

Aanbestedingsdocument

Onderhoud Openbare Ruimte Havengebied

Kenmerk: 70946

d.d. 23 september 2025



Inhoudsopgave

1. De opdrachtFout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2. De aanbestedingsprocedureFout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3. Uw inschrijving.....Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisenFout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
5. Gunningscriteria en beoordelingsprocedure.....Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6. Verificatie en gunning.....Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

INVULFORMULIEREN

Onderstaande formulieren dient u in te vullen en toe te voegen aan uw inschrijving.

A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

B. Referentieverklaring

Inschrijfbiljet en inschrijfstaat uit bestek met kenmerk 2024-003269 (zie onder Bijlagen)

BIJLAGEN

Onderstaande bijlagen maken een onlosmakelijk onderdeel uit van dit aanbestedingsdocument.

1. Bestek met kenmerk 2025-70946 inclusief bijlagen
2. De Algemene voorwaarden gemeente Waalwijk
3. (Concept) overeenkomst
4. (Concept) Wachtkamerovereenkomst
5. Hoeveelhedenstaat Haven 1tm6+8 en 7

Alle genoemde documenten ter ondersteuning, toelichting of kennisgeving aan dit aanbestedingsdocument maken integraal onderdeel uit van het aanbestedingsdocument.

Inkoop
Gemeente Waalwijk
inkoop@waalwijk.nl

1. De opdracht

1.1 Inleiding

De gemeente Waalwijk is voornemens om één overeenkomst af te sluiten met een opdrachtnemer/samenwerkingspartner, voor de uitvoering van het integraal onderhoud aan de openbare ruimte van OOR-Havengebied.

De overeenkomst heeft een looptijd van één (1) jaar met ingangsdatum 1 januari 2026. Dit is exclusief de opties tot verlenging van drie (3) keer één (1) jaar. De opdrachtgever neemt uiterlijk in de maand september de beslissing tot het wel of niet verlengen van de overeenkomst. Dit hangt o.a. af van een goede, solide en flexibele samenwerking tussen Partijen. Strategische beleidsoverwegingen vanuit de opdrachtgever kunnen reden geven tot het niet gebruik maken van verlengingsopties. De opdracht betreft een RAW-bestek voor uitvoering van integraal dagelijks onderhoud aan de openbare ruimte (OOR).

1.2 Beschrijving van de opdracht

Het huidige, integrale onderhoudscontract voor de openbare ruimte OOR-Havengebied loopt per 31-12-2025 van rechtswege af. Om deze reden is er vanaf 01-01-2026 een nieuw integraal onderhoudscontract OOR-Havengebied nodig.

Scope

De opdracht betreft het integraal onderhoud van de openbare ruimte van Haven 1 t/m 6, en Haven 8 te Gemeente Waalwijk. Dit bedrijventerrein bevindt zich ten noorden van de A59. Optioneel wordt het gebied uitgebreid met areaal behorend bij Haven 7. Dit is het gebied ten westen van de Midden-Brabantweg. Meer hierover staat onder kopje Herzieningsclausule.

Onder het integraal onderhoud van de openbare ruimte valt:

- a. verwijderen van onkruid in beplantingen;
- b. snoeiwerkzaamheden in beplantingen;
- c. maaien van grasvelden, bermen en taluds;
- d. onderhoud van graskanten;
- e. onderhoud van boomspiegels;
- f. verwijderen van wortelopschot;
- g. verwijderen van onkruid op verhardingen;
- h. ledigen van afvalbakken;
- i. verwijderen van zwerfafval;
- j. verwijderen blad en natuurlijk afval;
- k. verwijderen van veegvuil;
- l. bijkomende werkzaamheden
- a. afhandelen van meldingen (gerelateerd aan werkzaamheden in het bestek)

In bijlage 1 treft u het bestek met kenmerk 2025-70946 d.d. 23-09-2025, inclusief bijlagen en bijbehorende tekeningen, voor de uitvoering van deze opdracht aan.

Opties tot verlenging

In verband met onderstaande overwegingen is ervoor gekozen om voor dit nieuwe contract een maximale looptijd op te nemen van één (1) jaar vast en drie (3) maal een optie tot verlenging met één (1) jaar.

