



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Volkshuisvesting en
Ruimtelijke Ordening

Raamovereenkomst bodemonderzoek naar aaltjes en schimmels en
bouwplanadvies ten behoeve van door de Staat in kortlopende pacht
uit te geven landbouwpercelen 2026-2028 (2030)

Aanbestedingsleidraad Europese openbare
procedure

Datum 23 september 2025

Colofon

Contactpersoon	Judith Wildenberg
	Rijksvastgoedbedrijf
	Transacties en Projecten
	Inkoop en Contractmanagement
	Korte Voorhout 7
	Postbus 16169
	2500 BD Den Haag
	<u>Aanbesteding & samenwerking </u>
	<u>Rijksvastgoedbedrijf</u>

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	<i>Algemeen</i>	<i>1</i>
1.2	<i>Bijlagen.....</i>	<i>1</i>
2	Beschrijving project en opdracht.....	2
2.1	<i>Algemene kenmerken</i>	<i>2</i>
2.1.1	<i>Korte beschrijving</i>	<i>2</i>
2.1.2	<i>Nadere beschrijving</i>	<i>3</i>
2.2	<i>Geschatte en maximale omvang raamovereenkomst.....</i>	<i>4</i>
2.3	<i>Algemene voorwaarden</i>	<i>5</i>
3	Aanbestedingsprocedure	6
3.1	<i>Procedure</i>	<i>6</i>
3.2	<i>Elektronisch aanbestedingsproces.....</i>	<i>6</i>
3.3	<i>Planning</i>	<i>6</i>
3.4	<i>Nadere inlichtingen</i>	<i>7</i>
3.5	<i>Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang 7</i>	
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	8
4.1	<i>Uitsluitingsgronden</i>	<i>8</i>
4.1.1	<i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	<i>8</i>
4.1.2	<i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	<i>8</i>
4.2	<i>Geschiktheidseisen</i>	<i>9</i>
5	Gunningscriterium en gunningsmethode	14
5.1	<i>Gunningscriterium</i>	<i>14</i>
5.2	<i>Prijscriterium</i>	<i>14</i>
5.3	<i>Kwaliteitscriteria.....</i>	<i>14</i>
5.4	<i>Beoordelingsmethodiek</i>	<i>18</i>
6	Inschrijving	20
6.1	<i>Algemeen</i>	<i>20</i>
6.2	<i>Inschrijving met een beroep op derden</i>	<i>20</i>
6.3	<i>In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken</i>	<i>20</i>
	<i>Zie paragraaf Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	<i>21</i>
	<i>Zie paragraaf EU-sanctiepakket Rusland</i>	<i>21</i>
6.3.1	<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....</i>	<i>22</i>
6.3.2	<i>Kwantitatieve documenten</i>	<i>22</i>
6.3.2.1	<i>Inschrijvingsbiljet</i>	<i>22</i>
6.3.2.2	<i>Prijzenblad</i>	<i>23</i>
6.3.3	<i>Kwalitatieve documenten.....</i>	<i>23</i>

6.4	<i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	23
7	Beoordeling inschrijving.....	25
7.1	<i>Beoordeling volledigheid en geldigheid</i>	25
7.2	<i>Beoordeling kwalitatieve documenten</i>	25
7.3	<i>Gelijke economisch meest voordelige inschrijving</i>	25
7.4	<i>Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek) ..</i>	25
7.5	<i>Mededeling gunningsbeslissing.....</i>	26
8	Motiveringen en slotbepalingen.....	27
8.1	<i>Motiveringen.....</i>	27
8.2	<i>Taal.....</i>	27
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht</i>	27
8.4	<i>Verificatie gegevens.....</i>	28
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging.....</i>	28
8.6	<i>Integriteit.....</i>	28
8.7	<i>Blijvend voldoen aan eisen</i>	28
8.8	<i>Past Performance</i>	28
8.9	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt.....</i>	29
8.9.1	<i>Toepasselijk recht.....</i>	29
8.9.2	<i>Forumkeuze.....</i>	29
8.9.3	<i>Klachten.....</i>	29

