

RAAMOVEREENKOMST

‘INHUUR TIJDELIJK PERSONEEL’

tussen

(1) Stichting Inlichtingenbureau¹

en

(2) *Opdrachtnemer*

Utrecht

*Versie **Concept**, versie 1.0*

(bestand: Raamovk IB Inhuur tijdelijk personeel_v.1.0.pdf)

¹ “de naam van Stichting Inlichtingenbureau dient nog statutair te worden gewijzigd in “Bureau Informatiediensten Nederland”, BIDN). Tot dat moment zal de organisatie onder beide namen handelen, maar qua contractering onder de naam Stichting Inlichtingenbureau.”

Inhoud

| | | |
|----|---|----|
| 1 | VOORWERP, INFORMATIEPLICHT EN RANGORDE | 4 |
| 2 | DUUR RAAMOVEREENKOMST | 5 |
| 3 | BESCHIKBAAR STELLEN VAN (IT-)PROFESSIONALS..... | 5 |
| 4 | UITVOERING WERKZAAMHEDEN (IT-)PROFESSIONALS..... | 8 |
| 5 | VERLENGING, OPZEGGING EN BEEINDIGING 'NADERE OVEREENKOMST TOT OPDRACHT INZET EXTERNE PROFESSIONALS..... | 9 |
| 6 | COMMUNICATIE EN RAPPORTAGE | 10 |
| 7 | TARIEVEN, FACTUERING EN BETALING | 11 |
| 8 | GARANTIE..... | 13 |
| 9 | AANSPRAKELIJKHEID | 14 |
| 10 | OVERMACHT | 15 |
| 11 | VERZEKERING | 15 |
| 12 | GEHEIMHOUDING | 16 |
| 13 | INTELLECTUELE EIGENDOM | 16 |
| 14 | EXTERNE PROFESSIONAL EN VERVANGING..... | 17 |
| 15 | BEËINDIGING EN ONTBINDING | 18 |
| 16 | OVERDRACHT RECHTEN EN VERPLICHTINGEN; ONDERAANNEMING | 19 |
| 17 | GESCHILLEN EN TOEPASSELIJK RECHT | 20 |
| 18 | ALGEMEEN | 20 |
| | LIJST VAN BIJLAGEN | 23 |
| | BIJLAGE [DEFINITIES]..... | 24 |
| | BIJLAGE [DFA]..... | 25 |
| | BIJLAGE [AANBESTEDINGSLEIDRAAD] | 26 |
| | BIJLAGE [INSCHRIJVING] | 27 |

DE ONDERGETEKENDEN:

- (1) **STICHTING INLICHTINGENBUREAU**, gevestigd te (3511 BT) Utrecht aan de St. Jacobsstraat 400, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevr. E.C.A. de Leeuw MSc (directeur), hierna te noemen 'Stichting Inlichtingenbureau';
- (2) **OPDRACHTNEMER** . , gevestigd te (XXXX XX) XXXXXXXX aan de XXXXXXXX , te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevr. xxxxxxxx, (xxxxx), hierna te noemen 'Opdrachtnemer';

Ondergetekenden hierna gezamenlijk te noemen 'Partijen';

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- (A) Stichting Inlichtingenbureau, een bij wet ('Wet SUWI') aangewezen instelling is, die tot doel heeft voor gemeenten - ten behoeve van de door hen uit te voeren wettelijke taken voor onder andere de sociale zekerheid - het verrichten van feitelijke werkzaamheden ter zake van de coördinatie en dienstverlening op het gebied van gegevensuitwisseling tussen gemeenten en derden in het sociale domein;
- (B) Stichting Inlichtingenbureau als onderdeel van zijn taakstelling als gemeentelijk gegevensknooppunt fungeert, in dit verband onder meer knooppuntdiensten uitvoert op de beleidsterreinen ' Werk en bestaanszekerheid', 'Schuldhelpverlening', 'Maatschappelijke ondersteuning en Jeugdzorg', 'Onderwijs' en 'Lokale belastingen', en zorgdraagt voor de exploitatie (beheer en onderhoud) van een systeem (architectuurplatform met bijbehorende applicaties) en overige elektronische voorzieningen die benodigd zijn voor het uitvoeren van knooppuntdiensten ten behoeve van gemeenten en andere in dit kader betrokken derden. Stichting Inlichtingenbureau in het kader van voornoemde taakstelling op regelmatige basis opdrachten voor accountantsdiensten zal opdragen;
- (C) Stichting Inlichtingenbureau op 24 september 2025 de 'Aanbesteding Inhuur tijdelijk en Werving & selectie vast personeel' (kenmerk IB25-PER01) heeft uitgeschreven met toepassing van de openbare procedure met gebruikmaking van een raamovereenkomst (conform art. 2.26, art 2.44 sub a, en art. 2.45 Aanbestedingswet 2012). Het voorwerp van de aanbesteding betreft de plaatsing van een raamovereenkomst bij een dienstverlener die onder het regime van de raamovereenkomst door middel van de meest efficiënte wervingskanalen daartoe geschikte externe (IT-)professionals (ZZP-ers of werknemers in dienst van derden) voor diverse (IT-)disciplines uit de markt aanbiedt aan Stichting Inlichtingenbureau en – na opdrachtverlening aan Opdrachtnemer voor de inzet – tevens zorgdraagt voor het afhandelen van het administratieve processen.

Paraaf Stichting Inlichtingenbureau

Paraaf Opdrachtnemer

...

...

- (D) Opdrachtnemer op basis van de 'Aanbestedingsleidraad Inhuur tijdelijk en Werving & selectie vast personeel (kenmerk IB25-PER01)' (versie Definitief d.d. xx xxxxx 2025) met bijlagen (hierna : de Aanbestedingsleidraad), inclusief bijbehorende nota's van inlichtingen d.d. xx xxxxx 2025 en xx xxxxx 2025, op xx xxxxx 2025 haar Inschrijving op Perceel 1 Inhuur tijdelijk personeel heeft uitgebracht;
- (E) Opdrachtnemer met zijn Inschrijving heeft aangegeven te kunnen voorzien in het ter zake de dienstverlening in de Aanbestedingsleidraad gestelde en beschikt over de gevraagde mogelijkheden om op verzoek van Stichting Inlichtingenbureau te kunnen voorzien in de werving en selectie, inzet en tijdelijke plaatsing op basis van inhuur van externe (IT-)professionals voor diverse (IT-)disciplines;
- (F) Stichting Inlichtingenbureau op basis van de door Opdrachtnemer in het kader van de aanbesteding verstrekte informatie en de daarop uitgevoerde beoordeling de Raamovereenkomst 'Inhuur tijdelijk personeel' hierna te noemen Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer wenst te gunnen, en verklaard Opdrachtnemer zich bereid de opdracht voor deze dienstverlening te willen aanvaarden onder de voorwaarden zoals opgenomen in deze Raamovereenkomst;
- (G) Partijen in de Raamovereenkomst de tussen Partijen bereikte overeenstemming wensen vast te leggen.

