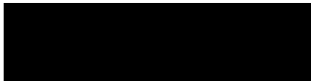
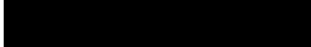
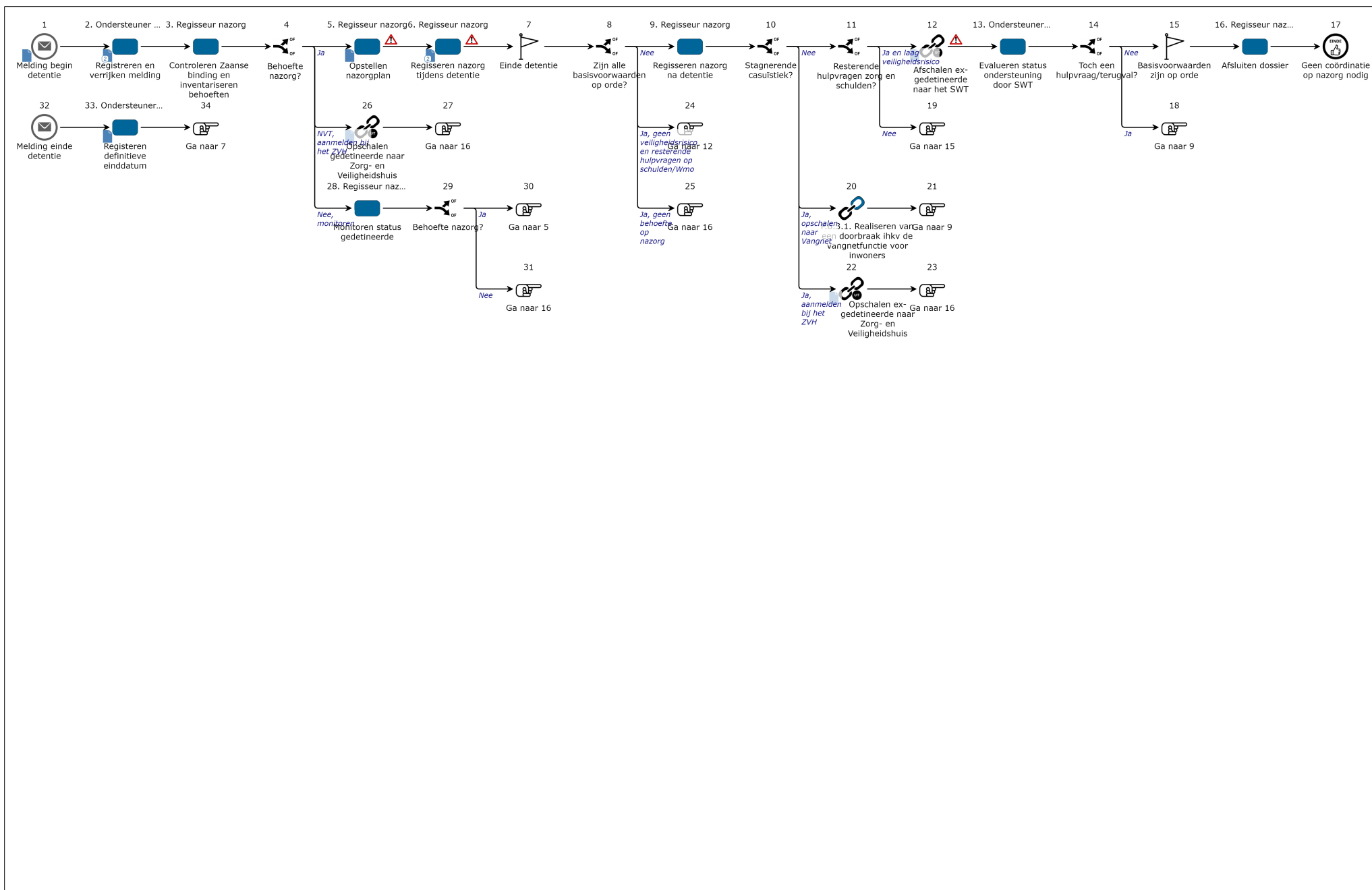