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "Raamovereenkomst bodemonderzoek naar aaltjes en schimmels en bouwplanadvies ten behoeve van door de Staat in kortlopende pacht uit te geven landbouwpercelen 2026-2028 (2030)" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- A. Eigen Verklaring Sancties Rusland
- B. Inschrijvingsbiljet
- C. Inschrijvingsbiljet combinaties
- D. Model opgave referentieopdrachten
- E. Prijzenblad
- F. Regeling Scheiding van belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- G. Programma van Eisen
- H. (Concept)contractdocumenten met bijbehorende stukken
 - 1. Concept Raamovereenkomst
 - 2. Model nadere overeenkomst
- I. Informatie t.b.v. casus bouwplanadvies kavel A
- J. Informatie t.b.v. casus bouwplanadvies kavel B
- K. Format t.b.v. casus bouwplanadvies
- L. Informatie t.b.v. casus bemonsteringstrategie kavel C

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 Korte beschrijving

De opdracht betreft een raamovereenkomst voor bodemonderzoek naar aaltjes en schimmels, met een daarbij horend bouwplanadvies ten behoeve van uitgifte in kortlopende pacht van landbouwpercelen van de Staat. De landbouwpercelen zijn verspreid over Nederland. De nadruk ligt op de IJsselmeerpolders (Noordoostpolder, Wieringermeer, Oostelijk en Zuidelijk Flevoland) en in mindere mate percelen in overige provincies.

Op onderstaande kaart zijn de locaties van de percelen weergegeven.



Afbeelding A1: Overzichtskartaal locaties van de gronden

2.1.2

Nadere beschrijving

Het Rijksvastgoedbedrijf is een van de Rijksonderdelen die landbouwgronden beheert die in eigendom zijn van de Staat. De landbouwgronden vallende onder deze raamovereenkomst zijn de percelen van materieel beheerder ministerie van Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening die door het Rijksvastgoedbedrijf kortdurend in pacht worden uitgegeven als bedoeld in artikel 7:397 lid 1 BW. De raamovereenkomst is bedoeld voor bodemonderzoeken naar aaltjes en schimmels in landbouwgronden met een daarbij horend bouwplanadvies ten behoeve van uitgifte in kortdurende pacht. De landbouwgronden die kortlopend in pacht worden uitgegeven zijn ongeveer 10% van het totale areaal wat door de Staat in pacht is gegeven

In cultuurgronden kunnen diverse grondgebonden soorten ziekten en besmettingen voorkomen. Dit kunnen virusziekten) zijn, schimmels (o.a. witrot), aaltjes (o.a. AM) en onkruidbesmettingen (knolcyperus). Gelet op de schade, die deze ziekten en besmettingen kunnen veroorzaken vindt het Rijksvastgoedbedrijf het bij verpachting noodzakelijk zodanig te sturen op het gebruik van de cultuurgronden dat het gebruik ervan duurzaam is.

Wanneer het Rijksvastgoedbedrijf cultuurgronden in pacht uitgeeft, brengt het voor de toekomstige pachter de startsituatie, dat wil zeggen de bestaande situatie, van de cultuurgrond in kaart. Dit gebeurt aan de hand van de diverse onderzoeken.

De uit te zetten bodemonderzoeken in het kader van deze raamovereenkomst zijn bedoeld om een realistisch beeld te geven van een aantal besmettingen en ziekten die op een te verpachten kavel aanwezig zijn en welke gewassen erop geteeld kunnen worden.

Vanwege de betrouwbaarheid van het onderzoek zal de bemonstering in beginsel dienen plaats te vinden kort na de oogst. De bemonstering (na de oogst) vindt plaats in het jaar vóórdat het perceel (bij inschrijving) verpacht wordt. Dit betekent dat in 2026 in beginsel de kavels bemonsterd worden die in 2027 worden verpacht.

Op basis van de uitkomsten van de bodemonderzoeken, onderzoeken van voorgaande jaren, en de teelt van voorgaande jaren dient er een bouwplanadvies voorgeschreven te worden voor de nieuwe pachtuitgifte als bedoeld in artikel 7:397 lid 1 BW (max. 6 jaar).

De doelstelling van de raamovereenkomst is het krijgen van betrouwbare rapportages over aanwezige aaltjes en schimmels en het krijgen van bouwplanadviezen waarmee duurzaam gebruik van cultuurgronden (landbouwpercelen) van de Staat wordt ingevuld.

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit:

De opdracht betreft adviesdiensten met betrekking tot bodemziekten, alen en bouwplannen ten behoeve van door de Staat in kortlopende pacht uit te geven landbouwpercelen.

