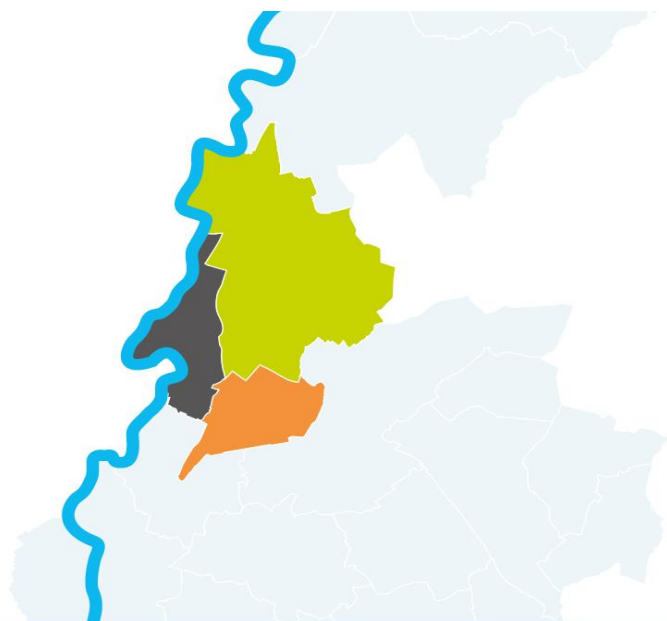




Inkoopdocument
Safehouse (semi-open house)
Gemeenten Sittard-Geleen, Beek en Stein

Gemeente *Stein*



Datum	Versie	Bewerker	Wijzigingen
15-09-2025	1.0		Definitief
30 -10-2025	1.1	Mariëlle Smeets	Gewijzigd bij nota van inlichtingen

Wijzigingsbeheer

Dit inkoopdocument is met zorg samengesteld. Toch kan het fouten of tegenstrijdigheden bevatten.

Vindt een Potentiële opdrachtnemer een fout of onduidelijkheid? Dan moet hij hierover een vraag stellen via de Nota van Inlichtingen op het elektronische inkoopplatform.

Merkt een Potentiële opdrachtnemer later een fout op die hij eerder had kunnen zien? Dan is dit voor eigen risico.

De Opdrachtgever is alleen verplicht om de gekozen procedure te volgen. Andere verplichtingen volgen niet uit dit document.

De Opdrachtgever mag de inkoopprocedure stoppen, intrekken of tijdelijk stilleggen. Potentiële opdrachtnemers kunnen in dat geval geen schadevergoeding eisen.

Ook in andere gevallen is er geen recht op vergoeding van kosten, tenzij dit document dat anders regelt.

De planning op het elektronische platform kan nog wijzigen. Potentiële opdrachtnemers kunnen daar geen rechten aan ontleen

© 2025 – Gemeenten Sittard-Geleen, Beek en Stein

Inhoud

Wijzigingsbeheer	2
Definities	5
1 Inkopende organisatie	6
1.1 Inkopende organisatie (Opdrachtgever).....	6
1.2 Contactpersonen en -gegevens	6
1.3 Algemene informatie.....	6
2 Beschrijving opdracht	7
2.1 Doelstellingen en voorzieningen	7
2.1.1 Inkoopdoelstellingen	7
2.1.2 Omschrijving in te kopen voorziening.....	7
2.2 Toeleiding van Cliënten naar voorziening.....	8
2.2.1 Toegang tot de voorziening	8
2.2.2 Doorlopende opdrachten	8
2.3 Monitoring, toezicht en leren.....	8
2.3.1 Monitoring, toezicht en lerend vermogen	8
2.4 Bekostiging.....	8
2.4.1 Uitvoeringsvariant	8
2.4.2 Berekening tarief.....	8
2.4.3 Declaratie	9
2.5 Overeenkomst en algemene voorwaarden	9
2.5.1 Type Overeenkomst.....	9
2.5.2 Algemene voorwaarden	9
2.5.3 Looptijd	9
2.5.4 Toetreden	10
2.6 Marktconsultatie	10
3 Voorwaarden inkoopprocedure.....	11
3.1 Inleiding	11
3.2 Algemeen	12
3.3 Uitsluitingsgronden.....	13
Eis U1 Gedragsverklaring aanbesteden	13
Eis U2 Verklaring betalingsgedrag	13
Eis U3 Uittreksel KvK	13
Eis U4 VOG-RP	13
3.4 Geschiktheidseisen	13
Eis G1 Kerncompetenties.....	13
Eis G2 Kwaliteitseisen organisatie.....	14
Eis G4 Eisen t.a.v. Onderaannemer(s).....	15

Eis G5 Financiële en economische draagkracht.....	15
Eis G6 Aansprakelijkheidsverzekering.....	16
4. Procedure voor aanmelding en toetsing.....	17
4.1 Procedure.....	17
4.2 Procedurevoorschriften.....	17
4.3 Toetsen van aanmeldingen.....	18
4.3.1 Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden.....	18
4.3.2 Stap 2: Controle op geschiktheidseisen	18
4.3.3 Stap 3: Controle op uitvoeringseisen	18
4.4 Toetsingscommissie	18
4.5 Planning	19
4.6 Aanmelden als Hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming	19
4.6.1 Hoofdaannemer	19
4.6.2 Combinatie	20
4.6.3 Groepsonderneming	20
4.7 Vragen over de procedure en de documenten	20
4.8 Vertrouwelijkheid	21
4.9 Gestanddoeningstermijn.....	21
4.10 Klachten en rechtsgang	21
4.10.1 Klachten en bezwaar	21
4.10.2 Rechtsgang	22
5. Bijlagen.....	23

Definities

De betekenis van de woorden in dit document is hetzelfde in enkelvoud en meervoud.

De volgende definities gelden automatisch:

- [artikel 1.1.1 Wet maatschappelijke ondersteuning 2015](#),
- [artikel 1.1 Uitvoeringsbesluit Wet maatschappelijke ondersteuning 2015](#),
- [artikel 1 Uitvoeringsregeling Wet maatschappelijke ondersteuning 2015](#)
- de Gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels

Daarnaast gelden ook de definities zoals opgenomen in bijlage 1i Begrippenlijst.

1 Inkopende organisatie

1.1 Inkopende organisatie (Opdrachtgever)

De Opdrachtgever bestaande uit de gemeenten Sittard-Geleen, Beek en Stein hebben het voornemen om gezamenlijk een inkoopprocedure, zijnde een toelatingsprocedure op basis van semi-open house, te doorlopen voor het inkopen van het product Safehouse.

