

OVEREENKOMST

VOOR HET LEVEREN VAN DIENSTEN OP HET GEBIED VAN

SUPPORT EN CONSULTANCY

MET BETREKKING TOT SPLUNK SOFTWARE

TUSSEN

LUCHTVERKEERSLEIDING NEDERLAND

EN

<OPDRACHTNEMER>

De ondergetekenden:

1. Luchtverkeersleiding Nederland, een publiekrechtelijke rechtspersoon opgericht bij de wet Luchtverkeer van 18 juni 1992 (Staatsblad 1992, 368), gevestigd te Schiphol, 1117 CV, aan het Stationsplein Zuid West 1001, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam en functie gevolmachtigde(n)>, hierna te noemen: "LVNL",

en

2. <Opdrachtnemer>, gevestigd te <plaats>, ingeschreven in het handelsregister onder nummer <KVK-nummer>, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer/mevrouw> <naam>, in de functie van <functie>, hierna te noemen: "Opdrachtnemer";

Hierna tevens gezamenlijk te noemen: "Partijen";

Overwegende dat:

- LVNL een publiekrechtelijke rechtspersoon is, die op grond van de Wet Luchtvaart verantwoordelijk is voor de veilige en efficiënte en milieuvriendelijke afhandeling van het (civiele) luchtverkeer in de Nederlandse luchtruim en op enkele burgerluchthavens binnen Nederland;
- LVNL behoefte heeft aan support en consultancy diensten met betrekking tot de Splunk software die wordt gebruikt binnen de organisatie;
- Opdrachtnemer beschikt over expertise op het gebied van support en consultancy in relatie tot de Splunk software;
- Opdrachtnemer zich voldoende op de hoogte heeft gesteld van wat LVNL met de opdracht wil bereiken;
- LVNL in verband met hetgeen hiervoor is overwogen, de support en consultancydiensten heeft aanbesteed door middel van een Europese openbare aanbestedingsprocedure;
- Opdrachtnemer op [datum] heeft ingeschreven en waarbij de Inschrijving van Opdrachtnemer op basis van het in de Offerteleidraad beschreven gunningscriterium uiteindelijk als winnaar naar voren is gekomen;
- LVNL de opdracht op [datum] heeft gegund aan Opdrachtnemer;
- Partijen wensen hun afspraken vast te leggen in deze Overeenkomst en

Komen als volgt overeen

Artikel 1 – Definities

In deze Overeenkomst worden de navolgende begrippen met een hoofdletter gebruikt en wordt het volgende verstaan:

Aanbesteding: de door LVNL gehouden Europese openbare aanbesteding met TenderNed-nummer TN545292 als gevolg waarvan deze Overeenkomst tot stand is gekomen;

Artikel: een artikel als bedoeld in deze Overeenkomst;

Bijlage(n): aanhangsel(s) bij de Overeenkomst, die integraal onderdeel uitmaakt (gaat uitmaken) van deze Overeenkomst;

Diensten: de door Opdrachtnemer op basis van deze Overeenkomst en/of een eventuele toekomstig af te sluiten Nadere Overeenkomst ten behoeve van LVNL te verrichten werkzaamheden op het gebied van support (inclusief technical enablement) en/of consultancydiensten zoals omschreven in de gepubliceerde set van aanbestedingsdocumenten;

Inschrijving: de inschrijving van Opdrachtnemer, die bestaat uit de rechtsgeldig ondertekende tenderdocumenten, inclusief eventuele bijbehorende documenten, in overeenstemming met de procedurevoorschriften, zoals beschreven in de Offerteleidraad;

Nadere Overeenkomst: de eventuele toekomstige af te sluiten overeenkomst tussen LVNL en Opdrachtnemer op basis waarvan LVNL gedurende de looptijd van deze Overeenkomst aan Opdrachtnemer een opdracht kan verstrekken tot het verrichten van diensten op het gebied van consultancy;

