6 Gegevensdienst Productafspraken

De Gegevensdienst Productafspraken bevat alle relevante gegevens aangaande productafspraken en toewijzingen voor het kunnen plaatsen van Justitiabelen.

Dit betreft gegevens over de voor DJI beschikbare capaciteit betreffende de producten en diensten uit de Gegevensdienst Producten en Diensten. Het jaarlijkse aanbod van de totale capaciteit van producten en diensten per locatie. Productieafspraken worden vastgelegd in het kernregister Productafspraken.

5.2.7 Gegevensdienst Producten en Diensten

De Gegevensdienst Producten en Diensten bevat alle relevante gegevens over alle producten en diensten van en voor DJI. Hierbij wordt onderscheid gemaakt in producten en diensten: producten (van en voor DJI) worden gebruikt om DJI diensten te realiseren, diensten die DJI levert aan de buitenwereld. De Gegevensdienst Producten en Diensten is de “catalogus” van de producten en diensten die DJI levert, laat leveren of afneemt. Het betreft de diensten en producten voor de tenuitvoerlegging van straffen en maatregelen waarvoor DJI een uitvoeringsverantwoordelijkheid heeft. Voorbeelden van diensten zijn: Huis van Bewaring, PI, GGZ, Gevangenis, Inrichting Stelselmatige Daders (ISD) en Bestuursrechtelijke Vreemdeling. De diensten worden gerealiseerd met producten. De opdeling in producten moet het DJI mogelijk maken om te sturen op leverende partijen, afnemende partijen, financieringsafspraken, verantwoordelijkheden, capaciteit en fasering van detentie. De inrichting van producten en diensten moet volledig flexibel zijn om nieuwe detentievormen en flexibele inrichting van locaties te kunnen ondersteunen.

De schermen van het OMS zullen bij het uitvoeren van het proces van Matchen en Plaatsen veelvuldig de API's van de Gegevensdienst Producten en Diensten aanroepen. Dit zorgt ervoor dat de gebruiker van het OMS een volledig beeld heeft van de beschikbare Producten en Diensten die in aanmerking komen voor een betreffende plaatsing. Het geselecteerde product kan bijvoorbeeld als variabele meegegeven worden in de aanroep van de Informatiedienst Capaciteit.

5.2.8 Gegevensdienst Verblijfslocaties

De Gegevensdienst Verblijfslocaties bevat alle relevante gegevens over de locaties waar een Justitiabele onder verantwoordelijkheid van DJI kan verblijven en die in het kader van de uitvoering

van de detentie van een Justitiabele van belang zijn: Verblijfsruimten (cellen), Verblijfsplaatsen (bedden), etc.

De schermen van het OMS zullen bij het uitvoeren van het proces van Matchen en Plaatsen veelvuldig de API's van de Gegevensdienst Verblijfslocaties aanroepen. Dit zorgt ervoor dat de gebruiker van het OMS een volledig beeld heeft van de beschikbare Verblijfslocaties, rekening houdend met bijvoorbeeld het geselecteerde product uit de Gegevensdienst Producten en Diensten die in aanmerking komen voor een betreffende plaatsing. De geselecteerde Verblijfslocatie kan dan eventueel aangevuld met een product als variabele meegegeven worden in de aanroep van de Informatiedienst Capaciteit.

5.2.9 Gegevensdienst Verblijfs capaciteit

De Gegevensdienst Verblijfs capaciteit bevat alle relevante gegevens over (de status en) het aantal Verblijfsruimten (cellen)/ Verblijfsplaatsen (bedden)/ ruimtes ter verblijf per verblijfslocatie.

De schermen van het OMS zullen bij het uitvoeren van het Bevolkingsproces de verblijfs capaciteit gebruiken van de Gegevensdienst Verblijfs capaciteit. De Gegevensdienst Verblijfs capaciteit gebruikt op de achtergrond de Gegevensdienst Bevolken om in het geretourneerde antwoord te kunnen duiden of Verblijfs capaciteit ook daadwerkelijk inzetbaar is.

5.3 Beleidslijnen, richtlijnen, standaarden, principes

Overzicht van beleidslijnen, richtlijnen, standaarden en principes die relevant zijn voor gegevens en informatie in de context van vernieuwing OMS⁴:

Data- eigenaarschap

Data in het vernieuwde OMS heeft een eigenaar; het eigenaarschap is expliciet belegd. De (data)eigenaar stelt de kwaliteitseisen vast voor de data met het oog op gebruik en beheer, voor de gehele levenscyclus van de data binnen het OMS.

Datagedreven informatiehuishouding

De juiste informatie tijdig bij de juiste persoon, zodat de juiste beslissing genomen wordt. In nauwe samenwerking met de (keten)partners huidige koers doorzetten: informatiehuishouding/uitwisseling, datamanagement en ketenprojecten. Daarnaast zetten we ook in op het versterken van DJI's positie in de keten.

Integratielaag

DJI integreert systemen, processen en gegevens met behulp van een integratielaag in een servicegerichte omgeving. Dit stelt DJI in staat om een efficiënte en samenwerkingsgerichte aanpak te hanteren. Het doel is om waardeketens te optimaliseren, naadloze samenwerking met ketenpartners mogelijk te maken, gegevens veilig te integreren en de migratie van verschillende technologieën soepel te laten verlopen. Moderne technieken worden toegepast om te zorgen voor flexibiliteit, schaalbaarheid en interoperabiliteit.

Scheiden van functionaliteit en data (bestemmingsplan)

Gegevens (data) in het vernieuwde OMS dienen los van de standaard functionaliteit van het OMS (ondersteuning van de procesgang) geschikt te zijn voor toepassing buiten de standaard OMS oplossing (bv in een kernregister/Gegevensdienst). Semantische interoperabiliteit en moderne interface technieken ondersteunen dit.

⁴ Deze zijn allen ook relevant in samenhang met het meerjarenplan Gegevens op Orde en DJI Strategie.

Duurzame toegang/archivering

Het vernieuwde OMS ondersteunt de procesgang met actuele, juiste en volledige informatie. Het vernieuwde OMS is geen archiveringssysteem. Gegevens die archiefwaardig zijn worden geautomatiseerd overgebracht naar een archiveringssysteem. Gegevens die niet meer noodzakelijk zijn worden veilig verwijderd uit het OMS.

