

RAAMOVEREENKOMST 'WERVING & SELECTIE VAST PERSONEEL'

tussen

(1) (1) Stichting Inlichtingenbureau¹

en

(2) Opdrachtnemer

Utrecht

Versie **Concept, versie 1.0**

(bestand: Raamovk IB Werving & Selectie vast personeel_v.1.0.pdf)

¹ "de naam van Stichting Inlichtingenbureau dient nog statutair te worden gewijzigd in "Bureau Informatiediensten Nederland", BIDN). Tot dat moment zal de organisatie onder beide namen handelen, maar qua contractering onder de naam Stichting Inlichtingenbureau."

RAAMOVEREENKOMST WERVING & SELECTIE VAST PERSONEEL

Inhoud

1	VOORWERP, INFORMATIEPLICHT EN RANGORDE	4
2	DUUR RAAMOVEREENKOMST	5
3	BESCHIKBAAR STELLEN VAN (IT-)MEDEWERKERS	5
4	UITVOERING WERKZAAMHEDEN PROFESSIONALS.....	8
5	VERLENGING, OPZEGGING EN BEEINDIGING 'NADERE OVEREENKOMST TOT OPDRACHT INZET EXTERNE PROFESSIONALS.....	9
6	COMMUNICATIE EN RAPPORTAGE	9
7	TARIEVEN, FACTUERING EN BETALING	10
8	GARANTIE.....	12
9	AANSPRAKELIJKHEID	13
10	OVERMACHT	14
11	VERZEKERING	15
12	GEHEIMHOUDING	15
13	INTELLECTUELE EIGENDOM	16
14	EXTERNE PROFESSIONAL EN VERVANGING	16
15	BEËINDIGING EN ONTBINDING	16
16	OVERDRACHT RECHTEN EN VERPLICHTINGEN; ONDERAANNEMING	17
17	GESCHILLEN EN TOEPASSELIJK RECHT	18
18	ALGEMEEN	18
	LIJST VAN BIJLAGEN	21
	BIJLAGE [DEFINITIES].....	22
	BIJLAGE [DFA].....	23
	BIJLAGE [AANBESTEDINGSLEIDRAAD]	24
	BIJLAGE [INSCHRIJVING]	25

RAAMOVEREENKOMST WERVING & SELECTIE VAST PERSONEEL

DE ONDERGETEKENDEN:

- (1) **STICHTING INLICHTINGENBUREAU**, gevestigd te (3511 BT) Utrecht aan de St. Jacobsstraat 400, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevr. E.C.A. de Leeuw MSc (directeur), hierna te noemen 'Stichting Inlichtingenbureau';
- (2) **OPDRACHTNEMER** ., gevestigd te (XXXX XX) XXXXXXXX aan de XXXXXXXX, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevr. xxxxxxxx, (xxxxx), hierna te noemen 'Opdrachtnemer';

Ondergetekenden hierna gezamenlijk te noemen 'Partijen';

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- (A) Stichting Inlichtingenbureau een bij wet ('Wet SUWI') aangewezen instelling is, die tot doel heeft voor gemeenten - ten behoeve van de door hen uit te voeren wettelijke taken voor onder andere de sociale zekerheid – het verrichten van feitelijke werkzaamheden ter zake van de coördinatie en dienstverlening op het gebied van gegevensuitwisseling tussen gemeenten en derden in het sociale domein;
- (B) Stichting Inlichtingenbureau als onderdeel van zijn taakstelling als gemeentelijk gegevensknooppunt fungeert, in dit verband onder meer knooppuntdiensten uitvoert op de beleidsterreinen ' Werk en bestaanszekerheid', 'Schuldhelpverlening', 'Maatschappelijke ondersteuning en Jeugdzorg', 'Onderwijs' en 'Lokale belastingen', en zorgdraagt voor de exploitatie (beheer en onderhoud) van een systeem (architectuurplatform met bijbehorende applicaties) en overige elektronische voorzieningen die benodigd zijn voor het uitvoeren van knooppuntdiensten ten behoeve van gemeenten en andere in dit kader betrokken derden. Stichting Inlichtingenbureau in het kader van voornoemde taakstelling op regelmatige basis opdrachten voor accountantsdiensten zal opdragen;
- (C) Stichting Inlichtingenbureau op 24 september 2025 de 'Aanbesteding Inhuur tijdelijk en Werving & selectie vast personeel' (kenmerk IB25-PER01) heeft uitgeschreven met toepassing van de openbare procedure met gebruikmaking van een raamovereenkomst (conform art. 2.26, art 2.44 sub a, en art. 2.45 Aanbestedingswet 2012). Het voorwerp van de aanbesteding betreft de plaatsing van een raamovereenkomst bij een dienstverlener die onder het regime van de raamovereenkomst door middel van de meest efficiënte wervingskanalen daartoe geschikte externe (IT-)professionals (ZZP-ers of werknemers in dienst van derden) voor diverse (IT-)disciplines uit de markt aanbiedt aan Stichting Inlichtingenbureau en – na opdrachtverlening aan Opdrachtnemer voor de inzet – tevens zorgdraagt voor het afhandelen van het administratieve processen.

Paraaf Stichting Inlichtingenbureau

Paraaf Opdrachtnemer

...

...

RAAMOVEREENKOMST WERVING & SELECTIE VAST PERSONEEL

- (D) Opdrachtnemer op basis van de 'Aanbestedingsleidraad Inhuur tijdelijk en Werving & Selectie vast personeel (kenmerk IB25-PER01)' (**versie Definitief d.d. 24 september 2025**) met bijlagen (hierna: de Aanbestedingsleidraad), inclusief bijbehorende nota's van inlichtingen d.d. **xx xxxxx 2025** en **xx xxxxx 2025**, op **xx xxxxx 2025** haar Inschrijving heeft uitgebracht;
- (E) Opdrachtnemer met zijn Inschrijving heeft aangegeven te kunnen voorzien in het ter zake de dienstverlening in de Aanbestedingsleidraad gestelde en beschikt over de gevraagde mogelijkheden om op verzoek van Stichting Inlichtingenbureau te kunnen voorzien in de werving en selectie, inzet en plaatsing op basis van professionals in vaste dienst bij Stichting Inlichtingendienst voor diverse disciplines;
- (F) Stichting Inlichtingenbureau op basis van de door Opdrachtnemer in het kader van de aanbesteding verstrekte informatie en de daarop uitgevoerde beoordeling de Raamovereenkomst 'Werving en selectie vast personeel' (hierna te noemen: Raamovereenkomst) aan Opdrachtnemer wenst te gunnen, en verklaard Opdrachtnemer zich bereid de opdracht voor deze dienstverlening te willen aanvaarden onder de voorwaarden, zoals opgenomen in deze Raamovereenkomst;
- (G) Partijen in de Raamovereenkomst de tussen Partijen bereikte overeenstemming wensen vast te leggen.

