

RAAMOVEREENKOMST

‘WERVING & SELECTIE VAST PERSONEEL’

tussen

(1) Stichting Inlichtingenbureau¹

en

(2) *Opdrachtnemer*

Utrecht

Versie **Concept**, versie **1.1**

(bestand: Raamovk IB Werving & Selectie vast personeel_v.1.1.pdf)

¹ “de naam van Stichting Inlichtingenbureau dient nog statutair te worden gewijzigd in “Bureau Informatiediensten Nederland”, BIDN). Tot dat moment zal de organisatie onder beide namen handelen, maar qua contractering onder de naam Stichting Inlichtingenbureau.”

Inhoud

1	VOORWERP, INFORMATIEPLICHT EN RANGORDE	4
2	DUUR RAAMOVEREENKOMST	5
3	WERVEN EN SELECTEREN VAN (IT-)PROFESSIONALS.....	5
4	OPZEGGING EN BEEINDIGING 'NADERE OVEREENKOMST TOT OPDRACHT WERVING & SELECTIE VAST PERSONEEL'	8
5	COMMUNICATIE EN RAPPORTAGE	8
6	TARIEVEN, FACTUERING EN BETALING	8
7	GARANTIE.....	10
8	AANSPRAKELIJKHEID	10
9	OVERMACHT	11
10	VERZEKERING	11
11	GEHEIMHOUDING	12
12	BEËINDIGING EN ONTBINDING	12
13	OVERDRACHT RECHTEN EN VERPLICHTINGEN; ONDERAANNEMING	13
14	GESCHILLEN EN TOEPASSELIJK RECHT	13
15	ALGEMEEN	14
	LIJST VAN BIJLAGEN	16
	BIJLAGE DEFINITIES	17
	BIJLAGE DFA	18
	BIJLAGE AANBESTEDINGSLEIDRAAD	19
	BIJLAGE INSCHRIJVING	20

DE ONDERGETEKENDEN:

- (1) **STICHTING INLICHTINGENBUREAU**, gevestigd te (3511 BT) Utrecht aan de St. Jacobsstraat 400, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevr. E.C.A. de Leeuw MSc (directeur), hierna te noemen 'Stichting Inlichtingenbureau';
- (2) **OPDRACHTNEMER** . , gevestigd te (XXXX XX) XXXXXXXX aan de XXXXXXXX , te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevr. xxxxxxxx, (xxxxx), hierna te noemen 'Opdrachtnemer';

Ondergetekenden hierna gezamenlijk te noemen 'Partijen';

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- (A) Stichting Inlichtingenbureau een bij wet ('Wet SUWI') aangewezen instelling is, die tot doel heeft voor gemeenten - ten behoeve van de door hen uit te voeren wettelijke taken voor onder andere de sociale zekerheid – het verrichten van feitelijke werkzaamheden ter zake van de coördinatie en dienstverlening op het gebied van gegevensuitwisseling tussen gemeenten en derden in het sociale domein;
- (B) Stichting Inlichtingenbureau als onderdeel van zijn taakstelling als gemeentelijk gegevensknooppunt fungeert, in dit verband onder meer knooppuntdiensten uitvoert op de beleidsterreinen 'Werk en bestaanszekerheid', 'Schuldhelpverlening', 'Maatschappelijke ondersteuning en Jeugdzorg', 'Onderwijs' en 'Lokale belastingen', en zorgdraagt voor de exploitatie (beheer en onderhoud) van een systeem (architectuurplatform met bijbehorende applicaties) en overige elektronische voorzieningen die benodigd zijn voor het uitvoeren van knooppuntdiensten ten behoeve van gemeenten en andere in dit kader betrokken derden;
- (C) Stichting Inlichtingenbureau op 24 september 2025 de 'Aanbesteding Inhuur tijdelijk en Werving & selectie vast personeel' (kenmerk IB25-PER01) heeft uitgeschreven met toepassing van de openbare procedure met gebruikmaking van een raamovereenkomst (conform art. 2.26, art 2.44 sub a, en art. 2.45 Aanbestedingswet 2012). Het voorwerp van perceel 2 van deze aanbesteding betreft het sluiten van een raamovereenkomst met een gespecialiseerde dienstverlener op het gebied van werving en selectie van (IT-) professionals. Dit in verband met functies in de organisatie die Stichting Inlichtingenbureau met vast personeel wenst in te vullen.
- (D) Opdrachtnemer op basis van de 'Aanbestedingsleidraad Inhuur tijdelijk en Werving & Selectie vast personeel (kenmerk IB25-PER01)' (**versie Definitief d.d. 24 september 2025**) met bijlagen (hierna: de Aanbestedingsleidraad), inclusief bijbehorende nota's van inlichtingen d.d. **xx xxxxx 2025** en **xx xxxxx 2025**, op **xx xxxxx 2025** haar Inschrijving heeft uitgebracht;
- (E) Opdrachtnemer met zijn Inschrijving heeft aangegeven te kunnen voorzien in het ter zake de dienstverlening in de Aanbestedingsleidraad gestelde en beschikt over de gevraagde kennis.

