

Aanbestedingsleidraad

*Aanbesteding Inhuur tijdelijk personeel én Werving & Selectie vast personeel
(inclusief bijbehorende diensten en leveringen)*

volgens de openbare procedure met gebruikmaking van een raamovereenkomst
(conform art. 2.26, art. 2.44 en art. 2.45 Aanbestedingswet 2012)

ten behoeve van



1

Kenmerk: IB25-PER01

CPV-code: 796200006 Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel.

Versie **Definitief**, Utrecht, 24 september 2025

¹ “de naam van Stichting Inlichtingenbureau dient nog statutair te worden gewijzigd in “Bureau Informatiediensten Nederland”, BIDN). Tot dat moment zal de organisatie onder beide namen handelen, maar qua contractering onder de naam Stichting Inlichtingenbureau.”

INHOUDSOPGAVE

1.	BEGRIPPEN.....	5
2.	INLEIDING	6
2.1	INLEIDENDE OPMERKINGEN	6
2.2	STICHTING INLICHTINGENBUREAU	6
2.3	NAAMSWIJZIGING STICHTING INLICHTINGENBUREAU.....	6
2.4	AANLEIDING EN DOELSTELLING	6
2.5	INHOUD VAN DE OPDRACHT.....	7
2.6	HUIDIGE SITUATIE (BEKNOPT).....	8
2.7	LEESWIJZER.....	8
3.	PROCEDURELE VOORSCHRIFTEN EN VOORWAARDEN.....	9
3.1	ALGEMEEN	9
3.2	PLANNING AANBESTEDINGFASE	9
3.3	STOPZETTEN PROCEDURE / NIET GUNNEN.....	9
3.4	COMMUNICATIE EN CONTACTPERSOON STICHTING INLICHTINGENBUREAU.....	10
3.5	VRAGENRONDE	10
3.6	SLUITINGSDATUM EN -TIJDSTIP INDIENEN INSCHRIJVING	11
3.7	VORMVOORSCHRIFTEN INSCHRIJVING	11
3.8	GEGEVENS MET BETREKKING TOT INSCHRIJVER.....	12
3.9	SAMENWERKINGSVERBANDEN VAN ONDERNEMERS	12
3.10	BEROEP OP ONDERAANNEMER(S) OF DERDEN	12
3.11	BEOORDELINGSPROCEDURE	12
3.12	GUNNINGBESLISSING	13
3.13	TEGENSTRIJDIGHEDEN, KENBAAR MAKEN INHOUDELIJKE EN/OF FORMELE BEZWAREN	13
3.14	KLACHTENREGELING INLICHTINGENBUREAU	14
3.15	OVERIGE VOORWAARDEN	14
3.15.1	Taal	14
3.15.2	Varianten	15
3.15.3	Algemene voorwaarden / overeenkomst	15
3.15.4	Kostenvergoeding	15
3.15.5	Vertrouwelijkheid.....	15
3.15.6	Rechtskeuze	15
3.16	NADERE INFORMATIE DIVERS	15

4.	PERCEEL 1 INHUUR TIJDELIJK PERSONEEL	16
4.1	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	16
4.1.1	Algemeen	16
4.2	UITSLUITINGSGRONDEN	16
4.2.1	Eigen verklaring geen Russische betrokkenheid	17
4.2.2	Programma van eisen en Vragen Perceel 1 Inhuur tijdelijk personeel.....	17
4.3	TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID	17
4.3.1	Referenties geschiktheidseis (minimumeis): referenties van kerncompetenties.....	17
4.3.2	Kennis, praktische vaardigheden, ervaring	18
4.3.3	Casus	19
4.4	GUNNINGSCRITERIUM	20
4.4.1	Algemeen	20
4.4.2	Criterium 1C1 'Kwaliteit'	20
4.4.3	Beoordelingsmethodiek 1C1 kwaliteit	20
4.4.4	Criterium 1C2 'TCO'	22
4.4.5	Beoordelingsmethodiek 1C2 TCO	23
4.4.6	Tussenscore.....	23
4.4.7	Presentaties casus en ter toelichting op de inschrijving.....	23
4.4.8	Casus	23
4.4.9	Toelichting ter verificatie	24
4.4.10	Planning presentaties.....	24
4.4.11	Totaalscore.....	24
4.4.12	Overeenkomst.....	24
5.	PERCEEL 2 WERVING & SELECTIE VAST PERSONEEL.....	25
5.1	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	25
5.1.1	Algemeen	25
5.2	UITSLUITINGSGRONDEN	25
5.2.1	Eigen verklaring geen Russische betrokkenheid	26
5.2.2	PvE en Vragen Perceel 2 Werving & Selectie vast personeel.....	26
5.3	TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID	26
5.3.1	Referenties geschiktheidseis (minimumeis): referenties van kerncompetenties.....	26
5.3.2	Kennis, praktische vaardigheden, ervaring	27
5.4	GUNNINGSCRITERIUM	28
5.4.1	Algemeen	28

5.4.2	Criterium 2C1 'Kwaliteit'	29
5.4.3	Beoordelingsmethodiek 2C1 'Kwaliteit'	29
5.4.4	Criterium 2C2 'TCO'	31
5.4.5	Beoordelingsmethodiek 2C2 'TCO'	31
5.4.6	Tussenscore	32
5.4.7	Presentaties voorstel Value engineering en ter toelichting op de inschrijving	32
5.4.8	Beoordeling voorstel Value engineering	32
5.4.9	Toelichting ter verificatie	32
5.4.10	Planning presentaties	33
5.4.11	Totaalscore	33
5.4.12	Overeenkomst	33
6.	RAAMOVEREENKOMSTEN	34
6.1	INSCHRIJVERS PERCEEL 1	34
6.2	INSCHRIJVERS PERCEEL 2	34
6.3	INSCHRIJVERS PERCELEN 1 ÉN 2	35
7.	LIJST VAN BIJLAGEN	36

1. BEGRIPPEN

Aanbestedingsleidraad: Het onderhavige document, inclusief standaardformulieren en bijlagen en eventuele Nota's van inlichtingen.

BIDN: Bureau InformatieDiensten Nederland, gevestigd en kantoorhoudend te 3511 BT op het adres St. Jacobstraat 400 – 420. BIDN is in naam per 1 juli 2025 in de plaats gekomen voor het Inlichtingenbureau.

Gegadigden: de Inschrijvers die in aanmerking komen voor deelname van onderhavige aanbestedingsprocedure.

HRM-diensten: Diensten op het gebied van opdrachten voor de invulling van de gewenste flexibele schil van externe (IT-)professionals, respectievelijk voor de werving en selectie voor het aantrekken en contracteren van (IT-)professionals in vaste dienst.

Inlichtingenbureau: Het Inlichtingenbureau genaamd - na naamswijziging op 1 juli 2025 – als Bureau InformatieDiensten Nederland, gevestigd en kantoorhoudend te 3511 BT Utrecht op het adres St. Jacobstraat 400-420. Het Inlichtingenbureau is de juridische entiteit blijkens de inschrijving bij de Kamer van Koophandel (KvK 27244).

Inschrijver: Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend, zelfstandig, als hoofdaannemer of in een samenwerkingsverband (combinatie).

Inschrijving: Het geheel van documenten dat Inschrijver indient bij Stichting Inlichtingenbureau ter beantwoording van het gestelde in deze Aanbestedingsleidraad.

(IT)professionals: Professionals in relatie tot IT-activiteiten en processen van Stichting Inlichtingenbureau op operationeel-, tactisch- en strategisch niveau. Voorbeelden zijn: functioneel- en technisch beheerders, testers en ontwikkelaars, analisten en projectmanagers, privacy- en security medewerkers. Daarnaast overige professionals. Voorbeelden zijn: officemedewerkers, project management ondersteuners en financieel medewerkers.

Nadere Overeenkomsten: Nadere Overeenkomsten, welke onderdeel vormen van de Raamovereenkomst, waarmee uitvoering wordt gegeven van hetgeen is gevraagd en is aangeboden in deze aanbesteding ten behoeve van Opdrachtgever.

Nota van Inlichtingen: De tijdens de aanbestedingsprocedure aan ondernemers verstrekte (aanvullende) informatie in de vorm van bijvoorbeeld antwoorden op vragen, aanvullende documenten, bestanden en verslagen.

Ondernemer: Een leverancier of dienstverlener.

Onderaannemer: degene die na eventuele gunning door het Inlichtingenbureau in opdracht van de opdrachtnemer diensten c.q. werkzaamheden verricht ter uitvoering van de gegunde opdracht. Toeleveranciers vallen hier niet onder.

Raamovereenkomst De overeenkomst die, naar aanleiding van onderhavige aanbesteding, bij eventuele gunning wordt gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met als doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden vast te leggen inzake Nadere Overeenkomsten.

UBO-registers: daarin staat wie eigenaar is van een organisatie, of wie zeggenschap of een belang heeft. De register helpen criminele activiteiten voorkomen en opsporen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA): De eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures, zoals bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aanbestedingswet 2012, welke als bijlage bij deze Aanbestedingsleidraad is gevoegd.

2. INLEIDING

2.1 INLEIDENDE OPMERKINGEN

Deze Aanbestedingsleidraad ziet toe op de door de Stichting Inlichtingenbureau (Inlichtingenbureau) geïnitieerde 'Aanbesteding Inhuur tijdelijk personeel en Werving & Selectie vast personeel' (kenmerk IB25-PER01) (hierna de 'Aanbesteding') met toepassing van de openbare procedure voor het sluiten van een raamovereenkomst (zie de artikelen 2.26, 2.44 en 2.45 Aanbestedingswet 2012).

2.2 STICHTING INLICHTINGENBUREAU

Het Inlichtingenbureau is de dienstverlenende organisatie die gegevens over burgers voor met name gemeenten ontsluit en verrijkt. Wij ondersteunen gemeenteambtenaren bij het efficiënt en gedegen uitvoeren van hun wettelijke taken op het gebied van de Participatiewet. Dit doen we reeds vanaf 2001 onder meer door het verzamelen van gegevens bij verschillende bronnen zoals UWV, de Belastingdienst en RDW. Door het slim combineren van de verzamelde gegevens ontstaan signalen die wij vervolgens geautomatiseerd aanleveren bij gemeenten. De betrokken gemeenteambtenaren kunnen hiermee gemakkelijk vaststellen of deze signalen onderzoekwaardig zijn.

Daarnaast structureren en vergemakkelijken wij via het daartoe ingerichte gegevensknooppunt vanaf 2015 ook de digitale gegevensuitwisseling tussen gemeenten en zorgaanbieders op het gebied van de Jeugdwet en Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo).

Voor meer informatie over het Inlichtingenbureau verwijzen wij u naar 'www.Inlichtingenbureau.nl'.

2.3 NAAMSWIJZIGING STICHTING INLICHTINGENBUREAU

Al bijna 25 jaar draagt Stichting Inlichtingenbureau bij aan een eerlijke samenleving, waarin de persoonlijke situatie van inwoners centraal staat. Sinds de oprichting in 2001 heeft digitalisering onze maatschappij ingrijpend veranderd. Voor het Inlichtingenbureau betekende dit een groei en ontwikkeling tot een cruciaal informatieknooppunt voor met name gemeenten, met een breed aanbod aan waardevolle informatiediensten. Deze veranderingen vragen om een herpositionering van onze organisatie in de samenleving. Vanaf 1 juli 2025 is Stichting Inlichtingenbureau verdergegaan onder de naam Bureau InformatieDiensten Nederland (BIDN). Deze naamswijziging heeft geen invloed op onze bedrijfsvoering, rechtsvorm, diensten en producten of onze relaties met onze afnemers, leveranciers en zakelijke partners. We benadrukken dat alle contracten, overeenkomsten en zakelijk afspraken die onder de oude bedrijfsnaam zijn afgesloten, ongewijzigd en volledig van kracht blijven.

2.4 AANLEIDING EN DOELSTELLING

De huidige Raamovereenkomst die het Inlichtingenbureau heeft voor gespecialiseerde dienstverleners door wiens tussenkomst (IT-)professionals worden ingezet ter invulling van de flexibele schil van het Inlichtingenbureau loopt op 1 april 2026 af. In verband met de geraamde waarde van de onder de voorziene Raamovereenkomst vallende Nadere Overeenkomsten en de daarvoor te betalen vergoedingen aan gespecialiseerde dienstverleners - is voorzien dat het betrokken bedrag hoger ligt dan het van toepassing zijnde Europese drempelbedrag. Daarom is besloten een uitvraag in de markt te zetten middels onderhavige aanbesteding.

Doel is om als resultaat van onderhavige Aanbesteding met gespecialiseerde dienstverleners een Raamovereenkomst af te sluiten voor de flexibele inhuur van externe professionals respectievelijk voor de dienstverlening op het vlak van de werving en selectie voor het aantrekken en contracteren van professionals in vaste dienst van het Inlichtingenbureau. Per af te sluiten Raamovereenkomst zal met één gespecialiseerde dienstverlener een overeenkomst worden aangegaan.

Primair belang van het Inlichtingenbureau bij deze aanbesteding is dat het Inlichtingenbureau na gunning van de Raamovereenkomsten – middels de onder het regime van de Raamovereenkomsten te plaatsen nadere opdrachten voor de flexibele schil van de externe (IT-)professionals respectievelijk van de werving en selectie voor het aantrekken en contracteren van (IT-)professionals in vaste dienst, tegen de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

De als resultaat van deze Aanbesteding te sluiten Raamovereenkomst(en) worden in de vorm van twee percelen in de markt gezet. Dit gezien de aard en de verschillen van de gevraagde dienstverlening en de markt hiervoor waarbij tevens de geraamde omvang in ogenschouw wordt genomen.