De volgende twee diensten worden afgenomen van de raamovereenkomst:

- Bodemonderzoeken naar aaltjes en schimmels;
- Bouwplanadviezen.

a. Bodemonderzoek naar:

- Aardappelcystenaaltjes (AMI 100) met soortbepaling
- Globaal bietencystenaaltjesonderzoek met soortbepaling
- Wortelknobbelaaltjes
- Wortellessieaaltjes
- Stengelaaltjes
- Vrijlevende aaltjes
- Witrot.

b. Bouwplanadviezen aan opdrachtgever voor de duur van de pachtovereenkomst met een maximum van zes jaar. In het bouwplanadvies dient rekening te worden gehouden met de analyseresultaten uit de onderzoeken, historische gewasgegevens (bouwplan van minimaal voorgaande 6 jaren), analyseresultaten van voorgaande onderzoeken indien aanwezig (door het Rijksvastgoed geleverd) en kenmerken van de kavel (zoals ligging, grondsoort en profielkaarten). Het Rijksvastgoedbedrijf zal bij de Nadere Overeenkomst aangeven of een bouwplanadvies gewenst is of niet.

De Concept-Raamovereenkomst met bijlagen is bijgevoegd bij deze leidraad. De Raamovereenkomst is geen overheidsopdracht, maar vormt de basis voor overheidsopdrachten, die verstrekt worden middels Opdrachtbrieven/Nadere Overeenkomsten (zie de Concept-Raamovereenkomst als opgenomen in Bijlage H1). Het Programma van Eisen (PvE) is opgenomen als Bijlage G.

De raamovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van 24 maanden met een optie tot verlenging van 24 maanden. De optie tot verlenging betreft een eenzijdig in te roepen optie van het Rijksvastgoedbedrijf. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

2.2

Geschatte en maximale omvang raamovereenkomst

Geschatte omvang raamovereenkomst

De geschatte omvang de raamovereenkomst uitgedrukt in hoeveelheden bedraagt:

	Verwachting (2-jaarlijks)
Te onderzoeken cultuurgronden	1450 hectare
Bouwplan adviezen	60 – 70 stuks

Tabel A3 Verwachte hoeveelheid/waarde van de raamovereenkomst

Maximale omvang raamovereenkomst

De maximale omvang van de raamovereenkomst uitgedrukt in hoeveelheden is vastgesteld op:

	Maximaal
Te onderzoeken cultuurgronden	3480 hectare
Bouwplan adviezen	170 stuks

Tabel A4 Maximale hoeveelheid van de raamovereenkomst

Deze maximale omvang geldt voor de looptijd van de raamovereenkomst inclusief eventuele verlengingen.

Bij het vaststellen van de geschatte en maximale omvang van de raamovereenkomst zijn aannames gedaan ten aanzien van de behoeftestelling. De daadwerkelijke behoeftestelling is afhankelijk van toekomstige ontwikkelingen en

het beschikbaar te stellen budget hiervoor. Zo kan het voorkomen dat de omvang van de raamovereenkomst nihil bedraagt of aanzienlijk meer dan geschat. Om mogelijke toekomstige ontwikkelingen te ondervangen, is de vastgestelde maximale omvang van de raamovereenkomst hoger dan de geschatte omvang. Behoudens beëindiging van de raamovereenkomst bij overschrijding van de maximale omvang, kunnen ondernemers op geen enkele wijze rechten ontlenen aan de geschatte of maximale omvang.

2.3

Algemene voorwaarden

De nadere opdrachten op basis van de raamovereenkomst worden gesloten op basis van de ARVODI-2025 (Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2025).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure uit hoofdstuk 2 van het ARW 2016.

Het doel van de aanbestedingsprocedure is om te komen tot 1 winnende inschrijver waarmee een raamovereenkomst gesloten kan worden voor de uitvoering van nadere opdrachten.

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen & nadere inlichtingen in	13 oktober 2025

geval van een gerechtvaardigd economisch belang	
Publicatie Nota van Inlichtingen & beantwoording nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	20 oktober 2025
Sluitingsdatum indienen inschrijving	12 november 2025
Mededeling gunningsbeslissing & beroepsperiode tegen gunningsbeslissing (20 kalenderdagen)	15 december 2025
Opdrachtverstrekking & ondertekenen overeenkomst	15 januari 2026

Tabel planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen

3.4 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.22 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

3.5 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.23 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. Hierbij dient de onderneming het Rijksvastgoedbedrijf te verzoeken de vraag individueel te beantwoorden en in de vraag het gerechtvaardigde economische belang te motiveren. Het Rijksvastgoedbedrijf beslist of het verzoek wordt gehonoreerd. Indien het Rijksvastgoedbedrijf het verzoek afwijst, zal het Rijksvastgoedbedrijf dit mededelen aan de betreffende onderneming en geen inlichtingen verstrekken.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een inschrijver die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van het UEA kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 2.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een inschrijver ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een inschrijver en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, op het UEA aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase van deze aanbestedingsprocedure dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.1.2 *EU-sanctiepakket Rusland*

