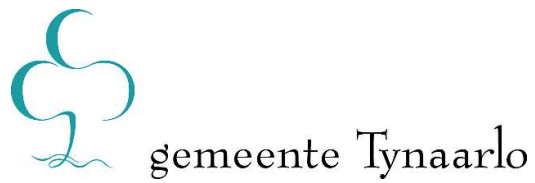


Programma van Eisen

Vastgoedinformatiesysteem



Zaaknummer Inkoop: 1694608
TenderNed Kenmerk: 545887

23 september 2025



Inhoud

| | | |
|-----|--|----|
| 1. | Algemene informatie..... | 3 |
| 2. | Modules en werking..... | 3 |
| 2.1 | Modules | 3 |
| 2.2 | Zoekfunctionaliteit..... | 6 |
| 2.3 | Overeenkomsten en rapportages | 7 |
| 2.4 | Documentopslag..... | 7 |
| 2.5 | Koppelingen andere systemen | 7 |
| 3. | Eisen voor informatie- en automatisering van de gemeente Tynaarlo..... | 9 |
| 3.1 | Algemene Informatievoorziening | 9 |
| 3.2 | Gegevens- en informatiemanagement | 9 |
| 3.3 | Informatiebeveiliging..... | 10 |
| 3.4 | Privacy | 10 |
| 3.5 | ICT-Infrastructuur | 10 |
| 3.6 | Contractueel en ondersteuning | 11 |
| 4. | Programma van Wensen | 12 |
| 4.1 | Reserveringssysteem (vergader)ruimtes | 12 |
| 4.2 | Middelenbeheer (Sport-, horeca- en kantoorinventaris)..... | 12 |
| 4.3 | Workflow management..... | 12 |
| 4.4 | Legionellapreventie/-beheer (compliance) | 12 |
| 4.5 | Genereren QR codes | 12 |



1. Algemene informatie

Het systeem moet geschikt zijn voor het beheren, monitoren, registreren en onderhouden van alle complexen (terreinen en gebouwen) van de gemeente Tynaarlo. Hierin dienen ook terreininrichtingen, (sport)materialen en (keuken)inventaris in opgenomen kunnen worden.

Een belangrijk element van het systeem is dat het de gebruikers ondersteund in de compliance rondom gebouwen, zodat bijvoorbeeld verplichte keuringsmomenten worden opgenomen en rapportages kunnen worden vastgelegd.

Vooralsnog zijn infrastructuur, civiele kunstwerken en openbaar groen uitgesloten van het systeem.

SAAS

Het systeem wordt als SAAS-oplossing aangeboden. Het systeem moet voorzien van een cloud gebaseerde dataopslag. De voorwaarden die gelden voor dergelijk 'diensten op afstand' zijn opgenomen in GIBIT 2023, evenals de vereisten rondom gegevensbescherming en beveiliging. Voor de gehele aanbesteding zijn de voorwaarden opgenomen in GIBIT 2023 onverminderd van toepassing.

Training en ondersteuning

De overeenkomst voorziet in een helpdesk die op werkdagen beschikbaar is per e-mail en/of telefoon en binnen 24 uur reageert. Daarnaast is een gebruikershandleiding beschikbaar voor de werking van het systeem.

2. Modules en werking

Het systeem moet de mogelijkheid bieden om nieuwe velden, functies en zoekleutels toe te voegen of bestaande aan te passen door applicatiebeheerder van de gebruiker (gemeente Tynaarlo).

2.1 Modules

Het systeem dient de volgende modules te bevatten:

1. Vastgoedbeheer

Per vastgoedobject moet in ieder geval de volgende informatie in het systeem weergegeven worden:

- Gebouwnummer
- Gebouwnaam
- Vrij in te vullen veld
- Eigenaar (incl. contactgegevens en -persoon)
- Beheerders per locatie
- Adres en/of locatie
- Kadastrale gegevens
- Huurder/ gebruiker (incl. NAW-gegevens, contactgegevens en -persoon)
- Oppervlaktes in m2 (BVO, NVO, VVO, grondoppervlakte) + inhoud in m3
- Bouwjaar en uitbreidings-/renovatiejaar
- Bouwlagen
- Gebouwonderdelen/-ruimtes
- WOZ-waarde en peildatum
- Verzekerings-/taxatiewaarde en peildatum
- Eventuele status gebouw (monument/karakteristiek)
- Bouwtekeningen/plattegronden/kadastraletekeningen/asbestinventarisaties/Keuringsrapporten /e.d.
- Categorieën (kernportefeuille, strategisch, af te stoten of niet-strategisch vastgoed met een maatschappelijk nut)
- Functie en/of beleidsterrein (zoals kinderdagverblijf, ligplaats, leegstand, snippergroen, parkeergarage, brandweer, woning, kleedkamer, sportveld, bewegingsonderwijs, primair onderwijs, voortgezet onderwijs, MFA's)
- Kostenplaatsnummer
- Type Overeenkomsten (bijvoorbeeld koop en verkoop, huur en verhuur, pacht) en looptijd en contractvoorwaarden
- Overeenkomsten met aannemers



- Huur-/pachtprijzen betaalperiode
- Energielabel met geldigheidssignalering
- Nutsverbruik (Gas, Electra, Water, etc. met EAN-codes en meternummers), Zowel vanaf de slimmer meters, als vanaf de jaarrekeningen.
- Energieopwekking per EAN-code
- Zonnepanelen
- Technische installaties
- IT-infrastructuur
- Notities
- Foto's
- Meldingen en klachtenbeheer (workflow)
- Kleur- en materiaalgebruik
- (Technische/economische) levensduur per onderdeel/materiaal
- Sleutelbeheer (belangrijk: signalering uitgifte/inname)
- Vergunningen
- Projecten
- Offertebeheer
- Actuele wettelijke (veiligheids-)maatregelen op basis van gebruik/functie (compliance)
- Bezettingsgraad

2. Applicatiebeheer

- De werking van de applicatie is minimaal 5 jaar gegarandeerd.
- Onderhoud en updates van het systeem en applicatie behoren tot de overeenkomst.
- Er dienen meerdere autorisatieniveaus te zijn voor de gebruikers.
- De afnemer (applicatiebeheerder) kan zelf autorisaties wijzigen binnen de applicatie.
- De afnemer (applicatiebeheerder) kan zelf inrichtingen wijzigen binnen de applicatie.
- De applicatie moet ook goed functioneren op mobile devices (zowel op IOS als Android).

3. Klachten- en meldingenbeheer

- Medewerkers, beheerders en gebruikers kunnen via het systeem (webversie/app/QR-code) klachten en storingen melden.
- In deze melding kunnen afbeeldingen en documenten worden toegevoegd.
- In deze melding kan het gebouw en de locatie (ruimte) worden geselecteerd.
- Vanuit de meldingen (klachten en storingen) kunnen werkbonnen gegenereerd worden.
- De werkbonnen kunnen verstuurd worden naar externe partijen (mail).
- Externe partijen kunnen zelf een statusupdate van de werkzaamheden in het systeem uitvoeren (werkbbon ontvangen, werk in uitvoering, materiaal in bestelling, werk gereed, overig).
- Externe partijen kunnen zelf afbeeldingen en documenten in de melding/werkbon toevoegen
- In de meldingen kan de mate van urgentie worden toegevoegd.

4. Werkbonnen

- In een werkbbon kunnen afbeeldingen en documenten worden toegevoegd.
- In een werkbbon kunnen de locatie, het gebouw en/of locatie worden toegevoegd en aangepast.
- In een werkbbon kan de installatie of het bouwdeel worden geselecteerd.
- In een werkbbon dienen de gegevens van de melder worden toegevoegd.
- In een werkbbon is er vrije ruimte om een tekst/melding te schrijven.
- De lay-out van de werkbbon kan worden aangepast door de afnemer.

5. Meerjaren onderhoudsplannen (MJOP)

- Het opstellen en bijwerken van een MJOP voor het onderhoud en vervanging van bouwkundige, installaties en keukeninventaris.
- Genereren MJOP in lay-out van de opdrachtgever.
- Genereren MJOP in verschillende periodes (tot einde levensduur onderdelen/installaties)
- Aanpassen en vrije invoervelden voor onderhoudselementen, kosten en levensduur.