Het Inlichtingenbureau heeft deze Aanbesteding Inhuur tijdelijk personeel en Werving & Selectie vast personeel uitgeschreven omdat:

- a. de diverse dienstverleningsovereenkomsten met nu betrokken dienstverlener voor het leveren van de diensten op het vlak van opdrachten voor de flexibele schil van de externe (IT-)professionals respectievelijk voor de werving en selectie voor het aantrekken en contracteren van (IT-)professionals in vaste dienst al geruime tijd van toepassing is en aan vernieuwing toe is;
- b. Stichting Inlichtingenbureau wil komen tot een doelmatige en kosteneffectieve toepassing van het afnemen van HRM-diensten;
- c. de geraamde waarde van de te gunnen opdracht boven het van toepassing zijnde Europese drempelbedrag ligt.

Voor toepassing van een openbare procedure (artikel 2.26 Aanbestedingswet 2012) is gekozen, omdat naar oordeel van het Inlichtingenbureau:

- De omvang van de opdracht voor de afzonderlijke dan wel gezamenlijke percelen de drempelwaarde overschrijdt;
- De verwachting is dat gelet op de markt een beperkt aantal Ondernemers tot een inschrijving van de percelen 1 en/of 2 over zullen gaan waardoor er geen noodzaak bestaat om tot een beperking van het aantal deelnemers over te moeten gaan;
- Het gebruik van een niet-openbare procedure eerder zal leiden tot hogere administratieve lasten voor zowel Inschrijvers als de Aanbestedende dienst.

De opdracht, die het resultaat is van deze Aanbesteding Inhuur tijdelijk personeel én Werving & Selectie vast personeel, wordt (overeenkomstig artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012) in de vorm van twee percelen in de markt gezet. Dit gezien de huidige- en toekomstige adviserende eigenschappen van overeen te komen Nadere overeenkomsten voor de levering van HRM-diensten met de daarbij behorende diensten en leveringen, alsmede gezien de aard van de markt hiervoor.

Het doel van het Inlichtingenbureau is te komen tot het contracteren van één dienstverlener per perceel voor de komende jaren.

Primair belang van het Inlichtingenbureau bij deze aanbesteding is dat het Inlichtingenbureau na gunning van de Raamovereenkomsten – met gebruikmaking van de onder het regime van de Raamovereenkomsten te plaatsen Nadere Overeenkomsten voor - kan voorzien in de levering van met name (IT-)professionals op tijdelijke basis én werving en selectie van geschikte kandidaten met als doel om in dienst van het Inlichtingenbureau te treden dit tegen de achtergrond met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

2.5 INHOUD VAN DE OPDRACHT

De inhoud van de opdracht is verdeeld in twee percelen, te weten:

- Perceel 1 Inhuur tijdelijk personeel
- Perceel 2 Werving & Selectie vast personeel

Zoals in paragraaf 2.3 Aanbestedingsleidraad aangeven dient het Inlichtingenbureau na gunning van de opdracht te kunnen beschikken op afroep over de gevraagde diensten op het gebied van (perceel 1) Inhuur tijdelijk personeel (inclusief bijbehorende diensten en leveringen) en diensten op het gebied van (perceel 2) Werving & Selectie vast personeel (inclusief bijbehorende diensten en leveringen). De met de opdrachtnemer hiervoor te sluiten Raamovereenkomsten heeft een initiële looptijd voor de duur van vier jaar gerekend vanaf het moment van ondertekening door opdrachtnemer en opdrachtgever én ingangsdatum van de betreffende Raamovereenkomsten.

Buiten scope van deze aanbesteding vallen:

- Alle overige HRM taken als zijnde niet opgenomen in de Programma's van Eisen: PvEenV (perceel 1) Inhuur tijdelijk personeel en PvEenV (perceel 2) Werving & Selectie vast personeel.
- Tijdelijke inhuur en Werving & Selectie van personeel op het niveau van directie en management.

Doel is om op 1 april 2026 (streefdatum) Raamovereenkomsten voor de beide percelen voor deze opdracht te sluiten. Hierbij is het uitgangspunt dat alle voor aanvang van de Raamovereenkomst Flexibele inhuur externe professionals die met de huidige dienstverlener voor de reeds overeengekomen opdrachten in zijn geheel door de huidige dienstverlener worden uitgevoerd en afgerond. Daarmee wil het Inlichtingenbureau eventuele discontinuïteit in de uitvoering en afronding van de lopende opdrachten voorkomen. Vanaf het moment dat deze Raamovereenkomst door Stichting Inlichtingenbureau en de gegunde partij is overeengekomen en van kracht is zullen nieuwe opdrachten onder de Raamovereenkomst komen te vallen. Opdrachten zullen in een afzonderlijke Nadere Overeenkomst worden vastgelegd.

Separate opdrachten die door het Inlichtingenbureau voor de aanvang van de Raamovereenkomst Werving & Selectie vast personeel die met een huidige dienstverlener reeds zijn overeengekomen zullen in geheel door de huidige dienstverlener worden uitgevoerd en afgerond.

Het Inlichtingenbureau streeft erna al na gelang de uitkomst van de gunning van de percelen 1 en 2 te komen tot een voor ieder perceel van toepassing zijn Raamovereenkomst. In het onderhavige geval dat sprake is van een gunning aan één Ondernemer voor de percelen 1 én 2 zal één Raamovereenkomst met betrekking hebbende op de percelen 1 én 2 met deze Ondernemer worden afgesloten.

2.6 HUIDIGE SITUATIE (BEKNOPT)

Het Inlichtingenbureau heeft met een Ondernemer een Raamovereenkomst Inhuur flexibele inhuur externe professionals in 2022 afgesloten. Deze Raamovereenkomst loopt af op 1 april 2026. De onder deze Raamovereenkomst overeengekomen Nadere overeenkomsten zien toe op de inhuur van tijdelijk IT personeel.

Het Inlichtingenbureau heeft voor de werving en selectie van vast personeel aan daartoe geëigende ondernemingen separate opdrachten verstrekt met als doel vast personeel aan te kunnen trekken en te contracteren.

2.7 LEESWIJZER

De Aanbestedingsleidraad omvat algemene- en specifieke voorwaarden.

De in hoofdstuk 3 inclusief alle in de onderliggende paragrafen opgenomen voorwaarden zijn algemeen van aard en omvatten de Procedurele voorvoorschriften en voorwaarden en zijn op beide percelen van toepassing.

Hoofdstuk 4 inclusief alle onderliggende paragrafen hebben betrekking op Perceel 1 Inhuur van tijdelijk personeel en omvatten specifieke voorwaarden met betrekking tot dit perceel.

Hoofdstuk 5 inclusief alle onderliggende paragrafen hebben betrekking op Perceel 2 Werving & Selectie vast personeel en omvatten specifieke voorwaarden met betrekking tot dit perceel.

Hoofdstuk 6 inclusief alle onderliggende paragrafen hebben betrekking op met de daarvoor in aanmerking komende Inschrijver(s) te sluiten Raamovereenkomst(en) voor Perceel 1 en/of Perceel 2.

3. PROCEDURELE VOORSCHRIFTEN EN VOORWAARDEN

3.1 ALGEMEEN

Het Inlichtingenbureau volgt, gelet op de aard en de geraamde waarde van de opdracht en in verband met het in paragraaf 2.4 en 2.5 Aanbestedingsleidraad genoemde voor de Aanbesteding Inhuur tijdelijk personeel en Werving & Selectie vast personeel, de openbare procedure (artikel 2.26, 2.44 en 2.45 Aanbestedingswet 2012).

De in hoofdstuk 3 Procedurele voorschriften en voorwaarden zijn in zijn geheel van toepassing op Perceel 1, Inhuur tijdelijk personeel én Perceel 2 Werving & Selectie vast personeel.

3.2 PLANNING AANBESTEDINGFASE

Op 24 september 2025 heeft het Inlichtingenbureau een aankondiging voor deze aanbesteding langs elektronische weg verzonden ter publicatie op TenderNed en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie.

In de onderstaande tabel staat de planning voor de aanbesteding weergegeven.

Fase	Datum
Verzending Aankondiging en Aanbestedingsleidraad (TenderNed en TED)	24 september 2025
Sluitingsdatum indienen vragen naar aanleiding van de Aanbestedingsleidraad	21 oktober 2025, 14:00 uur
1 ^e Nota van Inlichtingen (streefdatum)	28 oktober 2025
Sluitingsdatum indienen vragen naar aanleiding van de 1 ^e Nota van inlichtingen	10 november 2025, 14:00 uur
2 ^e Nota van Inlichtingen (streefdatum)	18 november 2025
Sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving	2 december 2025, 14:00 uur
Mededeling resultaat beoordeling Inschrijvingen (streefdatum)	11 december 2025
Presentatie ter Toelichting door Inschrijvers Percelen 1 en 2	15 en 16 december 2025
Verzending Gunningsbeslissing Percelen 1 en 2, start bezwaartermijn	18 december 2025
Definitieve gunning Percelen 1 en 2	8 januari 2026
Ingangsdatum Raamovereenkomsten(streefdatum)	1 april 2026

Alle genoemde data, met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen, zijn streefdata. Het Inlichtingenbureau behoudt zich het recht voor de aangegeven tijdsplanning te wijzigen (met inachtneming van wettelijk vastgestelde termijnen). Inschrijvers worden hierover tijdig geïnformeerd.

3.3 STOPZETTEN PROCEDURE / NIET GUNNEN

Het Inlichtingenbureau is vrij de aanbesteding te allen tijde (geheel of gedeeltelijk) te stoppen dan wel de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld in geval van (maar niet gelimiteerd tot):

- het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen (bijvoorbeeld indien uit de inschrijvingen blijkt dat het Inlichtingenbureau niet voldoende investeringsbudget beschikbaar heeft voor onderhavige opdracht);
- ontbreken van (formeel) positieve bestuurlijke besluitvorming;

- c. indien door wijziging van regelgeving of overheidsbeleid de inhoud van de opdrachten aangepast dient te worden.

Indien het Inlichtingenbureau besluit de aanbesteding (geheel of gedeeltelijk) te stoppen dan wel de overheidsopdrachten (zijnde perceel en/of perceel 2) niet te gunnen, is het geen vergoeding van kosten of enige schadevergoeding verschuldigd aan Inschrijvers en/of andere ondernemers en belanghebbenden.

3.4 COMMUNICATIE EN CONTACTPERSOON STICHTING INLICHTINGENBUREAU

De aanbesteding en communicatie met Inschrijvers verloopt primair via (de berichtenmodule van) TenderNed (zie paragraaf 3.5 in verband met vragen en paragraaf 3.13 in verband met vermeende tegenstrijdigheden, inhoudelijke en/of formele klachten/bezwaren) en in andere gevallen via de contactpersoon van het Inlichtingenbureau:

Stichting Inlichtingenbureau	
Contactpersoon	Sjak Okkerman
Functie	Contractmanager - Inkoper

TenderNed Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform	
Contactpersoon	Servicedesk TenderNed
Telefoonnummer	0800-8363376
E-mailadres	servicedesk@tenderned.nl

U dient bij alle communicatie met betrekking tot onderhavige aanbesteding – zowel via TenderNed als anderszins – de naam en het kenmerk van de aanbesteding ('Aanbesteding Inhuur tijdelijk personeel & Werving & Selectie vast personeel) en de naam van de contactpersoon van het Inlichtingenbureau te vermelden. Vragen worden door het Inlichtingenbureau telefonisch niet beantwoord.

Het Inlichtingenbureau benadrukt uitdrukkelijk dat het niet is toegestaan op andere dan in de Aanbestedingsleidraad beschreven wijze over de Aanbesteding te communiceren of andere functionarissen dan de op TenderNed genoemde contactpersonen te benaderen. Dit ter waarborging van een zorgvuldige procedure en een gelijk speelveld alsmede ter voorkoming van (mogelijk) ongelijke behandeling van andere deelnemers. Indien in strijd met het voornoemde wordt gehandeld behoudt het Inlichtingenbureau zich het recht voor over te gaan tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Ondernemers zijn zelf verantwoordelijk voor de goede werking van hun TenderNed aansluiting, dragen zelf het risico van de onbereikbaarheid van hun email-adres (al dan niet via TenderNed) en zijn er zelf verantwoordelijk voor zich tijdig via TenderNed op de hoogte te stellen van het verloop en de ontwikkelingen in deze Aanbesteding.

(Zie voor nadere informatie: <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>)

3.5 VRAGENRONDE

Het is mogelijk om naar aanleiding van deze Aanbestedingsleidraad vragen te stellen aan het Inlichtingenbureau. Het Inlichtingenbureau hanteert hierbij een tweetal vragenronden.

Vragen dienen via TenderNed te worden gesteld met (a) (bij voorkeur) gebruikmaking van het modelformulier als opgenomen in **Bijlage Modelformulier Vragen**, of (b) via de vragenmodule van TenderNed. Ondernemers worden uitdrukkelijk verzocht om bij het stellen van vragen duidelijk te verwijzen het onderdeel van de

Aanbestedingsleidraad of de bijlage waarop de vraag betrekking heeft (met een eenduidige verwijzing naar hoofdstuk, paragraaf, en/of paginanummer, en/of (onderdeel) van de bijlage(n)).

Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen.

- De sluitingsdatum voor de 1^e vragenronde is: 21 oktober 2025, 14.00 uur

Het Inlichtingenbureau zal vragen die tijdig via (de berichtenmodule van) TenderNed zijn ontvangen geanonimiseerd middels een Nota van Inlichtingen beantwoorden. Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd via TenderNed.