Brongegevens en veilige datadeling

Het vernieuwde OMS is bron van gegevens die ook voor toepassing buiten de ondersteunende OMS procesgang geschikt cq. benodigd is. Deze gegevens worden gedeeld met behoud van security en privacy vereisten die gelden voor het OMS. De gegevensdeling wordt gerealiseerd door middel van Gegevensdiensten.

Gegevensdiensten

Het OMS speelt een kritieke rol in het functioneren van Gegevensdiensten. Voor het OMS zijn onderstaande principes zondermeer van toepassing:

- Gegevens moeten beschikbaar zijn voor hergebruik door anderen en voldoen aan de FAIR principes: vindbaar, toegankelijk, interoperabel en herbruikbaarheid (Findable, Accessible, Interoperable en Re-usable);
- Metagegevens zijn een kritische succesfactor voor gegevensuitwisseling en moeten op allerlei niveaus, aan elkaar verbonden en als Linked Data beschikbaar zijn;
- Gegevens moeten contextrijk worden vastgelegd, inclusief historie, om discussie over de feiten, de herkomst en de betekenis van gegevens zoveel mogelijk te voorkomen;
- De betekenis en structuur van gegevens moet expliciet worden gemaakt in begrippen, informatie- en gegevensmodellen, aan elkaar verbonden en traceerbaar naar de wet;
- De kwaliteit van gegevens moet inzichtelijk zijn in de metagegevens zodat gebruikers kunnen bepalen of gegevens passen bij hun gebruik;
- De verantwoordelijkheden van bronhouders, aanbieders, afnemers moeten duidelijk zijn, zodat gegevensuitwisselingen efficiënt, rechtmatig en ethisch verantwoord kunnen zijn;
- Gegevens moeten beschikbaar zijn als herbruikbare Gegevensdiensten, conform open standaarden, waarbij de standaarden van Forum Standaardisatie leidend zijn.

6 APPLICATIEDIENSTENPERSPECTIEF

De vernieuwing van het OMS heeft grote impact op het applicatielandschap van DJI. De bestaande TULP applicaties worden vervangen door een standaard OMS oplossing uit de markt in combinatie met aanvullende applicaties (doelsituatie, zie totale scope COTS+ scenario). Deze verandering neemt langere tijd in beslag (5-10 jaar). In die tijd staat het applicatie- en ICT-landschap niet stil. De vernieuwing van het OMS zal aansluiting moeten vinden op vernieuwingen op het vlak van Gegevensdiensten (Gegevens op Orde), (verdergaande) integratie met ketenpartners en nieuwe applicaties. De opdeling in scopegebieden maakt de vernieuwing van het OMS behapbaar.

Vanuit applicatiedienstenperspectief gezien, wordt met scope A ingezet op de vervanging van TULP GW en deels TULP Selectie (module IZ), en het overbodig maken van TULP MIR.

TULP GW

De decentrale instanties van applicatie TULP GW zullen voor alle inrichtingen en voor DIZ in één keer worden vervangen door één centrale oplossing in de vorm van een standaard oplossing. TULP GW biedt meer functionaliteit dan de nieuwe OMS oplossing in Scope A ondersteunt. Deze zal tot aan realisatie van Scope B – OMS Periferieregistratie, worden gecompenseerd. Dit heeft impact op een beperkt aantal inrichtingen en gebruikers, en zal bij voorkeur met bestaande lokale applicaties (in andere inrichtingen) worden ingevuld.

TULP Selectie module IZ

TULP Selectie bestaat uit een Rapportage module voor de inrichtingen en de IZ module voor de afdeling DIZ. De IZ module in TULP Selectie ondersteunt afdeling DIZ o.a. in vastlegging van gegevens t.a.v. het selecteren en plaatsen van Justitiabelen in een inrichting en in een overzicht van alle geplaatste Justitiabelen over alle inrichtingen. Deze functionaliteit is onderdeel van scope A – OMS Basisregistratie en wordt voorzien in de standaard oplossing die daarmee deels de TULP Selectie IZ module vervangt. Voor vastlegging van gegevens omtrent beslissingen over vrijheden en omtrent bezwaar en beroep blijft de IZ module in gebruik (door DIZ). In de overgangperiode tot aan realisatie van scopegebied D worden de processen van DIZ ondersteund door twee toepassingen.

TULP MIR

TULP MIR voldoet in een behoefte van een integraal beeld over (bepaalde) gegevens uit de decentrale instanties van TULP GW.

TULP MIR voorziet in:

- operationele rapportages over individuele justitiabelen middels de veel gebruikte Registratiekaart;
- operationele celcapaciteit periodiek over alle TULP GW instanties heen;
- managementrapportages t.a.v. beleids- en sturingsinformatie over cellen en justitiabelen voor
 - plaatsing en heenzending;
 - verantwoording capaciteitsaanbod en –gebruik;
 - het maken van ramingen.

Operationele rapportages kunnen in een vernieuwd OMS direct bij de bron als onderdeel van de OMS Basisregistratie worden gerealiseerd. Voor managementrapportages c.q. historische overzichten kan gebruik gemaakt worden van de bestaande generieke voorziening voor managementrapportages, MetIS. Dit vergt een (nieuwe) interface vanuit het vernieuwde OMS naar

MetIS. Een tweede functionaliteit van TULP MIR is doorlevering van gegevens. Dit type leveringen zal verzorgd worden vanuit Gegevensdiensten.

6.1 Applicaties

Vernieuwing van het OMS met scope A – OMS Basisadministratie heeft impact op de volgende applicaties:

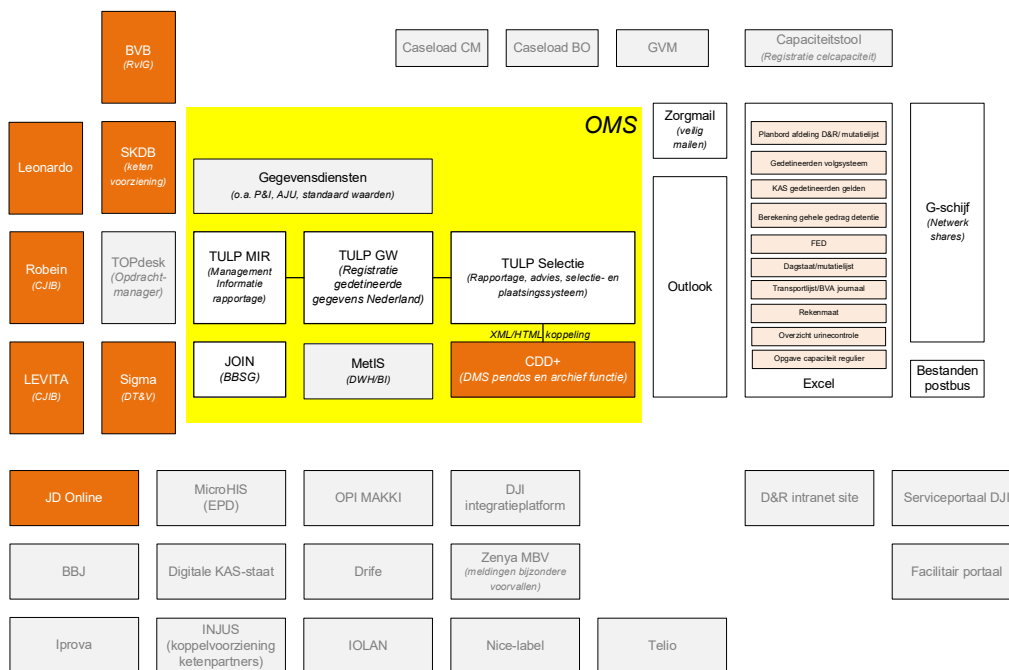
Nr	Applicaties	Toelichting
1	TULP GW	TULP GW wordt vervangen door een nieuwe oplossing in de vorm van een te selecteren standaard OMS softwarepakket. Niet alle functionele ondersteuning van TULP GW wordt direct (in scope A) in de nieuwe oplossing overgenomen. Hiervoor wordt compenserende ondersteuning gezocht. Deze is in principe van tijdelijke aard tot realisatie van het vervolg (scope B). De decentrale instanties van TULP GW (per inrichting) worden vervangen door een centrale instantie met de gegevens van alle inrichtingen.
2	TULP MIR	TULP MIR wordt vervangen. Operationele rapportages en (door)levering van gegevens (interfaces) worden voorzien in de nieuwe oplossing. Management- en historische rapportages worden gerealiseerd in MetIS.
3	TULP Selectie module IZ	Overbodige functionaliteit in TULP Selectie module IZ vervalt. Het plaatsen van Justitiabele op een bestemming zal worden voorzien vanuit de nieuwe oplossing. Operationeel inzicht en overzicht over geplaatste Justitiabele zal worden voorzien vanuit de bron, i.c. de nieuwe oplossing of eventueel de (geplande) Gegevensdienst Bevolken. Beide functionaliteiten zijn onderdeel van de IZ-module, die daarmee deels komt te vervallen.
4	MetIS	Managementrapportages in MetIS Management- en historische rapportages worden gerealiseerd in MetIS. Tussen MetIS en de nieuwe OMS oplossing zal een interface worden gerealiseerd waarin de relevante gegevens worden overgebracht naar MetIS.

Contextdiagram OMS (IST)

Het huidige systeemlandschap OMS bestaat uit verschillende applicaties. De kern (geel gekleurd vlak in onderstaande figuur) wordt gevormd door TULP GW, TULP Selectie en TULP MIR. In de periferie/context van het OMS landschap zijn veel verschillende applicaties actief, binnen en buiten DJI, en zowel centraal als lokaal aangeboden (i.c. via de DJI werkplek).

TULP heeft een gecombineerde koppelingen met een kernregister Personen en Identiteit (P&I) en AJu en met CDD+ (zogenaamde façade). MetIS is het standaard managementinformatiesysteem binnen DJI en wordt momenteel beperkt gebruikt voor gegevens uit TULP GW en TULP Selectie.

TULP dekt deels de functionaliteit van een OMS af en niet alle functionaliteit van TULP wordt in de praktijk in alle inrichtingen gebruikt. Binnen DJI zijn meerdere systemen (zelf) ontwikkeld ter compensatie, vnl. maatwerk in de vorm van lokale Excel sheets.



Figuur 18 Contextdiagram OMS (IST)

Legenda

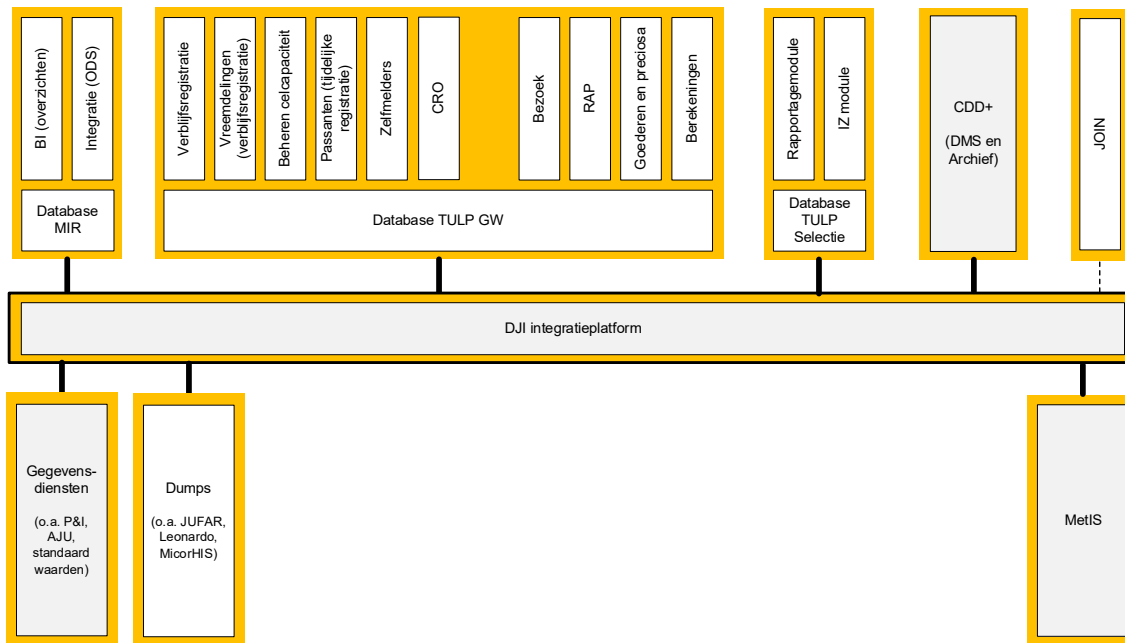
- Roodbruin gemarkeerd blokken = applicaties extern DJI
- Wit gemarkeerde blokken (buiten OMS) = lokale applicaties op werkplek
- Grijs gemarkeerde blokken = aanspalende applicaties intern DJI

Systeemlandschap TULP (IST)

De kern van de huidige OMS ondersteuning wordt gevormd door de TULP applicaties. Deze bestaan zelf weer uit meerdere functionele modules, die min of meer losstaan van elkaar. Het systeemlandschap TULP bestaat uit de applicaties:

- TULP GW;
- TULP Selectie;
- TULP MIR;
- JOIN (BBSG);
- CDD+ (Pendossier/Vreemdelingendossier/Plaatsingsdossier);
- Gegevensdiensten/kernregisters (P&I, AJu, Standaardwaarden);
- MetIS;
- DJI Integratieplatform (o.a. DSB, FTPs, Dumps).