Gemeente Sittard-Geleen is gemandateerd door gemeenten Beek en Stein om op te treden als coördinerende gemeente en is in deze Opdrachtgever.

1.2 Contactpersonen en -gegevens

Communicatie over deze inkoopprocedure verloopt alleen via het gekozen inkoopplatform TenderNed, <https://www.tenderned.nl>.

De contactpersoon namens de Opdrachtgever is: Mariëlle Smeets, Adviseur inkoop

Tijdens de inkoopprocedure mag u geen contact opnemen met andere medewerkers van de Opdrachtgever over de inkoopprocedure, op geen enkele andere manier. De Opdrachtgever kan u dan uitsluiten van verdere deelname.

1.3 Algemene informatie

Voor meer informatie over de Opdrachtgever wordt verwezen naar de websites:

www.sittard-geleen.nl www.gemeentebeek.nl en www.gemeentestein.nl

2 Beschrijving opdracht

2.1 Doelstellingen en voorzieningen

2.1.1 Inkoopdoelstellingen

Met deze inkoop heeft de Opdrachtgever tot doel:

- Grip te houden op de kwaliteit en de kosten van de voorziening Safehouse;
- Grip te houden op een rechtmatige inkoop.

2.1.2 Omschrijving in te kopen voorziening

De voorziening Safehouse kent 1 product Safehouse, waarvoor een all-in tarief per etmaal geldt. Dit tarief is inclusief individuele begeleiding, collectieve begeleiding, groepsbegeleiding en bereikbaarheid en beschikbaarheid (basis).

Een Safehouse indicatie wordt voor maximaal één jaar toegekend.

Product	Safehouse
---------	-----------

Safehouse

Een plaatsing in een Safehouse is bedoeld voor kansrijke en gemotiveerde Cliënten met een verslavingsproblematiek die na een klinische detox en/of behandeling nog onvoldoende zelfredzaam zijn om het herstel zelf verder vorm te geven en waarvoor de terugkeer naar de samenleving (nog) een te grote stap is. NB. De onderhavige inkoopprocedure ziet niet op levering van ondersteuning aan cliënten met een eetstoornis.

Binnen het Safehouse gaat de Cliënt actief aan het eigen herstel werken, bijkomende psychosociale of psychische problematiek kunnen in mindere mate aanwezig zijn, maar vormen geen obstakel meer voor abstinentie. De Cliënt zorgt niet voor overlast. De plaatsing zorgt dat de Cliënt de in behandeling aangeleerde vaardigheden in de praktijk kan brengen, waardoor de kans op een terugval zo klein mogelijk wordt. De Cliënt neemt deel aan een (intern) dagprogramma, behoudt eigen werk of doet vrijwilligerswerk. De Cliënt moet aangeven dat hij een Zerotolerancebeleid aan kan. De Cliënt moet een uitstroomadres hebben waar hij meteen bij een overtreding van het Zerotolerancebeleid terecht kan. De Cliënt moet binnen de behandeling hebben laten zien dat hij abstinente kan blijven vanuit een sterke intrinsieke motivatie. Daarnaast moet hij zichtbaar kunnen aantonen dat hij gemotiveerd is en actief aan de slag gaat met de aangeleerde vaardigheden. Ook moet hij, wanneer nodig, openstaan voor behandeling voor (bijkomende) problematiek. De Cliënt moet groepsgeschikt zijn en deel kunnen nemen aan gezamenlijke activiteiten. Naast belangrijke kernwaarden zoals een veilige, ondersteunende en vertrouwelijke omgeving is ook het principe van fellowship, waarbij Cliënten samenwerken en elkaar ondersteunen een belangrijke voorwaarde van het Safehouse. Vóór een plaatsing binnen een Safehouse moeten altijd de volgende stappen doorlopen zijn:

1. De Cliënt moet, indien van toepassing, een klinische detox en/of behandeling hebben doorlopen en zover hersteld zijn dat hij/zij abstinente kan blijven.
2. Er moet een zorgvuldige screening van de Cliënt door de behandelaar worden overlegd, bijvoorbeeld met een behandelplan, waaruit blijkt dat er een noodzaak is voor een plaatsing binnen een Safehouse.
3. Als vervolgbehandeling nodig is, moet de Cliënt deze tijdens zijn verblijf kunnen voortzetten.
4. Bij aanvang van de plaatsing dient de Cliënt te beschikken over een uitstroomadres. NB. Dit hoeft niet per se een eigen woning te zijn; het kan ook een adres zijn binnen het Netwerk van de Cliënt.

Wanneer een Cliënt in staat is om zelf thuis verder te werken aan zijn of haar herstel, dan is een Safehouse niet aan de orde.

2.2. Toeleiding van Cliënten naar voorziening

2.2.1. Toegang tot de voorziening

Cliënten die in aanmerking willen komen voor een indicatie Safehouse dienen zich te melden bij de gemeente van inschrijving (gemeenten Sittard-Geleen, Beek of Stein).

2.2.2. Doorlopende opdrachten

Voor Cliënten die op de ingangsdatum van de Overeenkomst een lopende indicatie Safehouse hebben bij een Opdrachtnemer die is toegelaten tot de Overeenkomst, blijft de bestaande indicatie, die is toegekend op basis van een offerte, ongewijzigd van kracht.

2.3 Monitoring, toezicht en leren

2.3.1. Monitoring, toezicht en lerend vermogen

Wet bevorderen samenwerking en rechtmatige zorg en de Uitvoeringsregeling Waarschuwingsregister zorgfraude

Op 1 januari 2025 trad de Wet bevorderen samenwerking en rechtmatige zorg (Wbsrz) in werking. Op basis van deze wet en de Uitvoeringsregeling Waarschuwingsregister zorgfraude delen gemeenten, zorgverzekeraars en zorgkantoren gegevens met elkaar over (rechts)personen die fraude in de zorg hebben gepleegd. Opdrachtgever gebruikt daarvoor als gemeente(n) het Waarschuwingsregister.

Toezicht

Tijdens de looptijd van de Overeenkomst monitort de Opdrachtgever de nakoming van de gemaakte afspraken. Er wordt toezicht gehouden op de naleving, deze taak is onder andere belegd bij de contractmanagers en toezichthouders rechtmatigheid en kwaliteit van de Opdrachtgever. Zij hanteren daarin zoveel mogelijk een integrale aanpak voor kwaliteit, integriteit en doel- en rechtmatigheid.

