



Selectieleidraad Europese niet-openbare procedure

“Integraal Ontwerpteam Permanente school Wilderszijde”

Naam aanbesteding: Integraal ontwerpteam
permanente school Wilderszijde
Datum: 22-9-2025

Inhoud

| | | |
|-------|---|----|
| 1. | Inleiding | 4 |
| 1.1 | Algemeen..... | 4 |
| 1.2 | Samenvatting van de selectieprocedure | 5 |
| 1.3 | Planning van de selectieprocedure | 7 |
| 1.4 | Planning van de gunningsprocedure | 7 |
| 2. | Definities | 8 |
| 3. | De opdrachtgever | 10 |
| 3.1 | Gemeente Lansingerland..... | 10 |
| 3.2 | Gemeentelijke organisatie..... | 10 |
| 3.3 | Inkoop- en aanbestedingsbeleid..... | 10 |
| 4. | De aanbesteding..... | 11 |
| 4.1 | Aanleiding van de aanbesteding | 11 |
| 4.2 | Wijze van aanbesteding | 11 |
| 4.3 | Resultaat van de aanbesteding..... | 11 |
| 4.4 | Toelichting samenvoegen van opdrachten..... | 11 |
| 4.5 | Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding | 11 |
| 4.6 | Tegemoetkoming tenderkosten | 11 |
| 5. | De opdracht | 12 |
| 5.1 | Inhoud van de opdracht | 12 |
| 5.1.1 | Permanente huisvesting | 12 |
| 5.2 | Contractvorm | 13 |
| 5.3 | Tijdstip inwerkingtreding overeenkomst..... | 13 |
| 5.4 | Wachtkamerregeling..... | 13 |
| 5.5 | Social Return..... | 13 |
| 5.6 | Persoonsgegevens | 14 |
| 6. | De selectieprocedure | 15 |
| 6.1 | Digitale selectieprocedure via TenderNed..... | 15 |
| 6.2 | Planning van de selectieprocedure | 15 |
| 6.3 | Nota('s) van Inlichtingen | 15 |
| 6.4 | Vormvereisten aanmelding | 16 |
| 6.5 | Sluiting aanmeldingstermijn | 16 |
| 6.6 | Openen aanmeldingen | 17 |
| 6.7 | Beoordeling aanmeldingen..... | 17 |
| 6.8 | Selectievoornemen..... | 18 |
| 6.9 | Bezwaartermijn | 18 |

| | | |
|------|---|----|
| 6.10 | Verificatie..... | 18 |
| 6.11 | Selectiebeslissing | 18 |
| 6.12 | Terugtrekken gegadigden tijdens de gunningsfase..... | 19 |
| 7. | De uitsluitingsgronden en minimumeisen..... | 20 |
| 7.1 | Uitsluiting | 20 |
| 7.2 | Minimumeisen met betrekking tot geschiktheid | 20 |
| 7.3 | Financiële en economische draagkracht | 20 |
| 7.4 | Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid | 21 |
| 7.5 | Beroepsbevoegdheid..... | 23 |
| 7.6 | Kwaliteit en milieu..... | 23 |
| 8. | De selectie en selectiecriteria | 24 |
| 8.1 | Algemeen..... | 24 |
| 8.2 | Selectiecriteria | 24 |
| 8.3 | Omschrijving en beoordeling selectiecriteria | 25 |
| 8.4 | Totaalscore..... | 26 |
| 9. | Overige bepalingen | 27 |
| 9.1 | Auteursrecht | 27 |
| 9.2 | Communicatie | 27 |
| 9.3 | Klachtenprocedure | 27 |
| 9.4 | Mededingingsregels | 28 |
| 9.5 | Onvoorwaardelijke aanmelding | 28 |
| 9.6 | Rangorde documenten..... | 28 |
| 9.7 | Samenwerking met anderen | 28 |
| 9.8 | Stoppen van de aanbesteding | 29 |
| 9.9 | Vertrouwelijkheid van aanbestedingsdocumenten en uitvoering opdracht..... | 29 |
| 9.10 | Verwijzing naar certificering/gelijkwaardigheid | 29 |
| 9.11 | Wijzigingen in situatie gegadigde..... | 29 |
| 10. | Bijlagen en checklist..... | 30 |
| 10.1 | Bijlagen behorend bij de selectieleidraad | 30 |

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Deze selectieleidraad hoort bij de selectiefase van de Europese niet-openbare procedure “Integraal ontwerpteam permanente school Wilderszijde”.

De Europese niet-openbare procedure “Integraal ontwerpteam permanente school Wilderszijde” wordt in twee fasen doorlopen. In de eerste fase, de selectiefase, kunt u zich als gegadigde aanmelden. In deze fase hanteren wij geschiktheidseisen en selectiecriteria met als doel om het aantal gegadigden terug te brengen tot vijf. Deze vijf gegadigden worden vervolgens uitgenodigd om in de tweede fase, de gunningsfase, een inschrijving te doen.

Wij nodigen u van harte uit om u voor deze niet-openbare procedure aan te melden. De selectieleidraad bevat een beschrijving van de selectieprocedure en voorwaarden voor uw aanmelding.

Wij verzoeken u vriendelijk om u te verdiepen in de selectieleidraad inclusief bijlagen.

Een gegadigde gaat door aanmelding onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsstukken en de van toepassing zijnde voorwaarden (paragraaf 5.2). De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van gegadigde zijn expliciet uitgesloten.

Gemeente Lansingerland heeft de selectiedocumenten met grote zorg samengesteld. Mochten er desondanks onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten in de selectiedocumenten voor komen, verwacht de gemeente van de gegadigde een proactieve houding. Dit betekent dat de gegadigde verplicht is de gemeente zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de Nota's van Inlichtingen, schriftelijk in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten in de selectiedocumenten, zodat de gemeente deze zo nodig tijdig kan herstellen. Doet de gegadigde dit niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen. Indien naderhand blijkt dat deze selectieleidraad onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten bevat en deze niet door gegadigde zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de gegadigde. De gemeente zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontlenen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de aanmeldingen kan worden overgegaan. Door zich aan te melden gaat gegadigde akkoord met de voorwaarden van de selectieprocedure.

Wij wensen u veel succes!

1.2 Samenvatting van de selectieprocedure

Hieronder staat een korte samenvatting van de selectieprocedure. Voor de volledige beschrijving wordt nadrukkelijk verwezen naar de selectieleidraad en bijlagen. Aan de samenvatting kunnen geen rechten worden ontleend.

