

## Offerteleidraad

Europese openbare aanbesteding voor Diensten m.b.t. Splunk software  
[TenderNed TN 545292]



**Referentienummer** TenderNed TN 545292  
**Versienummer** 1.0  
**Versiedatum** 22 september 2025

**Status** Definitief  
**Rubricering** Openbaar

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
<b>1. Diensten m.b.t. Splunk software</b>	<b>4</b>
1.1 Inleiding	4
1.2 LVNL en Defensie	4
1.3 Digitale aanbesteding	4
1.4 Omschrijving en omvang van de opdracht	5
1.5 Dienst 1: Splunk Support inclusief Technical Enablement	5
1.6 Dienst 2: Splunk Consultancy	6
1.7 Duur van de overeenkomst	7
1.8 Geraamde totale opdrachtwaarde	7
1.9 Begrippenlijst	8
<b>2. AANBESTEDINGSPROCEDURE</b>	<b>9</b>
2.1 Correspondentie	9
2.2 Nota van Inlichtingen	9
2.3 Klachten	9
2.4 Sluitingsdatum Inschrijving	10
2.5 Planning	10
2.6 Informatiebijeenkomst/Schouw	10
2.7 Beoordeling	10
2.8 Toetsing aan uitsluitingsgronden	11
2.9 Eindscore	11
<b>3. VOORWAARDEN</b>	<b>12</b>
3.1 Juridisch kader	12
3.2 Inschrijving	12
3.3 Inschrijving door samenwerkingsverband	13
3.4 Onderaanneming	13
3.5 Rechtsbescherming	14
3.6 Vertrouwelijkheid	14
3.7 Onjuistheden	14
3.8 Voorbehoud	15
3.9 Ondertekening inschrijving	15
3.10 Voorwaardelijke inschrijving	15
3.11 Gestanddoeningstermijn	15
3.12 Aanvullingen / verduidelijking / verificatie	16
3.13 Eénmaal inschrijven	16
3.14 Forumkeuze	16
3.15 Blijven voldoen aan eisen	16
<b>4. UITSLUITINGSGRONDEN</b>	<b>17</b>
4.1 Uitsluitingsgronden	17
4.2 Combinatie en onderaanneming	17
4.3 Bewijsstukken	17

<b>5.</b>	<b>GESCHIKTHEIDSEISEN</b>	<b>19</b>
5.1	Minimale geschiktheidseisen	19
5.2	Uittreksel Kamer van Koophandel	19
5.3	Controleverklaring	19
5.4	Verklaring omtrent verzekering beroeps- c.q. bedrijfsrisico's	20
5.5	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	20
5.5.1	Splunk Elite Manage Partner status	20
5.5.2	Referentieopdracht – Diensten m.b.t. Splunk software voor een Nederlands vitaal proces	21
5.5.3	Kwaliteitsmanagement	22
5.5.4	Informatiebeveiliging	22
5.6	Eigen-verklaring Rusland sancties	22
<b>6.</b>	<b>MINIMALE (GUNNINGS)EISEN</b>	<b>23</b>
<b>7.</b>	<b>GUNNINGSCRITERIA</b>	<b>27</b>
7.1	Gunningscriterium laagste prijs	27
7.2	Prijzenblad	27
7.3	Aanpassingen aan de Splunk licentie	28
<b>8.</b>	<b>Bijlage 1: Consultancy opdrachtbeschrijvingen</b>	<b>29</b>
8.1	Opdracht 1: Opstellen technische roadmap voor doorontwikkeling Splunk	29
8.2	Opdracht 2: Vervanging SOC Platform	29
8.3	Opdracht 3: Onboarding iCAS omgeving	30

# 1. Diensten m.b.t. Splunk software

## 1.1 Inleiding

Dit is de offerteleidraad voor de aanbesteding met betrekking tot opdrachten voor het leveren van support- en consultancydiensten ten behoeve van Splunk software. LVNL heeft een Splunk Enterprise omgeving waarbij de Enterprise Security module wordt ingezet om security monitoring uit te voeren door het Security Operations Centre (SOC). De Splunk licentie wordt beheerd door LVNL, deze uitvraag is gericht op leveren van technische en functionele ondersteuning van Splunk.

Het doel van deze offerteleidraad is het verstrekken van informatie aan geïnteresseerde ondernemers over de opdracht, de procedure, de voorwaarden, de geschiktheidseisen gesteld aan marktpartijen, de kwaliteitseisen die worden gesteld aan de inhoud van de opdracht, en de beoordelingssystematiek.

## 1.2 LVNL en Defensie

Het verlenen van luchtverkeersdiensten is de kernactiviteit en primaire wettelijke taak van LVNL. In de Wet Luchtvaart zijn ook alle andere taken van LVNL vastgelegd. Daaronder vallen onder meer het verlenen van communicatie-, navigatie en plaatsbepalingsdiensten, het verlenen van luchtvaartinlichtingendiensten en het verzorgen van opleidingen voor luchtverkeersdiensten. Anders gezegd: LVNL is verantwoordelijk voor het beheer van het civiele luchtruim boven Nederland en een deel van de Noordzee en alles wat daarbij komt kijken. LVNL doet dit sinds 1923 en sinds 1993 als Zelfstandig Bestuursorgaan (ZBO). Het hoofdkantoor van LVNL, waar circa 1100 FTE werkzaam zijn, bevindt zich op Schiphol.

Op de site [www.lvnl.nl](http://www.lvnl.nl) kunt u alle relevante informatie over LVNL lezen en downloaden.

Luchtverkeersleiding Nederland (LVNL) en Defensie (CLRS – Commando Lucht- en Ruimtestrijdkrachten) hebben in mei 2010 aangegeven te streven naar verdergaande samenwerking met als uiteindelijk doel de militaire en de civiele luchtverkeersleidingsdiensten in één organisatie onder te brengen. Per eind 2017 voeren LVNL en Defensie vanaf dezelfde locatie luchtverkeersleidingstaken uit. Dit is de eerste stap in een civiel militaire samenwerking. De civiele en militaire verkeersleiders maken hierbij voor een groot deel van dezelfde systemen gebruik. Het uiteindelijke doel van deze samenwerking is om in de toekomst één ATM bedrijf te realiseren dat verantwoordelijk zal zijn voor de luchtverkeersdienstverlening in het Nederlandse luchtruim.

In deze aanbesteding dient u derhalve ervan uit te gaan dat LVNL de mogelijkheid heeft de genoemde leveringen, diensten of werken te betrekken voor gebruik door Defensie, ook al staat dit niet expliciet vermeld in de aankondiging of de aanbesteding.

## 1.3 Digitale aanbesteding

Deze aanbesteding zal plaatsvinden in een digitaal format door middel van een online proces. Inschrijving is alleen mogelijk middels het TenderNed tender platform ([www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl)).

#### 1.4 Omschrijving en omvang van de opdracht

Het doel van deze opdracht is het realiseren van een betrouwbare, toekomstbestendige en goed beheerde Splunk-omgeving die het Security Operations Center (SOC) van LVNL in staat stelt om effectief en efficiënt security-incidenten te detecteren, analyseren en opvolgen. De inschrijver wordt gevraagd voor het leveren van diensten, waaronder:

- Splunk Support en Technical Enablement
- Splunk Consultancy

LVNL hecht waarde aan continuïteit van de gevraagde dienstverlening en inzet van personeel van de inschrijver zonder veel personele wijzigingen.

#### 1.5 Dienst 1: Splunk Support inclusief Technical Enablement

Onder de Splunk Support en Technical Enablement dienst wordt het dagelijks onderhoud, beheer en doorontwikkeling van Splunk gezien. Deze dienst omvat het uitvoeren van technische- en functionele beheer werkzaamheden aan de Splunk applicatie.