Lerend vermogen

Lerend vermogen gaat over hoe de Opdrachtnemer in de eigen context en op eigen wijze invulling geeft aan verbetering van de dienstverlening. De Opdrachtnemer waardeert zelf wat goed gaat en minder goed gaat en definieert ontwikkelpunten. Hierbij wordt input verkregen door één keer per jaar of één keer per twee jaar Cliënt - en medewerkers tevredenheidsonderzoeken te doen, maar ook vanuit het overleg en de samenwerking vanuit de Opdrachtgever.

2.4 Bekostiging

2.4.1 Uitvoeringsvariant

De Opdrachtgever past voor de in te kopen voorziening de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant (PxQ) toe. Hieronder wordt verstaan dat de Opdrachtgever betaalt voor de levering van Safehouse in een afgesproken tijdseenheid tegen een bepaald tarief.

2.4.2 Berekening tarief

De Opdrachtgever legt in bijlage 2. Onderbouwing kostprijs Safehouse uit hoe zij het tarief heeft berekend.

Zij hield daarbij rekening met de wettelijke regels in [artikel 2.6.6 Wmo 2015](#) en [artikel 5.4 Uitvoeringsbesluit Wmo 2015](#), de eigen verordeningen en de geldende rechtspraak.

Het Safehouse-product bestaat uit de volgende inzet per week, allemaal tegen een all-in tarief per etmaal.

Individuele begeleiding	6 uur per week
Groepsbegeleiding	6 dagdelen á 3,5 uur per week
Collectieve begeleiding	10 uur per week
Bereikbaarheid en beschikbaarheid basis	3,5 uur per week

Op basis hiervan hanteert de Opdrachtgever het volgende tarief

Product	Tarief 2025	Eenheid	Productcode
Safehouse	€ 124,38	Etmaal	16A02

2.4.3 Declaratie

De declaratie gaat via het berichtenverkeer conform het Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein en op basis van de werkelijke productie geleverd door de Opdrachtnemer en binnen de kaders van de afgegeven indicatie. Daarnaast geldt het Facturatieprotocol (bijlage 1d). Dit protocol is een nadere uitwerking van het facturatie en berichtenverkeer tussen de Opdrachtgever (gemeenten Sittard-Geleen, Beek, Stein) en de Potentiële opdrachtnemers. Het uitgangspunt is dat zowel de Opdrachtgever als de Potentiële opdrachtnemers ervoor zorgen dat de facturen en berichten op basis van het geldende standaardadministratieprotocol inspanningsgericht worden ingezonden.

2.5 Overeenkomst en algemene voorwaarden

2.5.1 Type Overeenkomst

De Opdrachtgever sluit de inkoopprocedure af met een raamovereenkomst (bijlage 1) tussen Opdrachtgever en de Potentiële opdrachtnemer die aan de procedure mag meedoen én de inkoopprocedure succesvol afrondt. De raamovereenkomst verplicht de Opdrachtgever niet tot afname en geeft geen afnamegarantie. Op basis van de raamovereenkomst geeft Opdrachtgever individuele opdrachten voor het leveren van voorzieningen aan cliënten via iWmo-berichtenverkeer.

Voor een toelichting op de Overeenkomst zie bijlage 1j Toelichting op de Overeenkomst.

2.5.2 Algemene voorwaarden

Op deze inkoopprocedure en de overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Sittard-Geleen voor leveringen en diensten 2025 (bijlage 4) van toepassing. Dat geldt tenzij dit inkoopdocument of de overeenkomst daarvan afwijken. De volgende artikelen gelden niet: 16, 20.1, 20.2, 21, 22, 23 en 25.3. De Potentiële opdrachtnemer verklaart deze voorwaarden te hebben ontvangen en ermee akkoord te gaan. Voorwaarden van de Potentiële opdrachtnemer of derden (zoals onderaannemers) gelden niet, hoe ze ook heten of zijn opgesteld.

2.5.3 Looptijd

Er wordt gekozen voor een Overeenkomst met een vaste looptijd van 4 jaar. De Overeenkomst gaat in op 1 mei 2026 en loopt tot en met 30 april 2030.

De Overeenkomst kan daarna nog maximaal twee (2) keer voor de duur van 2 jaar verlengd worden, met als uiterste einddatum 30 april 2034.

2.5.4 Toetreden

De Toelatingsprocedure is een inkoopstelsel dat bestaat uit een semi-open house procedure, waarbinnen aanpassingen mogelijk zijn. Dit is géén aanbestedingsprocedure, waardoor de Aanbestedingswet 2012 niet van toepassing is. Het stelsel staat een beperkte periode open voor toetreding van potentiële Opdrachtnemers en wordt daarna gesloten voor nieuwe toetredingen.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij een kwantitatief of kwalitatief niet dekkend aanbod een extra toetredingsmoment toe te voegen.

Opdrachtnemers met wie al een Overeenkomst is gesloten hoeven zich niet opnieuw aan te melden. Als de Overeenkomst met een Opdrachtnemer is opgezegd of ontbonden, dan kan de Opdrachtnemer gedurende de gehele contractduur bij alle volgende publicaties van tussentijdse toetreding niet opnieuw toetreden.

2.6 Marktconsultatie

In de voorbereidingsfase van de inkoopprocedure voor Safehouse is er een marktconsultatie georganiseerd voor potentiële Opdrachtnemers. Ontvangen reacties en/of opmerkingen kunnen verwerkt zijn in dit document of bijbehorende bijlagen.

3 Voorwaarden inkoopprocedure

3.1 Inleiding

Een Potentiële opdrachtnemer moet drie dingen laten zien:

- Er is geen uitsluitingsgrond op hem van toepassing.
- Hij voldoet aan elke geschiktheidseis.
- Hij gaat akkoord met alle uitvoeringseisen en kan deze ook uitvoeren.

Als één van de volgende situaties geldt, sluit de Opdrachtgever de Potentiële opdrachtnemer uit:

- Er is een verplichte uitsluitingsgrond van toepassing.

Als één van de volgende situaties geldt, kan de Opdrachtgever de Potentiële opdrachtnemer uitsluiten, als de wet of rechtspraak dat toelaten:

- Er is een facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing.
- De opdrachtnemer voldoet niet aan een geschiktheidseis.
- De opdrachtnemer gaat niet onvoorwaardelijk akkoord met de uitvoeringseisen of kan deze niet uitvoeren.