Paraaf Stichting Inlichtingenbureau

Paraaf Opdrachtnemer

...

...

middelen en ervaring om op verzoek van Stichting Inlichtingenbureau te kunnen voorzien in de werving en selectie van (IT-)professionals voor diverse disciplines en posities bij Stichting Inlichtingendienst;

- (F) Stichting Inlichtingenbureau op basis van de door Opdrachtnemer in het kader van de aanbesteding verstrekte informatie en de daarop uitgevoerde beoordeling de Raamovereenkomst 'Werving en selectie vast personeel' (hierna te noemen: Raamovereenkomst) aan Opdrachtnemer wenst te gunnen, en verklaart Opdrachtnemer zich bereid de opdracht voor deze dienstverlening te willen aanvaarden onder de voorwaarden, zoals opgenomen in deze Raamovereenkomst;
- (G) Partijen in de Raamovereenkomst de tussen Partijen bereikte overeenstemming wensen vast te leggen.

EN VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

1 VOORWERP, INFORMATIEPLICHT EN RANGORDE

- 1.1 Alle termen die hiervoor en hierna in de Raamovereenkomst met een hoofdletter zijn geschreven, zijn gedefinieerd in Bijlage Definities.
- 1.2 Opdrachtnemer zal na een verzoek daartoe van Stichting Inlichtingenbureau en na het sluiten van een 'Nadere Overeenkomst tot Opdracht Werving & Selectie vast personeel' ter zake (hierna te noemen: Nadere Overeenkomst), een wervings- en selectietraject opstarten en uitvoeren voor de in betreffende Nadere Overeenkomst omschreven bij Stichting Inlichtingenbureau in te vullen functie. Doel van het wervings- en selectietraject is de indiensttreding van een daartoe geschikte (IT-)professional bij Stichting Inlichtingenbureau. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn van toepassing op, en maken integraal onderdeel uit van, alle Nadere Overeenkomsten die tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Stichting Inlichtingenbureau en Opdrachtnemer ter zake worden gesloten.
- 1.3 Opdrachtnemer heeft zich op basis van de door Stichting Inlichtingenbureau verschaft informatie voor de uitvoering van de Raamovereenkomst in voldoende mate op de hoogte gesteld van (i) de doelstellingen van Stichting Inlichtingenbureau, (ii) de ten deze relevante organisatie en activiteiten van Stichting Inlichtingenbureau, en (iii) het specifieke kader van wet- en regelgeving waarbinnen Stichting Inlichtingenbureau opereert. Stichting Inlichtingenbureau heeft in het kader hiervan Opdrachtnemer van voldoende informatie voorzien welke nodig is voor de uitvoering van de Raamovereenkomst, en zal - desgewenst - verdere informatie verstrekken, voor zover die informatie bij Stichting Inlichtingenbureau beschikbaar is.

Paraaf Stichting Inlichtingenbureau

Paraaf Opdrachtnemer

...

...

1.4 In aanvulling op hetgeen elders in de Raamovereenkomst is bepaald zullen Partijen binnen het kader van de Raamovereenkomst (i) elkaar gevraagd en ongevraagd informeren over al hetgeen voor de uitvoering van de Raamovereenkomst relevant is, (ii) zelfstandig die informatie vragen die zij nodig hebben en waarvan zij weten of redelijkerwijs moeten weten dat die bij de andere partij reeds beschikbaar is of moet zijn, en (iii) elkaar gevraagd en ongevraagd die ondersteuning verlenen welke noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de Raamovereenkomst.

1.5 De navolgende bescheiden maken deel uit van de Raamovereenkomst. Voor zover deze bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

- a. de Raamovereenkomst en de Bijlage Definities;
- b. het Dossier Financiële Afspraken ((hierna te noemen: DFA);
- c. de Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en bijbehorende Nota's van Inlichtingen zoals opgenomen in Bijlage Aanbestedingsleidraad;
- d. de Inschrijving inclusief bijlagen zoals opgenomen in Bijlage Inschrijving.

2 DUUR RAAMOVEREENKOMST

2.1 Deze Raamovereenkomst treedt na ondertekening door beide Partijen in werking per 1 april 2026 en heeft een duur van vier (4) jaar.

