

Bijlage 11 Declaratieprotocol Medische hulpmiddelen op maat

Geldig voor zorg geleverd aan:	Alle rijksinrichtingen van DJI met uitzondering van de Tribunalen. Voor zorg die wordt geleverd door zorgaanbieders gecontracteerd door het SIC van DJI.
Facturen indienen door leverancier:	Middels e-facturatie bij het SSC van DJI onder vermelding van de afgesproken artikelnummers en het door leverancier ontvangen inkoopordernummer (zie de e-Factuurwijzer). Facturatie vindt achteraf plaats op basis van werkelijk geleverde diensten en/of producten, via <u>één maandelijks verzamelfactuur</u> met alle overeengekomen prestaties per Justitiële Inrichting. Zie het kostenplaatsoverzicht in bijlage 1. Om een efficiënt inkoopproces mogelijk te maken, hebben we een aantal essentiële inkoop- en factuurvereisten op een rij gezet. We verzoeken u deze instructie op te volgen zodat wij kunnen zorgen voor een snelle en correcte administratieve afwikkeling. Voor meer informatie verwijzen wij u door naar 'Factureren naar DJI'.
In te dienen documenten:	- Documenten t.b.v. prestatieverklaring door Hoofd Zorg, deze worden maandelijks vooraf aan de facturatie aangeleverd bij de JI. - De leverancier levert bij iedere levering een pakbon aan t.b.v. het Hoofd Zorg van de inrichting met vermelding van de periode. Met deze pakbon kan de inrichting de geleverde aantallen zichtbaar controleren. - Na afloop van iedere maand levert de leverancier een maandoverzicht aan met vermelding van alle leveringen, die in de voorgaande maand plaats hebben gevonden ten behoeve van de specifieke inrichting. Hierop staat vermeld: Periode maandoverzicht, per prestatie (soort orthopedische hulpmiddel en de soort bijkomende dienst) de geleverde aantallen, prijs per prestatie, totale prijs per prestatie, het eindtotaal van de maandleveringen welke gelijk is aan het factuurbedrag van die maand. De pakbonnen en maandoverzichten worden door de inrichtingen bewaard. De maandoverzichten worden als onderbouwing bij de prestatieverklaring meegestuurd. - Formele factuur Één maandelijks verzamelfactuur per inrichting, met alleen de gecontracteerde, geleverde prestaties. Deze factuur moet voldoen aan de factuurvereisten in bijlage 2. Op de factuur dienen minimaal de volgende onderdelen te zijn vermeld: • Naam inrichting; • Bedrijfsnummer; • Kostenplaatsnummer; • Organisatie Identificatienummer (OIN); • Inkoopordernummer. Let op: de factuur mag geen persoonsgegevens van justitiabelen bevatten.

Vragen over facturen	Voor vragen over e-facturatie kunt u terecht bij het SSC-DJI. <u>Contactgegevens</u> Shared Service Center DJI Klanten Contact Centrum E-mailadres: ssc@dji.minjus.nl Telefoonnummer: 088 07 54 321 Bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 08:00 tot 17:00 uur. Het Shared Service Center DJI heeft één centraal telefoonnummer voor alle vestigingen. Voor de volledige lijst van contactgegevens wordt u verwezen naar bijlage 3.
-----------------------------	---

Bijlage 2: Factuurvereisten DJI

Onderdeel 'Factuurvereisten DJI'

Om het facturatieproces zo optimaal en efficiënt te laten verlopen, werkt het FDC – SSC DJI met een checklist wettelijke en aanvullende (FDC – SSC DJI) vereisten. De volledige lijst met wettelijke vereisten is te vinden op de website van De Belastingdienst.

Wettelijke vereisten

- Uw volledige naam en die van uw afnemer

U vermeldt de juridische naam. De handelsnaam is ook toegestaan, als die in combinatie met het adres en woonplaats bij de Kamer van Koophandel is geregistreerd. Bij fiscale eenheden dien u de naam van het onderdeel dat de goederen en/of diensten heeft geleverd te vermelden op de factuur

- Uw volledige adres en dat van uw afnemer

U vermeldt het adres waar de onderneming feitelijk is gevestigd, zoals aangegeven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Vermelding van alleen een postbusnummer is niet voldoende

- Uw btw-nummer

Bij fiscale eenheden is dat het btw-nummer van het onderdeel dat de goederen en/of diensten heeft geleverd

- Uw KvK-nummer

- Factuurdatum

- Factuurnummer

- IBAN-nummer

- Een omschrijving van de goederen en/of diensten die u heeft geleverd

- De datum waarop de goederen en/of diensten zijn geleverd

- Het bedrag dat u in rekening brengt, exclusief btw

- Het btw-tarief dat u in rekening brengt

- Het btw-bedrag

Levert u prestaties met verschillende btw-tarieven, vermeld dan de aparte bedragen. Neem daarnaast de eenheidsprijs op, als dit van toepassing is.

FDC – SSC DJI –vereisten

Om uw factuur binnen de gestelde termijn te kunnen verwerken en binnen 30 dagen aan u te kunnen voldoen, heeft het FDC – SSC DJI een aantal aanvullende eisen aan de facturen gesteld.

- **Bij e-facturatie:** Het OIN is het digitale adres voor uw e-factuur. Het zorgt ervoor dat uw e-factuur goed afgeleverd wordt. Zonder OIN kunt u uw e-factuur niet versturen.

- Factuuradres

FDC SSC DJI

Indien gericht aan het SIC toevoegen: t.a.v. SIC DJI;

T.a.v. afleverlocatie, inclusief bedrijfsnummer en kostenplaatsnummer

Postbus 90832

2509 LV Den Haag

- **Bij e-facturatie:** Inkoopordernummer, contractnummer in combinatie met een kostenplaats of Inkoop Light referentie

- BIG-registratienummer

Uw BIG-registratienummer indien uw beroep valt onder de beroepsgroepen van de Wet BIG

Bijlage 3: Contactgegevens en bereikbaarheid SIC en SSC-DJI

Voor vragen over het declaratieprotocol

Specialistisch Inkoopcentrum DJI – team financiën

E-mailadres: facturenSIC@dji.minjus.nl

Telefoonnummer: 088 07 25 170

Bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 9:00 tot 17:00 uur.

Voor zorginhoudelijke vragen

Specialistisch Inkoopcentrum DJI – team contractmanagement

E-mailadres: accountbeheerSIC@dji.minjus.nl

Voor vragen over contracten en opdrachtbrieven

Specialistisch Inkoopcentrum DJI – team contractbeheer

E-mailadres: contractenSIC@dji.minjus.nl

Voor vragen over de betaalstatus van facturen

Shared Service Center DJI

Klanten Contact Centrum

E-mail adres: ssc@dji.minjus.nl

Telefoonnummer: 088 07 54 321

Bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 08:00 tot 17:00 uur.

Het Shared Service Center DJI heeft één centraal telefoonnummer voor alle vestigingen.

Postadres voor alle vestigingen

Shared Service Center DJI

T.a.v. [afdeling/persoon]

Postbus 90829

2509 LV Den Haag

Factuuradres

Shared Service Center DJI

T.a.v. [nummer en of naam afleverlocatie]

Postbus 90832

2509 LV Den Haag

Contactinformatie is te vinden via de onderstaande link:

<https://www.dji.nl/contact>