- De sluitingsdatum voor de 2^e vragenronde is: 10 november 2025, 14.00 uur

Het Inlichtingenbureau zal vragen die tijdig via (de berichtenmodule van) TenderNed zijn ontvangen geanonimiseerd middels een Nota van Inlichtingen beantwoorden. Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd via TenderNed

LET OP: Met nadruk wijzen wij ondernemers erop dat schriftelijke vragen gedurende de gehele periode tot de sluitingsdatum voor de vragenronden aan het Inlichtingenbureau op voornoemde wijze kunnen worden gesteld middels (de berichtenmodule van) TenderNed. Men hoeft niet te wachten tot de aangegeven sluitingsdatum voor het indienen van vragen. Het heeft de voorkeur van het Inlichtingenbureau zo vroeg mogelijk op de hoogte gesteld te worden van de vragen die leven bij ondernemers met betrekking tot onderhavige aanbesteding.

Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van de aanbestedingsprocedure en prevaleren ten opzichte van het in de Aanbestedingsleidraad genoemde.

3.6 SLUITINGSDATUM EN -TIJDSTIP INDIENEN INSCHRIJVING

Uw Inschrijving dient 2 december 2025, uiterlijk om 14.00 uur te zijn ingediend via TenderNed.

Inschrijvingen die na de aangegeven sluitingsdatum en -tijdstop worden ontvangen, worden beschouwd als niet gedaan en zullen derhalve niet voor beoordeling in aanmerking komen.

Inschrijvingen die op andere wijze worden ingediend dan via TenderNed worden niet geaccepteerd door het Inlichtingenbureau.

Het risico van vertraging van het indienen van uw Inschrijving door onjuist gebruik van TenderNed dan wel het anderszins niet tijdig of in goede orde aanwezig zijn van een Verzoek tot deelneming op de wijze, zoals vermeld in deze Aanbestedingsleidraad, is geheel voor rekening van de betreffende ondernemer.

3.7 VORMVOORSCHRIFTEN INSCHRIJVING

Met het oog op een efficiënte beoordeling hanteert het Inlichtingenbureau ten aanzien van de vorm en structuur van het in te zenden Inschrijving(en) de volgende vormvoorschriften.

1. De Inschrijving dient conform de instructies van de Aanbestedingsleidraad en met gebruikmaking van de daarin opgenomen modellen overeenkomstig de checklist als opgenomen in **Bijlage Checklist** te worden samengesteld. Het aanbrengen van wijzigingen in de modelformulieren, anders dan het opnemen van de gevraagde informatie, is expliciet niet toegestaan.

De Inschrijving dient vergezeld te gaan van een door een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van Inschrijver ondertekende **aanbiedingsbrief** onder vermelding van 'Inschrijving Aanbesteding Inhuur tijdelijk personeel én Werving & Selectie vast personeel'.

LET OP: In de aanbiedingsbrief dient Inschrijver duidelijk aan te geven voor welk perceel hij zijn Inschrijving doet.

3.8 GEGEVENS MET BETREKKING TOT INSCHRIJVER

De ondernemer dient met gebruikmaking van het modelformulier 'UEA' zoals opgenomen in **Bijlage UEA** de daarin gevraagde algemene gegevens over zijn organisatie en andere gevraagde informatie aan te leveren.

3.9 SAMENWERKINGSVERBANDEN VAN ONDERNEMERS

Indien een Inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dient:

1. in het modelformulier 'UEA' (**Bijlage UEA**) te worden aangegeven welk lid van het samenwerkingsverband tijdens de aanbestedingsprocedure aanspreekpunt en penvoerder is namens alle leden van het samenwerkingsverband en bevoegd is de andere leden van het samenwerkingsverband te vertegenwoordigen;
2. het modelformulier 'UEA', (**Bijlage UEA**) door elk lid van het samenwerkingsverband te worden ingevuld en ondertekend en als onderdeel van de Inschrijving opgenomen te worden.

Samenwerkingsverbanden zullen op basis van de conform deze Aanbestedingsleidraad aan te leveren informatie worden beoordeeld als één Inschrijver. De samenstelling van het samenwerkingsverband mag gedurende de aanbestedingsprocedure en bij gunning alsmede bij uitvoering van de overheidsopdracht niet wijzigen.

3.10 BEROEP OP ONDERAANNEMER(S) OF DERDEN

Indien Inschrijver in het kader van zijn Inschrijving voor geschiktheid met betrekking tot technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid (zie paragraaf 4.3 en 5.3 Aanbestedingsleidraad) een beroep doet op de technische en/of beroepsbekwaamheid van een of meer onderaannemers/derden, dient met betrekking tot elke onderaannemer/derde in het modelformulier 'UEA' (**Bijlage UEA**) aangegeven te worden voor welk onderdeel een beroep wordt gedaan op betreffende onderaannemer/derde. Hierbij geldt dat Inschrijver door het indienen van zijn Inschrijving verklaart dat de Inschrijver bij gunning van de desbetreffende Raamovereenkomst daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de desbetreffende Raamovereenkomst benodigde inzet van de betreffende onderaannemers (en zijn medewerker en/of middelen) en deze daadwerkelijke zal inzetten.

3.11 BEOORDELINGSPROCEDURE

Inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op de voorwaarden en vormvoorschriften voor deze aanbesteding, zoals omschreven in dit hoofdstuk. Daarna worden de Inschrijvingen beoordeeld op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, en de aanbestedingscriteria zoals omschreven in de hoofdstukken 4 en 5.

Alle Inschrijvingen, waarop geen uitsluitingsgrond van toepassing is en die voldoen aan de geschiktheidseisen, worden beoordeeld op het gunningscriterium zoals omschreven in hoofdstuk 4.4 (perceel 1) en/of hoofdstuk 5.4 (perceel 2).

Gedurende de beoordeling kan het beoordelingsteam aan Inschrijvers schriftelijk (per TenderNed en/of e-mail aan de door Inschrijver opgegeven contactpersoon) dan wel door middel van een verificatiegesprek verduidelijking vragen over de inhoud van het ingediende Inschrijving. Inschrijvers dienen de gevraagde verduidelijking binnen drie (3) werkdagen te verstrekken na verzending van het betreffende verzoek door het Inlichtingenbureau, tenzij een andere termijn is aangegeven.

Het resultaat van de beoordeling van de Inschrijvingen wordt dan als 'Tussenscore' voor ieder afzonderlijk perceel bekend gemaakt aan de Inschrijvers.

Vervolgens dienen de Inschrijvers die als resultaat van de beoordeling van de Inschrijvingen met hun Tussenscore in rangorde op plaats 1 tot en met 3 zijn geëindigd - van het desbetreffende perceel - een presentatie te verzorgen ter verificatie van hun Inschrijving met als doel te toetsen of de Beoordelingscommissie de beoordeling correct heeft verricht.

(N.B. Zie paragraaf 4.7 en 5.7 Aanbestedingsleidraad in verband met de te verzorgen presentatie ter beantwoording als toelichting ten aanzien van de puntentoekenning als onderdeel van de beoordeling op het gunningscriterium.)

Het Inlichtingenbureau is voornemens aan de Inschrijver waaraan vervolgens overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 4.8 (perceel 1) respectievelijk hoofdstuk 5.8 (perceel 2) de hoogste Definitieve Score is toegekend – en aldus is vastgesteld dat hun Inschrijving de economische meest voordelige Inschrijving is – de raamovereenkomst te gunnen, onverminderd het bepaalde in paragraaf 3.3.

3.12 GUNNINGBESLISSING

Het Inlichtingenbureau maakt aan alle Inschrijvers schriftelijk (via TenderNed) de gunningsbeslissing bekend, nadat de aanbestedingsbeslissing door de daartoe bevoegde organen van het Inlichtingenbureau is genomen.

Inschrijvers die niet zijn geselecteerd worden gelijktijdig met het verzenden van de gunningsbeslissing van hun afwijzing schriftelijk op de hoogte gesteld (per TenderNed). De afwijzing zal vergezeld gaan van een motivering en - voor zover relevant - het relatieve verschil van de score ten opzichte van de geselecteerde Inschrijver. Tevens worden één of meer data aangegeven waarop op verzoek een bespreking ter toelichting op de gunningsbeslissing kan worden geagendeerd op de door het Inlichtingenbureau aangegeven locatie (of middels Microsoft Teams) voor Inschrijvers die niet in aanmerking van gunning van onderhavige aanbesteding.

Inschrijvers die het niet eens zijn met de gunningsbeslissing dienen het Inlichtingenbureau binnen drie werkdagen na verzenddatum van de gunningsbeslissing schriftelijk gemotiveerd te berichten over hun bezwaren (per TenderNed met kopie per e-mail). Het Inlichtingenbureau zal binnen drie werkdagen na ontvangst van voornoemd schriftelijk bezwaar van de betreffende Inschrijver schriftelijk (per TenderNed) gemotiveerd reageren. Indien een Inschrijver na het voornoemde vasthoudt aan zijn bezwaar dient de Inschrijver binnen 10 dagen na dagtekening van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter van de Rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht (deze termijn geldt als een vervalt termijn). Het voornoemde door betekening binnen gestelde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van het Inlichtingenbureau.

Met het niet of niet tijdig kenbaar maken van een bezwaar en/of uitbrengen van een dagvaarding erkent de Inschrijver zijn recht te verwerken een voorlopige voorziening te vragen tegen het verloop van de aanbesteding en de in dat kader genomen gunningsbeslissing.

Het indienen van een bezwaar dan wel entameren van een kort geding heeft geen opschortende werking voor de verdere voortgang van de aanbesteding, tenzij het Inlichtingenbureau anders besluit.

Indien het Inlichtingenbureau vaststelt dat aan een bezwaar tegemoet dient te worden gekomen, heeft het Inlichtingenbureau het recht de gunningsbeslissing te herzien.

3.13 TEGENSTRIJDIGHEDEN, KENBAAR MAKEN INHOUDELIJKE EN/OF FORMELE BEZWAREN

De Aanbestedingsleidraad met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of - naar uw oordeel - elementen die strijdig zouden zijn met het aanbestedingsrecht tegenkomen, dan dient u zo spoedig mogelijk en uiterlijk op de sluitingsdatum van een vragenronde (zoals omschreven in paragraaf 3.5) het Inlichtingenbureau hierover onderbouwd te berichten.

Indien een Ondernemer meent dat de aanbestedingsdocumenten, waaronder de Aanbestedingsleidraad, (a) onjuistheden of formele gebreken bevat, (b) de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen met betrekking tot technische of beroepsbekwaamheid, de aanbestedingscriteria of beoordelingsmethodiek niet voldoende eenduidig of transparant zijn verwoord, of (c) naar oordeel van een ondernemer niet in overeenstemming zijn met het proportionaliteitsbeginsel, dan wel (d) anderszins niet aan het in de Aanbestedingswet 2012 bepaalde wordt voldaan of in strijd met het aanbestedingsrecht wordt gehandeld, dient de ondernemer zijn bezwaren op kortst mogelijke termijn en uiterlijk op de in paragraaf 3.5 genoemde sluitingsdatum voor het indienen van vragen schriftelijk gemotiveerd kenbaar te maken via TenderNed aan het Inlichtingenbureau. Het Inlichtingenbureau zal binnen vier werkdagen na ontvangst van voornoemde schriftelijke vraag van de betreffende Inschrijver schriftelijk (per TenderNed) gemotiveerd reageren. Indien een Inschrijver na het voornoemde vasthoudt aan zijn bezwaar dient de Inschrijver binnen 10 dagen na dagtekening van de voornoemde reactie van het Inlichtingenbureau op het bezwaar een kort geding aanhangig te maken bij de daartoe bevoegde rechter van de Rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht (deze termijn geldt als een

vervaltermijn). Het voornoemde door betekening binnen gestelde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van het Inlichtingenbureau.

Indien een Ondernemer geen gebruik maakt van voornoemde mogelijkheid, dan geeft de Inschrijver daarmee aan dat hij akkoord is met alle in dit hoofdstuk genoemde voorwaarden en de inhoud van de aanbestedingsdocumenten, waaronder de Aanbestedingsleidraad, en derhalve zijn recht te verwerken in rechte op te komen tegen de beschreven uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, aanbestedingscriteria en beoordelingssystematiek.

Het Inlichtingenbureau behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van eventuele opmerkingen van belanghebbenden de inhoud van deze Aanbestedingsleidraad (waaronder de geschiktheidseisen en aanbestedingscriteria, of de beoordelingsmethodiek) aan te passen. Dit met toepassing van een eventuele verlenging van termijnen en correctie van de aankondiging van opdracht.

3.14 KLACHTENREGELING INLICHTINGENBUREAU

Indien uw vraag en/of opmerking gericht is op een verduidelijking van (een onderdeel van) de aanbestedingsprocedure dan wel het voorwerp van de opdracht wordt u verzocht deze eerst tijdig bij het Inlichtingenbureau in te brengen via TenderNed conform het in paragraaf 3.5 Aanbestedingsleidraad genoemde, zodat deze vragen in de Nota van Inlichtingen (of indien van toepassing) kunnen worden beantwoord.

Het is mogelijk dat deelnemers een klacht hebben over de aanbestedingsprocedure. Zij worden in staat gesteld hun klacht schriftelijk kenbaar te maken via TenderNed conform het in paragraaf 3.4 Aanbestedingsleidraad genoemde en/of per e-mail aan klachten@bidn.nl. De klacht wordt behandeld door de bestuurssecretaris.

Inhoud klacht

Bij de klacht dient tenminste de volgende informatie te worden vermeld:

- Naam, kenmerk van de aanbesteding (zie voorblad);
- Naam van de klagende partij; eventueel de naam van de organisatie namens wie de klacht wordt ingediend, inclusief de relevante contactpersonen;
- De klacht(en) en - deugdelijk gemotiveerd- de gronden;
- De klagende partij wordt tevens verzocht een naar zijn idee mogelijke oplossingsrichting aan te geven.