- a. OG hoopt een prettige samenwerkingspartner aan zich te kunnen verbinden, waarmee gedurende 4 jaar fijn en flexibel kan worden samengewerkt en waarmee helder en proactief kan worden gecommuniceerd.
- b. In verband met strategische beleidsoverwegingen vanuit OG kan nog niet met zekerheid worden gesteld of de overeenkomst na 1, 2 of 3 jaar wel of niet verlengd kan worden. Zodra opdrachtgever hierover meer duidelijk heeft, zal hij ON informeren.



Percelen

In verband met de verlichting van administratieve lasten en een efficiënte afstemming tussen OG en ON over het gehele gebied is ervoor gekozen om de opdracht niet in percelen te verdelen. De OG heeft de wens, om indien dit vanuit juridische overwegingen haalbaar blijkt, het areaal van Haven 7 zo snel mogelijk toe te voegen aan de bestekhoeveelheden van Haven 1 t/m 6 en Haven 8, waardoor er altijd sprake zal blijven van 1 perceel. In deze situatie maakt OG gebruik van onderstaande Herzieningsclausule.

Herzieningsclausule

Areaaluitbreiding Haven 7

Op dit moment loopt er voor het integraal Onderhoud Openbare Ruimte in Haven 7 nog een ander contract. De einddatum van dit contract is momenteel nog onbekend. OG heeft de wens om, zodra dit contract afloopt, het areaal van Haven 7 aan de arealen van Haven 1 t/m 6 en 8 toe te voegen. Waarbij het areaal van Haven 7 onlosmakelijk deel zal gaan uitmaken van deze overeenkomst zonder dat hiervoor een nieuw perceel wordt gecreëerd, of een nieuwe aanbesteding noodzakelijk is. De uitbreiding zal vorm krijgen in een herziene hoeveelhedenlijst voor de diverse bestekposten.

Door de nieuwe hoeveelheden per bestekpost te vermenigvuldigen met de inschrijfprijs voor de betreffende post, zullen de nieuwe bestekprijzen worden bepaald. ON heeft in het kader van deze areaaluitbreiding geen recht op het herzien van haar eenheidsprijzen.

Voor de bestekposten van Hoofdstuk 81, 82 en 83 in deel 2.2 van het bestek (zoals het afhandelen van meldingen) zal in het geval van deze areaaluitbreiding met de arealen van Haven 7 een passende vergoeding door OG beschikbaar worden gesteld. De hoogte van de vergoeding wordt bepaald doordat opdrachtgever inzichtelijk maakt hoeveel procent areaaluitbreiding de toevoeging van de hoeveelheden uit Haven 7 betreft (deze doorrekening vindt plaats in per bestekpost verschillende eenheid zoals m², m¹ of stuks). Deze uitbreidingspercentages per bestekpost worden opgeteld, en gedeeld door het totaal aantal meegerekende bestekposten, waarmee een gemiddeld areaal uitbreidingspercentage ontstaat. Dit uitbreidingspercentage zal worden verrekend op de bestekposttarieven onder hoofdstuk 81, 82 en 83 en het bedrag wat daaruit voort komt wordt bij het inschrijvingstarief van de betreffende post opgeteld. Op deze wijze komen we tot nieuwe, redelijke tarieven voor de bestekposten uit hoofdstuk 81, 82 en 83.

Alle contractdocumenten zullen van toepassing zijn indien er door OG gebruik wordt gemaakt van de optie tot areaaluitbreiding met Haven 7. De gemeente houdt ON op de hoogte van de ontwikkelingen. OG kan deze optie afnemen binnen de overeenkomst, maar is hiertoe niet verplicht. Het blijft OG vrij om het areaal van Haven 7 buiten deze overeenkomst te houden en/of aan te besteden/te gunnen aan een andere partij dan ON.