EN VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

1 VOORWERP, INFORMATIEPLICHT EN RANGORDE

- 1.1 Alle termen die hiervoor en hierna in de Raamovereenkomst met een hoofdletter zijn geschreven, zijn gedefinieerd in Bijlage Definities.
- 1.2 Opdrachtnemer zal na een verzoek daartoe van Stichting Inlichtingenbureau, na sluiten van de betreffende 'Nadere Overeenkomst tot Opdracht Werving & Selectie vast personeel' (hierna te noemen: Nadere Overeenkomst(en)) een wervings- en selectietraject opstarten en uitvoeren met als doel indiensttreding van de betreffende professional behoeve van de activiteiten van Stichting Inlichtingenbureau. Dit betreft de inzet van professionals hetgeen nader wordt geconcretiseerd in de op de nadere opdracht betrekking hebbende uitvraag. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn van toepassing op, en maken integraal onderdeel uit van, alle Nadere Overeenkomsten die tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Stichting Inlichtingenbureau en Opdrachtnemer ter zake worden gesloten.

Paraaf Stichting Inlichtingenbureau

Paraaf Opdrachtnemer

...

...

RAAMOVEREENKOMST WERVING & SELECTIE VAST PERSONEEL

- 1.3 Oprachtnemer heeft zich op basis van de door Stichting Inlichtingenbureau verschaft informatie voor de uitvoering van de Raamovereenkomst in voldoende mate op de hoogte gesteld van (i) de doelstellingen van Stichting Inlichtingenbureau, (ii) de ten deze relevante organisatie en activiteiten van Stichting Inlichtingenbureau, en (iii) het specifieke kader van wet- en regelgeving waarbinnen Stichting Inlichtingenbureau opereert. Stichting Inlichtingenbureau heeft in het kader hiervan Oprachtnemer van voldoende informatie voorzien welke nodig is voor de uitvoering van de Raamovereenkomst, en zal - desgewenst - verdere informatie verstrekken, voor zover die informatie bij Stichting Inlichtingenbureau beschikbaar is.
- 1.4 In aanvulling op hetgeen elders in de Raamovereenkomst is bepaald zullen Partijen binnen het kader van de Raamovereenkomst (i) elkaar gevraagd en ongevraagd informeren over al hetgeen voor de uitvoering van de Raamovereenkomst relevant is, (ii) zelfstandig die informatie vragen die zij nodig hebben en waarvan zij weten of redelijkerwijs moeten weten dat die bij de andere partij reeds beschikbaar is of moet zijn, en (iii) elkaar gevraagd en ongevraagd die ondersteuning verlenen welke noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de Raamovereenkomst.
- 1.5 De navolgende bescheiden maken deel uit van de Raamovereenkomst. Voor zover deze bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
- de Raamovereenkomst en de Bijlage Definities;
 - het Dossier Financiële Afspraken ((hierna te noemen: DFA);
 - de Algemene Inkoopvoorwaarden van Stichting Inlichtingenbureau;
 - de Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en bijbehorende Nota's van Inlichtingen zoals opgenomen in Bijlage Aanbestedingsleidraad;
 - de Inschrijving inclusief bijlagen zoals opgenomen in Bijlage Inschrijving.

2 DUUR RAAMOVEREENKOMST

- 2.1 Deze Raamovereenkomst treedt na ondertekening door beide Partijen in werking per 1 april 2026 en heeft een duur van vier (4) jaar.

3 WERVEN EN SELECTEREN VAN (IT-)PROFESSIONALS

- 3.1 Oprachtnemer zal zorgdragen en is verantwoordelijk voor het op verzoek van Stichting Inlichtingenbureau werven, selecteren, voordragen en beschikbaar stellen van (IT)-professionals waar onder te verstaan:

Paraaf Stichting Inlichtingenbureau

Paraaf Oprachtnemer

...

...

RAAMOVEREENKOMST WERVING & SELECTIE VAST PERSONEEL

- IT-Professionals voor de inzet bij IT-werkzaamheden ten behoeve van de activiteiten van Stichting Inlichtingenbureau;
- Professionals, niet zijnde IT-Professionals voor de inzet van diverse niet IT gerelateerde werkzaamheden ten behoeve van activiteiten van Stichting Inlichtingenbureau.

Partijen volgen hierbij de volgende procedure en doorlooptijden:

- a. Stichting Inlichtingenbureau stelt ten behoeve van Opdrachtnemer, een offerteaanvraag op van de positie van de te werven en de te selecteren functie die in aanmerking komt voor een vast dienstverband waarin ten minste is opgenomen:
 - een beknopte omschrijving van de beschrijving van de opdracht en gewenst ervaringsniveau (junior, medior, senior);
 - startdatum inzet;
- b. Opdrachtnemer bevestigt binnen een werkdag na ontvangst van de offerteaanvraag de ontvangst in goede orde van de offerteaanvraag;
- c. Na aanvaarding van de offerteaanvraag door Opdrachtnemer wordt tussen Stichting Inlichtingenbureau en Opdrachtnemer een Nadere Overeenkomst in relatie tot de offerteaanvraag afgesloten;
- d. Opdrachtnemer levert binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst van de Nadere Overeenkomst een wervingsdossier aan bij Stichting Inlichtingenbureau. In onderling overleg kan hiervan worden afgeweken. Het wervingsdossier bestaat uit ongeveer twee (2) pagina's A4 en bevat minimaal de volgende informatie:
 - Definitieve vacature tekst;
 - Beschrijving van de geschikte wervingsmethode;
 - Eventuele knelpunten;
 - Plaatsing (doorlooptijd) van het traject tot aan het contracteren van de kandidaat;
 - Verwacht moment van aanstelling;
 - Wijze van terugkoppeling van de voortgang.
- e. Het door de Opdrachtnemer op te starten proces voor de werving en selectie bestaat minimaal uit de volgende stappen:
 - Nadere verdieping en inventarisatiegesprekken om de functieomschrijving te verdiepen;
 - Opstellen van een definitief functie- en kandidaatprofiel;
 - Zoeken en benaderen van kandidaten door Opdrachtnemer, het volledig informeren van de kandidaten over de arbeidsvoorwaarden van Stichting Inlichtingenbureau, opstellen en bespreken van een longlist met Stichting Inlichtingenbureau;

RAAMOVEREENKOMST WERVING & SELECTIE VAST PERSONEEL

- Voeren van eerste gesprekken bij Opdrachtnemer met geselecteerde kandidaten longlist;
 - Introductie van een midlist van kandidaten bij Stichting Inlichtingenbureau, van minimaal vier (4) kandidaten die in principe benoembaar kunnen zijn voor de functie’;
 - De mogelijkheid om minimaal drie (3) referenties van de eindkandidaat op te kunnen vragen en daarover te rapporteren aan Stichting Inlichtingenbureau;
 - Uitvoeren en overleggen van een check op de door de eindkandidaat overlegde dan wel in zijn/haar CV opgenomen diploma’s en/of certificaten in relatie tot het functie- en kandidaatprofiel;
 - Afronding en evaluatie.
- f. Stichting Inlichtingenbureau maakt binnen drie (3) werkdagen na het selectiegesprek aan Opdrachtnemer kenbaar op welke kandidaat de keuze is gevallen;