De applicaties zijn aan elkaar gekoppeld via het DJI integratieplatform. In onderstaande figuur is het systeemlandschap TULP geschetst. Dit is de uitgangssituatie voor de vernieuwing van het OMS.



Figuur 19 TULP systeemlandschap (IST)

Legenda:

- Wit gemarkeerd blokken = OMS proces ondersteunend systemen
- Grijs gemarkeerd blokken = generieke voorzieningen

Systeemlandschap scope A - OMS (SOLL)

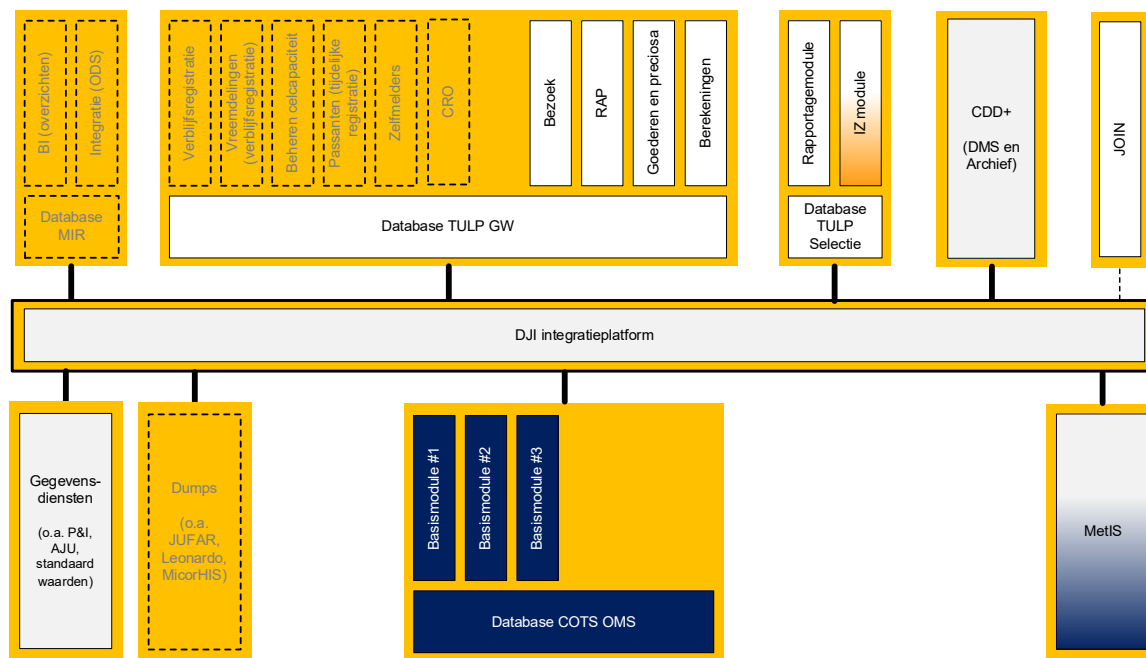
In scope A – OMS Basisregistratie worden TULP GW en TULP MIR vervangen door een nieuwe OMS oplossing. De modules/functionaliteiten van TULP die worden vervangen zijn in onderstaande figuur met onderbroken omlijning gearceerd.

Om TULP GW in zijn geheel uit te faseren wordt voor de overgebleven modules compenserende functionele ondersteuning gezocht. De rekenmodule wordt in een aparte scope (C) vervangen; een eigen oplossing of mogelijk ook in de standaard OMS oplossing ondergebracht. Voor de overige modules wordt een lokale oplossing gezocht, bij voorkeur hergebruik van een bestaande applicaties bij één van de inrichtingen (Excel gebaseerd).

Om TULP MIR uit te faseren wordt een deel van de (operationele) rapportages ondergebracht in de nieuwe OMS oplossing. De overige (management/historische) rapportages worden ondergebracht in centrale managementrapportage voorziening MetIS.

De gegevensopslag van TULP GW, feitelijk 44 instanties/databases, wordt gemigreerd naar het nieuwe OMS. Dit zal worden beperkt tot de relevante gegevens van de actuele zaken (ten uitvoerleggingen) en de afgesloten zaken van minder dan 6 maanden in het verleden.

Voor complexe gegevens transformaties (migraties) kan gebruik gemaakt worden van een aanvulling op de DJI integratieplatform, bijvoorbeeld het softwareproduct BAMOE.



Figuur 20 OMS systeemlandschap Scopegebied A (OMS Basisregistratie)

6.2 Koppelingen

Overzicht van de huidige koppelingen relevant in vernieuwing OMS, scope A – OMS Basisregistratie.

Huidige koppelingen TULP

#	Koppelingen		Vervalt	IST	SOLL
	Van	Naar			
1	TULP GW	TULP Selectie	Ja	Uitwisseling van basisgegevens voornamelijk van TULP GW en TULP Selectie.	Deze interface wordt niet vervangen door het OMS. TULP Selectie zal zelfstandig voorzien in aansluiting op de Gegevensdienst Bevolken en P&I indien daar aanleiding voor is gedurende de realisatie van het OMS.
2	TULP GW	Kernregister P&I	Ja	TULP GW koppelt (middels het integratiecomponent GW Façade) met de Kernregister P&I.	TULP GW en het integratiecomponent GW Façade zullen vervallen.
3	TULP GW	AJU	Ja	TULP GW koppelt (middels het integratiecomponent GW Façade) met AJU.	TULP GW en het integratiecomponent GW Façade zullen vervallen.
4	TULP GW	Kernregister Standaardwaarden	Ja	De interface tussen TULP GW en Kernregister Standaardwaarden.	De interface zal vervallen met het uitfasen van TULP

