

# Programma van Eisen aanbesteding afvalinzameling

Datum: 22 september 2025 versie definitief

<b>1</b>	<b>Algemene eisen</b>
<b>1.1</b>	<p>Opdrachtnemer houdt zich aan de geldende (Europese) (toekomstige) wetgeving, verordeningen, besluiten, maatregelen en voorschriften die door de rijksoverheid, de provinciale en gemeentelijke overheid dan wel door andere daartoe wettelijk aangewezen organen zijn vastgesteld ten aanzien van het milieu en duurzaamheid in het algemeen en van de afvalinzameling, verwerking en het transport in het bijzonder. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met inachtneming van de vereiste zorg voor het milieu.</p> <p>Opdrachtnemer dient in ieder geval te voldoen aan:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Wet Vervoer Gevaarlijke Stoffen (ADR)</li><li>• Wet Milieubeheer (Wm)</li><li>• Omgevingswet</li><li>• Landelijk Afvalbeheerplan 3 (LAP3)</li></ul>
<b>1.2</b>	<p>Vervoer van gevaarlijke afvalstoffen</p> <p>Bij het vervoer van gevaarlijke afvalstoffen (waaronder onder meer chemisch afval, accu's, e-waste met batterijen, verf en lachgasflessen) dient de Opdrachtnemer te allen tijde volledig conform de ADR-regelgeving te handelen.</p> <p>Dit houdt in dat:</p> <p>uitsluitend chauffeurs worden ingezet die in het bezit zijn van een geldig ADR-certificaat; voertuigen zijn uitgerust en ingericht overeenkomstig de ADR-vereisten; binnen de organisatie een ADR-veiligheidsadviseur gevaarlijke stoffen is aangesteld; alle verpakkingen, etikettering, vervoersdocumenten en meldprocedures voldoen aan de ADR-voorschriften.</p> <p>De Opdrachtnemer toont dit op verzoek van de Aanbestedende Dienst aan door overlegging van de relevante bewijsstukken (opleidingsbewijzen, voertuigdossiers en aanstelling veiligheidsadviseur).</p>
<b>1.3</b>	<p>Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het vervoer en de verwerking van de afvalstoffen die vrijkomen op de opgegeven locaties, inclusief het plaatsen en reinigen/vervangen van bijbehorende inzamel- en ledigingsmiddelen mits anders aangegeven. Werkzaamheden die worden uitgevoerd door onderaannemers van Opdrachtnemer vallen volledig onder de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer. Inclusief aansturing en nakoming van de juiste uitvoering conform overeenkomst en aanbestedingsdocumenten. Opdrachtnemer geeft op verzoek van opdrachtgever inzage in de contracten met deze onderaannemers.</p>
<b>1.4</b>	<p>Bij afloop van het contract verleent opdrachtnemer volledige medewerking aan de overdracht van alle data en gegevens etc. aan een nieuwe leverancier. Eventuele kosten van deze overdracht liggen bij Opdrachtnemer.</p>
<b>1.5</b>	<p>Opdrachtgever is gerechtigd een externe audit te laten uitvoeren op het proces van Opdrachtnemer voor het afvoeren en verwerken van de gescheiden afvalstromen. Kosten hiervoor zijn voor Opdrachtgever.</p>
<b>2</b>	<b>Lediging en ledigingsmiddelen</b>
<b>2.1</b>	<p>Opdrachtnemer vangt direct na ondertekening van het contract, aan met de implementatie. Tijdens de implementatie dient Opdrachtnemer per locatie een jaarplanning op te stellen voor de vaste inzamelmomenten. Een en ander in goed overleg met de contractmanager en locatieverantwoordelijken van opdrachtgever.</p>
<b>2.2</b>	<p>Plaatsing, inspecties, onderhoud, vervanging e.d. van de ledigingsmiddelen is inbegrepen in de totaalprijs.</p>
<b>2.3</b>	<p>Ledigingsmiddelen dienen in de huidige opstelruimten te passen.</p>
<b>2.4</b>	<p>Er dient visueel (met kleuren) onderscheid gemaakt te worden tussen de geboden ledigingsmiddelen voor verschillende afvalsoorten. Hierin wordt het landelijk beleid van de VANG gevolgd.</p>
<b>2.5</b>	<p>Alle door toedoen van Opdrachtnemer ontstane schade tijdens het laden of lossen van ledigingsmiddelen op laad- en losplaatsen van de opdrachtgever worden</p>

