



**OVEREENKOMST VAN OPDRACHT**  
**Vastgoedinformatiesysteem**

**Europees Openbaar Tynaarlo**

**DE ONDERGETEKENDEN:**

De overheidsorganisatie **Gemeente Tynaarlo**, gevestigd te 9481 AW Vries, aldaar kantoorhoudende aan Kornoljeplein 1, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer **01169292**, rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. R. van Loon, in de functie van Vakmanager Vastgoed Gemeente Tynaarlo, hierna te noemen: "**Opdrachtgever**";

en

De **<Bedrijfsnaam en rechtsvorm>**, gevestigd te **<postcode en plaats>**, aldaar kantoorhoudende **<adres>**, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer **<kvk-nummer>** rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<naam>** in de functie van **<naam functie>** hierna te noemen: "**Opdrachtnemer**";

Hierna gezamenlijk te noemen: "**Partijen**",

**IN AANMERKING NEMENDE DAT:**

- Opdrachtgever een **Europees openbare aanbesteding** heeft gehouden voor de werkzaamheden zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten, gepubliceerd op **xxx** met TenderNedkenmerk **xxx**;
- Opdrachtnemer op **<datum inschrijving>** een inschrijving heeft ingediend en met die inschrijving
  - (i) zich in staat en bereid heeft verklaard de diensten uit te voeren en
  - (ii) heeft verklaard voldoende op de hoogte te zijn van de werkzaamheden en de (resultaat-) doelstellingen van de opdracht om deze succesvol te kunnen uitvoeren;
- Partijen in de onderhavige overeenkomst de voorwaarden wensen vast te leggen die van toepassing zullen zijn op onderhavige werkzaamheden;

**VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:**

**1. ONDERWERP VAN DE OVEREENKOMST**

- 1.1. Opdrachtgever verstrekt hierbij de opdracht aan de opdrachtnemer, evenals opdrachtnemer de opdracht hierbij van opdrachtgever aanvaardt conform hetgeen beschreven in deze overeenkomst en hiervan deel uitmakende bijlagen;
- 1.2. De navolgende documenten vormen gezamenlijk de overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerste genoemde document boven het later genoemde:
  - 1) Nota van inlichtingen
  - 2) Aanbestedingsdocument
  - 3) Inkoopvoorwaarden



- 4) Inschrijving inclusief de bijlagen van <Naam organisatie>, ingediend op <Datum inschrijving>

## 2. ALGEMENE VOORWAARDEN

- Op deze overeenkomst en de bijbehorende bijlagen zijn de Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023 van toepassing, voor zover daarvan niet is afgeweken in deze overeenkomst.
- Algemene levering- en betalingsvoorwaarden - hoe dan ook genaamd - van opdrachtnemer dan wel enige andere algemene of bijzondere voorwaarden die door opdrachtnemer worden gehanteerd, worden hierbij expliciet van de hand gewezen door opdrachtgever en zijn derhalve in geen enkel geval van toepassing op deze overeenkomst en/of eventuele hieruit voortvloeiende nadere opdrachten.
- In afwijking van, dan wel in aanvulling op, de van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden komen partijen het volgende overeen: (zie hiervoor de Nota van Inlichtingen en/of artikel 10 slotbepalingen).
- Het Aanbestedingsdocument en het Programma van Eisen zijn opgesteld door Opdrachtgever. Opdrachtnemer verklaart hierbij uitdrukkelijk deze documenten tot het hare te maken. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van deze documenten. Tevens is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de nadere uitwerkingen van het Programma van Eisen. De verantwoordelijkheid voor de juistheid van alle aangeleverde documenten door Opdrachtnemer blijven te allen tijde bij Opdrachtnemer liggen.

## 3. AANVANG EN DUUR OVEREENKOMST

- De overeenkomst heeft een looptijd van vijf (5) jaar en gaat in per <Datum ingang overeenkomst> en eindigt op <einddatum overeenkomst>. De overeenkomst kan na afloop van deze periode niet stilzwijgend verlengd worden en loopt dan ook van rechtswege af, tenzij opdrachtgever gebruik maakt van de optie in artikel 3.2;
- Na het verstrijken van de looptijd kan de overeenkomst door de opdrachtgever drie (3) maal schriftelijk verlengd worden met een periode van twee (2) jaar.
- Opzegging of verlenging van de overeenkomst dient schriftelijk te geschieden tegen het einde van de lopende periode met inachtneming van een termijn van ten minste drie maanden.
- Na verloop van de termijn waarmee de overeenkomst is verlengd, wordt de overeenkomst van rechtswege beëindigd.