Offerte: een aanbieding tot het verrichten van diensten op het gebied van consultancy die Opdrachtnemer naar aanleiding van een Offerteaanvraag uitbrengt aan LVNL onder deze Overeenkomst;

Offerteaanvraag: een uitnodiging door LVNL onder deze Overeenkomst aan Opdrachtnemer tot het uitbrengen van een Offerte voor een opdracht tot het verrichten van diensten op het gebied van consultancy;

Offerteleidraad: De via het TenderNed platform beschikbaar gestelde documenten bij de Aanbesteding inclusief de daarbij beschikbaar gestelde bestanden, op basis waarvan Opdrachtnemer zijn Inschrijving doet;

Overeenkomst: deze overeenkomst, de overeenkomst inzake de levering van Diensten op het vlak van support (inclusief technical enablement) en/of consultancy, inclusief de Bijlagen;

Personeel: de door Opdrachtnemer voor de uitvoering van deze Overeenkomst in te schakelen personeelsleden en/of derden die in opdracht van de Opdrachtnemer diensten verrichten;

Voorwaarden: de Algemene inkoopvoorwaarden van Luchtverkeersleiding Nederland, versie 1 juni 2018.

Artikel 2 – Voorwerp van de Overeenkomst

- 2.1 Het voorwerp van deze Overeenkomst betreft het leveren van Diensten door Opdrachtnemer op het gebied van:
- vastomlijnde en beschreven supportdiensten, inclusief technical enablement, en
 - eventuele algemene consultancydiensten, op aanvraag/afroep door LVNL zonder afnameverplichting,
- één en ander conform hetgeen is beschreven in de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten, en meer specifiek in de Offerteleidraad inclusief bijlagen d.d. [datum], kenmerk [...] (aangehecht als Bijlage 2) en de Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. [datum], kenmerk [...] (aangehecht als Bijlage 5) en conform de bepalingen als overeengekomen in de Service Level Agreement (Bijlage 4)
- 2.2 De volgende Bijlagen maken in onderstaande rangorde onlosmakelijk deel uit van de Overeenkomst.
- Bijlage 1: Nota('s) van Inlichtingen;
- Bijlage 2: Offerteleidraad Splunk support en consultancydiensten;
- Bijlage 3: de Voorwaarden;
- Bijlage 4: Service Level Agreement (SLA);
- Bijlage 5: Inschrijving van Opdrachtnemer van [datum];
- Bijlage 6: Specificaties e-facturatie.
- 2.3 Bij strijdigheid tussen een Bijlage en de Overeenkomst, prevaleert te allen tijde hetgeen in de Overeenkomst is opgenomen.
- 2.4 Indien de in artikel 2.2 genoemde Bijlagen (gedeeltelijk) met elkaar in strijd zijn, geldt een afnemende rangorde, waarbij de bepalingen opgenomen in een hoger gerangschikte Bijlage prevaleren boven de bepalingen als opgenomen in een lager gerangschikte Bijlage. Van elke Bijlage prevaleert de meest actuele versie boven oudere versies.
- 2.5 LVNL is op geen enkele wijze verplicht om gedurende de looptijd van deze Overeenkomst nadere opdrachten te verstrekken tot het verrichten van diensten op het gebied van consultancy leidend tot een Nadere Overeenkomst. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van consultancydiensten gedurende de looptijd van deze Overeenkomst. Onverminderd het voorgaande is LVNL wel gerechtigd om Nadere Overeenkomsten met opdrachtnemer af te sluiten voor het uitvoeren van specifieke diensten op het gebied van consultancy.

- 2.6 De voorwaarden van deze Overeenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die eventueel gedurende de looptijd van deze Overeenkomst tussen LVNL enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot opdrachten tot het verrichten van in een Offerteaanvraag nader gespecificeerde diensten op het vlak van consultancy, tenzij in een Nadere Overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van (de bepalingen van) deze Overeenkomst wordt afgeweken.