Overige voorwaarden/informatie bij indienen klacht

- Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking voor de voortgang van de aanbesteding;
- Klachten die niet voldoen aan de punten genoemd onder inhoud klacht, worden niet in behandeling genomen;
- In beginsel dienen klachten/vragen/opmerkingen of anderszins eerst te worden gesteld in de aangegeven vragenronde(n);
- De klacht moet betrekking hebben op deze aanbesteding en niet op 'algemeenheden' betreffende, bijvoorbeeld, wet- en regelgeving in relatie tot het aanbestedingsrecht.

Klachtenbehandeling

Klachten zullen zo snel mogelijk door het Inlichtingenbureau in behandeling worden genomen. De klager ontvangt een ontvangstbewijs van de ingediende klacht en informatie over:

- Wanneer het Inlichtingenbureau de klacht behandelt;
- Een streefdatum waarop de klagende partij de reactie op de klacht mag verwachten.

Stichting Inlichtingenbureau behoudt zich het recht voor de klacht voor te leggen aan de Commissie van aanbestedingsexperts. De mogelijkheid om zich in rechte te verzetten tegen aanbestedingsprocedure door middel van een kort geding bij de bevoegde rechter te Utrecht staat separaat van bovenstaande. Beide mogelijkheden kunnen in theorie tegelijk worden ingezet.

3.15 OVERIGE VOORWAARDEN

3.15.1 Taal

Het Verzoek tot deelneming alsmede correspondentie die samenhangt met onderhavige procedure dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Indien een Inschrijver in het kader van onderhavige aanbesteding bewijsstukken

dan wel verklaringen overlegt, zoals bedoeld in artikelen 2.86 en 2.89 Aanbestedingswet 2012, die niet in de Nederlandse taal zijn opgesteld, dient een vertaling in de Nederlandse taal te worden bijgevoegd. De versie in de Nederlandse taal is leidend.

3.15.2 Varianten

Het voorstellen van varianten is niet toegestaan.

3.15.3 Algemene voorwaarden / overeenkomst

Leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en zullen derhalve geen deel uitmaken van de te sluiten overeenkomst, noch zijn deze van toepassing op hetgeen in het kader van de aanbestedingsprocedure wordt uitgewisseld.

3.15.4 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

3.15.5 Vertrouwelijkheid

De informatie met betrekking tot de Inschrijving zullen vertrouwelijk worden behandeld en uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken en mogelijk aan (interne en externe) betrokken adviseurs. Indien een geding in rechte aanhangig wordt gemaakt, heeft het Inlichtingenbureau het recht de Inschrijving van betreffende Inschrijver in het geding te brengen alsmede informatie met betrekking tot de Inschrijvingen van andere Inschrijvers, tenzij deze informatie de rechtmatige commerciële belangen van betreffende ondernemers zou kunnen schaden, of afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen de ondernemers zou kunnen doen in welk geval het Inlichtingenbureau eventuele aanwijzingen ter zake overlegging en openbaarmaking van de bevoegde rechter zal opvolgen.

3.15.6 Rechtskeuze

Op deze aanbesteding en alle daaruit voortvloeiende overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing. Geschillen voortvloeiend uit of verband houdend met deze aanbesteding zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht.

3.16 NADERE INFORMATIE DIVERS

Nadere informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, is te verkrijgen bij onderstaande organen:

- Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid).
- Belastingdienst (www.belastingdienst.nl);
- Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat).

4. PERCEEL 1 INHUUR TIJDELIJK PERSONEEL

4.1 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

4.1.1 Algemeen

De Inschrijvingen worden beoordeeld op de uitsluitingsgronden (paragraaf 4.2), geschiktheidseisen met betrekking tot de beroepsbekwaamheid, Aanbestedingscriteria ter zake (paragraaf 4.3), Aanbestedingscriteria ter zake (paragraaf 4.4). De voornoemde criteria - en bijbehorende beoordelingsmethodieken - worden gebruikt om de geschiktheid van een Inschrijver te beoordelen.

Indien een uitsluitingsgrond van toepassing is op een Inschrijver wordt de daarbij behorende Inschrijving van verdere beoordeling uitgesloten en komt de Inschrijver niet voor verdere deelname in aanmerking. Voor wat betreft de beoordeling op geschiktheidseisen gelden deze als 'minimumeisen'.

Indien een Inschrijver niet voldoet aan een van de geschiktheidseisen wordt de Inschrijving van verdere beoordeling uitgesloten en komt de Inschrijver niet voor verdere deelname in aanmerking. Voor de verdere daarvoor in aanmerking komende Inschrijvingen worden Aanbestedingscriteria gehanteerd waarbij door het toekennen van punten en de verder aangegeven beoordelingsmethodiek een rangorde wordt vastgesteld van de Gegadigden, die in aanmerking komen voor deelname van onderhavige aanbestedingsprocedure.

4.2 UITSLUITINGSGRONDEN

Gegadigden op wie het in artikel 2:86 Aanbestedingswet 2012 bepaalde van toepassing is, worden uitgesloten van deelneming aan onderhavige aanbesteding. Hierbij geldt dat Stichting Inlichtingenbureau, met inachtneming van het in artikel 2:86a Aanbestedingswet 2012 bepaalde, kan afzien van toepassing van artikel 2.86, vierde lid Aanbestedingswet 2012.

Van deelneming aan onderhavige aanbesteding worden voorts Gegadigden uitgesloten op wie het volgende van toepassing is:

- Inschrijver verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of de Inschrijver verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving;
- Inschrijver heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidseisen of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de ondersteunende documenten, bedoeld in de artikelen 2.101 en 2.102, Aanbestedingswet 2012 over te leggen;
- Inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende dienst onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of heeft door nalatigheid misleidende informatie verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting, Aanbesteding en gunning.

Ten bewijze dat voornoemde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op Inschrijver dient bij uw Inschrijving te worden meegezonden een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring met gebruikmaking van het modelformulier als opgenomen in **Bijlage UEA**.

Stichting Inlichtingenbureau behoudt zich het recht voor de afgegeven verklaring te toetsen op juistheid en Inschrijver dient de bewijsstukken of verklaringen als vermeld in artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012, waaronder een 'gedragsverklaring aanbesteden' ('GVA'), op eerste verzoek binnen de alsdan door Stichting Inlichtingenbureau aangegeven termijn te overleggen;

LET OP: Indien een Inschrijver niet beschikt over een 'gedragsverklaring aanbesteden' ('GVA'), dan wordt met nadruk aanbevolen per direct zorg te dragen voor het indienen van een aanvraag voor een GVA bij Ministerie van Veiligheid en Justitie, Dienst Justis.

Zie voor nadere informatie de website van het Ministerie van Justitie en Veiligheid (www.justis.nl/producten/gva/).

(N.B. Zie paragraaf 3.9 in verband met de tevens door leden van een samenwerkingsverband te overleggen bovenstaande genoemde verklaring, dan wel een daarmee op grond van art. 2.89 lid 4 Aanbestedingswet 2012 gelijk te stellen bewijsstuk of verklaring.)

Beoordeling

Indien de eigen verklaring niet wordt overgelegd, en - indien bij toetsing van de door de aanbestedende dienst gevraagde bewijsstukken of verklaringen - blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is, dan de Inschrijving van verdere beoordeling uitgesloten wordt en komt de Inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

4.2.1 Eigen verklaring geen Russische betrokkenheid

Er zijn in 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Deze sancties hebben gevolgen voor nieuwe aanbestedingen. Zo is er een verbod op het gunnen aan een Russische partij. Stichting Inlichtingenbureau is gebonden aan de verplichtingen uit de sanctieverordening en heeft een onderzoeksplicht om te bepalen of er sprake is van een Russische onderneming.

Inschrijver dient bijlage Eigenverklaring geen Russische betrokkenheid naar waarheid te ondertekenen. De voorlopige gegunde partij dient binnen 10 werkdagen een kopie vanuit de UBO-registers digitaal te overhandigen. Nadrukkelijk vraagt Stichting Inlichtingenbureau om alleen openbare gegevens uit de UBO-registers. Mocht het nodig zijn voegt u dan ook informatie toe over uw eigendomsstructuur.

Beoordeling

Indien mocht blijken dat de UBO-registers geen duidelijkheid geven op bovenstaande sanctie behoudt Stichting Inlichtingenbureau zich het recht voor om te toetsen via Bureau Toetsing Investerings (BTI). Mogelijkerwijs zal ook de standstill termijn hiermee worden opgeschort tot nader order.

Indien de eigen verklaring niet wordt overlegd, en – indien bij toetsing van de door de aanbestedende dienst gevraagde bewijsstukken of verklaringen – blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is, dan de Inschrijving van verdere beoordeling uitgesloten wordt en komt de Inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

4.2.2 Programma van eisen en Vragen Perceel 1 Inhuur tijdelijk personeel

Het Programma van eisen en Vragen (hierna: PvEenV) heeft een knock-out karakter: het niet voldoen aan één of meerdere van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting. Indien er in het PvEenV en Vragen tegenstrijdigheden of onduidelijkheden bevinden dient u hierover vragen te stellen in de vragenronde. Deze vragen zullen dan beantwoord worden in de Nota van inlichtingen.

Bijlage Programma van eisen en Vragen Perceel 1 Inhuur tijdelijk personeel moet volledig ingevuld bij Inschrijving gevoegd worden conform de **Bijlage Checklist Perceel 1 Inhuur tijdelijk personeel** vermelde Checklist. De gevraagde toelichting dient achter het PvE gevoegd te worden.

Beoordeling

Indien blijkt dat het door Inschrijver beantwoorde PvEenV en Vragen niet voldoet aan één of meerdere eisen, dan de Inschrijver van verdere beoordeling wordt uitgesloten en komt de Inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

4.3 TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID

4.3.1 Referenties geschiktheidseis (minimumeis): referenties van kerncompetenties

De Inschrijver dient met gebruikmaking van het modelformulier als opgenomen in **Bijlage Modelformulier Referenties Perceel 1 Inhuur tijdelijk personeel** één of meer referenties te verstrekken van vergelijkbare opdrachten die sinds 1 januari 2023 zijn verricht (of nog worden verricht) waaruit blijkt dat aan de gevraagde kerncompetenties wordt voldaan.

De referentieopdrachten dienen toe te zien op de volgende kerncompetenties:

- a. Ervaring met het werven, pre-selecteren en tijdelijk ter beschikking stellen van IT-professionals voor Nederlandse overheidsorganisaties (of vergelijkbaar) die een (al dan niet ondersteunende of uitvoerende)

- taakstelling hebben in het sociaal domein en daarvoor IT-faciliteiten (laten) ontwikkelen en beheren ter uitvoering van hun taakstelling;
- Ervaring in het opbouwen en onderhouden van een netwerk van IT-professionals met kennis en ervaring op het gebied van de verschillende IT-producten, diensten en technologieën van Microsoft, waaronder Microsoft Azure en 'Full Stack development';
 - Ervaring in het werven, pre-selecteren en tijdelijk ter beschikking stellen van IT-professionals voor een opdrachtgever die jaarlijks meer dan 30 professionals (fte) middels tijdelijk inhuur inzet voor IT-projecten en beheertaken binnen Nederland;
 - Ervaring met contract- en riskmanagement (inclusief de uitvoering van bijbehorende administratieve processen) in verband met werven, pre-selecteren en tijdelijk ter beschikking stellen van IT-professionals aan een opdrachtgever.

LET OP: Bij de opgave van één of meer referentieopdrachten geldt het volgende:

- Inschrijver mag om aan te tonen over de gevraagde kerncompetenties te beschikken, per kerncompetentie een afzonderlijke referentieopdracht overleggen.
- Indien meerdere kerncompetenties wordt voorzien door eenzelfde referentieopdracht dan mag voor de betreffende kerncompetenties dezelfde referentieopdracht worden gebruikt.
- Indien bij dezelfde opdrachtgever (referent) meerdere op zichzelf staande opdrachten zijn uitgevoerd waarmee in een of meerdere kerncompetenties wordt voorzien, dan mogen deze op zichzelf staande opdrachten als referentieopdracht worden gebruikt voor de betreffende kerncompetenties.

Samengevat dient uit het geheel van referentieopdrachten te blijken dat de uitvoering van de werkzaamheden betrekking heeft op de voornoemde kerncompetenties.

Beoordeling

Indien uit de overgelegde referenties blijkt dat aan één of meer van de voornoemde kerncompetenties niet wordt voldaan, dan de Inschrijver van verdere beoordeling wordt uitgesloten en komt de Inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

4.3.2 Kennis, praktische vaardigheden, ervaring

De geschiktheid van Inschrijvers met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid wordt mede beoordeeld aan de hand van het beschikken over eigen medewerkers met kennis, praktische vaardigheden en ervaring zoals genoemd.

De Inschrijver dient met gebruikmaking van het modelformulier als opgenomen in **Bijlage Modelformulier CV Medewerkers, Perceel 1 Inhuur tijdelijk personeel** aan te geven minimaal te beschikken over (minimaal aantal medewerkers) medewerkers met kennis, praktische vaardigheden en ervaring met betrekking tot het onderstaande:

- Medewerker ('recruiter') met kennis van en ervaring (drie jaar of meer) op het gebied van werving en selectie van IT-professionals voor de inzet op tijdelijke IT-opdrachten bij derden: minimaal 2;
- Medewerker ('accountmanager') met kennis van en ervaring (drie jaar of meer) op het gebied van accountmanagement bij opdrachtgevers in verband met inhuuropdrachten van IT-professionals voor tijdelijke inzet op IT-projecten en beheertaken: minimaal 2;
- Medewerker ('contractmanager') met kennis en ervaring (drie jaar of meer) op het gebied van contractmanagement met IT-professionals voor de inzet op tijdelijke IT-opdrachten bij derden: minimaal 1;
- Medewerker ('risk- en compliancemanagement') met kennis en ervaring (drie jaar of meer) op het gebied van risk- en compliancemanagement in verband met inhuuropdrachten van IT-professionals voor tijdelijke inzet op IT-projecten en beheertaken bij derden: minimaal 1.