## 4. ONTBINDING EN BEËINDIGING OVEREENKOMST

- Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien:
  - a) opdrachtnemer haar verplichtingen voortvloeiende uit deze overeenkomst blijvend niet kan nakomen;
  - b) ten aanzien van de rechtspersoon faillissement of surseance van betaling is aangevraagd;
  - c) de opdrachtnemer haar verplichtingen voortvloeiend uit deze overeenkomst verwijtbaar niet naleeft, terwijl geen sprake is van een onmogelijkheid tot nakoming;
  - d) gedurende de looptijd van de overeenkomst blijkt dat op opdrachtnemer één van de in de aanbestedingsprocedure gestelde uitsluitingsgronden van toepassing is dan wel opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de in de aanbestedingsdocumenten gestelde geschiktheidscriteria en/of uitvoeringsvoorwaarden;
  - e) opdrachtgever het bedrijfsonderdeel waar de overeenkomst betrekking op heeft, afstoot;
  - f) een ontbinding vindt niet eerder plaats dan nadat de opdrachtgever opdrachtnemer in gebreke heeft gesteld en opdrachtnemer na deze ingebrekestelling in verzuim is gebleken;



- g) ontbinding van de overeenkomst laat onverlet het recht van opdrachtgever om schadevergoeding te vorderen.
- Bij beëindiging van de overeenkomst, ongeacht de reden, zal de opdrachtnemer medewerking verlenen aan de informatieoverdracht aan de nieuwe contractpartij. Hieronder wordt verstaan: Het aanleveren van kengetallen van de afgelopen contractperiode in de vorm van managementrapportages.

## 5. PRIJS EN OVERIGE FINANCIËLE BEPALINGEN

- Opdrachtnemer is gerechtigd om te factureren conform 'Bijlage 6: inschrijfformulier/Prijzenblad' zoals die is ingediend bij zijn inschrijving.
- De prijs heeft betrekking op alle door opdrachtnemer in het kader van deze overeenkomst te verrichten leveringen en eventueel daartoe benodigde materialen en alle daarmee samenhangende prestaties. Opdrachtnemer kan onder geen beding andere of extra kosten in rekening brengen.
- De ingediende prijzen staan vast gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen en mogen slechts eenmaal per jaar, niet eerder dan 1 januari 2027 worden geïndexeerd aan de hand van de CBS Consumentenprijsindex, jaarmutatatie CPI (indexcijfers 2015=100). Het indexatiepercentage betreft de gemiddelde jaarmutatatie CPI van het lopende jaar over de eerste negen (9) maanden. In de maand voorafgaand aan deze prijswijziging stelt de opdrachtnemer de opdrachtgever schriftelijk in kennis van de hoogte van de indexering.

## 6. FACTURERING EN BETALING

- De facturatie van de aanneemsom zal geschieden per maand achteraf. Van elke uitgevoerde opdracht dienen op de factuur minimaal onderstaande bestanddelen vermeld te worden:
  - Zaaknummer inkoop: 1694608
  - Omschrijving van het geleverde
  - Datum van levering
  - Totale factuurbedrag
  - Contactpersoon van de opdrachtgever: Tim Kooi
- 
- De opdrachtnemer dient de factuur digitaal in via: [facturen@tynaarlo.nl](mailto:facturen@tynaarlo.nl). De factuur is gericht aan:
- Gemeente Tynaarlo, t.a.v. Crediteurenadministratie. Betaling van de factuur geschiedt binnen 30 dagen na ontvangst en akkoord van de factuur.

## 7. WIJZIGINGEN OVEREENKOMST

- Wijzigingen van de overeenkomst worden in overleg met de opdrachtgever en de opdrachtnemer besproken.
- De opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze overeenkomst te wijzigen, met inachtneming van een termijn van tenminste twee maanden, of de omvang van werkzaamheden per direct te beperken in geval van:
  - a. Nieuwe wettelijke voorschriften die gedurende de looptijd van deze overeenkomst van kracht worden;
  - b. Fusies dan wel juridische samenwerkingsverbanden met andere organisaties aangaat;
  - c. Enige andere omstandigheid waardoor de opdrachtgever geen of verminderd belang heeft bij het uitvoeren van de werkzaamheden zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten.Zulks uitsluitend ter beoordeling van de opdrachtgever.