EN VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

1 VOORWERP, INFORMATIEPLICHT EN RANGORDE

- 1.1 Alle termen die hiervoor en hierna in de Raamovereenkomst met een hoofdletter zijn geschreven, zijn gedefinieerd in Bijlage Definities.
- 1.2 Opdrachtnemer zal na een verzoek daartoe van Stichting Inlichtingenbureau, na sluiten van de betreffende 'Nadere Overeenkomst tot Opdracht Inzet Externe Professional' (hierna te noemen Nadere Overeenkomst) een (IT-)professional beschikbaar maken voor tijdelijke inzet behoeve van de activiteiten van Stichting Inlichtingenbureau. Dit betreft de inzet van (IT-)professionals hetgeen nader wordt geconcretiseerd in de op de nadere opdracht betrekking hebbende uitvraag. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn van toepassing op, en maken integraal onderdeel uit van, alle 'Nadere Overeenkomsten' die tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Stichting Inlichtingenbureau en Opdrachtnemer ter zake worden gesloten.

- 1.3 Opdrachtnemer heeft zich op basis van de door Stichting Inlichtingenbureau verschaft informatie voor de uitvoering van de Raamovereenkomst in voldoende mate op de hoogte gesteld van (i) de doelstellingen van Stichting Inlichtingenbureau, (ii) de ten deze relevante organisatie en activiteiten van Stichting Inlichtingenbureau, en (iii) het specifieke kader van wet- en regelgeving waarbinnen Stichting Inlichtingenbureau opereert. Stichting Inlichtingenbureau heeft in het kader hiervan Opdrachtnemer van voldoende informatie voorzien welke nodig is voor de uitvoering van de Raamovereenkomst, en zal - desgewenst - verdere informatie verstrekken, voor zover die informatie bij Stichting Inlichtingenbureau beschikbaar is.
- 1.4 In aanvulling op hetgeen elders in de Raamovereenkomst is bepaald zullen Partijen binnen het kader van de Raamovereenkomst (i) elkaar gevraagd en ongevraagd informeren over al hetgeen voor de uitvoering van de Raamovereenkomst relevant is, (ii) zelfstandig die informatie vragen die zij nodig hebben en waarvan zij weten of redelijkerwijs moeten weten dat die bij de andere partij reeds beschikbaar is of moet zijn, en (iii) elkaar gevraagd en ongevraagd die ondersteuning verlenen welke noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de Raamovereenkomst.
- 1.5 De navolgende bescheiden maken deel uit van de Raamovereenkomst. Voor zover deze bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
- de Raamovereenkomst en de Bijlage Definities;
 - het Dossier Financiële Afspraken, (hierna te noemen DFA);
 - de Algemene Inkoopvoorwaarden van Stichting Inlichtingenbureau;
 - de Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en bijbehorende Nota's van Inlichtingen zoals opgenomen in Bijlage Aanbestedingsleidraad;
 - de Inschrijving inclusief bijlagen zoals opgenomen in Bijlage Inschrijving.

2 DUUR RAAMOVEREENKOMST

- 2.1 Deze Raamovereenkomst treedt na ondertekening door beide Partijen in werking per 1 april 2026 en heeft een duur van vier (4) jaar.

3 BESCHIKBAAR STELLEN VAN (IT-)PROFESSIONALS

- 3.1 Opdrachtnemer zal zorgdragen en is verantwoordelijk voor het op verzoek van Stichting Inlichtingenbureau beschikbaar stellen van professionals waar onder te verstaan:
- (IT-)Professionals – al dan niet in projectvorm en op tijdelijke basis - voor inzet bij ICT-werkzaamheden ten behoeve van de activiteiten van Stichting

- Professionals, niet zijnde (IT-)Professionals - voor de inzet van diverse niet IT gerelateerde werkzaamheden ten behoeve van activiteiten van Stichting Inlichtingenbureau.

Partijen volgen hierbij de volgende procedure en doorlooptijden::

- a. Stichting Inlichtingenbureau stelt ten behoeve van Opdrachtnemer, een offerteaanvraag op van de positie die tijdelijk ingevuld dient te worden waarin ten minste is opgenomen:
 - een beknopte omschrijving van de beschrijving van de opdracht en gewenst ervaringsniveau (junior, medior, senior);
 - startdatum inzet;
 - voorziene duur inzet.
- b. Opdrachtnemer bevestigt binnen een werkdag na ontvangst van de offerteaanvraag de ontvangst in goede orde van de offerteaanvraag;
- c. Opdrachtnemer selecteert binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst van de offerteaanvraag twee mogelijke kandidaten en maakt een aanbieding beschikbaar aan Stichting Inlichtingenbureau waarin per kandidaat ten minste is opgenomen:
 - professioneel curriculum vitae (inclusief recent uitgevoerde opdrachten (minimaal drie));
 - motivatie van Opdrachtnemer ter zake de geschiktheid van de voorgestelde kandidaat (maximaal 1 A4);
 - beschikbaarheid (startdatum en duur);
 - toepasselijk uurtarief (exclusief vergoeding ('opslag') voor Opdrachtnemer);
 - opgave van de van toepassing zijnde 'opslag' voor Opdrachtnemer;
 - overige relevante informatie (bijvoorbeeld specifieke kennis en ervaring in relatie tot omschrijving van de functie-inhoud, certificeringen etc.).
- d. Stichting Inlichtingenbureau maakt binnen vijf (5) werkdagen na uiterste ontvangstdatum van de aanbieding aan Opdrachtnemer kenbaar welke kandidaten voor een selectiegesprek worden uitgenodigd (inclusief datum en tijdstip). Opdrachtnemer houdt de voorgestelde kandidaten minimaal voor deze voornoemde periode van vijf (5) werkdagen beschikbaar voor Stichting Inlichtingenbureau;
- e. Stichting Inlichtingenbureau maakt binnen drie (3) werkdagen na het selectiegesprek aan Opdrachtnemer kenbaar op welke kandidaat de keuze is gevallen en voegt hierbij een ingevulde Nadere Overeenkomst voor betreffende kandidaat;
- f. Opdrachtnemer retourneert binnen drie (3) dagen werkdagen de door Opdrachtnemer ondertekende Nadere Overeenkomst.

