

Bijlage 11 – Demonstratiescript en interview

Het doel van de demonstratie is het verifiëren van de offertes van de leveranciers aan de hand van een casus. Op basis van de inzichten tijdens de demonstratie wordt de beoordeling van de offertes herijkt; hiervoor wordt hetzelfde toetsingskader gehanteerd als voor de beoordeling van de offertes.

De demo omvat het inrichten en demonstreren van de aangeboden oplossing, inclusief interview. In het interview kunnen vragen gesteld worden over zowel de demonstratie als de inschrijving. De criteria waaraan de demonstratie dient te voldoen, zijn hieronder beschreven.

De scope van de demo omvat het demonstreren van de functionaliteiten van de Oplossing en het functioneel beheer aan de hand van een aantal werkprocessen. Voor deze demo is gekozen voor werkprocessen **Signaal ondermijning**, **Bibob** en **Nazorg ex-gedetineerden** (landelijke zaaktypen: Ondermijnende criminaliteit melding, Handhavingsverzoek, Handhavingsbeschikking, Bestuurlijke strafbeschikking, Bestuurlijke boetes, Bibob-onderzoek, Gedetineerde terugkeer of verlof melding, Gedetineerde re-integratie advisering). Voor de demonstratie dient u de bijlagen als uitgangspunt te hanteren voor de inrichting.

Voor de interactieve demonstratie - incl. het interview - wordt per inschrijver maximaal 200 minuten uitgetrokken. Hiervan zijn de eerste 180 minuten voor een demonstratie. De laatste 30 minuten worden gebruikt voor het houden van een interview waarbinnen vragen gesteld mogen worden. Vóór het onderdeel Bibob zal een pauze van 15 minuten zijn. Het is aan de leverancier om te bewaken dat alle aspecten van de aangeboden Oplossing aan bod komen cq. getoond worden. Daarnaast zorgt de leverancier ervoor dat alle vragen die tijdens de demo en het interview worden gesteld, worden geregistreerd en beantwoord: in de eerste plaats mondeling tijdens de uitvoering van de demo, maar daarnaast – als het antwoord een verduidelijking is van hetgeen de leverancier heeft gesteld in de offerte – ook schriftelijk. Antwoorden op de vragen die tijdens de demonstratie en/of het interview worden gesteld, dienen binnen 24 uur na de demonstratie via Tendersnet gepubliceerd te worden.

Het gaat bij deze demonstratie om het tonen van een werkend product. Een demonstratie d.m.v. PowerPoint is niet toegestaan. Tijdens de demonstratie kunnen, naast het beoordelingsteam, ook andere medewerkers van de gemeente Zaanstad als toeschouwer aanwezig zijn.

Beschikbare middelen tijdens de demonstratie:

- In de demonstratieruimte is wifi beschikbaar.
- De demonstratieruimte beschikt over een presentatiescherm en beamer.
- Aansluiting op het scherm van een laptop kan middels HDMI.

Let op: De aanbieders zijn niet verplicht om bovengenoemde apparatuur te gebruiken. Indien gewenst, kunnen zij eigen apparatuur gebruiken.

Aanbieders hebben vanaf een kwartier voor aanvang van de demonstratie de gelegenheid om de ruimte te betreden ter voorbereiding.

Demonstraties vinden plaats in het kantoor van de Omgevingsdienst Noordzeekanaal (Ebbehout 31, Zaandam). Aanbieders kunnen bij de receptie vragen naar Shanna Wielinga (+31 (06) 29 66 82 71). Parkeren is mogelijk:

- [Parkeerterrein Ebbehout Zaandam](#)
Ebbehout 1, 1507 Zaandam
- [Q-Park Hermitage](#)
Hermitage 144, 1506 TZ Zaandam

1 Demonstratie Signaal ondermijning (totaal 90 min)

1.1 Introductie leverancier (5 min)

Algemene introductie en voorstelronde

1.2 Indienen signaal ondermijning (5 min)

Een signaal van een ketenpartner leidt tot een melding in het regiesysteem, die in behandeling genomen wordt door een medewerker van de gemeente.