P.6.1.3-A Organiseren toegang tot en regie op dienstverlening ihkv nazorg aan ex-gedetineerden

Procesbeschrijving

Eigenaar : 
Beheerder : 
Versie : 2
Datum : 9-9-2025
Datum versie : 17-6-2025



P.6.1.3-A Organiseren toegang tot en regie op dienstverlening ihkv nazorg aan ex-gedetineerden

Omschrijving

Proceseigenaar: Afdelingshoofd Stedelijke Toegang

Procesbeheerder: Procesbeheerder Stedelijke Toegang

Klant

Gedetineerden die inwoner zijn/worden van de gemeente Zaanstad.

Doel van het proces

Doel van het werkproces "Organiseren van toegang tot en regie op dienstverlening in het kader van nazorg aan ex-gedetineerden" is tijdige ondersteuning bieden op vrijwillige basis aan (ex) gedetineerden op de 5 leefgebieden om een stabiele levensstructuur na detentie te realiseren en daarmee de kans op recidive te verkleinen. Omschrijving proces: (1) tijdig inventariseren van hulpvragen maatschappelijke ondersteuning op 5 leefgebieden (ID, huisvesting, werk & inkomen, schulden, zorg) bij gedetineerden o.b.v. vrijwilligheid en aan de hand van aanbod maatschappelijke dienstverlening Zaanstad (2) het tijdig en planmatig ingang zetten van ondersteuning tijdens en na detentie (3) het coördineren van de ondersteuning in geval van veiligheidsrisico voor de lokale toegang. Nazorg is het geheel van maatregelen gericht op terugkeer naar een zoveel mogelijk normale situatie, met een zo hoog mogelijke zelfredzaamheid van een ex- gedetineerde.

Bestuurlijk akkoord

In het bestuurlijk akkoord 'Kansen bieden voor re-integratie' van 1 juli 2019 is de gezamenlijke, maatschappelijke opgave van de DJI, gemeenten en reclassering vastgelegd om samen met andere partners te werken aan een succesvolle re-integratie van justitiabelen om hen zo goed mogelijk voor te bereiden op terugkeer naar de maatschappij.

Dat gebeurt door vroegtijdig (bij aanvang en tijdens de vrijheidsbeneming, en als het kan al daarvoor) onze inzet te bundelen en door politie, OM en zorg partners erbij te betrekken. In deze aanpak is er altijd oog voor de belangen van slachtoffers, nabestaanden en de samenleving. Belangrijke criteria voor een succesvolle re-integratie in de samenleving zijn: (1) ID-bewijs, (2) huisvesting, (3) inkomen en werk, (4) schulden en (5) zorg. Dit zijn de vijf leefgebieden voor de nazorg waar de gemeente een taak heeft.

Omschrijving van het proces

- Inventariseren van de ondersteuningsbehoefte op 5 leefgebieden van de gedetineerde (tijdens detentie en na detentie);
- Overdragen van het nazorgadvies en de uitvoering daarvan (verstrekken van concrete maatschappelijke diensten aan ex-gedetineerden) aan het Sociaal wijkteam;
- Het uitvoeren van het nazorgadvies bij ex-gedetineerden met een hoog veiligheidsrisico door de regisseur nazorg.

Buiten scope:

Het afhandelen van BIJ-meldingen (Bestuurlijke informatie justitiabelen) is een taak van de afdeling Openbare orde en veiligheid.

Gedetineerden onder de 27 jaar

Gedetineerden die onder de 075 aanpak vallen

Definities

Definities (behoren tot procesbeschrijving)

- *Basisvoorwaarden*

De vijf basisvoorwaarden voor een succesvolle re-integratie: werk & inkomen, wonen, zorg, identiteitsbewijs en schuldhulpverlening.

- *Casusregie*

Zorgen dat het nazorgplan wordt uitgevoerd, de voortgang daarvan bewaken in tijd en inhoud (resultaat) en overdragen of escaleren waar kan of waar nodig. Inspireren en begeleiden van de gedetineerde tot zelfredzaamheid.