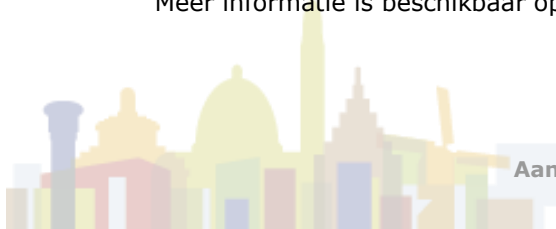
Mogelijke wijzigingen in het onderhoud

De gemeente Waalwijk is aan het experimenteren met biodiversiteitsmaatregelen. Naar aanleiding hiervan kunnen wijzigingen worden doorgevoerd in onder andere het maaibeeld. De wijzigingen worden doorgevoerd in het bestek en de aannemer dient het onderhoud volgens de wijzigingen uit te voeren. Indien de gewijzigde werkzaamheden via bestaande bestekspost(en) in het bestek kan/kunnen worden verrekend wordt/ worden deze bestekspost(en) toegepast met de ingediende eenheidsprijzen. Indien de Opdrachtgever of de Opdrachtnemer van mening is dat de omstandigheden dusdanig anders zijn kan in overleg een nieuwe prijs worden afgesproken, één en ander zoals nader staat omschreven in de herzieningsclausule in het aanbestedingsdocument. Deze prijs moet in verhouding staan tot de ingediende eenheidsprijzen van vergelijkbare werkzaamheden en de prijs dient marktconform te zijn.

1.3 Gemeente Waalwijk

De gemeente Waalwijk staat meer dan 700 jaar op de kaart van Nederland. De gemeente bestaat uit de kernen Waalwijk, Sprang-Capelle en Waspik. Momenteel is Waalwijk een gemeente met ruim 50.000 inwoners, die ruim 6800 hectare in Noord-Brabant bestrijkt. De gemeente ligt centraal in Midden-Brabant en typeert zich door haar landelijk karakter en de dynamische bedrijvigheid in en rondom de kern van Waalwijk. De gemeente is uitstekend bereikbaar via het wegennet en heeft een belangrijke regionale functie op het gebied van onderwijs, sport, cultuur en gezondheidszorg.

Meer informatie is beschikbaar op www.waalwijk.nl



1.4 Duurzaamheid

De gemeente Waalwijk vindt duurzaamheid belangrijk en wil, waar mogelijk, een voortrekkersrol vervullen om het goede voorbeeld te geven. Bij elk aanbestedingstraject wordt, voor zover passend bij de opdracht, duurzaamheid meegenomen. Voor de meest kansrijke productgroepen van inkoop gebruikt de gemeente Waalwijk de MVI criteriatool via: <https://www.mvicriteria.nl/nl>. Daarnaast kan de gemeente Waalwijk ook eigen eisen en wensen op het gebied van duurzaamheid toepassen op de opdracht.

In de visie 'Duurzaam Waalwijk 2030' worden in hoofdlijnen de verschillende opgaven uitgewerkt met een belangrijke focus op de thema's energie, water en groen en duurzame consumptie en productie.

1.5 Social return

De gemeente Waalwijk heeft in het inkoopbeleid vastgesteld zich in te zetten voor het vergroten van de werkgelegenheid voor kansarme groepen op de arbeidsmarkt. Baanbrekers, de intergemeentelijke sociale dienst en sociale werkvoorziening van de gemeenten Waalwijk, Loon op Zand en Heusden, kan helpen bij het vinden van personeel dat aan de doelgroep eisen voldoet.

Opdrachtnemer neemt contact op met Baanbrekers om medewerkers van Baanbrekers in te huren, voor inzet op de uitvoering van de onderhoudswerkzaamheden, om zo uitvoering te geven aan het gemeentelijk beleid. De samenwerking met Baanbrekers wordt door Gemeente Waalwijk verplicht gesteld en is derhalve niet vrijblijvend. Voor deze overeenkomst is de minimale SROI doelstelling vastgesteld op 30% van de totale aanneemsom.

Jaarlijks dient Inschrijver te rapporteren over het behalen van deze uitvoeringsvoorwaarde.

Daarnaast worden de vacatures die binnen de context van de overeenkomst ontstaan bij de dienstverlener ook bij Baanbrekers gemeld. Kandidaten uit eigen organisaties van de opdrachtnemer hebben voorrang (conform eigen interne sollicitatieprocedure) en aanbieders hebben de vrijheid om tegelijkertijd elders (extern) kandidaten te werven.



2. De aanbestedingsprocedure

Wilt u deelnemen aan deze aanbesteding? Controleer tijdig of uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd op www.TenderNed.nl. Controleer ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een inschrijving digitaal in te dienen.

2.1 Aanbestedingsprocedure

Voor deze opdracht volgt de gemeente Waalwijk de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012.

De gemeente Waalwijk is voornemens de opdracht te gunnen aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de Laagste Prijs.