- Toon de start van een melding op basis van een webformulier en een ketenpartner;
- Laat zien hoe een melding wordt gerouteerd naar de juiste werkbak;

1.3 Interface/usability en werkvoorraad (5 min)

De werkvoorraad is het beginscherm voor een behandelaar op het moment dat hij aan de slag gaat met zijn werkzaamheden. Op dit scherm wil de behandelaar in één oogopslag zien wat er speelt binnen zijn werkvoorraad.

- Geef een korte uitleg over de schermindeling, knoppen en navigatie van de Oplossing;
- Toon de werkvoorraad en leg uit hoe deze gebruikt kan worden tijdens de werkzaamheden van een behandelaar. Ga hierbij in op:
 - o Mogelijkheden qua aanpassingen voor en door de behandelaar;
 - o De soorten signaleringen welke getoond worden en hoe dit gebeurt;
 - o De zoek- en filtermogelijkheden binnen de werkvoorraad;
- Laat zien dat het fasenschema en de dossieropbouw passend zijn voor proces Onderzoeken signaal ondermijning;

1.3 Aannemen en afhandelen melding (15 min)

De binnengekomen melding wordt eerst getoetst op volledigheid en terechte adressering. Aan de hand van de beschikbare informatie wordt beoordeeld of de melding terecht aan proces Signaal ondermijning is geadresseerd.

- Toon de interface van de melding;
- Toon de manieren waarop de behandelaar de melder kan verzoeken om ontbrekende informatie aan te leveren;
- Toon hoe de melding gecategoriseerd kan worden met relevante labels, zoals de risico-indicatoren van het modelprotocol ondermijning en het thema waarop de melding betrekking heeft (zoals glazenwassers, drugshandel, prostitutie etc);
- Toon de werking van de bijlage- en logboekfunctionaliteit;
- Toon op welke manier de melding doorgestuurd kan worden naar:
 - o Een ander proces binnen de Oplossing;
 - o Een proces buiten de Oplossing, bijvoorbeeld naar een andere afdeling of andere organisatie;
- Leg uit hoe samenloop tussen de nieuwe melding en bestaande meldingen/dossiers gedetecteerd wordt en toon hoe dit er voor de behandelaar uitziet;
- Toon hoe de melding gekoppeld kan worden aan een bestaand dossier;

- Toon hoe er op basis van de melding een nieuw dossier gemaakt kan worden;
- Toon hoe een melding afgehandeld wordt, zonder hier verdere actie op te ondernemen;
- Toon hoe de terugkoppeling aan de melder wordt gegeven;

1.4 Overdragen van eigenaarschap casus (10 min)

Er is samenloop gedetecteerd tussen de melding en een bestaand dossier bij proces Toezicht en handhaving Bouw RO op basis van een BSN-nummer. De eigenaar van dit dossier is een toezichthouder Bouw RO.

- Toon de mogelijkheden voor de informatie-analist en toezichthouder Bouw RO om met elkaar in contact te komen binnen de Oplossing en samen aan de hand van de inhoud van de melding en het dossier te besluiten of het gaat om eenzelfde casus;
- Toon hoe de Oplossing het inplannen en het coördineren van een multi-disciplinair overlegtafel met de betrokkenen van het dossier en de melding en nog een collega die vooralsnog niet betrokken was bij de casus (bijvoorbeeld een regisseur ondermijning) ondersteunt. Toon hoe het dossier vanuit de multi-disciplinaire overlegtafel benaderd en verrijkt kan worden.
- Toon hoe het eigenaarschap van het dossier overgedragen kan worden van de toezichthouder Bouw RO naar de informatieanalist, inclusief het verwijderen en toevoegen van collega's in bepaalde rollen op het casusdossier.

1.4 Verrijken en duiden beschikbare informatie (10 min)

Het dossier wordt nu verder onderzocht door een informatieanalist op basis van een bronnenonderzoek met als doel een plan van aanpak en behandelteam samen te kunnen stellen.