Artikel 3 – Inwerkingtreding, looptijd, beëindiging en herziening van de Overeenkomst

- 3.1 Deze Overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2026 en heeft een initiële looptijd van twee (2) jaar en eindigt van rechtswege na afloop van deze periode, tenzij er sprake is van een verlenging zoals bedoeld in de Artikelen 3.2 en 3.3.
- 3.2 Deze Overeenkomst kan eenzijdig door LVNL drie (3) maal, telkens voor een periode van één (1) jaar, worden verlengd onder gelijkblijvende voorwaarden. LVNL dient, indien zij een verlenging als bedoeld in de vorige volzin wenselijk acht, dit uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de dan geldende looptijd van de Overeenkomst te melden.
- 3.3 Verlenging, als bedoeld in Artikel 3.2 hierboven, geschiedt door middel van een schriftelijke kennisgeving van LVNL aan Opdrachtnemer.
- 3.4 In het geval van beëindiging van deze Overeenkomst door één van de Partijen is LVNL niet gehouden tot enige vergoeding van schade uit welke hoofde dan ook die door de beëindiging wordt veroorzaakt, tenzij een rechter oordeelt dat dit disproportioneel is.
- 3.5 Beëindiging van deze Overeenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) lopende Nadere Overeenkomst(en) onverlet. De voorwaarden van deze Overeenkomst blijven van toepassing op alle lopende Nadere Overeenkomsten die na het moment van eindigen van deze Overeenkomst nog voortduren.
- 3.6 LVNL kan de Overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk opzeggen indien de maximale hoeveelheid en/of waarde, zoals bedoeld in de aanbestedingsstukken, is bereikt of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking kan worden overschreden. LVNL hoeft Opdrachtnemer op generlei wijze schadeloos te stellen voor de gevolgen van de opzegging van de Overeenkomst.
- 3.7 In het geval van beëindiging van deze Overeenkomst, op welke wijze dan ook, is Opdrachtnemer verplicht om uiterlijk binnen 1 (zegge: één) maand na de beëindiging alle informatie (in de ruimste zin van het woord) met betrekking tot de geleverde Diensten zoals genoemd in de Offerteleidraad (Bijlage 2) op correcte wijze over te dragen aan LVNL of een door LVNL aangewezen derde. Opdrachtnemer zal hiervoor geen kosten in rekening brengen.

- 3.8 Herzieningsclausule: LVNL is te allen tijde gerechtigd de omvang van de opdracht, zoals genoemd in de aanbestedingsdocumenten binnen de kaders van artikel 2.163.a Aanbestedingswet 2012 te wijzigen. De Opdrachtnemer is verplicht deze wijzigingen te accepteren en hieraan medewerking te verlenen. LVNL is in het geval dat (een deel van de) dienstverlening komt te vervallen geen vergoeding, zoals ter zake van gemaakte kosten, geleden verlies of gedeerde winst verschuldigd aan Opdrachtnemer tenzij een rechter oordeelt dat dit disproportioneel.

Artikel 4 – Nadere gunning consultancydiensten

- 4.1 Opdrachtnemer is verplicht om binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van een Offerteaanvraag, met inachtneming van het bepaalde in deze Overeenkomst, een Offerte uit te brengen voor het leveren van diensten op het gebied van consultancy. Aan het verkrijgen van een Offerte zijn voor LVNL geen kosten verbonden.
- 4.2 De Offerte en daarin opgenomen prijscalculatie moeten voldoen aan, en mogen niet minder gunstig zijn dan de voorwaarden en uurtarieven zoals afgegeven door Opdrachtnemer in haar Inschrijving (zie Bijlage 5 en meer specifiek het Prijzenblad).
- 4.3 In een Nadere Overeenkomst wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke consultancydiensten en gedurende welke periode de desbetreffende Nadere Overeenkomst wordt aangegaan.