- 3.2 In geval van een spoedaanvraag heeft Stichting Inlichtingenbureau het recht de termijn als bedoeld in artikel 3.1 sub c te verkorten tot twee (2) werkdagen. Dit wordt in betreffende offerteaanvraag vermeld.
- 3.3 Indien Opdrachtnemer op basis van de offerteaanvraag vaststelt uit zijn netwerk of via andere kanalen geen mogelijke kandidaat te kunnen voordragen, brengt Opdrachtgever de contactpersoon van Stichting Inlichtingenbureau hiervan direct op de hoogte.
- 3.4 Indien Opdrachtnemer naar oordeel van Stichting Inlichtingenbureau geen geschikte kandidaten heeft voorgedragen in het kader van de procedure als bedoeld in artikel 3.1 Raamovereenkomst, dan maakt Stichting Inlichtingenbureau dit op kortst mogelijk termijn kenbaar aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is dan gehouden om op kortst mogelijke termijn en uiterlijk binnen drie (3) werkdagen opnieuw een selectie van mogelijke kandidaten uit te voeren als in artikel 3.1 sub b Raamovereenkomst bedoeld. Indien Opdrachtnemer naar oordeel van Stichting Inlichtingenbureau alsdan wederom geen geschikte kandidaten heeft voorgedragen staat het Stichting Inlichtingenbureau vrij om op andere wijze – en met eventuele inschakeling van derden - te voorzien in de invulling van betreffende positie.
- 3.5 Indien Opdrachtnemer een kandidaat aanbiedt bij Stichting Inlichtingenbureau, heeft deze het exclusieve recht op inzet van de kandidaat professional, mits de kandidaat daartoe ook zelf bereid is en de Stichting Inlichtingenbureau binnen de voor hem van toepassing zijnde responstijd (zie artikel 3.1 sub e Raamovereenkomst) bij Opdrachtnemer heeft aangegeven een selectiegesprek met de kandidaat te willen houden of de kandidaat te willen inzetten. Indien de kandidaat onverhoopt bij meerdere klanten van Opdrachtnemer tegelijk is aangeboden, dan heeft Stichting Inlichtingenbureau de eerste keuze over inzet van de kandidaat. Het exclusieve recht op inzet van de kandidaat vervalt voor Stichting Inlichtingenbureau zodra hij niet binnen de gestelde responstijd zijn besluit over een selectiegesprek of de inzet van de kandidaat aan Opdrachtnemer kenbaar maakt of heeft aangegeven de kandidaat niet te willen inzetten op de beoogde functie.
- 3.6 Opdrachtgever kan de vacature intrekken of de voorgestelde kandidaat/ kandidaten professional(s) voor aanvang van de betreffende Nadere Overeenkomst wegens gegronde redenen alsnog afwijzen, waardoor invulling van de positie of de tewerkstelling van de voorgestelde kandidaat/ kandidaten professional geen doorgang vindt. Dit zonder gehouden te zijn tot enige vergoeding aan Opdrachtnemer en/of betreffende kandidaat.
- 3.7 In geval van afwijking van het overigens in artikel 3.1 bepaalde heeft Stichting Inlichtingenbureau het recht zelf een kandidaat voor te dragen. Naast het voor de

betreffende professional verschuldigde toepasselijk uurtarief is Stichting Inlichtingenbureau alsdan enkel aanvullend 33,3% van het 'vaste opslagtariaf per gewerkt uur' voor Opdrachtnemer zoals opgenomen in het DFA verschuldigd.

Opdrachtnemer gaat er mee akkoord dat communicatie ter zake offerteaanvragen – indien gewenst door Stichting Inlichtingenbureau - via het AFAS portaal van Stichting Inlichtingenbureau zal plaatsvinden.

4 UITVOERING WERKZAAMHEDEN (IT-)PROFESSIONALS

- 4.1 De door Opdrachtnemer in het kader van een Nadere Overeenkomst ingezette professional verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht ten behoeve van Stichting Inlichtingenbureau. Stichting Inlichtingenbureau kan wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de werkzaamheden. Ook vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de werkzaamheden nodig is, en in geval van samenwerking met anderen afstemming met Stichting Inlichtingenbureau plaats, zodat deze optimaal zal verlopen.
- 4.2 De door Opdrachtnemer in het kader van een Nadere Overeenkomst ingezette professionals richt zich naar de gebruikelijke arbeidstijden bij Stichting Inlichtingenbureau (07.00 uur – 19.00 uur). Indien nodig in verband met de planning van specifieke activiteiten of incidenten, dienen werkzaamheden ook buiten voornoemde arbeidstijden verricht te worden. Stichting Inlichtingenbureau maakt dit tijdig vooraf kenbaar.
- 4.3 Vanwege de samenwerking met medewerkers en de noodzakelijke toegang tot vertrouwelijke informatie van Stichting Inlichtingenbureau, worden de werkzaamheden door de in het kader van een Nadere Overeenkomst tot Opdracht ingezette professional primair op locatie bij Stichting Inlichtingenbureau uitgevoerd. Stichting Inlichtingenbureau stelt de benodigde kantoormuimte en –faciliteiten kosteloos ter beschikking. Werken op afstand vindt enkel plaats na voorafgaand overleg tussen Stichting Inlichtingenbureau en betrokken professionals.
- 4.4 Indien de Opdrachtnemer op enig moment voorziet dat Opdrachtnemer en/of het in het kader van een Nadere Overeenkomst ingezette professionals de verplichtingen in verband met de Raamovereenkomst niet, niet tijdig of niet naar behoren kan nakomen, dan dient Opdrachtnemer Stichting Inlichtingenbureau hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen.
- 4.5 De door Opdrachtnemer in te zetten professional dient voorafgaand aan de aan de uitvoering van de werkzaamheden bij Stichting Inlichtingenbureau een geldig paspoort of identiteitskaart te tonen. Stichting Inlichtingenbureau heeft – indien wettelijk verplicht - het recht de gegevens van het betreffende identiteitsbewijs en overige persoonsgegevens vast

te leggen in verband met de op Stichting Inlichtingenbureau rustende wettelijke verplichtingen (naam-, adres- en woonplaatsgegevens, geboortedatum, burgerservicenummer, nationaliteit, soort identiteitsbewijs, nummer en geldigheidsduur).

- 4.6 De door Opdrachtnemer in het kader van een Nadere Overeenkomst in te zetten professional is gehouden voorafgaand aan de aanvang van de uitvoering van de werkzaamheden te overleggen (a) een 'Verklaring Omtrent het Gedrag Natuurlijke Personen (VOG NP) betrekking hebbende op het functieprofiel en de te verrichten werkzaamheden te wordt overgelegd, (b) een ondertekende geheimhoudingsverklaring conform het 'Model Geheimhoudingsverklaring Stichting Inlichtingenbureau Intern / Extern Personeel' en (c) een ondertekende 'Verklaring Intellectuele Eigendomsrechten Stichting Inlichtingenbureau' conform het model van Stichting Inlichtingenbureau.
- 4.7 Opdrachtnemer is er verantwoordelijk voor dat de documenten zoals genoemd in dit artikel van betreffende professional tijdig voorafgaand aan de inzet beschikbaar worden gemaakt aan Stichting Inlichtingenbureau.

5 VERLENGING, OPZEGGING EN BEEINDIGING 'NADERE OVEREENKOMST TOT OPDRACHT INZET EXTERNE PROFESSIONALS

- 5.1 Stichting Inlichtingenbureau heeft na verloop van de initiële duur als vermeld in de betreffende Nadere Overeenkomst het recht de Nadere Overeenkomst voor de inhuur van het daarin genoemde professionals met een periode van minimaal een (1) maand dan wel een in nader overleg te bepalen aansluitende periode onder gelijkblijvende voorwaarden te verlengen, mits Stichting Inlichtingenbureau dit uiterlijk twee (2) weken voor het verstrijken van de in de betreffende Nadere Overeenkomst genoemde initiële duur schriftelijk aan Opdrachtnemer mededeelt en Externe Professional hiermee instemt. Opdrachtnemer is gehouden uiterlijk vier (4) weken voor het verstrijken van de in de betreffende Nadere Overeenkomst genoemde initiële duur Stichting Inlichtingenbureau schriftelijk te informeren over het komende verstrijken van de betreffende Nadere Overeenkomst en een overleg ter zake te agenderen. Bij uitblijven van voornoemde schriftelijke kennisgeving en overleg kan Stichting Inlichtingenbureau de betreffende Nadere Overeenkomst op elk gewenst moment verlengen onder gelijke voorwaarden.
- 5.2 Op eerste verzoek van Stichting Inlichtingenbureau evalueren Partijen na het verstrijken van een periode van omstreeks twee (2) tot vier (4) weken de tot dan door het ingezette professionals uitgevoerde werkzaamheden in het kader van de betreffende Nadere Overeenkomst. Mocht Stichting Inlichtingenbureau van mening zijn dat er sprake is van een wijze van uitvoering van de werkzaamheden die niet aan haar redelijke verwachtingen

voldoet, dan heeft Stichting Inlichtingenbureau het recht om deze betreffende Nadere Overeenkomst met onmiddellijke ingang tussentijds te beëindigen.