- Toon hoe de Oplossing het bronnenonderzoek ondersteunt. Laat in ieder geval zien:
 - o Hoe (semi-)openbare bronnen gebruikt worden om het dossier van context te voorzien;
 - o Welke functionaliteiten de Oplossing biedt om de behandelaar te helpen het bronnenonderzoek volledig te krijgen, juist uit te voeren en het dossier te kunnen duiden;
 - o Hoe samenloop tussen het dossier en andere dossiers geïdentificeerd kan worden;

1.5 Bepalen plan van aanpak en uitvoeren aanpak (15 min)

De inhoud van het dossier is helder genoeg om een plan van aanpak op te stellen. Het team waarmee het plan van aanpak wordt opgesteld en uitgevoerd wordt betrokken bij het dossier. Samen sturen zij aan op een uit te voeren interventie, die mogelijk kan leiden tot een bestuurlijke maatregel.

- Toon hoe een team opgebouwd kan worden rondom een dossier. Laat in ieder geval zien:
 - o Het eigenaarschap van het dossier overgedragen wordt van informatieanalist naar regisseur;
 - o De toezichthouder en jurist toegevoegd worden aan het dossier;
 - o De rechten van een ketenpartner (bijvoorbeeld politie) opgeschaald worden van beperkte inzage naar inzage in het volledige dossier;
- Toon hoe de behandelaars ondersteunt worden met het opstellen en uitvoeren van een plan van aanpak voor een interventie met beschikbare projectmanagementfunctionaliteit;
- Toon hoe de Oplossing ondersteunt bij het vastleggen van de interventie en de juridische afhandeling van het dossier;
 - o Het plan van aanpak handmatig verrijkt met acties voor de toezichthouder;

- Een intern bericht stuurt naar de toezichthouder met een verzoek om aanvullende informatie;
- Een toezichthouder het dossier compleet kan maken door een los document (sjabloon controlerapport) en een email met bijlage toe te voegen;
- een jurist het dossier compleet kan maken door het toevoegen van documenten (bijv. Bestuurlijke rapportage ontvangen van de politie) en met behulp van sjablonen besluiten op kan stellen.
- Hoe parafering en verzenden van besluiten gaat.

1.7 Dossier afhandelen en vernietigen (10 min)

De gemeente of samenwerkingspartner handelt het dossier af.

- Toon hoe de behandelaar het dossier afsluit en een resultaat toekent.
- Toon hoe de behandelaar een dossier doorstuurt naar een organisatie die niet in de applicatie werkt.
- Toon op welke manier - en overeenkomstig de archiefkenmerken - het afgesloten dossier wordt gearchiveerd in het regiesysteem;
- Toon hoe gebruikers - mits daartoe geautoriseerd - zaken, documenten en dergelijke te allen tijde handmatig kunnen archiveren.
- Toon hoe gebruikers – mits daartoe geautoriseerd - zogeheten ‘vernietigingslijsten’ kunnen uitdraaien;

1.8 Zoeken en rapportages (15 min)

Het is voor een gemeente belangrijk dat informatie op een snelle en eenvoudige manier (terug)gevonden kan worden. Daarnaast is er behoefte om deze informatie in rapportages weer te geven.

- Toon de verschillende mogelijkheden van het zoeken. Toon hierbij:
 - verschillende zoekingen;
 - mogelijkheden voor filteren, sorteren en opslaan van zoekopdrachten;
- Beschrijf de configuratie van de vindbaarheid. Beschrijf daarbij:
 - hoe de zoekresultaten worden afgeschermd volgens het *role-based*, *case-based* principe;
 - welke onderdelen van meldingen en dossiers doorzoekbaar zijn;
 - Toon de verschillende functionaliteiten welke geboden wordt voor rapportages. Toon hierbij:
 - het creëren, wijzigen, opvragen, tonen, filteren en exporteren van rapportages.

2. Demonstratie Uitvoeren Bibob-onderzoek (totaal 15 min)

Demonstreer de uitvoering van een Bibob-onderzoek aan de hand van een fictieve casus van start tot eind.

