



Aanbestedingsleidraad

“Onderhoud natuurgebied de Melksteeg 2026-2029”

Zaaknummer: 1285308



Inhoudsopgave

1	De opdracht.....	4
1.1	Omschrijving van de opdracht.....	4
2	Planning en contact	6
2.1	Planning.....	6
2.2	Contactpersoon	6
2.3	Vragen, opmerkingen, tegenstrijdigheden en suggesties.....	6
2.4	Onkostenvergoeding	7
3	Beoordeling van de Inschrijving	8
3.1	Gunningscriterium en methode	8
3.2	Criteria.....	8
3.3	Beoordelingsmethode	8
4	De kleine lettertjes.....	12
4.1	Inhoud en indiening inschrijving.....	12
4.2	De beoordeling van uw Inschrijving.....	12
4.3	Overeenkomst en voorwaarden	13
4.4	Rechtsbescherming	14
4.5	Stopzetten aanbesteding.....	14
4.6	Mededinging en belangenverstremgeling	15
4.7	Vertrouwelijkheid en publiciteit	15
5	Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Uitvoeringsvoorwaarde	16
5.1	In te dienen documenten	16
5.2	Uitsluitingsgronden	18
5.3	Geschiktheidseisen	18
5.4	Beroep op derden	20
5.5	Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde Social Return	21
	Begrippenkader.....	22



BIJLAGEN

1. RAW-bestek incl. bijlagen
2. Concept Overeenkomst
3. Algemene inkoopvoorwaarden
4. Formulier Referentie
5. Handleiding Social Return



1 De opdracht

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure voor het onderhoud aan de Melksteeg voor de contractperiode 2026-2029. Wij zijn blij met uw belangstelling voor onze opdracht. In deze leidraad hebben wij de specificaties van de opdracht opgenomen en de procedure beschreven. Uw vragen over deze aanbesteding ontvangen wij graag en beantwoorden wij met zorg. Wij hopen dat u wilt inschrijven.

De gemeente Soest zoekt een partij die het onderhoud op de Melksteeg kan uitvoeren voor de duur van 4 jaar (met eventuele verlenging van 3 maal één jaar), met als doel om een goede samenwerking tot stand te brengen waarbij de gemeente Soest wordt ontzorgd door een bedrijf met een groen hart.

Via deze Openbare aanbesteding op Europees niveau hopen we de best passende opdrachtnemer(s) voor deze opdracht te vinden, waarmee de gemeente Soest een overeenkomst wil sluiten voor de duur van 4 jaar, die ingaat op 01-01-2026. We volgen hierbij de regels uit de ARW 2016. De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch meest voordelige Inschrijving, zijnde de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV).

1.1 Omschrijving van de opdracht

1.1.1 Afbakening

Het werk bestaat in hoofdzaak uit het jaarrond onderhouden en werkzaamheden t.b.v. de natuurontwikkeling op de Melksteeg:

1. Groenvoorzieningen
2. Verhardingen
3. Terreininrichting
4. Water en natte oevers
7. Bijkomende werkzaamheden
8. Personeel en materieel

Afvalbeheersing is nadrukkelijk geen onderdeel van dit contract.

Voor meer inhoudelijke informatie over de opdracht, zie het RAW-bestek incl. bijlagen (bijlage 1)

De ambtelijk opdrachtgever van deze opdracht is Wout Kranen, *concernmanager fysieke en sociale leefomgeving*.

1.1.2 Raming waarde van de opdracht

De gemeente raamt de totale opdrachtwaarde op €70.000, = per contractjaar excl. BTW. Dit bedrag is een indicatie; u kunt hier geen rechten aan ontleen.

1.1.3 Percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen. Het gaat om logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden dienstverlening die in één geheel in de markt wordt gezet. U kunt u uitsluitend inschrijven op de hele opdracht.



1.1.4 Clusteren

De gemeente heeft de opdracht niet onnodig samengevoegd.

1.1.5 Maatschappelijk verantwoord inkopen

De gemeente Soest is bewust bezig met de energietransitie en haar bijdrage aan duurzaamheid. Met haar doelstellingen voor energietransitie en circulaire economie sluit de gemeente aan bij de landelijke lijn; nagenoeg CO₂-neutraal en circulair zijn in 2050. We vragen daarom ook onze opdrachtnemers om oplossingen die bijdragen aan een vermindering van de uitstoot van CO₂ en vermindering van gebruik van schaarse grondstoffen. In deze aanbesteding worden daarom gunningscriteria in relatie tot duurzaamheid opgenomen.

De gemeente Soest wil zoveel mogelijk mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk helpen en hen ondersteunen op de weg daar naartoe. Daarom hebben wij in deze aanbesteding een uitvoeringsvoorwaarde Social return opgenomen ter waarde van 5% van de inschrijfsom (zie ook bijlage 5).

2 Planning en contact

2.1 Planning

De gemeente doet zijn uiterste best de onderstaande planning te halen, maar kan deze planning - indien nodig- aanpassen. De planning op TenderNed is leidend.