| | |
|--------------------------------------|--|
| Type procedure | Europese niet-openbare procedure |
| Opdrachtgever | Gemeente Lansingerland Postadres: Postbus 1, 2650 AA Berkel en Rodenrijs Bezoekadres: Tobias Asserlaan 1, 2662 SB Bergschenhoek |
| Naam aanbesteding | “Integraal Ontwerpteam Permanente school Wilderszijde” |
| Type en looptijd van de overeenkomst | De overeenkomst treedt in werking in maart 2026 en blijft van kracht tot het moment waarop de in de overeenkomst omschreven werkzaamheden volledig zijn afgerond en geaccepteerd door Opdrachtgever, Q4 2027. |
| Uitsluitingsgronden | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Toepasselijkheid van één of meer van de omstandigheden als bedoeld in art. 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet ▪ Toepasselijkheid Russische partij |
| Geschiktheidseisen | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ervaring met het integraal ontwerpen nieuwbouw schoolgebouw ▪ Ervaring met ontwerpen van SO tot bestek ▪ Het gebouw is ontworpen volgens de eisen van Frisse Scholen klasse B of hoger ▪ Ervaring met ENG-projecten in de utiliteitsbouw of onderwijssector ▪ Ervaring als eindverantwoordelijke en met het coördineren bij het ontwerpen van een nieuwbouw schoolgebouw |
| Selectiecriteria | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gegadigde heeft ervaring met het ontwerpen van een school voor primair onderwijs ▪ Gegadigde beschikt over ervaring met NOM project i.p.v. ENG project ▪ Gegadigde kan de kerncompetenties in samenhang met elkaar aantonen in zo min mogelijk referenties ▪ Gegadigde heeft ervaring met BIM ▪ Gegadigde heeft ervaring met meerdere dan in kerncompetentie 1 genoemde disciplines ▪ Gegadigde werkt volgens een gecertificeerd milieuzorgsysteem conform ISO 14001 of gelijkwaardig |
| Voorwaarden | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Geen toepasselijkheid van één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden ▪ Voldoen aan gestelde geschiktheidseisen ▪ Onvoorwaardelijke instemming met de minimumeisen, conceptovereenkomst, DNR 2011 (versie 2013) conceptovereenkomst Social Return |

| | |
|--|--|
| Max. aantal gegadigden dat wordt uitgenodigd om in de gunningsfase een inschrijving te doen. | Vijf |
| Gunningscriterium in de gunningsfase | Economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding |

1.3 Planning van de selectieprocedure

Hieronder staat de planning van de selectieprocedure. De gemeente heeft te allen tijde het recht om de planning te wijzigen. Aan de genoemde data in onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Kijk voor de laatst vastgestelde data op TenderNed; deze data zijn altijd leidend.

| | |
|--|---------------------------------|
| Publiceren aankondiging van de opdracht | 22 september 2025 |
| Uiterlijke ontvangst van vragen | 2 oktober 2025, vóór 11:00 uur |
| Streefdatum verzenden Nota van Inlichtingen | 9 oktober 2025 |
| Uiterlijke ontvangst van aanmeldingen | 6 november 2025 vóór 11:00 |
| Opening van de kluis met aanmeldingen | 6 november 2025 |
| Beoordelen aanmeldingen | 6 november t/m 21 november 2025 |
| Versturen voornemen selectiebeslissing | 21 november 2025 |
| Bezwaartermijn | 28 november 2025 |
| Selectiebeslissing | 28 november 2025 |
| Opsturen gunningsleidraad aan geselecteerde gegadigden | 1 december 2025 |

1.4 Planning van de gunningsprocedure

Hieronder staat de planning van de gunningsprocedure. De gemeente heeft te allen tijde het recht om de planning te wijzigen. Aan de genoemde data in onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Kijk voor de laatst vastgestelde data op TenderNed; deze data zijn altijd leidend.

| | |
|---|----------------------------|
| Publiceren gunningsleidraad | Begin december 2025 |
| Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen | Begin/midden februari 2026 |
| Versturen gunningsbeslissing | Begin maart 2026 |
| Verificatie(gesprek) | Midden maart 2026 |
| Definitieve gunning | Eind maart 2026 |

2. Definities

| Begrip | Definitie |
|-----------------------------------|--|
| Aanbestedende dienst | Gemeente Lansingerland Postadres: Postbus 1, 2650 AA Berkel en Rodenrijs Bezoekadres: Tobias Asserlaan 1, 2662 SB Bergschenhoek |
| Aanbestedingsstukken/ -documenten | Alle stukken die door de gemeente zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure, waaronder in ieder geval deze selectieleidraad inclusief bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen. |
| Aanmelding | Een verzoek tot deelneming aan de aanbestedingsprocedure conform dit selectiedocument. |
| Bezwaartermijn | De bezwaarperiode die door de gemeente Lansingerland in acht wordt genomen tussen de voorgenomen selectiebeslissing en de daadwerkelijke selectiebeslissing. De bezwaartermijn is een vervaltermijn. |
| Gegadigde(n) | De natuurlijk(e) pers(o)on(en) of rechtspers(o)on(en) die al dan niet gezamenlijk een aanmelding indient/indienen. |
| Gunningsdocumenten | De uitnodiging tot inschrijving inclusief bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen die ten behoeve van de gunningsfase aan de geselecteerde gegadigde worden toegezonden. |
| Gunningsfase | De fase volgend op de selectiefase in een niet-openbare aanbesteding waarbij wordt bepaald aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund. |
| Hoofdaannemer | De gegadigde die voor de uitvoering van de opdracht één of meerdere onderaannemers wenst in te schakelen en die, indien de opdracht aan hem gegund wordt, de enige contractuele wederpartij van de gemeente zal zijn. |
| Inschrijver | De rechtspersoon, onderneming of organisatie die die zelfstandig dan wel als samenwerkingsverband dan wel als hoofdaannemer op de aanbesteding inschrijft na hiertoe op basis van de selectiefase van de niet-openbare aanbestedingsprocedure te zijn uitgenodigd. |
| Jaar | Aaneengesloten periode van 12 maanden. |
| Nota van Inlichtingen | Document waarin de vragen van gegadigden en de antwoorden van gemeente Lansingerland zijn opgenomen. |
| Opdracht | De werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd dan wel de prestaties die moeten worden geleverd door opdrachtnemer op basis van de aanbestedingsstukken/ -documenten. |
| Opdrachtgever | Gemeente Lansingerland |
| Opdrachtnemer | De aannemer, dienstverlener of leverancier aan wie door gemeente Lansingerland de opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund. |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Overeenkomst | De als bij in de gunningsfase eventueel gewijzigd bij Nota van Inlichtingen. |
| Samenwerkingsverband (combinatie) | Twee of meer gegadigden die een gezamenlijke aanmelding doen. |
| Selectiedocumenten | Deze selectieleidraad inclusief bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen. |
| Selectiefase | De fase binnen de onderhavige niet-openbare aanbesteding waarbij de selectie van gegadigden plaatsvindt om daarna met een beperkt aantal partijen door te gaan naar de gunningsfase. |
| Social Return | De verplichting van opdrachtnemer om gedurende de looptijd van de overeenkomst te voldoen aan eisen met betrekking tot de inzet van personeel met een achterstand tot de arbeidsmarkt dan wel een andere vorm van maatschappelijk verantwoordelijk ondernemen. |

3. De opdrachtgever

3.1 Gemeente Lansingerland

Lansingerland is een dynamische gemeente in het hart van de Metropoolregio Rotterdam Den Haag en bestaat uit de kernen Berkel en Rodenrijs, Bergschenhoek en Bleiswijk. De gemeente kenmerkt zich door mooie woonwijken en goede voorzieningen zoals winkels, scholen, sportaccommodaties, recreatiemogelijkheden en een rijk verenigingsleven. Gemeenschapszin, ondernemerschap en duurzaamheid bepalen daarbij onze identiteit.

3.2 Gemeentelijke organisatie

De gemeentelijke organisatie van Lansingerland bestaat uit het gemeentebestuur en de ambtelijke organisatie.

Het gemeentebestuur bestaat uit het college van burgemeester & wethouders (B&W), de gemeenteraad en de griffie.

De ambtelijke organisatie bestaat uit de volgende domeinen:

- Bedrijfsvoering
- Ruimte en Economie
- Samenleving

Deze aanbesteding wordt geïnitieerd vanuit het team Beleid en eenmalige projecten binnen het domein Ruimte en Economie. Het cluster Inkoop ondersteunt bij de aanbesteding.