##### ***Splunk Support - technisch en functioneel beheer***

Onder het technisch beheer van Splunk worden onder andere de volgende werkzaamheden gezien:

- Tijdig oplossen van verstoringen en incidenten m.b.t. de Splunk applicatie conform de afgesproken (beschikbaarheids-)eisen.
- Proactief opstellen van verbetervoorstellen ten behoeve van beheer, changes/releases
- Het uitvoeren van updates en upgrades van de Splunk applicatie en de Enterprise Security module in Splunk met als doel dat de applicatie beschikbaar is en blijft conform de afgesproken (beschikbaarheids-)eisen.
- Het monitoren van alle datastromen in Splunk en tijdig signaleren van missende log data
- Opstellen en onderhouden van technische documenten, architectuur platen en andere relevante informatie

Naast het technisch beheer wordt ook functioneel beheer onder de Support dienst gezien, deze werkzaamheden omvatten onder andere:

- Monitoren van het licentiegebruik binnen de Splunk applicatie
- Beheren van gebruikers
- Onderhouden en implementeren van SSO connecties en andere authenticatiemethoden in Splunk
- Ontwikkelen van dashboards t.b.v. security monitoring en beheer van de Splunk applicatie
- Opstellen en onderhouden van documentatie
- Rapportering over de voortgang van de implementatie van de technische roadmap voor Splunk
- Ondersteunen van SOC analisten bij vragen over het gebruik van Splunk
- Betetervoorstellen opstellen voor de Technische roadmap van Splunk aan de hand van nieuwe functionaliteiten Splunk
- Rapporteren over het licentiegebruik aan LVNL
- Aanmaken van changes volgens het LVNL change proces
- Frequentie statusupdates over ontwikkelingen binnen Splunk met het LVNL SOC en interne stakeholders
- Ontwikkelen, onderhouden en bouwen van koppelingen met externe systemen, SIEMs, ticketsysteem, EDR en andere producten die in verbinding staan met Splunk.
- Maandelijks rapportage over de afgesproken KPI's.

De leverancier zal bij het eindigen van het contract zorgen voor een overdracht naar de nieuwe partij voor Splunk Support. Hiervoor zal de leverancier binnen de gestelde contractperiode tijdig een overdrachtsdocument opstellen. Deze dient te worden overgedragen en toegelicht aan de nieuwe partner van LVNL.

### ***Splunk Support - Technical Enablement***

Onder Technical Enablement verstaan we het verder ontwikkelen van de Splunk applicatie en het verder integreren van Splunk binnen de organisatie. Activiteiten bestaan onder andere uit:

- Aansluiten van systemen in de IT en OT omgeving van LVNL
- Aansluiten van overige security tooling en het integreren van deze data in Splunk
- Parsen, integreren, verrijken, normaliseren en filteren van log data in Splunk
- SOC analisten ondersteunen bij het ontwikkelen, verbeteren en bedenken van use cases in Splunk. De Splunk specialist adviseert hierbij over de data die beschikbaar is en mogelijke bronnen die ontsloten kunnen worden om benodigde data te verkrijgen.
- Ontwerpen, ontwikkelen en verbeteren van dashboards in Splunk ten behoeve van security monitoring, beheer en optimale performance.
- Kennis overdragen aan SOC analisten over de inrichting van Splunk
- Deelnemen aan ontwikkel en inspiratie sessies van het SOC over het ontwikkelen van nieuwe use cases, automatisering, data verrijking en filtering mogelijkheden.

## **1.6 Dienst 2: Splunk Consultancy**

De Splunk Consultancy dienstverlening biedt LVNL de mogelijkheid om extra capaciteit, ondersteuning en kennis over Splunk in te brengen bij projecten en vervangingstrajecten. Deze dienst is op basis van afroep beschikbaar. LVNL verwacht bij het indienen van een opdracht, de inschrijver binnen 4 weken kan starten met het uitvoeren van de opdracht. Opdrachten variëren in duur en benodigde expertises waarbij de Project Lead, Splunk Architect en Splunk Engineer rollen minimaal benodigd zullen zijn.

Onder de Splunk consultancy dienst onderscheiden we vier hoofdactiviteiten:

1. Architectuur advies en ontwerp op basis van LVNL gestelde eisen en Splunk best practices.
2. Technische roadmap ontwikkeling voor Splunk en het opstellen van migratietrajecten t.b.v. Splunk.
3. Ondersteuning op projectbasis zoals het vervangen, herzien of migreren van de Splunk omgeving.
4. Ondersteunen van LVNL bij het uitwerken van ontwikkel- en trainingspaden t.b.v. training voor LVNL SOC analisten om aan te sluiten bij de visie van het LVNL SOC.

In Bijlage 1 van deze Offerteleidraad staan een aantal voorbeeld trajecten geschetst die mogelijk leiden tot een nadere opdracht.

### **Doorkijk gedurende contractperiode**

De komende jaren wordt het LVNL SOC verder doorontwikkeld. De ontwikkeling van Splunk zal daar een belangrijk onderdeel van zijn. LVNL werkt momenteel aan de vervanging van haar Air Traffic Management (ATM) systeem. Deze vervanging is een groot traject waar ook het LVNL SOC onderdeel van is. Daarom is de verwachting dat de inschrijver ondersteuning kan bieden bij de integratie van het nieuwe ATM systeem in Splunk.

Door innovaties en het aansluiten van nieuwe systemen zal de Splunk omgeving groter worden. Hierdoor zal de beheerlast door de jaren toenemen. In 2026 wordt de gehele Splunk omgeving

vernieuwd om de groei van het SOC de komende jaren te ondersteunen. De inschrijver zal hierbij gevraagd worden om een bijdrage te leveren aan het ontwerp en inrichting van Splunk. Naarmate meer data naar het Splunk platform wordt gestuurd is het belangrijk dat filtering, normalisering en parsing middels slimme technieken wordt toegepast voordat het naar het Splunk platform gestuurd wordt.

Binnen het SOC worden ontwikkelingen binnen Splunk Enterprise Security doorgevoerd. Zo loopt er momenteel een traject voor het implementeren van Risk Based Alerting (RBA). LVNL heeft momenteel een traject lopen voor het inrichten van een tweede SIEM oplossing, Splunk zal daarbij ingericht worden als Single Pane of Glass voor security monitoring. Hierbij is integratie met het ticket systeem van LVNL belangrijk. Hierdoor wordt het SOC in staat gesteld om verder te integreren in de organisatie en aan te sluiten op LVNL processen.

Bij ingang van de overeenkomst wil LVNL samen met de inschrijver een roadmap t.b.v. Splunk doorontwikkeling uitwerken voor de komende jaren.

### **1.7 Duur van de overeenkomst**

In deze procedure is gekozen voor een raamovereenkomst. LVNL heeft gekozen voor een raamovereenkomst zodat vaste support en technical enablement werkzaamheden geborgen kunnen worden met het behouden van flexibele inkoop van consultancy diensten maar zonder afnameverplichting.

De verwachting is dat de raamovereenkomst medio december 2025 in werking treedt. De overeenkomst heeft een initiële looptijd van 2 jaar met een optie om deze maximaal 3 keer met 1 jaar elk te verlengen.

De raamovereenkomst eindigt tevens wanneer de op TED gepubliceerde contractwaarde wordt bereikt, ook al is dit voordat de uiterlijke einddatum van 5 jaar na inwerkingtreding wordt bereikt, inclusief de optionele verlenging(en).

### **1.8 Geraamde totale opdrachtwaarde**

De geraamde totale opdrachtwaarde voor deze raamovereenkomst bedraagt € 1.500.000,- exclusief BTW over een periode van 5 jaar (2 jaar initieel + 3 jaar optioneel). LVNL schat in dat Support- en Consultancydiensten zich ongeveer verhouden als respectievelijk 60% en 40% van de geraamde totale opdrachtwaarde. Inschrijver kan aan de geraamde totale opdrachtwaarde en de genoemde verhouding geen rechten ontleen aangezien het hier een raamovereenkomst zonder afnameverplichting betreft.

## 1.9 Begrippenlijst

In de begrippenlijst kunt u de definities vinden van begrippen die in deze aanbestedingsprocedure worden gebruikt.

Aanbestedingswet 2012 (AW)	de Aanbestedingswet 2012, per 1 juli 2016 in werking getreden ter implementatie van de richtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.
Eigen Verklaring/Uniform Aanbestedingsdocument	het door de Europese Commissie vastgestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 AW, waarin de Inschrijver aangeeft of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Om de administratieve lasten te beperken vraagt LVNL de bewijsstukken alleen op bij de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt.
Inschrijving	de rechtsgeldig ondertekende tenderdocumenten, inclusief eventuele bijbehorende documenten, in overeenstemming met de procedurevoorschriften, zoals beschreven in de Offerteleidraad.
Inschrijver	de ondernemer die zich heeft aangemeld voor deze aanbestedingsprocedure en die een Inschrijving indient.
LVNL	Luchtverkeersleiding Nederland, de publiekrechtelijke rechtspersoon opgericht bij de Wet Luchtverkeer van 18 juni 1992 (Staatsblad 1992, 368), en gevestigd te Schiphol (1117 CV) aan het Stationsplein Zuid West 1001.
Nota van Inlichtingen	het document waarin LVNL nadere inlichtingen verstrekt aan de Inschrijver naar aanleiding van vragen en opmerkingen over de Offerteleidraad en bijbehorende documenten.
Offerteleidraad	De via het TenderNed platform beschikbaar gestelde documenten, inclusief de daarbij beschikbaar gestelde bestanden, vormen tezamen de offerteleidraad, op basis waarvan Inschrijver zijn Inschrijving doet.
Programma van Eisen en Wensen	De eisen en wensen met betrekking tot (de uitvoering van) de Opdracht waar de Inschrijver aan dient te voldoen.