6. **Duurzaamheidsbeheer (MJDP)**
 - Het opstellen en bijwerken van een MJDP voor het onderhoud en vervanging van bouwkundige, installaties en keukeninventaris
 - Genereren MJDP in lay-out van de opdrachtgever.
 - Genereren MJDP in verschillende periodes (tot einde levensduur onderdelen/installaties)
 - De MJOP heeft een open structuur voor toevoeging en aanpassing van onderhoudselementen, kosten en levensduur.
 - Combineren en samenvoegen van MJOP en MJDP
7. **Inspectiebeheer (Conditiemeting volgens NEN2767)**
 - Het opstellen van een NEN2767 conditiemeting.
 - Genereren inspectierapport in lay-out opdrachtgever.
 - Standaardisatie van bouwelementen en installaties met bijbehorende kostenkennallen.
 - De inschrijver stelt een inspectie app beschikbaar.
 - De conditiemeting NEN2767 is te combineren met de MJOP.
8. **Compliance / wet- en regelgeving (openbare) gebouwen**
 - Het systeem bevat een overzicht de meest recente wet- en regelgeving voor het beheer en onderhoud van (openbare) gebouwen met bijbehorende installaties.
 - De compliance module wordt jaarlijks bijgewerkt naar de meest recente wet- en regelgeving.
 - Het is mogelijk om een signalering in te stellen.
9. **Sleutelbeheer**
 - Uitgifte en inname van sleutels en tags op gebouw- en ruimteniveau.
 - Overzicht van sluitplannen en sleutels met certificaten op gebouw- en ruimteniveau.
 - Beheer sleutelvoorraad en mutaties.
 - Opstellen en standaardisatie sleutelverklaringen en bestelformulieren in lay-out opdrachtgever.
 - De mogelijkheid tot digitale ondertekenen van sleutelverklaring.
 - Mogelijkheid om signalering per uitgifte toe te voegen.
 - Uitgifte en beheer van alarmcodes.
10. **Energiebeheer**
 - Registratie en monitoring energieverbruik op complex, gebouw of ruimteniveau.
 - Dashboarding en signalering van energieverbruik.
 - Registratie en beheren meterstanden (middels applicatie).
 - Genereren (financiële) rapportages energieverbruik en -kosten.
11. **Offertebeheer**
 - Het beheren van offertes van externe partijen met gestanddoeningstermijnen.
 - Het is mogelijk om een signalering in te stellen
 - Het accepteren van offertes middels een automatisch gegenereerde opdrachtbon.
 - Offertes combineren met het onderhoud uit de MJOP.
12. **Projectadministratie**
 - Registratie van projectgegevens op complex-, gebouw- en ruimteniveau.
 - Financieel beheer van projecten (budgetbewaker).
 - Het opstellen, bijwerken, importeren en genereren van plannen.
 - Verslaglegging op projectniveau.
 - Importeren van documentatie in de projectadministratie.
 - De mogelijkheid om deelnemers toe te voegen aan de projectadministratie.
 - Het opstellen van opdrachtbrieven in een gestandaardiseerde lay-out van de opdrachtgever.
13. **Kostenkennallenbeheer**
 - De kostenkennallen (bouw, onderhoud, exploitatie) worden jaarlijks bijgewerkt naar de meest recente getallen.
14. **Contractbeheer**
 - Registratie en beheer van (onderhoud)contracten.
 - Koppeling contracten aan contractbeheerders, gebouw(en) of bedrijfsmiddel.
 - Verslaglegging op contractniveau.
 - Signalering aflopende contracten.



- Importeren van documentatie aan contracten.
- Genereren gestandaardiseerde opdracht- en opzegbrieven.