	door de Opdrachtnemer vergoed.
<b>2.6</b>	Tijdens vervoer en ledigen dienen eventuele gemorste afvalstoffen terstond door Opdrachtnemer worden opgeruimd. Afvalstoffen welke aangetroffen worden naast de ledigingsmiddelen moeten tevens worden afgevoerd. De ledigingsmiddelen moeten na lediging op dezelfde plaats worden teruggezet door Opdrachtnemer.
<b>2.7</b>	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het onderhoud, de reparatie en vervanging van de hulpmiddelen. Alleen in het geval van aantoonbaar molest kunnen hiervoor kosten in rekening worden gebracht bij opdrachtgever.
<b>2.8</b>	Opdrachtnemer ledigt de ledigingsmiddelen op werkdagen tussen 07:00 en 17:00 uur, tenzij anders overeengekomen met de opdrachtgever. Voor de gemeentewerven geldt een afwijkend tijdsvenster van 07:00 tot 13:00. Op de begraafplaats geldt een afwijkend tijdsvenster van 08:00 tot 16:00 en enkel op afspraak.
<b>2.9</b>	Opdrachtnemer dient op verzoek van opdrachtgever mutaties uit te voeren. Dit kan zowel het leveren, als legen van containers betreffen. Mutaties dienen binnen 2 werkdagen (in geval van calamiteiten binnen 24 uur) na melding door de opdrachtgever uitgevoerd te zijn. Het is aan de opdrachtgever te bepalen wat onder een calamiteit wordt verstaan.
<b>2.10</b>	Opdrachtnemer dient containers op afroep binnen 48 uur geplaatst of geledigd te hebben, tenzij anders afgesproken met de opdrachtgever.
<b>2.11</b>	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het binnen 24 uur na melding oplossen van urgente klachten en alle zaken die urgent zijn waarvan de oorzaak toe te schrijven is aan de Opdrachtnemer. Wanneer benodigde reparaties binnen deze 24 uur niet uitgevoerd kunnen worden is Opdrachtnemer verplicht vervangende ledigingsmiddelen binnen deze 24 uur te leveren
<b>2.12</b>	Opdrachtnemer kan en zal alle afvalstromen die opgenomen zijn op het prijzenblad afvoeren en verwerken.
<b>2.13</b>	Op afroep haalt Opdrachtnemer ook afvalstromen op die niet op het prijzenblad zijn opgenomen.

<b>3</b>	<b>Communicatie</b>
<b>3.1</b>	Opdrachtnemer stelt een contactpersoon beschikbaar voor vragen, opmerkingen en klachten van opdrachtgever m.b.t. alle aangesloten locaties van de opdrachtgever. Deze contactpersoon voert periodiek voortgangsgesprekken met contractmanager van opdrachtgever t.b.v. contractbeheer, -management, rapportages en escalaties.
<b>3.2</b>	Jaarlijks dienen er twee operationele- en één tactisch overleg plaats te vinden op locatie van de opdrachtgever. In het tactisch overleg worden de gegevens bijgehouden in het portaal besproken. Opdrachtnemer neemt het initiatief tot het maken van de afspraken en zorgt voor de verslaglegging hiervan.
<b>3.3</b>	Opdrachtnemer dient op werkdagen van maandag tot en met vrijdag tussen 08.00 uur en 17.00 uur telefonisch bereikbaar te zijn voor de opdrachtgever.
<b>3.4</b>	Alle communicatie wordt verricht in de Nederlandse taal.
<b>4</b>	<b>Online portaal</b>
<b>4.1</b>	Opdrachtnemer houdt de gehele looptijd van de overeenkomst een registratie bij in een online portaal. Opdrachtgever heeft toegang tot dit portaal met minimaal vijf accounts.
<b>4.2</b>	In het portaal dient Opdrachtnemer minimaal inzicht te geven in de volgende gegevens per locatie en kostenplaats, en afvalstroom: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gewicht</li> <li>- % Recycling soort</li> <li>- % Nacheidingspercentage</li> <li>- Vulgraad ledigingsmiddelen</li> <li>- Aantal ledigingen</li> <li>- Afroep/gepland</li> <li>- Meer/minderwerk</li> <li>- Type en aantal ledigingsmiddelen</li> <li>- Kosten</li> </ul> <p>Opdrachtnemer dient alle ledigingen te registreren met Eural codes in het portaal.</p>