Artikel 5 – Personeel

- 5.1 Personeel wordt geacht in dienst te zijn van of ingehuurd te worden door de Opdrachtnemer. Ook indien Personeel wordt ingehuurd, zal Opdrachtnemer tegenover LVNL te allen tijde verantwoordelijk zijn en blijven voor de juiste uitvoering van de Diensten als gevolg van deze Overeenkomst en/of enige daaruit voortvloeiende Nadere Overeenkomst.
- 5.2 Gedurende de volledige looptijd van deze Overeenkomst, verplicht Opdrachtnemer zich ertoe om gekwalificeerd en voldoende Personeel in te zetten voor de uitvoering van de Diensten, als bedoeld in deze Overeenkomst en/of enige daaruit voortvloeiende Nadere Overeenkomst.
- 5.3 Het Personeel dat Opdrachtnemer in wil zetten voor de uitvoering van de werkzaamheden onder deze Overeenkomst en/of enige daaruit voortvloeiende Nadere Overeenkomst op één van de locaties van LVNL, dient zich in persoon en als medewerker van Opdrachtnemer te kunnen legitimeren.
- 5.4 Gedurende de uitvoering van de Diensten onder deze Overeenkomst en/of enige daaruit voortvloeiende Nadere Overeenkomst, dient Opdrachtnemer een contactpersoon aan te wijzen.

- 5.5 Indien het door de Opdrachtnemer aangewezen Personeel niet in staat is de taken uit te oefenen die van deze medewerkers mogen worden verwacht voor de uitvoering van deze Overeenkomst, dan is Opdrachtnemer verplicht om zo snel mogelijk een vervanger aan te wijzen. Het risico van eventuele vertragingen in het uitvoeren van deze Overeenkomst en/of enige daaruit voortvloeiende Nadere Overeenkomst als gevolg van de hier bedoelde vervanging en alle eventuele extra kosten die een dergelijke vervanging met zich brengt, zijn volledig voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.
- 5.6 Personeel van Opdrachtnemer, dat de werkzaamheden overeenkomstig deze Overeenkomst en/of enige daaruit voortvloeiende Nadere Overeenkomst uitvoert, kan alleen door ander Personeel van gelijke opleiding, deskundigheid en ervaring worden vervangen conform de eisen als vastgelegd in Bijlage 2. Indien sprake is van mogelijke vervanging van Personeel, dient Opdrachtnemer hierover tijdig in overleg te treden met LVNL. Daadwerkelijke vervanging van Personeel is alleen mogelijk nadat LVNL hiervoor schriftelijke toestemming heeft verleend. LVNL zal deze toestemming tot vervanging niet op onredelijke gronden weigeren.
- 5.7 LVNL kan, indien naar haar mening daarvoor een gerechtvaardigde aanleiding is, onder opgave van redenen, Personeel van Opdrachtnemer van LVNL locaties, waar de Diensten verricht moeten worden, uitsluiten. Ingeval deze situatie zich voordoet zal Opdrachtnemer zorgdragen voor adequate vervanging van dit Personeel, overeenkomstig hetgeen bepaald is in dit Artikel 5.
- 5.8 Opdrachtnemer is te allen tijde verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de krachtens deze Overeenkomst en/of enige daaruit voortvloeiende Nadere Overeenkomst op hem rustende verplichtingen, welke betrekking hebben op het Personeel en voortvloeien uit de belasting- en sociale verzekeringswetgeving. De hieruit voortvloeiende plichten, lasten en hieruit voortvloeiende wettelijke kosten en/of boetes zijn volledig voor rekening en risico van Opdrachtnemer.
- 5.9 Al het Personeel dat door Opdrachtnemer ingezet zal worden voor werkzaamheden die moeten worden verricht op een locatie van LVNL dient in het bezit te zijn van een verklaring omtrent het gedrag (VOG). Indien op het eerste verzoek van LVNL geen verklaring omtrent het gedrag overlegd kan worden dan is LVNL - indien het Personeel op een locatie bij LVNL werkzaamheden verricht - gerechtigd die betreffende medewerker(s) de toegang tot LVNL-gebouwen en -terreinen te ontzeggen, zonder hierdoor jegens Opdrachtnemer schadelijk te worden.
- 5.10 Bovenop hetgeen wordt geëist in Artikel 5.9 hierboven geldt dat al het Personeel dat door Opdrachtnemer wordt ingezet op locatie van LVNL en/of kennis heeft van de LVNL infrastructuur en/of toegang heeft tot gevoelige informatie, een AIVD-B screeningsproces succesvol dient af te ronden. De eventuele kosten die LVNL maakt voor deze screening worden direct doorberekend aan de Opdrachtnemer.

