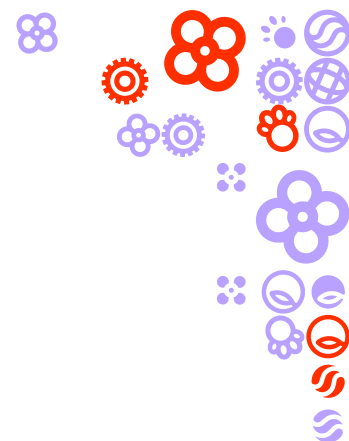




Overdrachtsplan

Liftonderhoud Van Leverancier X naar Leverancier Y

Doel:

Zorgvuldige overdracht van liftonderhoud van leverancier X naar leverancier Y, met waarborging van continuïteit, veiligheid en volledigheid van technische en administratieve overdracht.

1. 1. Voorbereiding (2 wk)

Actie	Actiehouder
Bevestigen einddatum contract X	Contractbeheer B&O / Inkoop
Interne communicatie & planning	Contractbeheer B&O
Nieuw contract met leverancier Y afsluiten	Inkoop / Juridische zaken
Overzicht liften opstellen (locatie, type, merk, bouwjaar) Leverancier X	

2. 2. Technische en Administratieve Overdracht (3 wk)

Actie	Actiehouder
Opvragen onderhouds- en storingshistorie	Leverancier X
Overdracht software-/bedieningsinformatie en sleutels	Leverancier X
Verificatie en ontvangst documentatie	Leverancier Y + Contractbeheer B&O
Uitvoeren nulmeting per lift	Leverancier Y
Opstellen statusrapport + risico's	Leverancier Y

3. 3. Overgang & Inrichting Nieuwe Dienstverlening (2 wk)

Actie	Actiehouder
Distributie nieuwe contactinformatie voor storingen	Contractbeheer B&O
Eerste onderhoudsbezoeken monitoren	Leverancier Y + Contractbeheer B&O
Wekelijks evaluatie-overleg inrichten	Contractbeheer B&O / Leverancier Y
Technische toelichting (indien nodig) door leverancier X	Leverancier X (op afroep)

4. 4. Afronding & Evaluatie (1 wk)

Actie	Actiehouder
Afrondingsgesprek met leverancier X	Inkoop / Contractbeheer B&O
Terughalen of bevestigen van sleutels en toegangsmiddelen	Contractbeheer B&O
Evaluatie dienstverlening nieuwe leverancier	Contractbeheer B&O / Gebruikers
Archiveren overdrachtdossier	Contractbeheer B&O / Documentbeheer

Datum opstelling:

Contractbeheer B&O:

Betrokken partijen: Leverancier X, Leverancier Y, Contractbeheer B&O