3 WERVEN EN SELECTEREN VAN (IT-)PROFESSIONALS

3.1 Na het verzoek van Stichting Inlichtingenbureau aan Opdrachtnemer voor het opstarten en uitvoeren van een wervings- en selectietraject volgen Partijen de volgende procedure en doorlooptijden:

- a. Stichting Inlichtingenbureau stelt ten behoeve van Opdrachtnemer een aanvraag op over de positie van de te werven en de te selecteren functie die in aanmerking komt voor een vast dienstverband waarin ten minste is opgenomen:
 - een beknopte omschrijving van te vervullen functie en gewenst ervaringsniveau (junior, medior, senior);
 - beoogde ingangsdatum dienstverband;
- b. Opdrachtnemer bevestigt binnen een werkdag na ontvangst van de aanvraag de ontvangst in goede orde van de aanvraag;
- c. Na aanvaarding van de aanvraag door Opdrachtnemer wordt tussen Stichting Inlichtingenbureau en Opdrachtnemer een Nadere Overeenkomst in relatie tot de aanvraag afgesloten;
- d. Opdrachtnemer levert binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst van de Nadere Overeenkomst een wervingsdossier aan bij Stichting Inlichtingenbureau. In

onderling overleg kan hiervan worden afgeweken. Het wervingsdossier bestaat uit ongeveer twee (2) pagina's A4 en bevat minimaal de volgende informatie:

- Definitieve vacature tekst;
 - Beschrijving van de geschikte wervingsmethode;
 - Eventuele knelpunten;
 - Plaatsing (doorlooptijd) van het traject tot aan het contracteren van de kandidaat;
 - Verwacht moment van aanstelling;
 - Wijze van terugkoppeling van de voortgang.
- e. Het door de Opdrachtnemer op te starten proces voor de werving en selectie bestaat minimaal uit de volgende stappen:
- Nadere verdieping en inventarisatiegesprekken om de functieomschrijving te verdiepen;
 - Opstellen van een definitief functie- en kandidaatprofiel;
 - Zoeken en benaderen van kandidaten door Opdrachtnemer, het volledig informeren van de kandidaten over de arbeidsvoorwaarden van Stichting Inlichtingenbureau (inclusief de noodzaak tot het kunnen overleggen van een Verklaring Omtrent het Gedrag ('VOG') door de kandidaat), het opstellen en bespreken van een longlist met Stichting Inlichtingenbureau;
 - Voeren van eerste gesprekken door en bij Opdrachtnemer met geselecteerde kandidaten longlist;
 - Introductie van een midlist van kandidaten bij Stichting Inlichtingenbureau, van vier (4) kandidaten die in principe benoembaar kunnen zijn voor de functie. Dit met het oog op het voeren van selectiegesprekken door Stichting Inlichtingenbureau met de naar het oordeel van Stichting Inlichtingenbureau hiervoor in aanmerking komende kandidaten;
 - De mogelijkheid om minimaal drie (3) referenties van de eindkandidaat op te kunnen vragen en daarover te rapporteren aan Stichting Inlichtingenbureau;
 - Uitvoeren en overleggen van een check op de door de eindkandidaat overlegde dan wel in zijn/haar CV opgenomen diploma's en/of certificaten in relatie tot het functie- en kandidaatprofiel;
 - Afronding en evaluatie.
- f. Stichting Inlichtingenbureau maakt binnen drie (3) werkdagen na het selectiegesprek aan Opdrachtnemer kenbaar op welke kandidaat de keuze is gevallen;

3.2 In geval van een spoedaanvraag heeft Stichting Inlichtingenbureau het recht de termijn als bedoeld in artikel 3.1 sub d te verkorten tot twee werkdagen. Dit wordt in betreffende aanvraag vermeld.

- 3.3 Indien in afwijking van artikel 3.1 sub e Opdrachtnemer geen midlist van minimaal vier (4) kandidaten weet op te leveren gaan Partijen met elkaar in overleg over de bijstelling van het aantal kandidaten en komen in relatie tot het functie- en kandidaatprofiel een gewijzigd minimum voor de midlist overeen.
- 3.4 Indien Opdrachtnemer op basis van de aanvraag vaststelt uit zijn netwerk of via andere kanalen geen mogelijke kandidaat te kunnen voordragen, brengt Opdrachtgever de contactpersoon van Stichting Inlichtingenbureau hiervan direct op de hoogte.
- 3.5 Indien Opdrachtnemer naar oordeel van Stichting Inlichtingenbureau geen geschikte kandidaten heeft voorgedragen in het kader van de procedure als bedoeld in artikel 3.1, dan maakt Stichting Inlichtingenbureau dit op kortst mogelijk termijn kenbaar aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is dan gehouden om op kortst mogelijke termijn en uiterlijk binnen drie (3) werkdagen opnieuw een selectie van mogelijke kandidaten uit te voeren, zoals bedoeld in artikel 3.1 sub e. Indien Opdrachtnemer naar oordeel van Stichting Inlichtingenbureau alsdan wederom geen geschikte kandidaten heeft voorgedragen staat het Stichting Inlichtingenbureau vrij om op andere wijze – en met eventuele inschakeling van derden - te voorzien in de invulling van betreffende positie.
- 3.6 Indien Opdrachtnemer een kandidaat aanbiedt bij Stichting Inlichtingenbureau, heeft deze het exclusieve recht om de kandidaat professional een dienstverband aan te bieden, mits de kandidaat daartoe ook zelf bereid is en de Stichting Inlichtingenbureau binnen de voor hem van toepassing zijnde responstijd (zie artikel 3.1 sub f) bij Opdrachtnemer heeft aangegeven op welke kandidaat de keuze is gevallen met het oog op het houden van afrondend gesprek over de te sluiten arbeidsovereenkomst.
- 3.7 Stichting Inlichtingenbureau kan een vacature intrekken zonder gehouden te zijn tot enige vergoeding aan Opdrachtnemer en/of betreffende kandidaat.
- 3.8 In afwijking van het bepaalde in artikel 3.1 heeft Stichting Inlichtingenbureau het recht zelf een kandidaat te werven, te selecteren en met de geselecteerde kandidaat een verbintenis aan te gaan.
- 3.9 Opdrachtnemer gaat er mee akkoord dat communicatie ter zake offerteaanvragen – indien gewenst door Stichting Inlichtingenbureau - via het AFAS portaal van Stichting Inlichtingenbureau zal plaatsvinden.