Artikel 6. Garanties Opdrachtnemer

- 6.1 Opdrachtnemer garandeert gedurende de looptijd van deze Overeenkomst inclusief eventuele verlengingen daarvan te zullen voldoen aan alle wettelijke verplichtingen die op Opdrachtnemer van toepassing zijn.
- 6.2 Opdrachtnemer garandeert gedurende de looptijd van deze Overeenkomst inclusief eventuele verlengingen daarvan te beschikken over de voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde vergunningen en/of andere door de overheid voorgeschreven documenten.
- 6.3 Opdrachtnemer garandeert gedurende de looptijd van deze Overeenkomst inclusief eventuele verlengingen daarvan te voldoen aan alle eisen die LVNL stelt om uitvoering te geven aan deze Overeenkomst en/of aan enige daaruit voortvloeiende Nadere Overeenkomst.

Artikel 7. Vergoeding

- 7.1 Voor de correcte en tijdige uitvoering van de diensten is LVNL de volgende vaste vergoeding verschuldigd:
 - een structurele vergoeding per contractjaar met betrekking tot de uit te voeren diensten op het vlak van support (inclusief technical enablement);

één en ander conform hetgeen is opgenomen in de Inschrijving van de Opdrachtnemer (Bijlage 4) en meer specifiek het Prijzenblad. Indien de omvang van de Splunk licentie (prijsincrement) gedurende een lopend contractjaar wordt gewijzigd, wordt de jaarvergoeding voor support naar rato aangepast voor het restant van dat lopende contractjaar.
- 7.2. Indien er sprake is van nader overeengekomen (aanvullende) consultancydiensten, vindt vergoeding van deze aanvullende diensten door LVNL plaats op basis van nacalculatie. Hierbij hanteren Partijen de vaste (consultancy) uurtarieven zoals vastgelegd in de Inschrijving van de Opdrachtnemer (Bijlage 5, en meer specifiek, het daarbij aangeleverde door Opdrachtnemer rechtsgeldig ondertekende Prijzenblad).
- 7.3 Opdrachtnemer heeft het recht om de in Artikel 7.1 genoemde structurele vaste jaarvergoeding voor de te leveren supportdiensten (inclusief technical enablement) en de in Artikel 7.2 genoemde consultancy tarieven, jaarlijks per 1 januari, en voor het eerst bij aanvangsdatum van het derde contractjaar aan te passen mits deze aanpassing minimaal één maand voorafgaand is aangekondigd. De hiervoor genoemde aanpassing is te allen tijde gelimiteerd tot maximaal het percentage conform het 'CBS-prijsindexcijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening'. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de voorafgaande maand december gehanteerd, waarbij het indexcijfer van december 2024 wordt gesteld op 100%.

- 7.4 Alle in deze Overeenkomst en/of enige daaruit voortvloeiende Nadere Overeenkomst vermelde geldbedragen, zijn vastgesteld in Euro en exclusief BTW.

Artikel 8. Facturatie en betaling

- 8.1 De daadwerkelijk facturatie van de vergoedingen als genoemd in Artikel 7, vindt als volgt plaats:
- a) De structurele vergoeding die LVNL verschuldigd is voor diensten op het vlak van support (inclusief technical enablement) zal per kwartaal vooraf in rekening mogen worden gebracht door Opdrachtnemer.
 - b) Incidentele vergoedingen die LVNL verschuldigd is ten aanzien van overeengekomen, uitgevoerde en goedgekeurde aanvullende diensten op het vlak van consultancy activiteiten zullen maandelijks achteraf op basis van nacalculatie in rekening mogen worden gebracht door Opdrachtnemer. Hierbij dient Opdrachtnemer de in de Inschrijving, en meer specifiek in het rechtsgeldig ondertekende prijzenblad bij de Inschrijving, overeengekomen vaste (consultancy) uurtarieven toe te passen.
- 8.2 Opdrachtnemer factureert elektronisch op de in Bijlage 6 voorgeschreven wijze met inachtneming van hetgeen staat vermeld in artikel 21 van de Voorwaarden.