LET OP: Bij de opgave van kennis, praktische vaardigheden en ervaring van medewerkers geldt het volgende:

- Inschrijver dient om aan te tonen over een medewerker met de gevraagde kennis, praktische vaardigheden en ervaring te beschikken als sub a genoemd, voor betreffende functie een afzonderlijk CV te overleggen.

- Inschrijver dient om aan te tonen over een medewerker met de gevraagde kennis, praktische vaardigheden en ervaring te beschikken als sub b genoemd, voor betreffende functie een afzonderlijk CV te overleggen.
- Inschrijver mag om aan te tonen over medewerkers met de gevraagde kennis, praktische vaardigheden en ervaring te beschikken als sub c en d genoemd, per functie een afzonderlijk kort CV overleggen. Indien een medewerker beschikt over kennis, praktische vaardigheden en ervaring op meerdere genoemde gebieden, dan mogen per medewerker in het kort CV de sub c en d genoemde gebieden als competentie aangegeven worden.

Samengevat dient uit het geheel van de overlegde korte CV's te blijken dat Inschrijver beschikt over medewerkers met de gevraagde kennis, praktische vaardigheden en ervaring met betrekking tot het bovenstaand sub a tot en met sub d genoemd.

Beoordeling

Indien uit de overlegde korte CV's blijkt dat Inschrijver niet beschikt over de (aantallen) medewerkers met gevraagde kennis, praktische vaardigheden en ervaring als bovenstaand omschreven, dan wordt de Inschrijving van verdere beoordeling uitgesloten en komt de Inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

4.3.3 Casus

Zoals genoemd in paragraaf 4.4.7 Aanbestedingsleidraad dienen Inschrijvers die als resultaat van de beoordeling van de Inschrijvingen met hun tussenscore in rangorde op plaats 1 tot en met 3 zijn geëindigd een presentatie te verzorgen ter beantwoording van de onderstaande casus als onderdeel van de beoordeling op het gunningscriterium.

De (fictieve) casus is gericht op de aanvragen van Stichting Inlichtingenbureau voor het werven en selecteren en plaatsen van kandidaten op tijdelijke basis bij Stichting Inlichtingenbureau voor de volgende functies:

- a. Een 'Ervaren ontwikkelaar' en
- b. Een 'Azure specialist'.

Zie in de Bijlage Casus Uitvraag- en functieomschrijvingen de (fictieve) uitvraag met bijhorende functieomschrijving.

Welke onderdelen dienen in ieder geval minimaal in uw presentatie ter beantwoording aan bod te komen:

1. Het door u gevolgde werving- en selectieproces (screening) met betrekking tot deze aanvragen;
2. De aanbieding van mogelijke kandidaten aan Stichting Inlichtingenbureau;
3. Wat is uw aanpak als u niet of niet tijdig in staat bent om geschikte kandidaten aan te bieden?;
4. Wat is van uw kant de concrete operationele invulling van het communicatieproces en het proces ter afronding van de formaliteiten met Stichting Inlichtingenbureau nadat u kandidaten hebt aangeboden;
5. Hoe houdt u zich op de kwalitatieve en kwantitatieve inzet van de geplaatste kandidaten;
6. Welke gerichte acties onderneemt u als naar het oordeel van Stichting Inlichtingenbureau niet meer aan de kwalitatieve en/of kwantitatieve inzet van de geplaatste kandidaat wordt voldaan;
7. Welke acties u onderneemt – naast hetgeen als in voornoemde punten aan bod is gekomen - vlak voor, tijdens en de beëindiging van de inzet van de kandidaat;
8. Wat u verwacht – naast hetgeen al in voornoemde punten aan bod is gekomen – van Stichting Inlichtingenbureau vlak voor, tijdens en na de beëindiging van de inzet van de kandidaat.

Daar waar erin op voornoemde onderdelen een verschil is voor de functie van de 'Ervaren ontwikkelaar' en de functie 'Azure specialist', dan verzoeken wij u dat bij uw presentatie aan bod te laten komen.

N.B. in uw presentatie ter beantwoording van de casus dient u het bepaalde in de concept Raamovereenkomst Inhuur tijdelijk personeel (waar relevant voor de casus) in acht te nemen en aan bod te laten komen.

4.4 GUNNINGSCRITERIUM

4.4.1 Algemeen

Inschrijvingen worden op de wijze zoals beschreven in dit hoofdstuk beoordeeld met toepassing van het gunningscriterium de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de 'beste prijs-kwaliteitsverhouding' ('BPKV') (artikel 2.114 en 2.115 Aanbestedingswet 2012).

N.B. Zie in verband met de beoordelingsprocedure en de fasering daarin (beoordeling Inschrijvingen, beoordeling casus) ook paragraaf 3.11 Aanbestedingsleidraad).

In paragraaf 4.4.3 is de beoordelingsmethodiek voor het criterium 1C1 'Kwaliteit' nader omschreven. In paragraaf 4.4.5 is de beoordelingsmethodiek voor het criterium 1C2 'TCO' nader omschreven.

In verband met de beoordeling op de Inschrijvingen is aan de criteria 1C1 'Kwaliteit' en 1C2 'TCO' de volgende wegingsfactor toegekend:

	Criterium	Wegingsfactor
C1	Kwaliteit	75%
C2	TCO	25%

In paragraaf 4.4.8 wordt de beoordelingsmethodiek met betrekking tot de casus beschreven.

4.4.2 Criterium 1C1 'Kwaliteit'

Voor wat betreft het criterium 1C1 'Kwaliteit' wordt een verdere onderverdeling gehanteerd in de volgende 'Subcriteria':

	Subcriterium	Wegingsfactor
1C1-1 (P1-V1)	Werving- en netwerk professionals	35%
1C1-2 (P1-V2)	Matching en plaatsing professionals	35%
1C1-3 (P1-V3)	Accountmanagement	20%
1C1-4 (P1-V4)	Risk- en compliance-management	10%

In het PvE en Vragen (zie Bijlage PvEenV_EA-IB_P1_Inhuur tijdelijk personeel) zijn voor de subcriteria 1C1-1 tot en met 1C1-4 de daarop betrekking hebbende 'Eisen' en 'Vragen' opgenomen.

4.4.3 Beoordelingsmethodiek 1C1 kwaliteit

De beoordeling van de gunningscriteria wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie. De beoordelaars beoordelen de documenten op onderscheidende (dominante) informatie op van aandachtspunten, zoals die hiervoor zijn verwoord.

De beoordelingscommissie beschikt over de benodigde materiedeskundigheid om de inschrijvingen te kunnen beoordelen. De namen van de beoordelaars worden door de Aanbesteder vastgelegd in een intern beoordelingsprotocol en niet extern bekend gemaakt. Het beoordelingsprotocol wordt door de

beoordelingscommissie definitief vastgesteld voor de uiterste datum voor het indienen van een Inschrijving. De Opdrachtgever heeft het recht de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen, ook in aantal. De beoordelingscommissie zal uit niet minder dan drie (3) personen bestaan.

Het beoordelingsteam zal alle inschrijvingen beoordelen volgens het consensusmodel. Dat houdt in dat elk lid van het beoordelingsteam in een bespreking op basis van deze individuele beoordelingen tot een gezamenlijke beoordeling zal komen. Daarna vindt de weging plaats.

Per score per sub-gunningscriterium wordt bepaald door de gemiddelde beoordeling van het beoordelingsteam op het desbetreffende criterium (som van de waardering van de beoordelaars gedeeld door het aantal beoordelaars).

Met betrekking tot de beoordeling van 'Eisen' en 'Vragen' in het kader van criterium 1C1 'Kwaliteit' geldt het volgende:

Eisen: een Inschrijver dient aan de gestelde eisen (aangeduid met de hoofdletter 'E') te voldoen die in het kader van het betreffende criterium zijn gesteld (aangeduid met de hoofdletter 'E'). Bij de beoordeling van de Inschrijving zal worden vastgesteld of een Inschrijver voldoet aan de van toepassing zijnde eis(en). Indien niet aan een eis wordt voldaan, komt de Inschrijver niet voor gunning van de opdracht in aanmerking.

Vragen: een Inschrijver kan met de beantwoording van een sub-vraag (aangeduid met de hoofdletter 'V') een score van 0 tot 10 punten worden toegekend. Aan de antwoorden van een Inschrijver zal per sub-vraag door (i) toetsing op inhoud, (ii) volledigheid, en (iii) onderlinge vergelijking van de antwoorden, (op alle onderdelen van de vraag) een cijfer tussen de 0 en 10 punten worden toegekend, uitgedrukt in hele getallen.

Minimumscore per vraag

Een Inschrijver dient voor de Vragen per vraag een (ongewogen) minimumscore van zes (6) punten te behalen, anders komt de Inschrijver niet voor gunning van de raamovereenkomst in aanmerking.

Indien een Inschrijver aan het voornoemde met betrekking tot de minimumscore per vraag heeft voldaan dan geldt het volgende:

- a. Per subcriterium is aan ieder van de in dat kader gestelde vragen een gewicht toegekend door een wegingsfactor, zoals gemeld in de onderstaande tabellen;
- b. De met de vraag behaalde score wordt vermenigvuldigd met het getal dat onder 'wegingsfactor' staat vermeld;
- c. De voor de vragen behaalde gewogen punten worden per subcriterium getotaliseerd;
- d. De onder c getotaliseerde punten worden gedeeld door de som van de bij de vragen behorende weegfactoren van het betreffende criterium;
- e. Op de conform d berekende punten wordt vervolgens de bij het subcriterium behorende wegingsfactor toegepast (zoals vermeld in de paragraaf 4.1 Aanbestedingsleidraad opgenomen tabel) hetgeen leidt tot de gewogen score voor het betreffende subcriterium (afronding vindt plaats op een decimaal achter de komma);
- f. De conform e berekende gewogen scores voor de subcriteria worden opgeteld hetgeen leidt tot de 'Totaalscore Kwaliteit'.

(Voornoemde systematiek is op overeenkomstige wijze van toepassing indien aan onderdelen van een vraag een verschillend gewicht is toegekend. Dit m.u.v. een minimumscore van zes (6) punten per onderdeel van een vraag.

Op de alsdan berekende 'Totaalscore Kwaliteit' wordt vervolgens de bij het criterium 1C1 behorende wegingsfactor toegepast (zoals vermeld in de in paragraaf 4.1 Aanbestedingsleidraad opgenomen tabel) hetgeen leidt tot de Gewogen Eindscore voor het criterium 1C1 (afronding vindt plaats een decimaal achter de komma).

Overzicht Vragen en bijbehorende Wegingsfactoren (en indien van toepassing met subweging).

Subcriterium 1C1-1	
Werving- en netwerk professionals	
Vraag	Wegingsfactor
P1-V1	1
Totaal wegingsfactor	1

Subcriterium 1C1-2	
Matching en plaatsing professionals	
Vraag	Wegingsfactor
P1-V2	1
Totaal wegingsfactor	1

Subcriterium 1C1-3	
Accountmanagement	
Vraag	Wegingsfactor
P1-V3	1
Totaal wegingsfactor	1

Subcriterium 1C1-4	
Risk- en compliance-management	
Vraag	Wegingsfactor
P1-V4	1
Totaal wegingsfactor	1

4.4.4 Criterium 1C2 'TCO'

Inschrijvers dienen met gebruikmaking van het prijzenblad als opgenomen in **Bijlage 1C2 Prijzenblad Inhuur tijdelijk personeel** een prijsopgave te doen van hun 'Vaste opslagtarief per gewerkt uur' te doen.

Het ingevulde Prijzenblad dient zoals aangegeven in paragraaf 3.7 Aanbestedingsleidraad als onderdeel van de Inschrijving via TenderNed geüpload te worden.

4.4.5 Beoordelingsmethodiek 1C2 TCO

Aan de hand van de door Inschrijver in het prijzenblad opgegeven prijzen wordt het 'Totaalbedrag' vastgesteld.

De Inschrijver met de het laagste 'Totaalbedrag' krijgt de maximale score van 10 punten voor het criterium 1C2 TCO. De score van andere Inschrijvers wordt berekend door het laagste 'Totaalbedrag' te delen door het 'Totaalbedrag' van de betreffende Inschrijver maal 10 (afronding vindt plaats op een decimaal achter de komma).

$$\frac{\text{Laagste 'Totaalbedrag'}}{\text{'Totaalbedrag' Inschrijver}} \times 10$$

Op de alsdan berekende score wordt vervolgens de bij het criterium 1C2 horende wegingsfactor toegepast (zoals vermeld in de in paragraaf 4.1 Aanbestedingsleidraad opgenomen tabel) hetgeen leidt tot de gewogen eindscore voor het criterium 1C2 (afronding vindt plaats op een decimaal achter de komma).

4.4.6 Tussenscore

Het resultaat van de beoordeling van de Inschrijvingen wordt dan als 'Tussenscore' bekend gemaakt aan de Inschrijvers.