4 OPZEGGING EN BEEINDIGING 'NADERE OVEREENKOMST TOT OPDRACHT WERVING & SELECTIE VAST PERSONEEL'

- 4.1 Stichting Inlichtingenbureau kan een Nadere Overeenkomst – onverminderd het overigens ter zake beëindiging bepaalde in deze Raamovereenkomst – tussentijds, en zonder enige vergoeding verschuldigd te zijn, beëindigen indien de functie waarop het wervings- en selectietraject toeziet niet meer ingevuld hoeft te worden.

5 COMMUNICATIE EN RAPPORTAGE

- 5.1 Communicatie betreffende de uitvoering van deze Raamovereenkomst vindt primair plaats tussen de 'HR Officer' van Stichting Inlichtingenbureau en de 'Accountmanager' van Opdrachtnemer.
- 5.2 Partijen zullen in de betreffende Nadere Overeenkomst de contactpersonen aanwijzen die de contacten over de (wijze van) uitvoering van de werkzaamheden in het kader van de Nadere Overeenkomst zullen onderhouden. Indien deze contactpersonen niet zijn vermeld zal voornoemd contact plaatsvinden tussen de personen, zoals bedoeld in artikel 5.1.
- 5.3 De in artikel 5.1 genoemde contactpersoon en betrokken manager(s) van Stichting Inlichtingenbureau en 'Accountmanager' van Opdrachtnemer zullen elke drie (3) maanden overleg hebben over de wijze van uitvoering van de Raamovereenkomst en de op grond daarvan gesloten Nadere Overeenkomst.

6 TARIEVEN, FACTUERING EN BETALING

- 6.1 In elke Nadere Overeenkomst wordt conform het DFA de door Stichting Inlichtingenbureau aan Opdrachtnemer te betalen eenmalige vaste procentuele vergoeding opgenomen indien het door Opdrachtnemer conform de betreffende Nadere Overeenkomst uitgevoerde wervings- en selectietraject heeft geleid tot een arbeidsovereenkomst tussen Stichting Inlichtingenbureau en de geselecteerde eindkandidaat. De vaste procentuele vergoeding wordt vastgesteld op basis van het bruto jaarsalaris dat door Stichting Inlichtingenbureau met de eindkandidaat is overeengekomen. Het bruto jaarsalaris bestaat uit: 12 maanden brutosalaris, vermeerderd met een bruto vakantietoeslag van 8% op jaarbasis. Alle overige salaris toeslagen vallen nadrukkelijk buiten deze berekening.
- 6.2 Stichting Inlichtingenbureau is de conform artikel 6.1 te betalen vergoeding eenmalige vaste procentuele vergoeding eerst verschuldigd aan Opdrachtnemer na het verstrijken van de met betreffende de geselecteerde eindkandidaat in de arbeidsovereenkomst overeengekomen proeftijd. Indien de geselecteerde eindkandidaat binnen de proeftijd de

arbeidsovereenkomst opzegt is de vaste eenmalige vaste procentuele vergoeding niet verschuldigd.