- *Nazorg*

Geheel van maatregelen gericht op terugkeer in de samenleving na detentie naar een zoveel mogelijk normale situatie, met een zo hoog mogelijke zelfredzaamheid van een gedetineerde.

- *Ondersteuning*

Uitvoeren van acties n.a.v. het ondersteuningsadvies op de 5 leefgebieden zelfstandig door de gedetineerde zelf, of met hulp van de regisseur nazorg, de AU nazorg, het SWT of andere ketenpartner(s).

- *Nazorgplan*

Informatie om tijdens en na detentie actie te ondernemen op stabilisatie van de vijf basisvoorwaarden voor een succesvolle re-integratie: werk & inkomen, wonen, zorg, identiteitsbewijs en schuldhulpverlening. Het is een advies aan een ketenpartij, meestal het SWT.

- *Stagnerende casuïstiek*

1. Een individuele casus stagneert in reguliere Dienstverlening (werkprocessen Zaanstad) vanwege complexe problematiek op meerdere leefgebieden (meer dan 1 leefgebied) Participatie, Armoede, Wmo, Zorg en veiligheid en/of Jeugd;
2. Er is stagnatie in de samenwerking tussen professionals rond een individuele casus binnen de regulier dienstverlening (werkprocessen);
3. Er is sprake van een casus met risico op maatschappelijke onrust;
4. Er is sprake van een casus met een hoog veiligheidsrisico voor persoon zelf of diens omgeving, professionals, inwoners;
5. Er is sprake van een politiek gevoelige casus met mogelijk afbreukrisico voor de Gemeente;

6. Er is sprake van een casus die stagneert als gevolg van een combinatie van deze bovenstaande punten;

Trigger: Het proces start met een melding van start detentie.

Procesomgeving

Input	Proces (waarvan)	Toelichting relatie
Beleid en uitvoeringsregels	Ontwikkelen beleid en regelingen (p1.1)	In het beleid (beleidsregels) wordt het kader voor het gehele proces vastgelegd.
Vastgestelde verordeningen	Ontwikkelen verordening (p1.1)	In de verordeningen wordt het kader voor het gehele proces vastgelegd.
Output	Proces (waarnaar)	Toelichting relatie
NAW gegevens gedetineerde, begindatum detentie, Verwachte/ Definitieve einddatum detentie	P.6.2.4-A Leveren inkomen ihkv de Participatiewet/IOAW	In dit proces wordt een beoordeling gedaan op het recht op uitkering levensonderhoud ihkv de Participatiewet/IOAW
Inventarisatie nazorgbehoefte	P.6.1.1 Organiseren toegang en regie op maatschappelijke dienstverlening voor volwassenen (processen volledig uitbesteed aan wijkteams)	Via dit proces wordt onder regie van het Sociaal wijkteam uitvoering gegeven aan de acties in het nazorgplan op de vijf leefgebieden

Wet- en regelgeving

Externe wet- & regelgeving
Europese wet- & regelgeving
Niet van toepassing
Nationale wet- & regelgeving
Gemeentewet
Bestuurlijk akkoord 'Kansen bieden voor re-integratie' 2019
Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) 2015
Jeugdwet
Participatiewet
Algemene wet Bestuursrecht (AWB)
Wet Open Overheid (WOO)
Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)
Interne regelgeving & richtlijnen
Interne regelgeving
Organisatiebesluit

Mandaatbesluit gemeente Zaanstad
Onder-mandaatbesluit Maatschappelijke Ontwikkeling
Verordening maatschappelijke ondersteuning (Wmo) gemeente Zaanstad
Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning (Wmo) gemeente Zaanstad
Aanvullende beleidspunten Jeugdwet en Wmo
Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Zaanstad
Mandaatbesluit hardheidsclausule Wmo 2015 en Uitvoeringsbesluit Wmo 2015 portefeuillehouder Zorg en Welzijn
Beleidsregels persoonsgebonden budget (pgb) Jeugdwet en geldende Wmo
Beleidsregels indicatiestelling aangepaste woningen gemeente Zaanstad 2016

Informatiesystemen [\[KC3\]](#)