3.1.1. Wet Bibob

De Wet Bibob geeft de Opdrachtgever de mogelijkheid om bedrijven en personen te screenen in de inkoopprocedure en tijdens de looptijd van de overeenkomst. Zo voorkomt de Opdrachtgever dat zij onbedoeld criminele activiteiten faciliteert. Dit noemen we het Bibob-onderzoek.

De Opdrachtgever wil in deze inkoopprocedure gebruikmaken van het Bibob-onderzoek. Zij toetst daarmee of zij een overeenkomst met een Potentiële opdrachtnemer kan sluiten en of zij akkoord gaat met de voorgestelde onderaannemer(s).

De Opdrachtgever zet daarvoor wettelijke instrumenten in, waaronder:

- a. het invullen en terugsturen van het Bibob-vragenformulier door de potentiële opdrachtnemer;
- b. onderzoek in open bronnen naar de potentiële opdrachtnemer;
- c. onderzoek in gesloten bronnen naar de potentiële opdrachtnemer;
- d. een adviesaanvraag bij het Landelijk Bureau Bibob.

Wil de Opdrachtgever gebruikmaken van het vragenformulier (middel a), dan stuurt de Potentiële opdrachtnemer dit binnen veertien kalenderdagen na ontvangst volledig ingevuld en ondertekend terug.

Het Bibob-onderzoek kan betrekking hebben op huidige en voormalige leidinggevenden (zoals bestuurders), zeggenschapshebbenden (zoals aandeelhouders), vermogensverschaffers van de Potentiële opdrachtnemer en, in geval van een combinatie, van iedere combinant. Dit geldt ook voor voorgestelde onderaannemers. Door Opdrachtgever wordt in dat kader aangesloten bij het 'betrokkene-begrip' zoals gedefinieerd in de Wet Bibob.

De uitkomst van het Bibob-onderzoek vormt een belangrijk onderdeel van de beoordeling of een uitsluitingsgrond van toepassing is en of de Opdrachtgever de Potentiële opdrachtnemer moet of kan uitsluiten.

Ook tijdens de looptijd van de overeenkomst behoudt de Opdrachtgever het recht om een Bibob-onderzoek te starten. Zo toetst hij of hij een bestaande overeenkomst wil ontbinden of een onderaannemer wil weigeren.

Het artikel 1.8.5. en 1.8.7. van de overeenkomst bevatten hierover aanvullende bepalingen.

3.2 Algemeen

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder: UEA) zijn de uitsluitingsgronden die van toepassing zijn opgenomen. Het UEA (bijlage C) is opgenomen in TenderNed. De Potentiële opdrachtnemer dient dit UEA in te vullen en in te dienen bij zijn aanmelding, op straffe van uitsluiting.

De Potentiële opdrachtnemer dient in het geval hij hoofdaannemer is op het UEA aan te geven of hij gebruik maakt van één of meer van de opgevoerde onderaannemers om te voldoen aan één of meer (financiële) geschiktheidseisen.

Door indiening van het UEA geeft de Potentiële opdrachtnemer aan dat:

- Een uitsluitingsgrond niet van toepassing is (zie paragraaf 3.3);
- Wel wordt voldaan aan de (financiële) geschiktheidseisen (zie paragraaf 3.4).

De uitvoeringseisen die van toepassing zijn op deze inkoopprocedure en de te sluiten Overeenkomst, zijn opgenomen in het Programma van Eisen (PvE) in bijlage 1a.

Naast het UEA dient de Potentiële opdrachtnemer bij zijn aanmelding de Verklaring omtrent aanmelding (bijlage B) rechtsgeldig te ondertekenen en aan de aanmelding toe te voegen, op straffe van uitsluiting. Op deze verklaring omtrent aanmelding dienen ook de Onderaannemers een handtekening te zetten als deze Onderaannemers gebruikt worden om te voldoen aan één of meer (financiële) geschiktheidseisen. Hoofdaannemer doet hiermee een beroep op de draagkracht van Onderaannemer.

Door de verklaring omtrent aanmelding rechtsgeldig te ondertekenen, gaat de Potentiële opdrachtnemer expliciet akkoord met alles wat in de inkoopdocumenten (inclusief bijlagen) staat omschreven.

Deze verklaring heeft als doel de administratieve last van de inschrijver te verlichten. Door het rechtsgeldig ondertekenen van deze bijlage hoeven de overige bijlagen van de aanmelding niet ondertekend te worden.

De verklaring dient ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon/personen van de inschrijver. Die vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister zoals geëist in paragraaf 3, dan wel door overlegging van een volmacht. Dit kan middels een:

- Elektronische handtekening:
 - Een digitale kopie/scan (pdf-format) van een handmatig ondertekende verklaring omtrent inschrijving; of
 - Elektronische verklaring omtrent inschrijving (pdf-format) die een gescande handtekening bevat.
- Gekwalificeerde digitale handtekening:
 - De verklaring omtrent inschrijving in pdf-format die voorzien is van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau 4 (PKI-overheid certificaat of EU Qualified certificaat).

3.3. Uitsluitingsgronden

De Opdrachtgever vraagt voor een toets op uitsluitingsgronden nadere bewijsmiddelen. Deze bewijsmiddelen dient de Potentiële opdrachtnemer bij zijn aanmelding mee te sturen.

De Opdrachtgever vraagt de volgende bewijsmiddelen:

Eis U1 Gedragsverklaring aanbesteden

Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de aanmeldingen.

(Zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring aanbesteden: www.justis.nl).

Eis U2 Verklaring betalingsgedrag

Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de aanmeldingen. (Zie voor meer informatie over de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen: Belastingdienst.nl).

Eis U3 Uittreksel KvK

Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de aanmeldingen. Potentiële opdrachtnemer dient op het moment van aanmelding en gedurende de looptijd van de Overeenkomst ingeschreven te staan in het KvK met een SBI-code voor de zorg- en welzijnssector. Deze wordt gedefinieerd door de Standaard Bedrijfsindeling (SBI) als organisaties met een SBI-code beginnend met 86, 87 of 88 (SBI 2008).

Eis U4 VOG-RP

Een Verklaring Omtrent Gedrag rechtspersonen niet ouder dan 3 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de aanmeldingen of een aanvraag Verklaring omtrent Gedrag rechtspersonen.