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening¹, waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij inschrijving de "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de inschrijver (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van inschrijving door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een inschrijver die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>
Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

4.2

Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Inschrijvers die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Kennis en ervaring met het uitvoeren van bodemonderzoek naar aaltjes en schimmels in landbouwgronden	<u>Kerncompetentie</u> Kennis en ervaring met het uitvoeren van bodemonderzoeken naar aaltjes en schimmels in landbouwgronden. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van een referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Bodemonderzoek naar de aanwezigheid van: - o Aardappelcystenaaltjes - o Bietencystenaaltjes - o Wortelknobbelaaltjes - o Stengelaaltjes - o Wortellessieaaltjes - o Vrijlevende aaltjes - o Witrot De onderzoeken hoeven niet allen in één onderzoek te zijn uitgevoerd. Combinaties van de verschillende besmettingsonderzoeken voldoen ook. Wel dienen minimaal bovengenoemde besmettingen te zijn onderzocht.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 5 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 5 Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.

	Het onderzoek bevat een beschrijving van het hele proces, zowel monstername, bewaring, incubatie en analyse. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Borgen dat de opdrachtnemer kennis en ervaring heeft in het onderzoek naar besmettingen in landbouwgronden.	
Kennis en ervaring met het opstellen van bouwplanadviezen	<u>Kerncompetentie</u> Kennis en ervaring met het opstellen van bouwplanadviezen. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van een referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Minimaal 10 bouwplanadviezen voor landbouwkavels op basis van onderzoeken naar aaltjes en schimmels, grondsoort en gewashistorie; - Uitgevoerd binnen eenzelfde tijdsbestek van 12 maanden. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Borgen dat de opdrachtnemer kennis en ervaring heeft in het opstellen van bouwplannen en bouwplanadviezen.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 6 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 6 Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.

BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Kwaliteitsmanagement	<u>Kerncompetentie</u> Gekwalificeerd laboratorium. <u>Eis</u> Aanwezigheid van een kwaliteitsmanagementsysteem bij gegadigde voor zijn activiteiten met betrekking tot beproeving en kalibratie voor de activiteiten van bodemonderzoek, dat door een officiële certificeringinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO/IEC 17025:2018NL of ASLN geautoriseerd laboratorium (of gelijkwaardig). In geval van aanmelding door een combinatie/samenwerkingsverband van ondernemingen geldt dat één deelnemer een kwaliteitsmanagementsysteem op basis van de NEN-EN-ISO/IEC 17025:2018NL of ASLN geautoriseerd is (of gelijkwaardig) moet hebben, tenzij het samenwerkingsverband zelf een kwaliteitszorgsysteem heeft.	NEN 17025 certificaat of afschrift van ASLN autorisatie Een afschrift van een NEN-EN-ISO/IEC 17025:2018NL certificaat, dat op het tijdstip van inschrijving geldig is, of een afschrift van de ASLN autorisatie. Zie dashboard TenderNed eis 7

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een inschrijver een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de inschrijver te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Inschrijving* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de inschrijver zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de inschrijver is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Gunningscriterium en gunningsmethode

5.1 **Gunningscriterium**

Gunning van de opdracht geschiedt op grond van de economische meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en wordt bepaald door het prijscriterium en nadere criteria (kwaliteitscriteria).

5.2 **Prijscriterium**

Het prijscriterium bestaat uit de inschrijvingssom zoals ingevuld op het inschrijvingsbiljet.

5.3 **Kwaliteitscriteria**

De kwaliteitscriteria zijn vermeld onder "Gunningscriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