3.3 Inkoop- en aanbestedingsbeleid

Het college van B&W van Lansingerland heeft het [Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2023](#) vastgesteld. In dit inkoop- en aanbestedingsbeleid staan onze doelstellingen en worden kaders geschetst waarbinnen inkoop binnen gemeente Lansingerland plaatsvindt. Uitgangspunten van dit beleid zijn onder meer rechtmatigheid en doelmatigheid van procedures en maatschappelijk verantwoord inkopen.

4. De aanbesteding

4.1 Aanleiding van de aanbesteding

De aanleiding van deze aanbestedingsprocedure is dat binnen gemeente Lansingerland de behoefte is ontstaan aan meer capaciteit voor leerlingen door de ontwikkeling van een nieuwe wijk. Lansingerland is een dynamische gemeente in het hart van de Metropoolregio Rotterdam Den Haag en bestaat uit de kernen Berkel en Rodenrijs, Bergschenhoek en Bleiswijk. De gemeente kenmerkt zich door mooie woonwijken en goede voorzieningen zoals winkels, scholen, sportaccommodaties, recreatiemogelijkheden en een rijk verenigingsleven. In Lansingerland wonen meer dan 60.000 mensen; de gemeente groeit in een passend tempo naar een omvang van 75.000 inwoners.

4.2 Wijze van aanbesteding

Gemeente Lansingerland volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de opdracht, een Europese niet-openbare aanbesteding conform de Europese Richtlijn 2014/24/EU, zoals geïmplementeerd in deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 (hierna: Aw 2012).

4.3 Resultaat van de aanbesteding

Het resultaat van het succesvol doorlopen van de aanbestedingsprocedure is een afgesloten overeenkomst tussen gemeente Lansingerland en de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan.

4.4 Toelichting samenvoegen van opdrachten

De opdracht is geclusterd in de markt gezet omdat de opdracht een logisch, onlosmakelijk en samenhangend geheel vormt waarbij de diverse onderdelen van de opdracht los van elkaar geen zelfstandige functie hebben. Daarnaast is de beheersbaarheid van de (uitvoering van de) opdracht een reden de opdracht als één geheel in de markt te zetten. Bovendien is uit de marktverkenning gebleken dat de markt zich kenmerkt als een markt met ondernemers die allemaal de complete dienstverlening kunnen aanbieden. Met de keuze de opdracht op deze wijze, als één opdracht, in de markt te zetten wordt de mededinging dan ook niet onnodig beperkt.

4.5 Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding

Gemeente Lansingerland hanteert in de gunningsprocedure het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. In de gunningsleidraad wordt het gunningscriterium beste prijs-kwaliteit verhouding en de beoordelingsmethode nader beschreven.

4.6 Tegemoetkoming tenderkosten

In de gunningsfase hanteert de gemeente een tegemoetkoming tenderkosten aan de inschrijvers die aan de minimum- en vormeisen van de beantwoording van de kwalitatieve criteria voldoen. Deze wordt alleen uitgekeerd aan die inschrijvers, aan wie de opdracht niet wordt gegund. Meer informatie over de (voorwaarden van de) tegemoetkoming tenderkosten wordt bekend gemaakt in de gunningsleidraad.

5. De opdracht

5.1 Inhoud van de opdracht

In de nieuwbouwwijk Wilderszijde zullen circa 3000 woningen worden gerealiseerd, wat resulteert in een toename van maximaal 1000 leerplichtige kinderen. Om deze groei op te vangen, worden de komende jaren diverse onderwijsgebouwen gebouwd, waaronder een permanente school voor 700 leerlingen + kinderopvang.

5.1.1 Permanente huisvesting

De permanente school zal vanaf 2030 beschikbaar moeten zijn en is bedoeld voor een grotere leerlingenpopulatie van 700 leerlingen + kinderopvang. .

- Onderwijsgebouw: 3.920m² + +/-1200m² buitenruimte + 40m² berging buitenruimte + 15m² containerberging + schooltuin +/-500m² schooltuin
- Kinderopvang: maximaal 700m² + +/-192m² buitenruimte afgescheiden van de buitenruimte school

Buiten de scope parkeergelentheid (auto's en fietsen).

Flexibele Indeling

De indeling van het gebouw zal zodanig worden ontworpen dat deze eenvoudig kan worden aangepast aan de toekomstige ontwikkelingen in de leerlingenpopulatie en het onderwijsaanbod. De verwachting is dat het aantal leerlingen in de beginjaren sterk zal toenemen, maar er kunnen ook fluctuaties zijn in de leerlingaantallen per school. Ook moet het schoolgebouw zo gebouwd worden dat het voor verschillende onderwijsconcepten geschikt gemaakt kan worden. Daarom is het van belang dat de indeling van het gebouw flexibel is.

Kwaliteit eindresultaat

Voor het behalen van een hoge kwaliteit van het eindresultaat, gesteld in het beeldkwaliteitsplan en kavelpaspoort (bijlage 1 en 2), dienen de volgende kwaliteitseisen in acht te worden genomen:

- Frisse scholen klasse B: De school moet voldoen aan de eisen van het "Frisse scholen" keurmerk, waarbij klasse B als minimum wordt nagestreefd. Als er ruimte is voor verbetering, kan de keuze worden gemaakt om af te wijken naar klasse C, mits dit niet strikt noodzakelijk is voor het behalen van de gewenste kwaliteit.
- NOM (Nul op de Meter) of GPR $\geq 7,5$: Het gebouw moet voldoen aan de eisen voor een Nul op de Meter-woning. Dit betekent dat het gebouw op jaarbasis net zoveel (of meer) duurzame energie opwekt als het verbruikt voor gebouw gebonden installaties zoals verwarming, koeling, ventilatie en warm water. Dit wordt bereikt door een extreem energiezuinige gebouwschil, slimme installaties en volledige inzet van hernieuwbare energie, zoals zonnepanelen. In plaats van NOM kan het gebouw ook (aantoonbaar) met een score van GPR $\geq 7,5$ uitgevoerd worden.
- Qteam Wilderszijde / Welstand: Het project zal worden getoetst door het Qteam Wilderszijde en zal voldoen aan de welstandscriteria die zijn opgesteld voor de wijk. Dit zorgt ervoor dat het gebouw esthetisch passend is binnen de omgeving en het straatbeeld van Wilderszijde.
- Kavelpaspoort (bijlage 2) vanuit gebiedsontwikkelingsteam: De eisen (zoals klimaat adaptief en natuur inclusief) voor de ontwikkeling zijn vastgelegd in het kavelpaspoort, dat is opgesteld door het gebiedsontwikkelingsteam. Dit document bevat de voorwaarden zoals beschreven in het masterplan, bestemmingsplan, de beleidsregels (bijlage 10) en het beeldkwaliteitsplan, die allen in acht genomen moeten worden tijdens de realisatie van het project.

Locatie

Het project zal worden gerealiseerd op de locatie Groenwijk 6 (GR6), een plek die strategisch is gekozen om te passen binnen de bredere ontwikkeling van de wijk Wilderszijde en de ambities van de gemeente voor duurzame en leefbare wijken.

5.2 Contractvorm

Met de gegunde partij, zijnde Opdrachtnemer, wordt een Overeenkomst voor ontwerpwerkzaamheden gesloten. Een conceptovereenkomst wordt aan de Inschrijvers verstrekt tijdens de gunningsfase. De voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht worden gebaseerd op De Nieuwe Regeling (DNR 2011) welke de rechtsverhouding tussen opdrachtgever en adviserende opdrachtnemers inregelt.