4.3	In het portaal dient het mogelijk te zijn de afvalkalender in te zien, te wijzigen en lediging op afroep te plaatsen.
4.4	Opdrachtnemer levert via e-mail weegbonnen voor in ieder geval ZZS en Chemisch afval. Deze bonnen zijn tevens digitaal (op locatieniveau) beschikbaar in een online portaal. Op de digitale weegbon dient tenminste te staan: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Locatie;</li> <li>- Afvoerdatum;</li> <li>- Afvalsoort;</li> <li>- Gewicht in kilo's.</li> </ul>
4.5	Na voltooiing van de vernietiging van vertrouwelijk papier wordt een vernietigingsverklaring verstrekt per e-mail. De verklaring bevat datum, tijd, locatie, en gewicht, en methode van vernietiging. Deze verklaring is ook digitaal beschikbaar in een online portaal.
4.6	Fouten in aanlevering van de afvalstromen worden direct mondeling en binnen drie werkdagen schriftelijk aan de opdrachtgever gemeld, zodat correctie kan plaatsvinden en herhaling kan worden voorkomen.

<b>5</b>	<b>Personeel</b>
5.1	Opdrachtnemer is verplicht voor het verrichten van de inzamelwerkzaamheden goed geïnstrueerd personeel in te zetten dat beschikt over de nodige vakkennis en diploma's.
5.2	De medewerkers van Opdrachtnemer zijn representatief, dragen herkenbare bedrijfskleding en spreken de Nederlandse en/of Engelse taal.
5.3	Eventuele kosten van overtredingen van de (verkeer)wetgeving door Opdrachtnemer die zijn gemaakt tijdens werkzaamheden ten behoeve van deze opdracht voor opdrachtgever zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
5.4	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat zijn personeel en eventuele onderaannemers, die betrokken zijn bij de uitvoering van de opdracht, beschikken over: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Een geldig identiteitsbewijs (paspoort of ID-kaart);</li> <li>- Indien van toepassing een geldige verblijfs- en werkvergunning.</li> </ul>
5.5	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, personeel van Opdrachtnemer de toegang tot de locaties te ontzeggen. Indien dit gebeurt, wordt Opdrachtnemer met opgave van redenen op de hoogte gesteld.
5.6	Opdrachtnemer is er mee akkoord dat er beveiligingscamera's kunnen hangen op de terreinen en in gebouwen van opdrachtgever en dat het kan voorkomen dat beelden van voertuigen en medewerkers van Opdrachtnemer worden vastgelegd. Deze beelden zullen alleen gebruikt worden in geval van schade, vermissing, inbraak en diefstal.

<b>6</b>	<b>Financiële eisen</b>
6.1	Opdrachtnemer stuurt één verzamel factuur per kostenplaats per maand in PDF-format. Een PDF bevat niet meer dan één kostenplaats. Wij accepteren geen verzamel facturen waarop meerdere kostenplaatsen staan. Na gunning worden de emailadressen t.b.v. de facturatie gedeeld met Opdrachtnemer en worden de kostenplaatsen vastgesteld.
6.2	Opdrachtnemer stuurt alleen facturen die voldoen aan de wettelijke vereisten. Ze bevatten in ieder geval deze informatie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Naam ondernemer</li> <li>- Adres ondernemer</li> <li>- Btw-nummer ondernemer</li> <li>- Kvk-nummer ondernemer</li> <li>- Uniek volgnummer</li> <li>- Datum van aanmaak factuur</li> <li>- Gegevens opdrachtgever</li> <li>- Intern inkoopordernummer (42...) en contactpersoon</li> <li>- Datum geleverde diensten</li> <li>- Aantal geleverde diensten en omschrijving hiervan</li> <li>- Bedrag in € exclusief btw per artikel en/of dienst</li> <li>- Gehanteerd btw-tarief per artikel en/of dienst</li> <li>- Btw-bedrag per artikel en/of dienst</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Totaalbedrag exclusief btw</li> <li>- Totaal btw-bedrag</li> <li>- Totaalbedrag inclusief btw</li> </ul> <p>Facturen waarop informatie ontbreekt nemen wij niet in behandeling.</p>
--	--

<b>7</b>	<b>Duurzaamheid en Milieu</b>
<b>7.1</b>	Alle voertuigen met een gewicht lichter dan of gelijk aan 3.500 kg die Opdrachtnemer voor de uitvoering van de opdracht gaat inzetten, dienen minimaal te voldoen aan de Europese emissiestandaard 6 (Euro VI).
<b>7.2</b>	Alle voertuigen met een gewicht zwaarder dan 3.500 kg die Opdrachtnemer voor de uitvoering van de opdracht gaat inzetten, dienen minimaal te voldoen aan de Europese emissiestandaard 5 (Euro V).