- 5.3 Behoudens het geval van eerdere beëindiging volgens artikel 5.1, eindigt betreffende Nadere Overeenkomst zodra de termijn waarvoor het professionals wordt ingezet verstrekt dan wel de door het ingezette professionals te verrichten werkzaamheden zijn voltooid en het resultaat daarvan door Stichting Inlichtingenbureau is goedgekeurd.
- 5.4 Stichting Inlichtingenbureau kan een Nadere Overeenkomst – onverminderd het overigens ter zake beëindiging bepaalde in deze Raamovereenkomst - tussentijds beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken, dan wel een kortere opzegtermijn indien mogelijk.
- 5.5 In het geval van tussentijdse beëindiging is Stichting Inlichtingenbureau alleen een vergoeding voor de tot het moment van tussentijdse beëindiging door het ingezette professionals gewerkte uren verschuldigd zonder dat enige vorm van verdere kosten of schadevergoeding uit welke hoofde dan ook verschuldigd is aan Opdrachtnemer.

6 COMMUNICATIE EN RAPPORTAGE

- 6.1 Communicatie betreffende de uitvoering van deze Raamovereenkomst vindt primair plaats tussen de 'HR Officer' van Stichting Inlichtingenbureau en de 'Accountmanager' van Opdrachtnemer.
- 6.2 Partijen zullen in de betreffende Nadere Overeenkomst de contactpersonen aanwijzen die de contacten over de (wijze van) uitvoering van de werkzaamheden in het kader van de Nadere Overeenkomst zullen onderhouden. Indien deze contactpersonen niet zijn vermeld zal voornoemd contact plaatsvinden tussen de personen als in artikel 6.1 Raamovereenkomst genoemd.
- 6.3 De in artikel 6.1 genoemde contactpersoon en betrokken manager(s) van Stichting Inlichtingenbureau en 'Accountmanager' van Opdrachtnemer zullen elke drie (3) maanden overleg hebben over de uitvoering van de Raamovereenkomst en de op grond daarvan gesloten Nadere Overeenkomst.

7 TARIEVEN, FACTUERING EN BETALING

- 7.1 In elke Nadere Overeenkomst wordt het voor betreffende professionals van toepassing zijnde uurtarief met vermelding van de bijbehorende functietitel opgenomen.
- 7.2 Het in de Nadere Overeenkomst vermelde uurtarief en het in het DFA vermelde 'vaste opslagtarief per gewerkt uur' is vast en deze omvatten alle in verband met de uitvoering van de Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomst door Opdrachtnemer te maken kosten, waaronder begrepen de kosten van telecommunicatie, onderzoek, ontwikkeling, opleiding, arbeid, onregelmatigheidstoelagen, materialen, transport, reizen, verblijf, verzekering, belasting (exclusief BTW) en heffingen.
- 7.3 Stichting Inlichtingenbureau betaalt Opdrachtnemer het uurtarief en opslagtarief (exclusief BTW) zoals aangegeven voor het betreffende professionals in de betreffende Nadere Overeenkomst. Uitsluitend de daadwerkelijk door het ingezette professionals gewerkte uren worden in rekening gebracht. Reis- en verblijfskosten binnen Nederland zijn hierbij inbegrepen. Reistijd van ingezet professionals van en naar Stichting Inlichtingenbureau (woon- werkverkeer) komen niet voor vergoeding in aanmerking.
- 7.4 Opdrachtnemer zal voor de verrichte werkzaamheden aan Stichting Inlichtingenbureau in het kader van een Nadere Overeenkomst een factuur zenden. De factuur zal voldoen aan de wettelijke vereisten. Tevens wordt het overeenkomstnummer (als vermeld op het voorblad van de betreffende Nadere Overeenkomst vermeld in de factuur en voegt Opdrachtnemer in verband met het door het ingezette professionals aantal gewerkte uren een uit het urenregistratiesysteem van Stichting Inlichtingenbureau afkomstig en door Stichting Inlichtingenbureau geaccordeerd urenformulier bij de factuur.
- 7.5 Facturen voor het ingezette professionals in een kalendermaand dienen uiterlijk binnen tien (10) dagen na het einde van elke kalendermaand bij Stichting Inlichtingenbureau te zijn ingediend. Facturen worden gericht aan Stichting Inlichtingenbureau, postbus 19247, 3501 DE, Utrecht en dienen per email te worden gestuurd aan: facturen@bidn.nl.
- 7.6 Stichting Inlichtingenbureau betaalt het gefactureerde bedrag aan Opdrachtnemer binnen 30 dagen na ontvangst en goedkeuring van de factuur. Opdrachtnemer staat er voor in dat het door Opdrachtnemer ter verrichten betalingen aan de voor Stichting Inlichtingenbureau ingezette professionals (dan wel het bedrijf waaraan zij verbonden zijn) niet later doet dan 34 dagen na goedkeuring van de daarop betrekking hebbende factuur van Opdrachtnemer door Stichting Inlichtingenbureau.

- 7.7 Indien Stichting Inlichtingenbureau de betreffende factuur zonder geldige reden niet na het verstrijken van de in artikel 7.6 bedoelde termijn heeft voldaan, is hij van rechtswege uitsluitend een rentevergoeding over het aan Opdrachtnemer toekomende bedrag verschuldigd, berekend op jaarbasis, gelijk aan de wettelijke rente als bedoeld in artikel 6:119a Burgerlijk Wetboek. Op deze rentevergoeding zal Opdrachtnemer geen aanspraak kunnen maken indien de betreffende factuur niet de in artikel 7.4 bedoelde gegevens bevatte.
- 7.8 Stichting Inlichtingenbureau zal Opdrachtnemer schriftelijk gemotiveerd informeren indien Stichting Inlichtingenbureau van mening is dat een factuur niet correct is dan wel niet verschuldigd is. Het voornoemde zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen dertig (30) dagen na ontvangst van de betreffende factuur. Stichting Inlichtingenbureau is in een dergelijke situatie gerechtigd betaling op te schorten van het betwiste deel. Het niet betwiste deel van de betreffende factuur zal door Stichting Inlichtingenbureau worden voldaan binnen de op grond van deze Raamovereenkomst geldende betalingstermijn. Indien Partijen geen oplossing bereiken overeenkomstig de geschillenprocedure als opgenomen in artikel 17.2 Raamovereenkomst, dan zal Stichting Inlichtingenbureau het betwiste bedrag storten op een geblokkeerde derdenrekening tot het geschil beslecht is overeenkomstig artikel 17.1 Raamovereenkomst.
- 7.9 Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door Stichting Inlichtingenbureau of niet-betaling door Stichting Inlichtingenbureau van een factuur of facturen op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factuur of facturen of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties (waaronder begrepen de inzet van professionals) op te schorten c.q. te beëindigen.
- 7.10 Opdrachtnemer dient voor de duur van de Raamovereenkomst bij aanvang en vervolgens per kwartaal een verklaring betalingsgedrag van de belastingdienst te overleggen ter zake de betaling van loonheffingen en BTW. Indien Opdrachtnemer beschikt over een zogenoemde 'g-rekening' en waarbij geldt dat alsdan 25% van het (maandelijks) factuurbedrag door Stichting Inlichtingenbureau op voornoemde 'g-rekening' wordt gestort, dan hoeft de in voorgaande zin genoemde verklaring betalingsgedrag van de belastingdienst niet te worden overgelegd.
- 7.11 De overeengekomen prijzen en tarieven voor diensten kunnen maximaal eenmaal per jaar voor het eerst in januari 2027 met maximaal een percentage gelijk aan de jaarmutatatie van het indexcijfer "Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020=100)" (SBI 2008, Sectie J Informatie en communicatie), zoals gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek in de 'Statline' databank (zie: [www. statline.cbs.nl](http://www.statline.cbs.nl)) worden