5.3 Tijdstip inwerkingtreding overeenkomst

De overeenkomst treedt in werking in maart 2026 en blijft van kracht tot het moment waarop de in de overeenkomst omschreven werkzaamheden volledig zijn afgerond en geaccepteerd door Opdrachtgever, Q4 2027.

5.4 Wachtkamerregeling

Op de uitvoering van de opdracht is onderstaande wachtkamerregeling van toepassing. Indien de overeenkomst met de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op enigerlei wijze voortijdig wordt beëindigd, is de gemeente gerechtigd een wachtkamerregeling in te roepen: aan de eerstvolgende in de rangorde van deze aanbesteding wordt gevraagd zijn inschrijving gestand te doen. Indien de eerstvolgende in de rangorde van deze aanbesteding hier niet mee instemt, kan de gemeente Lansingerland hetzelfde vragen aan de daaropvolgende in de rangorde en zo verder.

Door zich aan te melden als gegadigde voor deze aanbesteding verklaart gegadigde zich tegen deze wachtkamerregeling niet te verweren. De specificatie van deze overeenkomst zal in de gunningsfase verder worden uitgewerkt.

5.5 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de Opdracht behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om de Opdracht op basis van artikel 2.163c Aw 2012 als volgt te wijzigen:

- Aanbestedende Dienst kan besluiten om aanvullende advies diensten in de realisatie fase van de school af te nemen.

5.6 Social Return

Op de uitvoering van de opdracht is Social Return van toepassing. In deze aanbesteding dient 5% van de opdrachtsom aangewend te worden voor het toepassen van Social Return. Gemeente Lansingerland maakt voor de invulling van Social Return gebruik van zogenaamde bouwblokken. Voor meer informatie kunt u kijken op <https://www.lansingerland.nl/ondernemen/zaken-doen-met-de-gemeente/>.

5.7 Persoonsgegevens

Indien opdrachtnemer in het kader van de overeenkomst persoonsgegevens verwerkt zal opdrachtnemer deze verwerken in overeenstemming met de geldende privacyregelgeving, waaronder de AVG en de Uitvoeringswet AVG (UAVG).

6. De selectieprocedure

6.1 Digitale selectieprocedure via TenderNed

De selectieprocedure wordt geheel digitaal uitgevoerd. Dit betekent dat alle selectiedocumenten worden gepubliceerd via het online aanbestedingsplatform TenderNed. Dit houdt tevens in dat alle communicatie via TenderNed plaatsvindt. Communicatie mondeling, per brief of per e-mail is nadrukkelijk niet toegestaan. Ook de aanmeldingen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend.

6.2 Planning van de selectieprocedure

Voor de planning van de selectieprocedure wordt verwezen naar paragraaf 1.3. De gemeente heeft te allen tijde het recht om de planning te wijzigen. Kijk voor de laatst vastgestelde data op TenderNed; deze data zijn altijd leidend. Hieronder staat de planning van de selectieprocedure. De gemeente heeft te allen tijde het recht om de planning te wijzigen. Aan de genoemde data in onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Kijk voor de laatst vastgestelde data op TenderNed; deze data zijn altijd leidend.

Hieronder staat de planning van de selectieprocedure. De gemeente heeft te allen tijde het recht om de planning te wijzigen. Aan de genoemde data in onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Kijk voor de laatst vastgestelde data op TenderNed; deze data zijn altijd leidend.

6.3 Nota('s) van Inlichtingen

Als u vragen heeft over de ontvangen selectiedocumenten kunt u deze tot uiterlijk de op TenderNed genoemde datum stellen. U dient uw vragen duidelijk geformuleerd via TenderNed (onder 'Vragen en Antwoorden' met de knop 'Stel uw vraag') in.

Gemeente Lansingerland gaat ervan uit dat u als proactieve gegadigde ten behoeve van de Nota van Inlichtingen alle vragen stelt die u heeft over de ontvangen aanbestedingsdocumenten. Eventueel aanvullende Nota's zijn alleen bedoeld om onduidelijkheden in de door ons toegezonden antwoorden nader toe te lichten.

Gemeente Lansingerland behoudt zich desalniettemin het recht voor om vragen die later binnenkomen eveneens te beantwoorden, mits de gemeente dit nodig en mogelijk acht, zulks uitsluitend ter beoordeling aan de gemeente. Het risico van niet-beantwoording van te laat gestelde vragen ligt volledig bij de ondernemer.

U heeft de keuze om individuele of openbare vragen te stellen. De gemeente wijst erop dat, indien er geen bedrijfseconomisch belang is die noodzaakt de vraag individueel te beantwoorden, de vraag kan worden afgewezen.

De gemeente beantwoordt de vragen schriftelijk en geanonimiseerd in één of meerdere Nota('s) van Inlichtingen. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn opgenomen of individueel schriftelijk zijn beantwoord. De laatste Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk 10 kalenderdagen voor de datum van de uiterlijke ontvangst van inschrijvingen op TenderNed gepubliceerd.

In de Nota('s) van Inlichtingen kan de gemeente wijzigingen in de selectiedocumenten aanbrengen. De Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van de selectiedocumenten en prevaleren boven de Selectieleidraad Europese niet-openbare procedure Integraal ontwerpteam permanente school Wilderszijde

selectieleidraad. Indien er meerdere Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

6.4 Vormvereisten aanmelding

De aanmelding dient rechtsgeldig te zijn ondertekend en moet bestaan uit de volgende documenten:

De onderstaande documenten uploaden op TenderNed

1. Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Aanmeldingsformulier
2. Ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument
3. Uittreksel Kamer van Koophandel (niet ouder dan zes maanden)
4. Formulier Kerncompetentie(s) en of (bewijsdocumenten) selectiecriteria

Ondertekening van de aanmelding dient te geschieden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van gegadigde. Dit is de natuurlijke persoon die als bevoegd geregistreerd staat in het uittreksel van de Kamer van Koophandel. Indien noodzakelijk dient u meerdere uittreksels Kamer van Koophandel in te dienen, zodat herleidbaar is dat de natuurlijke persoon die de aanmelding heeft ondertekend (alleen en zelfstandig) bevoegd is om de onderneming te vertegenwoordigen.

Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het uittreksel is tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht vereist die is ondertekend door de natuurlijk persoon die tekenbevoegd is en welke staat genoemd in het uittreksel. Deze volmacht mag niet ouder zijn dan zes maanden ten tijde van de sluitingstermijn van de aanmelding.

De ondertekening van de aanmelding geldt tevens voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het is (nog) niet mogelijk de UEA in TenderNed digitaal te ondertekenen. U hoeft het document dus niet te ondertekenen.

NB. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vult automatisch de voor u positieve antwoorden in. Het blijft uw verantwoordelijkheid om te verifiëren of dit klopt.

Zie hoofdstuk Bijlagen en checklist

6.5 Sluiting aanmeldingstermijn

Aanmeldingen moeten uiterlijk op de op TenderNed genoemde datum en tijd zijn ingediend. Op deze datum en dit tijdstip eindigt de aanmeldingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Na de sluiting van de aanmeldingstermijn is het niet meer mogelijk om nog aan te melden.

Het risico van niet-tijdige indiening vanwege defecte of trage systemen, netwerkverbindingen en/of pc's is voor rekening van de gegadigde. Gemeente Lansingerland raadt gegadigden daarom met klem aan op tijd aan te vangen met het uploaden van de aanmelding.

Indien bij TenderNed een storing optreedt vlak voor het verstrijken van de aanmeldingstermijn en gegadigde hierdoor niet tijdig de aanmelding kan indienen, dan dient gegadigde dit direct te melden via een e-mail aan inkoop@lansingerland.nl. Daarnaast dient gegadigde contact op te nemen met TenderNed over de storing. De opgave van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de gemeente om de aanmeldingstermijn eventueel te verlengen.

