

Selectieleidraad

Universitair Medisch Centrum Groningen

Realisatie Centraal Laboratorium voor Diagnostiek en
Research

Europese aanbesteding volgens de concurrentie gerichte dialoog

The logo for the Universitair Medisch Centrum Groningen (UMCG) is displayed in a bold, blue, sans-serif font. The letters 'U', 'M', and 'C' are connected, and the 'G' is also connected to the 'C'. A colon follows the 'G'.

Datum: maandag 22 september 2025

Versienummer: 1.0

Kenmerk: TN 546593

Inhoud

1.	Inleiding	8
1.1	Aanleiding en context van de Aanbesteding.....	8
1.2	Ondersteunende partijen bij de aanbesteding.....	9
1.3	Doelstellingen	10
1.4	Marktconsultatie	10
1.5	Gebruik Aanbestedingsplatform	10
2.	Inhoud van de Opdracht	11
2.1	Binnen de scope van de Opdracht	11
2.2	Buiten de scope van de Opdracht	11
2.3	Perceelindeling.....	11
2.4	Omvang van de Opdracht	12
2.5	Contractvorm	12
3.	Verloop van de Aanbesteding	13
3.1	Procedure.....	13
3.2	Planning	13
3.3	Communicatie gedurende de Aanbesteding	13
3.4	Informatieverstrekking	14
3.5	Indienen van het Verzoek tot deelneming	15
3.6	Opening van de Verzoeken tot deelneming.....	15
3.7	Beoordeling van het Verzoek tot deelneming.....	15
3.8	Selectiebeslissing.....	16
3.9	Verificatie	16
3.10	Dialogoog en inschrijvingsfase	16
4.	Eisen aan de Gegadigde	17
4.1	Inleiding.....	17
4.2	Algemene verklaringen	18
4.3	Uitsluitingsgronden	18
4.4	Geschiktheidseisen.....	19
5.	Beoordeling van het Verzoek tot deelneming.....	24
5.1	Methode van selectie: kwalitatieve selectiecriteria.....	24
5.2	Beoordelingsteam.....	24
5.3	Wijze van beoordeling.....	24
5.4	Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten	24
5.5	Berekenen van de eindscores	25
5.6	Wachtkamer optie	25
5.7	Selectiecriteria.....	25
6.	Vooruitblik dialogoog- en inschrijvingsfase	36
7.	Voorschriften en voorwaarden.....	37
7.1	Voorbehouden van de Aanbestedende dienst	37
7.2	Toepasselijk recht	37
7.3	Nederlandse taal.....	37
7.4	Aanmelden in een Samenwerkingsverband	37
7.5	Aanmelden met Onderaannemers.....	37
7.6	Verzoek tot deelneming conform de Aanbestedingsstukken	38
7.7	Voorwaardelijk Verzoek tot deelneming.....	38
7.8	Gedeeltelijk Verzoek tot deelneming.....	38
7.9	Geldigheidsduur van het Verzoek tot deelneming	39
7.10	Ondertekening van het UEA en van het Verzoek tot deelneming	39

7.11	Aantal malen aanmelden	39
7.12	Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in het Verzoek tot deelneming.....	40
7.13	Medewerking onderzoek	40
7.14	Kostenvergoeding.....	40
7.15	Status informatie in de Aanbestedingsstukken.....	40
7.16	Merkmamen	41
7.17	Intellectueel eigendom	41
7.18	Uitsluiting van Gegadigden	41
7.19	Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname	41
7.20	Communicatie gedurende de Aanbesteding	41
7.21	Beïnvloeding van de beoordeling	42
7.22	Mededeling van de selectiebeslissing	42
7.24	Rechtsmiddel.....	42
7.25	Klachtafhandeling.....	43
8.	Bijlagen	44

Begrippen

In aanvulling op de definities in de UAV 2012 van het Universitair Medisch Centrum Groningen hebben in dit document en de overige Aanbestedingsstukken de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis. Als het begrip in enkelvoud is gegeven wordt daaronder ook het meervoud begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt daaronder ook het enkelvoud begrepen.