Activiteit	Datum
1. Publicatie van de aanbestedingsdocumenten op TenderNed	23 september 2025
2. Uiterste datum indienen van schriftelijke vragen via TenderNed	7 oktober 2025, uiterlijk voor 12 uur.
3. Publicatie alle antwoorden in 1e Nota van Inlichtingen op TenderNed	16 oktober 2025
4. Deadline Inschrijving via TenderNed	30 oktober 2025, uiterlijk voor 12 uur.
5. Presentatie	Week 45
6. Openen kluis	30 oktober 2025, na 12 uur.
7. Bekendmaking voornemen tot gunning	11 november 2025
8. Stand-still	20 dagen
9. Verificatie van de winnende Inschrijving	Week 47
10. Definitieve gunning	2 december 2025
11. Start ingang Overeenkomst	1 januari 2026

2.2 Contactpersoon

Jeroen de Ruiter, Inkoopadviseur, bij de gemeente Soest begeleidt deze aanbesteding. Hij is bereikbaar via TenderNed. Alle communicatie in deze aanbesteding en tijdens de duur van de Overeenkomst is in het Nederlands.

Als u geïnteresseerd bent in deze opdracht, stel dan vragen via TenderNed. Wij vragen u dringend geen contact op te nemen met andere medewerkers van de gemeente over deze aanbesteding. U mag wel contact opnemen met medewerkers van de gemeente Soest voor het opvragen van referenties, waar de gemeente Soest opdrachtgever van is.

Tijdens de aanbesteding kunt u een klacht indienen over deze aanbesteding (via een bericht op TenderNed).

2.3 Vragen, opmerkingen, tegenstrijdigheden en suggesties

Vragen, op- en/of aanmerkingen (waaronder onjuistheden, tegenstrijdigheden of onvolledigheden binnen de aanbestedingsdocumenten) kunt u melden via de vraag- en antwoordmodule in TenderNed. Wij proberen hier zo snel mogelijk, maar in ieder geval op de hierboven genoemde datum antwoord op te geven. Deze antwoorden worden gedeeld met alle geïnteresseerde partijen via TenderNed. Daarna gaan wij ervan uit dat alles duidelijk is.



2.4 Onkostenvergoeding

De gemeente keert geen vergoeding uit voor het indienen van een geldige Inschrijving. Inschrijvers die toch uiteindelijk niet voor gunning in aanmerking blijken te komen, krijgen geen onkosten vergoed. Ook als de aanbesteding wordt stopgezet, vergoedt de gemeente in principe geen onkosten, tenzij de gemeente dit toch redelijk en proportioneel vindt.

3 Beoordeling van de Inschrijving

3.1 Gunningscriterium en methode

De gemeente gunt de opdracht aan de Inschrijver met de Economisch meest voordelige Inschrijving, (EMVI) op basis van de Beste Prijs-Kwaliteit .

3.2 Criteria

We willen de inschrijver selecteren die voor een passende prijs de meeste meerwaarde biedt in relatie tot het RAW-bestek incl. bijlagen en aansluit bij onze ambities, als genoemd in hoofdstuk 1. Daarom hebben wij het gunningscriterium als volgt opgebouwd:

Gunningscriteria		Maximale score
Kwaliteit		600
K1.	Duurzaamheid	200
K2.	Visie op natuurontwikkeling	250
K3	Presentatie	150
Kwaliteitswaarde		
Prijs		400
Inschrijfprijs		400
Totaalscore		1000

3.3 Beoordelingsmethode

Zoals u in bovenstaande tabel al ziet, worden de gunningscriteria beoordeeld via de methode: puntensysteem

Puntensysteem: we drukken prijs uit in punten

In de tabel is per criterium weergegeven hoeveel punten u maximaal kunt scoren voor de kwaliteitscriteria. Hoe hoger de beoordeling van de kwaliteitscriteria, hoe hoger het aantal punten dat uw Inschrijving krijgt.

Ook de prijs wordt uitgedrukt in punten. De Inschrijver met de laagste inschrijfprijs krijgt het maximaal aantal punten. Voor de puntentoekening van de Inschrijvers die een hogere prijs hebben aangeboden wordt de volgende prijsformule gehanteerd:

$$\text{Punten Inschrijver} = \frac{\text{Laagste inschrijfprijs}}{\text{Prijs Inschrijver}} \times [\text{max score prijs}] \text{ punten}$$

De uitkomst wordt afgerond op 0 decimalen achter de komma, waarbij geldt dat decimalen van 5 en hoger naar boven worden afgerond.



De Inschrijving met de hoogste totaalscore is de economisch meest voordelige Inschrijving (mits de Inschrijving geldig is, en Inschrijver overigens niet behoeft te worden uitgesloten).

Indien twee of meer Inschrijvingen een gelijke en hoogste totaalscore hebben, dan is daarvan de Inschrijving met de hoogste totaalscore op de kwaliteitscriteria de economisch meest voordelige Inschrijving. Als in dat geval ook het totale kwaliteitswaarde gelijk is, gaan we loten.

Stel dat ná beoordeling om welke geldige reden dan ook, de Inschrijving met de laagst aangeboden prijs af zou vallen, dan vindt herbeoordeling van de prijsscores en daarmee ook de totaalscores plaats.

3.3.1 Beoordeling

We hebben een projectteam samengesteld dat de kwaliteit van de offertes beoordeelt. Het projectteam bestaat uit: twee beheerders Bos, Natuur en Landschap en een externe adviseur.

3.3.2 Plannen van aanpak

De Plannen van Aanpak dienen te worden geschreven conform onderstaande (vorm)vereisten:

- Lettertype Calibri 9 pt;
- De totale omvang van het Plan van Aanpak betreft een maximum van 4 pagina's A4 formaat.
- Regelafstand minimaal 1;
- Paginaformaat A4;
- Marges aan alle kanten minimaal 2,5 cm;
- Het genoemde maximale aantal pagina's is inclusief eventuele bijlagen en illustraties;
- Geen verwijzingen naar andere Plannen van Aanpak.