6.6 Openen aanmeldingen

Tot de sluiting van de aanmeldingstermijn heeft de gemeente Lansingerland géén toegang tot de digitale kluis. De aanmeldingen worden na dit tijdstip geopend.

Bij het openen van de elektronische kluis met de ontvangen aanmeldingen kunnen geen vertegenwoordigers van gegadigden aanwezig zijn.

6.7 Beoordeling aanmeldingen

De ontvangen aanmeldingen worden eerst beoordeeld op volledigheid en geldigheid. Volledigheid betekent dat alle vereiste documenten bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle documenten (voor zover vereist) rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien niet aan alle eisen voor wat betreft volledigheid en geldigheid is voldaan, wordt de aanmelding terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten, tenzij verbetering of aanvulling mogelijk is. Verbetering of aanvulling is mogelijk wanneer het een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. De wijziging mag er niet toe leiden dat in werkelijkheid een nieuwe aanmelding wordt gedaan.

Vervolgens toetst gemeente Lansingerland of op een gegadigde enige uitsluitingsgrond van toepassing is en of de gegadigde aan de minimeisen met betrekking tot geschiktheid voldoet, aan de hand van het ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument en of een gegadigde aan de eisen voldoet. Indien niet aan alle eisen met betrekking tot uitsluitingsgronden en minimeisen is voldaan, wordt de aanmelding terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten, tenzij verbetering of aanvulling mogelijk is. Verbetering of aanvulling is mogelijk wanneer het een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. De wijziging mag er niet toe leiden dat in werkelijkheid een nieuwe aanmelding wordt gedaan.

Zie hoofdstuk De uitsluitingsgronden en minimeisen

De geldige aanmeldingen worden vervolgens op de selectiecriteria beoordeeld. Hiervoor wordt een beoordelingsteam vastgesteld. Dit beoordelingsteam zal alle aanmeldingen beoordelen volgens het consensusmodel. Dat houdt in dat elk lid van het beoordelingsteam een individuele beoordeling uitvoert en dat het beoordelingsteam in een bespreking op basis van deze beoordelingen tot een gezamenlijke beoordeling zal komen.

Gedurende de beoordeling op de selectiecriteria kan aan een gegadigde verduidelijking worden gevraagd van zijn aanmelding.

Zie hoofdstuk De selectie en selectiecriteria

6.8 Selectievoornemen

De vijf gegadigden die als hoogste eindigen in de totale beoordeling zullen een selectie voornemen toegekend krijgen. Indien twee of meer gegadigden na beoordeling op de vijfde plaats eindigen, wordt de ranking van de Gegadigden met een gelijke stand in ranking bepaald door de hoogste score op het zwaarstwegende selectiecriteria. Indien ook deze scores gelijk zijn wordt de ranking van de betreffende Gegadigde bepaald door de hoogste score op het op één na zwaarstwegende selectiecriteria, en zo verder. Indien de scores van de betreffende Gegadigde voor alle selectiecriteria gelijk zijn wordt de ranking beslist het lot wie van hen wordt toegelaten tot de gunningsfase. De desbetreffende gegadigden worden er tijdig van in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer, door wie en op welke wijze de loting gehouden zal worden. Zij zijn gerechtigd om bij de loting aanwezig te zijn.

Gemeente Lansingerland maakt het selectievoornemen gelijktijdig bekend aan alle gegadigden.

Indien u vragen of opmerkingen heeft over het selectievoornemen, kunt u dit kenbaar maken door een bericht te sturen via TenderNed (met de knop 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar...'). Gemeente Lansingerland wordt daarmee in staat gesteld om eventuele vragen of opmerkingen te beantwoorden (ruim) voor het einde van de bezwaartermijn.

6.9 Bezwaartermijn

Een uitgesloten of afgewezen gegadigde kan binnen 7 kalenderdagen na de verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken tegen de uitsluiting of afwijzing door een kortgeding aanhangig te maken door het laten betekenen van een dagvaarding op het adres van de gemeente Lansingerland. De bevoegde rechter is de voorzieningenrechter in de rechtbank Rotterdam. De bezwaartermijn is een vervaltermijn.

6.10 Verificatie

Nadat de gemeente Lansingerland het selectievoornemen bekend heeft gemaakt, wordt overgegaan tot verificatie van de aanmeldingen; aan de geselecteerde gegadigden wordt gevraagd om bepaalde bewijsmiddelen te overleggen.

Zie hoofdstuk Bijlagen en checklist

6.11 Selectiebeslissing

De selectiebeslissing is definitief zodra de gunningsleidraad door gemeente Lansingerland aan de geselecteerde gegadigden is opgestuurd.

6.12 Terugtrekken gegadigden tijdens de gunningsfase

De geselecteerde gegadigden moeten binnen vijf werkdagen na het beschikbaar stellen van de offerteaanvraag aan ons bevestigen dat zij deelnemen aan de inschrijving.

Als om welke redenen dan ook een geselecteerde gegadigden zich terugtrekt of wordt uitgesloten dan zullen alle niet geselecteerde gegadigden die een geldige aanmelding hebben gedaan, één plaats in rangorde stijgen. Wij hebben het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de gegadigde die als gevolg van deze stijging de vijfde positie krijgt in de rangorde, uit te nodigen tot inschrijving.

Wij brengen in dat geval de overige geselecteerde gegadigde daarvan op de hoogte. Deze regel wordt toegepast zo vaak als één van de geselecteerde gegadigden wegvalt.

7. De uitsluitingsgronden en minimumeisen

7.1 Uitsluiting

Gemeente Lansingerland sluit een gegadigde waarop één of meer van de in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangevinkte uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uit van de selectieprocedure.

U dient door invulling van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat de betreffende uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn. Een gegadigde die de gevraagde verklaring niet overlegt, wordt uitgesloten. Bij aanmelding door een samenwerkingsverband (combinatie) geldt deze eis voor alle deelnemers aan het samenwerkingsverband; ieder afzonderlijke deelnemer aan het samenwerkingsverband moet daartoe het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen.

Indien u wordt geselecteerd om in de tweede fase, de gunningsfase, een inschrijving te mogen doen, dient u bij verificatie de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan twee jaar en te verkrijgen bij Justis. Wij attenderen u erop dat de aanvraag van deze gedragsverklaring ongeveer acht weken in beslag neemt)
- Verklaring belastingdienst (niet ouder dan zes maanden)

De gemeente kan ondanks dat het van toepassing zijn van uitsluitingsgronden een gegadigde toch toelaten tot de aanbestedingsprocedure, indien de gegadigde naar het oordeel van de gemeente zijn betrouwbaarheid voldoende kan aantonen aan de hand van door hem genomen maatregelen, om dwingende reden van algemeen belang of indien naar het oordeel van de gemeente uitsluiting niet proportioneel is.

Indien de gemeente aanwijzingen heeft dat op een ondernemer één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kunnen wij overgaan tot het starten van een Bibob onderzoek en inwinnen van een Bibob advies op basis van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). In dat geval zullen wij op grond van de uitkomsten van het onderzoek en advies beoordelen of er voldoende aanleiding is om de betrokken ondernemer uit te sluiten.

7.2 Minimumeisen met betrekking tot geschiktheid

Met de invulling van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u tevens dat uw onderneming voldoet aan de door de gemeente Lansingerland gestelde minimumeisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en overige minimumeisen. Gegadigde kan een beroep op derden doen voor bepaalde kwalificaties. Deze moeten wel bij de aanmelding worden aangegeven.