- 3.2 In geval van een spoedaanvraag heeft Stichting Inlichtingenbureau het recht de termijn als bedoeld in artikel 3.1 sub d te verkorten tot twee werkdagen. Dit wordt in betreffende offerteaanvraag vermeld.
- 3.3 Ingeval in wijking van artikel 3.1 sub e Opdrachtnemer geen midlist van minimaal vier (4) kandidaten weet op te leveren gaan Partijen met elkaar in overleg over de bijstelling van het aantal kandidaten en komen in relatie tot het functie- en kandidaatprofiel een gewijzigd minimum voor de midlist overeen.
- 3.4 Indien Opdrachtnemer op basis van de offerteaanvraag vaststelt uit zijn netwerk of via andere kanalen geen mogelijke kandidaat te kunnen voordragen, brengt Opdrachtgever de contactpersoon van Stichting Inlichtingenbureau hiervan direct op de hoogte.
- 3.5 Indien Opdrachtnemer naar oordeel van Stichting Inlichtingenbureau geen geschikte kandidaten heeft voorgedragen in het kader van de procedure als bedoeld in artikel 3.1 Raamovereenkomst, dan maakt Stichting Inlichtingenbureau dit op kortst mogelijk termijn kenbaar aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is dan gehouden om op kortst mogelijke termijn en uiterlijk binnen drie (3) werkdagen opnieuw een selectie van mogelijke kandidaten uit te voeren, zoals bedoeld in artikel 3.1 sub e Raamovereenkomst. Indien Opdrachtnemer naar oordeel van Stichting Inlichtingenbureau alsdan wederom geen geschikte kandidaten heeft voorgedragen staat het Stichting Inlichtingenbureau vrij om op andere wijze – en met eventuele inschakeling van derden - te voorzien in de invulling van betreffende positie.

Paraaf Stichting Inlichtingenbureau

Paraaf Opdrachtnemer

...

...

RAAMOVEREENKOMST WERVING & SELECTIE VAST PERSONEEL

- 3.6 Indien Opdrachtnemer een kandidaat aanbiedt bij Stichting Inlichtingenbureau, heeft deze het exclusieve recht op inzet van de kandidaat professional, mits de kandidaat daartoe ook zelf bereid is en de Stichting Inlichtingenbureau binnen de voor hem van toepassing zijnde responstijd (zie artikel 3.1 sub f Raamovereenkomst) bij Opdrachtnemer heeft aangegeven een selectiegesprek met de kandidaat te willen houden of de kandidaat te willen inzetten. Indien de kandidaat onverhoopt bij meerdere klanten van Opdrachtnemer tegelijk is aangeboden, dan heeft Stichting Inlichtingenbureau de eerste keuze over inzet van de kandidaat. Het exclusieve recht op inzet van de kandidaat vervalt voor Stichting Inlichtingenbureau zodra hij niet binnen de gestelde responstijd zijn besluit over een selectiegesprek of de inzet van de kandidaat aan Opdrachtnemer kenbaar maakt of heeft aangegeven de kandidaat niet te willen inzetten op de beoogde functie.
- 3.7 Opdrachtgever kan de vacature intrekken of de voorgestelde kandidaat/kandidaten professional(s) voor aanvang en/of van de betreffende Nadere Overeenkomst wegens gegronde redenen alsnog afwijzen, waardoor invulling van de positie of de tewerkstelling van de voorgestelde kandidaat/kandidaten professional geen doorgang vindt. Dit zonder gehouden te zijn tot enige vergoeding aan Opdrachtnemer en/of betreffende kandidaat.
- 3.8 In afwijking van het bepaalde in artikel 3.1 van de Raamovereenkomst heeft Stichting Inlichtingenbureau het recht zelf een kandidaat te werven, te selecteren en met de geselecteerde kandidaat een verbintenis aan te gaan.
- 3.9 Opdrachtnemer gaat er mee akkoord dat communicatie ter zake offerteaanvragen – indien gewenst door Stichting Inlichtingenbureau - via het AFAS portaal van Stichting Inlichtingenbureau zal plaatsvinden.

4 UITVOERING WERKZAAMHEDEN PROFESSIONALS

- 4.1 De door Opdrachtnemer in het kader van een Nadere Overeenkomst ingezette professional verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en conform het bepaalde daarvoor in de Nadere Overeenkomst ten behoeve van Stichting Inlichtingenbureau. Stichting Inlichtingenbureau kan wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de werkzaamheden. Ook vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de werkzaamheden nodig is, en in geval van samenwerking met anderen afstemming met Stichting Inlichtingenbureau plaats, zodat deze optimaal zal verlopen.
- 4.2 Voor plaatsing van de (IT)professional bij Stichting Inlichtingenbureau zal tussen Stichting Inlichtingenbureau en de (IT)professional een arbeidsovereenkomst worden afgesloten. In

RAAMOVEREENKOMST WERVING & SELECTIE VAST PERSONEEL

deze overeenkomst zal al naar gelang van de inhoud van de functie-inhoud gewezen op specifieke voorwaarden ten aanzien van de uitoefening van de functie.

- 4.3 De overeengekomen arbeidsovereenkomst tussen Stichting Inlichtingenbureau en de (IT)professional vrijwaart Opdrachtnemer van verdere aansprakelijkheid. Een uitzondering daarop is het in artikel 5 van de Raamovereenkomst gestelde met dien verstande dat in artikel 5 wordt verwezen naar de afgesloten Nadere Overeenkomst.

5 OPZEGGING EN BEEINDIGING 'NADERE OVEREENKOMST TOT OPDRACHT WERVING & SELECTIE VAST PERSONEEL'

- 5.1 Op eerste verzoek van Stichting Inlichtingenbureau evalueren Partijen binnen de eerste maand van de overeengekomen werkzaamheden, zoals opgenomen de Nadere Overeenkomst, of de (IT)professional naar behoren zijn werkzaamheden verricht.

- 5.2 Mocht Stichting Inlichtingenbureau van mening zijn dat er sprake is van een wijze van uitvoering van de werkzaamheden die niet aan haar redelijke verwachtingen voldoet, dan zal Stichting Inlichtingen bureau in dit geval Opdrachtnemer schriftelijk wijzen op het niet nakomen van de Nadere Overeenkomst. In deze brief zal Opdrachtnemer in gebreke worden gesteld en de gelegenheid worden geboden om binnen één (1) maand alsnog aan de Nadere Overeenkomst te voldoen. Inhoudende dat Opdrachtnemer een andere geschikte kandidaat gaat werven en selecteren waarbij geen kosten in rekening worden gebracht. Daarbij verwijzend hetgeen is opgenomen in artikel 8.1 van de Raamovereenkomst.