Hieronder staan de kwaliteitscriteria beschreven en waar deze op worden beoordeeld.

Criterion K1 Duurzaamheid

De gemeente is op zoek naar een partner die bijdraagt aan het reduceren van de CO₂-uitstoot in de gemeente Soest en zoekt daarom een opdrachtnemer die zich op dit onderdeel positief onderscheidt van andere ondernemers.

We vragen u om een projectspecifiek Plan van Aanpak te schrijven, waarin u (tenminste) de volgende onderwerpen opneemt. De onderwerpen zijn in volgorde van belang genoemd. Uw Plan van aanpak mag max. 2 pagina's lang zijn.

Onderwerpen:

1. Inzet Emissieloos materieel (percentage inzet) tijdens reguliere onderhoudsbeurten. Inclusief het benoemen van een streefwaarde voor 2028.
2. Circulariteit: Beschrijving van hergebruikstromen, samenwerking met lokale partijen
3. Innovatieve toepassingen (minimaal 1 en maximaal 3 concrete voorbeelden)

Bij de beoordeling van dit criterium wordt gelet op of uw plan:

- Volledig en duidelijk is;
- Specifiek toepasbaar voor deze opdracht is;
- Concreet is;
- Logische onderbouwd is en is gestoeld op eerdere/andere ervaringen



criterium K2 Visie op natuurontwikkeling

De gemeente is op zoek naar een partij die meedenkt over de natuurontwikkeling op de Melksteeg en zoekt daarom een opdrachtnemer die zich op dit onderdeel positief onderscheidt van andere ondernemers.

We vragen u om een projectspecifiek Plan van Aanpak te schrijven, waarin u (tenminste) de volgende onderwerpen opneemt. De onderwerpen zijn in volgorde van belang genoemd. Uw Plan van aanpak mag max. 2 pagina's lang zijn.

Onderwerpen:

4. Haalbaarheid van de natuurontwikkeling t.o.v. huidig beeld en voorgenomen onderhoudsmaatregelen
5. Invulling aan evaluatie natuurontwikkeling en verbeterpunten

Bij de beoordeling van dit criterium wordt gelet op of uw plan/voorstel:

- Volledig en duidelijk is;
- Specifiek toepasbaar voor deze opdracht is;
- Concreet is;
- Logische onderbouwd is en is gestoeld op eerdere/andere ervaringen.

criterium K3 Presentatie

Wij vragen u om in week 45 een presentatie te geven voor het projectteam. De exacte datum en het tijdstip van de presentatie wordt u z.s.m. per email meegedeeld. Voor de presentatie is 35 minuten beschikbaar.

Wij vragen u uw Plan van Aanpak te presenteren, waarbij we de volgende indeling hanteren:

- Kennismakingsronde (5 minuten)
- Presentatie Plan van Aanpak incl. vragen (30 minuten)
 - Uitsluitend de opgenomen onderdelen in uw aanbieding presenteren

De presentaties worden gehouden op het gemeentehuis in Soest. Een beamer en projectiescherm zijn aanwezig, u dient zelf een laptop mee te nemen. U heeft tien minuten voor het begin van uw presentatie de gelegenheid uw presentatie te installeren. De presentatie moet worden gehouden door de projectleider, die als eerstverantwoordelijke door u is voorgesteld in het projectteam. De projectleider en voorman/ uitvoerder dienen hierbij aanwezig te zijn.

De presentatie wordt beoordeeld als een apart criterium.

Bij de beoordeling van dit criterium wordt gelet op de volgende beoordelingsaspecten:

- Volledigheid, duidelijkheid en overtuigingskracht
- Logische onderbouwing, gestoeld op ervaringen
- Antwoorden op de vragen en de interactie tijdens de presentatie

3.3.3 Waardering en score per kwaliteitscriterium

De kwaliteitscriteria worden beoordeeld op basis van onderstaande schaal.

Betekenis / motiveringsmogelijkheden	Beoordeling	Score K1	Score K2	Score K3
Bij een 'onvoldoende' zijn er uitsluitend aandachtspunten of geringe positieve punten.	Onvoldoende	0	0	0
Bij een 'voldoende' zijn er voornamelijk aandachtspunten en enkele positieve punten.	Voldoende	40	50	30
Bij een 'ruim voldoende' zijn er evenveel positieve punten als aandachtspunten.	Ruim voldoende	80	100	60
Bij een 'goed' zijn er voornamelijk positieve punten en enkele aandachtspunten.	Goed	140	175	105
Bij een 'uitstekend' zijn er uitsluitend positieve punten of geringe aandachtspunten.	Uitstekend	200	250	150

Indien de gegeven informatie in uw beschrijving van de gunningcriteria afbreuk doet aan de minimale eisen in het RAW-bestek incl. bijlagen dan is uw Inschrijving ongeldig en doet u niet meer mee.

3.3.4 Inschrijfprijs

Uw inschrijfprijs bestaat uit alle kosten voor het terreinonderhoud van de Melksteeg, per contractjaar, als omschreven in hoofdstuk 1 en het RAW-bestek incl. bijlagen.