KWALITEITSCRITERIA		
Naam, beschrijving & doelstelling	Beoordelingsaspecten	Bewijsstukken
Organisatie en kwaliteitsborging <u>Beschrijving:</u> Na een nadere overeenkomst dient de opdrachtnemer een bodemonderzoek met rapportage uit te voeren en/of een bouwplanadvies. Hoe ziet de uitvoeringsorganisatie eruit die u inzet in aantal medewerkers, kennis, kunde, ervaring, is er sprake van een vast team (waarom wel, waarom niet), kennis/ervaring contactpersoon/projectleider, in te zetten onderzoeksteam. Voor het uitvoeren van een bemonstering moet u afspraken maken met de huidige pachter. <u>Meerwaarde:</u> De inschrijver zorgt voor meerwaarde als hij een organisatie inricht met voldoende kennis en flexibiliteit en die proactief met pachter en RVB communiceert over de dienstverlening. De inschrijver het RVB vertrouwen geeft dat de kwaliteit geborgd wordt.	- Uitvoeringsorganisatie: hoe ziet deze er uit (projectsturing, onderzoekers, kennis en ervaring van deze personen). Is er sprake van een vast team, waarom wel/waarom niet. Licht toe hoe uw organisatie qua capaciteit in staat is om in een korte periode van 3 maanden waarin de onderzoeken worden gehouden in staat is om de verwachte hoeveelheden (zie tabel A3) uit te voeren. - Beschrijf de aanpak van de adviesdiensten (bodemonderzoek en bouwplanadvies) en de communicatie met pachter en opdrachtgever in de fasen: • Voorbereiding (ontvangst behoefte, planning onderzoek); • Uitvoering en nazorg. - Beschrijf de kwaliteitsborging v.w.b. inzet onderzoekers, en analyse van de resultaten, rapportage (denk aan verificatie & validatie).	Plan van aanpak De hiernaast genoemde beoordelingsaspecten duidelijk, puntsgewijs laten terugkomen in uw Plan van Aanpak. De inschrijver wordt gevraagd om: - Een schriftelijke toelichting van maximaal 5 pagina's* op A4-formaat, lettertype Verdana 9. - Maak uitwerking concreet. Denk bij uw uitwerking concreet aan het SMART-principe (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden). *Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen en tekeningen. Kaft, inhoudsopgave en tabbladen worden niet als pagina gezien en worden ook niet in de beoordeling meegenomen. De pagina's dienen genummerd zijn. Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding zullen de extra, niet toelaatbare, pagina's bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten.
Bouwplanadvies – casus bouwplanadvies <u>Beschrijving:</u> Het Rijksvastgoedbedrijf schrijft in een pachtovereenkomst een bouwplan voor waar de pachter zich aan dient te houden. Deze staat op	Stel twee bouwplanadviezen op voor de gewasrotatie van kavel A en B in de vorm van een bouwplan, gebruik daarvoor het format in bijlage K. Motiveer uw (bouwplan)advies, welke conclusies u uit aangereikte gegevens trekt en licht de gemaakte keuzes toe.	Bouwplanadvies - Bouwplanadvies, max. 3 pagina's per bouwplanadvies* Gebruik format bijlage K.

voorhand vast en kan gedurende de looptijd van de overeenkomst niet gewijzigd worden. Het Rijksvastgoedbedrijf heeft tot doel om een bouwplan op te nemen waarbij de grond toekomst bestendig wordt uitgegeven. Dit betekent dat de bodemkwaliteit van de kavel minimaal gelijk blijft en bij voorkeur verbeterd. Beschrijving bouwplanadvies: Het verstrekken van een bouwplanadvies voor de gewasrotatie op in het kader van een geliberaliseerde pachtovereenkomst los land als bedoeld in artikel 7:397 lid 1 BW (max. 6 jaar). <u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf:</u> Duurzaam bodembeheer en -gebruik van haar landbouwgronden.	Gebruik daarvoor de aangereikte informatie en bijlagen. Het moet voldoen aan de eisen bouwplanadvies par. 2.7 PvE). CASUS 1: Kavel A (oK45 en oK46) Gebruik onder andere de informatie in bijlage I, te weten de onderzoeksresultaten en de bodemkaart, voor de uitwerking van de casus. Houdt hierbij rekening met een looptijd van het contract van 6 jaar. CASUS 2: Kavel B (wH6 en wH7) Gebruik onder andere de informatie in bijlage J, te weten de onderzoeksresultaten en de bodemkaart, voor de uitwerking van de casus. Houdt hierbij rekening met een looptijd van het contract van 4 jaar.	*Dit aantal is exclusief eventuele bijlagen en tekeningen. Kaft, inhoudsopgave en tabbladen worden niet als pagina gezien en worden ook niet in de beoordeling meegenomen. De pagina's dienen genummerd zijn. Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding zullen de extra, niet toelaatbare, pagina's (vanaf pagina 4) bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten.
Aanpak bodemonderzoek - casus bemonsteringsstrategie Beschrijving bodemonderzoek: Het doen van onderzoeken naar de aanwezigheid van - Aardappelcystenaaltjes met soortbepaling - Globaal Bieten- cystenaaltjes met soortbepaling - Wortelknobbelaaltjes - Wortellessieaaltjes - Stengelaaltjes - Vrijlevende aaltjes	a. Beschrijf de bemonsteringsstrategie voor kavel C – wF72 (stroken, blokken, patronen, aantal steken), de analysemethode en de pakkans (zowel sensitiviteit als specificiteit) voor de gekozen strategie. Gebruik hiervoor de informatie in bijlage L. b. Voor stengelaaltjes wil het Rijksvastgoedbedrijf specifiek van u weten hoe u de bemonstering en analyse aanpakt. Beschrijf uw protocol voor het stengelaaltjes-onderzoek. Denk daarbij aan de bemonsteringsstrategie, de bewaring en transport van	Bemonsteringsstrategie - Bemonsteringsstrategie inclusief het protocol naar de aanwezigheid van stengelaaltjes op een kavel, max. 4 pagina's (geen format, vrij naar keuze inschrijver) - Planning *Dit aantal is exclusief eventuele bijlagen en tekeningen. Kaft, inhoudsopgave en tabbladen worden niet als pagina gezien en worden ook niet in de beoordeling meegenomen. De pagina's dienen genummerd zijn. Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding zullen de extra, niet