- 6.3 De conform het DFA in de Nadere Overeenkomst vermelde procentuele vergoeding, uitgedrukt in een percentage is vast en deze omvat alle in verband met de uitvoering van de Raamovereenkomst en betreffende Nadere Overeenkomst door Opdrachtnemer te maken kosten, waaronder begrepen de kosten van telecommunicatie, onderzoek, ontwikkeling, opleiding, arbeid, onregelmatigheidstoelagen, materialen, transport, reizen, verblijf, verzekering, belasting (exclusief BTW) en heffingen.
- 6.4 Stichting Inlichtingenbureau betaalt Opdrachtnemer het overeengekomen percentage (exclusief BTW) zoals aangegeven in de betreffende Nadere Overeenkomst.
- 6.5 Opdrachtnemer zal aan Stichting Inlichtingenbureau in het kader van een Nadere Overeenkomst een factuur zenden voor de conform het bepaalde in artikel 6.1 door Stichting Inlichtingenbureau aan Opdrachtnemer te betalen eenmalige vaste procentuele vergoeding. De factuur zal voldoen aan de wettelijke vereisten. Tevens wordt het overeenkomstnummer (PO-nummer als vermeld op het voorblad van de betreffende Nadere Overeenkomst vermeld in de factuur.
- 6.6 Facturen worden gericht aan Stichting Inlichtingenbureau, postbus 19247, 3501 DE, Utrecht en dienen per email te worden gestuurd aan: facturen@bidn.nl.
- 6.7 Stichting Inlichtingenbureau betaalt het gefactureerde bedrag aan Opdrachtnemer met inachtneming van het in artikel 6.2 bepaalde na ontvangst en goedkeuring van de factuur uiterlijk binnen dertig (30) dagen na verstrijken van de met betreffende de geselecteerde eindkandidaat in de arbeidsovereenkomst overeengekomen proeftijd.
- 6.8 Indien Stichting Inlichtingenbureau de betreffende factuur zonder geldige reden niet na het verstrijken van de in artikel 6.7 bedoelde termijn heeft voldaan, is hij van rechtswege uitsluitend een rentevergoeding over het aan Opdrachtnemer toekomende bedrag verschuldigd, berekend op jaarbasis, gelijk aan de wettelijke rente als bedoeld in artikel 6:119a Burgerlijk Wetboek. Op deze rentevergoeding zal Opdrachtnemer geen aanspraak kunnen maken indien de betreffende factuur niet de in artikel 6.5 bedoelde gegevens bevatte.
- 6.9 Stichting Inlichtingenbureau zal Opdrachtnemer schriftelijk gemotiveerd informeren indien Stichting Inlichtingenbureau van mening is dat een factuur niet correct is. Het voornoemde zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen dertig (30) dagen na ontvangst van de betreffende factuur. Stichting Inlichtingenbureau is in een dergelijke situatie gerechtigd betaling op te schorten van het betwiste deel. Indien Partijen geen oplossing bereiken overeenkomstig de

geschillenprocedure als opgenomen in artikel [14.2](#), dan zal Stichting Inlichtingenbureau het betwiste bedrag storten op een geblokkeerde derdenrekening tot het geschil beslecht is overeenkomstig artikel [14.1](#).

6.10 Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door Stichting Inlichtingenbureau of niet-betaling door Stichting Inlichtingenbureau van een factuur of facturen op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factuur of facturen of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.

6.11 De door de Opdrachtgever tijdens zijn Inschrijving 'Geboden voordeel Opdrachtgever op basis van Value Engineering' zal gelijktijdig met de eerste factuur voor de uitvoering van een Nadere Overeenkomst tot opdracht in een separate factuur bij Stichting Inlichtingenbureau worden ingediend.

7 GARANTIE

7.1 Opdrachtnemer garandeert dat de diensten onder de Raamovereenkomst en elke Nadere Overeenkomst worden uitgevoerd overeenkomstig de eisen die aan een professioneel handelend dienstverlener op het gebied van werving en selectie voor (IT-)professionals mogen worden gesteld.

7.2 Medewerker(s) van Opdrachtnemer, die in het kader van de Raamovereenkomst bij de uitvoering van werkzaamheden als recruiter worden ingezet, beschikken over de hiervoor benodigde kennis en vaardigheden.

8 AANSPRAKELIJKHEID

8.1 Indien één der Partijen tekortschiet in de nakoming van één of meer van zijn verplichting(en) uit deze Raamovereenkomst, zal de andere Partij hem deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is of sprake is van een fatale termijn dan wel het uitblijven van een in deze Raamovereenkomst gegarandeerd resultaat, in welk geval de nalatige Partij onmiddellijk in gebreke is. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige Partij een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze laatste termijn is een fatale termijn. Indien nakoming binnen deze termijn uitblijft, is de nalatige partij in verzuim.

8.2 Indien Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen, is Opdrachtnemer aansprakelijk voor de door Stichting Inlichtingenbureau geleden dan wel te lijden schade tot een bedrag van maximaal EUR 250.000,-- per jaar.

8.3 Indien Stichting Inlichtingenbureau toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen, is Stichting Inlichtingenbureau aansprakelijk voor de door Opdrachtnemer geleden dan wel te lijden schade tot een bedrag van maximaal EUR 250.000,-- per jaar.

8.4 De in artikelen 8.2 en 8.3 opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid van een Partij komt te vervallen (i) indien sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van betreffende Partij en/of diens medewerkers, (ii) in geval van schending van (intellectuele) eigendomsrechten, en (iii) in geval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel.