4 De kleine lettertjes

4.1 Inhoud en indiening inschrijving

U kunt uw Inschrijving uiterlijk op de in de planning genoemde dag en tijd uploaden op TenderNed. Inschrijvingen die na deze datum en tijd worden ontvangen, kunnen we helaas niet behandelen.

Bij het indienen van de Inschrijving gelden de volgende voorschriften:

1. De UEA en de inschrijfstaat (Bijlage 1) moeten rechtsgeldig zijn ondertekend.
2. Wij behouden ons het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbesteding tussentijds te beëindigen. Ook behouden wij ons het recht voor om de aanbesteding aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen.
3. Uw Inschrijving moet minimaal negentig dagen geldig zijn na de sluitingsdatum voor het indienen van uw Inschrijving. Mocht er een rechtszaak komen, dan wordt deze periode automatisch verlengd tot 28 dagen na de uitspraak van een kort geding en/of hoger beroep.
4. Uw Inschrijving mag geen voorwaarden bevatten.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart u dat:

- u akkoord gaat met alle in deze Aanbestedingsleidraad vastgestelde voorschriften, werkwijzen, criteria, formulieren en eisen;
- u akkoord gaat met de bij de Aanbestedingsleidraad gevoegde concept Overeenkomst (Bijlage 2) en de van toepassing zijnde voorwaarden (Bijlage 3).

Door het indienen van het (rechtsgeldig) ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u dat:

- geen van de in de UEA van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing zijn;
- de EU-sanctieregelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op uw onderneming van toepassing is en u geen 'Russische partij' bent waarop de sanctieregelgeving ziet. Daarnaast verklaart u dat bij uitvoering van de Opdracht (werk, levering, dienst) géén gebruik maakt van een Russische partij die voor meer dan 10% aan de uitvoering van de Opdracht deelneemt.
- u voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, technische specificaties en contractvoorwaarden zoals omschreven in de Aanbestedingsleidraad;
- dat u de opdracht zal uitvoeren conform de gestelde eisen en criteria.

4.2 De beoordeling van uw Inschrijving

Alle informatie die u geeft, kan door de gemeente worden gecontroleerd. Wij kunnen u om extra informatie en/of een nadere toelichting vragen. Het verstrekken van onjuiste gegevens en het niet of te laat verstrekken van gegevens, kan leiden tot uitsluiting.

We beoordelen uw Inschrijving in een paar achtereenvolgende stappen.

1. Is de Inschrijving volledig en conform onze voorschriften?
Bij afwijkingen, beoordeelt de gemeente of de Inschrijving mag worden aangevuld. Als dat niet mogelijk is, kan de gemeente besluiten de Inschrijving terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
2. Zijn de uitsluitingsgronden niet van toepassing op uw organisatie?
Wij kunnen niet zomaar met een leverancier in zee gaan. Daarom hanteren wij een aantal uitsluitingsgronden. Zo mag u bijvoorbeeld niet strafrechtelijk veroordeeld zijn of een Russische

partij zijn. U geeft dit aan op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het ingevulde en ondertekende formulier dient u in via TenderNed. Als een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, dan moeten wij uw inschrijving terzijde leggen. Bij afwijkingen, beoordeelt de gemeente of de Inschrijving mag worden aangevuld. Als dat niet mogelijk is, kan de gemeente uw Inschrijving terzijde leggen en niet verder in de beoordeling meenemen.

3. Kunt u onze opdracht aan?

We vragen een aantal zekerheden (geschiktheidseisen) om zeker te weten of u de opdracht aankunt. In hoofdstuk 5 staat welke eisen we van uw organisatie vragen en wanneer u welke bewijsmiddelen daarvoor moet aanleveren. Ook hiervoor geldt, dat als uw organisatie niet voldoet aan alle geschiktheidseisen, wij uw inschrijving terzijde leggen.

4. Hoe scoort uw Inschrijving op onze kwaliteitscriteria?

De gunningscriteria van de geldige Inschrijvingen worden beoordeeld door het team van de gemeente aan de hand van de schaal die in hoofdstuk 3 is beschreven.

5. Hoe hoog is uw inschrijfprijs?

Uw inschrijfprijs wordt bekeken en samen met de kwaliteitscriteria resulteert dit tot een rangorde.

6. Bericht van voornemen tot gunning en stand-still

Aan de hand van de scores op kwaliteit en de prijs, bepalen we welke inschrijver de hoogste score heeft behaald. We koppelen het resultaat van de beoordeling terug aan alle inschrijvers. Daarna begint een stand-still termijn van 20 kalenderdagen, waarin de niet-winnaars nadere toelichting kunnen vragen over de beoordeling en eventueel bezwaar kunnen maken tegen ons voornemen tot gunnen. Zie paragraaf 4.4.

7. De winnende partij levert de bewijsstukken aan binnen die stand-still termijn. Als de bewijsstukken niet in orde zijn of niet aangeleverd worden, gunt de gemeente de opdracht aan de inschrijver die bij de aanbesteding op de tweede plaats is geëindigd.

8. Definitieve gunning

Als na de stand-still termijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, kan de gemeente overgaan tot het sluiten van de Overeenkomst.

Als de Overeenkomst om wat voor reden dan ook vroegtijdig wordt beëindigd, kan de gemeente besluiten de aanbestedingsprocedure te heropenen binnen twaalf maanden nadat de opdracht verleend is en de opdracht te gunnen aan de inschrijver die bij de aanbesteding op de tweede plaats was geëindigd. De nummer 2 mag de indexeringen die in de aanvankelijke Overeenkomst genoemd waren, doorvoeren.