Motivering voor gunningscriterium Laagste Prijs:

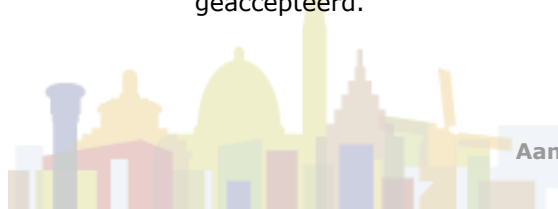
De (minimum)vereisten en de kwalitatieve eisen zijn nauwkeurig en uitputtend vastgelegd in het bestek. Er is geen onderscheidend vermogen nodig op kwaliteit.

2.2 Aanbestedingsvoorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met de aanbestedingsdocumenten. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de in de aanbestedingsdocumenten opgenomen voorwaarden en eisen.
- De 'Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten 2024 van de gemeente Waalwijk, welke gebaseerd zijn op het VNG model zijn op deze opdracht van toepassing. Een exemplaar van de Algemene Voorwaarden is als bijlage 2 bij deze offerteaanvraag gevoegd. De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten.
- Een kostenvergoeding voor uw inschrijving vindt niet plaats.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente Waalwijk. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding. Bij constatering dat de gegadigde over betreffende aanbesteding enig contact heeft gezocht met medewerkers van de gemeente Waalwijk, collegeleden, leden van de beoordelingscommissie of het projectteam (uitgezonderd het genoemde contact met inkoper) waar dusdanig informatie is verstrekt welke gevolgen heeft voor de aanbesteding, zal de inschrijver niet meer voor beoordeling in aanmerking komen en wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.
- De gemeente Waalwijk wenst het contact met de inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon. De persoonsgegevens dienen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te worden vermeld.
- De gemeente Waalwijk kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schade die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- Een inschrijver kan zijn inschrijving na de sluitingstermijn niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend. De Aanbestedende Dienst kan verlangen dat de inschrijver zijn inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de Aanbestedende Dienst een duidelijker beeld heeft van wat is aangeboden.

De Aanbestedende Dienst is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van het aanbestedingsdocument en bijlagen in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

- Dit aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht de inschrijver echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht en/of de algemene beginselen van behoorlijk bestuur constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de ondernemer verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor publicatie van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende Dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen.
Maakt een ondernemer van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor het risico van die ondernemer en mogen de Aanbestedende Dienst en de overige ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat terzake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren. "Proactief" reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.
- De in dit aanbestedingsdocument gestelde eisen en vragen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de gemeente. De gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen er voor de gemeente aanleiding toe zijn om van inschrijvers te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.
- De personen die binnen uw onderneming bij de uitvoering van deze opdracht betrokken zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- De opgeleverde documenten, geleverde goederen e.d. tijdens deze aanbesteding en de uitvoering daarvan worden eigendom van de gemeente Waalwijk.
- Het staat een inschrijver niet vrij om naast een inschrijving overeenkomstig het aanbestedingsdocument, bij de inschrijving varianten en/of alternatieven in te dienen, tenzij daar in het aanbestedingsdocument uitdrukkelijk om wordt gevraagd.
- Op die plaatsen in de aanbestedingsdocumenten waar mogelijkerwijs gesproken wordt over merknamen, typen, fabricage, procedés, etc. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak, dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of gelijkwaardig" te lezen.
- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt (behoudens openbare informatie) met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente Waalwijk kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente Waalwijk alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongedige inschrijvingen.
- Indien er als combinatie wordt ingeschreven is de combinatie verplicht het volgende toe te voegen aan de Inschrijving: een verklaring van alle aan de combinatie deelnemende partijen waarin één partij wordt aangewezen als penvoerder voor de gehele combinatie. Tevens dient iedere combinant het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen, te ondertekenen en bij Inschrijving te voegen. Na Inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.
- Het is toegestaan om te werken met onderaanneming. De inschrijver (hoofdaannemer) is en blijft aansprakelijk voor het nakomen van de overeenkomst indien de aanbidding wordt geaccepteerd.