## 2. AANBESTEDINGSPROCEDURE

### 2.1 Correspondentie

Vragen voor de nota van inlichtingen kunnen ingediend worden door middel van de 'Vraag en antwoord' module op TenderNed. Alle andere correspondentie (inclusief ontvangstbevestigingen) dient verzonden te worden via de module 'Berichten' op TenderNed.

Het is niet toegestaan om op een andere wijze contact te zoeken met LVNL over deze Europese aanbesteding, met uitzondering van de situatie waarin u een klacht indient, zoals beschreven in 2.3.

Indien Inschrijver toch op een niet toegestane wijze contact zoekt met LVNL, dan kan LVNL Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

### 2.2 Nota van Inlichtingen

Vragen voor de Nota van Inlichtingen kunnen ingediend worden door middel van de 'Vraag en antwoord' module op TenderNed. Vragen worden bij voorkeur direct en doorlopend gesteld, doch uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip. LVNL publiceert waar mogelijk zo snel als mogelijk de antwoorden, doch uiterlijk tien kalenderdagen voor de uiterste datum voor het indienen van uw Inschrijving.

### 2.3 Klachten

Informatie over de LVNL klachtenregeling kan gevonden worden via de LVNL website: <https://www.lvnl.nl/organisatie/inkoop-en-contractering>. Klachten dienen ingediend te worden via het volgende Emailadres: [klachtenmeldpuntaanbestedingen@lvnl.nl](mailto:klachtenmeldpuntaanbestedingen@lvnl.nl)

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op de algemene aanbestedingsbeginselen. U dient duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welke aspect(en) van de aanbestedingsprocedure uw klacht betrekking heeft. Uw klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij deze aanbestedingsprocedure. LVNL streeft ernaar uw klacht zo spoedig mogelijk af te handelen.

Klachten over aspecten die u niet eerst aan de orde heeft gesteld tijdens de Nota van Inlichtingen worden niet in behandeling genomen door het klachtenmeldpunt.

Voor klachten over handelingen en documenten die zijn gedateerd na de Nota van Inlichtingen mag u zich direct wenden tot het klachtenmeldpunt.

Een ingediende klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Daarom wijzen wij u op de mogelijkheid om over de aanbestedingsprocedure, aanbestedingsdocumenten of over andere voor de aanbestedingsprocedure relevante zaken een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank.

## 2.4 Sluitingsdatum Inschrijving

Uw Inschrijving moet uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip in het bezit zijn van LVNL. Bij de indiening van uw Inschrijving dient u gebruik te maken van het TenderNed platform om uw Inschrijving te uploaden.

U dient rekening te houden met het feit dat:

- per fysieke post, e-mail of telefax ingediende Inschrijvingen niet worden geaccepteerd;
- de uploadtijden van de tot uw Inschrijving behorende documenten mede afhankelijk zijn van factoren buiten TenderNed om en derhalve niet kunnen worden gegarandeerd. Tip: begin tijdig met het uploaden van stukken en het digitaal invullen van uw Inschrijving
- u zelf het risico draagt van vertraging tijdens de elektronische verzending;
- de sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen die wordt getoond op TenderNed leidend is en prevaleert boven alle andere tijdsaanduidingen;
- indien op genoemde datum/tijdstip geen Inschrijving is ontvangen, aangenomen wordt dat de betreffende aanbieder geen Inschrijving wenst te doen;
- Inschrijver verantwoordelijk is voor de tijdige indiening van zijn Inschrijving. Te laat ingediende Inschrijvingen worden niet in ontvangst genomen en betreffende Inschrijvers worden dus uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

## 2.5 Planning

De onder "planning" weergegeven data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van de Inschrijving gelden als fatale termijnen. De overige data dienen slechts als richtsnoer en binden LVNL derhalve niet. LVNL behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de planning aan te passen.

## 2.6 Informatiebijeenkomst/Schouw

Er zal geen informatiebijeenkomst georganiseerd worden.

## 2.7 Beoordeling

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats volgens de onderstaande stappen, te weten:

1. Opening van de Inschrijvingen. De opening van de Inschrijvingen is niet openbaar;
2. Controle van Inschrijvingen op de vormvereisten en volledigheid; De Inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op vormvereisten, waaronder begrepen de tijdige en volledige indiening van de Inschrijving als gesteld in deze Offerteleidraad; Indien Inschrijver (delen van) de Inschrijving - waaronder het Uniform Europees Aanbestedingsdocument - niet, niet juist of niet volledig heeft verstrekt, kan LVNL dit aanmerken als een "valse verklaring" en Inschrijver op die grond uitsluiten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject;
3. Beoordeling van de Inschrijvingen op basis van uitsluitingsgronden en minimumgeschiktheidseisen, en
4. Inhoudelijke beoordeling van de Inschrijving. Dat wil zeggen beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de vooraf gestelde (minimum) eisen en wensen aan de Inschrijving en vervolgens beoordelen o.b.v. de antwoorden op de gestelde subgunningscriteria.

## **2.8 Toetsing aan uitsluitingsgronden**

De Inschrijving wordt eerst getoetst aan de uitsluitingsgronden. Indien er sprake is van een uitsluitingsgrond leidt dit in beginsel tot uitsluiting van de Inschrijver aan de verdere aanbestedingsprocedure. Dit met de volgende kanttekening:

LVNL stelt Inschrijver conform artikel 2.87a lid 1 Aanbestedingswet 2012 in de gelegenheid om - indien er sprake is van een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86, eerste of derde lid, of artikel 2.87 - te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen en ook overigens voldaan heeft aan het bepaalde in artikel 2.87a lid 2 Aanbestedingswet 2012. De Inschrijver dient in de daartoe bestemde gedeelten in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te beschrijven welke zogenoemde 'zelfreinigende maatregelen' genomen zijn. LVNL zal in een dergelijk geval de afweging maken of het bewijs/de maatregelen ter zake de uitsluitingsgrond toereikend is/zijn om de onderneming toe te laten tot de aanbestedingsprocedure.

## **2.9 Eindscore**

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die voldoet aan de gestelde voorwaarden en vereisten en die met de laagste prijs heeft ingeschreven.

## 3. VOORWAARDEN

### 3.1 Juridisch kader

Op deze Europese openbare aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Onder documenten in het TenderNed platform is een concept raamovereenkomst gevoegd waarop de Algemene Rijksvoorwaarden Bij IT overeenkomsten 2022 (ARBIT-2022) van toepassing zijn.

Koop- en leveringsvoorwaarden, betalings- en andere (al dan niet algemene) voorwaarden van Inschrijver zijn niet van toepassing op deze opdracht. De algemene voorwaarden van de wederpartij worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

### 3.2 Inschrijving

Aan uw Inschrijving verbindt LVNL de volgende voorwaarden:

- De Inschrijving kan alleen plaatsvinden door het complete prijzenblad in te dienen, inclusief de verplichte en waar vereist rechtsgeldig ondertekende documenten. Wanneer één van de bijlagen, vragenlijsten of prijslijsten incorrect is ingediend als onderdeel van uw Inschrijving, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.
- De Inschrijving en alle te voeren correspondentie dient te geschieden in de Nederlandse taal, dan wel te zijn voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal. Correspondentie en/of stukken gesteld in een andere dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een deugdelijke vertaling in de Nederlandse taal, zal LVNL niet in behandeling nemen.

De informatie in de inschrijving moet compleet zijn, dat wil zeggen dat het een antwoord moet bieden op alle vragen die gesteld zijn en gevraagde informatie in deze Offerteleidraad en relevante bijlagen. Om de Inschrijving valide te maken, dient Inschrijver uitsluitend documenten toe te voegen die benoemd zijn in deze Offerteleidraad voorafgaand aan het verstrijken van de deadline zoals benoemd in de planning.

Houdt u er alstublieft rekening mee dat extra toegevoegde documenten niet worden meegenomen in de beoordeling door LVNL.