9 OVERMACHT

9.1 Indien één der Partijen gedurende een periode van meer dan twintig werkdagen haar verplichtingen niet kan nakomen wegens overmacht als bedoeld in artikel 6:75 van het Burgerlijk Wetboek, heeft de andere partij het recht de Raamovereenkomst door middel van een aangetekend schrijven, en desgewenst met onmiddellijke ingang, buiten rechte geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat daardoor voor de partij die in gebreke blijft enig recht op schadevergoeding zal ontstaan.

9.2 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan professionals, stakingen, ziekte van professionals, of tekortkomingen van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden en/of liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer en/of haar toeleveranciers.

9.3 In geval van overmacht zal schriftelijk aan andere partij mededeling worden gedaan, met overlegging van bewijsstukken die de overmacht staven.

10 VERZEKERING

10.1 Opdrachtnemer heeft zich adequaat verzekerd en zal zich adequaat verzekerd houden voor de navolgende risico's:

- a. beroepsaansprakelijkheid (risico's die voortvloeien uit beroepsfouten);
- b. bedrijfsaansprakelijkheid (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken welke eigendom zijn van Stichting Inlichtingenbureau).

10.2 Opdrachtnemer zal desgevraagd en op eerste verzoek van Stichting Inlichtingenbureau onverwijld de bewijzen van verzekering en premiebetaling aan Stichting Inlichtingenbureau overleggen door middel van een verklaring van de verzekeraar of een kopie van de verzekeringspolis(sen).

11 GEHEIMHOUDING

- 11.1 Onverminderd hetgeen elders ter zake in de Raamovereenkomst is bepaald, zullen beide Partijen, waaronder ook vallend de medewerkers van Opdrachtnemer, strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ten aanzien van de aan elkaar verstrekte informatie en gegevens, waaronder informatie en gegevens over elkaars organisatie, en ten aanzien van de inhoud en reikwijdte van de bepalingen in de Raamovereenkomst. Partijen zullen noch direct of indirect, mondeling, schriftelijk of anderszins informatie van de andere partij, welke haar ter beschikking staan aan derden ter beschikking stellen, behalve voor zover het in het kader van de Raamovereenkomst is toegestaan dan wel indien de bekendmaking geschiedt op grond van een wettelijke verplichting tot informatieverstrekking dan wel indien de bekendmaking geschiedt met voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij.
- 11.2 Opdrachtnemer zal niet zonder schriftelijke toestemming van Stichting Inlichtingenbureau in publicaties of reclame-uitingen van de inhoud of het bestaan van de Raamovereenkomst melding maken.
- 11.3 Opdrachtnemer zal zijn medewerkers verplichten de in [11.1](#) en [11.2](#) omschreven geheimhoudingsbepalingen na te leven.

12 BEËINDIGING EN ONTBINDING

- 12.1 Ieder der Partijen is gerechtigd deze Raamovereenkomst door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte te ontbinden, indien de andere partij ook na schriftelijke aanmaning stellende een redelijke termijn in gebreke blijft om aan haar verplichtingen uit deze Raamovereenkomst te voldoen.
- 12.2 Buiten hetgeen elders in de Raamovereenkomst is bepaald is Stichting Inlichtingenbureau gerechtigd zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist, buiten rechte de Raamovereenkomst door middel van een aangetekend schrijven te ontbinden, indien:
- Opdrachtnemer voorlopige surseance van betaling aanvraagt of hem voorlopige surseance van betaling wordt verleend, dan wel Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
 - De onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd;
 - Opdrachtnemer naar redelijk oordeel van Stichting Inlichtingenbureau anderszins niet langer in staat kan worden geacht de verplichtingen uit de Raamovereenkomst na te kunnen komen.
- 12.3 Verplichtingen welke naar hun aard en strekking bestemd zijn om ook na ontbinding van de Raamovereenkomst voort te duren, blijven na ontbinding van de Raamovereenkomst in stand. Tot deze verplichtingen behoren onder meer: geheimhouding en beveiliging, gevolgen

van beëindiging, aansprakelijkheid, intellectuele eigendomsrechten, rechtskeuze en geschillenregeling.

13 OVERDRACHT RECHTEN EN VERPLICHTINGEN; ONDERAANNEMING

13.1 Opdrachtnemer is niet gerechtigd om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Stichting Inlichtingenbureau enig recht en/of verplichting uit de Raamovereenkomst over te dragen aan een derde. In geval van een wijziging in de organisatiestructuur van Stichting Inlichtingenbureau, of (gehele of gedeeltelijke) overdracht van de aan Stichting Inlichtingenbureau opgedragen taken aan een andere organisatie, dan is Stichting Inlichtingenbureau gerechtigd om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming de rechten en/of verplichting uit de Raamovereenkomst over te dragen aan de betreffende andere organisatie. Stichting Inlichtingenbureau zal Opdrachtnemer hier tijdig vooraf over informeren.