- De gemeente Waalwijk is uitdrukkelijk niet gebaat bij manipulatieve inschrijvingen. Onder een manipulatieve inschrijving wordt in deze verstaan:
"Een inschrijving waarmee een Inschrijver de gunnings- c.q. beoordelingssystematiek bewust en in strijd met de kenbare bedoelingen van de gemeente Waalwijk op slinkse wijze beïnvloedt en waarbij de grenzen van een geoorloofde strategische inschrijving zijn/worden overschreden in het aanbod. En/of een inschrijving waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee door de gemeente Waalwijk beoogde doel wordt verstoord." Een manipulatieve inschrijving is dan ook verboden en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.
- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de (concept) overeenkomst, zoals deze is toegevoegd in bijlage 3.
- Gestanddoeningstermijn: U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- In te vullen formulieren zijn correct en volledig ingevuld.
De invulformulieren dienen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend (indien nodig). Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van de invulformulieren te wijzigen.
- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert zijn naar waarheid ingevuld.
- Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant.
- Met betrekking tot de inschrijving zijn van toepassing de eisen aan de inschrijving zoals opgenomen in artikel 01.01.02, 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen.

Handleidingen en tips voor het gebruik van TenderNed kunt u vinden via de volgende link:
<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

2.3 Planning

In het onderstaande overzicht is de streefdatum van de planning weergegeven.

De actuele planning van de aanbestedingsprocedure is te vinden op TenderNed.

Datum	Actie
23 september 2025	Publicatie op Tenderned.nl
7 oktober 2025, 10:00 uur	Uiterste termijn indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen 1
14 oktober 2025	Uiterste termijn beantwoording vragen Nota van Inlichtingen 1
21 oktober 2025, 10:00 uur	Uiterste termijn indienen van vragen voor Nota van Inlichtingen 2
28 oktober 2025	Uiterste termijn beantwoording vragen Nota van Inlichtingen 2
7 november 2025, 10:00 uur	Sluitingstermijn inschrijving
7 november 2025 t/m 14 november 2025	Beoordeling offertes
14 november 2025	Mededelen van de voorgenomen gunningsbeslissing
5 december 2025	Einde bezwaartermijn, tevens vervaltermijn t.b.v. niet-ontvankelijkheid vorderingen kort geding.
5 december 2025	Definitieve gunning
1 januari 2026	Ingangsdatum contract.

2.4 Nota van inlichtingen

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken tot de genoemde uiterste datum voor de Nota van Inlichtingen op TenderNed.



De gemeente Waalwijk kan de gestelde vragen ook doorlopend beantwoorden tot deze datum. Alle geïnteresseerde partijen die op TenderNed geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden. De complete Nota van Inlichtingen met alle vragen en antwoorden wordt op de genoemde uiterste datum openbaar op TenderNed gepubliceerd.

Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsstukken definitief.

2.5 Klachtenregeling

Mocht u een klacht hebben over de aanbesteding of een onderdeel daarvan, dan dient men deze klacht schriftelijk te melden bij de gemeente Waalwijk. De inschrijver kan een klacht indienen bij het klachtenloket van de gemeente Waalwijk middels een e-mail aan info@waalwijk.nl. Dit meldpunt is enkel beschikbaar gesteld voor klachten, niet voor het indienen van vragen. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure.



3. Uw inschrijving

3.1 Indienen van uw inschrijving

De invulformulieren (A t/m C) die u bij uw inschrijving moet toevoegen, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed.

Let op!

Het kan gebeuren dat de gemeente Waalwijk een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de inlichtingenronde (2.4). De gemeente Waalwijk past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de invulformulieren gebruikt. Als u een verkeerd invulformulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de gemeente Waalwijk uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente Waalwijk accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw inschrijving bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Uittreksel van kamer van koophandel
- ISO 9001 certificaat, zie ook paragraaf 4.2.2
- Formulier B Referenties
- Inschrijfstaat
- Inschrijvingsbiljet

Documenten die niet direct aan een eis of (sub)gunningscriterium te koppelen zijn, kunt u in TenderNed toevoegen bij de tab 'Overige documenten'.

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens of verklaringen, berust bij inschrijver en kan leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling of puntenverlies bij de beoordeling van de gunningcriteria.