15. Verhuurbeheer

- Registratie en beheer van verhuur op complex, gebouw- en ruimteniveau.
- Registratie en beheer pacht, bruikleen van gronden en opstal.
- Het opstellen van overeenkomsten.
- Berekening en vastlegging prijs/vergoeding.
- Genereren gestandaardiseerde opdracht- en opzegbrieven in lay-out opdrachtgever.
- Genereren gestandaardiseerd briefslabloon voor vrije tekst.
- Genereren gestandaardiseerde huurindexatiebrieven.
- Vastlegging en rapporteren servicekosten op complex, gebouw- en ruimteniveau.
- Opstellen of integreren van demarcatielijsten.
- Inspectie en opleveringsmodule (middels applicatie)
- Genereren inspectierapport/opleveringsrapport in lay-out opdrachtgever.

16. Garantiebeheer

- Het is mogelijk om een garantieperiode toe te voegen per gebouw, bouwelement of installatie.
- Het is mogelijk om een signalering toe te voegen bij een garantieperiode.

17. Budgetbeheer (preventief onderhoud, serviceonderhoud en klachtenonderhoud).

- Het is mogelijk om per bouwelement, installatie, inventaris of grond een kostenplaats toe te kennen.
- Generen financiële rapportages op kostenplaats niveau.

18. Dashboarding en monitoring (inclusief mogelijkheid koppeling externe data (API))

- De gebruiker kan zelf de eigen online omgeving inrichten.
- Exportfunctie naar o.a. excel, pdf, GIS.
- Koppeling met IOT-systemen (bijvoorbeeld sensoren).

19. Compliance/wet- en regelgeving (openbare) gebouwen

Compliance in het vastgoedinformatiesysteem helpt bij het voldoen aan wet- en regelgeving, interne regels en procedures die van toepassing zijn op vastgoedbeheer. Dit omvat onder andere het bewaken van brandveiligheid, technische keuringen, contractuele verplichtingen en milieueisen. Dit draagt bij aan het minimaliseren van risico's en het waarborgen van de veiligheid van gebruikers en de bescherming van het vastgoed.

- Vastlegging keuringsmomenten
- Vastleggen rapportages
- Signaleringsfunctie periodieke controles

2.2 Zoekfunctionaliteit

Het systeem moet een eenvoudige navigatie en zoekfunctionaliteit bieden. De informatie waarop in ieder geval gezocht moet kunnen worden zijn:

1. Gebouwnaam
2. Gebouwnummer
3. Adres / perceel (kadastrale gegevens)
4. Huurder/ gebruiker
5. Type vastgoed/functie
6. Kostenplaatsnummer
7. Grootboekrekening
8. Klachten en storingen
9. Job- / werkbonnummers
10. Leveranciers
11. Overeenkomsten
12. Contracten
13. Vrij zoekveld



2.3 Overeenkomsten en rapportages

Het systeem dient gestandaardiseerde overeenkomsten en rapportages kunnen genereren in de layout van de opdrachtgever. Hieronder de overeenkomsten en rapportages die minimaal gegenereerd kunnen worden.

Overeenkomsten

Het systeem dient de mogelijkheid te bieden:

1. Huurovereenkomsten op te stellen
2. Pachtovereenkomsten op te stellen
3. Overeenkomsten tot recht van erfpacht en opstal op te stellen
4. Verkoopovereenkomsten op te stellen.
5. Beheerovereenkomsten op te stellen.
6. Gebruikerovereenkomsten (zonder financiële verplichting) op te stellen.
7. Ruilovereenkomsten op te stellen.
8. Service level agreement overeenkomsten op te stellen
9. Om per overeenkomst verschillende herinneringsdata in te voeren, waaronder verstrijken van expiratedata, indexering van prijzen, etc.
10. Om de huurprijzen te indexeren incl. de mogelijkheid een standaardbrief te genereren.
11. Indexeringen gebeuren niet op één moment per jaar, maar kan maandelijks voor een deel van de portefeuille worden uitgevoerd.

Rapportages

Het systeem dient de mogelijk om rapportages te generen op het gebied van:

1. Inkomsten (huur-, pacht-, overige)
2. Stamkaart per ruimte inclusief bouwdelen en installaties
3. Onderhoudsdossier op complexniveau, gebouwniveau en ruimteniveau
4. Onderhoudsdossier installaties
5. Meerjaren onderhoudsrapporten
6. Meerjaren duurzaamheidsplannen
7. Conditiemetingen/inspectierapporten conform NEN2767
8. Budgetbeheer
9. Financiële prognoses
10. Energieverbruik en -kosten op complex/gebouwniveau.