Aanbestedende dienst	Universitair Medisch Centrum Groningen (UMCG)
Aanbesteding	De onderhavige concurrentiegerichtede dialoog Aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012, die strekt tot verlening van de Opdracht
Aanbestedingsplatform	Het platform van TenderNed waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en waarop de communicatie tussen de Aanbestedende dienst en de Gegadigde plaatsvindt en dat als medium dient voor het indienen van een Aanmelding.
Aanbestedingsprocedure	De procedure die het UMCG volgt om tot een overeenkomst te komen en welke loopt van het moment van publicatie van de opdracht tot en met de definitieve gunning van de opdracht.
Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW2016)	Reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten, zoals gepubliceerd in Staatscourant 2020, nr. 30657.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten die door de Aanbestedende dienst gedurende de Aanbesteding worden ingebracht.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen, Stb. 2012, 542, zoals onder meer gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stb. 2016, 241.
Aankondiging	De bekendmaking van de opdracht
Bijlage	Een bijlage bij een Aanbestedingsstuk.
Derde	Een andere entiteit op wie de Gegadigde een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan de Geschiktheidseisen.
De Nieuwe Regeling 2011 (DNR2011)	Rechtsverhouding opdrachtgever – architect, ingenieur en adviseur. Eerste herziening, juli 2013

Dialogoog- en inschrijvingsleidraad	Het document dat bij de uitnodiging tot inschrijving door de Aanbestedende dienst in de inschrijvingsfase aan Geselecteerde gegadigden wordt verstrekt en waarin een (nadere) omschrijving van het voorwerp van de Aanbesteding wordt gegeven.
Geïnteresseerde	Vóór het moment van het indienen van een Verzoek tot deelneming – de persoon, onderneming of organisatie die geïnteresseerd is om mee te dingen naar de Opdracht.
Gegadigde	Een Ondernemer die op basis van de voorwaarden vermeld in de Selectieleidraad een Verzoek tot deelneming heeft ingediend.
Geschiktheidseisen	Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Gegadigde moet voldoen.
Geselecteerde gegadigde	Een Gegadigde die op basis van de beoordeling van zijn Verzoek tot deelneming is uitgenodigd tot het indienen van een Inschrijving.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbestedende dienst voor de ondernemer met wie hij voornemens is de Overeenkomst, waarop de procedure betrekking heeft, te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten;
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald.
Herziene documentatie	Herziene documentatie betreft aanvullingen en/of wijzigingen ten aanzien van de Aanbestedingsstukken.
Inschrijver	Een Geselecteerde gegadigde die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Het aanbod dat de Inschrijver volgens de Aanbestedingsstukken doet aan de Aanbestedende dienst en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.

Nota van inlichtingen	<p>Document dat de antwoorden op vragen en/of reacties op opmerkingen van Geïnteresseerden of Geselecteerde gegadigden bevat, evenals eventuele mededelingen van de Aanbestedende dienst en wijzigingen van de Aanbestedingsstukken.</p> <p>De Nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken en prevaleert boven de Selectieleidraad en de daarbij behorende Bijlagen. Bij een Nota van inlichtingen beschikbaar gestelde Herziene documentatie prevaleert boven eerdere versies van die betreffende documenten.</p>
Onderaannemer	<p>Een leverancier/dienstverlener die de Opdrachtnemer zelf inzet om een gedeelte van de gecontracteerde opdracht uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer als hoofdaannemer. De Opdrachtnemer blijft altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de (uitvoering van de) Opdracht en de resultaten ervan.</p>
Opdracht	<p>De opdracht van de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer tot hetgeen is overeengekomen in de Overeenkomst en in het kader daarvan te verrichten werkzaamheden en te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.</p>
Opdrachtgever	<p>De opdrachtgever, in dit geval het Universitair Medisch Centrum Groningen, die de Overeenkomst aangaat met de Opdrachtnemer.</p>
Opdrachtnemer	<p>De Inschrijver met wie de Opdrachtgever de Overeenkomst afsluit.</p>
Perceel	<p>Een afgebakend onderdeel van de Opdracht waarop kan worden ingeschreven.</p>
Programma van eisen	<p>Het document waarin de specificaties ten aanzien van het uitvoeren van de Opdracht zijn opgenomen.</p>
Samenwerkingsverband	<p>Een combinatie van (rechts)personen die gezamenlijk als één Gegadigde aan de Aanbesteding deelneemt.</p>
Selectiebeslissing	<p>De keuze van de Aanbestedende dienst voor de ondernemer wie hij voornemens is uit te nodigen voor de Dialoog- en inschrijvingsfase van de Aanbestedingsprocedure</p>