Indien uw Inschrijving als voorlopig winnend is aangemerkt, dient u binnen 15 kalenderdagen ter onderbouwing van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) de volgende bewijsstukken in te dienen:

- Uittreksel uit het Handelsregister, vanaf het tijdstip van Inschrijving niet ouder dan 6 maanden;
- GVA, vanaf het tijdstip van Inschrijving niet ouder dan 2 jaar;
- Verklaring Belastingdienst, vanaf het tijdstip van Inschrijving niet ouder dan 6 maanden;
- Verklaring beroep financiële en economische draagkracht derde (indien van toepassing);
- Verklaring beroep technische en beroepsbekwaamheid derde (indien van toepassing);
- Kwaliteitsmanagement: ISO 9001 of gelijkwaardige certificering;
- Informatiebeveiliging ISO 27001 of gelijkwaardige certificering;

### 3.3 Inschrijving door samenwerkingsverband

Een combinatie van twee of meer partijen kan zich gezamenlijk inschrijven. Een combinatie geldt als één Inschrijver. Bij gunning zal een gezamenlijk ondertekende verklaring worden overgelegd door de combinatie, dat alle leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de overeenkomst. LVNL verlangt in het geval van een combinatie bij Inschrijving duidelijkheid welke partij als aanspreekpunt c.q. penvoerder beschouwd mag worden voor de aanbestedingsprocedure. In de overeenkomst wordt opgenomen wie namens de combinatie tijdens de uitvoering van de overeenkomst als contactpersoon zal optreden namens alle combinantleden.

Bij een Inschrijving als combinatie dienen de inschrijvingsdocumenten ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden door de penvoerder van de combinatie. Bij een Inschrijving als combinatie dienen alle combinantleden ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De combinatie als geheel dient te voldoen aan de geschiktheidseisen. Na de datum van Inschrijving is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van LVNL. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens LVNL in strijd is met het (Europees) aanbestedingsrecht.

### 3.4 Onderaanneming

Voor zowel individuele ondernemers als combinaties is het mogelijk dat zij zich in het kader van de gestelde geschiktheidseisen beroepen op kwalificaties van derden, zoals onderaannemers. Indien dit gebeurt, moet u dit expliciet in de Inschrijving vermelden, onder deel II, afdeling C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. U dient voor elk van deze derden een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in deel II, afdelingen A en B en deel III in te dienen bij uw Inschrijving.

Indien u zich - als individuele ondernemer of combinatie - beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde dan wel op de economische en financiële draagkracht van een derde, waaronder een moeder, dochter en/of zustermaatschappij, dan dient u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) deze derde. U dient dit aan te tonen door binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning een ondertekende verklaring van de betreffende derde in te dienen dat u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kunt beschikken over (de middelen van) deze derde en dat - ingeval van een beroep op de economische en financiële draagkracht van een derde - deze derde hoofdelijk aansprakelijk is voor de schade die LVNL lijdt/heeft geleden ingeval van niet-nakoming door de Inschrijver van de verplichtingen uit de overeenkomst met LVNL.

Indien u geen beroep doet op de draagkracht van (een) derde(n) om te voldoen aan de gestelde eisen - maar wél voornemens bent (een) derde(n) in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht - dient u in uw Inschrijving te vermelden welk gedeelte van de opdracht u voornemens bent in onderaanneming te geven en welke onderaannemer(s) u voorstelt. U dient op verzoek van LVNL voor deze derde (n) een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in deel II, Afdelingen A en B en deel III te overleggen of de gegevens zoals bedoeld in artikel 2.79 lid 2 sub a t/m c Aanbestedingswet 2016 te overleggen.

### **3.5 Rechtsbescherming**

Wanneer Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing (voorlopige gunning) dan dient Inschrijver binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing zoals bedoeld in artikel 2.26 sub g jo. artikel 2.127 Aanbestedingswet 2012 een kort geding aanhangig te maken. Wordt door Inschrijver geen kort geding aanhangig gemaakt binnen deze termijn dan gaat LVNL ervan uit dat Inschrijver geen bezwaar heeft tegen de afwijzing en/of de ongeldig- c.q. ongeschikt verklaring van de inschrijving, en vervalt het recht van Inschrijver hiertegen in rechte op te komen. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende verzocht om LVNL zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van een kopie van de (concept)dagvaarding.

Gedurende de genoemde periode van 20 dagen zal LVNL de opdracht niet definitief gunnen.

### **3.6 Vertrouwelijkheid**

De informatie uit de Offerteleidraad moet vertrouwelijk behandeld worden en is uitsluitend bedoeld voor deze aanbesteding. Daarnaast zullen de door u verstrekte gegevens eveneens vertrouwelijk worden behandeld.

### **3.7 Onjuistheden**

De onderhavige Offerteleidraad, met alle bijbehorende bijlagen, is met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u LVNL hier onverwijld schriftelijk van op de hoogte te stellen. Indien achteraf blijkt dat de Offerteleidraad tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die Inschrijver redelijkerwijs had kunnen opmerken, maar die niet door Inschrijver zijn gemeld, dan zijn de eventuele nadelige gevolgen hiervan voor risico van Inschrijver.

LET OP:

Wanneer Inschrijver bezwaar heeft tegen de aanbestedingsdocumentatie en/of de gevolgde procedure tot en met het uitbrengen van de (laatste) Nota van Inlichtingen dan dient Inschrijver dit kenbaar te maken door uiterlijk de dag voor de datum waarop de Inschrijvingen ingediend moeten zijn een kort geding aanhangig te maken en de kort gedingdagvaarding te (laten) betekenen op het volgende adres:

Luchtverkeersleiding Nederland  
Stationsplein Zuid-West 1001  
1117 CV Schiphol

Wordt door Inschrijver binnen deze termijn geen kort geding aanhangig gemaakt en/of geen kort gedingdagvaarding betekend op de wijze zoals beschreven, dan gaat de aanbestedende dienst ervan uit dat Inschrijver geen bezwaar heeft tegen de aanbestedingsdocumentatie en het verloop van de procedure tot dan toe en heeft Inschrijver zijn recht verwerkt hiertegen in rechte op te komen.

### **3.8 Voorbehoud**

Uit deze Offerteleidraad vloeien geen verplichtingen voort voor LVNL, uitgezonderd de verplichting zich aan de aanbestedingsprocedure te houden, onverminderd het recht de procedure voortijdig stop te zetten en niet tot gunning over te gaan. In geval van opschorting en/of beëindiging van de aanbesteding heeft Inschrijver geen recht op enigerlei vergoeding ter zake hun deelname en/of het niet gunnen van de opdracht(en).

### **3.9 Ondertekening inschrijving**

De inschrijving bestaat uit verschillende documenten. Alle relevante documenten dienen ondertekend te zijn door een persoon die bevoegd is uw organisatie te vertegenwoordigen. Deze bevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel Handelsregister van de Kamer van Koophandel of een volmacht.

De persoon die bevoegd is uw organisatie te vertegenwoordigen of een volmacht af te geven moet expliciet genoemd staan in het uittreksel Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Het uittreksel Handelsregister en een eventuele volmacht behoeven niet bij inschrijving te worden ingediend. De Inschrijver aan wie LVNL voornemens is de opdracht te gunnen, dient deze bewijsstukken binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning te overleggen.

Ten overvloede wijzen wij u hierbij op het volgende:

Controleer of het uittreksel Handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel Handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.

Bij gebruik van een volmacht moet u aantonen dat de persoon die de volmacht verleent voldoende bevoegdheid heeft om de overeenkomst aan te gaan.

### **3.10 Voorwaardelijke inschrijving**

Door middel van het doen van een Inschrijving geeft Inschrijver aan in te stemmen met de te volgen aanbestedingsprocedure, de eisen en de voorwaarden zoals in de Offerteleidraad opgenomen. Het onder voorwaarden en/of voorbehoud doen van een Inschrijving betekent het ontbreken van instemming met het in deze Offerteleidraad gestelde en maakt de Inschrijving ongeldig. Een dergelijke Inschrijving zal niet voor gunning in aanmerking komen. Indien u bij de beantwoording van een minimum eis aangeeft te voldoen aan een eis maar hieraan in de toelichting voorwaarden verbindt, geldt dit tevens als een voorwaardelijke Inschrijving die tot uitsluiting van uw Inschrijving van de procedure leidt.

### **3.11 Gestanddoeningstermijn**

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient minimaal 90 (negentig) dagen vanaf de opening van de Inschrijving geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter binnen het Arrondissement Noord Holland, locatie Haarlem een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

### **3.12          Aanvullingen / verduidelijking / verificatie**

LVNL behoudt zich het recht voor om aanvullende informatie of verduidelijkingen van ondergeschikt belang met betrekking tot de Inschrijving op te vragen voor zover het (Europese) aanbestedingsrecht dit toelaat. Verschillende bewijsstukken/documenten vraagt de LVNL pas op na de voorlopige gunning aan de beoogd winnaar. Dit staat aangegeven bij de betreffende eisen. Als na controle van deze documenten blijkt dat deze partij toch niet voldoet, dan kan dat invloed hebben op de voorlopige gunning. Indien dit het geval is, ontvangen alle Inschrijvers hiervan bericht en zal er een nieuwe voorlopige gunningsbeslissing worden genomen die aan alle Inschrijvers zal worden medegedeeld. De rechtsbeschermingstermijn start op dat moment opnieuw.

