

Bijlage 4B Beantwoording gunningscriteria kwaliteit

Inschrijver dient in de Inschrijving alle hieronder genoemde (sub)gunningscriteria te beantwoorden.

De gegeven antwoorden dienen maatgevend te zijn voor de onder de (Raam)Overeenkomst uit te voeren Dienstverlening. Dit betekent dat Opdrachtgever zich kan beroepen op de gegeven antwoorden en dat eventuele kosten voortvloeiende uit de gegeven antwoorden onderdeel uitmaken van de geoffreerde Dienstverlening en de hiervoor geoffreerde tariefstellingen.

Per vraag dienen de genoemde onderdelen volledig beantwoord te worden. De uitwerking dient zodanig te zijn dat de uitwerkingen per vraag los en onafhankelijk van elkaar kunnen worden beoordeeld.

De ingediende beschrijvingen van de gevraagde sub-gunningscriteria worden in z'n algemeen beoordeeld op:

- de mate waarin de uitwerking concreet en eenduidig is;
- de mate waarin de uitwerking relevant en realistisch is (in relatie tot de onderhavige opdracht).

Beoordeling vindt slechts plaats op het maximaal gevraagde aantal A4'tjes (enkelzijdig).

Indien meer pagina's dan het maximaal aantal pagina's worden ingediend, zal alleen de eerste pagina tot en met het maximaal toegestane aantal pagina's voor het desbetreffende criterium worden beoordeeld.

Het maximaal aantal A4's is inclusief eventuele ondersteunende afbeeldingen. Internetpagina's en bijlagen waarnaar in de beantwoording eventueel wordt verwezen, worden niet beoordeeld.

Het te gebruiken lettertype is vormvrij, maar tekst – ook in de eventuele afbeeldingen en screenshots – dient leesbaar te zijn, zonder te vergroten.

Gunningscriteria Kwaliteit ten behoeve van Perceel 2

Subgunningscriterium 1: Gebruikerservaring Kandidaten en HR-adviseurs

- 40 punten
- Max. 3 x A4 + 2 A4 afbeeldingen (paginaweergaves/screenshots)

Inschrijver toont aan structureel een kwalitatief hoogstaande gebruikerservaring te bieden aan zowel Opdrachtgever als de Kandidaat bij de uitvoering van het e-assessment. De 'candidate journey' staat hierbij voorop: het belang van een Kandidaat vriendelijk proces/tooling.

Vraag

Inschrijver wordt gevraagd een aannemelijke beschrijving te geven over hoe de gebruikerservaring voor Opdrachtgever en Kandidaat zal worden ingericht.

In de beschrijving dient tenminste rekening te worden gehouden met/ingegaan te worden op de volgende aspecten:

- De processtappen, waarbij ook de taken/verantwoordelijkheden van zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer beschreven worden.
- Gebruiksvriendelijkheid van het platform voor Opdrachtgever en Kandidaat en de toegankelijkheid voor alle doelgroepen, zoals 'look & feel', gebruiksgemak (intuïtieve interface) en duur van het e-assessment (dit kan worden onderbouwd door screenshots te presenteren die maatgevend zijn voor het gehele e-assessment).
- De wijze waarop Opdrachtgever in staat wordt gesteld met het platform te werken.
- De risico's die worden onderkend in de uitvoering van de Opdracht en bijbehorende beheersmaatregelen die worden getroffen.

Beoordeling

De beschrijving wordt beoordeeld op:

- De aannemelijkheid van en de mate waarin de beschreven aanpak en procesinrichting een positieve bijdrage leveren aan de gebruikerservaring van Opdrachtgever en Kandidaat.

- De mate waarin het e-assessment bijdraagt aan een persoonlijke en originele ervaring met Opdrachtgever (ook bij afgewezen kandidaten) en zorgt voor een positieve werkgeversuitstraling.
- De wijze waarop de beantwoording aansluit bij de in het Beschrijvend document genoemde doelstellingen en wensen van Opdrachtgever.
- De mate waarin risico's worden onderkend en afgedekt.

Subgunningscriterium 2: Kwaliteit Presentatie resultaten

- 30 punten
- Max. 2 x A4 + 1 voorbeeldrapportage
De voorbeeldrapportage bestaat uit een rapport voor de Kandidaat en de eventuele versie(s) die Opdrachtgever ontvangt (recruiter/managementversie). Hierin zijn in ieder geval de volgende onderdelen gespecificeerd: persoonlijkheidstests, capaciteitentests, drijfveren/motivatietest en ontwikkelcapaciteit.

Inschrijver toont aan een onderbouwde en relevante wijze te hebben voor het presenteren van de resultaten van het e-assessment, welke Opdrachtgever intern kan gebruiken tijdens het selecteren en om ontwikkeling van nieuwe medewerkers te sturen.

Vraag

Inschrijver wordt gevraagd om te beschrijven hoe hij Opdrachtgever in staat stelt de resultaten te gebruiken. Daarnaast dient door middel van een voorbeeldrapportage aangetoond te worden hoe de resultaten worden weergegeven.

Inschrijver dient in zijn beschrijving tenminste rekening te houden met de volgende aspecten:

- De wijze waarop training voor recruiters wordt gefaciliteerd inzake: toepassen, interpreteren en inzetten van de informatie in de assessmentrapporten.
- Leesbaarheid en uitlegbaarheid van de individuele rapportages voor Kandidaat en Opdrachtgever (zowel voor recruiters als leidinggevenden).
- Grafische vormgeving van de weergave van de resultaten.
- De wijze waarop Biasfree rapporteren en data verzamelen wordt gerealiseerd en geborgd.
- De wijze waarop overkoepelende gebruikstatistieken aan Opdrachtgever worden gecommuniceerd.

Beoordeling

De beschrijving wordt beoordeeld op:

- De mate waarin het voorbeeld en de toelichting op de rapportage blijk geven van een heldere, gebruiksvriendelijke en complete rapportage waarin antwoord wordt gegeven op de individuele onderzoeksvraag. Voor Opdrachtgever dienen de rapportages in één oogopslag de kwaliteiten van de Kandidaat inzichtelijk te maken.
- De mate waarin de beschreven terugkoppeling van gebruikersinformatie een toegevoegde waarde levert aan het Werving & Selectieproces van Opdrachtgever.
- De mate waarin de rapportage een toegevoegde waarde levert aan het zoveel mogelijk Biasfree inrichten van het Werving & Selectieproces van Opdrachtgever.