13.2 Indien en voor zover Stichting Inlichtingenbureau toestemming verleent aan Opdrachtnemer als bedoeld in artikel [13.1](#), is hij gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden.

14 GESCHILLEN EN TOEPASSELIJK RECHT

14.1 Ieder geschil tussen Partijen ter zake van deze Raamovereenkomst waarvoor Partijen niet overeenkomstig het in artikel [14.2](#) bepaalde buiten rechte een oplossing hebben kunnen bereiken, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in Utrecht, tenzij Partijen alsnog arbitrage, mediation of bindend advies overeenkomen.

14.2 Ter zake van geschillen, verband houdende met de uitvoering van het in de Raamovereenkomst bepaalde - waarbij de overleg tussen de contactpersonen als bedoeld in artikel [5.1](#) en betrokken managers van Partijen niet tot een oplossing hebben geleid - zullen de tot ondertekening van deze Raamovereenkomst bevoegde vertegenwoordigers van Partijen eerst in overleg treden met het doel een oplossing buiten rechte te bereiken alvorens het geschil voor te leggen aan de daartoe bevoegde rechter. Het voornoemde eventueel op basis van een niet bindend advies of mediation traject door een door Partijen gezamenlijk aan te wijzen onafhankelijk derde. Het hier bepaalde doet niet af aan het recht van de partij die meent dat het onderwerp van geschil zodanig spoedeisend is, dat het verkrijgen van een niet-bindend advies of het mediation traject niet kan worden afgewacht, zich te wenden tot de bevoegde rechter in Utrecht teneinde een voorlopige voorziening te vragen.

14.3 Op deze Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.

15 ALGEMEEN

15.1 De Raamovereenkomst betreft de complete Raamovereenkomst tussen Partijen. De algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Partijen, dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing op deze overeenkomst.

15.2 Formele kennisgevingen die Partijen op grond van de Raamovereenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats. Wanneer in de Raamovereenkomst wordt gesproken over 'schriftelijk', dan dient een dergelijke mededeling te worden verzonden naar het adres:

Stichting Inlichtingenbureau:

Contactpersoon: Mevr. E.C.A. de Leeuw

Postadres: Postbus 19247, 3501 DE Utrecht

E-mail: edeleeuw@bidn.nl

Opdrachtnemer:

Contactpersoon: XXXXXXXX

Postadres XXXXXXXX

E-mailadres: xxxxxxxx@xxxxx.xx

15.3 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd door de bevoegde managers van Partijen.

15.4 Partijen zullen aan elkaar noch aan derden aanbieden, noch van derden vragen, accepteren of toegezegd krijgen, voor henzelf of enige andere partij, enige schenking, beloning, compensatie of profijt van welke aard dan ook die uitgelegd kan worden als een onwettige praktijk. Een dergelijke praktijk kan reden zijn voor gehele of gedeeltelijke ontbinding van deze Raamovereenkomst.

15.5 Tenzij expliciet anders bepaald, zal de Raamovereenkomst en Bijlage DFA slechts kunnen worden gewijzigd door middel van een schriftelijk stuk dat na ondertekening door de in de aanhef van de Raamovereenkomst genoemde van bevoegde vertegenwoordigers van Partijen, dan wel een uitdrukkelijk door hen gemachtigde of hun opvolger, die als een Bijlage aan de Raamovereenkomst zal worden toegevoegd. De contactpersonen als bedoeld in artikelen 5.1 en 5.2 kunnen aanvullende afspraken maken ter zake de procedure als bedoeld in artikel 3.1.

15.6 Indien één of meerdere bepalingen van de Raamovereenkomst in strijd zijn met enig toepasselijk rechtsvoorschrift, dan zal de desbetreffende bepaling komen te vervallen en

Paraaf Stichting Inlichtingenbureau

Paraaf Opdrachtnemer

...

...

zullen Partijen overleg plegen omtrent de formulering van een nieuwe vergelijkbare en rechtens toelaatbare bepaling. Het hiervoor genoemde laat de toepasselijkheid van het overige in de Raamovereenkomst bepaalde onverlet.

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN IN TWEEVOUD ONDERTEKEND

STICHTING INLICHTINGENBUREAU

OPDRACHTNEMER

Mevr. E.C.A. de Leeuw MSc
(Directeur)

xxxxxxx
(xxxxxxx)

Plaats

Plaats

Datum

Datum

Paraaf Stichting Inlichtingenbureau

Paraaf Opdrachtnemer

...

...

LIJST VAN BIJLAGEN

Deze Bijlagen maken, na te zijn geparafeerd door Partijen, integraal onderdeel uit van de Raamovereenkomst.

- Bijlage Definities;
- Bijlage DFA;
- Bijlage Aanbestedingsleidraad;
- Bijlage Inschrijving.