Systeem	Functionaliteit
Mens Centraal	Administratie Nazorg dossier
Qlikview	Dash board Zorg en Veiligheid
Outlook	Administratie Nazorg dossier
Excel	status overzicht gedetineerden
Key2burgerzaken	Inzicht BRP gegevens
Suit4SociaalDomein	Inzicht P-wet tbv screening
Injus	Melding begin en einde detentie plus informatieblad DJI

Kritische Prestatie Indicatoren: Zie meetplan

Jaar actualisatie: 2025

 [Risicoanalyse P.6.1.3 - A](#)

1. Melding begin detentie

 Omschrijving

In het systeem InJus van het Ministerie van Justitie en Veiligheid wordt de melding begin detentie, einde detentie, geplande einddatum en D&R plan naar de gemeente gestuurd. De melding begin en einde detentie is geautomatiseerd. Hierin staan alleen de NAW gegevens, de geboortedatum, het BSN nummer, begindatum detentie, indien al bekend de einddatum en de Penitentiare Inrichting waar de gedetineerde verblijft.

Opmerking

Het kan ook voorkomen dat een ex-gedetineerde via een andere route (anders inkomend - per mail, telefonisch, Reclassering, een andere gemeente, Bureau Buitenland) wordt aangemeld.

 [Risicoanalyse P.6.1.3-A](#)

 Melding Begin
detentie (Data)  DJI

 Informatiesystemen
InJus

2. Registreren en verrijken melding

 Omschrijving

Doel

De melding registreren en een dossier aanmaken aangevuld met screeningsinformatie.

Activiteiten

De ondersteuner nazorg:

1. raadpleegt dagelijks het systeem InJus voor meldingen voor Zaanstad.
2. registreert de melding van InJus in het registratiesysteem en maakt hiermee een dossier aan van de gedetineerde.
3. past het Excel document Overzicht Gedetineerden aan, waarin de naam, het BSN-nummer, de geboortedatum, de begindatum van detentie, de einddatum van detentie, de uitspraak van de rechter, de locatie van de penitentiare inrichting, de naam van de regisseur en overige aantekeningen (van het eerste contactmoment met de regisseur) worden bijgehouden.
4. vult het dossier in het in het ondersteuningsadvies aan met aanvullende informatie uit gemeentelijke informatiesystemen (de verrijking): Key2Burgerszaken, Suit4SociaalDomein en MensCentraal. De ondersteuner controleert de GBA-gegevens, de ID, de (eventuele) schulden, de (eventuele) uitkering en of de gedetineerde onder Reclassering valt.
5. informeert de afdeling uitkeringen in geval van een lopende uitkering via uitkeringen@zaanstad.nl. Uitkeringen van het UWV worden automatisch stopgezet wanneer een inwoner in detentie treedt.
6. vraagt, indien de gedetineerde onder de 27 jaar is, bij de afdeling OOV of de gedetineerde onder de 075 aanpak valt via pgajeugd@zaanstad.nl. In dit geval valt de gedetineerde niet meer onder de afdeling Stedelijke Toegang.
7. houdt de regisseur nazorg binnen drie werkdagen op de hoogte van een registratie en wijziging door middel van geel gearceerde gegevens in het Excel overzicht.

 Aantekening

1. controleert de melding op juistheid ontvangende gemeente (o.b.v. Woonplaatsbeginsel in BRP) en zorgt, indien de melding naar een andere Gemeente moet worden gestuurd, voor terugmelding aan de betreffende casemanager DJI.

	werkinstructie registratie nazorg ex- gedetineerden.			Externe wetgeving AVG	
	Informatiesystemen InJus Key2burgerzaken Suit4Sociaaldomein Mens Centraal Excel			RASCI Ondersteuner nazorg Proceseigenaar Afdeling Burgerzaken Regisseur nazorg Casemanager Inkomen	<i>Responsible</i> <i>Accountable</i> <i>Support</i> <i>Informed</i>
	Dossier Bijzondere doelgroepen Gegevens gedetineerde met een uitkering	(Data) (Document)	 Regisseur nazorg  Casemanager Inkomen	 Rollen Ondersteuner nazorg Aantal deelnemers	<i>Deelnemers</i> 1 1
	Waarde toevoegend:		Klant		

3. Controleren Zaanse binding en inventariseren behoeften

 Omschrijving

Doel

Een beeld krijgen van de ondersteuningsbehoefte van de gedetineerde met Zaanse binding, indien deze er is, op de vijf basisvoorwaarden.