De Tussenscore is de optelsom van de Gewogen Eindscores van de criteria 1C1 'Kwaliteit' en 1C2 'TCO'. N.B. In verband met het in paragraaf 4.4.7 genoemde geldt het volgende. Indien ten aanzien van de derde plaats de Tussenscore van Inschrijvers gelijk zal zijn, dan vaststelling van de derde plaats voor loting plaatsvinden. Het voornoemde is van overeenkomstige toepassing als de scores voor meerdere daarvoor in aanmerking komende plaatsen gelijk is.

LET OP: Voor wat betreft de mededeling met de Tussenscore als resultaat van de beoordeling van de Inschrijvingen ('Mededeling resultaat beoordeling Inschrijvingen') is het in paragraaf 3.12 genoemde met betrekking tot het maken van bezwaar en daarvoor geldende termijn van overeenkomstige van toepassing.

4.4.7 Presentaties casus en ter toelichting op de inschrijving

De Inschrijvers die als resultaat van de beoordeling van de Inschrijvingen met hun Tussenscore in rangorde op plaats 1 tot en met 3 zijn geëindigd dienen:

- Een presentatie te verzorgen ter beantwoording van de voorgelegde casus als onderdeel van de beoordelingsprocedure op het gunningscriterium, en
- Een presentatie te verzorgen als toelichting op hun Inschrijving geantwoorde ter verificatie.

4.4.8 Casus

Zoals genoemd dienen de Inschrijvers die als resultaat van de beoordeling van de Inschrijvingen met hun Tussenscore in rangorde op plaats 1 tot en met 3 zijn geëindigd een presentatie te verzorgen ter beantwoording van de voorgelegde casus als onderdeel van de beoordeling op het gunningscriterium.

Inschrijver kan met zijn presentatie ter beantwoording van de voorgelegde casus een score van 0 tot en met 10 punten behalen. De presentatie ter beantwoording van de voorgelegde casus wordt beoordeeld op compleetheid, aansluiting op inhoud van de casus, inhoudelijke relevantie, bieden van inzichtelijkheid, 'SMART' beantwoording (zie onderstaand), en door onderlinge vergelijking.

Bij de beantwoording van de casus middels de presentatie dienen – waar relevant – de elementen van de SMART-methode in acht te worden genomen (S=Specifiek, M=Meetbaar, A=Acceptabel, R=Realistisch, T=Tijdgebonden).

Minimumscore

Een Inschrijver dient voor zijn presentatie ter beantwoording van de voorgelegde casus een minimumscore van zes (6) punten te behalen, anders komt de Inschrijver niet voor gunning van de raamovereenkomst in aanmerking.

4.4.9 Toelichting ter verificatie

Zoals genoemd dienen de Inschrijvers die als resultaat van de beoordeling van de Inschrijvingen met hun Tussenscore in rangorde op plaats 1 tot en met 3 zijn geëindigd tevens een presentatie te verzorgen als toelichting op het in hun Inschrijving geantwoorde op de Eisen en Vragen voor Criterium 1C1 'Kwaliteit' en Criterium 1C2 'TCO' ter verificatie.

N.B. Omdat deze presentatie uitsluitend ter verificatie betreft van het in de betrokken Inschrijving geantwoorde, vindt geen verdere punttoekenning plaats.

4.4.10 Planning presentaties

De geserveerde datum voor de betrokken Inschrijvers te verzorgen presentaties is:

2 of 3 december 2025

LET OP: *het is de verantwoordelijkheid van Inschrijvers om deze data alvast te reserveren in de agenda's van de betrokken medewerkers.*

Inschrijvers kunnen tot 28 oktober 2025, 14.00 uur (gelijk aan Sluitingsdatum Vragenronde 2) uitsluitend via TenderNed een bericht sturen aan de contactpersoon van Stichting Inlichtingenbureau en aangeven naar welk dagdeel op een van voornoemde data de voorkeur uitgaat voor het verzorgen van de presentatie. Stichting Inlichtingenbureau zal een planning samenstellen waarbij voor zover mogelijk rekening wordt gehouden met de tijdig ontvangen en aangegeven voorkeur. Wijzigingen in de planning zijn niet mogelijk. De definitieve planning wordt zo spoedig mogelijk en uiterlijk 4 november 2025 (tegelijk met de Nota van Inlichtingen 2) per TenderNed aan de contactpersoon van Inschrijver kenbaar gemaakt inclusief nadere details.

4.4.11 Totaalscore

De totaalscore is de optelsom van de gewogen eindscores van de criteria 1C1 'Kwaliteit' en 1C2 'TCO'.

De Inschrijver met de aldus berekende hoogste totaalscore wordt geacht de economisch meest voordelige inschrijving te hebben gedaan.

Indien er meerdere Inschrijvers zijn die na toepassing van het voornoemde een gelijke hoogste totaalscore hebben, dan geldt dat de Inschrijver die daarbij de hoogste score op 1C1 'Kwaliteit' heeft behaald geacht wordt de economisch meest voordelige inschrijving te hebben gedaan.

4.4.12 Overeenkomst

Voor de met daarvoor in aanmerking komende Inschrijver te sluiten 'Raamovereenkomst Inhuur tijdelijk personeel' verwijzen wij Inschrijvers naar hoofdstuk 6.

5. PERCEEL 2 WERVING & SELECTIE VAST PERSONEEL

5.1 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

5.1.1 Algemeen

De Inschrijvingen worden beoordeeld op de uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2), geschiktheidseisen met betrekking tot de beroepsbekwaamheid, Aanbestedingscriteria ter zake (paragraaf 5.3), Aanbestedingscriteria ter zake (paragraaf 5.4). De voornoemde criteria - en bijbehorende beoordelingsmethodieken - worden gebruikt om de geschiktheid van een Inschrijver te beoordelen.

Indien op een Inschrijver een uitsluitingsgrond van toepassing is wordt de Inschrijving van verdere beoordeling uitgesloten en komt de Inschrijver niet voor verdere deelname in aanmerking. Voor wat betreft de beoordeling op geschiktheidseisen gelden deze als 'minimumeisen'. Indien een Inschrijver niet voldoet aan een van de geschiktheidseisen wordt de Inschrijving van verdere beoordeling uitgesloten en komt de Inschrijver niet voor verdere deelname in aanmerking. Voor de verdere daarvoor in aanmerking komende Inschrijvingen worden Aanbestedingscriteria gehanteerd waarbij door het toekennen van punten en de verder aangegeven beoordelingsmethodiek een rangorde wordt vastgesteld van de Gegadigden die in aanmerking komen voor deelname van onderhavige aanbestedingsprocedure.

5.2 UITSLUITINGSGRONDEN

Gegadigden op wie het in artikel 2:86 Aanbestedingswet 2012 bepaalde van toepassing is worden uitgesloten van deelneming aan onderhavige aanbesteding. Hierbij geldt dat Stichting Inlichtingenbureau, met inachtneming van het in artikel 2:86a Aanbestedingswet 2012 bepaalde, kan afzien van toepassing van artikel 2.86, vierde lid Aanbestedingswet 2012.

Van deelneming aan onderhavige aanbesteding worden voorts Gegadigden uitgesloten op wie het volgende van toepassing is:

- Inschrijver verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of de Inschrijver verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving;
- Inschrijver heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidseisen of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de ondersteunende documenten, bedoeld in de artikelen 2.101 en 2.102, Aanbestedingswet 2012 over te leggen;
- Inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende dienst onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of heeft door nalatigheid misleidende informatie verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting, Aanbesteding en gunning;

Ten bewijze dat voornoemde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op Inschrijver dient bij uw Inschrijving te worden meegezonden een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring met gebruikmaking van het modelformulier als opgenomen in **Bijlage UEA**.

Stichting Inlichtingenbureau behoudt zich het recht voor de afgegeven verklaring te toetsen op juistheid en Inschrijver dient de bewijsstukken of verklaringen als vermeld in artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012, waaronder een 'gedragsverklaring aanbesteden' ('GVA'), op eerste verzoek binnen de alsdan door Stichting Inlichtingenbureau aangegeven termijn te overleggen;

LET OP: Indien een Inschrijver niet beschikt over een 'gedragsverklaring aanbesteden' ('GVA'), dan wordt met nadruk aanbevolen per direct zorg te dragen voor het indienen van een aanvraag voor een GVA bij Ministerie van Veiligheid en Justitie, Dienst Justis.

Zie voor nadere informatie de website van het Ministerie van Justitie en Veiligheid (www.justis.nl/producten/gva/).

(N.B. Zie paragraaf 3.9 in verband met de tevens door leden van een samenwerkingsverband te overleggen bovenstaande genoemde verklaring, dan wel een daarmee op grond van art. 2.89 lid 4 Aanbestedingswet 2012 gelijk te stellen bewijsstuk of verklaring.)

Beoordeling

Indien de eigen verklaring niet wordt overgelegd, en - indien bij toetsing van de door de aanbestedende dienst gevraagde bewijsstukken of verklaringen - blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is, dan de Inschrijving van verdere beoordeling uitgesloten wordt en komt de Inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

5.2.1 Eigen verklaring geen Russische betrokkenheid

Er zijn in 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Deze sancties hebben gevolgen voor nieuwe aanbestedingen. Zo is er een verbod op het gunnen aan een Russische partij. Stichting Inlichtingenbureau is gebonden aan de verplichtingen uit de sanctieverordening en heeft een onderzoeksplicht om te bepalen of er sprake is van een Russische onderneming.

Inschrijver dient bijlage Eigenverklaring geen Russische betrokkenheid naar waarheid te ondertekenen. De voorlopige gegunde partij dient binnen 10 werkdagen een kopie vanuit de UBO-registers digitaal te overhandigen. Nadrukkelijk vraagt Stichting Inlichtingenbureau om alleen openbare gegevens uit de UBO-registers. Mocht het nodig zijn voegt u dan ook informatie toe over uw eigendomsstructuur.

Beoordeling

Indien mocht blijken dan de UBO-registers geen duidelijkheid geeft op bovenstaande sanctie behoudt Stichting Inlichtingenbureau zich het recht voor om te toetsen via Bureau Toetsing Investerings (BTI). Mogelijkerwijs zal ook de standstill termijn hiermee worden opgeschort tot nader order.

Indien de eigen verklaring niet wordt overgelegd en uit de toetsing van de door de aanbestedende dienst gevraagde bewijsstukken of verklaringen blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is, dan wordt de Inschrijving van verdere beoordeling uitgesloten en komt de Inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

5.2.2 PvE en Vragen Perceel 2 Werving & Selectie vast personeel

Het Programma van Eisen en Vragen (hierna PvEenV) heeft een knock-out karakter: het niet voldoen aan één of meerdere van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting. Indien er in het PvEenV tegenstrijdigheden of onduidelijkheden bevinden dient u hierover vragen te stellen in de vragenronde. Deze vragen zullen dan beantwoord worden in de Nota van inlichtingen.

Bijlage Programma van Eisen en Vragen Perceel 2 Werving & Selectie vast personeel moet volledig ingevuld bij Inschrijving gevoegd worden conform de **Bijlage Checklist Perceel 2 Werving & Selectie personeel** vermelde Checklist. De gevraagde toelichting dient achter het PvEenV gevoegd te worden.

Beoordeling

Indien blijkt dat het door Inschrijver beantwoorde PvE en Vragen niet voldoet aan één of meerdere eisen, dan de Inschrijver van verdere beoordeling wordt uitgesloten en komt de Inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

5.3 TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID

5.3.1 Referenties geschiktheidseis (minimumeis): referenties van kerncompetenties

De Inschrijver dient met gebruikmaking van het modelformulier als opgenomen in **Bijlage Modelformulier Referenties Perceel 2 Werving & Selectie vast personeel** één of meer referenties te verstrekken van vergelijkbare opdrachten die sinds 1 januari 2023 zijn verricht (of nog worden verricht) waaruit blijkt dat aan de gevraagde kerncompetenties wordt voldaan.

De referentieopdrachten dienen toe te zien op de volgende kerncompetenties:

- a. Ervaring met het werven, pre-selecteren en ter beschikking stellen van IT-professionals met het oog op een vast dienstverband voor Nederlandse overheidsorganisaties (of vergelijkbaar) die een (al dan niet

- ondersteunende of uitvoerende) taakstelling hebben in het sociaal domein en daarvoor IT-faciliteiten (laten) ontwikkelen en beheren ter uitvoering van hun taakstelling;
- b. Ervaring in het opbouwen en onderhouden van een netwerk van IT-professionals met kennis en ervaring op het gebied van de verschillende IT-producten, diensten en technologieën van Microsoft, waaronder **Microsoft Azure en 'Full Stack development'**, dit met oog op het ter beschikking stellen van de IT-professionals in vast dienstverband;
 - c. Ervaring in het werven, pre-selecteren en ter beschikking stellen van IT-professionals voor een opdrachtgever, dit met het oog op het ter beschikking stellen van jaarlijks meer dan 30 (fte) IT-professionals in vast dienstverband bij opdrachtgever voor de inzet op IT-projecten en beheertaken;
 - d. Ervaring met contract- en riskmanagement (inclusief de uitvoering van bijbehorende administratieve processen) in verband met werven, pre-selecteren en ter beschikking stellen van IT-professionals voor een opdrachtgever, dit met oog op het ter beschikking stellen van de IT-professionals in vast dienstverband bij een onder a. genoemde Nederlandse overheidsorganisatie (of vergelijkbaar).

LET OP: Bij de opgave van één of meer referentieopdrachten geldt het volgende:

- Inschrijver mag om aan te tonen over de gevraagde kerncompetenties te beschikken, per kerncompetentie een afzonderlijke referentieopdracht overleggen.
- Indien meerdere kerncompetenties wordt voorzien door eenzelfde referentieopdracht dan mag voor de betreffende kerncompetenties dezelfde referentieopdracht worden gebruikt.
- Indien bij dezelfde opdrachtgever (referent) meerdere op zichzelf staande opdrachten zijn uitgevoerd waarmee in een of meerdere kerncompetenties wordt voorzien, dan mogen deze op zichzelf staande opdrachten als referentieopdracht worden gebruikt voor de betreffende kerncompetenties.