gewijzigd. De jaarmutatatie wordt berekend door (i) het indexcijfer van de maand oktober van het verstreken kalenderjaar te delen door het overeenkomstige indexcijfer van de maand oktober van het daaraan voorafgaande kalenderjaar, (ii) de uitkomst te verminderen met één, en (iii) het resultaat te vermenigvuldigen met honderd. Bij wijziging door het CBS van de basis 2020 = 100, dan wel het indexcijfer zal de door het CBS aangewezen wijziging worden gehanteerd.

8 GARANTIE

8.1 Opdrachtnemer garandeert dat:

- a. diensten onder de Raamovereenkomst en elke Nadere Overeenkomst worden uitgevoerd overeenkomstig de eisen die aan een professioneel handelend dienstverlener mogen worden gesteld;
- b. Professionals van Opdrachtnemer dat voor de uitvoering van werkzaamheden wordt ingezet beschikt over de in de daarop betrekking hebbende Nadere Overeenkomst (inclusief voorafgaande offerteaanvraag als bedoeld in artikel 3.1 sub a Raamovereenkomst)) gevraagde kennis en vaardigheden;
- c. Professionals van Opdrachtnemer dat voor de uitvoering van werkzaamheden wordt ingezet de werkzaamheden op een zodanige adequate wijze schriftelijk documenteert dat een eventueel opvolgende medewerker van Stichting Inlichtingenbureau of een derde met een vergelijkbaar functieprofiel, de werkzaamheden zonder vertraging of extra inspanning wegens ontbreken van adequate documentatie kan voorzetten; en
- d. de 'plaatsingsquote' ieder half jaar 45% of hoger is. Dit percentage wordt gedefinieerd als de verhouding tussen (a) het aantal offerteaanvragen voor te vervullen vacatures dat door de Stichting Inlichtingenbureau bij Opdrachtnemer is uitgezet conform artikel 3 Raamovereenkomst en door Opdrachtnemer na de eerste selectie (zonder herkansing) wordt vervuld en (b) het totaal aantal door Stichting Inlichtingenbureau onder deze Raamovereenkomst bij Opdrachtnemer uitgezette vacatures. De plaatsingsquote wordt ieder half jaar door Opdrachtnemer berekend over alle binnen de Raamovereenkomst uitgezette vacatures van de Opdrachtgever.
- e. hij onafhankelijkheid en 'vendor-neutraal' is (Opdrachtnemer geeft geen voorrang aan een specifieke toeleverancier bij de distributie en invulling van offerteaanvragen).

8.2 Indien Opdrachtnemer van mening is dat Stichting Inlichtingenbureau geen beroep kan doen op de voornoemde garantiebepalingen, omdat de grondslag van een dergelijk beroep niet behoort tot de gegarandeerde eigenschappen c.q. terug te voeren is op niet aan Opdrachtnemer toe te rekenen oorzaken, rust de bewijslast ter zake op Opdrachtnemer.

9 AANSPRAKELIJKHEID

- 9.1 Indien één der Partijen tekortschiet in de nakoming van één (1) of meer van zijn verplichting(en) uit deze Raamovereenkomst, zal de andere Partij hem deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is of sprake is van een fatale termijn dan wel het uitblijven van een in deze Raamovereenkomst gegarandeerd resultaat, in welk geval de nalatige Partij onmiddellijk in gebreke is. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige Partij een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze laatste termijn is een fatale termijn. Indien nakoming binnen deze termijn uitblijft, is de nalatige partij in verzuim.
- 9.2 Indien Odrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen, is Odrachtnemer aansprakelijk voor de door Stichting Inlichtingenbureau geleden dan wel te lijden schade met inachtneming van de volgende beperkingen:
- a. aansprakelijkheid voor schade aan zaken is per gebeurtenis beperkt tot een bedrag van EUR 500.000,-- per gebeurtenis met een maximum van EUR 1.000.000,-- per kalenderjaar. Onder deze aansprakelijkheid voor schade aan zaken is onder meer begrepen (i) schade aan gegevensbestanden, waaronder in elk geval verstaan wordt beschadiging, gebrekkig of niet functioneren, verminderde betrouwbaarheid en verhoogde storingsgevoeligheid, alsmede de kosten van herstel van gegevensbestanden, (ii) kosten van noodzakelijke wijzigingen en/of veranderingen in gegevensbestanden aangebracht ter beperking c.q. herstel van schade), en (iii) de schade die rechtstreeks is veroorzaakt door een schadeveroorzakend feit als hiervoor bedoeld (zoals bijvoorbeeld kosten voor herstel, aanpassing en /of vervanging van de beschadigde zaken);
 - b. aansprakelijkheid voor vermogensschade anders dan sub a bedoeld is per gebeurtenis beperkt tot een bedrag van EUR 500.000,-- met een maximum van EUR 1.000.000,-- per kalenderjaar. Onder deze vermogensschade wordt mede begrepen (i) de kosten van noodvoorzieningen, zoals het inhuren van derden, (ii) redelijke kosten gemaakt ter voorkoming of beperking van de schade, die als gevolg van de gebeurtenis waarop de aansprakelijkheid berust, mocht worden verwacht, (iii) redelijke kosten gemaakt ter vaststelling van de schadeoorzaak, de aansprakelijkheid, de schade en de wijze van herstel.
- 9.3 Indien Stichting Inlichtingenbureau toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen, is Stichting Inlichtingenbureau aansprakelijk voor de door Odrachtnemer geleden dan wel te lijden schade tot een bedrag van EUR 250.000,-- per jaar.

- 9.4 De in artikel 9.1 opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid van een Partij komt te vervallen (i) indien sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van betreffende Partij en/of diens professionals , (ii) in geval van schending van (intellectuele) eigendomsrechten, en (iii) in geval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel.
- 9.5 Opdrachtnemer vrijwaart Stichting Inlichtingenbureau van elke aansprakelijkheid van Stichting Inlichtingenbureau jegens derden (waaronder de belastingdienst, uitvoeringsorganisaties sociale zekerheid en pensioenfondsen) welke verband houdt of voortvloeit uit (de uitvoering van) deze Raamovereenkomst, ingeval Stichting Inlichtingenbureau gehouden zou zijn tot inhouding en/of afdracht van BTW, loonbelasting, premies volksverzekeringen, de inkomensafhankelijke bijdrage Zorgverzekeringswet en/of premies werknemersverzekeringen.