					GW. (OMS krijgt een eigen interface.)
5	TULP GW	TULP MIR	Ja	Uitwisseling van (o.a) registratiekaarten en capaciteitsgegevens uit TULP GW naar TULP MIR voor rapportages en doorleveringen.	Zal vervallen met het uitfaseren van TULP GW en TULP MIR .
6	TULP GW	INJUS	Ja	De uitwisseling detentiegegevens met ketenpartners verloopt via INJUS. Deze zijn geautomatiseerde gekoppeld via het DJI integratieplatform.	Vooruitlopend op het OMS zoekt INJUS momenteel aansluiting op de Gegevensdiensten waardoor de harde koppeling met Tulp al opgeheven wordt.
7	TULP GW	MetIS	Nee; OMS	Bestaande uitwisseling op basis van Tabel dump van TULP GW naar MetIS.	Zal vervangen worden met nieuwe koppeling.
8	TULP GW	SKDB	Ja	Nntb	
9	TULP GW	ROBEIN (vi regeling)	Nee; OMS	Nntb; niet scope A en B	
10	TULP GW	Leonardo	Ja	Nntb	Leonardo zal zelfstandig aansluiting zoeken op de Gegevensdiensten
11	TULP GW	Levita	Ja	Nntb	Betreft een LTTU die via de Opdrachtmanager gaat lopen.
12	TULP GW	EPD/ MicroHIS	Ja	TULP GW levert samen met MITS en JVS gegevens aan het EPD/MicroHIS.	De interface tussen het (nieuwe) EPD en het vernieuwde OMS zal via de gegevensdiensten worden gefaciliteerd.
13	TULP GW	TNB	Ja	?	
14	TULP Selectie	MetIS	Nee; OMS	TULP Selectie levert verschillende typen rapportages aan METIS.	nvt
15	Tulp Selectie PI	Tulp Selectie IZ	Nee; OMS	TULP Selectie PI levert plaatsings- en verlofadvies aan Tulp Selectie IZ.	OMS gaat de adviezen ophalen uit Tulp Selectie IZ via ee nieuwe interface.
16	TULP MIR	SKDB	Nee; ntb	Deze webservice wordt gebruikt om: <ol style="list-style-type: none"> 1. vanuit de JustID SKDB applicatie door te kunnen klikken naar Tulp MIR info en; 2. om dagelijks informatie met betrekking tot 	nvt

				einde detenties en TVE's die de komende 7 dagen gaan plaatsvinden naar JustID te sturen.	
17	TULP MIR	Capaciteitstool	Ja	Levert capaciteitsinzicht.	Het OMS zal deze volledige functionele behoefte op een eigen wijze ondersteunen.
18	TULP Selectie	CDD+	Nee	Verschillende documenten worden opgeslagen in CDD+.	Het OMS zal CDD+ op vergelijkbare wijze gaan gebruiken maar wel middels de nieuwe REST API's van CDD+.

Nieuwe koppelingen vernieuwd OMS

Nr	Koppeling met	Omschrijving
1	Gegevensdienst Personen & Identiteit	Het OMS zal aansluiten op de Gegevensdienst P&I om Justitiabelen te zoeken en te gebruiken bij de te ondersteunen processen vanuit het OMS. De gegevens van P&I zijn geclassificeerd als Bijzondere Persoonsgegevens en dienen ook als zodanig behandeld te worden. Het heeft de voorkeur om deze gegevens altijd real-time te bevragen, wanneer deze voor de werking van het OMS nodig zijn, zonder deze te bewaren in een eigen database of anderszins opslag. De Gegevensdienst P&I wordt middels REST API's beschikbaar gesteld aan het OMS.
2	Gegevensdienst Bevolken	Het OMS zal aansluiten op de Gegevensdienst Bevolken om het DJI applicatielandschap te voorzien van informatie omtrent bevolkingstransacties. Het OMS zal actief de Gegevensdienst Bevolken triggeren bij iedere Bevolkingstransactie in het OMS; bijvoorbeeld wanneer een Justitiabele is ingeschreven. Daarnaast zal het OMS als bron fungeren voor de Gegevensdienst; wanneer de Gegevensdienst Bevolken bevraagd wordt om de actuele Verblijfruimte (cel) of Verblijfsplaats (bed) te leveren zal het OMS deze moeten leveren. De Gegevensdienst Bevolken wordt middels REST API's beschikbaar gesteld aan het OMS.
3	Gegevensdienst Plaatsing	Het OMS zal aansluiten op de Gegevensdienst Plaatsing om het DJI applicatielandschap te voorzien van informatie omtrent de Plaatsingen die zijn vastgelegd in het OMS. Via de Gegevensdienst Plaatsing zal het OMS bevraagd worden op Plaatsingen waarbij het OMS in staat is om dit te doen op basis van de typering van de plaatsing zoals de Justitiabele, de verblijfslocatie of bijvoorbeeld het gekozen product en bestemming.
4	Tulp Selectie IZ	Het OMS zal de plaatsings- en verlofadviezen gebruiken in het proces van het Vaststellen van de Plaatsing en het Matchen van de inrichting. Deze koppeling bestaat nog niet en zal specifiek voor het OMS gebouwd worden.
5	METIS	METIS is het managementinformatie systeem van DJI. Het OMS zal gekoppeld worden aan METIS om zodoende managementinformatie op basis van het OMS te kunnen leveren aan de organisatie.
6	Gegevensdienst Detentie	Het OMS zal aansluiten op de Gegevensdienst Detentie om vanuit het OMS titelinformatie vast te leggen in KDD. Afhankelijk van het OMS zal er een keuze gemaakt worden op welke wijze het OMS zal integreren met KDD; RESTful service of inbedding van de GUI van KDD in het OMS. De overige toepassingen van DJI die het bedrijfsobject Titels bewerken gebruiken