Selectiecriteria	Criteria op grond waarvan de geldig bevonden Verzoeken tot deelneming worden beoordeeld en wordt bepaald welke Gegadigden in aanmerking komen om een uitnodiging tot inschrijving te ontvangen.
Selectieleidraad	Dit document, inclusief Bijlagen, waarin een (nadere) omschrijving van het voorwerp van de Aanbesteding wordt gegeven en waarin de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen en Selectiecriteria zijn vastgelegd.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012.
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden die, indien de Gegadigde daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.
Verzoek tot deelneming	Het door de Gegadigde ingediende verzoek om deel te nemen aan de Aanbesteding op basis van deze Selectieleidraad.
Vormvereisten	Opsomming van de eisen die het UMCG ten aanzien van de indiening van de Inschrijving heeft geformuleerd

1. Inleiding

1.1 Aanleiding en context van de Aanbesteding

In deze Selectieleidraad staat informatie over de Europese aanbesteding van de bouwkundige en installatietechnische bouwteam- en uitvoeringopdrachten voor het te Centraal Laboratorium voor Diagnostiek en Research (CLDR) voor UMCG. De Opdracht is verdeeld over twee percelen, perceel 1 bouwkundig aannemer en perceel 2 installatietechnisch aannemer. De Aanbestedende dienst wenst één (1) Opdrachtnemer per perceel te contracteren.

De Aanbestedende dienst nodigt Geïnteresseerden uit om een Verzoek tot deelneming in te dienen op basis van de informatie in de Aanbestedingsstukken. Gegadigden moeten voldoen aan de voorwaarden in deze Selectieleidraad.

Het UMCG heeft een toekomstvisie om ook in de toekomst duurzame zorg, onderzoek en onderwijs te kunnen aanbieden. Hierbij ligt de focus op de complexe zorg. Om deze visie vorm te geven is een Masterplan opgesteld waarin de transformatie van het UMCG is beschreven. De uitvoering van het masterplan met de benodigde verbouwingen en nieuwbouw is samengebracht in het programma UMCG Bouwt (UB).

Het UMCG heeft de operationele visie vastgelegd in het programma Koers25. Koers25 is de strategie voor een gezonde toekomst voor het UMCG. De focus ligt hierbij op inspireren van elkaar en efficiënt samenwerken op een kosteneffectieve wijze.

De nieuwbouw van het Centraal Laboratorium voor Diagnostiek en Research (CLDR) geeft inhoud aan de doelstelling van UB en de ambitie van Koers25.

Het doel van het CLDR is het centraliseren van de laboratoria van het UMCG. Naast laboratoria huisvest het gebouw kantoor- en algemene voorzieningen welke ondersteunend zijn aan de laboratorium activiteiten. Bij de algemene voorzieningen moet gedacht worden aan, kleding inname en uitgifte, werkplaats Medische Techniek, onderhoud lab apparatuur, afvalinzameling et cetera.