4.3 Overeenkomst en voorwaarden

De Overeenkomst gaat in op 1 januari 2026. De eerste 4 jaar zijn vast. De Overeenkomst eindigt daarom op 31 december 2029. Wij kunnen de overeenkomst maximaal 3 maal met één jaar verlengen. De Overeenkomst kan maximaal tot 31 december 2032 lopen (4+1+1+1).

Wij willen de Overeenkomst aan gaan voor 7 jaar. De verlengingsopties zijn opgenomen voor het geval er redenen zijn om de Overeenkomst eerder te beëindigen, zoals de situatie dat wij niet tevreden zijn over de uitvoering van de werkzaamheden of de behoefte of budget is dusdanig veranderd dat het aanbod van de opdrachtnemer niet meer passend is. Daarom evalueren wij telkens uiterlijk drie maanden vóór het aflopen van de Overeenkomst uw werkzaamheden en berichten wij u of de overeenkomst wordt verlengd. Een concept van de Overeenkomst vindt u in bijlage 2.



Op de Overeenkomst zijn van toepassing:

- de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen van de Gemeente Soest (bijlage 3)

Uw algemene (verkoop)voorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden zijn niet van toepassing.

4.4 Rechtsbescherming

4.4.1 Klachten

Indien u het niet eens bent met het antwoord in de Nota van Inlichtingen en dit kenbaar wilt maken in de vorm van een klacht of indien u anderszins een klacht heeft over deze aanbesteding, zijn de volgende acties mogelijk.

1. U kunt uw klacht kenbaar maken bij het klachtenloket van de gemeente Soest via een bericht op TenderNed. Het klachtenloket neemt de klacht in behandeling en stelt u per omgaande in kennis van wie de klacht behandelt en de verwachte afhandeltermijn.
Om er zeker van te zijn dat de klacht onafhankelijk wordt behandeld, kan het zijn dat de gemeente uw klacht inhoudelijk laat behandelen door de inkoopafdeling van een gemeente uit de regio.
2. Indien u het niet eens bent met de uitspraak van de gemeente op de ingediende klacht, kunt u zich wenden tot de door de minister van EZK ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts. Als u bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht over deze aanbestedingsprocedure indient, verzoeken wij u hiervan een kopie te sturen aan de contactpersoon van de gemeente Soest via TenderNed.

Het indienen van klachten heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure, tenzij de gemeente hiertoe besluit.

4.4.2 Bezwaar tegen de voorgenomen gunning

Als u bezwaar wilt maken tegen ons voornemen tot gunnen, moet u binnen 20 kalenderdagen na de dag van verzending van de voorgenomen gunning, door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de Rechtbank Midden Nederland in Utrecht aanhangig hebben gemaakt.

Mailt u een kopie van de dagvaarding zo snel mogelijk aan de contactpersoon van deze aanbesteding? Inschrijvers kunnen na het verstrijken van deze stand-still termijn geen rechtsmaatregelen meer treffen tegen de voorgenomen gunning.

4.4.3 Geschillen

Op eventuele geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding, de gunning en de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen moeten worden voorgelegd aan Rechtbank Midden Nederland, te Utrecht.

4.5 Stopzetten aanbesteding

De gemeente kan de aanbestedingsprocedure stopzetten.

Als geen geschikte of aanvaardbare Inschrijvingen zijn ingediend, heeft de gemeente het recht de aanbestedingsprocedure te beëindigen zonder de opdracht te gunnen of overschakelen op de procedure van gunning via onderhandelingen, eventueel met voorafgaande bekendmaking.

De gemeente maakt die keuze afhankelijk van de omstandigheden.



4.6 Mededinging en belangenverstrengeling

De gemeente benadrukt dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De gemeente kan een Inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten als:

- deze aan de zijde van de gemeente betrokken is, of is geweest, bij de (voorbereiding van de) aanbesteding,
- deze zich bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die betrokken zijn of zijn geweest bij de (voorbereiding van de) aanbesteding. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van de ondernemer een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De gemeente zal een Inschrijver niet uitsluiten als die aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

4.7 Vertrouwelijkheid en publiciteit

De gemeente gaat vertrouwelijk om met de gegevens van de Inschrijvers. Informatie die u uitdrukkelijk als vertrouwelijk heeft aangemerkt, behandelen wij vertrouwelijk, tenzij geheimhouding redelijkerwijs niet van ons kan worden verlangd (bijvoorbeeld bij een wettelijke verplichting tot openbaarmaking of een gerechtelijke procedure). In dat geval zullen wij zo mogelijk vóór openbaarmaking met u in overleg treden.

De Geïnteresseerden, de Inschrijvers en de Opdrachtnemer mogen de gegevens die de gemeente hen in verband met deze Aanbestedingsleidraad ter beschikking stelt, alleen vertrouwelijk gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

Inschrijvers en de Opdrachtnemer zullen geen publiciteit aan deze aanbesteding of een mogelijke gunning geven, behalve na schriftelijke toestemming van de gemeente.

5 Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Uitvoeringsvoorwaarde

In dit hoofdstuk worden de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen beschreven en aangegeven hoe inschrijvers kunnen laten zien dat de gekozen Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en wanneer zij voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen.

5.1 In te dienen documenten

5.1.1 Bij de inschrijving in te dienen

Inschrijvers dienen onderstaande documenten in te dienen bij hun Inschrijving.