10 OVERMAGHT

- 10.1 Indien één der Partijen gedurende een periode van meer dan twintig (20) werkdagen haar verplichtingen niet kan nakomen wegens overmacht als bedoeld in artikel (6:75 BW), heeft de andere partij het recht de Raamovereenkomst door middel van een aangetekend schrijven, en desgewenst met onmiddellijke ingang, buiten rechte geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat daardoor voor de partij die in gebreke blijft enig recht op schadevergoeding zal ontstaan.
- 10.2 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan professionals , stakingen, ziekte van professionals , of tekortkomingen van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden en/of liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer en/of haar toeleveranciers.
- 10.3 In geval van overmacht zal schriftelijk aan andere partij mededeling worden gedaan, met overlegging van bewijsstukken die de overmacht staven.

11 VERZEKERING

- 11.1 Opdrachtnemer heeft zich adequaat verzekerd en zal zich adequaat verzekerd houden voor de navolgende risico's:
- beroepsaansprakelijkheid (risico's die voortvloeien uit beroepsfouten);
 - bedrijfsaansprakelijkheid (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken welke eigendom zijn van Stichting Inlichtingenbureau).

11.2 Opdrachtnemer zal desgevraagd en op eerste verzoek van Stichting Inlichtingenbureau onverwijld de bewijzen van verzekering en premiebetaling aan Stichting Inlichtingenbureau overleggen door middel van een verklaring van de verzekeraar of een kopie van de verzekeringspolis(sen). De door Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspenningen zijn inbegrepen in de door Stichting Inlichtingenbureau te betalen vergoedingen en overige prijzen en tarieven als vermeld in de Bijlage DFA.

12 GEHEIMHOUDING

12.1 Onverminderd hetgeen elders ter zake in de Raamovereenkomst is bepaald, zullen beide Partijen strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ten aanzien van de aan elkaar verstrekte informatie en gegevens, waaronder informatie en gegevens over elkaars organisatie, de (werking van de) computerapparatuur en programmatuur, de gegevens en gegevensbestanden, en ten aanzien van de inhoud en reikwijdte van de bepalingen in de Raamovereenkomst. Partijen zullen noch direct of indirect, mondeling, schriftelijk of anderszins informatie en gegevensdragers van de andere partij, welke haar ter beschikking staan aan derden ter beschikking stellen, behalve voor zover het in het kader van de Raamovereenkomst is toegestaan dan wel indien de bekendmaking geschiedt op grond van een wettelijke verplichting tot informatieverstrekking dan wel indien de bekendmaking geschiedt met voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij.

12.2 Opdrachtnemer zal niet zonder schriftelijke toestemming van Stichting Inlichtingenbureau in publicaties of reclame-uitingen van de inhoud of het bestaan van de Raamovereenkomst melding maken.

12.3 Opdrachtnemer zal zijn professionals verplichten de in 12.1 en 12.2 omschreven geheimhoudingsbepalingen na te leven.

12.4 Professionals van Opdrachtnemer die betrokken zijn bij de uitvoering van de werkzaamheden, voor zover die bij Stichting Inlichtingenbureau worden verricht, zijn verplicht door Stichting Inlichtingenbureau aangehouden beveiligingsprocedures in acht te nemen.

13 INTELLECTUELE EIGENDOM

13.1 Alle intellectuele eigendomsrechten en vergelijkbare rechten, rechten op grond van databankwetgeving daaronder begrepen, welke kunnen of zullen kunnen worden uitgeoefend - waar en wanneer dan ook - ten aanzien van de door professionals van Opdrachtnemer ten behoeve van Stichting Inlichtingenbureau op grond van zijn werkzaamheden te leveren prestaties en resultaten van deze werkzaamheden, berusten bij

het Stichting Inlichtingenbureau. Deze rechten worden op grond van deze overeenkomst door Opdrachtnemer aan Stichting Inlichtingenbureau overgedragen, welke overdracht terstond na het ontstaan van die rechten door Stichting Inlichtingenbureau reeds nu voor alsdan wordt aanvaard. Voor zover voor de overdracht van dergelijke rechten een nadere akte is vereist, machtigt Opdrachtnemer Stichting Inlichtingenbureau hierbij voor dat geval onherroepelijk een dergelijke akte op te maken en deze mede namens Opdrachtnemer te ondertekenen en zal Opdrachtnemer voor zover nodig hieraan op eerste verzoek van Stichting Inlichtingenbureau zijn medewerking verlenen, zonder daarbij voorwaarden te kunnen stellen. De eventuele kosten welke zijn verbonden aan het vestigen van bepaalde intellectuele eigendomsrechten komen voor rekening van Stichting Inlichtingenbureau. Bij een geschil over de intellectuele eigendomsrechten op (delen van) prestaties en resultaten van diensten wordt er, behoudens tegenbewijs, van uitgegaan dat die rechten bij Stichting Inlichtingenbureau berusten.

14 EXTERNE PROFESSIONAL EN VERVANGING

- 14.1 Behoudens bijzondere omstandigheden (waaronder gewenste inzet in andere projecten niet is begrepen) worden ingezette professionals van Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van werkzaamheden niet vervangen.
- 14.2 Indien ingezette professionals van Opdrachtnemer, ongeacht de daaraan ten grondslag liggende reden, moet worden vervangen, dan zullen de contactpersonen van Partijen voorafgaand overleggen over de vervanger. Bij vervanging van een professional van Opdrachtnemer zal de vervanger eerst worden voorgesteld aan Stichting Inlichtingenbureau en niet worden ingezet indien van de kant van Stichting Inlichtingenbureau gemotiveerde en in redelijkheid gegronde bezwaren bestaan tegen de persoon of de deskundigheid van de voorgestelde vervanger.
- 14.3 Opdrachtnemer kan Stichting Inlichtingenbureau de door vervanging van professionals van Opdrachtnemer benodigde tijd en andere kosten voor inwerking niet in rekening brengen.
- 14.4 Indien Stichting Inlichtingenbureau op redelijke gronden van mening is dat het professionals van Opdrachtnemer niet aan de relevante eisen voor de door hem uit te voeren taken voldoet, is hij gerechtigd om Opdrachtnemer om vervanging te verzoeken. In een dergelijk geval zal Opdrachtnemer al het redelijke betrachten om binnen vijf werkdagen voor vervanging zorg te dragen. Het bepaalde in 14.2 en 14.3 is van overeenkomstige toepassing.
- 14.5 In geval van langdurige ziekte (langer dan een week) of ontslag van het betrokken professionals van Opdrachtnemer, zal Opdrachtnemer al het redelijke betrachten om binnen

vijf werkdagen voor vervanging zorg te dragen tenzij anders wordt overeengekomen. Het bepaalde in artikel 14.2 en 14.3 is van overeenkomstige toepassing.