7.3 Financiële en economische draagkracht

Gegadigde verklaart, indien hij jaarrekeningsplichtig is, door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Indien u wordt geselecteerd om in de tweede fase, de gunningsfase, een inschrijving te mogen doen, dient u bij verificatie de accountantsverklaring en de jaarrekening als bewijsstuk te overleggen.

Indien gegadigde niet jaarrekeningsplichtig is, verklaart hij door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de financiële en economische draagkracht van de onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. Indien u wordt geselecteerd om in de tweede fase, de gunningsfase, een inschrijving te mogen doen, dient u bij verificatie het jaarverslag als bewijsstuk te overleggen.

Gegadigde verklaart, door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat hij beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Indien u wordt geselecteerd om in de tweede fase, de gunningsfase, een inschrijving te mogen doen, dient u bij verificatie een kopie van de verzekeringspolissen als bewijsstuk te overleggen.

7.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Gegadigde toont aan over aantoonbare ervaring te beschikken met de gevraagde kerncompetenties. De referentie projecten moet representatief zijn voor de aard en omvang van de Opdracht en laten zien dat de Gegadigde in staat is de gevraagde competentie te realiseren.

| Gegadigde dient te beschikken over de volgende kerncompetenties: | |
|---|----------------------------------|
| 1. Ervaring met het integraal ontwerpen nieuwbouw schoolgebouw | Referentie formulier (bijlage 3) |
| 2. Ervaring met ontwerpen van SO tot bestek | Referentie formulier (bijlage 3) |
| 3. Het gebouw is ontworpen volgens de eisen van Frisse Scholen klasse B of hoger | Referentie formulier (bijlage 3) |
| 4. Ervaring met ENG-projecten in de utiliteitsbouw of onderwijssector | Referentie formulier (bijlage 3) |
| 5. Ervaring als eindverantwoordelijke en met het coördineren bij het ontwerpen van een nieuwbouw schoolgebouw | Referentie formulier (bijlage 3) |

*Beoordeling geschiedt op basis van de referenties die zijn ingediend om de kerncompetenties 7.4 aan te tonen.

**Referenties zijn ingediend conform de voorwaarden benoemd in paragraaf 7.4

1. Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het integraal* ontwerpen van een nieuwbouw onderwijsgebouw voor primair onderwijs, middelbaar beroepsonderwijs of voortgezet onderwijs.

- Een totale omvang van ten minste 2.300 m² BVO.
- Het gebouw bestaat uit minimaal 2 bouwlagen.
- Het betrof het ontwerpen van VO tot en met DO.
- Integraal (ten minste architect, constructeur en installatieadviseur)
- Dit project is afgerond.

*Integraal: alle betrokken vakgebieden zijn vanaf de start betrokken om tot een optimaal ontwerp te komen.

2. **Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het ontwerpen SO tot en met bestek van een nieuwbouw onderwijsgebouw voor primair onderwijs, middelbaar beroepsonderwijs of voortgezet onderwijs.**
 - Een totale omvang van ten minste 2.300 m² BVO.
 - Het betrof het SO tot en met UO en bestek inclusief aanvraag omgevingsvergunning.
3. **Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het ontwerpen van een nieuwbouw onderwijsgebouw voor primair onderwijs, middelbaar beroepsonderwijs of voortgezet onderwijs, volgens de richtlijnen van Frisse Scholen Klasse B.**
 - Een totale omvang van ten minste 2.300 m² BVO.
 - Het gebouw bestaat uit minimaal 2 bouwlagen.
 - Het project voldoet aantoonbaar aan de richtlijnen van Frisse Scholen Klasse B.
4. **Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het ontwerpen en realiseren van ENG-conforme (Energie Neutraal Gebouw) of GPR $\geq 7,5$ projecten binnen de utiliteitsbouw of specifiek binnen de onderwijssector.**
 - Een totale omvang van ten minste 2.300 m² BVO.
 - Project voldoet aantoonbaar aan de geldende ENG- of GRP $\geq 7,5$ eisen.
 - Er is minimaal een omgevingsvergunning verleend op basis van de geldende ENG- of GRP $\geq 7,5$ eisen.
5. **Gegadigde heeft aantoonbare ervaring waarbij hij/zij optrad als eindverantwoordelijke voor het integraal ontwerp en de coördinatie van alle ontwerpdisciplines van een onderwijsgebouw.**
 - Minimaal 2 bouwlagen
 - Minimaal 2300 m²
 - Voor deze kerncompetentie kan geen beroep op een derde worden gedaan.

Gegadigde toont aan dat hij over deze kerncompetenties beschikt door middel van één of meer opdrachten die uitgevoerd zijn in de afgelopen vijf jaar, gerekend vanaf de datum van aanmelding. De kerncompetentie(s) mogen zowel zijn uitgevoerd binnen één en dezelfde opdracht als in verschillende opdrachten. Een referentie mag dan ook meerdere malen worden opgevoerd, ter voldoening aan meerdere kerncompetenties.

Gegadigde dient het ingevulde en ondertekende formulier Kerncompetentie(s) (bijlage 3) in de aanmelding bij te voegen. De gemeente behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om, ter verificatie, contact op te nemen met de op het formulier Kerncompetentie(s) genoemde contactpersoon/instantie van de ingediende referent.

In geval een referentieopdracht in combinatie en/of in hoofd-/onderaanneming met een derde is uitgevoerd, kan de gegadigde deze slechts opvoeren als zijn eigen referentie voor zover het werkzaamheden betreft die hij in de referentieopdracht zelf heeft uitgevoerd (behoudens de mogelijkheid om een beroep te doen op de technische bekwaamheid van een derde als bedoeld in art. 2.94 Aanbestedingswet). De gegadigde dient in dat geval gegevens over te leggen die betrekking hebben op zijn eigen aandeel in de uitvoering van de referentieopdrachten.

NB. De in het formulier Kerncompetentie ingevulde informatie van de referentieopdracht dient volledig en eenduidig te zijn zodat de gemeente kan vaststellen dat wordt voldaan aan de minimale eisen betreffende de ervaring/referentie. Het is belangrijk om niet te vergeten de juiste kerncompetentie(s) aan te kruisen in deel 1. In de omschrijving van deel 3 dient een korte toelichting gegeven te worden die inzicht geeft in de gevraagde kerncompetentie en minimale aantal/waarde, dat ook daadwerkelijk betrekking heeft op het gevraagde. Alleen de vermelding van een bestekstitel, of algemene term zoals “divers onderhoud” en zonder uitgevoerd aantal/waarde t.a.v. hetgeen minimaal gevraagd is, is voor de gemeente niet te beoordelen. Het is niet nodig om werkzaamheden vanuit de referentieopdracht die niet zijn gerelateerd aan de kerncompetentie te vermelden, dat is onnodige informatie.

7.5 Beroepsbevoegdheid

Gegadigde verklaart door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat hij bevoegd is om de opdracht uit te voeren en is ingeschreven in het beroepsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. U dient tijdens het indienen van de aanmelding een bewijsstuk te overleggen.

Gegadigde verklaart door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij is ingeschreven in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. U dient tijdens het indienen van de aanmelding een bewijsstuk te overleggen.