Activiteiten

De regisseur nazorg:

1. controleert of de gedetineerde Zaanse binding heeft. De regisseur draagt de gedetineerde over naar een andere gemeente via de mail of telefonisch bij geen Zaanse binding. De regisseur informeert de ondersteuner en de casemanager.
2. informeert bij de PI en casemanager naar (de bijzonderheden van) de gedetineerde.
3. doet de verdiepende verrijking (m.b.v. het D&R-plan) en inventariseert de behoeften van de gedetineerde.
4. stemt de samenwerking met betrokken ketenpartners af.
5. beoordeelt in overleg met de casemanager of er een gesprek met de gedetineerde hoeft plaats te vinden op basis van de behoeften van de gedetineerde en de casemanager.
6. signaleert bij zorgen op het gebied van Zorg en Veiligheid, indien de gedetineerde geen gesprek over nazorg wil, naar de verantwoordelijke ketenpartner.
7. neemt contact op met Reclassering, in geval van een justitieel kader, om de samenwerking af te stemmen

Criteria

1. Gedurende de gehele fase heeft de regisseur contact met de casemanager en indien van toepassing de Reclasseringsmedewerker.
2. Verrijking van de detentie informatie gebeurt voor alle gedetineerden.
3. Sommige gedetineerden hebben in het begin van de detentieperiode geen hulpvraag of geven aan geen nazorg te willen. Als de datum van uitstroom detentie nadert kan het zijn dat er wel een hulpvraag ontstaat en dat de gedetineerde inmiddels wel openstaat voor ondersteuning vanuit de nazorg.
Ca. 8 weken voor uitstroom uit detentie wordt contact opgenomen met de casemanager DJI over mogelijke nieuwe hulpvraag.
4. In sommige gevallen is de detentieperiode zo kort dat niet alle bovenstaande activiteiten van toepassing zijn.

 **Informatiesystemen**
Mens Centraal

 OA invullen na gesprek gedetineerde

 informatieblad (Data)  DJI

 Volledige detentie-informatie (Data)
indicatie problemen 1+ leefgebieden (Data)
Indicatie veiligheidsrisico (Data)

 Waarde toevoegend:

Klant

 **Externe wetgeving**
AVG

 **RASCI**
Regisseur nazorg
Proceseigenaar
Ondersteuner nazorg
Casemanager DJI
Reclassering
Adviseur Uitvoering
Zorg en Veiligheidshuis
Vangnet
Gemeente van binding

Responsible
Accountable
Support
Consulted

Informed

 **Rollen**
Regisseur nazorg
Aantal deelnemers

Deelnemers
1
1

4. Behoeft nazorg?

 **Conditie**
Ja
NVT, aanmelden bij het ZVH
Nee, monitoren

Aantallen

5. Opstellen nazorgplan

 Omschrijving

Doel

Ondersteuningsbehoefte/hulpvragen uitvragen bij de gedetineerde, beoordelen welke passende ondersteuning tijdens detentietijd nodig is om detentieschade te voorkomen/beperken, beoordelen wat er na detentie nodig is en tijdig ondersteuning aanbieden aan achterblijvers om problemen of verergering van de problemen te voorkomen.

Activiteiten

De regisseur nazorg:

1. plant, in overleg met de casemanager in de PI, een afspraak met de gedetineerde in de betreffende PI.
2. Indien er geen fysieke gesprekken in de PI gevoerd kunnen worden stemt de regisseur met de casemanager af om het gesprek telefonisch of via beeldbellen te voeren.
3. voert het gesprek met de gedetineerde en de casemanager in de PI.
4. neemt, bij hulpvragen van de achterblijvende gezinsleden, contact op, bij toestemming van gedetineerde. Er wordt dan gecontroleerd of het SWT al betrokken is. Het SWT kan worden ingezet, indien nodig, voor de achterblijvende gezinsleden.
5. geeft, indien reclassering al betrokken is, een terugkoppeling van het gesprek met de gedetineerde per mail/telefonisch.
6. inventariseert de hulpvragen en bepaalt of tijdens detentieperiode de casemanager aan de slag kan en wat na detentie opgepakt moet worden. De regisseur bespreekt dit tijdens het eerste gesprek met de casemanager en de gedetineerde.
7. schrijft het nazorgplan op basis van de basisvoorwaarden.
8. bepaalt of er sprake is van een stagnerende complexe casus of een keten overstijgende aanpak noodzakelijk is. In dit geval bespreekt de regisseur de casus met de adviseur uitvoering. De adviseur uitvoering kan indien nodig de casus overnemen en/of opschalen naar bijv. ZVH (bijv. voor de levensloopaanpak) of Vangnet, etc. De regisseur blijft in de meeste gevallen betrokken zolang de gedetineerde in detentie zit.
9. verstuurt het nazorgplan naar de casemanager met het verzoek om het met de gedetineerde te bespreken.

Opmerking

1. Sommige gedetineerden hebben (in het begin en/of (ook) aan het einde) van de detentieperiode geen hulpvraag of geven aan geen nazorg te willen.

Nazorg is niet verplicht en geschiedt op vrijwillige basis.

2. De regisseur, de casemanager in de DJI en de Reclassering werken nauw samen en proberen elkaar hierin te motiveren. Het bestuurlijk akkoord is hiervoor de grondslag.

Informatiesystemen

Outlook
Mens Centraal

 Waarde toevoegend:

Klant



RASCI

Regisseur nazorg
Proceseigenaar
Ondersteuner nazorg
Casemanager DJI
Reclassering
SWT
Gedetineerde
Achterblijvers van gedetineerde

Responsible
Accountable
Support
Consulted

Informed



Rollen

Regisseur nazorg
Aantal deelnemers

Deelnemers

1

1

6. Regisseren nazorg tijdens detentie

Omschrijving

Doel

Acties die tijdens de detentie door de casemanager en gedetineerde worden opgepakt regisseren en inschatting maken van het veiligheidsrisico na detentie.

Activiteiten

De regisseur nazorg:

1. houdt contact met de casemanager om de voortgang van de acties te bespreken.
2. stelt indien nodig het nazorgplan bij en stemt dit af met de casemanager en gedetineerde.
3. checkt, indien nodig i.o.m. de Adviseur uitvoering, of er sprake is van een veiligheidsrisico, of gedetineerde zelfstandig naar SWT kan, i.v.m. eventueel wel/niet overdragen naar SWT.
4. overlegt, bij veiligheidsrisico, met de Adviseur uitvoering of de afdeling OO&V geïnformeerd moet worden, neemt indien nodig contact op met de wijkagent en informeert deze over de situatie en de datum van vrijlating en meldt eventueel aan bij het ZVH.
5. stemt, o.b.v. definitieve eind datum detentie, overdracht/start nazorg af met gedetineerde en casemanager

Criteria

1. Tijdige inzet is van belang.

2. In het geval dat het vermoeden op een veiligheidsrisico bevestigd wordt, wordt het nazorgplan **niet** overgedragen naar het SWT na detentie. De regisseur nazorg voert het nazorgadvies dan zelf uit, mits dit verantwoord is voor de veiligheid van de regisseur nazorg.

 Informatiesystemen Mens Centraal Excel			 Waarde toevoegend:	Klant
 datum einde detentie	(Data)	 DJI	 RASCI Regisseur nazorg Proceseigenaar Ondersteuner nazorg Afdeling Openbare orde en Veiligheid (OOV) Casemanager DJI Reclassering Adviseur Uitvoering Gedetineerde	<i>Responsible</i> <i>Accountable</i> <i>Support</i> <i>Consulted</i>
 Waarschuwingsmelding	(Data)	 Regisseur Sociaal Wijkteam Zorg en Veiligheidshuis		
Aanmelding ZVH	(Document)			<i>Informed</i>
actueel nazorgplan	(Document)		 <i>Rollen</i> Regisseur nazorg Aantal deelnemers	<i>Deelnemers</i> 1 1