- 5.3 Behoudens het geval van eerdere beëindiging, zoals bedoeld in artikel 5.1 van de Raamovereenkomst, eindigt betreffende Nadere Overeenkomst zodra de termijn waarvoor het (IT)professionals wordt ingezet verstrijkt, dan wel de door het ingezette (IT)professionals te verrichten werkzaamheden zijn voltooid en het resultaat daarvan door Stichting Inlichtingenbureau is goedgekeurd.

- 5.4 Stichting Inlichtingenbureau kan een Nadere Overeenkomst – onverminderd het overigens ter zake beëindiging bepaalde in deze Raamovereenkomst - tussentijds beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van vier (4) weken, dan wel een kortere opzegtermijn indien mogelijk.

6 COMMUNICATIE EN RAPPORTAGE

- 6.1 Communicatie betreffende de uitvoering van deze Raamovereenkomst vindt primair plaats tussen de 'HR Officer' van Stichting Inlichtingenbureau en de 'Accountmanager' van Opdrachtnemer.

Paraaf Stichting Inlichtingenbureau

Paraaf Opdrachtnemer

...

...

RAAMOVEREENKOMST WERVING & SELECTIE VAST PERSONEEL

6.2 Partijen zullen in de betreffende Nadere Overeenkomst de contactpersonen aanwijzen die de contacten over de (wijze van) uitvoering van de werkzaamheden in het kader van de Nadere Overeenkomst zullen onderhouden. Indien deze contactpersonen niet zijn vermeld zal voornoemd contact plaatsvinden tussen de personen, zoals bedoeld in artikel 6.1 Raamovereenkomst.

6.3 De in artikel 6.1 van de Raamovereenkomstgenoemde contactpersoon en betrokken manager(s) van Stichting Inlichtingenbureau en 'Accountmanager' van Opdrachtnemer zullen elke drie (3) maanden overleg hebben over de wijze van uitvoering van de Raamovereenkomst en de op grond daarvan gesloten Nadere Overeenkomst.

7 TARIEVEN, FACTUERING EN BETALING

7.1 In elke Nadere Overeenkomst wordt het overeengekomen procentuele vergoeding (bij plaatsing) opgenomen. De procentuele vergoeding wordt vastgesteld op basis van het bruto jaarsalaris. Dat met de eindkandidaat is overeengekomen. Het bruto jaarsalaris bestaat uit: 12 maanden brutosalaris, vermeerderd met een bruto vakantietoeslag van 8% op jaarbasis. Alle overige salaris toeslagen vallen nadrukkelijk buiten deze berekening.

7.2 De in de Nadere Overeenkomst vermelde overeengekomen procentuele vergoeding, uitgedrukt in een percentage is vast en het in het DFA vermelde 'percentage' is vast en deze omvatten alle in verband met de uitvoering van de Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomst door Opdrachtnemer te maken kosten, waaronder begrepen de kosten van telecommunicatie, onderzoek, ontwikkeling, opleiding, arbeid, onregelmatigheidstoelagen, materialen, transport, reizen, verblijf, verzekering, belasting (exclusief BTW) en heffingen.

7.3 Stichting Inlichtingenbureau betaalt Opdrachtnemer het overeengekomen percentage (exclusief BTW) zoals aangegeven in de betreffende Nadere Overeenkomst.

7.4 Opdrachtnemer zal voor de verrichte werkzaamheden aan Stichting Inlichtingenbureau in het kader van een Nadere Overeenkomst een factuur zenden. De factuur zal voldoen aan de wettelijke vereisten. Tevens wordt het overeenkomstnummer (PO-nummer als vermeld op het voorblad van de betreffende Nadere Overeenkomst vermeld in de factuur.

7.5 Facturen worden gericht aan Stichting Inlichtingenbureau, postbus 19247, 3501 DE, Utrecht en dienen per email te worden gestuurd aan: facturen@bidn.nl.

7.6 Stichting Inlichtingenbureau betaalt het gefactureerde bedrag aan Opdrachtnemer binnen dertig (30) dagen na ontvangst en goedkeuring van de factuur. Opdrachtnemer staat er voor in dat het door Opdrachtnemer ter verrichten betalingen aan de voor Stichting

RAAMOVEREENKOMST WERVING & SELECTIE VAST PERSONEEL

Inlichtingenbureau ingezette professionals (dan wel het bedrijf waaraan zij verbonden zijn) niet later doet dan dertig (30) dagen na goedkeuring van de daarop betrekking hebbende factuur van Opdrachtnemer door Stichting Inlichtingenbureau.

- 7.7 Indien Stichting Inlichtingenbureau de betreffende factuur zonder geldige reden niet na het verstrijken van de in artikel 7.6 van de Raamovereenkomst bedoelde termijn heeft voldaan, is hij van rechtswege uitsluitend een rentevergoeding over het aan Opdrachtnemer toekomende bedrag verschuldigd, berekend op jaarbasis, gelijk aan de wettelijke rente als bedoeld in artikel 6:119a Burgerlijk Wetboek. Op deze rentevergoeding zal Opdrachtnemer geen aanspraak kunnen maken indien de betreffende factuur niet de in artikel 7.4 van de Raamovereenkomst bedoelde gegevens bevatte.
- 7.8 Stichting Inlichtingenbureau zal Opdrachtnemer schriftelijk gemotiveerd informeren indien Stichting Inlichtingenbureau van mening is dat een factuur niet correct is dan wel niet verschuldigd is. Het voornoemde zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen dertig (30) dagen na ontvangst van de betreffende factuur. Stichting Inlichtingenbureau is in een dergelijke situatie gerechtigd betaling op te schorten van het betwiste deel. Het niet betwiste deel van de betreffende factuur zal door Stichting Inlichtingenbureau worden voldaan binnen de op grond van deze Raamovereenkomst geldende betalingstermijn. Indien Partijen geen oplossing bereiken overeenkomstig de geschillenprocedure als opgenomen in artikel 17.2 van de Raamovereenkomst, dan zal Stichting Inlichtingenbureau het betwiste bedrag storten op een geblokkeerde derdenrekening tot het geschil beslecht is overeenkomstig artikel 17.1 van de Raamovereenkomst.
- 7.9 Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door Stichting Inlichtingenbureau of niet-betaling door Stichting Inlichtingenbureau van een factuur of facturen op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factuur of facturen of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties (waaronder begrepen de inzet van professionals) op te schorten c.q. te beëindigen.
- 7.10 Opdrachtnemer dient voor de duur van de Raamovereenkomst bij aanvang en vervolgens per kwartaal een verklaring betalingsgedrag van de belastingdienst te overleggen ter zake de betaling van loonheffingen en BTW. Indien Opdrachtnemer beschikt over een zogenoemde 'g-rekening' en waarbij geldt dat alsdan 25% van het (maandelijks) factuurbedrag door Stichting Inlichtingenbureau op voornoemde 'g-rekening' wordt gestort, dan hoeft de in voorgaande zin genoemde verklaring betalingsgedrag van de belastingdienst niet te worden overgelegd.