		hiervoor ook KDD. KDD is daarmee een centrale opslag van titelinformatie van iedere Justitiabele.
7	Informatiedienst Capaciteitsberekening	De Informatiedienst Capaciteitsberekening berekent op basis verschillende bronnen waar capaciteit is op basis van de voorwaarden die gesteld worden door het OMS als ondersteuning aan het plaatsingsproces in het OMS. De Informatiedienst Capaciteitsberekening is een DJI-voorziening die invulling geeft aan een DJI-specifieke werkwijze en blijft buiten het standaard OMS.
8	Gegevensdienst Productafspraken	Dit betreft gegevens over de voor DJI beschikbare capaciteit betreffende de producten en diensten uit de Gegevensdienst Producten en Diensten. Het jaarlijks aanbod van de totale capaciteit van producten en diensten per locatie. Productieafspraken worden vastgelegd in de kernregister Productafspraken.
9	Gegevensdienst Producten en Diensten	De Gegevensdienst Producten en Diensten bevat alle relevante gegevens over alle producten en diensten van en voor DJI. Hierbij wordt onderscheid gemaakt in producten en diensten: producten (van en voor DJI) worden gebruikt om DJI diensten te realiseren, diensten die DJI levert aan de buitenwereld. Het kernregister Producten en Diensten is de "catalogus" van de producten en diensten die DJI levert, laat leveren of afneemt.
10	Gegevensdienst Verblijfslocaties	De Gegevensdienst Verblijfslocaties bevat alle relevante gegevens over de locaties waar een Justitiabele onder verantwoordelijkheid van DJI kan verblijven en die in het kader van de uitvoering van de detentie van een Justitiabele van belang zijn, Verblijfsruimten (cellen), Verblijfsplaatsen (bedden), etc.
11	Gegevensdienst Verblijfs capaciteit	De Gegevensdienst Verblijfs capaciteit bevat alle relevante gegevens over (de status en) het aantal Verblijfsruimten (cellen)/ Verblijfsplaatsen (bedden)/ ruimtes ter verblijf per verblijfslocatie.
12	CDD+	Wanneer een document - dat een onderdeel vormt van het Penitentiair Dossier ⁵ - ontstaat in het OMS, zal deze weggeschreven worden naar CDD+.

7.3 Beleidslijnen, richtlijnen, standaarden, principes

Overzicht van beleidslijnen, richtlijnen, standaarden en principes die relevant zijn voor applicatiediensten in de context van vernieuwing OMS:

Eén OMS oplossing GW en VB

De vrijheid van inrichtingen om zelf te bepalen hoe processen worden ondersteund wordt beperkt. De ondersteuning van OMS Basisregistratie zal worden gestandaardiseerd. Het vernieuwde OMS beoogt de eigen lokale IT oplossingen die OMS Basisregistratie processen ondersteunen, te vervangen. Er zijn verschillen in processen en uitvoering van activiteiten tussen het gevangeniswezen (GW) en vreemdelingenbewaring (VB), echter de verschillen zijn niet zo groot dat VB niet zou kunnen werken met een OMS voor GW.

Uitfaseren TULP GW

Met de vernieuwing van het OMS wordt beoogd het huidige registratieve informatiesysteem, TULP GW, uit te faseren. Dit betekent dat er buiten de OMS Basisregistratie een aantal processen niet meer wordt ondersteund. Deze processen maken onderdeel uit van scope B, de zogenaamde OMS Periferie registratie. De applicatiefuncties van TULP GW die in scope A niet meer ondersteund worden, zullen als gemeenschappelijke inspanning door DJI, op alternatieve wijze ingevuld worden; alternatieven zoeken en aandragen. Beoogd hiervoor zijn een aantal huidige lokale applicaties.

⁵ [Hoofdstuk 8 Penitentiaire maatregel](#)

Standaard OMS softwareoplossing as-is, geen maatwerk

Uitgangspunt is “Standaard, tenzij”. Werkprocessen worden aangepast op “best-practices” van de leverancier, de standaard werkwijze waarop de standaard OMS oplossing is gebaseerd. Het is waarschijnlijk dat niet alle DJI werkprocessen direct passen op de standaard werkwijze. Nadere analyse zal per geval uitwijzen of dit maatwerk aanpassing(en) noodzaakt of dat een (handmatige) work-around voldoet. Dit laatste heeft vanuit het oogpunt van beheersbaarheid (complexiteitsreductie, toekomstvastheid, beheerinspanning) de voorkeur. In specifieke gevallen kan een uitzondering leiden tot een aanpassing van de standaard oplossing. In dat geval dient in de afweging de kosten en mogelijkheden van aanpassingen (patches/updates) en toekomstige ontwikkelingen door leverancier te worden meegenomen, alsook de toegenomen beheerinspanning (kosten).

7 ICT-INFRASTRUCTUURDIENSTENPERSPECTIEF

In dit hoofdstuk wordt specifiek de architectuurimpact beschreven vanuit het technische infrastructuur perspectief. De vernieuwing van het OMS heeft impact op de ICT-infrastructuur, specifiek geldt dit voor: Werkplekdiensten, Gegevensdiensten, Toegangsdiensten, Datacenterdiensten en Netwerkdiensten.

7.1 Werkplekdiensten

De te selecteren standaard oplossing voor een nieuw OMS zal op basis van een moderne webbrowser vanaf de werkplek van DJI worden benaderd. Van moderne applicaties zoals een OMS oplossing uit de markt mag verwacht worden dat ze benaderd kunnen worden vanaf een moderne werkplek met een reguliere browser(-versie). Geen lokale footprint. Eventueel benodigde browser plug-ins/extensies vanuit de standaard OMS oplossing zijn een aandachtspunt, vanuit beheer-, security- en privacy perspectief.

Overzicht van de werkplekdiensten die relevant zijn in het project Vernieuwing OMS:

- Digitale werkomgeving
- Vaste gebruikersapparaten

Aansluiten op de Veilige RijksWerkOmgeving (RWO-V); het is onbekend voor hoelang dit de standaard blijft voor DJI. Citrix gebaseerde werkomgeving minimaal komende 5 jaar. Oudere softwareversies Windows en Office. Geen audio en video mogelijkheid werkplek. Niet iedere medewerker beschikt over een laptop/telefoon; veel gedeelde IT binnen inrichtingen (vaste pc's).

De werkplekdienst faciliteert een veilige toegang tot applicaties van DJI.

7.2 Gegevensdiensten

Uitwisseling van gegevens tussen applicaties vindt plaats via het DJI Integratieplatform. Interfaces worden bij voorkeur via RESTful API's gerealiseerd.

7.3 Toegangsdiensten

De standaard OMS oplossing maakt gebruik van de standaard beschikbare toegangsvoorziening van DJI. Toegang tot de OMS oplossing vindt plaats middels de standaard werkplek voor DJI medewerkers. Voor rollen en rechten wordt gebruik gemaakt van SmartAIM. Voor toegang tot het OMS zal DJI gebruikmaken van de Federatieve Service van JustId; <https://federatieveservice.nl/>.