Artikel 9 – Aansprakelijkheid

- 9.1 In afwijking van hetgeen is bepaald in artikel 16.3 van de Voorwaarden is de Opdrachtnemer die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, tegenover LVNL aansprakelijk voor de door LVNL geleden dan wel te lijden schade, met dien verstande dat de aansprakelijkheid als in hoogte is beperkt tot een bedrag van maximaal € 1.500.000, - (zegge anderhalf miljoen Euro) per gebeurtenis en maximaal € 3.000.000, - (zegge drie miljoen Euro) per kalenderjaar.
- 9.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor gevolgschade. Onder gevolgschade wordt uitsluitend verstaan:
- a) winstderving;
 - b) kosten gemaakt ter voorkoming, beperking of vaststelling van de in dit lid bedoelde gevolgschade;
- 9.3 De in Artikel 9.1 opgenomen beperkingen in de hoogte van het bedrag komen te vervallen:
- a) ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsels, en/of
 - b) indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer en/of diens personeel en/of derden waaronder onderaannemers die door Opdrachtnemer worden ingeschakeld.

- 9.4 Opdrachtnemer vrijwaart LVNL tegen elke aanspraak van derden, direct of indirect gerelateerd aan de uitvoering van deze Overeenkomst en/of de eventuele daaruit voortvloeiende Nadere Overeenkomst(en), waarbij de vrijwaring per gebeurtenis beperkt is tot een maximumbedrag van € 1.500.000,- (zegge: anderhalf miljoen Euro) per gebeurtenis en maximaal € 3.000.000,- (zegge drie miljoen Euro) per kalenderjaar.

Artikel 10 Niet toerekenbare tekortkoming (overmacht)

- 10.1 Indien Opdrachtnemer weet of behoort te weten dat er sprake is van een situatie van overmacht, zal zij LVNL zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien (10) kalenderdagen na het intreden van de situatie van overmacht, onder overlegging van schriftelijke overtuigende bewijsstukken, mondeling en schriftelijk per aangetekende brief op de hoogte te stellen hiervan.
- 10.2 Als er sprake is van een situatie van overmacht aan de kant van Opdrachtnemer, treden Partijen onmiddellijk met elkaar in overleg om de mogelijke gevolgen te ondervangen en verdere noodzakelijke actie(s) te ondernemen. Hierbij kan aan de volgende mogelijkheden worden gedacht die aan LVNL ter beschikking staan:
- a) het opschorten van de Overeenkomst en/of de eventuele daaruit voortvloeiende Nadere Overeenkomst(en);
 - b) het wijzigen van de Overeenkomst en/of de eventuele daaruit voortvloeiende Nadere Overeenkomst(en);
 - c) het geheel of gedeeltelijk ontbinden van de Overeenkomst en/of de eventuele daaruit voortvloeiende Nadere Overeenkomst(en).
- 10.3 Als Partijen als gevolg van de situatie van overmacht aan de kant van Opdrachtnemer overeenkomen dat de uitvoering van de Overeenkomst en/of de eventuele daaruit voortvloeiende Nadere Overeenkomst(en) gedurende een nader overeen te komen termijn moet worden opgeschort, dan blijven eventuele gevolgen daarvan volledig voor rekening en risico van Opdrachtnemer.
- 10.4 Indien Opdrachtnemer door een situatie van overmacht wordt getroffen en als gevolg hiervan de verplichtingen als opgenomen in deze Overeenkomst en/of de eventuele daaruit voortvloeiende Nadere Overeenkomst(en) niet kan nakomen en/of specifiek tekortschiet in de nakoming van de in Artikel 10.3 genoemde termijn van opschorting, heeft LVNL het recht de Overeenkomst en/of de eventuele daaruit voortvloeiende Nadere Overeenkomst(en) onmiddellijk per aangetekende brief buiten rechte te ontbinden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding voor Opdrachtnemer ontstaat.