8. Zijn alle basisvoorwaarden op orde?

 Conditie Nee Ja, geen veiligheidsrisico en resterende hulpvragen op schulden/Wmo Ja, geen behoefte op nazorg	<i>Aantallen</i>
--	------------------

9. Regisseren nazorg na detentie

Omschrijving

Doel

Het tijdig uitvoeren van het ondersteuningsadvies bij ex-gedetineerden die een hoog veiligheidsrisico vormen, zodat de ex-gedetineerde beschikt over een basis: een geldig ID, een brief- of woonadres, een geldige inschrijving op WoningNet, een actieve bankrekening, een PW-uitkering en een actieve DigiD.

Activiteiten

De regisseur nazorg:

- voert het nazorgplan uit voor ex- gedetineerden die vanwege een hoog veiligheidsrisico niet naar een wijkteam worden overdragen (en daarom onder de regisseur nazorg blijven vallen). Start wordt gemaakt in eerste week na detentie. Bij ex-gedetineerden die onder regie van de regisseur nazorg vallen wordt mandaat/indicatie opgehaald bij het SWT voor: PW en Wmo voorzieningen.
- schaalt, indien er sprake is van stagnerende complexe casuïstiek, de casus op naar de adviseur uitvoering. De adviseur uitvoering kan indien nodig de casus overnemen en/of opschalen naar bijv. ZVH (bijv. voor de levensloopaanpak) of

Vangnet, etc.

Criteria

Bij opschaling naar het ZVH blijft de regisseur betrokken. Bij opschaling naar Vangnet is de adviseur uitvoering betrokken.

	Informatiesystemen Mens Centraal			RASCI Regisseur nazorg Proceseigenaar Ondersteuner nazorg Regisseur Sociaal Wijkteam Afdeling Openbare orde en Veiligheid (OOV) Adviseur Uitvoering Zorg en Veiligheidshuis Vangnet Ex-gedetineerde	<i>Responsible</i> <i>Accountable</i> <i>Support</i> <i>Consulted</i> <i>Informed</i>
	Zie omschrijving				
	Waarde toevoegend:	Klant			
				Rollen Regisseur nazorg Aantal deelnemers	<i>Deelnemers</i> 1 1

10. Stagnerende casuïstiek?

	Conditie Nee Ja, opschalen naar Vangnet Ja, aanmelden bij het ZVH	<i>Aantallen</i>
---	---	------------------

11. Resterende hulpvragen zorg en schulden?

	Conditie Ja en laag veiligheidsrisico Nee	<i>Aantallen</i>
---	--	------------------

13. Evalueren status ondersteuning door SWT

 Omschrijving

Doel

Terugval verminderen/voorkomen en managementinformatie ophalen.

Activiteit

De ondersteuner nazorg:

1. controleert de lopende zaak van het SWT in het registratiesysteem.

2. neemt na drie maanden contact op met de regisseur van het SWT en vraagt naar de status van de ondersteuning op de hulpverlening op de basisvoorwaarden.
3. registreert de evaluatie in het evaluatieformulier.

De regisseur nazorg:

1. informeert n.a.v. het overdragen nazorgplan bij het sociaal wijkteam naar de uitkomst van de triage.
2. adviseert, indien gewenst, het wijkteam welke vervolgstappen nodig zijn op gebied van nazorg.

Criteria

Indien de ex-gedetineerde zich niet bij wijkteam meldt en er geen contact gelegd kan worden wordt het dossier afgesloten.



RASCI

Ondersteuner nazorg
 Proceseigenaar
 Regisseur nazorg
 Regisseur nazorg
 SWT

Responsible
Accountable
Support
Consulted
Informed



Rollen

Ondersteuner nazorg
 Aantal deelnemers

Deelnemers

1
1



14. Toch een hulpvraag/terugval?



Conditie

Nee
 Ja

Aantallen



16. Afsluiten dossier



Omschrijving

Doel

Het juist afsluiten en archiveren van het dossier nazorg als er geen regie door de regisseur nazorg (meer) nodig is op de 5 basisvoorwaarden.