Aard	Document	Op basis van	Vereiste kenmerken
Uitsluitingsgronden	Eigen Verklaring (UEA)		Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend
Uitsluitingsgronden	Kopie uittreksel beroeps- of handelsregister (KvK)		Max. 6 maanden oud op moment van Inschrijving
Uitsluitingsgronden	Eventueel een afschrift van de door de vertegenwoordigingsbevoegde rechtsgeldig ondertekende volmacht.		Alleen in geval dat de persoon die de Inschrijving en de UEA ondertekent niet de vertegenwoordigingsbevoegde is op basis van het handelsregister.
Uitsluitingsgronden	Eventueel UEA's van Derden		Alleen in geval van Inschrijving met onderaannemers, waar een beroep op wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.
Uitsluitingsgronden	Eventueel uittreksels KvK van Derden		Alleen in geval van Inschrijving met onderaannemers, waar een beroep op wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.
Geschiktheidseisen	Referentie(s) t.b.v. aantonen technische bekwaamheid	Bijlage 4	
Geschiktheidseisen	Eventueel: - Concerngarantieverklaring; - Beschrijving van het concern en de toegepaste structuur (mate van invloed);		Alleen in geval van meerdere Inschrijvingen van een concern.

	<ul style="list-style-type: none"> - Organogram/organisatieschema van het concern; - Alle relevante uittreksels van het handelsregister (van bovenliggende organisaties). 		
Gunningscriteria	Plan van aanpak K1		
Gunningscriteria	Plan van aanpak K2		
Gunningscriteria	Inschrijfstaat	Bijlage 1	Rechtsgeldig ondertekend

5.1.2 Bewijsstukken na voorgenomen gunning aan te leveren

De winnende Inschrijver moet binnen 10 kalenderdagen na voorgenomen gunning onderstaande documenten aan te leveren.

Aard	Document	Op basis van	Kenmerken
Uitsluitingsgronden	Gedragsverklaring Aanbesteden Ministerie van J&V. ¹		Max. 24 maanden oud op moment van Inschrijving
Uitsluitingsgronden	Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst waaruit blijkt dat Inschrijver voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen en sociale zekerheidspremies.		Max. 6 maanden oud op moment van Inschrijving
Geschiktheidseis	Meest recente jaarrekening Indien niet controleplichtig: een jaarverslag en/of een beoordelings- of samenstellingsverklaring		Zonder negatieve opmerking van accountant
Geschiktheidseisen	Kopie van het polisblad, verzekeringsbewijs of verzekeringscertificaat.		Aansprakelijkheidsverzekering bedrijven (AVB) of een beroepsaansprakelijkheidsverzekering (BAV) met een dekking van ten minste € 1 miljoen per gebeurtenis.
Geschiktheidseisen	Bewijs van ISO9001:2015 of een aantoonbaar gelijkwaardig kwaliteitssysteem		Geldig tot minimaal 6 maanden na Inschrijving

¹ Let op! Het verkrijgen van een Gedragsverklaring Aanbesteden bij [Justis](#) kan enige tijd in beslag nemen (4 tot 8 weken).

Aard	Document	Op basis van	Kenmerken
Geschiktheidseisen	Bewijs van Groenkeur-certificering of een aantoonbaar gelijkwaardige certificering		Geldig tot minimaal 6 maanden na Inschrijving
Geschiktheidseisen	Bewijs van tenminste 2 gecertificeerde medewerkers Kleurkeur		
Geschiktheidseisen	Bewijs van VCA** certificering of aantoonbaar gelijkwaardig		Geldig tot minimaal 6 maanden na Inschrijving

5.2 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden staan in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De gemeente controleert aan de hand van het uittreksel Handelsregister of de Inschrijver niet in faillissement verkeert en de Inschrijving, inclusief UEA, rechtsgeldig zijn ondertekend. Als diegene die de Inschrijving en de UEA ondertekent niet de vertegenwoordigingsbevoegde is op basis van het handelsregister, dan moet bij de Inschrijving een afschrift van de door de vertegenwoordigingsbevoegde rechtsgeldig ondertekende volmacht, worden gevoegd.

5.3 Geschiktheidseisen

De Geschiktheidseisen gelden voor de Inschrijver of de hoofd-of onderaannemer gezamenlijk.

5.3.1 Financieel en economische draagkracht

Financieel stabiel

Door ondertekening van het UEA verklaart u dat u een stabiele onderneming bent, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief een genoemde mogelijke verlenging.

De gemeente vraagt na voorgenomen gunning om de accountantsverklaring zonder paragraaf met negatieve continuïteitsverwachtingen en de jaarrekening of -indien u niet controleplichtig bent- om een jaarverslag en/of een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

Verzekering

U moet adequaat verzekerd zijn tegen aanspraken van de gemeente bij de nakoming van de opdracht.

Door ondertekening van het UEA verklaart u dat u een aansprakelijkheidsverzekering bedrijven (AVB) heeft met een dekking van € 1 miljoen per gebeurtenis.

De gemeente vraagt na voorgenomen gunning om kopie van het polisblad, verzekeringsbewijs of verzekeringscertificaat.