- 14.6 Alle verplichtingen, ook die krachtens de belasting-, zorgverzekerings- en sociale verzekeringswetgeving, alsmede eventuele pensioenregelingen, met betrekking tot professionals van Opdrachtnemer, komen ten laste van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen elke aansprakelijkheid die daarmee verband houdt.
- 14.7 Opdrachtnemer is gehouden op eerste verzoek van Stichting Inlichtingenbureau binnen een redelijke termijn verklaringen te overleggen van instanties met betrekking tot de afdracht van belastingen en premies op grond van belasting-, zorgverzekerings- en sociale verzekeringswetgeving.
- 14.8 Geen van de Partijen zal gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst en gedurende een (1) jaar daarna, professionals van de andere Partij benaderen voor een dienstverband en/of in dienst nemen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij. Deze toestemming wordt niet zonder redelijke grond onthouden. Het voornoemde is niet van toepassing indien deze Raamovereenkomst door Stichting Inlichtingenbureau wordt ontbonden als gevolg van het in artikel 15.1 en 15.2 sub a en b Raamovereenkomst bepaalde.

15 BEËINDIGING EN ONTBINDING

- 15.1 Ieder der Partijen is gerechtigd deze Raamovereenkomst door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte te ontbinden, indien de andere partij ook na schriftelijke aanmaning stellende een redelijke termijn in gebreke blijft om aan haar verplichtingen uit deze Raamovereenkomst te voldoen.
- 15.2 Buiten hetgeen elders in de Raamovereenkomst is bepaald is Stichting Inlichtingenbureau gerechtigd zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist, buiten rechte de Raamovereenkomst door middel van een aangetekend schrijven te ontbinden, indien:
- a. Opdrachtnemer voorlopige surseance van betaling aanvraagt of hem voorlopige surseance van betaling wordt verleend, dan wel Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard; (of schuldeisers....);
 - b. De onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd;
 - c. Opdrachtnemer naar redelijk oordeel van Stichting Inlichtingenbureau anderszins niet langer in staat kan worden geacht de verplichtingen uit de Raamovereenkomst na te kunnen komen.

15.3 Verplichtingen welke naar hun aard en strekking bestemd zijn om ook na ontbinding van de Raamovereenkomst voort te duren, blijven na ontbinding van de Raamovereenkomst in stand. Tot deze verplichtingen behoren onder meer: geheimhouding en beveiliging, gevolgen van beëindiging, aansprakelijkheid, intellectuele eigendomsrechten, rechtskeuze en geschillenregeling.

16 OVERDRACHT RECHTEN EN VERPLICHTINGEN; ONDERAANNEMING

16.1 Opdrachtnemer is niet gerechtigd om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Stichting Inlichtingenbureau enig recht en/of verplichting uit de Raamovereenkomst over te dragen aan een derde. In geval van een wijziging in de organisatiestructuur van Stichting Inlichtingenbureau, of (gehele of gedeeltelijke) overdracht van de aan Stichting Inlichtingenbureau opgedragen taken aan een andere organisatie, dan is Stichting Inlichtingenbureau gerechtigd om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming de rechten en/of verplichting uit de Raamovereenkomst over te dragen aan de betreffende andere organisatie. Stichting Inlichtingenbureau zal Opdrachtnemer hier tijdig vooraf over informeren.

16.2 Opdrachtnemer is niet gerechtigd de IT-dienstenverlening als bedoeld in artikel 1.2 Raamovereenkomst zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Stichting Inlichtingenbureau door een derde, al dan niet in onderaanneming, te laten uitvoeren. Stichting Inlichtingenbureau zal deze toestemming niet zonder redelijke grond weigeren. Opdrachtnemer zal in geval van onderaanneming volledig verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk blijven voor de nakoming van de krachtens de Raamovereenkomst op Opdrachtnemer rustende verplichtingen.

16.3 Indien en voor zover Stichting Inlichtingenbureau toestemming verleent aan Opdrachtnemer als bedoeld in artikel 16.1 en/of 16.2, is hij gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden.

16.4 Onverminderd het bepaalde in artikel 16.1 Raamovereenkomst is het Opdrachtnemer wel toegestaan om aanspraken/vorderingen voortvloeiende uit de Overeenkomsten over te dragen aan derde(n) en (ii) om beperkte rechten te vestigen (waaronder begrepen een pandrecht) op aanspraken/vorderingen die Opdrachtnemer heeft op Opdrachtgever.

17 GESCHILLEN EN TOEPASSELIJK RECHT

- 17.1 Ieder geschil tussen Partijen ter zake van deze Raamovereenkomst waarvoor Partijen niet overeenkomstig het in artikel 17.2 Raamovereenkomst bepaalde buiten rechte een oplossing hebben kunnen bereiken, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in Utrecht tenzij Partijen alsnog arbitrage, mediation of bindend advies overeenkomen.
- 17.2 Ter zake van geschillen, verband houdende met de uitvoering van het in de Raamovereenkomst bepaalde - waarbij de overleg tussen de contactpersonen als bedoeld in artikel 6.1 Raamovereenkomst en betrokken managers van Partijen niet tot een oplossing hebben geleid - zullen de tot ondertekening van deze Raamovereenkomst bevoegde vertegenwoordigers van Partijen eerst in overleg treden met het doel een oplossing buiten rechte te bereiken alvorens het geschil voor te leggen aan de daartoe bevoegde rechter. Het voornoemde eventueel op basis van een niet bindend advies of mediation traject door een door Partijen gezamenlijk aan te wijzen onafhankelijk derde. Het hier bepaalde doet niet af aan het recht van de partij die meent dat het onderwerp van geschil zodanig spoedeisend is, dat het verkrijgen van een niet-bindend advies of het mediation traject niet kan worden afgewacht, zich te wenden tot de bevoegde rechter in Utrecht teneinde een voorlopige voorziening te vragen.
- 17.3 Op deze Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.

18 ALGEMEEN

- 18.1 De Raamovereenkomst betreft de complete raamovereenkomst tussen Partijen. De algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Partijen, dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing op deze overeenkomst.
- 18.2 In aanvulling op het in artikel 17 'Algemene Inkoopvoorwaarden van Stichting Inlichtingenbureau' genoemde zal Stichting Inlichtingenbureau Opdrachtnemer minimaal 30 (dertig) kalenderdagen voorafgaande aan het voornemen van een uit te voeren audit aan Opdrachtnemer kennisgeven van dit voornemen
- 18.3 Formele kennisgevingen die Partijen op grond van de Raamovereenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats. Wanneer in de Raamovereenkomst wordt gesproken over 'schriftelijk', dan dient een dergelijke mededeling te worden verzonden naar het adres:

Stichting Inlichtingenbureau:

Contactpersoon: Mevr. E.C.A. de Leeuw

RAAMOVEREENKOMST INHUUR TIJDELIJK PERSONEEL

Postadres: Postbus 19247, 3501 DE Utrecht

E-mail: edeleeuw@bidn.nl

Opdrachtnemer:

Contactpersoon: XXXXXXXX

Postadres XXXXXXXX

E-mailadres: XXXXXXXX@XXXXX.XX

- 18.4 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd door de bevoegde managers van Partijen.
- 18.5 Tenzij expliciet anders bepaald, zal de Raamovereenkomst en Bijlage DFA slechts kunnen worden gewijzigd door middel van een schriftelijk stuk dat na ondertekening door de in de aanhef van de Raamovereenkomst genoemde van bevoegde vertegenwoordigers van Partijen, dan wel een uitdrukkelijk door hen gemachtigde of hun opvolger, die als een Bijlage aan de Raamovereenkomst zal worden toegevoegd. De contactpersonen als bedoeld in artikel 6.1 en 6.2 van de Raamovereenkomst kunnen aanvullende afspraken maken ter zake de procedure als bedoeld in artikel 3.1, 3.2 en 3.3 van de Raamovereenkomst.
- 18.6 Indien één of meerdere bepalingen van de Raamovereenkomst in strijd zijn met enig toepasselijk rechtsvoorschrift, dan zal de desbetreffende bepaling komen te vervallen en zullen Partijen overleg plegen omtrent de formulering van een nieuwe vergelijkbare en rechtens toelaatbare bepaling. Het hiervoor genoemde laat de toepasselijkheid van het overige in de Raamovereenkomst bepaalde onverlet.