7.6 Kwaliteit en milieu

1. Gegadigde dient te werken volgens een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001 of gelijkwaardig of te werken volgens een intern (schriftelijk) kwaliteitsmanagementsysteem. Gegadigde dient de gelijkwaardigheid van een intern (schriftelijk) kwaliteitssysteem aan ISO 9001 op verzoek te onderbouwen.
2. Voor de ontwerpwerkzaamheden van het werk dient een geregistreerde architect te worden ingeschakeld. Deze architect dient bij één van de navolgende instanties geregistreerd te zijn, te weten:
 - Stichting Bureau Architectenregister (SBA) www.architectenregister.nl;
 - Koninklijke Maatschappij tot bevordering der Bouwkunst Bond van Nederlandse Architecten (BNA) www.bna.nl;
 - Eén der bevoegde autoriteiten van de andere EU-lidstaten

bewijsdocument: Verklaring van SBA of BNA of één der bevoegde autoriteiten van de andere EU-lidstaten betreffende de in te schakelen architect, niet ouder dan 6 maanden vanaf het moment van aanmelding

Indien u wordt geselecteerd om in de tweede fase, de gunningsfase, een inschrijving te mogen doen, dient u bij verificatie een kopie van het ISO 9001 certificaat (of de onderbouwing van de gelijkwaardigheid aan deze certificaten) en het bewijs van registratie van de architect te overleggen.

8. De selectie en selectiecriteria

8.1 Algemeen

Indien er na de toets aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen vijf of minder aanmeldingen resteren, worden alle partijen die een geldige aanmelding hebben ingediend geselecteerd voor deelname aan de gunningsfase, indien de gemeente besluit de procedure voort te zetten. Indien er minder dan 5 aanmeldingen resteren kan de gemeente echter ook besluiten om de procedure te beëindigen.

Indien er meer dan vijf aanmeldingen aan alle minimale voorwaarden voor deelname voldoen, worden de aanmeldingen gerangschikt op basis van de behaalde scores na de beoordeling op basis van de onderstaande selectiecriteria. Dit zijn in beginsel geen minimumeisen, maar aspecten waaraan punten worden toegekend.

8.2 Selectiecriteria

Gemeente Lansingerland hanteert de volgende selectiecriteria:

| Volgnummer | Selectiecriteria | Aantal te behalen punten | In te dienen Documenten |
|------------|--|--------------------------|------------------------------|
| 1 | Gegadigde heeft ervaring met het ontwerpen van een school voor primair onderwijs, minimaal 2300 m ² | 25 | Geen* |
| 2 | Gegadigde beschikt over ervaring met NOM project i.p.v. ENG project | 20 | Referentie conform bijlage 3 |
| 3 | Gegadigde kan de kerncompetenties in samenhang met elkaar aantonen in zo min mogelijk referenties | 20 | Geen* |
| 4 | Gegadigde heeft ervaring met BIM | 15 | Referentie conform bijlage 3 |
| 5 | Gegadigde heeft ervaring met meerdere dan in kerncompetentie 1 genoemde disciplines | 10 | Geen* |
| 6 | Gegadigde werkt volgens een gecertificeerd milieuzorgsysteem conform ISO 14001 of gelijkwaardig | 10 | Bewijsmiddelen |
| | Totaal | 100 | |

*Beoordeling geschiedt op basis van de referenties die zijn ingediend om de kerncompetenties 7.4 aan te tonen.

**Referenties zijn ingediend conform de voorwaarden benoemd in paragraaf 7.4

***De volgorde van de selectiecriteria in de tabel bepaalt tevens de rangorde van de criteria.

8.3 Omschrijving en beoordeling selectiecriteria

1. **Gegadigde heeft ervaring met het ontwerpen van een school voor primair onderwijs**

- Voor selectie criterium (ervaring met primair onderwijs \geq 2300 m² BVO) kan de Gegadigde maximaal 25 punten scoren.
- De Gegadigde toont aan ervaring te hebben met het integraal ontwerpen en realiseren van een school voor primair onderwijs (nieuwbouw of vervangende nieuwbouw).
- Het project betreft een basisschool (PO) met een omvang van ten minste 2300 m² BVO.
- Het gebouw heeft minimaal 2 bouwlagen.
- Het referentieproject is in de afgelopen vijf (5) jaar uitgevoerd.

Dit selectie criterium wordt beoordeeld aan de hand van de referenties zoals ingediend bij de kerncompetenties van paragraaf 7.4. Ten behoeve van dit selectie criterium mag de Gegadigde bij zijn Aanmelding zodoende geen nieuwe referentieopdracht indienen.

2. **Gegadigde beschikt over ervaring met een Nul-op-de-Meter (NOM) project in plaats van een ENG-project**

- Voor selectie criterium (ervaring met NOM) kan de Gegadigde maximaal 20 punten scoren.
- De Gegadigde toont aan ervaring te hebben met het integraal ontwerpen en realiseren van een Nul-op-de-Meter project.
- Het project betreft een gebouw van minimaal 2300 m² BVO.
- Eventueel: het project betreft utiliteitsbouw (bij voorkeur onderwijsgebouw)
- Het ontwerp voldoet aantoonbaar aan de definitie van Nul-op-de-Meter.
- Er is minimaal een omgevingsvergunning verleend op basis van de geldende NOM eisen.
- De Gegadigde mag maximaal één (1) referentieproject indienen voor dit selectie criterium.

3. **De Gegadigde toont aan over aantoonbare ervaring te beschikken met alle gevraagde kerncompetenties, zoals opgenomen in de leidraad, binnen één enkel referentieproject.**

- Voor selectie criterium (één referentie heeft alle componenten) kan de Gegadigde maximaal 20 punten scoren.
 - 4 kerncompetenties: 20 punten
 - 3 kerncompetenties: 10 punten
 - 2 kerncompetenties: 5 punten
- Dit referentieproject moet representatief zijn voor de aard en omvang van de Opdracht en laat zien dat de Gegadigde in staat is om integraal complexe projecten te realiseren waarin meerdere aspecten samenkomen.

Dit selectie criterium wordt beoordeeld aan de hand van de referenties zoals ingediend bij de kerncompetenties van paragraaf 7.4. Ten behoeve van dit selectie criterium mag de Gegadigde bij zijn Aanmelding zodoende geen nieuwe referentieopdracht indienen.

4. **Gegadigde heeft ervaring met Building Information Modelling (BIM):**

- Voor selectie criterium (BIM) kan de Gegadigde maximaal 15 punten scoren.
- Gegadigde heeft aantoonbare ervaring als architect met het maken van een totaalontwerp in BIM waarbij de constructeur, installatieadviseur, en bouwfysisch en akoestisch adviseur onder zijn risico en verantwoordelijkheid hebben gewerkt.
- De referentie betreft een utiliteitsgebouw van minimaal 2300 m² BVO.

5. Gegadigde heeft ervaring met meerdere dan in kerncompetentie 1 genoemde disciplines

- Voor selectie criterium (meerdere disciplines) kan de Gegadigde maximaal 10 punten scoren.
- De Gegadigde toont aan ervaring te hebben met het integraal ontwerpen van een nieuwbouw onderwijsgebouw voor primair onderwijs, middelbaar beroepsonderwijs of voortgezet onderwijs.
- De referentie betreft een gebouw van minimaal 2300 m² BVO.
- Het gebouw bestaat uit minimaal 2 bouwlagen.
- Integraal (ten minste architect, constructeur en installatieadviseur) aangevuld met ten minste 2 van de onderstaande 4 disciplines:
 - bouwfysisch adviseur
 - duurzaamheidsadviseur
 - landschapsontwerper
 - brandveiligheid adviseur
- Dit project is afgerond.

*Integraal: Één partij eindverantwoordelijk is voor het ontwerp van alle genoemde disciplines

Dit selectie criterium wordt beoordeeld aan de hand van de referenties zoals ingediend bij de kerncompetenties van paragraaf 7.4. Ten behoeve van dit selectie criterium mag de Gegadigde bij zijn Aanmelding zodoende geen nieuwe referentieopdracht indienen.