CONCEPT

BIJLAGE DEFINITIES

1. Aanbestedingsleidraad: de door Stichting Inlichtingenbureau in het kader van 'Aanbesteding Inhuur tijdelijke en Werving & selectie vast personeel (kenmerk IB25-PER01) gepubliceerde 'Aanbestedingsleidraad Aanbesteding Inhuur tijdelijk en Werving & selectie vast personeel (kenmerk IB25-PER01)' (**versie 1 Definitief d.d. 24 september 2025**) met bijlagen , inclusief bijbehorende nota's van inlichtingen **d.d. xx xxxxx 2025** en **xx xxxxx 2025**, als opgenomen in Bijlage Aanbestedingsleidraad;
2. Bijlage: aanhangsel bij deze Raamovereenkomst, zoals opgenomen in de lijst van Bijlagen, en eventuele wijzigingen en aanvullingen daarop die na door beide Partijen te zijn geparafeerd, deel uitmaken van deze Raamovereenkomst;
3. DFA: het document 'Dossier Financiële Afspraken' dat als Bijlage DFA deel uitmaakt van deze Raamovereenkomst.
4. Inschrijving: de inschrijving d.d. **xx xxxxxx 2025** die Opdrachtnemer in het kader van de Aanbesteding Inhuur tijdelijk en Werving & Selectie vast personeel (kenmerk IB25-PER01) voor perceel 2 via TenderNed heeft uitgebracht, als opgenomen in Bijlage [Inschrijving];
5. Raamovereenkomst: de onderhavige Raamovereenkomst met inbegrip van alle Bijlagen;
6. Nadere Overeenkomst tot Opdracht Werving & Selectie (IT-)professional: de onder het regime van deze Raamovereenkomst tussen Partijen te sluiten nadere overeenkomst met betrekking het door Opdrachtnemer opstarten en uitvoeren van een wervings- en selectietraject 'vast personeel.

BIJLAGE DFA

Enmalige vaste procentuele vergoeding (zie artikel 6.1 Raamovereenkomst):

[Bij finalisering na gunning opnemen op basis van Inschrijving]

Indienen facturen (zie artikel 7.5 Raamovereenkomst)

Facturen dienen digitaal te worden ingediend op het e-mailadres facturen@bidn.nl.

Contactgegevens financiële administratie

Inzake financiële aspecten kan contact op worden genomen met de Financiële Administratie van Stichting Inlichtingenbureau:

Telefoon 088 514 1600

facturen@bidn.nl

Postbus 19247 3501 DE Utrecht

BIJLAGE AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Het document 'Aanbestedingsleidraad Aanbesteding Inhuur tijdelijk en Werving & selectie vast personeel (kenmerk IB25-PER01)' (versie Definitief d.d. 24 september 2025) met bijlagen, inclusief bijbehorende Nota's van Inlichtingen d.d. xx xxxxx 2025 en xx xxxxx 2025, Programma van Eisen en Vragen Perceel 2 Werving & Selectie vast personeel (Versie 1, d.d. 24 september 2025 en Prijzenblad Perceel 2 Werving & selectie vast personeel maakt deel uit van deze Raamovereenkomst);

Door ondertekening van de Raamovereenkomst en parafering van deze pagina verklaren Partijen bekend te zijn met de inhoud van deze Bijlage.

Paraaf Stichting Inlichtingenbureau

Paraaf Opdrachtnemer

...

...

BIJLAGE INSCHRIJVING

De inschrijving van Opdrachtnemer Perceel 2 Werving & Selectie vast personeel, d.d. op xx xxxxx 2025 maakt als Bijlage deel uit van deze Raamovereenkomst.

De Bijlage [Inschrijving] is samengesteld uit de volgende bestanden:

- Aanbiedingsbrief Perceel 2 Werving & Selectie vast personeel.pdf
- Checklist Perceel 2 Werving & Selectie vast personeel.pdf
- UEA – Opdrachtnemer.pdf
- Modelformulier Referenties Perceel 2 Werving & Selectie vast personeel.pdf
- Modelformulier CV Medewerkers, Perceel 2 Werving & Selectie vast personeel.pdf
- Modelformulier Beantwoording Perceel 2 Werving & Selectie vast personeel.pdf
- Bijlage Prijzenblad Perceel 2 Werving & Selectie vast personeel.pdf (tevens als Bijlage Prijzenblad.xlsx)
- Modelverklaring akkoord concept ROK Inhuur tijdelijk personeel.pdf
- P2-V1 (V1-1, V1-2, V1-3 en V1-4) Kwaliteit van het wervings- en selectieproces.pdf
- P2-V2 (V2-1 en V2-2) Plaatsing kandidaat tijdens de proeftijd.pdf
- P2-V3 Value engineering.pdf
- Xx-xx-2025 Kopie Inschrijving KvK Ondernemer.pdf

Door ondertekening van de Raamovereenkomst en parafering van deze pagina verklaren Partijen bekend te zijn met de inhoud van de Inschrijving van Opdrachtnemer.