Samengevat dient uit het geheel van referentieopdrachten te blijken dat de uitvoering van de werkzaamheden betrekking heeft op de voornoemde kerncompetenties.

Beoordeling

Indien uit de overgelegde referenties blijkt dat aan één of meer van de voornoemde kerncompetenties niet wordt voldaan, dan de Inschrijver van verdere beoordeling wordt uitgesloten en komt de Inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

5.3.2 Kennis, praktische vaardigheden, ervaring

De geschiktheid van Inschrijvers met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid wordt mede beoordeeld aan de hand van het beschikken over eigen medewerkers met kennis, praktische vaardigheden en ervaring zoals genoemd.

De Inschrijver dient met gebruikmaking van het modelformulier als opgenomen in **Bijlage Modelformulier CV Medewerkers, Perceel 2 Inhuur tijdelijk personeel** aan te geven minimaal te beschikken over (minimaal aantal medewerkers) medewerkers met kennis, praktische vaardigheden en ervaring met betrekking tot het onderstaande:

- a. Medewerker ('recruiter') met kennis van en ervaring (drie jaar of meer) op het gebied van werving en selectie van IT-professionals, dit met het oog op het ter beschikking stellen van IT-professionals in vast dienstverband bij opdrachtgever voor de inzet op IT-projecten en beheertaken bij derden: minimaal 2;
- b. Medewerker ('accountmanager') met kennis van en ervaring (drie jaar of meer) op het gebied van accountmanagement bij opdrachtgevers in verband met opdrachten op het vlak van werving en selectie van IT-professionals, dit met het oog op het ter beschikking stellen van IT-professionals in vast dienstverband bij opdrachtgever voor de inzet op IT-projecten en beheertaken bij derden: minimaal 2;
- c. Medewerker ('contractmanager') met kennis en ervaring (drie jaar of meer) op het gebied van contractmanagement in verband met opdrachten op het vlak van werving en selectie van IT-professionals, dit met het oog op het ter beschikking stellen van IT-professionals in vast dienstverband bij opdrachtgever voor de inzet op IT-projecten en beheertaken bij derden: minimaal 1;
- d. Medewerker ('risk- en compliancemanagement') met kennis en ervaring (drie jaar of meer) op het gebied van risk- en compliancemanagement in verband met opdrachten op het vlak van werving en selectie van IT-professionals, dit met het oog op het ter beschikking stellen van IT-professionals in vast dienstverband bij opdrachtgever voor de inzet op IT-projecten en beheertaken bij derden: minimaal 1.

LET OP: Bij de opgave van kennis, praktische vaardigheden en ervaring van medewerkers geldt het volgende:

- Inschrijver dient om aan te tonen over een medewerker met de gevraagde kennis, praktische vaardigheden en ervaring te beschikken als sub a genoemd, voor betreffende functie een afzonderlijk CV te overleggen.
- Inschrijver dient om aan te tonen over een medewerker met de gevraagde kennis, praktische vaardigheden en ervaring te beschikken als sub b genoemd, voor betreffende functie een afzonderlijk CV te overleggen.
- Inschrijver mag om aan te tonen over medewerkers met de gevraagde kennis, praktische vaardigheden en ervaring te beschikken als sub c en d genoemd, per functie een afzonderlijk kort CV overleggen. Indien een medewerker beschikt over kennis, praktische vaardigheden en ervaring op meerdere genoemde gebieden, dan mogen per medewerker in het kort CV de sub c en d genoemde gebieden als competentie aangegeven worden.

Samengevat dient uit het geheel van de overlegde korte CV's te blijken dat Inschrijver beschikt over medewerkers met de gevraagde kennis, praktische vaardigheden en ervaring met betrekking tot het bovenstaand sub a tot en met sub d genoemde.

Beoordeling

Indien uit de overlegde korte CV's blijkt dat Inschrijver niet beschikt over de (aantallen) medewerkers met gevraagde kennis, praktische vaardigheden en ervaring als bovenstaand omschreven, dan wordt de Inschrijving van verdere beoordeling uitgesloten en komt de Inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

5.4 GUNNINGSCRITERIUM

5.4.1 Algemeen

Inschrijvingen worden op de wijze zoals beschreven in dit hoofdstuk beoordeeld met toepassing van het gunningscriterium de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de 'beste prijs-kwaliteitsverhouding' ('BPKV') (artikelen 2.114 en 2.115 Aanbestedingswet 2012).

N.B. Zie in verband met de beoordelingsprocedure en de fasering daarin (beoordeling Inschrijvingen, beoordeling casus) ook paragraaf 3.11 Aanbestedingsleidraad).

In paragraaf 5.4.3 is de beoordelingsmethodiek voor het criterium 2C1 'Kwaliteit' nader omschreven. In paragraaf 5.4.5 is de beoordelingsmethodiek voor het criterium 2C2 'TCO' nader omschreven.

In verband met de beoordeling op de Inschrijvingen is aan de criteria 2C1 'Kwaliteit' en 2C2 'TCO' de volgende wegingsfactor toegekend:

	Criterium	Wegingsfactor
2C1	Kwaliteit	75%
2C2	TCO	25%

In paragraaf 5.4.8 wordt de beoordelingsmethodiek met betrekking tot het voorstel Value engineering beschreven.

5.4.2 Criterium 2C1 'Kwaliteit'

Voor wat betreft het criterium 2C1 'Kwaliteit' wordt een verdere onderverdeling gehanteerd in de volgende 'Subcriteria':

	Subcriterium	Wegingsfactor
2C1-1 (P2-V1)	Kwaliteit van het wervings- en selectieproces (totaal 60%)	
P2-V1-1		15%
P2-V1-2		15%
P2-V1-3		15%
P2-V1-4		15%
2C1-2 (P2-V2)	Plaatsing kandidaat tijdens de proeftijd (totaal 30%)	
P2-V2-1		15%
P2-V2-2		15%
2C1-3 (P2-V3)	Value engineering	10%

In het PvE en Vragen (zie **Bijlage Programma van Eisen en Vragen_EA-IB_P2_Werving & Selectie vast personeel**) zijn voor de subcriteria 2C1-1 tot en met 2C1-4 de daarop betrekking hebbende 'Eisen' en 'Vragen' opgenomen.

5.4.3 Beoordelingsmethodiek 2C1 'Kwaliteit'

De beoordeling van de gunningscriteria wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie. De beoordelaars beoordelen de documenten op onderscheidende (dominante) informatie op van aandachtspunten zoals die hiervoor zijn verwoord.

De beoordelingscommissie beschikt over de benodigde materiedeskundigheid om de inschrijvingen te kunnen beoordelen. De namen van de beoordelaars worden door de Aanbesteder vastgelegd in een intern beoordelingsprotocol en niet extern bekend gemaakt. Het beoordelingsprotocol wordt door de beoordelingscommissie definitief vastgesteld voor de uiterste datum voor het indienen van een Inschrijving. De Opdrachtgever heeft het recht de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen, ook in aantal. De beoordelingscommissie zal uit niet minder dan drie (3) personen bestaan.

Het beoordelingsteam zal alle inschrijvingen beoordelen volgens het consensusmodel. Dat houdt in dat elk lid van het beoordelingsteam in een bespreking op basis van deze individuele beoordelingen tot een gezamenlijke beoordeling zal komen. Daarna vindt de weging plaats.

Per score per sub-gunningscriterium wordt bepaald door de gemiddelde beoordeling van het beoordelingsteam op de desbetreffende criterium (som van de waardering van de beoordelaars gedeeld door het aantal beoordelaars).

Met betrekking tot de beoordeling van 'Eisen' en 'Vragen' in het kader van criterium 2C1 'Kwaliteit' geldt het volgende:

Eisen: een Inschrijver dient aan de gestelde eisen (aangeduid met de hoofdletter 'E') te voldoen die in het kader van het betreffende criterium zijn gesteld (aangeduid met de hoofdletter 'E'). Bij de beoordeling van de

Inschrijving zal worden vastgesteld of een Inschrijver voldoet aan de van toepassing zijnde eis(en). Indien niet aan een eis wordt voldaan, komt de Inschrijver niet voor gunning van de opdracht in aanmerking.

Vragen: een Inschrijver kan met de beantwoording van een sub-vraag (aangeduid met de hoofdletter 'V') een score van 0 tot 10 punten worden toegekend. Aan de antwoorden van een Inschrijver zal per sub-vraag door (i) toetsing op inhoud, (ii) volledigheid, en (iii) onderlinge vergelijking van de antwoorden, (op alle onderdelen van de vraag) een cijfer tussen de 0 en 10 punten worden toegekend, uitgedrukt in hele getallen.

Minimumscore per vraag

Een Inschrijver dient voor de Vragen per vraag een (ongewogen) minimumscore van zes (6) punten te behalen, anders komt de Inschrijver niet voor gunning van de raamovereenkomst in aanmerking.

Indien een Inschrijver aan het voornoemde met betrekking tot de minimumscore per vraag heeft voldaan dan geldt het volgende:

- Per subcriterium is aan ieder van de in dat kader gestelde vragen een gewicht toegekend door een wegingsfactor zoals gemeld in de onderstaande tabellen;
- De met de vraag behaalde score wordt vermenigvuldigd met het getal dat onder 'wegingsfactor' staat vermeld;
- De voor de vragen behaalde gewogen punten worden per subcriterium getotaliseerd;
- De onder c getotaliseerde punten worden gedeeld door de som van de bij de vragen behorende weegfactoren van het betreffende criterium;
- Op de conform d berekende punten wordt vervolgens de bij het subcriterium behorende wegingsfactor toegepast (zoals vermeld in de paragraaf 4.1 Aanbestedingsleidraad opgenomen tabel) hetgeen leidt tot de gewogen score voor het betreffende subcriterium (afronding vindt plaats op een decimaal achter de komma);
- De conform e berekende gewogen scores voor de subcriteria worden opgeteld hetgeen leidt tot de 'Totaalscore Kwaliteit'.

(Voornoemde systematiek is op overeenkomstige wijze van toepassing indien aan onderdelen van een vraag een verschillend gewicht is toegekend. Dit m.u.v. een minimumscore van zes (6) punten per onderdeel van een vraag.

Op de alsdan berekende 'Totaalscore Kwaliteit' wordt vervolgens de bij het criterium 2C1 behorende wegingsfactor toegepast (zoals vermeld in de in paragraaf 4.1 Aanbestedingsleidraad opgenomen tabel) hetgeen leidt tot de Gewogen Eindscore voor het criterium 2C1 (afronding vindt plaats een decimaal achter de komma).

Overzicht Vragen en bijbehorende Wegingsfactoren (en indien van toepassing met subweging).

Subcriterium 2C1-1	
Vraag	Wegingsfactor
P2-V1 (incl. de subvragen)	1
Totaal wegingsfactor	1

Subcriterium 2C1-2	
Vraag	Wegingsfactor
P2-V2 (incl. de subvragen)	1

Totaal wegingsfactor	1
----------------------	---

Subcriterium 2C1-3	
Vraag	Wegingsfactor
P2-V3	1
Totaal wegingsfactor	1

5.4.4 Criterium 2C2 'TCO'

Het criterium 'TCO' bestaat uit twee onderdelen, te weten:

- Het doen van een prijsopgave van een 'Vaste opslagtariet per gewerkte uur'
- Het doen van een voorstel met betrekking van 'Value engineering'

5.4.4.1 Vaste opslagtariet

Inschrijvers dienen met gebruikmaking van het prijzenblad als opgenomen in **Bijlage 2C2 Prijzenblad Werving & Selectie vast personeel** een prijsopgave te doen van hun 'Vaste opslagtariet per gewerkt uur' te doen.

Het ingevulde Prijzenblad dient zoals aangegeven in paragraaf 3.7 Aanbestedingsleidraad als onderdeel van de Inschrijving via TenderNed geüpload te worden.

5.4.4.2 Value engineering

Opdrachtgever nodigt Inschrijvers uit om met voorstellen te komen om de Total Cost of Ownership (TCO waarde) te verlagen bij een gelijkblijvende dienstverlening. Verlaging van de TCO-waarde kan aan de orde zijn indien Inschrijver zijn eigen interne processen zodanig weet te verbeteren dat het financiële rendement wordt gedeeld tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer. Voorop staat dat de dienstverlening, zoals opgenomen in de Aanbestedingsleidraad, PvE en Vragen Perceel 2 Werving & Selectie vast personeel de concept Raamovereenkomst Werving & Selectie vast personeel, minimaal gelijk blijven.

5.4.5 Beoordelingsmethodiek 2C2 'TCO'

Aan de hand van de door Inschrijver in het prijzenblad opgegeven prijzen wordt het 'Totaalbedrag' vastgesteld.

Het totaalbedrag is de uitkomst van de Berekende TCO op jaarbasis en is de som van de Vergoeding (als uitkomst van het door Inschrijver opgegeven percentage) én het Bieden voordeel Opdrachtgever op basis van Value Engineering).

De Inschrijver met de het laagste 'Totaalbedrag' krijgt de maximale score van 10 punten voor het criterium 2C2 TCO. De score van andere Inschrijvers wordt berekend door het laagste 'Totaalbedrag' te delen door het 'Totaalbedrag' van de betreffende Inschrijver maal 10 (afrondding vindt plaats op een decimaal achter de komma).

$$\frac{\text{Laagste 'Totaalbedrag'}}{\text{'Totaalbedrag' Inschrijver}} \times 10$$

Op de alsdan berekende score wordt vervolgens de bij het criterium 2C2 horende wegingsfactor toegepast (zoals vermeld in de in paragraaf 4.1 Aanbestedingsleidraad opgenomen tabel) hetgeen leidt tot de gewogen eindscore voor het criterium 2C2 (afrondding vindt plaats op een decimaal achter de komma).