RAAMOVEREENKOMST WERVING & SELECTIE VAST PERSONEEL

- 7.1.1 De overeengekomen procentuele vergoeding, uitgedrukt in een percentage en vastgesteld op een geheel getal is vast en is onveranderd gedurende deze Raamovereenkomst en is van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten.
- 7.1.2 De overeengekomen prijzen en tarieven voor (aanvullende) diensten kunnen maximaal eenmaal per jaar voor het eerst in januari 2027 met maximaal een percentage gelijk aan de jaarmutatie van het indexcijfer "Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020=100)" (SBI 2008, Sectie J Informatie en communicatie), zoals gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek in de 'Statline' databank (zie: www.statline.cbs.nl) worden gewijzigd. De jaarmutatie wordt berekend door (i) het indexcijfer van de maand oktober van het verstreken kalenderjaar te delen door het overeenkomstige indexcijfer van de maand oktober van het daaraan voorafgaande kalenderjaar, (ii) de uitkomst te verminderen met één, en (iii) het resultaat te vermenigvuldigen met honderd. Bij wijziging door het CBS van de basis 2020 = 100, dan wel het indexcijfer zal de door het CBS aangewezen wijziging worden gehanteerd.
- 7.1.3 De door de Opdrachtgever tijdens zijn Inschrijving 'Geboden voordeel Opdrachtgever op basis van Value Engineering' zal gelijktijdig met de eerste factuur voor de uitvoering van een Nadere Overeenkomst tot opdracht in een separate factuur bij Stichting Inlichtingenbureau worden ingediend.

8 GARANTIE

- 8.1 Er is sprake van een garantiestelling. Indien een kandidaat (IT)Professional binnen zes (6) maanden na ingang van de arbeidsovereenkomst uit eigen beweging vertrekt, geen VOG kan voorleggen of niet functioneert naar behoren, dan wel om wat voor een reden dan ook op staande voet ontslag krijgt dient Opdrachtnemer kosteloos opnieuw een nieuwe kandidaat te zoeken.
- 8.2 Opdrachtnemer garandeert dat:
- Diensten onder de Raamovereenkomst en elke Nadere Overeenkomst worden uitgevoerd overeenkomstig de eisen die aan een professioneel handelend dienstverlener mogen worden gesteld;
- 8.3 Medewerker(s) van Opdrachtnemer, die voor de uitvoering van werkzaamheden worden ingezet, beschikken over de in de daarop betrekking hebbende Nadere Overeenkomst' (inclusief voorafgaande offerteaanvraag, zoals bedoeld in artikel 3.1 sub a van de Raamovereenkomst) gevraagde kennis en vaardigheden;
- 8.4 Medewerker(s) van Opdrachtnemer, die voor de uitvoering van werkzaamheden worden ingezet, de werkzaamheden op een zodanige adequate wijze schriftelijk documenteren dat

RAAMOVEREENKOMST WERVING & SELECTIE VAST PERSONEEL

- 9.4 Aansprakelijkheid voor vermogensschade anders dan sub a bedoeld is per gebeurtenis beperkt tot een bedrag van EUR 500.000,-- met een maximum van EUR 1.000.000,-- per kalenderjaar. Onder deze vermogensschade wordt mede begrepen (i) de kosten van noodvoorzieningen, zoals het inhuren van derden, (ii) redelijke kosten gemaakt ter voorkoming of beperking van de schade, die als gevolg van de gebeurtenis waarop de aansprakelijkheid berust, mocht worden verwacht, (iii) redelijke kosten gemaakt ter vaststelling van de schadeoorzaak, de aansprakelijkheid, de schade en de wijze van herstel.
- 9.5 Indien Stichting Inlichtingenbureau toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen, is Stichting Inlichtingenbureau aansprakelijk voor de door Opdrachtnemer geleden dan wel te lijden schade tot een bedrag van EUR 250.000,-- per jaar.
- 9.6 De in artikel 9.1 van de Raamovereenkomst opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid van een Partij komt te vervallen (i) indien sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van betreffende Partij en/of diens medewerkers, (ii) in geval van schending van (intellectuele) eigendomsrechten, en (iii) in geval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel.
- 9.7 Opdrachtnemer vrijwaart Stichting Inlichtingenbureau van elke aansprakelijkheid van Stichting Inlichtingenbureau jegens derden (waaronder de Belastingdienst, uitvoeringsorganisaties sociale zekerheid en pensioenfondsen) welke verband houdt of voortvloeit uit (de uitvoering van) deze Raamovereenkomst, ingeval Stichting Inlichtingenbureau gehouden zou zijn tot inhouding en/of afdracht van BTW, loonbelasting, premies volksverzekeringen, de inkomensafhankelijke bijdrage Zorgverzekeringswet en/of premies werknemersverzekeringen.

10 OVERMAGHT

- 10.1 Indien één der Partijen gedurende een periode van meer dan twintig werkdagen haar verplichtingen niet kan nakomen wegens overmacht als bedoeld in artikel 6:75 van het Burgerlijk Wetboek, heeft de andere partij het recht de Raamovereenkomst door middel van een aangetekend schrijven, en desgewenst met onmiddellijke ingang, buiten rechte geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat daardoor voor de partij die in gebreke blijft enig recht op schadevergoeding zal ontstaan.
- 10.2 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan professionals, stakingen, ziekte van professionals, of tekortkomingen van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden en/of liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer en/of haar toeleveranciers.

Paraaf Stichting Inlichtingenbureau

Paraaf Opdrachtnemer

...

...

RAAMOVEREENKOMST WERVING & SELECTIE VAST PERSONEEL

10.3 In geval van overmacht zal schriftelijk aan andere partij mededeling worden gedaan, met overlegging van bewijsstukken die de overmacht staven.

11 VERZEKERING

11.1 Opdrachtnemer heeft zich adequaat verzekerd en zal zich adequaat verzekerd houden voor de navolgende risico's:

- a. beroepsaansprakelijkheid (risico's die voortvloeien uit beroepsfouten);
- b. bedrijfsaansprakelijkheid (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken welke eigendom zijn van Stichting Inlichtingenbureau).

11.2 Opdrachtnemer zal desgevraagd en op eerste verzoek van Stichting Inlichtingenbureau onverwijld de bewijzen van verzekering en premiebetaling aan Stichting Inlichtingenbureau overleggen door middel van een verklaring van de verzekeraar of een kopie van de verzekeringspolis(sen). De door Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspenningen zijn inbegrepen in de door Stichting Inlichtingenbureau te betalen vergoedingen en overige prijzen en tarieven als vermeld in de Bijlage DFA.