- Witrot. Voor de bemonstering, bewaring, transport en analyse is het protocol AMI-100 verplicht. Hiermee garanderen we een zo hoog mogelijke detectiekans van de meeste aaltjes. Uitwerking in: Casus <u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf:</u> Goed beeld van de bodemziekten van de kavel voor de toekomstige pachter en een goed advies krijgen waar een bouwplan mee gemaakt kan worden.	het monster, de analysemethode, enz. Wees daarbij zo volledig mogelijk. c. Maak een planning van het onderzoek van deze casus. Dergelijke dat de planning een realistisch inzicht geeft in het tijdstraject dat gemoeid is met de uitvoering van het onderzoek.	toelaatbare, pagina's (vanaf pagina 4) bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten.
---	---	---

Tabel kwaliteitscriteria

5.4

Beoordelingsmethodiek

De inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingssom wordt aangemerkt als de economische meest voordelige inschrijving.

Criterium	Maximale kwaliteitswaarde	Score (punt)	Behaalde Kwaliteitswaarde	Totalen Euro
Inschrijvingssom				€[XX]
1 Organisatie en kwaliteitsborging	€ 700	Min. 0 - max. 4	€[XX]	
2A Bouwplanadvies Casus kavel A	€ 700	Min. 0 - max. 4	€[XX]	
2B Bouwplanadvies Casus kavel B	€ 700	Min. 0 - max. 4	€[XX]	
3 Aanpak bodemonderzoek (casus bemonsterinstrategie)	€ 1050	Min. 0 - max. 4	€[XX]	
Totale kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium 1 t/m 3:				€[XX]
Fictieve inschrijvingssom = Inschrijvingssom – totale kwaliteitswaarde				€[XX]

Tabel Rekenblad BPKV

Fictieve inschrijfsom

De fictieve inschrijvingssom wordt berekend door de totale kwaliteitswaarde in mindering te brengen op de inschrijvingssom.

Totale kwaliteitswaarde

De totale kwaliteitswaarde wordt bepaald door de behaalde kwaliteitswaarde per kwaliteitscriterium bij elkaar op te tellen.

Behaalde kwaliteitswaarde

In de tabel *scores en waardering* is vermeld hoe de kwaliteitswaarde wordt behaald. De behaalde kwaliteitswaarde volgt uit de score die verkregen wordt op een kwaliteitscriterium. De scorereeks loopt van 0 tot en met 4. Bij de score 4 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. Voor de toegekende score aan elk kwaliteitscriterium geldt een kwaliteitswaarde uitgedrukt in euro's (€) exclusief btw.

Maximale kwaliteitswaarde

In de tabel *Rekenblad BPKV* is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn per kwaliteitscriterium.

Score	Waardering meerwaarde	Te behalen kwaliteitswaarde uitgedrukt in %
4	Heel goed (Veel meerwaarde)	100%
3	Goed (Aanzienlijke meerwaarde)	75%
2	Ruim voldoende	50%

	(Meerwaarde)	
1	Voldoende (Enige meerwaarde)	25%
0	Neutraal (Voldoet, maar geen meerwaarde)	0%

Tabel scores en waardering

6 Inschrijving

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor gunning van de opdracht moeten een tijdige, volledige en correcte inschrijving indienen via het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

Inschrijvingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals gesteld in de aanbestedingsstukken en TenderNed. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt terzijde gelegd en niet in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen slechts eenmaal inschrijven al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere inschrijver(s) inschrijven.