Op elke overeenkomst waar een looptijd van toepassing is dient het systeem een signalering te genereren voor het verstrijken van de opgegeven (opzeg)termijn.

Hierbij dient het ook mogelijk te zijn om deze melding middels een mail te versturen naar een willekeurig mailadres.

2.4 Documentopslag

Het systeem dient de mogelijkheid te bieden per vastgoedobject de volgende documenten op te slaan:

1. Plattegronden
2. Tekeningen
3. Correspondentie
4. Vergunningsdocumenten
5. Certificaten en keuringsrapporten
6. Werkbonnen
7. Afbeeldingen

2.5 Koppelingen andere systemen

De wens is om een koppeling te kunnen maken met onderstaande systemen.

- Fudura en/of Enaxis
- Sqippa (LoRa)



- DWG Viewer
- CAD Viewer
- Priva
- SAP / iFinancien
- Aqgo (sportreserverings- en toegangsbeheersysteem)
- Salto KS (sluitsysteem)



3. Eisen voor informatie- en automatisering van de gemeente Tynaarlo

Op het gebied van informatie- en automatisering hanteert de gemeente Tynaarlo de volgende eisen bij IT gerelateerde oplossingen, producten en of diensten.

3.1 Algemene Informatievoorziening

Open standaarden

Uw oplossing voldoet aan de verplichte standaarden van het Forum Standaardisatie.

(<https://www.forumstandaardisatie.nl/open-standaarden>)

Uw oplossing voldoet daarnaast zoveel als mogelijk aan de aanbevolen standaarden van het forum standaardisatie. Tijdens de verificatie dient u toe te lichten aan welke aanbevolen standaarden uw oplossing wel en niet kan voldoen.

1.2 Inrichting is gedocumenteerd

Vanuit het oogpunt van transparantie en beheerbaarheid is het van belang dat inrichtingskeuzes worden gedocumenteerd. Hiermee ontstaat inzicht in de functionele en technische werking van het informatielandschap. Daarnaast wordt hiermee geborgd dat een informatielandschap beheersbaar blijft. Bij uw oplossing levert u onderstaande documentatie:

1. Gebruikershandleiding;
2. Specificaties van eventuele koppelvlakken/API's;
3. Technisch ontwerp;
4. Architectuurplaten;
5. Installatiehandleiding (alleen voor de on-premise onderdelen);
6. Documentatie is opgesteld in de Nederlandse of Engelse taal;
7. Documentatie wordt continu up-to-date gehouden en de laatste versie wordt actief gedeeld met Opdrachtgever.

3.2 Gegevens- en informatiemanagement

Inzicht in gegevens

Door inzicht te hebben in de datahuishouding, kunnen de mogelijkheden van de data maximaal benut worden in diverse vraagstukken van de organisatie. Het is duidelijk welke gegevens aanwezig zijn, wat er vastgelegd is, welke definities gehanteerd zijn wat de samenhang is en wat de kwaliteit is.

Bij uw oplossing geeft u na opdrachtverstrekking en gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst inzicht in het bijbehorende datamodel.

Verantwoordelijkheid en eigenaarschap

De aanbestedende dienst is eigenaar van de in de oplossing opgeslagen data/gegevens en bepaalt daarmee met wie data gedeeld/uitgewisseld wordt, en waar deze data opgeslagen wordt. U stemt hiermee in.

De aanbestedende dienst hanteert het volgende uitgangspunt: al onze data bevindt zich binnen de Europese Economisch Ruimte, waarbij geen synchronisatie met opslaglocaties daarbuiten plaatsvindt. U stemt hiermee in.

Beschikking over gegevens

Uw oplossing bevat functionaliteit om op elk moment gegevens aan aanbestedende dienst ter beschikking te kunnen stellen. Data in uw oplossing kan via API-ontsloten worden.