12 GEHEIMHOUDING

12.1 Onverminderd hetgeen elders ter zake in de Raamovereenkomst is bepaald, zullen beide Partijen, waaronder ook vallend de medewerkers van Opdrachtnemer, strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ten aanzien van de aan elkaar verstrekte informatie en gegevens, waaronder informatie en gegevens over elkaars organisatie, de (werking van de) computerapparatuur en programmatuur, de gegevens en gegevensbestanden, en ten aanzien van de inhoud en reikwijdte van de bepalingen in de Raamovereenkomst. Partijen zullen noch direct of indirect, mondeling, schriftelijk of anderszins informatie en gegevensdragers van de andere partij, welke haar ter beschikking staan aan derden ter beschikking stellen, behalve voor zover het in het kader van de Raamovereenkomst is toegestaan dan wel indien de bekendmaking geschiedt op grond van een wettelijke verplichting tot informatieverstrekking dan wel indien de bekendmaking geschiedt met voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij.

12.2 Opdrachtnemer zal niet zonder schriftelijke toestemming van Stichting Inlichtingenbureau in publicaties of reclame-uitingen van de inhoud of het bestaan van de Raamovereenkomst melding maken.

12.3 Opdrachtnemer zal zijn medewerkers verplichten de in 12.1 en 12.2 omschreven geheimhoudingsbepalingen na te leven.

Paraaf Stichting Inlichtingenbureau

Paraaf Opdrachtnemer

...

...

Raamovereenkomst IB Werving & Selectie vast personeel_v1.0

Pagina 15 van 25

Met opmerkingen [MP1]: @Sjak Okkerman En de professional? Aangezien zij het werk feitelijk uitvoeren zou ik hen hier ook kort noemen. Daarbij in de Nadere Overeenkomst specifiek gericht tot die professional het ook opnemen. Zodat bewustzijn op dit punt niet alleen bij de Opdrachtnemer ontstaat, maar ook bij de professionals die via Opdrachtnemer aan het IB .ter beschikking wordt gesteld.

Met opmerkingen [SO2R1]: In dit artikel gaat het specifiek om de professionals van de Opdrachtnemer. Om onnodige verwarring te voorkomen verander ik professionals in medewerkers (v.d. opdrachtnemer).

De vertrouwelijkheid van de geplaatste (IT)Professional wordt geregeld in de arbeidsovereenkomst tussen BIDN en de (IT)Professional. (valt hier erbuiten).

RAAMOVEREENKOMST WERVING & SELECTIE VAST PERSONEEL

12.4 Medewerkers van Opdrachtnemer die betrokken zijn bij de uitvoering van de werkzaamheden, voor zover die bij Stichting Inlichtingenbureau worden verricht, zijn verplicht door Stichting Inlichtingenbureau aangehouden beveiligingsprocedures in acht te nemen.

Met opmerkingen [MP3]: @Sjak Okkerman Waar zijn deze beveiligingsprocedures terug te vinden? Zou in dit artikellid een verwijzing daarnaartoe opnemen.

13 INTELLECTUELE EIGENDOM

Met opmerkingen [MP4]: @Sjak Okkerman In dit artikel wordt de professional expliciet genoemd. Mijn advies dat ook te doen bij de artikelen waar dat nodig is.

13.1 Alle intellectuele eigendomsrechten en vergelijkbare rechten, rechten op grond van databankwetgeving daaronder begrepen, welke kunnen of zullen kunnen worden uitgeoefend - waar en wanneer dan ook - ten aanzien van de door professionals van Opdrachtnemer ten behoeve van Stichting Inlichtingenbureau op grond van zijn werkzaamheden te leveren prestaties en resultaten van deze werkzaamheden, berusten bij het Stichting Inlichtingenbureau. Deze rechten worden op grond van deze overeenkomst door Opdrachtnemer aan Stichting Inlichtingenbureau overgedragen, welke overdracht terstond na het ontstaan van die rechten door Stichting Inlichtingenbureau reeds nu voor alsdan wordt aanvaard. Voor zover voor de overdracht van dergelijke rechten een nadere akte is vereist, machtigt Opdrachtnemer Stichting Inlichtingenbureau hierbij voor dat geval onherroepelijk een dergelijke akte op te maken en deze mede namens Opdrachtnemer te ondertekenen en zal Opdrachtnemer voor zover nodig hieraan op eerste verzoek van Stichting Inlichtingenbureau zijn medewerking verlenen, zonder daarbij voorwaarden te kunnen stellen. De eventuele kosten welke zijn verbonden aan het vestigen van bepaalde intellectuele eigendomsrechten komen voor rekening van Stichting Inlichtingenbureau. Bij een geschil over de intellectuele eigendomsrechten op (delen van) prestaties en resultaten van diensten wordt er, behoudens tegenbewijs, van uitgegaan dat die rechten bij Stichting Inlichtingenbureau berusten.

Met opmerkingen [MP5]: @Sjak Okkerman Om wat voor akte gaat het hier? Gaat het hier niet om een contractuele aanvulling op de Raamovereenkomst of de Nadere Overeenkomst? Nu niet duidelijk. Advies: nader toelichten.

Met opmerkingen [MP6]: @Sjak Okkerman Het gaat hier om vast personeel. Ik zou externe daarom weghalen.

Met opmerkingen [S07]: Kan er volgens mij uit? Is wel van toepassing bij tijdelijke inhuur.

14 PROFESSIONAL EN VERVANGING

14.1 Behoudens bijzondere omstandigheden (waaronder gewenste inzet in andere projecten niet is begrepen) worden ingezette professionals van Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van werkzaamheden niet vervangen.

Met opmerkingen [MP8R7]: @Sjak Okkerman Met als uitgangspunt 'de vaste professional' die via Opdrachtnemer wordt verkregen door het IB, lijkt het mij wel handig om een bepaling te hebben die mogelijk maakt om bij ongeschiktheid om gegronde redenen de nadere overeenkomst met die professional te beëindigen en deze te laten vervangen door een andere geschikte professional. Zou daarom dit artikellid laten staan, als bij vaste professionals dit de manier is van vervanging. Nadere check nodig.

15 BEËINDIGING EN ONTBINDING

15.1 Ieder der Partijen is gerechtigd deze Raamovereenkomst door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte te ontbinden, indien de andere partij ook na schriftelijke aanmaning stellende een redelijke termijn in gebreke blijft om aan haar verplichtingen uit deze Raamovereenkomst te voldoen.

Met opmerkingen [MP9]: @Sjak Okkerman & @Justus Haanebeek Even voor mijn duidelijkheid, wanneer eindigt de verantwoordelijkheid voor de professional bij Opdrachtnemer en begint die bij het IB? Als een professional via Opdrachtnemer vast in dienst komt bij het IB, dan is dat toch het moment dat de verantwoordelijkheid over de professional tussen partijen wordt overgedragen? Zo ja, dan is nodig dat in de Nadere Overeenkomst een soortgelijke bepaling is opgenomen. @Sjak Okkerman Graag zie ik ook het format van Nadere Overeenkomst. Graag die met mij delen. Alvast dank.