TenderNed en Storing

Indien voorafgaand aan de deadline van inschrijving via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd:

Gegadigde dient allereerst contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde ondernemer zo spoedig mogelijk een e-mail te zenden aan inkoop@waalwijk.nl en de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. De gemeente Waalwijk kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed, vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing. De gemeente Waalwijk zal vervolgens de inschrijftermijn met vier uur ten opzichte van de oorspronkelijke uiterlijke ontvangst van inschrijvingen verlengen. Dit zal door middel van een rectificatie via TenderNed aan alle betrokkenen kenbaar worden gemaakt. Indien TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerde ondernemers die per e-mail melding hebben gemaakt van de storing, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de inschrijftermijn. Geïnteresseerde ondernemers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven. Meer info is te vinden op www.TenderNed.nl.



4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan die is vermeld in het handelsregister dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht bij de inschrijving te worden gevoegd.

De gemeente Waalwijk vraagt de Gedragsverklaring Aanbesteden, en een Verklaring van de belastingdienst art. 2.89 lid 3 AW als bewijsstuk> op bij de voorlopig gegunde partij.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring van de belastingdienst art. 2.89 lid 3 AW. De verklaring belastingdienst mag niet ouder zijn dan zes maanden voor datum van inschrijving en de Gedragsverklaring Aanbesteden mag niet ouder zijn dan 2 jaar.

4.1a Uitsluitingsgrond Russische ondernemingen

Ondernemers die vallen onder het [sanctiepakket](#) van de Europese Commissie en inschrijvingen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van de opdracht deelneemt als onderaannemer of opdrachtnemer worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

In de volgende gevallen is er sprake van een Russische partij:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij (zeggenschap);
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contract waarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Inschrijver verklaart door middel van inschrijving dat bovenstaande uitsluitingsgrond niet op inschrijver van toepassing is.

4.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partij. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en Formulier B Referenties. Indien u na de voorgenomen gunningsbeslissing niet beschikt over de gevraagde bewijsstukken, dan wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

4.2.1 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

Het kwaliteitscertificaat dient afgegeven te zijn door een instantie die voldoet aan de Europese normenreeks EN 29000 d.w.z. het ISO 9001 certificaat, dan wel een gelijkwaardig certificaat, dan wel een gelijkwaardig werkend kwaliteitsborgingsstelsel.

Als bewijsstuk geldt een kopie van het certificaat. Indien u niet over een dergelijk certificaat beschikt, dient u een beschrijving van het werkend kwaliteitsborgingsstelsel te overleggen waaruit blijkt dat dit systeem gelijkwaardig is aan ISO 9001. In dat geval geeft u ook een bewijs dat de keuring van dit systeem door een externe, van een daartoe bevoegde instantie, is gebeurd en periodiek ook getoetst wordt door de externe bevoegde instantie.

4.2.2 Veiligheid

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig veiligheidszorgcertificaat VCA** conform (2017/6.0) of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg (zoals een certificaat op basis van ISO 45001). Het certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend.



4.2.3 CO2-management

De ambitie van de gemeente Waalwijk is om CO2 arm te werken en toe te werken naar geheel CO2-neutraal werken in 2043. U beschikt hierom op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig certificaat CO2-Prestatieladder niveau 5.

4.2.4 Vakbekwaamheid

U toont met de referentieopdracht aan dat u voldoet aan ondergenoemde kerncompetentie. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste drie jaar, heeft uitgevoerd en afgerond. U dient door middel van het overleggen van de referentie aan te tonen te beschikken over de kerncompetentie die cruciaal is voor het uitvoeren van onderhavige opdracht.

Eisen aan alle referenties:

- De referentie moet qua aard en omvang in verhouding staan tot onderhavige opdracht.
- De opgave van de referentie dient conform formulier B bij de Inschrijving te worden gevoegd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een onderaannemer, dan moet u deze onderaannemer ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente Waalwijk inzetten.

- *Kerncompetentie: Ervaring met grootschalig, integraal onderhoud van de openbare ruimte.*

Inschrijver beschikt over de competentie om het integraal onderhoud voor een grootschalige openbare ruimte te organiseren. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u integraal onderhoud van de openbare ruimte heeft uitgevoerd tegen een opdrachtwaarde van minimaal €400.000 per jaar, voor één OG. Onder integraal onderhoud wordt in deze verstaan: verwijderen van onkruid in beplantingen, snoeiwerkzaamheden in beplantingen, maaien van grasvelden, berm en taluds, verwijderen van veegvuil en onkruid op verhardingen, blad- en natuurlijk afval verwijderen, ruimen zwerfafval.