3.4 Geschiktheidseisen

In deze inkoopprocedure gelden de hierna genoemde (financiële) geschiktheidseisen. Bij elke eis staat welk bewijs de Potentiële opdrachtnemer moet aanleveren. Dit bewijs voegt de Potentiële opdrachtnemer toe bij zijn aanmelding.

Eis G1 Kerncompetenties

Kerncompetentie 1

De Potentiële opdrachtnemer moet in de afgelopen drie (3) jaar, voor de duur van minimaal achttien (18) maanden, aanéengesloten voor minimaal zeven (7) Cliënten, een opdracht voor Safehouse ondersteuning hebben uitgevoerd. De Opdrachtgever(s) dient een gemeente of een samenwerkingsverband van gemeenten te zijn.

Kerncompetentie 2

De Potentiële opdrachtnemer moet in de afgelopen drie (3) jaar, een opdracht voor Safehouse ondersteuning hebben uitgevoerd met minimaal één operationele locatie (Safehouse) binnen de regio Limburg en/of Brabant. De Opdrachtgever(s) dient een gemeente of een samenwerkingsverband van gemeenten te zijn.

NB. Opdrachtgever hecht waarde aan een duurzame en constructieve werkrelatie met gecontracteerde partijen en kiest daarom bewust voor het hanteren van een afgebakende regio (Limburg of Brabant) waarin ten minste één Safehouse aanwezig is.

Plaatsing buiten de regio is alleen mogelijk als deze onmisbaar is voor het behalen is van de gestelde doelen en resultaten en Opdrachtnemer, naast een Safehouse binnen de genoemde regio, ook beschikt over een locatie buiten de regio.

Bewijs

Potentiële opdrachtnemer dient voor het opgeven van de kerncompetenties gebruik te maken van bijlage D. Kerncompetentieformulier. Uit deze bijlage moet blijken dat aan de eisen wordt voldaan. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor op ieder gewenst tijdstip de referentie te verifiëren.

Eis G2 Kwaliteitseisen organisatie

Eis

Kwaliteitseisen organisatie - Kwaliteitscertificaat of keurmerk

Potentiële opdrachtnemer dient blijvend in het bezit te zijn van een van de volgende certificaten:

ISO 9001:2015, HKZ 165 – Zorg & Welzijn) of gelijkwaardige certificaten/keurmerk.

Bewijs

Potentiële opdrachtnemer dient een kopie van het geldige certificaat te overleggen. Een vergelijkbaar certificaat/keurmerk moet afgegeven/ge-audit zijn door een onafhankelijke derde partij en voldoen aan de keurmerkeisen. Waarbij de gelijkwaardigheid door de inschrijver aangetoond moet worden op verzoek van de Opdrachtgever.

Eis G3 Eisen in te zetten medewerkers

Eis

U dient van alle medewerkers die declarabele uren mogen schrijven de volgende documenten te beschikken:

- A. Diploma's waarmee wordt aangetoond dat wordt voldaan aan de gestelde eisen in het Programma van Eisen (bijlage 1a);
- B. Arbeidsovereenkomsten;
- C. Een Verklaring Omtrent Gedrag niet ouder dan drie (3) maanden bij indiensttreding.

Bewijs

Potentiële opdrachtnemer dient bij aanmelding en (op verzoek) tijdens de looptijd van de Overeenkomst een overzicht van de in te zetten medewerkers te overleggen. U dient hiervoor bijlage E (Personeelslijst) te gebruiken.

Controle

De Opdrachtgever kan tijdens de inkoopprocedure of tijdens de looptijd van de Overeenkomst ter controle een steekproef uitvoeren op het door u aangeleverde overzicht van de in te zetten medewerkers. De te trekken steekproef bestaat uit een maximale selectie van 25 medewerkers ofwel 25% van de medewerkers op het door u aangeleverde overzicht. Van de geselecteerde medewerkers (in de steekproef) dient de Opdrachtnemer de bovengenoemde documenten (onder punt A tot en met C) beschikbaar te stellen, dit zodat de betrouwbaarheid van het overzicht kan worden vastgesteld.

Wanneer de Opdrachtgever tijdens de controle constateert dat de aangeleverde gegevens van één van de geselecteerde medewerkers niet klopt, vindt er een integrale controle plaats van de bovengenoemde documenten (onder punt A tot en met C) van alle medewerkers op het aangeleverde overzicht.

Eis G4 Eisen t.a.v. Onderaannemer(s)

Als een Hoofdaannemer een Onderaannemer wenst in te zetten, dan is de Hoofdaannemer hoofdelijk en integraal verantwoordelijk voor de in te zetten Onderaannemer en de in te zetten medewerkers door de Onderaannemer.

U dient, indien van toepassing, t.a.v. de in te zetten Onderaannemer(s) over de volgende documenten te beschikken.

- A. Getekende Overeenkomst tussen Potentiële opdrachtnemer en Onderaannemer(s);
- B. Diploma's in te zetten medewerkers Onderaannemer(s), waarmee wordt aangetoond dat wordt voldaan aan de gestelde eisen in het Programma van Eisen (bijlage 1a);
- C. Een Verklaring Omtrent Gedrag van in te zetten medewerkers van Onderaannemer(s) niet ouder dan drie (3) maanden bij indiensttreding.

De overige eisen ten aanzien van Onderaannemers zijn opgenomen in het Programma van Eisen (bijlage 1a).

Bewijs

Potentiële opdrachtnemer dient de getekende overeenkomst tussen Potentiële opdrachtnemer en Onderaannemer(s) genoemd bij A bij aanmelding te overleggen.

Potentiële opdrachtnemer kan bij zijn aanmelding volstaan met ondertekening van de Verklaring omtrent aanmelding (bijlage B), waarmee hij verklaart dat hij over de documenten B en C beschikt. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor ook deze documenten tijdens de inkoopprocedure of tijdens de looptijd van de Overeenkomst op te vragen.

Eis G5 Financiële en economische draagkracht

Potentiële opdrachtnemer dient een stabiele, financieel gezonde onderneming te zijn, die aan zijn financiële verplichtingen voldoet en wiens continuïteit en kwaliteit is gegarandeerd bij toetreding en gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst.

Opdrachtgever gaat ervan uit dat Opdrachtnemer over voldoende financiële continuïteit en kwaliteit beschikt, wanneer voldaan wordt aan de eisen zoals gesteld in de financiële geschiktheidseisen (bijlage 3).