- Laat zien dat het fasenschema en de dossieropbouw passend zijn voor proces Uitvoeren Bibob-onderzoek;
- Laat in de fictieve casus minimaal de volgende activiteiten terugkomen:
 - Het loggen van onderzoeksbevindingen;

- Het genereren van sjablonen zoals een 'verzoek om aanvulling' of een 'weigeringsbesluit' of een 'intrekkingsbesluit';
- Toon hoe de termijn van het onderzoek zelf ingesteld en opgeschort kan worden en hoe de relatie wordt gelegd met de 'hoofdzaak', bijvoorbeeld de vergunningsaanvraag. behandelaar de termijn kan opschorten en hoe de relatie wordt gelegd met de termijnen van de zaak;

3. Demonstratie Nazorg aan ex-gedetineerden (totaal 15 min)

Use case: De regisseur nazorg ex-gedetineerden verneemt via uw oplossing dat dhr. B. in detentie komt in Justitieel Complex Zaanstad. Er wordt een nazorgplan opgesteld en er wordt afgesproken met dhr. B. en de regisseur nazorg zich beide in gaan zetten om het nazorgplan te realiseren. De voortgang op de afspraken wordt periodiek geëvalueerd met dhr. B en de regisseur nazorg. Er wordt besloten dat het nazorgplan succesvol is behaald en dat dhr. B. wordt overgedragen naar ketenpartner Sociaal Wijkteam (SWT).

- Laat zien dat het xml-bestand vanuit Injus automatisch ingelezen kan worden en hoe de melding eruit ziet;
- Laat zien dat het fasenschema en de dossieropbouw passend zijn voor proces Organiseren toegang tot en regie op dienstverlening ihkv nazorg aan ex-gedetineerden;
- Laat zien hoe het ondersteuningsplan vanuit een sjabloon opgesteld kan worden (momentopname 1);
- Laat zien hoe de Oplossing faciliteert in:
 - Het plannen van het driewekelijkse evaluatiemoment;
 - Het actualiseren van het ondersteuningsplan (momentopname 2);
 - Het beoordelen van de voortgang en inspanning op basis van een vergelijking tussen momentopname 1 en 2;
 - Het registreren van contactmomenten;
- Toon hoe het dossier overgedragen kan worden aan ketenpartner Sociaal Wijkteam (gebruiken interne applicatie MensCentraal).

4. Demonstratie beheer (totaal 20 min)

2.1 Een nieuw werkproces aanmaken

Een nieuw werkproces aanmaken door de functioneel beheerder op basis van Zero-Coding.

- Toon hoe een nieuw werkproces aangemaakt, aangepast en eventueel gedeactiveerd kan worden door de functioneel beheerder;

2.2 Het werkproces configureren

Een bestaand werkproces kan door de functioneel beheerder op basis van Zero-Coding worden aangepast.

- Toon hoe een aanpassing van de werkprocesconfiguratie wordt gedaan. Toon hierbij de diverse parameters, waaronder statutypen, kenmerken, documenttypen, doorlooptijden, resultaattypen, termijnen en demonstreer op welke manier deze aan te passen zijn;

- Toon naast de werkprocesconfiguratie ook de configuratie van (afhankelijkheden in) webformulieren met die workflows;
- Toon op welke wijze gebruikers en autorisaties worden beheerd. Ga hierbij ook in op de mogelijkheden om hier overzichten van te creëren;
- Toon hoe de logging kan worden benaderd vanuit het beheer. Zowel van kernfunctionaliteiten als van raadplegingen/mutaties dossiers.
- Toon hoe de functioneel beheerder technische processen, koppelingen en periodieke taken, inclusief foutmeldingen de performance van de Oplossing, kan inzien in bijvoorbeeld een dashboard.
- Toon hoe een werkprocesconfiguratie kan worden gekopieerd, binnen één omgeving, en eventueel van acceptatie naar productie.

2.3 Behandelen tickets gebruikerswensen

De functioneel beheerder blijkt een aanpassing binnen een werkproces niet zelfstandig te kunnen maken, maar deze aanpassing is wel een wens van de gebruikersorganisatie. Bijvoorbeeld het toevoegen van een nieuw generiek dossieronderdeel.

- Beschrijf hoe de ticket wordt ingediend, behandeld en afgehandeld.