Artikel 11 Verzekeringen

- 11.1 In aanvulling op het gestelde in artikel 17 van de Voorwaarden geldt dat Opdrachtnemer zorg dient te dragen voor een verzekering die zijn aansprakelijkheden dekt zoals gesteld in deze Overeenkomst. De minimaal verzekerde som in relatie tot een incident of ongeval (materiaal, personeel, derde partij etc.) is € 1.500.000,- (zegge: anderhalf miljoen Euro) per incident of ongeval.
- 11.2 Opdrachtnemer zal op eerste verzoek van LVNL de polis bescheiden en/of een certificaat van de door haar afgesloten aansprakelijkheidsverzekering aan LVNL ter inzage overleggen.

Artikel 12. Overige bepalingen

- 12.1 Wijzigingen van deze Overeenkomst en/of enige daaruit voortvloeiende Nadere Overeenkomst kunnen slechts schriftelijk worden overeengekomen.
- 12.2 Indien één of meer bepalingen in deze Overeenkomst en/of de eventuele daaruit voortvloeiende Nadere Overeenkomst(en) in strijd met de wet, ongeldig, of niet afdwingbaar is of zijn, laat dit de geldigheid van de overige bepalingen onverlet. Partijen zullen in een dergelijk geval in goed overleg onderhandelen over een nieuwe bepaling die de ongeldige, strijdige of niet afdwingbare bepaling kan vervangen. Partijen zullen zoveel mogelijk de strekking volgen van de ongeldige, strijdige of niet afdwingbare bepaling.

Aldus overeengekomen en ondertekend door:

OPDRACHTGEVER

OPDRACHTNEMER

Naam:

Naam:

Functie:

Functie:

Handtekening:

Handtekening:

Datum:

Datum:

Naam:

Naam:

Functie:

Functie:

Handtekening:

Handtekening:

Datum:

Datum:

Bijlage 6 – Specificaties E-facturatie

LVNL gaat over op elektronisch factureren. Wij willen graag dat u als Opdrachtnemer hieraan meedoet en ons e-facturen stuurt. Zo besparen we gezamenlijk kosten en verkorten we de betalingstermijn. LVNL maakt gebruik van het beveiligde netwerk van Simplerinvoicing (SI). SI is de Nederlandse benaming voor het Europese PEPPOL-netwerk en biedt een betrouwbare en beveiligde manier voor het verzenden en ontvangen van e-facturen. Het SI netwerk wordt door meerdere bedrijven en overheden gebruikt.

E-factureren is de toekomst, maar het is voor u als Wederpartij (nog) niet verplicht. LVNL vindt de grote efficiëntievoordelen voor u en LVNL wel belangrijk. De te verwachte voordelen kunnen zijn:

- De mogelijkheid om betalingstermijnen te kunnen verkorten;
- Gemak. De verwerking verloopt automatisch;
- Snelheid. De papierstroom blijft achterwege;
- Nauwkeurigheid. Geen fouten meer door handmatige verwerking, onvolledigheid en dergelijke;
- Goedkoper. Geen print- en portokosten.

Om gebruik te kunnen maken van e-facturatie dient u instaat te zijn om uw factuur digitaal aan te kunnen bieden via het beveiligde netwerk van Simplerinvoicing in het standaard UBL 2.1 of SI-UBL 1.2 formaat (zie bijgesloten LVNL verzendspecificatie). Meer informatie hierover kunt u vinden via: <https://www.lvnl.nl/over-lvnl/inkoop-en-contractering/e-factureren>.