Daarnaast behoudt LVNL zich het recht voor om de door Inschrijver direct bij Inschrijving overgelegde documenten, alsmede de antwoorden op de gunningseisen en wensen te verifiëren en te verlangen dat Inschrijver de noodzakelijke bewijsmiddelen kan overleggen ten bewijze van de juistheid van de verklaringen inzake de gunningseisen en de gegeven antwoorden. Inschrijvers worden geacht bereid en in staat te zijn om op vragen met betrekking tot de Inschrijving binnen twee werkdagen antwoord te geven.

### **3.13          Éénmaal inschrijven**

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij individueel hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen) op deze aanbesteding inschrijven.

### **3.14          Forumkeuze**

Ieder geschil dat tussen de betrokkenen bij deze aanbestedingsprocedure ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter binnen het Arrondissement Amsterdam, locatie Amsterdam.

### **3.15          Blijven voldoen aan eisen**

Indien op enig moment gedurende deze aanbestedingsprocedure blijkt dat Inschrijver niet langer voldoet aan de in deze Offerteleidraad gestelde eisen, kan LVNL Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

## 4. UITSLUITINGSGRONDEN

### 4.1 Uitsluitingsgronden

LVNL hanteert de volgende uitsluitingsgronden bij de onderhavige aanbesteding:

- De verplichte uitsluitingsgronden zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals genoemd in het UEA voor zover LVNL deze uitsluitingsgronden heeft aangekruist.

Door invulling en ondertekening van het UEA, verklaart u dat geen van de voor deze aanbesteding geldende uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn dan wel dat u meent dat u heeft bewezen dat u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen.

### 4.2 Combinatie en onderaanneming

Indien u in combinatie inschrijft, dienen alle combinantleden afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen.

Indien u een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht dan wel technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, dient u voor elke onderaannemer een afzonderlijk UEA-formulier met de informatie die wordt gevraagd in deel II, afdelingen A en B en deel III in te dienen bij uw inschrijving.

Indien u geen beroep doet op de draagkracht van (een) derde(n) om te voldoen aan de gestelde eisen - maar wél voornemens bent (een) derde(n) in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht - dient u in uw inschrijving te vermelden welk gedeelte van de opdracht u voornemens bent in onderaanneming te geven en welke onderaannemer(s) u voorstelt. U dient bij Inschrijving voor deze derde(n) een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in deel II, Afdelingen A en B en deel III te overleggen of de gegevens zoals bedoeld in artikel 2.79 lid 2 sub a t/m c Aanbestedingswet 2012 te overleggen.

### 4.3 Bewijsstukken

De Inschrijver aan wie LVNL voornemens is de opdracht te gunnen, dient de bewijsstukken ter zake de niet toepasselijkheid van de uitsluitingsgronden binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning te overleggen.

Indien Inschrijver aan wie LVNL voornemens is de opdracht te gunnen een combinatie is, dan dienen alle combinantleden ter zake de uitsluitingsgronden de betreffende bewijsstukken te overleggen binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning.

Indien LVNL voornemens is de opdracht aan u te gunnen en u heeft een beroep gedaan op een onderaannemer voor het voldoen aan gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht dan wel technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, dan dient u tevens de betreffende bewijsstukken ter zake de uitsluitingsgronden van de onderaannemer te overleggen binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning.

Indien u geen beroep doet op de draagkracht van (een) onderaannemer(s) om te voldoen aan de gestelde eisen - maar wél voornemens bent (een) onderaannemer(s) in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht dient u tevens op verzoek van LVNL de betreffende bewijsstukken ter zake de uitsluitingsgronden van de onderaannemer(s) te overleggen.

Blijkt Inschrijver bij verificatie hier niet aan te kunnen voldoen, dan wordt de Inschrijving (alsnog) ongeldig verklaard.

Het gaat om de volgende bewijsstukken:

#### Verplichte uitsluitingsgronden

- Bewijsstuk: GVA, vanaf het tijdstip van Inschrijving niet ouder dan 2 jaar

#### Facultatieve uitsluitingsgronden

- Faillissement: Uittreksel Handelsregister, vanaf het tijdstip van Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.
- Overtreding beroepsgedragsregels: GVA, vanaf het tijdstip van Inschrijving niet ouder dan 2 jaar.
- Belasting/sociale premies: Verklaring belastingdienst, vanaf het tijdstip van Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.

Buitenlandse ondernemingen moeten vergelijkbare verklaringen uit het land van herkomst overleggen. Indien een dergelijke verklaring niet in het betrokken land wordt afgegeven, kan deze worden vervangen door een verklaring onder ede - of in een land waar niet in een eed is voorzien, door een plechtige verklaring - die door Inschrijver is afgelegd ten overstaande van een notaris.

U kunt de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) aanvragen via de website [www.justis.nl](http://www.justis.nl)

Houd alstublieft rekening met de periode die ligt tussen het moment van de aanvraag van de GVA en het moment van de beslissing op de aanvraag.

## **5. GESCHIKTHEIDSEISEN**

### **5.1 Minimale geschiktheidseisen**

Inschrijver voldoet aan de in deze Offerteleidraad opgenomen minimale geschiktheidseisen en verklaart dit door middel van het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

De Inschrijver aan wie LVNL de opdracht voornemens is te gunnen, dient de bij de navolgende minimale geschiktheidseisen de genoemde bijbehorende bewijsstukken binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning te overleggen.

Voldoet u niet aan een of meer van deze minimale geschiktheidseisen, dan komt u niet voor gunning in aanmerking en kan LVNL de eerstvolgende Inschrijver in de gelegenheid stellen om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

Indien u een beroep doet op de draagkracht van een derde om te voldoen aan een of meerdere van genoemde eisen, dan dient u aan te tonen dat u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kunt beschikken over (de middelen van) deze derde. U dient dit aan te tonen door middel van de verklaringen genoemd in paragraaf 3.3.

### **5.2 Uittreksel Kamer van Koophandel**

Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister uit het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van uw Inschrijving.

Indien Inschrijver respectievelijk de deelnemer in een samenwerkingsverband niet in staat is om binnen 15 werkdagen middels bovengenoemde bewijsmiddelen de juistheid van zijn UEA aan te tonen, komt deze Inschrijver respectievelijk het samenwerkingsverband niet meer in aanmerking voor gunning van onderhavige opdracht en zal de Inschrijving terzijde worden geschoven. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

Indien er sprake is van een verificatie dient Inschrijver bovenstaande stukken aan te kunnen leveren binnen de gestelde termijn.

### **5.3 Controleverklaring**

Uw financiële en economische draagkracht dient u aan te tonen door het overleggen van een goedgekeurde controleverklaring over het laatst afgesloten boekjaar.

Indien Inschrijver respectievelijk de deelnemer in een samenwerkingsverband niet in staat is om binnen 15 werkdagen middels bovengenoemde bewijsmiddelen de juistheid van zijn UEA aan te tonen, komt deze Inschrijver respectievelijk het samenwerkingsverband niet meer in aanmerking voor gunning van onderhavige opdracht en zal de Inschrijving terzijde worden geschoven. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

Indien er sprake is van een verificatie dient Inschrijver bovenstaande stukken aan te kunnen leveren binnen de gestelde termijn.

#### **5.4 Verklaring omtrent verzekering beroeps- c.q. bedrijfsrisico's**

Inschrijver dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroeps- c.q. bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering of Inschrijver is bereid deze verzekeringspolis na gunning van de opdracht onverwijld af te sluiten.

U kunt bij de Inschrijving volstaan met het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De Inschrijver aan wie LVNL voornemens is de opdracht te gunnen, dient een kopie van een geldig polis blad te kunnen overleggen van: een beroeps- c.q. bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van minimaal € 1.500.000,- (zegge: anderhalf miljoen euro) per gebeurtenis.

Indien het niet mogelijk is een geldig polis blad te overleggen kunt u een geldig verzekeringscertificaat overleggen waaruit blijkt dat u verzekerd bent voor het genoemd bedrag. Indien Inschrijver op het moment van gunning nog niet beschikt over deze verzekeringspolis volstaat een verklaring van Inschrijver dat de gewenste verzekering tijdig zal worden afgesloten.

Indien er sprake is van een verificatie dient Inschrijver bovenstaande stukken aan te kunnen leveren binnen de gestelde termijn.

#### **5.5 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid**

De Inschrijver voldoet aan de eisen zoals benoemd in deze paragraaf 5.5 en overlegt de daarbij behorende bewijsstukken waaruit blijkt dat voldoende kennis en vaardigheden in de onderneming aanwezig zijn om de opdracht als nader omschreven in deze Offerteleidraad volledig tot stand te kunnen brengen.