In onderhavig geval zal de opdrachtgever per direct de opdrachtnemer schriftelijk hiervan op de hoogte stellen. Eventueel vooruit betaalde bedragen worden in dit geval verrekend.

## **8. GEHEIMHOUDING/ VERBOD TOT OPENBAARMAKING**

- Met betrekking tot de door opdrachtgever verstrekte gegevens c.q. informatie die bij de opdrachtnemer berusten, verbindt de opdrachtnemer zich:
- Alle redelijke maatregelen in acht te nemen voor een veilige bewaring.
- De gegevens c.q. informatie niet langer onder zijn berusting te houden dan voor het uitvoeren van de opdracht redelijkerwijs noodzakelijk is en deze gegevens, inclusief gemaakte kopieën, onmiddellijk na volledige nakoming van de opdracht wederom ter beschikking te stellen aan opdrachtgever dan wel, na verkregen schriftelijke toestemming van opdrachtgever, te vernietigen in welk geval aan opdrachtgever een bewijs van de vernietiging ter hand gesteld dient te worden.
- De opdrachtnemer zal zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever geen reclame maken met het feit dat hij aan opdrachtgever zaken en/ of diensten levert, heeft geleverd dan wel zal leveren en zal dit ook niet door middel van publicaties, externe presentaties over voor opdrachtgever gerealiseerde producten of op andere wijze openbaar maken.

## **8A VERWERKING VAN PERSOONSgegevens**

8A.1. Opdrachtnemer handelt als verwerker in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming.

8A.2. De standaard Verwerkersovereenkomst is opgenomen in Bijlage 8.

8A.3. Opdrachtnemer zal, behoudens op haar rustende wettelijke (archieff)verplichtingen, alle persoonsgegevens na beëindiging van de overeenkomst, per ommegaande kosteloos retourneren aan de opdrachtgever en, indien de opdrachtgever daartoe opdracht heeft gegeven, wissen en uit haar systemen (inclusief back-up), verwijderen danwel vernietigen op de wijze als door de opdrachtgever bepaald. De vernietiging moet, binnen een nader overeen te komen termijn, uitgevoerd worden en hiervan wordt een verslag gemaakt.

8A.4. De opdrachtnemer zal alle sub-verwerkers die betrokken zijn bij de verwerking van de persoonsgegevens op de hoogte stellen van de beëindiging van de overeenkomst en zal waarborgen dat alle sub-verwerkers de persoonsgegevens retourneren, verwijderen danwel (laten) vernietigen, zoals in het vorige lid bepaald.

## **9. TOEPASSELIJK RECHT; GESCHILLEN; BEVOEGDE RECHTER**

- Op deze overeenkomst zijn de Aanbestedingswet 2012 (AW 2012) en de principes zoals zijn beschreven in de Gids Proportionaliteit van toepassing.
- In geval naar aanleiding van deze overeenkomst, dan wel bij de uitvoering daarvan geschillen ontstaan, zullen partijen onverwijld met elkaar in overleg treden om tot een oplossing daarvan te komen.
- Geschillen, die in onderling overleg niet kunnen worden opgelost, zullen uitsluitend ter beslechting kunnen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Noord-Nederland.



**10. SLOTBEPALINGEN**

- Partijen zullen over de bepalingen welke nietig zijn c.q. niet rechtsgeldig worden geoordeeld overleg plegen, teneinde een vervangende regeling te treffen, in dier voege dat in zijn geheel de strekking van deze overeenkomst behouden blijft.
- <Eventuele afwijkingen op de van toepassing verklaarde voorwaarden die niet in de NVI zijn genoemd>

Aldus opgemaakt en ondertekend in tweevoud

Plaats: Vries

Datum:

Plaats:

Datum:

\_\_\_\_\_  
R. van Loon (Vakmanager Vastgoed)  
(Namens opdrachtgever)

\_\_\_\_\_  
<Naam + functie ondertekenaar>  
(Namens opdrachtnemer)