Ondernemingen mogen slechts eenmaal inschrijven al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) inschrijft, kan niet door andere inschrijvers een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.

Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan inschrijven als een inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als inschrijver door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.2 Inschrijving met een beroep op derden

Inschrijvers kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervennootschappen) of derden waarmee de inschrijver een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen brengt met zich mee dat de inschrijver deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.3 In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

Bij inschrijving dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij inschrijving door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST INSCHRIJVINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Inschrijvingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij inschrijving door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf door:
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Zie paragraaf <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 1	Zie dashboard van TenderNed eis 1		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel handelsregister	Eis 2	Zie dashboard van TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 3	Zie dashboard van TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroept wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 4	Zie paragraaf <i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 5 en 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 5 en 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
Een afschrift van een NEN-EN-ISO/IEC 17025:2018NL certificaat of een afschrift van de ASLN autorisatie	Eis 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Kwantitatieve documenten				
Inschrijvingsbiljet	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbiljet</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Prijzenblad	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Prijzenblad</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Kwalitatieve documenten				
Plan van aanpak organisatie en kwaliteitsborging	Criterium 2	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Bouwplanadvies casus kavel A	Criterium 3	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Bouwplanadvies casus kavel B	Criterium 3	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Bemonsteringsstrategie inclusief het protocol naar de aanwezigheid van stengelaaltjes kavel C	Criterium 4	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Planning casus bemonsteringsstrategie	Criterium 4	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	

Tabel checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

6.3.1 *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*

Ondernemingen dienen gebruik te maken van het UEA zoals opgenomen onder "Eisen en criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

Het UEA dient volledig te zijn ingevuld en, na ondertekening door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de inschrijver (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*), te worden geüpload onder "Eisen en Criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

In het geval van inschrijving door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijk UEA in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De inschrijver dient het UEA van de derde(n) bij zijn inschrijver in te dienen.

Door ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de inschrijver die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.3.2 *Kwantitatieve documenten*

6.3.2.1 **Inschrijvingsbiljet**

Voor het inschrijvingsbiljet dient gebruik te worden gemaakt van het model zoals opgenomen in de bijlage "Inschrijvingsbiljet" of, in het geval de inschrijver bestaat uit een combinatie, de bijlage "Inschrijvingsbiljet combinaties".

Op het inschrijvingsbiljet dient u als bedrag de 'gewogen inschrijfprijs' over te nemen.

Het inschrijvingsbiljet dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (zie optie 1 onder paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

Wanneer er sprake is van een combinatie dan dient het inschrijvingsbiljet door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van iedere combinant te worden ondertekend.

In afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de aldus ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed, een begeleidend schrijven, een inschrijvingsbegroting, een prijzenblad, etc.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat het inschrijvingsbiljet ontbreekt en de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere

bij inschrijving ingediende gegevens, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd

6.3.2.2 **Prijzenblad**

Voor het prijzenblad dient gebruik te worden gemaakt van het bij deze aanbestedingsleidraad gevoegde model.

Het prijzenblad dient volledig te zijn ingevuld en bij de inschrijving te worden gevoegd. Op het prijzenblad (bijlage E) dient de inschrijver een eenheidsprijs op te nemen voor bodemonderzoek en een eenheidsprijs op te nemen voor een bouwplan zoals beschreven in paragraaf 2.1.2.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan steekproefsgewijs het prijzenblad laten controleren op signalen van onregelmatigheden. Het prijzenboek maakt deel uit van de overeenkomst.

Het ontbreken van het prijzenboek is geen gebrek dat voor herstel in aanmerking komt.

6.3.3 *Kwalitatieve documenten*

De documenten zoals gevraagd bij de kwaliteitscriteria moeten voldoen aan de eisen zoals opgenomen in de paragraaf *Kwaliteitscriteria*.

6.4 **Ondertekening(sbevoegdheid) documenten**

Enkele van de bij inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver en, indien van toepassing, de combinanten. De ondertekeningsbevoegdheid kan per document verschillen. Hieronder worden de twee opties uiteengezet.

1. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (bijvoorbeeld het inschrijvingsbiljet), dan houdt dat in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht bij inschrijving is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

2. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meerdere functionaris(sen) die als bestuurder bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd, dan moet het document ondertekend zijn door deze bestuurder(s). Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden. Er kan in dat geval niet met een volmacht worden getekend. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder het UEA – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van inschrijving daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Beoordeling inschrijving

7.1 Beoordeling volledigheid en geldigheid

De door de inschrijvers ingediende documenten worden eerst getoetst op volledigheid en geldigheid.

7.2 Beoordeling kwalitatieve documenten

Na de beoordeling op volledigheid en geldigheid worden de kwalitatieve documenten beoordeeld door een beoordelingscommissie die geen kennis heeft genomen van de financiële documenten. De leden van de beoordelingscommissie bestuderen, onafhankelijk van elkaar, de kwalitatieve documenten. Vervolgens wordt in overleg tussen de leden van de beoordelingscommissie per kwaliteitscriterium in consensus een bijbehorende score, en daarmee de behaalde kwaliteitswaarde, vastgesteld.

De beoordelingscommissie is samengesteld uit:

Rol	Functie
Procesbegeleider	Inkoopadviseur
Lid 1	Rentmeester
Lid 2	Rentmeester
Lid 3	Coördinator pacht
Lid 4	Externe adviseur bodemkunde

Tabel Beoordelingscommissie

De beoordeling welke inschrijving als de economisch meest voordelige inschrijving moet worden aangemerkt, wordt bepaald aan de hand van de gunningscriteria en gunningsmethodiek zoals opgenomen in het hoofdstuk *Gunningscriterium en gunningsmethode*.

7.3 Gelijke economisch meest voordelige inschrijving

Indien twee of meerdere inschrijvers een gelijke economische meest voordelige inschrijving hebben gedaan, wordt de opdracht gegund aan de inschrijving met de hoogste totaalscore op de kwaliteitscriteria. Indien ook dan nog meerdere inschrijvers een gelijke inschrijving hebben gedaan, wordt door loting bepaald welke inschrijver in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende inschrijvers uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een inschrijver die voor de loting in aanmerking komt. De loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken voor gunning in aanmerking komt. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld die via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

7.4 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Aleen van de inschrijver(s) die de economisch meest voordelige inschrijving heeft c.q. hebben gedaan, word(t)(en) bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in het UEA. In het geval van een combinatie en/of van derde(n)

waarop een beroep wordt gedaan, worden de bewijsstukken van alle combinanten en/of de betreffende derde(n) opgevraagd.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de inschrijver.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de inschrijving.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende inschrijver in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor gunning van de opdracht. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende inschrijver hiervan op de hoogte.

7.5 Mededeling gunningsbeslissing

Elke inschrijver wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing.

Indien binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding aan het Rijksvastgoedbedrijf via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf in ieder geval niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in kort geding vonnis is gewezen. De dagvaarding dient te worden uitgebracht aan de Staat der Nederlanden, p/a het parket van de procureur-generaal bij de Hoge Raad der Nederlanden, gevestigd aan het Korte Voorhout 8 (2514 CV) te Den Haag. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van inschrijvers om nog op te komen tegen de gunningsbeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om opdrachten samen te voegen

Het Rijksvastgoedbedrijf kiest er voor om het uitvoeren van bodemonderzoek en het maken van bouwplanadviezen bij hetzelfde bureau te beleggen, zodat één opdrachtnemer verantwoordelijk kan worden gemaakt van beide adviesdiensten en er geen risico's zijn van kennis- of informatieoverdracht.

Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen

De verdeling van de percelen over het land, waarbij het overgrote deel van de landbouwgronden zich bevinden in de IJsselmeerpolders en een deel in overige provincies maakt de vorming van evenwichtige percelen nauwelijks mogelijk. Geografische afstanden vormen geen groot belang voor de dienstverlening. Een landelijke raamovereenkomst met één onderneming is nog steeds geschikt voor het MKB.

Keuze om alle facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren

Op deze aanbestedingsprocedure zijn alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016 van toepassing. Het Rijksvastgoedbedrijf acht dit geschikt en proportioneel. Vanuit het maatschappelijk belang moet het Rijksvastgoedbedrijf namelijk voorkomen dat niet-integer c.q. onprofessioneel gedrag zonder gevolgen blijft.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of

tegenstrijdigheden die inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.7 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding en deze aanbestedingsleidraad dan wordt de inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.8 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.9 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.9.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.9.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.9.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf](#).