Informatiebeheer

De oplossing voldoet aan NEN-ISO 16175-1 en aan de TMLO (Toepassingsprofiel Metadatering Lokale Overheden), dan wel MDTO (Metagegevens voor Duurzame Toegankelijke Overheidsinformatie), voorkeur voor MDTO.



3.3 Informatiebeveiliging

Aantoonbaarheid

De aanbestedende dienst hanteert de Baseline Informatiebeveiliging Overheid 2.0 (BIO) als leidraad voor de informatiebeveiliging, de BIO is gebaseerd op ISO 27002:2017. De aangeboden oplossing/product/dienst is aantoonbaar compliant aan de BIO 2.0 waarin tenminste de onderstaande onderdelen zijn opgenomen:

1. ISO 27001 en-/of NEN7510 certificering;
2. Logging;
3. Logische scheiding omgevingen;
4. Meldplicht informatiebeveiligingsincidenten;
5. Hardening serveromgeving en systemen;
6. Toepassing Security by design;
7. Toepassing van encryptie;
8. Toegangsbeveiliging;
9. Toepassing van Advanced Threat Protection (ATP);
10. Uitvoeren van security-assessments;
11. Zero footprint op mobiele apparatuur ;
12. Beveiliging van fysieke omgevingen ;
13. Multifactor authenticatie;
14. Persoonsgebonden accounts

Toetsing of hieraan kan worden voldaan kan onderdeel zijn van de opdrachtversterking.

3.4 Privacy

Screening voor wettelijke vereisten AVG

Inschrijver dient te beschikken over de aanwezigheid van:

- a. Een FG, indien dit wettelijk vereist is.
- b. Protocollen over datalekken en de omgang met verzoeken van betrokkenen.
- c. Een up-to-date privacy statement.
- d. Een verwerkingsregister.

Afspraken over de verwerking van persoonsgegevens

Als er persoonsgegevens worden verwerkt zijn we verplicht daar afspraken over te maken met de verwerker. Voorafgaand aan de start van de verwerking worden de vereiste afspraken over de gegevensverwerking gemaakt.

Een ingevulde versie van het meest recente model van de VNG verwerkersovereenkomst moet worden opgenomen in de hoofdovereenkomst.

3.5 ICT-Infrastructuur

Standaarden

De leverancier dient een 100% score halen op test internet.nl (webapplicatie). Dit dient halfjaarlijks getest te worden.

De gebruikers dienen te kunnen inloggen in de oplossing door middel van single sign on (Azure, SAML)

Performance

Medewerkers maken veelvuldig gebruik van de diverse applicaties. Om prettig te kunnen werken is het van belang dat een applicatie en werkplek niet te traag reageert.

1. U hanteert performance criteria m.b.t. de reactietijden van uw toepassing.
2. U monitort de performance van uw toepassing, en deze gegevens zijn ook voor opdrachtgever inzichtelijk.
3. U heeft standaard acties beschreven welke u onderneemt indien de performance van de toepassing niet conform de criteria is.



Beschikbaarheid

Voor het leveren van de dienstverlening is het beschikbaar zijn van gegevens en functionaliteiten cruciaal. Beschikbaar is de situatie waarin een toepassing normaal functioneert en de beoogde werkzaamheden met de toepassing op acceptabele wijze kunnen worden uitgevoerd.

Wanneer uw oplossing een on-premise installatie omvat, levert u een stabiel werkende oplossing en specificeert u aan welke systeemvereisten de on-premise hosting moet voldoen.

Levert u een clouddienst dan heeft deze een minimale beschikbaarheid van 99,9% per maand, gemeten over 24 uur per dag en 7 dagen per week.

U meet de beschikbaarheid van uw dienst zelf, en rapporteert hierover halfjaarlijks aan opdrachtgever.

Toekomstbestendige werkplek

We geven de voorkeur aan webbased applicaties. Door te kiezen voor webbased applicaties kunnen we deze eenvoudig aanbieden op laptops en in het thuiswerkportaal.