##### **5.5.1 Splunk Elite Manage Partner status**

Inschrijver is een door Splunk geautoriseerde 'Elite' partner op het gebied van Manage en beschikt over een bewijsmiddel/certificaat dat dit aantoonst. Inschrijver dient deze status gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst te behouden. Gedurende de gehele overeenkomst dient de partner status 'Complete' te zijn volgens het Tiered model dat Splunk hiervoor hanteert.

LET OP:

U dient op het TenderNed platform het geldige 'Letter of Authorization' brief te uploaden. Deze brief kunt u downloaden via de Splunk Partner Portal en dient minimaal de Splunk Elite Manage status te bevatten.

### 5.5.2 Referentieopdracht – Diensten m.b.t. Splunk software voor een Nederlands vitaal proces

Met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid stelt LVNL de volgende eis:

De Inschrijver dient ervaring te hebben met vergelijkbare dienstverlening m.b.t. Splunk software (zoals beschreven in deze offerteleidraad) binnen een organisatie die een rol speelt in de vitale processen van Nederland. De gevraagde referentie is maximaal 5 jaar oud t.o.v. van de publicatiedatum op TED van deze aanbesteding.

Onder een Vitaal Proces wordt een proces verstaan dat is opgenomen in de door de Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding en Veiligheid (NCTV) opgestelde lijst met vitale processen (<https://www.nctv.nl/onderwerpen/v/vitale-infrastructuur/overzicht-vitale-processen>).

Met betrekking tot de gevraagde referentie gelden de volgende voorwaarden:

- Voor de gevraagde kerncompetentie dient Inschrijver een referentie aan te leveren waaruit blijkt dat uw organisatie over voldoende kennis, vaardigheden, ervaring en organisatievermogen beschikt en specifiek voldoet aan de beschreven kerncompetentie om een opdracht zoals bedoeld in deze Offerteleidraad succesvol uit te kunnen voeren.
- LVNL behoudt zich het recht voor om zonder uw tussenkomst contact op te nemen met de referent om uw verklaring te verifiëren. Indien uit deze verificatie blijkt dat u niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, dan zal uw Inschrijving terzijde worden geschoven. Afschermen van contactpersonen van klanten in verband met mogelijke geheimhoudingsplicht of aangeven dat alleen contact via Inschrijver mogelijk is zal ertoe leiden dat de betreffende referentie niet in de beoordeling meegenomen zal worden. LVNL zal geen 'non disclosure agreements' ondertekenen als voorwaarde voor het verkrijgen van een referentie.
- Bij de opgave van de referenten maakt Inschrijver gebruik van het referentieformulier dat via TenderNed beschikbaar is gesteld. Hierin vermeldt Inschrijver onder meer wat de opdracht was, of deze rechtstreeks aan Inschrijver is toegekend, welk(e) onderde(e)l(en) door Inschrijver zijn uitgevoerd en of de diensten naar tevredenheid van de referent zijn uitgevoerd. Inschrijver dient het formulier volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en te uploaden.
- Een referentieproject dat nog niet is geheel is opgeleverd/afgerond door Inschrijver op het moment van indienen van de Inschrijving wordt geaccepteerd voor zover het delen van de dienstverlening betreft die door de klant aantoonbaar geaccepteerd zijn.
- Om de concurrentie te bevorderen mag een referentieproject maximaal 5 jaar oud zijn, gerekend vanaf de datum van publicatie van deze Offerteleidraad. Als een referentieproject in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, zal het aandeel dat door organisatie van Inschrijver is uitgevoerd er duidelijk uit moeten blijken en substantieel moeten zijn. Indien u een referentieopdracht opgeeft die u tezamen met een andere partij heeft uitgevoerd, telt voor het beoordelen van alleen het gedeelte van de referentieopdracht mee dat u zelf heeft uitgevoerd (behoudens voor zover u in combinatie met die andere partij inschrijft of anderszins aantoonbaar dat u tijdens de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk over die ervaring zal beschikken; dan kunt u de gehele opdracht/waarde opvoeren).

### **5.5.3 Kwaliteitsmanagement**

Inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van ISO 9001 of gelijkwaardig. U kunt bij de Inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van het UEA.

Binnen 15 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de Inschrijver aan wie LVNL voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. LVNL aanvaardt een ISO 9001-certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis.

Indien er sprake is van een verificatie dient Inschrijver bovenstaande stukken aan te kunnen leveren binnen de gestelde termijn.

### **5.5.4 Informatiebeveiliging**

De organisatie van Inschrijver beschikt over een Informatiebeveiligingsysteem dat voldoet aan de eisen van ISO 27001 (of gelijkwaardig). U kunt bij de inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Binnen 15 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de Inschrijver aan wie LVNL voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. LVNL aanvaardt een ISO 27001-certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis.

Indien er sprake is van een verificatie dient Inschrijver bovenstaande stukken aan te kunnen leveren binnen de gestelde termijn.

### **5.6 Eigen-verklaring Rusland sancties**

De Inschrijver is bekend met de Europese richtlijn EU Regulation 833/2014 en die is geamendeerd door EU Regulation 2022/576. Deze Europese richtlijn legt onder andere sancties op aan Rusland, Russische ondernemingen, (bepaalde) inwoners van Rusland en op producten en materialen afkomstig uit Rusland.

De Inschrijver is verplicht om één of meerdere eigen-verklaringen m.b.t. de Rusland sancties, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Inschrijving in te dienen via het TenderNed platform. Dit dient te gebeuren in overeenstemming met de bepalingen in de eigen-verklaring.

Hiermee verklaart en bevestigt de Inschrijver dat er geen Russische betrokkenheid is bij de uitvoer van de opdracht zoals nader omschreven in deze aanbesteding. Het template voor deze eigen-verklaring kan gedownload worden van het TenderNed platform.

## 6. MINIMALE (GUNNINGS)EISEN

In dit hoofdstuk zijn ter nadere invulling van de beschreven diensten in hoofdstuk 1 van deze Offerteleidraad de minimale kwaliteitseisen beschreven die LVNL stelt aan de dienstverlening door Opdrachtnemer.

### **E01: Support inclusief technical enablement**

Opdrachtnemer dient voor het leveren van Support inclusief technical enablement minimaal onderstaande activiteiten uit te kunnen voeren voor LVNL.

#### *Support – technisch en functioneel beheer*

Onder het technisch beheer van Splunk worden de volgende werkzaamheden gezien:

- Tijdig oplossen van verstoringen en incidenten m.b.t. de Splunk applicatie conform de afgesproken (beschikbaarheids-)eisen.
- Opstellen van verbetervoorstellen ten behoeve van beheer, wijzigingen en releases
- Het uitvoeren van updates en upgrades van de Splunk applicatie en de Enterprise Security module in Splunk met als doel dat de applicatie beschikbaar is en blijft conform de afgesproken (beschikbaarheids-)eisen.
- Het monitoren van alle datastromen in Splunk en tijdig signaleren van missende log data
- Opstellen en onderhouden van technische documenten, architectuur platen en andere relevante informatie
- Implementeren van en adviseren over nieuwe Splunk Enterprise Security functionaliteiten

Naast het technisch beheer wordt ook functioneel beheer onder de Support dienst gezien, deze werkzaamheden omvatten:

- Monitoren van het licentiegebruik binnen de Splunk applicatie
- Beheren van gebruikers
- Onderhouden en implementeren van SSO connecties en andere authenticatiemethoden in Splunk
- Ontwikkelen van dashboards t.b.v. security monitoring en beheer van de Splunk applicatie
- Opstellen en onderhouden van documentatie
- Rapportering over de voortgang van de implementatie van de technische roadmap voor Splunk
- Ondersteunen van SOC analisten bij vragen over het gebruik van Splunk
- Verbetervoorstellen opstellen voor de Technische roadmap van Splunk aan de hand van nieuwe functionaliteiten Splunk
- Rapporteren over het licentiegebruik aan LVNL
- Aanmaken van changes volgens het LVNL change proces
- Frequentie statusupdates over ontwikkelingen binnen Splunk met het LVNL SOC en interne stakeholders
- Ontwikkelen, onderhouden en bouwen van koppelingen met externe systemen, SIEMs, ticketsysteem, EDR en andere producten die in verbinding staan met Splunk.
- Maandelijks rapportage over de afgesproken KPI's.

Opdrachtnemer zal bij het eindigen van het contract zorgen voor een overdracht naar de nieuwe partij voor Splunk Support. Hiervoor zal Opdrachtnemer een overdrachtsdocument opstellen en deze bespreken met de nieuwe partner van LVNL.

### *Support Technical Enablement*

Onder Technical Enablement verstaan we het verder ontwikkelen van de Splunk applicatie en het verder integreren van Splunk binnen de organisatie.