6. Gegadigde werkt volgens een gecertificeerd milieuzorgsysteem conform ISO 14001 of gelijkwaardig

- Voor selectie criterium (ISO 14001 of gelijkwaardig) kan de Gegadigde maximaal 10 punten scoren.
- De Gegadigde toont aan te beschikken over een geldig certificaat ISO 14001 of een gelijkwaardig milieuzorgsysteem.
- Indien een gelijkwaardig systeem wordt gehanteerd: een toelichting en onafhankelijke verificatie dat dit systeem voldoet aan vergelijkbare eisen als ISO 14001.

De beoordeling vindt plaats op basis van het overgelegde certificaat.

8.4 Totaalscore

De totaalscore wordt bepaald door alle door een gegadigde behaalde punten bij elkaar op te tellen. Hierdoor ontstaat een rangorde, zoals beschreven in paragraaf 6.8. De vijf best scorende gegadigden worden toegelaten tot de gunningsfase.

9. Overige bepalingen

9.1 Auteursrecht

De gemeente Lansingerland heeft het auteursrecht op dit document. Gegadigde mag uitsluitend voor eigen gebruik ten behoeve van het opstellen van een aanmelding een beperkt aantal kopieën maken. Onder eigen gebruik wordt in dit kader ook gebruik door eventuele onderaannemers verstaan.

9.2 Communicatie

Het is gegadigden binnen het kader van deze aanbesteding niet toegestaan om op andere wijze contact op te nemen met gemeente Lansingerland over deze selectieprocedure dan zoals in deze selectieleidraad is omschreven. Op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan onderhavige procedure is het gegadigde niet toegestaan om in contact te treden over deze aanbesteding met andere betrokkenen binnen de gemeente Lansingerland.

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van de aanmelding moeten in het Nederlands zijn opgesteld. Bijlagen met toelichtende technische informatie dienen bij voorkeur in de Nederlandse taal te zijn gesteld, maar indien dit niet mogelijk is, is een Engelstalige versie toereikend. In voorkomend geval kan gemeente Lansingerland om een Nederlandse vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de gegadigde.

9.3 Klachtenprocedure

Indien u een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsprocedure, of met betrekking tot de handelswijze van de gemeente, dient u gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding u het niet eens bent. Het betreft hier nadrukkelijk geen inhoudelijke vragen over de selectieprocedure; deze kunt u stellen via TenderNed tot uiterlijk de op TenderNed genoemde datum en worden beantwoord in de Nota('s) van Inlichtingen.

U verstuurt de klacht naar:

inkoop@lansingerland.nl.

De klacht bevat:

- dagtekening;
- naam en adresgegevens ondernemer/brancheorganisatie;
- aanduiding van de aanbesteding;
- beschrijving en nadere onderbouwing van de klacht;
- beschrijving van de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer/brancheorganisatie verholpen zou kunnen worden.

De indiening van een klacht bij de interne klachtencommissie schort de aanbestedingsprocedure niet op. De gemeente kan hiertoe echter wel besluiten. Dit is uitsluitend ter beoordeling aan de gemeente.

9.4 Mededingingsregels

Gegadigden dienen zich te onthouden van gedragingen die in strijd zijn met het bij of krachtens het Nederlandse of Europese mededingingsrecht bepaalde (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 101 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie strijdig overleg voorafgaande aan of tijdens de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en voorwaarden, voorwaarden van werkverrichting en/of de wijze van inschrijven onderling wordt afgestemd).

9.5 Onvoorwaardelijke aanmelding

Uw aanmelding moet onvoorwaardelijk zijn. Het is daarom niet toegestaan een voorwaardelijke aanmelding in te dienen. Een voorwaardelijke aanmelding wordt als ongeldig terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten.

9.6 Rangorde documenten

Bij het bepalen welke documenten prevaleren boven de ander wordt de volgende rangorde gehanteerd:

1. Nota('s) van Inlichtingen
2. Selectieleidraad inclusief bijlagen
3. Aanmelding

9.7 Samenwerking met anderen

Samenwerken kan op verschillende manieren.

Indien meerdere ondernemers in een samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven, moet iedere partij van het verband een eigen ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de aanmelding indienen. Hetzelfde geldt voor het Aanmeldingsformulier.

Partijen die in samenwerkingsverband inschrijven zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen. Binnen het samenwerkingsverband dient één contactpersoon te worden aangewezen die als penvoerder optreedt namens het verband. Deze penvoerder dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben om namens het verband op te treden en deze te binden.

In geval van hoofd/onderaanneming dient de hoofdaannemer dit bij aanmelding aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De hoofdaannemer is als enige contractuele wederpartij van de gemeente aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen.

Het is de gegadigde niet toegestaan om gedurende de contractperiode werkzaamheden, diensten en/of leveringen, door anderen dan opgegeven in de aanmelding, te laten uitvoeren zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van gemeente Lansingerland.

Men kan zich maar éénmaal aanmelden in een samenwerkingsverband en/of als hoofdaannemer. Als onderaannemer is het overigens wel toegestaan om aan meerdere aanmeldingen deel te nemen.

9.8 Stoppen van de aanbesteding

Gemeente Lansingerland behoudt zich het recht voor om, schriftelijk en onder opgaaf van redenen, de aanbesteding geheel of gedeeltelijk in te trekken of anderszins te staken en gestaakt te houden zonder dat voor gegadigden of potentiële inschrijvers enig recht op vergoeding van kosten en/of schade ontstaat. Zolang geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente.

Aanbesteding vindt nadrukkelijk plaats onder het voorbehoud van het beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen en een (formeel) positieve besluitvorming.

9.9 Vertrouwelijkheid van aanbestedingsdocumenten en uitvoering opdracht

Van de gegadigde en haar medewerkers wordt verwacht dat zij strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ten aanzien van de inhoud van deze selectieleidraad inclusief bijlagen en aanvullende nader bekendgemaakte informatie, alsmede ten aanzien van de uitvoering van de opdracht.

9.10 Verwijzing naar certificering/gelijkwaardigheid

Indien er in de selectiedocumenten om een certificering wordt gevraagd, dient de gegadigde hiervoor te lezen certificaat of gelijkwaardig. Gegadigde dient de gelijkwaardigheid onomstotelijk in de aanmelding aan te tonen (door middel van bijvoorbeeld rapporten van een onafhankelijke instantie waarin de gelijkwaardigheid wordt aangetoond).

9.11 Wijzigingen in situatie gegadigde

Indien zich wijzigingen in de situatie van de gegadigde voordoen, waardoor de bij de aanmelding aangeleverde informatie niet meer juist is, moet de gegadigde dit zonder uitstel schriftelijk aan gemeente Lansingerland melden. De gemeente behoudt zich het recht voor de gegadigde alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

De gemeente Lansingerland behoudt zich het recht voor om alle aangeleverde informatie op hun juistheid (bij derden) te laten controleren.

10. Bijlagen en checklist

10.1 Bijlagen behorend bij de selectieleidraad

De volgende bijlagen horen bij deze selectieleidraad en treft u aan op TenderNed:

| Bijlage | Document |
|-----------|----------------------------------|
| Bijlage 1 | Beeldkwaliteitsplan Wilderszijde |
| Bijlage 2 | Kavelpaspoort |
| Bijlage 3 | Referentie formulier |
| Bijlage 4 | Aanmeldingsformulier |
| Bijlage 5 | Bouwblokken social return |
| Bijlage 6 | Checklist |