5.4.6 Tussenscore

Het resultaat van de beoordeling van de Inschrijvingen wordt dan als 'Tussenscore' bekend gemaakt aan de Inschrijvers.

De Tussenscore is de optelsom van de Gewogen Eindscores van de criteria 2C1 'Kwaliteit' en 2C2 'TCO'.

N.B. In verband met het in paragraaf 5.4.7 genoemde geldt het volgende. Indien ten aanzien van de derde plaats de Tussenscore van Inschrijvers gelijk zal zijn, dan vaststelling van de derde plaats voor loting plaatsvinden. Het voornoemde is van overeenkomstige toepassing als de scores voor meerdere daarvoor in aanmerking komende plaatsen gelijk is.

LET OP: Voor wat betreft de mededeling met de Tussenscore als resultaat van de beoordeling van de Inschrijvingen ('Mededeling resultaat beoordeling Inschrijvingen') is het in paragraaf 3.12 genoemde met betrekking tot het maken van bezwaar en daarvoor geldende termijn van overeenkomstige van toepassing.

5.4.7 Presentaties voorstel Value engineering en ter toelichting op de inschrijving

De Inschrijvers die als resultaat van de beoordeling van de Inschrijvingen met hun Tussenscore in rangorde op plaats 1 tot en met 3 zijn geëindigd dienen:

- Een presentatie te verzorgen ter beantwoording van het voorgelegde voorstel Value engineering als onderdeel van de beoordelingsprocedure op het gunningscriterium, én
- Een presentatie te verzorgen als toelichting op hun Inschrijving geantwoorde ter verificatie.

5.4.8 Beoordeling voorstel Value engineering

Zoals genoemd dienen de Inschrijvers die als resultaat van de beoordeling van de Inschrijvingen met hun Tussenscore in rangorde op plaats 1 tot en met 3 zijn geëindigd een presentatie te verzorgen ter beantwoording van de voorgelegde voorstel Value engineering als onderdeel van de beoordeling op het gunningscriterium.

Inschrijver kan met zijn presentatie ter beantwoording van hun voorstel van Value Engineering een score van 0 tot en met 10 punten behalen. De presentatie ter beantwoording van de voorgelegde voorstel wordt beoordeeld op compleetheid, aansluiting op inhoud van de vraagstelling, inhoudelijke relevantie, bieden van inzichtelijkheid, 'SMART' beantwoording (zie onderstaande toelichting), en door onderlinge vergelijking.

De door de Inschrijver voor de Opdrachtgever te verwachten financiële baten gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst maken onderdeel uit van de TCO-berekening en zullen als in mindering op de TCO-berekening worden gehanteerd, waarbij als minimale waarde nul (0) Euro in het Prijzenblad mag worden ingevuld. Negatieve bedragen zijn niet toegestaan. De TCO-berekening maakt een onlosmakelijk deel uit van de totale beoordeling van uw inschrijving.

LET OP: In het geval dat door Inschrijver geen financiële baten voor Stichting Inlichtingenbureau in samenhang een voorstel van Value Engineering worden ingebracht zal het voorstel van Value Engineering als niet ontvangen worden verklaard. Inschrijver komt in daarmee niet in aanmerking voor de gunning van de raamovereenkomst.

Bij de beantwoording van de casus middels de presentatie dienen – waar relevant – de elementen van de SMART-methode in acht te worden genomen (S=Specifiek, M=Meetbaar, A=Acceptabel, R=Realistisch, T=Tijdgebonden).

Minimumscore

Een Inschrijver dient voor zijn presentatie ter beantwoording van de voorgelegde voorstel een minimumscore van zes (6) punten te behalen, anders komt de Inschrijver niet voor gunning van de raamovereenkomst in aanmerking.

5.4.9 Toelichting ter verificatie

Zoals genoemd dienen de Inschrijvers die als resultaat van de beoordeling van de Inschrijvingen met hun Tussenscore in rangorde op plaats 1 tot en met 3 zijn geëindigd tevens een presentatie te verzorgen als

toelichting op het in hun Inschrijving geantwoorde op de Eisen en Vragen voor Criterium 2C1 'Kwaliteit' en Criterium 2C2 'TCO' ter verificatie.

N.B. Omdat deze presentatie uitsluitend ter verificatie betreft van het in de betrokken Inschrijving geantwoorde, vindt geen verdere punttoekenning plaats.

5.4.10 Planning presentaties

De geserveerde datum voor de betrokken Inschrijvers te verzorgen presentaties is:

2 of 3 december 2025

LET OP: *het is de verantwoordelijkheid van Inschrijvers om deze data alvast te reserveren in de agenda's van de betrokken medewerkers.*

Inschrijvers kunnen tot 28 oktober 2025, 14.00 uur (gelijk aan Sluitingsdatum Vragenronde 2) uitsluitend via TenderNed een bericht sturen aan de contactpersoon van Stichting Inlichtingenbureau en aangeven naar welk dagdeel op een van voornoemde data de voorkeur uitgaat voor het verzorgen van de presentatie. Stichting Inlichtingenbureau zal een planning samenstellen waarbij voor zover mogelijk rekening wordt gehouden met de tijdig ontvangen en aangegeven voorkeur. Wijzigingen in de planning zijn niet mogelijk. De definitieve planning wordt zo spoedig mogelijk en uiterlijk 4 november 2025 (tegelijk met de Nota van Inlichtingen 2) per TenderNed aan de contactpersoon van Inschrijver kenbaar gemaakt inclusief nadere details.

5.4.11 Totaalscore

De totaalscore is de optelsom van de gewogen eindscores van de criteria 2C1 'Kwaliteit' en 2C2 'TCO'.

De Inschrijver met de aldus berekende hoogste totaalscore wordt geacht de economisch meest voordelige inschrijving te hebben gedaan.

Indien er meerdere Inschrijvers zijn die na toepassing van het voornoemde een gelijke hoogste totaalscore hebben, dan geldt dat de Inschrijver die daarbij de hoogste score op 2C1 'Kwaliteit' heeft behaald geacht wordt de economisch meest voordelige inschrijving te hebben gedaan.

5.4.12 Overeenkomst

Voor de met daarvoor in aanmerking komende Inschrijver te sluiten "Raamovereenkomst Werving & Selectie vast personeel" I verwijzen wij Inschrijvers naar hoofdstuk 6.

6. RAAMOVEREENKOMSTEN

6.1 INSCHRIJVERS PERCEEL 1

Het eerste concept van de door Stichting Inlichtingenbureau op grond van onderhavige aanbesteding met de daarvoor in aanmerking komende Inschrijver te sluiten 'Raamovereenkomst Inhuur tijdelijk personeel' is in concept aangehecht als **Bijlage concept 'Raamovereenkomst Inhuur tijdelijk personeel'**.

Indien Inschrijver meent dat de inhoud van een artikel of deel daarvan om redactionele of juridisch systematische aanpassingen vraagt dan kan Inschrijver desgewenst bij de vragenronden (zie paragraaf 3.5) suggesties voor aanpassing doen. Hierbij geldt dat een tekstvoorstel tot aanpassing van het betreffende artikel of deel daarvan juridisch systematisch en redactioneel op de conceptovereenkomst dient aan te sluiten. Verwijzingen naar algemene (leverings)voorwaarden van Inschrijver worden niet geaccepteerd; suggesties dienen als zelfstandige tekst te passen in de conceptovereenkomst.

Het definitieve besluit of de voorgestelde aanpassingen worden overgenomen ligt bij Stichting Inlichtingenbureau. Eventuele wijzigingen worden bij Nota van Inlichtingen kenbaar gemaakt overeenkomstig de planning als opgenomen in paragraaf 3.2.

Inschrijvers dienen zich akkoord te verklaren met de inhoud van de te sluiten concept 'Raamovereenkomst Inhuur tijdelijk personeel' door ondertekening van de verklaring als opgenomen in **Bijlage 'Modelverklaring akkoord concept Raamovereenkomst Inhuur tijdelijk personeel'**. De door Inschrijver ingevulde en ondertekende 'Modelverklaring akkoord conceptovereenkomst' dient, zoals aangegeven in paragraaf 3.7 van de Aanbestedingsleidraad, als onderdeel van de Inschrijving via TenderNed geüpload te worden.

Indien voornoemde verklaring niet voor akkoord wordt ondertekend komt Inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

De definitieve versie van de 'Raamovereenkomst Inhuur tijdelijk personeel' met bijlagen zal op basis van de aanbestedingsdocumenten en de Inschrijving - die op grond van de beoordeling als economisch meest voordelige inschrijving is aangewezen - door Stichting Inlichtingenbureau worden gefinaliseerd voor ondertekening.

6.2 INSCHRIJVERS PERCEEL 2

Het eerste concept van de door Stichting Inlichtingenbureau op grond van onderhavige aanbesteding met de daarvoor in aanmerking komende Inschrijver te sluiten 'Raamovereenkomst Werving en Selectie vast personeel Inhuur vast personeel' is in concept aangehecht als **Bijlage concept 'Raamovereenkomst Werving & Selectie vast personeel'**.

Indien Inschrijver meent dat de inhoud van een artikel of deel daarvan om redactionele of juridisch systematische aanpassingen vraagt dan kan Inschrijver desgewenst bij de vragenronden (zie paragraaf 3.5) suggesties voor aanpassing doen. Hierbij geldt dat een tekstvoorstel tot aanpassing van het betreffende artikel of deel daarvan juridisch systematisch en redactioneel op de conceptovereenkomst dient aan te sluiten. Verwijzingen naar algemene (leverings)voorwaarden van Inschrijver worden niet geaccepteerd; suggesties dienen als zelfstandige tekst te passen in de conceptovereenkomst.

Het definitieve besluit of de voorgestelde aanpassingen worden overgenomen ligt bij Stichting Inlichtingenbureau. Eventuele wijzigingen worden bij Nota van Inlichtingen kenbaar gemaakt overeenkomstig de planning als opgenomen in paragraaf 3.2.

Inschrijvers dienen zich akkoord te verklaren met de inhoud van de te sluiten concept 'Raamovereenkomst Werving en Selectie vast personeel' door ondertekening van de verklaring als opgenomen in **Bijlage 'Modelverklaring akkoord concept Raamovereenkomst Werving & Selectie vast personeel'**. De door Inschrijver ingevulde en ondertekende 'Modelverklaring akkoord conceptovereenkomst' dient, zoals aangegeven in paragraaf 3.7 Aanbestedingsleidraad, als onderdeel van de Inschrijving via TenderNed geüpload te worden.

Indien voornoemde verklaring niet voor akkoord wordt ondertekend komt Inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

De definitieve versie van de 'Raamovereenkomst Werving & Selectie vast personeel' met bijlagen zal op basis van de aanbestedingsdocumenten en de Inschrijving - die op grond van de beoordeling als economisch meest voordelige inschrijving is aangewezen - door Stichting Inlichtingenbureau worden gefinaliseerd voor ondertekening.

6.3 INSCHRIJVERS PERCELEN 1 ÉN 2

Inschrijvers die een Inschrijving doen op de percelen 1 én 2 dienen de in de paragrafen 6.1 én 6.2 voorgeschreven procedure te volgen. Het niet volgen van de in de paragrafen 6.1 én 6.2 voorgeschreven procedure leidt er toe dat Inschrijver niet voor gunning van de percelen 1 én 2 in aanmerking komt.

In geval aan één Ondernemer beide percelen zal worden gegund zullen de concept raamovereenkomsten worden vervangen door één raamovereenkomst waarbij alle bepalende artikelen van de concept overeenkomsten worden geïntegreerd in de raamovereenkomst met betrekking tot de percelen 1 én 2.

7. LIJST VAN BIJLAGEN

- Bijlage Overzicht huidige inhuur en werving & Selectiediensten (beknopt)
- Bijlage Modelformulier Vragen
- Bijlage Checklist Perceel 1 Inhuur tijdelijk personeel
- Bijlage Checklist Perceel 2 Werving & Selectie vast personeel
- Bijlage 'UEA'
- Bijlage Eigen verklaring Russische betrokkenheid
- Bijlage Programma van Eisen en Vragen, Perceel 1 Inhuur tijdelijk personeel
- Bijlage Modelformulier Beantwoording Eisen en Vragen, Perceel 1 Inhuur tijdelijk personeel
- Bijlage Modelformulier Referenties, Perceel 1 Inhuur tijdelijk personeel
- Bijlage Prijzenblad, Perceel 1 Inhuur tijdelijk personeel
- Bijlage Programma van Eisen en Vragen, Perceel 2 Werving & Selectie vast personeel
- Bijlage Modelformulier Beantwoording Eisen en Vragen, Perceel 2 Werving & Selectie vast personeel
- Bijlage Modelformulier Referenties, Perceel 2 Werving & Selectie vast personeel
- Bijlage Prijzenblad, Perceel 2 Werving & Selectie vast personeel
- Bijlage Concept Raamovereenkomst Inhuur tijdelijk personeel
- Bijlage Akkoordverklaring Concept Raamovereenkomst Inhuur tijdelijk personeel
- Bijlage Concept Raamovereenkomst Werving & Selectie vast personeel
- Bijlage Akkoordverklaring Concept Raamovereenkomst Werving & Selectie vast personeel
- Bijlage Jaarverslag 2024 Stichting Inlichtingenbureau
- Bijlage Inkoopvoorwaarden Stichting Inlichtingenbureau, juni 2023