Activiteiten

De regisseur nazorg:

1. sluit het dossier af in het systeem en geeft daarbij aan het resultaat (uitkomst triage SWT, of nazorg wel/niet is gestart/beëindigd, overdracht ZVH) ter archivering. Indien mogelijk wordt de ex-gedetineerde hierover geïnformeerd.

Criteria

Het afsluiten van het dossier kan alleen als de gedetineerde uit detentie is.

 **Informatiesystemen**
Mozard
Mens Centraal

 Kan de ondersteuner dit doen?

 Dossier afgesloten (Data)

 Waarde toevoegend:

Bedrijfs



RASCI
Regisseur nazorg
Proceseigenaar
Ondersteuner nazorg
Ondersteuner nazorg
Ex-gedetineerde

Responsible
Accountable
Support
Consulted
Informed



Rollen
Regisseur nazorg
Aantal deelnemers

Deelnemers
1
1



17. Geen coördinatie op nazorg nodig



Omschrijving

Er is geen regie vanuit de regisseur nazorg in de volgende gevallen:

1. De ex-gedetineerde heeft een afspraak bij het wijkteam gehad en ontvangt ondersteuning van het wijkteam.
2. Het nazorgplan voor gedetineerde met een veiligheidsrisico is afgerond onder regie van de regisseur nazorg.
3. (Ex)gedetineerde wil geen ondersteuning van de regisseur nazorg en uit de informatie die bekend is blijken er geen zorgwekkende problemen op de leefgebieden te zijn.



28. Monitoren status gedetineerde



Omschrijving

Doel

Inventariseren nazorg behoefte tijdens detentie

Activiteiten

De regisseur nazorg:

1. monitort de status van de gedetineerde. Krijgt hiervoor input vanuit DJI
2. checkt uiterlijk 8 weken voor einde detentie bij de casemanager DJI of de gedetineerde behoefte heeft aan een gesprek.

Criteria

Sommige gedetineerden hebben in het begin van de detentieperiode geen hulpvraag of geven aan geen nazorg te willen. Als de datum van uitstroom detentie nadert kan het zijn

dat er wel een hulpvraag ontstaat en dat de gedetineerde inmiddels wel openstaat voor ondersteuning vanuit de nazorg. Ca. 8 weken voor uitstroom uit detentie wordt contact opgenomen met de casemanager DJI over mogelijke nieuwe hulpvraag.

 RASCI		 Rollen	Deelnemers
Regisseur nazorg	<i>Responsible</i>	Regisseur nazorg	1
Casemanager DJI	<i>Consulted</i>	Aantal deelnemers	1

29. Behoeft nazorg?

 Conditie	Aantallen
Ja	
Nee	

32. Melding einde detentie

 Omschrijving

Via het systeem InJus van het Ministerie van Justitie en Veiligheid wordt de melding (begin en) einde detentie naar de gemeente gestuurd. Deze meldingen zijn geautomatiseerd. De einddatum detentie kan in de loop van het detentietraject wijzigen. De regisseur en ondersteuner ontvangen daarom ook altijd een definitieve melding van einde detentie.

 Informatiesystemen	 melding einde detentie	(Data)	 DJI
InJus			

33. Registeren definitieve einddatum

 Omschrijving

Doel

Tijdig registreren definitieve einddatum detentie.

Activiteiten

De ondersteuner:

1. registreert de definitieve einddatum detentie in het registratiesysteem.
2. past het Excel document Overzicht Gedetineerden aan wat een signaal is voor de regisseur nazorg
3. informeert de afdeling uitkeringen in geval de uitkering is gestopt

De regisseur nazorg:

1. sluit het lopende dossier en maakt het dossier nazorg aan indien noodzakelijk

	Informatiesystemen				RASCI	
	Outlook				Ondersteuner nazorg	Responsible
	Excel				Proceseigenaar	Accountable
	Mens Centraal				Regisseur nazorg	Consulted
					Regisseur nazorg	Informed
					Casemanager Inkomen	
	definitieve					
	einddatum	(Data)				
	detentie					
	Gegevens					
	gedetineerde met	(Document)		Casemanag		
	een uitkering		er Inkomen			
	Waarde toevoegend:		Klant			