5.3.2 Technische bekwaamheid

Vakbekwaamheid

Het is voor de gemeente belangrijk dat de Inschrijver ervaring heeft met de opdracht. Inschrijver moet bij Inschrijving een referentie opgeven, die uiterlijk 3 jaren geleden is afgerond, gerekend vanaf de



sluitingsdatum van het indienen van de Inschrijvingen. Inschrijver dient 1 referentieproject te overleggen, waarmee Inschrijver aantoont relevante ervaring te hebben met:

1. Het onderhoud van natuurgebieden met een minimale opdrachtwaarde van €42.000,- per jaar excl. btw, voor een minimale contractperiode van drie jaar.

Voegt u bij uw Inschrijving de referenties toe volgens het standaardformat (Bijlage 4). Uit de referentie moet duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring blijken. Indien Inschrijver meer referenties indient dan gevraagd, worden de extra referenties terzijde gelegd. De gemeente kan de contactpersoon van de referentie benaderen.

Kwaliteitsborging

ISO 9001-certificaat

Inschrijver dient te beschikken over een NEN-EN-ISO 9001 gecertificeerd kwaliteitssysteem of een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitssysteem. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een gecertificeerde instelling, geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling. In Nederland is dat de Raad voor Accreditatie.

De gemeente vraagt na voorgenomen gunning om een kopie van een (nog minstens 6 maanden) geldig certificaat als hierboven bedoeld. Indien dit certificaat geen ISO 9001-certificaat is, dient de Inschrijver tevens de gelijkwaardigheid aan te tonen.

Groenkeur-certificering

Inschrijver dient te beschikken over een Groenkeur-certificering of een gelijkwaardig certificaat. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een gecertificeerde instelling.

De gemeente vraagt na voorgenomen gunning om een kopie van een (nog minstens 6 maanden) geldig certificaat als hierboven bedoeld. Indien inschrijver geen Groenkeur-certificering heeft, dient de Inschrijver de gelijkwaardigheid aan te tonen.

Kleurkeur-certificering

Inschrijver dient over tenminste twee (2) uitvoerende medewerkers te beschikken met een geldig Kleurkeur-certificaat of een gelijkwaardig certificaat. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een gecertificeerde instelling.

De gemeente vraagt na voorgenomen gunning om een kopie van beide geldige certificaten. Indien inschrijver geen Kleurkeur-certificering heeft, dient de Inschrijver de gelijkwaardigheid aan te tonen.

Veiligheid

De Inschrijver dient te beschikken over een geldig VCA**-certificaat voor bedrijven (Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers) met de scope van de activiteiten van het werk of een gelijkwaardig certificaat. Het certificaat moet zijn afgegeven door een instelling die is geaccrediteerd door de Raad voor de Accreditatie dan wel door een vergelijkbare buitenlandse accrediterende instelling.

De gemeente vraagt na voorgenomen gunning om een kopie van een (nog minimaal 6 maanden) geldig certificaat als hierboven bedoeld. Indien dit geen VCA-certificaat is, dient de Inschrijver tevens de gelijkwaardigheid aan te tonen.



5.4 Beroep op derden

Als de Inschrijver voor een geschiktheidseis een beroep moet doen op inbreng van derden, zoals de holding, de moedermaatschappij of een onderaannemer, dan toont Inschrijver in zijn Inschrijving aan dat hij een beroep op deze derde kan doen. De Inschrijver vermeldt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op welke derden hij een beroep doet. Ook de Derden waar een beroep op wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, moeten een ingevulde en ondertekende UEA indienen.

5.4.1 Combinatie

Een combinatie van ondernemers als Inschrijver is niet toegestaan.

5.4.2 Onderaanneming

De gemeente staat een samenwerking van de Inschrijver met een ander bedrijf, als onderaannemer, voor het verrichten van de levering toe. De Inschrijver moet aantonen dat hij voor de opdracht gebruik kan maken van de onderaannemer en diens capaciteit. De Inschrijver blijft verantwoordelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde opdracht en alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen en is bij gebreke daarvan volledig aansprakelijk.

- De inschrijver als hoofdaannemer geeft in Deel II C van het UEA aan voor welke Geschiktheidseisen een beroep op derden wordt gedaan.
- Deze derden dienen het UEA ook in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij inschrijving in te dienen.
- Onderaannemers die worden ingezet maar waarop geen beroep als derde wordt gedaan, worden opgenomen in deel II D van het UEA. Van deze Onderaannemer hoeft geen UEA ingediend te worden.

5.4.3 Eenmaal inschrijven

Rechtspersonen en vennootschappen kunnen zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) inschrijven.

Van één concern kunnen meerdere dochterondernemingen en/of werkmaatschappijen zich afzonderlijk inschrijven. Indien Inschrijver deel uitmaakt van een concern, dient hij een concerngarantieverklaring te verstrekken. Inschrijver verklaart met ondertekening van het UEA dat hij onderdeel uitmaakt van een concern/holding en zijn Inschrijving helemaal zelfstandig en onafhankelijk van het concern heeft opgesteld. Hierbij moet hij bij de Inschrijving inzichtelijk maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van de holding door een beschrijving van de structuur, inclusief organisatieschema/organogram bij te voegen van het concern waaronder zij ressorteert. Een artikel 2:403-verklaring is hiertoe niet voldoende.

Indien de gemeente het redelijke en zwaarwegende vermoeden heeft dat deze Inschrijvers elkaars gedrag beïnvloeden, kan de gemeente nader onderzoek instellen en van deze Inschrijvers eisen dat zij aantonen dat de afhankelijkheidsrelatie hun gedrag in het kader van de aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed. Indien zij hier niet in slagen, zal de gemeente hen in beginsel uitsluiten van de aanbesteding.