7.4 Datacenterdiensten

In de quickscan Informatiebeveiliging op Vernieuwing OMS is (BIO) BBN3 als vereiste minimale beveiligingsniveau naar voren gekomen voor een OMS oplossing. De inzet van publieke clouddienstverlening voor een oplossing die moet voldoen aan BBN3 is standaard niet mogelijk. Het cloud afwegingskader JenV (v1.2) sluit een oplossing op basis van publieke clouddiensten (SaaS) echter niet uit, onder voorwaarden van uitvoering van een aanvullende risicoafweging.

Een on-premise hosting van de OMS oplossing heeft de voorkeur van DJI vanuit risico optiek. Dit vereenvoudigt de uitwisseling van gegevens met andere systemen in het DJI systeemlandschap. JIO is

preferred supplier voor hosting van strategische ICT-diensten. Het OMS moet voldoen aan de technische eisen en wensen en productstandaarden zoals die zijn vastgesteld in de “JIO ICT technische Eisen en wensen 2024” en “JIO Productstandaarden 2024”.

7.5 Beleidslijnen, richtlijnen, standaarden, principes

Overzicht van relevante beleidslijnen, richtlijnen, standaarden en principes die relevant zijn voor de ICT Infradiensten in de context van vernieuwing OMS.

Digikoppeling

Digikoppeling (DK) realiseert geautomatiseerde, veilige gegevensuitwisseling tussen informatiesystemen voor sectoroverstijgende gegevensuitwisseling, op basis van vier koppelvlakstandaarden (DK ebMS standaard voor meldingen tussen informatiesystemen, DK WUS standaard voor de bevraging van informatiesystemen, DK GB standaard voor de uitwisseling van grote berichten, of REST API om gegevens veilig uit te wisselen volgens het REST principe).

<https://www.forumstandaardisatie.nl/open-standaarden/digikoppeling>

ECLI

De ECLI standaard voorziet in elektronische verwijzingen naar rechterlijke uitspraken. Alle rechterlijke uitspraken in de Europese Unie kunnen geïdentificeerd en geciteerd worden door een unieke en persistente identifier.

<https://www.forumstandaardisatie.nl/open-standaarden/ecli>

HTTPS en HSTS

HTTPS en HSTS zorgen samen voor beveiligde verbindingen met websites, met als doel de veilige uitwisseling van gegevens tussen een webserver en client (vaak een webbrowser).

Let op: per 1 juli 2023 zijn overheidsorganisaties wettelijk verplicht om HTTPS en HSTS te gebruiken voor het beveiligen van publiek toegankelijke websites en webapplicaties. Kijk voor [meer informatie](#).
<https://www.forumstandaardisatie.nl/open-standaarden/https-en-hsts>

IPv6 en IPv4

IPv6 en IPv4 standaardiseren communicatie op netwerkniveau over organisatiegrenzen heen tussen organisaties, individuele eindgebruikers, apparaten, diensten en sensoren.

<https://www.forumstandaardisatie.nl/open-standaarden/ipv6-en-ipv4>

Assurance profile for OAuth 2.0

NL GOV Assurance profile for OAuth 2.0 zorgt ervoor dat de autorisatie van gebruikers van REST APIs van de overheid op een uniforme en eenduidige wijze plaatsvindt.

<https://www.forumstandaardisatie.nl/open-standaarden/nl-gov-assurance-profile-oauth-20>

OpenAPI Specification

Een OpenAPI Specification (OAS) beschrijft de eigenschappen van de data die een API als input accepteert en als output teruggeeft. Met OAS 3.0 kunnen zowel mensen als machines de dataset attributen van een REST API vinden, bekijken en verwerken zonder toegang tot de programmatuur en zonder aanvullende documentatie.

<https://www.forumstandaardisatie.nl/open-standaarden/openapi-specification>

REST-API Design Rules

De standaard REST-API Design Rules geeft een verzameling basisregels voor structuur en naamgeving waarmee de overheid op een uniforme en eenduidige manier REST-API's aanbiedt ten behoeve van het ontsluiten van overheidsinformatie en/of functionaliteit.

<https://www.forumstandaardisatie.nl/open-standaarden/rest-api-design-rules>

8 BEVEILIGINGSPERSPECTIEF

Voor alle verschillende architectuur aspecten worden in dit hoofdstuk de afwijkende beveiligingsaspecten beschreven. De vernieuwing van het OMS heeft impact op het security perspectief. De nieuwe OMS oplossing zal moeten voldoen aan de veiligheidsvereisten. Hierin is compliance aan de BIO een heel belangrijke eis. Daarnaast is duidelijk dat het huidige OMS landschap (TULP) niet voldoet aan de BIO. Ook zal er een aantal jaar een periode ontstaan waarin beide situaties (oud en nieuw) naast elkaar bestaan.

8.1 Beveiligingseisen voor de oplossing

Alle beveiligingseisen die gelden voor het op te leveren product worden hier geïdentificeerd en geanalyseerd. Alle eisen die uitgaan van het basisniveau informatiebeveiliging worden standaard verondersteld. De focus ligt ook hier op de afwijkende eisen.

Normenkaders/veiligheidsniveau

- Compliance BIO BBN3, NIS2
- Aandachtspunt is of alle betrokken organisaties bij een vernieuwd OMS ook maatregelen op niveau BBN3 ondersteunen
- Aansluitend op bestaand ISMS (vernieuwd in 2025)
- Eenduidig beleggen van eigenaarschap van een nieuw OMS (Zie relatie GO)
- Privacy compliance PBW (Penitentiaire Beginselenwet), WSJG (strafrechtelijk) en AVG (bestuursrechtelijk).

Identificatie gebruikers

Voor het veilig uitvoeren van processen en voor het monitoren van activiteiten in een nieuwe OMS oplossing is herleidbaarheid van een gebruiker naar een (natuurlijk) persoon vereist. Tegelijkertijd is voor de bescherming van medewerkers gewenst dat deze niet altijd herkenbaar is voor iedere gebruiker van de OMS oplossing. Voorbeeld hiervan zijn de stukken (print of scherm) die door Justitiabelen worden ingezien of diens advocaat. Oplossingen hiervoor zijn het maskeren van direct identificeerbare gegevens (zoals naam medewerker) op schermen en prints, tot aan gehele pseudonimisering binnen het OMS.

Momenteel wordt in bepaalde gevallen het personeelsnummer als pseudoniem toegepast.

Identiteiten

Aansluiten op de bestaande identiteitenadministratie van DJI.

Toegang

Toegang tot de systemen van DJI is daar waar nodig gebaseerd op DigiD/eHerkenning/eIDAS, in alle andere gevallen is toegang tussen organisaties waar mogelijk gebaseerd op federatieve toegang.