4.3 Beroep op derden

Indien Inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze personen, dan dient Inschrijver dit bij de Inschrijving in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bij afdeling C van deel II 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' aan te geven. Elk van de betrokken entiteiten dient een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B en deel III in te vullen en te ondertekenen. Inschrijver dient tijdens de gehele uitvoering van de opdracht te kunnen beschikken over de middelen van deze derde(n).

Indien Inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze personen, zijn deze personen, naast Inschrijver, hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Indien de hoofdaannemer een beroep doet op bijvoorbeeld de technische bekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht van een Onderaannemer kan na Inschrijving de hoofdaannemer niet meer van Onderaannemer wisselen.



5. Gunningscriteria en beoordelingsprocedure

5.1 Gunningscriteria

Laagste prijs

U dient de totaalprijs aan te bieden op het inschrijvingsbiljet met de bijbehorende inschrijfstaat conform het RAW bestek. Beide moeten volledig zijn ingevuld en ondertekend. De totaalprijs in de inschrijvingsstaat en het inschrijvingsbiljet dienen met elkaar overeen te komen op straffe van uitsluiting.

Prijzen zijn exclusief BTW.

De door u aangeboden totaalprijs is all-in voor alle werkzaamheden behorende bij de taken ten behoeve van het uitvoeren van de geformuleerde werkzaamheden, zoals, maar niet beperkt tot de opstart- en instructiekosten, de kosten voor mogelijke vervanging van uw materieel, de onderhoudskosten, kosten van administratie, overhead, (montage)materiaal, opslagkosten en voorraadbeheer, logistieke en transportkosten, reiskosten, brandstofkosten, afschrijvingen vervoersmiddelen, afvoer- en demontagekosten bij contractmutaties en bij contractbeëindiging, analyses, kosten voor overleg en advisering, kosten voor managementrapportages, ICT kosten, (digitale) werkomgevingen, verzekeringen, afvalbeheersbijdrage, belastingen, heffingen, winst en opslag.

5.2 Beoordelingsprocedure

Na sluiting van de termijn voor het indienen van de inschrijvingen downloadt de gemeente Waalwijk de inschrijvingen uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in een aantal stappen. Deze stappen staan hieronder beschreven.

5.2.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op uw organisatie, of op eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente Waalwijk uw inschrijving af. In hoofdstuk 4 zijn de minimumeisen opgenomen.

5.2.2 Beoordelen op (sub)gunningscriteria

De gemeente Waalwijk beoordeelt uw inschrijving op basis van de laagste prijs. De inschrijver die de laagste totaalprijs heeft aangeboden krijgt de opdracht voorlopig gegund.

5.2.3 Afronden oordeel

Als meerdere inschrijvers de laagste (totaal)prijs hebben aangeboden, dan bepaalt een loting door de gemeente Waalwijk de plaatsingsvolgorde van deze gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn



6. Gunning

6.1 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente Waalwijk maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht in TenderNed.

6.1.1 Twintig dagen wachttijd

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen in rechte opkomen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Breda. Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen onder meer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de gemeente Waalwijk daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

De opschortende termijn vangt aan op de dag na de datum waarop de mededeling van de gunningsbeslissing is verzonden aan de betrokken inschrijvers en betrokken gegadigden.

Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing, het gaat dus om een (contractuele) vervaltermijn.

De mededeling van de aanbestedende dienst van een voorlopige gunningbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van een aanbod van een inschrijver.

6.2 Wachtkamerovereenkomst

Indien binnen 1 jaar na contractondertekening gedurende de uitvoering van de overeenkomst zich problemen voordoen die leiden tot contractontbinding, heeft de gemeente Waalwijk het recht om voor de resterende looptijd van de overeenkomst de opdracht aan de nummer twee van deze aanbesteding te gunnen. Indien niet tot overeenstemming gekomen wordt met deze (tweede) partij treedt de gemeente Waalwijk eventueel in contact met de opvolgende Inschrijver (nummer drie) en daarop volgenden.

De wachtkamerovereenkomst is ter informatie toegevoegd in bijlage 4.

6.3 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen tijdig in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord.

Met het sluiten van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