- Aansluiten van systemen in de IT en OT omgeving van LVNL
- Aansluiten van overige security tooling en het integreren van deze data in Splunk
- Parsen, integreren, verrijken, normaliseren en filteren van log data in Splunk
- SOC analisten ondersteunen bij het ontwikkelen, verbeteren en bedenken van use cases in Splunk. De Splunk specialist adviseert hierbij over de data die beschikbaar is en mogelijke bronnen die ontsloten kunnen worden om benodigde data te verkrijgen.
- Ontwerpen, ontwikkelen en verbeteren van dashboards in Splunk ten behoeve van security monitoring, beheer en optimale performance.
- Kennis overdragen aan SOC analisten over de inrichting van Splunk
- Deelnemen aan ontwikkel en inspiratie sessies van het SOC over het ontwikkelen van nieuwe use cases, automatisering, data verrijking en filtering mogelijkheden.

### **E03: Aanvullende benodigde kennis**

Splunk Engineers die door Opdrachtnemer ingezet worden voor de Splunk Support en Technical Enablement dienst, dienen naast actuele en relevante kennis over het Splunk Enterprise Security product ook ervaring/affiniteit te hebben met onderstaande technieken:

- Ervaring met het monitoren van een gevirtualiseerde omgeving
- Affiniteit met het monitoren van container technieken
- Affiniteit met het monitoren van Azure Cloud
- Ervaring met het monitoren van operationele systemen en kritische infrastructuren
- Data filter technieken voor het reduceren van inkomende data in Splunk
- Kennis van security monitoring voor Windows (werkstations & servers), Linux (servers) en MacOS (werkstations)
- Diepgaande kennis over het inrichten van monitoring in Windows & Microsoft georiënteerde omgevingen.
- Affiniteit met het monitoren van service provider netwerken

### **E05: Inzet op locatie t.b.v Splunk Technical Enablement**

Voor het leveren van Splunk Technical Enablement dient een Splunk Engineer minimaal 16 uur per week beschikbaar te zijn waarbij de Splunk Engineer minimaal 50% van de tijd op locatie is (Stationsplein Zuid-West 1001, 1117 CV Schiphol).

### **E06: Uitvoeren van Support werkzaamheden**

Het uitvoeren van Support werkzaamheden dient altijd in overleg met LVNL te worden afgestemd. (LVNL borgt op die wijze dat werkzaamheden conform de LVNL processen zoals ITIL en ITSM te worden uitgevoerd). Voor het uitvoeren van wijzigingen waarbij de impact op de SOC dienstverlening groot is of een hoog risico op verstoringen aan vast zit, kan LVNL van de Opdrachtnemer eisen dat deze werkzaamheden op locatie worden uitgevoerd.

### **E07: Beschikbaarheid bij verstoringen**

De Opdrachtnemer is voor het oplossen van verstoring 24 uur per dag, 7 dagen per week en 365 dagen per jaar beschikbaar. Daarbij gelden de volgende reactietijden nadat de verstoring is aangemeld in het LVNL ticketsysteem:

- Binnen 1 uur moet een Splunk-specialist op afstand beschikbaar zijn bij kritieke verstoringen.
- Binnen 4 uur moet een specialist op Schiphol-Oost aanwezig kunnen zijn indien nodig.

Onder een kritieke verstoring wordt een storing aan de Splunk omgeving verstaan waarbij de detectiecapaciteit van het SOC verstoord is, waardoor monitoring en alarmering beperkt functioneren.

**E08: Continuïteit van dienstverlening**

Opdrachtnemer is in staat zijn om gedurende de looptijd van de overeenkomst een stabiel team van gekwalificeerde specialisten beschikbaar te stellen, met minimale personeelwisselingen mede in verband met vereiste screening.

**E09: Nederlandse/Engelse taalvaardigheid**

Het door Opdrachtnemer in te zetten personeel spreekt en schrijft vloeiend Nederlands en/of Engels en is communicatief- en adviesvaardig.

**E10: Vaste aanspreekpunten**

Opdrachtnemer biedt LVNL gedurende de looptijd van de overeenkomst een vaste accountmanager aan en een delivery medewerker, die zullen fungeren als aanspreekpunt voor respectievelijk commerciële- en leveringsvragen m.b.t. de aangeboden producten en diensten.

**E11: Service Review Overleg**

LVNL wil met Opdrachtnemer periodiek (2x per jaar) een Service Review Overleg (afk. SRO) voor de volgende onderdelen: Offerte proces en kwaliteit van dienstverlening. Initiatie voor dit overleg ligt bij Opdrachtnemer. Tenminste 1x per jaar een fysiek overleg op locatie van LVNL.

**E12: Service Level Agreement (SLA)**

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het opstellen van een Service Level Agreement (SLA) op basis van de vereiste dienstverlening zoals beschreven in deze Offerteleidraad. De SLA dient binnen 30 dagen na definitieve gunning afgerond te zijn. De processen en werkwijzen worden na gunning in overleg met LVNL afgestemd en vastgesteld en in de SLA opgenomen. Een escalatieproces is onderdeel van de SLA.

**E13: Inrichting dienstverlening**

Vanaf ingangsdatum van de overeenkomst dient de Opdrachtnemer binnen 14 kalenderdagen haar dienstverlening ingericht te hebben voor het bieden van Support op locatie. Voor het bieden van Consultancy diensten geldt dat dit binnen 30 dagen afneembaar moet zijn.

**E14: Milieumanagement – Mobiliteitsplan**

Opdrachtnemer dient voor de uitvoer als onderdeel van de Service Level Agreement (SLA) van de overeenkomst opdracht een mobiliteitsplan op te stellen waarin duurzaam reizen gestimuleerd wordt. De Opdrachtnemer kan aan LVNL toelichten hoe duurzaamheid en milieu bewuste keuzes in het mobiliteitsplan geborgd worden. Rapportage is onderdeel van het Service Review Overleg (SRO).

**E15: Splunk certificeringen**

Onderstaand zijn de Splunk certificeringen beschreven die LVNL vereist per specialisme. Opdrachtnemer dient aan te tonen dat alle specialisten die ingezet worden bij LVNL beschikken over ten minste alle onderstaande certificeringen die beschreven staan per rol.

**Splunk Engineer:**

- Splunk Enterprise Certified Administrator,
- Splunk Enterprise Security Certified Admin en
- Splunk Certified Cybersecurity Defense Engineer

***Splunk Architect:***

- Splunk Enterprise Certified Architect en
- Splunk Core Certified Consultant

## 7. GUNNINGSCRITERIA

### 7.1 Gunningscriterium laagste prijs

LVNL kiest ervoor om deze opdracht te gunnen op basis van het gunningscriterium laagste prijs.

LVNL motiveert de keuze voor het gunningscriterium laagste prijs als volgt:

- op basis van ervaring blijkt dat de markt gelijkwaardige kwaliteit levert wanneer voldaan wordt aan de geschiktheidseisen (5.5.1 met betrekking tot “*Splunk Elite Manage Partner status*” en 5.5.2 met betrekking tot vergelijkbare ervaring) en
- dat het toevoegen van kwaliteitscriteria bovenop de gestelde minimale (gunnings-)eisen in hoofdstuk 6 niet zal leiden tot aantoonbare meerwaarde.

### 7.2 Prijzenblad

Op het TenderNed platform onder documenten voor leveranciers is een template Prijzenblad bijgevoegd als een apart MS Excel document - met documentnaam "*T545292\_Prijzenblad\_Splunk-diensten\_v10.xlsx*". Dit template dient door Inschrijver als onderdeel van zijn Inschrijving te worden ingevuld en ingediend.

Het doel van het Prijzenblad is:

- Onvoorwaardelijk en zonder voorbehouden of restricties vaststellen van de prijs en/of de gehanteerde tarieven;
- Door het Prijzenblad te ondertekenen verklaart Inschrijver dat er geen wijzigingen zijn aangebracht in de tekst en/of format van het Prijzenblad, met uitzondering van die delen waar Inschrijver geacht wordt informatie toe te voegen;
- Door het Prijzenblad te ondertekenen verklaart Inschrijver dat hij instemt met de in deze Offerteleidraad beschreven eisen aan de gevraagde diensten en de vereisten en voorwaarden van de aanbestedingsprocedure;
- Het Prijzenblad is ondertekend door een persoon of personen met mandaat om Inschrijver te vertegenwoordigen, zoals blijkt uit het Register van de Kamer van Koophandel;

Er mogen geen aanvullende kosten in rekening worden gebracht door Inschrijver. Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving leidt tot uitsluiting. Uitsluiting betreft het irreëel of manipulatief inschrijven op onderdelen van het Prijzenblad. Hieruit vloeit het volgende voort:

- Inschrijvers mogen geen prijsinformatie indienen die de gunningssystematiek manipuleren;
- Inschrijvers dienen per item een op zichzelf beschouwd realistisch opslagpercentage aan te bieden.