Potentiële opdrachtnemer dient zich ervan bewust te zijn dat gewerkt wordt met beperkte maatschappelijke middelen. Daartoe dient de dienstverlening sober, adequaat, doelmatig en rechtmatig. Opdrachtgever beoordeelt dit jaarlijks.

Bewijs 1

Als Potentiële opdrachtnemer Controleplichtig is: De laatste jaarrekening voorafgaand aan het jaar van controle inclusief accountantsverklaring.

Als de jaarrekening nog niet gereed is, dan dient Potentiële opdrachtnemer aan te tonen dat in overeenstemming met de regelgeving van de KvK uitstel is verleend én de jaarrekening inclusief accountantsverklaring van het voorgaande jaar aan te leveren.

Als Potentiële opdrachtnemer niet Controleplichtig is: De laatste jaarrekening voorafgaand aan het jaar van controle inclusief de samenstellingsverklaring. Wel dient de (potentiële) Opdrachtnemer voor toelating tot het contract de definitieve jaarrekening over 2024 aan te leveren om te beoordelen of aan de financiële geschiktheidseisen wordt voldaan.

Als de jaarrekening nog niet gereed is, dan dient Potentiële opdrachtnemer aan te tonen dat in overeenstemming met de regelgeving van de KvK uitstel is verleend én de jaarrekening inclusief de samenstellingsverklaring van het voorgaande jaar aan te leveren.

Als Potentiële opdrachtnemer als rechtspersoon onderdeel uitmaakt van een concern en een beroep doet op de mogelijkheid vrijgesteld te zijn van de publicatieplicht dient Potentiële opdrachtnemer eveneens de 403 verklaring te uploaden. Potentiële opdrachtnemer is daarnaast wel verplicht de z.g. enkelvoudige jaarrekening inclusief samenstellingsverklaring bij Opdrachtgever aan te leveren.

Bewijs 2

Bijlage F. Format WNT-norm dient te worden aangeleverd.

Eis G6 Aansprakelijkheidsverzekering

Eis

Als de Opdrachtnemer een micro-onderneming is: EUR 1.250.000,00 per gebeurtenis en EUR 2.500.000,00 per contractjaar (of een gedeelte van een jaar) dat de overeenkomst loopt.

In alle andere gevallen: EUR 2.500.000,00 per gebeurtenis en EUR 5.000.000,00 per contractjaar (of een gedeelte van een jaar) dat de overeenkomst loopt.

Bewijs

Een kopie van de verzekeringspolis van de Potentiële opdrachtnemer waaruit blijkt dat hij op de dag van de uiterste aanmeldingstermijn van deze inkoopprocedure voldoende verzekerd is.

4. Procedure voor aanmelding en toetsing

4.1 Procedure

De Opdrachtgever koopt in het kader van de Wmo 2015 via een Safehouse ondersteuning in.

De Opdrachtgever organiseert daarvoor deze inkoopprocedure, een toelatingsprocedure ('semi-open house'). De Aanbestedingswet 2012 is niet van toepassing.

Met het doorlopen van de inkoopprocedure sluit de Opdrachtgever een Overeenkomst met elke potentiële Opdrachtnemer:

- Die voldoet aan de procedurevoorschriften;
- Op wie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- Die voldoet aan de geschiktheidseisen;
- Die akkoord gaat met de uitvoeringseisen.

4.2 Procedurevoorschriften

De Potentiële opdrachtnemer moet zijn inschrijving uiterlijk op 27 november 2025 indienen om 10.00 uur. Na dit tijdstip neemt de Opdrachtgever de aanmelding niet meer in behandeling.

De Potentiële opdrachtnemer moet de volgende regels volgen. Doet hij dat niet, dan wijst de Opdrachtgever zijn aanmelding af.

1. De aanmelding is op de **juiste wijze ingediend. Dat wil zeggen via het voorgeschreven elektronisch** inkoopplatform en niet op andere wijze (mail, post, fax, et cetera).
NB De Potentiële opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van het verzoek tot deelneming. Het is niet mogelijk na het hierna vermelde tijdstip een aanmelding in te dienen, omdat de digitale kluis in het inkoopplatform dan niet meer toegankelijk is. De Opdrachtgever adviseert u om documenten tijdig in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de potentiële Opdrachtnemer. Indien storingen zich voordoen, dient de Potentiële opdrachtnemer dit tijdig te melden bij het inkoopplatform en de contactpersoon van de inkoopprocedure. De Opdrachtgever zal op dat moment overwegen of zij maatregelen moet nemen, en zo ja, welke.
2. De aanmelding is **volledig** ingediend. Dat wil zeggen dat alle in dit inkoopdocument voorgeschreven documenten en bewijsstukken zijn ingediend. Een checklijst is opgenomen in bijlage A.
3. De aanmelding moet **uiterlijk op 27 november 2025 om 10.00 uur binnen zijn.**

4.3 Toetsen van aanmeldingen

Als de aanmelding wel tijdig en op de juiste wijze is ingediend, maar de aanmelding is op onderdelen niet volledig kan de Opdrachtgever maximaal twee keer de mogelijkheid tot herstel bieden.

De Potentiële opdrachtnemer krijgt dan de gelegenheid de omissie(s), binnen een door Opdrachtgever te bepalen termijn, te herstellen.

De Potentiële opdrachtnemer verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze herstelkans.

De Opdrachtgever toetst de tijdig en op de juiste wijze ingediende, volledige (na de herstelkans) aanmeldingen op de navolgende manier.

4.3.1 Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden

De Opdrachtgever controleert of uitsluitingsgronden gelden. Is dat zo, of is bewijs onjuist of onvolledig? Dan legt de Opdrachtgever de inschrijving terzijde als sprake is van een verplichte uitsluitingsgrond. Als sprake is van een facultatieve uitsluitingsgrond kan de Opdrachtgever de inschrijving terzijde leggen.

4.3.2 Stap 2: Controle op geschiktheidseisen

De Opdrachtgever controleert of de opdrachtnemer voldoet aan alle geschiktheidseisen. Bij twijfel of onvolledigheid kan afwijzing volgen.

4.3.3 Stap 3: Controle op uitvoeringseisen

De Potentiële opdrachtnemer moet akkoord gaan met de uitvoeringseisen uit de overeenkomst. De Opdrachtgever kan controleren of hij ze echt kan uitvoeren. De Potentiële opdrachtnemer moet aan die controle meewerken. Voldoet hij niet of werkt hij niet mee? Dan kan afwijzing volgen.