De integratielaag implementeert een robuust authenticatie- en autorisatiemechanisme om de toegang tot de geïntegreerde systemen en gegevens te beheren.

Voor toegang tot het OMS zal DJI gebruikmaken van de Federatieve Service van JustId;
<https://federatieveservice.nl/>.

Authenticatie

DJI houdt zich aan het JenV trust-framework waarin verschillende niveaus worden onderscheiden ten aanzien van identiteiten en authenticatiemiddelen. De combinatie daarvan bepaalt het

betrouwbaarheidsniveau van authenticatie. In lijn met eIDAS worden drie betrouwbaarheidsniveaus onderkend, te weten: 1. JenV LAAG, 2. JenV SUBSTANTIEEL en 3. JenV HOOG. Voor authenticatie van de gebruiker en toegangsverlening tot het OMS wordt aangesloten bestaande MFA en SSO voorzieningen van DJI.

Autorisaties

TULP GW kent geen standaardisatie in autorisatie rollen. Autorisaties zijn momenteel per TULP GW instantie (inrichting) ingeregeld. Binnen een instantie vindt autorisatie plaats op rol. Deze (kan) verschillen per instanties (per inrichting). Voor een OMS oplossing is het wenselijk dat autorisatie op gegevensniveau kan worden ingericht (te onderscheiden naar inrichting). Tevens zou de autorisatie op functionaliteiten met een gestandaardiseerde rollenstructuur ingericht moeten worden. Nog niet duidelijk is welke gestandaardiseerde rollen er allemaal nodig zijn en welke functionaliteiten zij mogen uitvoeren (Dit vergt een nadere business analyse). De verschillende rollen en rechten per inrichting moeten worden geconverteerd naar één standaard set autorisatie rollen in de nieuwe OMS oplossing die per inrichting worden toegekend aan medewerkers. Een nieuw OMS sluit aan op SmartAIM voor rollen en rechten autorisaties.⁶

Veilige uitwisseling en opslag van gegevens

Voor het transport van gerubriceerde informatie over niet-vertrouwde netwerken of andere datadragers, en voor de opslag van gerubriceerde informatie (tijdelijk in-memory of “permanente” storage), wordt uitsluitend gebruik gemaakt van cryptografische middelen en standaarden zoals deze zijn opgenomen op de door de Cryptobeheer JIO jaarlijks vastgestelde lijst van toegestane cryptografische middelen.

Patching

- Ringensystematiek uitrol patches en updates
- Gewaarmerkte patches en updates

8.2 Logging en monitoring

- Loggen van activiteiten naar centrale logcollector/logdepot
- Log gegevens identificeerbaar op gebruiker, activiteit, data en tijd (aansluiten op centrale NTP server)

8.3 Producten IB

Hieronder staan de principes rond informatiebeveiliging (IB) en privacy (data protectie) benoemd en de producten die daaruit voortkomen in het kader van vernieuwing OMS.

Tevens wordt aangegeven of de principes relevantie hadden bij het project Vernieuwing OMS en, zo ja, welk gevolg eraan gegeven is.

IB wet- en regelgeving

Vanuit wet- en regelgeving zijn de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) en de EU-richtlijn Netwerk en Informatie Beveiliging (NIS2) voor DJI de leidende normen voor informatiebeveiliging. Daar waar nodig worden deze aangevuld met kaders en beheersdoelstellingen uit de ISO27001/2, echter altijd ingepast binnen de BIO en NIS2.

⁶ In vervolg op role-based autorisatie (RBAC), heeft DJI de ambitie om in de toekomst naar attribuut-gebaseerde autorisatie ABAC te migreren.

De opvolger van de BIO is afgerond en wordt binnenkort gepubliceerd als BIO 2.0 (2024/2025). De NIS2 richtlijn krijgt een Nederlandse vertaling in de Cybersecurity wet (eind 2025). Vanaf het voorjaar 2025 zal DJI gebruik gaan maken van een nieuw ISMS.

NEN-ISO/IEC 27001

NEN-ISO/IEC 27001 specificeert de eisen voor het vaststellen, implementeren, uitvoeren en controleren, beoordelen, bijhouden en verbeteren van een gedocumenteerd Information Security Management System (ISMS) in het kader van de algemene bedrijfsrisico's voor de organisatie.

Gebruik de [ICO Wizard](#) om uw eisenpakketten te selecteren die passen bij de producten/diensten die u aanbesteedt. De ICO-Wizard bevat een uitgebreid pakket van informatiebeveiligingseisen die een rol spelen bij aanbestedingen en inkopen. Met behulp van selectievelden kunnen eisenpakketten worden geselecteerd die passen bij specifieke inkoopsegmenten of combinaties daarvan, en kunnen nadere verfijningen daarop worden toegepast. De eisen in de Wizard zijn gebaseerd op een stevig fundament dat is ontleend aan de marktstandaard ISO27002.

<https://www.forumstandaardisatie.nl/open-standaarden/nen-isoiec-27001>

NEN-ISO/IEC 27002

NEN-ISO/IEC 27002 omvat "best practices" op het gebied van het organiseren van informatiebeveiliging voor een organisatie, bestaande uit het beheer van bedrijfsmiddelen, veilig personeel, toegangsbeveiliging, cryptografie, fysieke beveiliging en beveiliging van de omgeving, beveiliging in de bedrijfsvoering, communicatiebeveiliging, leveranciersrelaties, beheer van informatiebeveiligingsincidenten, informatiebeveiligingsaspecten van bedrijfscontinuïteitsbeheer, naleving en de acquisitie, ontwikkeling en het onderhoud van informatiesystemen.

ICO Wizard

Gebruik de ICO Wizard om uw eisenpakketten te selecteren die passen bij de producten/diensten die u aanbesteedt. De ICO-Wizard bevat een uitgebreid pakket van informatiebeveiligingseisen die een rol spelen bij aanbestedingen en inkopen. Met behulp van selectievelden kunnen eisenpakketten worden geselecteerd die passen bij specifieke inkoopsegmenten of combinaties daarvan, en kunnen nadere verfijningen daarop worden toegepast. De eisen in de Wizard zijn gebaseerd op een stevig fundament dat is ontleend aan de marktstandaard ISO27002.

<https://www.forumstandaardisatie.nl/open-standaarden/nen-isoiec-27002>

A BIJLAGE Aansluitprincipes



Aansluitprincipes
Gegevensdiensten L