Het Excel bestand “T545292\_Prijzenblad\_Splunk-diensten\_v10.xlsx” bestaat uit verschillende onderdelen die hieronder worden toegelicht:

Item	Omschrijving	Nadere uitleg
1	Jaarvergoeding – Jaarlijks terugkerende kosten voor de Support-diensten (OPEX)	<p>De Inschrijver vult hier twee tarieven in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het jaartarief voor jaar 1 dat gebaseerd is voor de gevraagde diensten met een Splunk licentie met een initiële grootte van 250GB en</li> <li>• het gehanteerde prijsincrement voor een ophoging of verlaging van de Splunk licentie met een stap van 50 GB.</li> </ul> <p>NB Met betrekking tot aanpassingen aan de Splunk licentie zie daarvoor paragraaf 7.3</p>
2	Uurtarieven voor nadere opdrachten voor Consultancy diensten	Onder het kopje “Uurtarieven voor Consultancy” dienen de uurtarieven voor een Splunk Engineer, Project Lead en Splunk Architect ingevuld te worden.

### 7.3 Aanpassingen aan de Splunk licentie

De komende jaren zal de Splunk licentie van LVNL naar verwachting verder uitgebreid worden. Naar mate de Splunk licentie uitbreidt zal naar verwachting ook de beheerlast en benodigde tijd voor technical enablement toenemen. Daarom dient de inschrijver aan te geven wat de stijging in tarief voor Support & Technical Enablement in dat geval zal zijn. Deze stijging is opgedeeld uitbreidingen van 50GB m.b.t. de Splunk licentie. In het Prijzenblad is per volgend jaar een fictief increment op de initiële licentieomvang in jaar 1 gegeven, waaraan geen rechten ontleend kunnen worden.

## 8. Bijlage 1: Consultancy opdrachtbeschrijvingen

### 8.1 Opdracht 1: Opstellen technische roadmap voor doorontwikkeling Splunk

Het LVNL SOC ontwikkelt continu door om haar belangrijkste taak in Security Monitoring uit te voeren. Splunk is een belangrijk middel om security monitoring te realiseren. Daarom blijft het LVNL SOC innoveren en nieuwe technieken toepassen om nieuwe aanvalstechnieken te kunnen detecteren en middels automatisering zo efficiënt mogelijk te werken. De inschrijver wordt gevraagd om samen met het SOC te werken aan een technische roadmap voor de doorontwikkeling en verdere implementatie van Splunk binnen de organisatie. Hierbij wordt specifieke aandacht gegeven aan het verder implementeren van functionaliteiten binnen Splunk Enterprise Security. Het is belangrijk dat de technische roadmap aansluit bij de missie, visie, strategie en ambities van het SOC. Deze technische roadmap zal dienen als leidraad voor het plannen van projecten en activiteiten t.b.v. de doorontwikkeling van Splunk de komende jaren. De roadmap beschrijft de activiteiten die op korte termijn (2026 en 2027) gedaan moeten worden en geeft richting aan de langere termijn visie van het SOC (2030).

LVNL verwacht als resultaat een technische roadmap die uitgeschreven is in een document en een daarbij horende eindpresentatie. Het document beschrijft keuzes en afwegingen die gemaakt zijn of in de toekomst gemaakt moeten worden door LVNL. De roadmap wordt gebaseerd op basis van interviews met LVNL kandidaten, expert opinion van de inschrijver en best practices vanuit Splunk. Voor de activiteiten die beschreven staan in de roadmap geeft de inschrijver aan welke specialismes nodig zijn om deze te implementeren, samen met een ureninschatting voor de realisatie. LVNL wilt onderscheid zien tussen activiteiten die door het SOC zelfstandig uitgevoerd kunnen worden en welke activiteiten afhankelijkheden hebben aan andere teams zoals het opleveren van infrastructuur. Hierdoor kan LVNL deze activiteiten meenemen in haar prioriterings- en planningsproces.

Deze opdracht wordt opgesplitst in de volgende mijlpalen:

1. Huidige situatie in kaart brengen (IST)
2. Gewenste situatie in kaart brengen (SOLL)
3. Roadmap uitwerken om van IST naar SOLL te komen
4. Randvoorwaarden voor activiteiten op roadmap definiëren
5. Eindpresentatie en overdracht

De volgende producten worden opgeleverd:

- Technische roadmap met alle te nemen activiteiten beschreven en afhankelijkheden vastgelegd.
- PowerPoint presentatie en eindpresentatie op locatie bij LVNL

### 8.2 Opdracht 2: Vervanging SOC Platform

LVNL heeft een Splunk Enterprise Security licentie in eigen beheer. Om Splunk te kunnen hosten heeft LVNL een on-premise Splunk omgeving gebouwd. Deze omgeving dient vervangen te worden voor een nieuw platform om toekomstige groei van het SOC mogelijk te maken. Dit platform wordt een nieuw SOC Platform waar alle SOC tooling (inclusief Splunk) op wordt gehost. Bij de vervanging van het platform wordt ook de hardware van de omgeving vervangen en wordt het Splunk ontwerp herzien. Bij de hardware vervanging wordt overgestapt op een schaalbaar platform.

Deze opdracht richt zich op het ontwerpen en inrichten van de nieuwe Splunk omgeving. Nadat de omgeving ontworpen en ingericht is dient de bestaande omgeving gemigreerd te worden naar het nieuwe platform. Het ontwerp van de Splunk omgeving dient te voldoen aan LVNL beleid en ingericht te zijn volgens Best Practices van Splunk.

Deze opdracht zal uitgevoerd worden binnen een project van LVNL dat gericht is op het neerzetten van het nieuwe SOC platform. De Splunk omgeving zal hier gehost worden op dit SOC platform. De projectsturing zal door LVNL gedaan worden waarbij specialisten van inschrijver deelnemen aan het LVNL project.

De opdracht bestaat uit de volgende mijlpalen:

- Analyseren van de huidige inrichting van Splunk (IST), LVNL Richtlijnen en het houden van interviews met stakeholders, analyseren van reeds bestaande documentatie
- Inventariseren van eisen en wensen van de nieuwe omgeving
- Opstellen van een ontwerp dat voldoet aan het beleid en richtlijnen van LVNL, eisen en wensen, best practices van Splunk
- Plan van aanpak opstellen om tot realisatie te komen en de bestaande omgeving te migreren naar het nieuwe SOC platform
- Realiseren van Plan van Aanpak
- Oplevering van omgeving en overdracht naar beheer

Bij deze opdracht worden de volgende producten opgeleverd:

- Technisch en functioneel architectuur documenten over de inrichting van Splunk
- Plan van aanpak voor de migratie van de huidige omgeving naar het SOC Platform
- Overdrachtsdocument voor beheer

### **8.3 Opdracht 3: Onboarding iCAS omgeving**

LVNL is bezig met het uitrollen van een nieuw systeem voor verkeersleiding. Het huidige systeem (AAA) wordt vervangen door iCAS. De technische infrastructuur voor iCAS zal in 2026 opgeleverd worden waardoor iCAS ook onder de Security Monitoring dienst van het SOC gaat vallen. Het iCAS systeem bestaat uit een aantal losse systemen en perifere systemen die iCAS voeden met informatie. Deze opdracht bestaat uit het onboarden van de iCAS systemen in Splunk en het ondersteunen van LVNL bij de implementatie hiervan. Om deze implementatie te realiseren zal de omgeving aangesloten moeten worden op het nieuwe SOC platform.

Het ontsluiten van iCAS zorgt voor een hogere werkbelasting binnen het SOC. Daarom is tijdelijk extra technical enablement ondersteuning nodig om te zorgen dat de log data goed verwerkt wordt in Splunk en het ontwikkelen van (specifieke) use cases. Deze extra capaciteit wordt gebruikt voor het inrichten van filtering, parsing en normalisering van log data. Het ontwikkelen van maatwerk use cases is ook onderdeel van de opdracht en zal op basis van risicoanalyses van LVNL uitgevoerd worden. De inschrijver al LVNL ook helpen met het inzichtelijk krijgen van de hoeveelheden log data verstuurd worden. Hierdoor kan voorafgaand aan de implementatie bepaald worden of upgrades in de infrastructuur of licenties nodig zijn.

**Luchtverkeersleiding Nederland**

Stationsplein Zuid-West 1001  
1117 CV Schiphol

Postbus 75200  
1117 ZT Schiphol

T 020 406 2000

[www.lvn.nl](http://www.lvn.nl)