Als de Potentiële opdrachtnemer akkoord is gegaan en geen bezwaren blijken uit een mogelijke verificatie door de Opdrachtgever, dan sluit de Opdrachtgever met de Potentiële opdrachtnemer een overeenkomst.

Als de Potentiële opdrachtnemer niet expliciet akkoord is gegaan met de uitvoeringseisen genoemd in de overeenkomst, of als uit een verificatie blijkt dat hij deze niet kan uitvoeren, dan legt de Opdrachtgever het verzoek tot deelneming terzijde.

Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens [paragraaf 4.10.2](#)

4.4 Toetsingscommissie

De Opdrachtgever stelt een toetsingscommissie samen. Deze commissie voert alle stappen uit die hierboven zijn beschreven.

De commissie bestaat uit mensen met kennis van de Wmo 2015, inkoop en bijbehorende regels.

De Opdrachtgever kan ook externe deskundigen toevoegen als dat nodig is.

4.5 Planning

Voor de planning van de inkoopprocedure wordt verwezen naar onderstaande tabel en het inkoopplatform

Let op: de planning kan nog veranderen. Potentiële opdrachtnemers kunnen hier geen rechten aan ontleen

Activiteit	Datum
Publiceren semi open house	23 september 2025
Sluitingsdatum stellen vragen Nota van Inlichtingen ronde 1	21 oktober 2025 (10:00u)
Opstellen Nota van Inlichtingen 1	27 oktober 2025
Publiceren antwoorden ronde 1	30 oktober 2025
Sluitingsdatum stellen vragen nota van inlichtingen ronde 2	6 november 2025 (10:00u)
Opstellen nota van inlichtingen 2	11 november 2025
Publiceren antwoorden ronde 2	13 november 2025
Sluitingsdatum voor ontvangst aanmeldingen	27 november 2025 (10:00u)
Beoordeling aanmeldingen	27 november 2025 – 3 december 2025
Hersteltermijn	3 december – 12 december 2025, 10.00 uur
Hersteltermijn (optioneel)	15 december – 2 januari 2026, 10.00 uur
Verificatiegesprekken (optioneel)	7 januari 2026
Voornemen tot gunning	9 januari 2026
Standstill periode (20 dagen t/m)	29 januari 2026
Definitieve gunning	30 januari 2026
Start implementatie	1 februari 2026
Ingangsdatum Overeenkomst	1 mei 2026

4.6 Aanmelden als Hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming

Een Potentiële opdrachtnemer kan zich slechts eenmaal aanmelden. Hetzij als zelfstandig potentiële Opdrachtnemer, hetzij als lid van een combinatie. Als een onderneming bij de aanmelding al Onderaannemer is van een potentiële Opdrachtnemer, kan deze onderneming zich niet ook als zelfstandig Ondernemer of lid van een combinatie aanmelden. In voorkomend geval zijn aanmeldingen ongeldig.

4.6.1 Hoofdaannemer

Een Hoofdaannemer die een aanmelding indient, kan hiervoor Onderaannemers gebruiken. Als een Potentiële opdrachtnemer zich aanmeldt als Hoofdaannemer, dient deze de Onderaannemers bekend te maken op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Daarnaast tekent de Potentiële opdrachtnemer met zijn aanmelding voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor het uitvoeren van opdrachten bij gunning. Ook de Onderaannemers tekenen met het indienen van bijlage B. Verklaring omtrent aanmelding voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor de door de Onderaannemers uit te voeren werkzaamheden. De Hoofdaannemer kan op het UEA aangeven of hij gebruik maakt van één of meer van de opgevoerde Onderaannemers om te voldoen aan één of meer (financiële) geschiktheidseisen. Het toevoegen van Onderaannemers ná het indienen van de aanmelding is alleen mogelijk met schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever en als wet- en regelgeving dit toestaan.

De hoofdaannemer moet alle documenten en bewijsstukken kunnen aanleveren. Onderaannemers moeten een geldige gedragsverklaring aanbesteden hebben. De Opdrachtgever weigert onderaannemers die geen geldige verklaring hebben.

4.6.2 Combinatie

Soms kunnen opdrachtnemers samen meer dan alleen. Zij mogen zich als combinatie aanmelden.

De combinatie wijst één penvoerder aan. Die vertegenwoordigt de hele combinatie. De anderen machtigen hem hiervoor.

De combinatie moet bij het sluiten van de overeenkomst hoofdelijk aansprakelijk zijn. Dit kan bijvoorbeeld via een vennootschap onder firma (vof).

Na de aanmelding nog een combinatie vormen mag alleen met schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever én als wet- en regelgeving dit toestaan.

Alle leden van de combinatie leveren zelf bewijs over uitsluitingsgronden (paragraaf 3.3) aan. Andere stukken mogen zij samen indienen.

4.6.3 Groepsonderneming

Is de Potentiële opdrachtnemer onderdeel van een groep? Dan moet de moedermaatschappij garanderen dat zij schulden betaalt bij problemen tijdens de opdracht.

Die garantie moet schriftelijk zijn. Dit heet een verklaring van hoofdelijke aansprakelijkheid. Is er sprake van geconsolideerde jaarrekeningen? Dan mag de Potentiële opdrachtnemer ook een geldige 403-verklaring overleggen.

4.7 Vragen over de procedure en de documenten

Potentiële Opdrachtnemers mogen tot uiterlijk **21 oktober 2025, 10.00 uur** vragen stellen over de inkoopprocedure en dit inkoopdocument inclusief bijlagen. Potentiële Opdrachtnemers mogen ook voorstellen doen voor aanpassing van het inkoopdocument en de bijlagen.

Potentiële Opdrachtnemers dienen voor het stellen van hun vragen en het doen van voorstellen gebruik te maken van de vragenmodule van het inkoopplatform. Per vragenveld mag één vraag gesteld worden.

De Nota van Inlichtingen n.a.v. de voor 21 oktober 2025 gestelde vragen wordt uiterlijk op **30 oktober 2025** gepubliceerd.