RAAMOVEREENKOMST WERVING & SELECTIE VAST PERSONEEL

- 15.2 Buiten hetgeen elders in de Raamovereenkomst is bepaald is Stichting Inlichtingenbureau gerechtigd zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist, buiten rechte de Raamovereenkomst door middel van een aangetekend schrijven te ontbinden, indien:
- a. Opdrachtnemer voorlopige surseance van betaling aanvraagt of hem voorlopige surseance van betaling wordt verleend, dan wel Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard; (of schuldeisers...);
 - b. De onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd;
 - c. Opdrachtnemer naar redelijk oordeel van Stichting Inlichtingenbureau anderszins niet langer in staat kan worden geacht de verplichtingen uit de Raamovereenkomst na te kunnen komen.
- 15.3 Verplichtingen welke naar hun aard en strekking bestemd zijn om ook na ontbinding van de Raamovereenkomst voort te duren, blijven na ontbinding van de Raamovereenkomst in stand. Tot deze verplichtingen behoren onder meer: geheimhouding en beveiliging, gevolgen van beëindiging, aansprakelijkheid, intellectuele eigendomsrechten, rechtskeuze en geschillenregeling.
- 16 OVERDRACHT RECHTEN EN VERPLICHTINGEN; ONDERAANNEMING**
- 16.1 Opdrachtnemer is niet gerechtigd om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Stichting Inlichtingenbureau enig recht en/of verplichting uit de Raamovereenkomst over te dragen aan een derde. In geval van een wijziging in de organisatiestructuur van Stichting Inlichtingenbureau, of (gehele of gedeeltelijke) overdracht van de aan Stichting Inlichtingenbureau opgedragen taken aan een andere organisatie, dan is Stichting Inlichtingenbureau gerechtigd om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming de rechten en/of verplichting uit de Raamovereenkomst over te dragen aan de betreffende andere organisatie. Stichting Inlichtingenbureau zal Opdrachtnemer hier tijdig vooraf over informeren.
- 16.2 Indien en voor zover Stichting Inlichtingenbureau toestemming verleent aan Opdrachtnemer als bedoeld in artikel 16.1 van de Raamovereenkomst ~~en/of 16.2~~, is hij gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden.
- 16.3 Onverminderd het bepaalde in artikel 16.1 van de Raamovereenkomst is het Opdrachtnemer wel toegestaan om aanspraken/vorderingen voortvloeiende uit de Overeenkomsten over te

Paraaf Stichting Inlichtingenbureau

Paraaf Opdrachtnemer

...

...

dragen aan derde(n) en (ii) om beperkte rechten te vestigen (waaronder begrepen een pandrecht) op aanspraken/vorderingen die Opdrachtnemer heeft op Opdrachtgever.

17 GESCHILLEN EN TOEPASSELIJK RECHT

- 17.1 Ieder geschil tussen Partijen ter zake van deze Raamovereenkomst waarvoor Partijen niet overeenkomstig het in artikel 17.2 van de Raamovereenkomst bepaalde buiten rechte een oplossing hebben kunnen bereiken, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in Utrecht, tenzij Partijen alsnog arbitrage, mediation of bindend advies overeenkomen.
- 17.2 Ter zake van geschillen, verband houdende met de uitvoering van het in de Raamovereenkomst bepaalde - waarbij de overleg tussen de contactpersonen als bedoeld in artikel 6.1 van de Raamovereenkomst en betrokken managers van Partijen niet tot een oplossing hebben geleid - zullen de tot ondertekening van deze Raamovereenkomst bevoegde vertegenwoordigers van Partijen eerst in overleg treden met het doel een oplossing buiten rechte te bereiken alvorens het geschil voor te leggen aan de daartoe bevoegde rechter. Het voornoemde eventueel op basis van een niet bindend advies of mediation traject door een door Partijen gezamenlijk aan te wijzen onafhankelijk derde. Het hier bepaalde doet niet af aan het recht van de partij die meent dat het onderwerp van geschil zodanig spoedeisend is, dat het verkrijgen van een niet-bindend advies of het mediation traject niet kan worden afgewacht, zich te wenden tot de bevoegde rechter in Utrecht teneinde een voorlopige voorziening te vragen.
- 17.3 Op deze Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.

18 ALGEMEEN

- 18.1 De Raamovereenkomst betreft de complete Raamovereenkomst tussen Partijen. De algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Partijen, dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing op deze overeenkomst.
- 18.2 In aanvulling op het bepaalde in artikel 17 van de 'Algemene Inkoopvoorwaarden van Stichting Inlichtingenbureau' zal Stichting Inlichtingenbureau Opdrachtnemer minimaal 30 (dertig) kalenderdagen voorafgaande aan het voornemen van een uit te voeren audit aan Opdrachtnemer kennisgeven van dit voornemen
- 18.3 Formele kennisgevingen die Partijen op grond van de Raamovereenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats. Wanneer in de Raamovereenkomst wordt gesproken over 'schriftelijk', dan dient een dergelijke mededeling te worden verzonden naar het adres:

Paraaf Stichting Inlichtingenbureau

Paraaf Opdrachtnemer

...

...

RAAMOVEREENKOMST WERVING & SELECTIE VAST PERSONEEL

Stichting Inlichtingenbureau:

Contactpersoon: Mevr. E.C.A. de Leeuw
Postadres: Postbus 19247, 3501 DE Utrecht
E-mail: edeleeuw@bidn.nl

Oprichtnemer:

Contactpersoon: XXXXXXX
Postadres XXXXXXX
E-mailadres: xxxxxxxx@xxxx.xx

- 18.4 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd door de bevoegde managers van Partijen.
- 18.5 Tenzij expliciet anders bepaald, zal de Raamovereenkomst en Bijlage DFA slechts kunnen worden gewijzigd door middel van een schriftelijk stuk dat na ondertekening door de in de aanhef van de Raamovereenkomst genoemde van bevoegde vertegenwoordigers van Partijen, dan wel een uitdrukkelijk door hen gemachtigde of hun opvolger, die als een Bijlage aan de Raamovereenkomst zal worden toegevoegd. De contactpersonen als bedoeld in artikelen 6.1 en 6.2 van de Raamovereenkomst kunnen aanvullende afspraken maken ter zake de procedure als bedoeld in artikelen 3.1 en 3.2 van de Raamovereenkomst.
- 18.6 Indien één of meerdere bepalingen van de Raamovereenkomst in strijd zijn met enig toepasselijk rechtsvoorschrift, dan zal de desbetreffende bepaling komen te vervallen en zullen Partijen overleg plegen omtrent de formulering van een nieuwe vergelijkbare en rechtens toelaatbare bepaling. Het hiervoor genoemde laat de toepasselijkheid van het overige in de Raamovereenkomst bepaalde onverlet.