5.5 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde Social Return

De gemeente stelt bij deze aanbesteding ook een uitvoeringsvoorwaarde t.a.v. Social Return On Investment (SROI). De Opdrachtnemer is verplicht om een bijdrage te leveren aan het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, ter grootte van **5%** van de opdrachtwaarde (exclusief BTW), volgens de bouwblokkenmethode, zoals verder beschreven staat in de bijlage 5 Handleiding Social Return.

Voor wat betreft het maken van afspraken en het toezien op nakoming van de aangegeven verplichting maakt gemeente Soest gebruik van de diensten van het Werkgeversservicepunt Amersfoort.

Begrippenkader

Aanbesteding	De Aanbesteding zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad.
Aanbestedingsleidraad	Dit document dat de Opdracht en de procedure van deze Aanbesteding beschrijft, inclusief de genoemde bijlagen.
Aanbestedingswet	Ook wel Aanbestedingswet 2012. Wet van 1 november 2012, inwerking getreden op 1 april 2013, betreft nieuwe regels over aanbestedingen.
Beoordelingsteam	Het team dat namens de gemeente de Inschrijvingen beoordeelt.
Contactpersoon	De door de gemeente aangewezen contactpersoon voor deze aanbesteding.
Geïnteresseerde	Een marktpartij die geïnteresseerd is om op deze Aanbesteding te gaan inschrijven.
Gemeente	De publieke rechtspersoon Gemeente Soest, de rechtspersoon die deze Aanbesteding organiseert en partij is bij het sluiten van de Overeenkomst.
Geschiktheidseisen	De eisen die aan de Inschrijver worden gesteld als bedoeld in Hoofdstuk 5 van deze Aanbestedingsleidraad.
Voornemen tot gunning	Besluit van de gemeente aan welke Inschrijver(s) zij voornemens is de Opdracht te gunnen.
Gunningscriterium	Het gunningscriterium van deze aanbesteding, zoals dit gunningscriterium is omschreven in Hoofdstuk 5 van deze Aanbestedingsleidraad.
Inkoopvoorwaarden	De in deze Aanbesteding van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden. Dit zijn de: <ul style="list-style-type: none"> - Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de Gemeente Soest d.d. 3 maart 2020 - GIBIT 2023 - DNR 211 met afwijkingen van de gemeente Soest
Inschrijver	Een rechtspersoon (of een combinatie van rechtspersonen) die naar aanleiding van deze Aanbestedingsleidraad een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De Inschrijving van een Ondernemer op deze Aanbesteding.
Kerncompetentie	De combinatie van specifieke kennis en vaardigheden die fundamenteel kenmerkend zijn voor een Inschrijver.

Nota van Inlichtingen	Het document dat dient als aanvulling of wijziging op de Aanbestedingsleidraad en welke integraal onderdeel uitmaakt van de Overeenkomst.
Onderaannemer	Een ondernemer die in opdracht van Opdrachtnemer en onder diens verantwoordelijkheid een deel van de Opdracht uitvoert.
Opdracht	Het voorwerp van deze Aanbesteding zoals omschreven in deze Aanbestedingsleidraad.
Opdrachtnemer	De Inschrijver die deze aanbesteding heeft gewonnen en de wederpartij wordt van de gemeente, als zij besluit de Overeenkomst met de winnende Inschrijver aan te gaan. Met Opdrachtnemer wordt ook de contractant bedoeld als gedefinieerd in de Inkoopvoorwaarden.
Opdrachtgever	De publieke rechtspersoon Gemeente Soest, de rechtspersoon die deze Aanbesteding organiseert en partij is bij het sluiten van de Overeenkomst.
Overeenkomst	De Overeenkomst die naar aanleiding van deze Aanbesteding kan worden gesloten en waarvan een model bij deze Aanbestedingsleidraad als bijlage 3 is toegevoegd, inclusief de daarbij behorende bijlagen waaronder de van toepassing zijnde voorwaarden (bijlage 4).
Planning	De planning van deze Aanbesteding.
Russische partij	<p>Onder een Russische partij wordt verstaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland; • • rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven genoemd; en • • personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij. <p>Russische partijen zoals hier bedoeld, worden nadrukkelijk uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Ook een Russische partij die voor meer dan 10% als leverancier of Onderaannemer deelneemt, -ook al is de feitelijke Inschrijver zelf géén 'Russische partij' in de hiervoor bedoelde betekenis- wordt uitgesloten.</p>
Social Return	Social Return is het opnemen van de in deze Aanbestedingsleidraad en de Overeenkomst beschreven uitvoeringsvoorwaarde, waarbij Opdrachtnemer een bijdrage levert aan het bieden van

	werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. (zie bijlage 8).
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van deelneming aan deze Aanbesteding bedoeld in artikel 2:86 van de Aanbestedingswet en de door de gemeente gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2:87 van de Aanbestedingswet.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Een Eigen Verklaring zoals bedoeld in artikel 2:84 van de Aanbestedingswet, waarin is opgenomen de verplichte Uitsluitingsgronden boven de aanbestedingsdrempel, de facultatieve Uitsluitingsgronden boven de aanbestedingsdrempel, de Geschiktheidseisen, de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden, en het samenwerkingsverband of beroep op een derde/ derden.
Voornemen tot gunning	Besluit van de gemeente aan welke Inschrijver(s) zij voornemens is de Opdracht te gunnen.