Na de eerste Nota van Inlichtingen volgt nog een mogelijkheid om verduidelijkingsvragen te stellen. Er kunnen **geen nieuwe** vragen worden gesteld, ook niet wanneer Potentiële opdrachtnemer tijdens de eerste ronde geen vragen heeft gesteld. Alleen vragen die betrekking hebben op de in de eerste Nota van Inlichtingen gegeven antwoorden worden beantwoord. Deze vragen kunnen op de hierboven beschreven wijze tot uiterlijk **6 november 2025, 10.00 uur** aan de Opdrachtgever worden gesteld.

De laatste Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op **13 november 2025** gepubliceerd. Vragen die de Potentiële opdrachtnemer te laat of op een andere manier indient, neemt de Opdrachtgever niet in behandeling.

Inkoopplatform TenderNed

Technische vragen over het platform moet de Potentiële opdrachtnemer stellen aan de servicedesk van dat platform.

- Telefoonnummer 0800 - 836 3376
- Contactformulier <https://www.tenderned.nl/cms/contact/mailen>
- Website <https://www.tenderned.nl/cms/contact>

4.8 Vertrouwelijkheid

Potentiële opdrachtnemers mogen geen informatie over deze inkoopprocedure delen met anderen. Zij mogen ook niets publiceren over deze inkoopprocedure. Dit mag alleen als zij schriftelijke toestemming hebben van de Opdrachtgever.

4.9 Gestanddoeningstermijn

De Potentiële opdrachtnemer houdt zich 7 maanden aan zijn aanmelding. Deze termijn start op de sluitingsdatum voor het indienen ervan. Komt er een kort geding? Dan is de termijn automatisch verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechter. In andere gevallen mag de Opdrachtgever vragen om de termijn te verlengen.

Potentiële opdrachtnemer.

4.10 Klachten en rechtsgang

4.10.1 Klachten en bezwaar

Klachten

Een klacht is een uiting van ontevredenheid over keuzes die de Opdrachtgever gemaakt heeft in de opzet en inrichting van de inkoopprocedure of het handelen of juist niet handelen tijdens de inkoopprocedure met een corrigerend of afwijzend karakter.

Al vorens over te gaan naar het indienen van een klacht wordt verzocht om gebruik te maken van de inlichtingenronde. Van de gegadigden wordt een proactieve houding gevraagd met betrekking tot het indienen van een klacht. Het is van belang dat klachten in een zo vroeg mogelijk stadium van de inkoopprocedure worden ingediend, zodat de Opdrachtgever voldoende tijd heeft om de klacht te behandelen en te beoordelen of en welke consequenties er zijn voor het verdere verloop van de inkoopprocedure.

Ook brancheorganisaties en branche gerelateerde adviescentra kunnen namens of ten behoeve van bij hen aangesloten ondernemers klachten indienen. Onderaannemers kunnen een klacht indienen voor zover ze niet klagen over de relatie Hoofdaannemer - Onderaannemer.

Klachten dienen ingediend te worden bij de contactpersoon van de inkoopprocedure. De contactpersoon zal vervolgens de klager berichten over de ontvankelijkheid van de klacht, de termijnen die gehanteerd zullen worden en de op voorhand bekende consequenties voor de verdere inkoopprocedure (planning).

De klacht moet de volgende informatie bevatten:

- Contactgegevens klager.
- Onderbouwing op welke punten de klager het niet eens is met de inkoopprocedure of een onderdeel daarvan.
- Gewenste oplossing.

De Opdrachtgever behandelt alleen volledige en juist ingediende klachten. De Opdrachtgever laat binnen 6 weken weten of de klacht gegrond, ongegrond of niet-ontvankelijk is.

Geschillencommissie Sociaal Domein

Een Potentiële opdrachtnemer mag zijn klacht na behandeling voorleggen aan de Geschillencommissie Sociaal Domein (<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/over-ons/zorgcommissies/sociaal-domein-inkoop-jeugdwet-en-wmo/>), als:

- de klacht gaat over dit inkoopdocument of de procedure;
- de klacht (deels) niet ontvankelijk of ongegrond is verklaard;
- een minnelijke oplossing niet is gelukt;
- beide partijen instemmen met de geschillencommissie;
- de Opdrachtgever de procedure opschort tot de uitspraak;
- beide partijen zich houden aan het bindend advies van de commissie.

De Potentiële opdrachtnemer mag zijn klacht ook altijd voorleggen aan:

- de bevoegde rechter.

4.10.2 Rechtsgang

Een voorlopige beslissing tot toelating is nog geen aanvaarding van een aanbod. De Opdrachtgever stuurt de mededeling van wel/niet toelaten via het inkoopplatform.

Is een Potentiële opdrachtnemer het niet eens met een afwijzing? Dan kan hij een kort geding starten. Dat moet binnen 20 kalenderdagen na de bekendmaking van het wel/niet toelaten. Na die termijn vervalt het recht op bezwaar en schadevergoeding.

De bevoegde rechter is de rechtbank Limburg in Maastricht.

Het starten van een kortgedingprocedure door een Potentiële opdrachtnemer schort de beslissing tot gunning aan andere potentiële opdrachtnemers niet op, tenzij de Opdrachtgever daarvoor kiest.

De Opdrachtgever is echter tot niets gebonden, zolang er geen schriftelijke overeenkomst tot stand is gekomen en ondertekend door de Opdrachtgever en de Potentiële opdrachtnemer.

5. Bijlagen

Bijlage A. Checklijst aan te leveren documenten/ bewijsmiddelen
Bijlage B. Verklaring omtrent aanmelding
Bijlage C. Uniform Europees Aanbestedingsdocumenten (UEA) (deze staat als aparte bijlage in TenderNed)
Bijlage D. Kerncompetentieformulier
Bijlage E. Personeelslijst
Bijlage F. Format WNT-norm

Bijlage 1	Overeenkomst
Bijlage 1a	Programma van Eisen
Bijlage 1b	Productomschrijving
Bijlage 1c	Escalatieladder
Bijlage 1d	Facturatieprotocol
Bijlage 1e	Protocol 'Weigering en beëindiging ondersteuning Safehouse'
Bijlage 1f	Social Return
Bijlage 1g	Verwerking persoonsgegevens
Bijlage 1h	Kritische Prestatie Indicatoren (KPI)
Bijlage 1i	Begrippenlijst
Bijlage 1j	Toelichting op de Overeenkomst
Bijlage 2	Onderbouwing kostprijs
Bijlage 3	(Financiële) geschiktheidseisen
Bijlage 4	Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Sittard-Geleen voor leveringen en diensten 2025