RAAMOVEREENKOMST WERVING & SELECTIE VAST PERSONEEL

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN IN TWEEVOUD ONDERTEKEND

STICHTING INLICHTINGENBUREAU

OPDRACHTNEMER

Mevr. E.C.A. de Leeuw MSc
(Directeur)

xxxxxxx
(xxxxxxx)

Plaats

Plaats

Datum

Datum

CONCEPT

Paraaf Stichting Inlichtingenbureau

Paraaf Opdrachtnemer

...

...

LIJST VAN BIJLAGEN

Deze Bijlagen maken, na te zijn geparafeerd door Partijen, integraal onderdeel uit van de Raamovereenkomst.

- Bijlage Definities;
- Bijlage DFA;
- Bijlage Aanbestedingsleidraad;
- Bijlage Inschrijving.
- Bijlage Inkoopvoorwaarden Stichting Inlichtingenbureau, juni 2023

CONCEPT

BIJLAGE DEFINITIES

1. Aanbestedingsleidraad: de door Stichting Inlichtingenbureau in het kader van 'Aanbesteding Inhuur tijdelijke en Werving & selectie vast personeel (kenmerk IB25-PER01) gepubliceerde 'Aanbestedingsleidraad Aanbesteding Inhuur tijdelijk en Werving & selectie vast personeel (kenmerk IB25-PER01)' (versie 1 Definitief d.d. 24 september 2025) met bijlagen, inclusief bijbehorende nota's van inlichtingen d.d. xx xxxxx 2025 en xx xxxxx 2025, als opgenomen in Bijlage Aanbestedingsleidraad;
2. Bijlage: aanhangsel bij deze Raamovereenkomst, zoals opgenomen in de lijst van Bijlagen, en eventuele wijzigingen en aanvullingen daarop die na door beide Partijen te zijn geparafeerd, deel uitmaken van deze Raamovereenkomst;
3. DFA: het document 'Dossier Financiële Afspraken' dat als Bijlage DFA deel uitmaakt van deze Raamovereenkomst.
4. Inschrijving: de inschrijving d.d. xx xxxxx 2025 die Opdrachtnemer in het kader van de Aanbesteding Inhuur tijdelijk en Werving & Selectie vast personeel (kenmerk IB25-PER01) via TenderNed heeft uitgebracht, als opgenomen in Bijlage [Inschrijving];
5. Raamovereenkomst: de onderhavige Raamovereenkomst met inbegrip van alle Bijlagen;
6. Nadere Overeenkomst tot Opdracht Werving & Selectie (IT-)professional: de onder het regime van deze Raamovereenkomst te sluiten nadere overeenkomst met betrekking tot de specifieke inzet door Opdrachtnemer van een (IT-)professional.

BIJLAGE DFA

Uurtarief (IT-)professional

In elke 'Nadere Overeenkomst tot Opdracht Inzet Externe Professional' wordt het voor betreffende (IT-)professionals van toepassing zijnde uurtarief met vermelding van de bijbehorende functietitel opgenomen.

Vaste opslagtariief per gewerkt uur

Het 'vaste opslagtariief per gewerkt uur' zoals bedoeld in artikel 7.2 en 7.3 Raamovereenkomst bedraagt:

- € X,XX (exclusief BTW).

Indien de (IT-) Professionals door Stichting Inlichtingenbureau zelf is voorgedragen geldt conform artikel 3.7 Raamovereenkomst dat alsdan 33,3% van het 'vaste opslagtariief per gewerkt uur' verschuldigd is, zijnde: € X,XX (exclusief BTW).

Indienen facturen (zie artikel 7.5 Raamovereenkomst)

Facturen dienen digitaal te worden ingediend op het e-mailadres facturen@bidn.nl.

Overig:

Detail factuurspecificaties van de gefactureerde diensten zullen in het tweede kwartaal van 2022 nader worden afgestemd tussen Stichting Inlichtingenbureau en Opdrachtnemer.

Contactgegevens financiële administratie

Inzake financiële aspecten kan contact op worden genomen met de Financiële Administratie van Stichting Inlichtingenbureau:

Telefoon 088 514 1600

facturen@bidn.nl

Postbus 19247 3501 DE Utrecht

BIJLAGE AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Het document 'Aanbestedingsleidraad Aanbesteding Inhuur tijdelijk en Werving & selectie vast personeel (kenmerk IB25-PER01)' (versie Definitief d.d. 24 september 2025) met bijlagen, inclusief bijbehorende Nota's van Inlichtingen d.d. xx xxxxx 2025 en xx xxxxx 2025, Programma van Eisen en Vragen Perceel 2 Werving & Selectie vast personeel (Versie 1, d.d. 24 september 2025 en Prijzenblad Perceel 2 Werving & selectie vast personeel maakt deel uit van deze Raamovereenkomst);

Door ondertekening van de Raamovereenkomst en parafering van deze pagina verklaren Partijen bekend te zijn met de inhoud van deze Bijlage.

CONCEPT

RAAMOVEREENKOMST WERVING & SELECTIE VAST PERSONEEL

BIJLAGE INSCHRIJVING

De inschrijving van *Oprichtnemer Perceel 2 Werving & Selectie vast personeel*, d.d. op **xx xxxxx 2025** maakt als Bijlage deel uit van deze Raamovereenkomst.

De Bijlage [Inschrijving] is samengesteld uit de volgende bestanden:

- Aanbiedingsbrief Perceel 2 Werving & Selectie vast personeel.pdf
- Checklist Perceel 2 Werving & Selectie vast personeel.pdf
- UEA – Oprichtnemer.pdf
- Modelformulier Referenties Perceel 2 Werving & Selectie vast personeel.pdf
- Modelformulier CV Medewerkers, Perceel 2 Werving & Selectie vast personeel.pdf
- Modelformulier Beantwoording Perceel 2 Werving & Selectie vast personeel.pdf
- Bijlage Prijzenblad Perceel 2 Werving & Selectie vast personeel.pdf (tevens als Bijlage Prijzenblad.xlsx)
- Modelverklaring akkoord concept ROK Inhuur tijdelijk personeel.pdf
- P2-V1 (V1-1, V1-2, V1-3 en V1-4) Kwaliteit van het wervings- en selectieproces.pdf
- P2-V2 (V2-1 en V2-2) Plaatsing kandidaat tijdens de proeftijd.pdf
- P2-V3 Value engineering.pdf
- Xx-xx-2025 Kopie Inschrijving KvK Ondernemer.pdf

Door ondertekening van de Raamovereenkomst en parafering van deze pagina verklaren Partijen bekend te zijn met de inhoud van de Inschrijving van *Oprichtnemer*.

Paraaf Stichting Inlichtingenbureau

Paraaf Oprichtnemer

...

...

Raamovereenkomst IB Werving & Selectie vast personeel_v1.0

Pagina 25 van 25