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN IN TWEEVOUD ONDERTEKEND

STICHTING INLICHTINGENBUREAU

OPDRACHTNEMER

Mevr. E.C.A. de Leeuw MSc
(Directeur)

xxxxxxx
(xxxxxxx)

Plaats

Plaats

Datum

Datum

CONCEPT

Paraaf Stichting Inlichtingenbureau

Paraaf Opdrachtnemer

...

...

LIJST VAN BIJLAGEN

Deze Bijlagen maken, na te zijn geparafeerd door Partijen, integraal onderdeel uit van de Raamovereenkomst.

- Bijlage Definities;
- Bijlage DFA;
- Bijlage Aanbestedingsleidraad;
- Bijlage Inschrijving.

CONCEPT

BIJLAGE DEFINITIES

1. Aanbestedingsleidraad: de door Stichting Inlichtingenbureau in het kader van 'Aanbesteding Inhuur tijdelijke en Werving & Selectie vast personeel (kenmerk IB25-PER01) gepubliceerde 'Aanbestedingsleidraad Aanbesteding Inhuur tijdelijk en Werving & Selectie vast personeel (kenmerk IB25-PER01)' (versie 1 Definitief d.d. x xxxxxx 2025) met bijlagen , inclusief bijbehorende nota's van inlichtingen d.d. xx xxxxx, xx xxxxx, xx xxxxx en xx xxxx 2025, als opgenomen in Bijlage [Aanbestedingsleidraad];
2. Bijlage: aanhangsel bij deze Raamovereenkomst zoals opgenomen in de lijst van Bijlagen, en eventuele wijzigingen en aanvullingen daarop die na door beide Partijen te zijn geparafeerd, deel uitmaken van deze Raamovereenkomst;
3. DFA: het document 'Dossier Financiële Afspraken' dat als Bijlage DFA deel uitmaakt van deze Raamovereenkomst.
4. Inschrijving: de inschrijving d.d. xx xxxxx 2025 die Opdrachtnemer in het kader van de Aanbesteding Inhuur tijdelijk en Werving & selectie vast personeel (kenmerk IB25-PER01) via TenderNed heeft uitgebracht, als opgenomen in Bijlage [Inschrijving];
5. Raamovereenkomst: de onderhavige Raamovereenkomst met inbegrip van alle Bijlagen;
6. Nadere Overeenkomst: de onder het regime van deze Raamovereenkomst te sluiten nadere overeenkomst met betrekking tot de specifieke inzet door Opdrachtnemer van een (IT-)professional.

BIJLAGE DFA

Uurtarief (IT-)professional

In elke 'Nadere Overeenkomst tot Opdracht Inzet Externe Professional' wordt het voor betreffende (IT-)professionals van toepassing zijnde uurtarief met vermelding van de bijbehorende functietitel opgenomen.

Vaste opslagtariaf per gewerkt uur

Het 'vaste opslagtariaf per gewerkt uur' zoals bedoeld in artikel 7.2 en 7.3 Raamovereenkomst bedraagt:

- € X,XX (exclusief BTW).

Indien de (IT-) Professionals door Stichting Inlichtingenbureau zelf is voorgedragen geldt conform artikel 3.7 Raamovereenkomst dat alsdan 33,3% van het 'vaste opslagtariaf per gewerkt uur' verschuldigd is, zijnde: € X,XX (exclusief BTW).

Indienen facturen (zie artikel 7.5 Raamovereenkomst)

Facturen dienen digitaal te worden ingediend op het e-mailadres facturen@bidn.nl.

Overig:

Detail factuurspecificaties van de gefactureerde diensten zullen in het tweede kwartaal van 2026 nader worden afgestemd tussen Stichting Inlichtingenbureau en Opdrachtnemer.

Contactgegevens financiële administratie

Inzake financiële aspecten kan contact op worden genomen met de Financiële Administratie van Stichting Inlichtingenbureau:

Telefoon 088 514 1600

facturen@bidn.nl

Postbus 19247 3501 DE Utrecht

BIJLAGE AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Het document 'Aanbestedingsleidraad Aanbesteding Inhuur tijdelijk en Werving & selectie vast personeel (kenmerk IB25-PER01)' (versie Definitief d.d. 24 september 2025) met bijlagen, inclusief bijbehorende Nota's van Inlichtingen d.d. xx xxxxxx 2025 en xx xxxxx 2025, Programma van Eisen en Vragen Perceel 1 Inhuur tijdelijk personeel (Versie 1, d.d. 24 september 2025 en Prijzenblad Perceel 1 Inhuur tijdelijk personeel maakt deel uit van deze Raamovereenkomst);

Door ondertekening van de Raamovereenkomst en parafering van deze pagina verklaren Partijen bekend te zijn met de inhoud van deze Bijlage.

CONCEPT

Paraaf Stichting Inlichtingenbureau

Paraaf Opdrachtnemer

...

...

BIJLAGE INSCHRIJVING

De inschrijving van Opdrachtnemer Perceel 1 Inhuur tijdelijk personeel d.d. op xx xxxxx 2025 maakt als Bijlage deel uit van deze Raamovereenkomst.

De Bijlage [Inschrijving] is samengesteld uit de volgende bestanden:

- Aanbiedingsbrief Perceel 1 Inhuur tijdelijk personeel.pdf
- Checklist Perceel 1 Inhuur tijdelijk personeel.pdf
- UEA – Opdrachtnemer.pdf
- Modelformulier Referenties Perceel 1 Inhuur tijdelijk personeel.pdf
- Modelformulier CV Medewerkers, Perceel 1 Inhuur tijdelijk personeel.pdf
- Modelformulier Beantwoording Eisen en Vragen, Perceel 1 Inhuur tijdelijk personeel.pdf
- Bijlage Prijzenblad Perceel 1 Inhuur tijdelijk personeel.pdf (tevens als Bijlage Prijzenblad.xlsx)
- Modelverklaring akkoord concept ROK Inhuur tijdelijk personeel.pdf
- P1-V1 Werving- en netwerk professionals.pdf
- P1-V2 Matching & plaatsing professionals.pdf
- P1-V3 Accountmanagement.pdf
- P1-V4 Risk- en compliance management.pdf
- Xx-xx-2025 Kopie Inschrijving KvK Ondernemer.pdf

Door ondertekening van de Raamovereenkomst en parafering van deze pagina verklaren Partijen bekend te zijn met de inhoud van de Inschrijving van Opdrachtnemer.