Wanneer u een on-premise applicatie levert is bij deze voorkeur webbased. Indien dit niet het geval is dan is uw applicatie te distribueren in onze Citrix omgeving en op onze laptops. Wanneer u een cloud applicatie levert is deze webbased en direct benaderbaar vanuit een webbrowser. Applicaties die via Server Based Computing of Virtual Desktop Infrastructure oplossingen worden aangeboden beschouwen wij niet als webbased oplossingen.

Hersteltijden bij calamiteiten

De gevraagde oplossing (of onderdelen daarvan) zijn voor opdrachtgever van cruciaal belang voor het leveren van haar dienstverlening. U dient daarom een herstelprocedure te hebben voor calamiteiten, en deze periodiek te testen. Resultaten hiervan zijn voor opdrachtgever inzichtelijk. Deze verplichting wordt onderdeel van de overeenkomst die met de leverancier wordt aangegaan.

3.6 Contractueel en ondersteuning

Ondersteuning beheerders incl. SLA

Het beheer van lokale en cloud applicaties vraagt ondersteuning vanuit de leverancier. Met name de rol van Helpdesk, Technisch Beheer en in mindere mate Functioneel Beheer zijn hierbij van toepassing. Ook het releasebeleid van (cloud)applicaties speelt hierbij een rol. Het is voor de gemeente Tynaarlo van belang dit releasebeleid te kennen en te weten welke invloed zij hier wel en niet op kan hebben.

Inschrijver levert in de verificatiefase een concept-SLA aan waarin minimaal de volgende onderwerpen zijn beschreven:

1. Inrichting Helpdesk
2. Taakverdeling Functioneel- en Technisch beheer tussen leverancier en de gemeente Tynaarlo
3. Releasebeleid
4. 'Up'-time garantie
5. Escalatieprocedure

Voorafgaand aan de opdrachtverstrekking werken we op basis van uw concept gezamenlijk een definitieve versie van de SLA uit. U actualiseert deze SLA jaarlijks in overleg met de gemeente Tynaarlo.

Voorwaarden

Opdrachtnemer accepteert alleen op hoogste niveau de GIBIT 2023. GIBIT wordt vastgesteld door de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) en staat voor Gemeentelijke Inkoop bij IT Toolbox. (Gemeentelijke Inkoop bij IT Toolbox).



4. Programma van Wensen

Naast de gevraagde eisen zoals hierboven beschreven heeft de opdrachtgever ook een aantal wensen opgenomen. Hieronder zijn de verschillende wensen uitgeschreven.

| Nr. | Wensen |
|-----|---|
| 1. | Reserveringssysteem (vergader)ruimtes |
| 2. | Middelenbeheer (Sport-, horeca- en kantoorinventaris) |
| 3. | Workflow management |
| 4. | Legionellapreventie/-beheer |
| 5. | Voorraadbeheer horeca |
| 6. | Genereren QR codes |

4.1 Reserveringssysteem (vergader-)ruimtes

- Mogelijkheid tot reserveringen van gymzalen, sporthallen en andere (vergader)ruimtes.
- Mogelijkheid tot reserveren van overige diensten (catering, audiovisuele apparatuur)
- Koppeling met vastgoedbeheer
- Mogelijkheid tot facturatie vanuit reserveringen.

4.2 Middelenbeheer (Sport-, horeca- en kantoorinventaris)

- Registreren middelen (met vrije invoervelden)
- Registreren middelen middels barcode
- Toevoegen handleidingen, informatie, contracten en afbeeldingen
- Module voor afschrijving/meerjarenplan
- Module voor registratie van keuringsresultaten (goed-/afkeuren) en vastleggen rapportages.

4.3 Workflow management

- Generatie en koppeling workflow vanuit de verschillende modules in 2.1.
- Dashboarding en rapportages workflow mogelijk.

4.4 Legionellapreventie/-beheer (compliance)

- Beheer legionellabeheersmaatregelen met signalering
- Dashboarding en rapportages legionellabeheer
- Taakregistratie en koppeling met workflowmanagement
- Koppeling met vastgoedbeheer mogelijk.

4.5 Genereren QR codes

- Het genereren van QR-codes
- Koppeling genereren van QR-codes met gebouwen, ruimtes, installaties, middelen of processen.