De Aanbestedende dienst

Het UMCG is één van de grootste ziekenhuizen in Nederland en de grootste werkgever van Noord-Nederland. De ruim 13.000 medewerkers werken in de patiëntenzorg en aan vooraanstaand wetenschappelijk onderzoek, waarbij de focus ligt op 'gezond en actief ouder worden'. In het kader van wetenschappelijk onderzoek en onderwijs wordt nauw samengewerkt met de Rijksuniversiteit Groningen. Er worden ongeveer 3.400 studenten opgeleid tot arts, tandarts of bewegingswetenschapper en ruim 450 artsen opgeleid tot medisch specialist. Patiënten komen in het UMCG voor zeer specialistische diagnostiek, onderzoek of behandeling. Alle patiënten uit Noord-Nederland met gecompliceerde of zeldzame aandoeningen worden uiteindelijk naar het UMCG verwezen. Goede zorg is altijd gebaseerd op de nieuwste inzichten en wordt gegeven door de beste dokters en verpleegkundigen. Samen met ondersteunend personeel werken zij dagelijks aan die ene, gemeenschappelijke doelstelling: bouwen aan de toekomst van gezondheid.

1.2 Ondersteunende partijen bij de aanbesteding

De volgende partijen hebben bijgedragen aan de voorbereiding dan wel hebben input geleverd voor de voorbereiding van de aanbestedingsstukken van het ontwerpteam:

- Gortemaker Algra en Feenstra – getekend ruimtelijk en functioneel programma
- Arcadis – Programma van Eisen
- abtWassenaar – constructie
- Peutz –bouwfysisch- en brandveiligheidsadvies
- AT Osborne – Labinrichting en Programma ontwikkeling met gebruikers
- S2H – TPvE
- De Zwarte Hond – stedenbouwkundige kaders
- Steenhuis-Meurs – cultuurhistorisch advies
- Stedelijk Groen – bomeneffectanalyse
- Felixx en OKRA – Landschapsarchitectuur
- FUGRO – verkennend geotechnisch onderzoek
- Bureau van der Plas – volume studie op basis getekend en ruimtelijke programma van eisen

De volgende partij heeft de gegevens van bovengenoemde partijen verwerkt in een schriftelijk ontwerp (SO):

- Nudus B.V. (bestaande uit het samenwerkingsverband: Nudus BV, Proof of the Sum, WSP, Nelissen, BBn en Luning)

In het kader van deze aanbesteding zal (in de gunningsfase) het door Nudus B.V. opgestelde SO worden verstrekt. Door andere genoemde partijen opgestelde stukken zijn gebruikt als input daarvoor en worden niet verstrekt. Aangezien deze aanbesteding zich richt op bouwkundige aannemers en installateurs is daarmee geen sprake van een onrechtmatige beperking van de mededinging (art. 2.75 lid 6 Aanbestedingswet).

1.3 Doelstellingen

De Aanbestedende dienst wenst met de Aanbesteding de volgende doelstellingen te realiseren.

Doelstelling	Toelichting
1. Flexibiliteit	De capaciteit van de Opdrachtnemer moet kunnen meegroeien met wat er verwacht wordt in de fasering en planning van de Opdracht.
2. Eén aanspreekpunt	De Opdrachtgever wenst één contractpartij per perceel met één aanspreekpunt per Opdrachtnemer per perceel.
3. Proactief en partnerschap	De te selecteren partij moet meedenken, ongevraagd advies geven en proactief inspringen op de behoeften binnen deze Opdracht, zodat het opgeleverde integraal ontwerp voldoet aan alle gestelde kaders.
4. Duurzaamheid	De ambitie van het UMCG is om te streven naar een gebouw dat in gebruik CO2 neutraal is. Gevraagd wordt een maatschappelijk betrokken partij met oog voor de milieu impact van een gebouw van de omvang van het CLDR. Tijdens het ontwerp wordt advies verwacht over het minimaliseren van de milieu impact tijdens het ontwerp, realisatie en gebruik van het CLDR.

1.4 Marktconsultatie

Voorafgaand aan deze Aanbesteding heeft de Aanbestedende dienst een marktconsultatie gehouden. Het verslag en de verstrekte informatie van de marktconsultatie is toegevoegd als Bijlage A 'Marktconsultatie' bij deze Selectieleidraad.

1.5 Gebruik Aanbestedingsplatform

De Aanbestedende dienst stelt alle Aanbestedingsstukken beschikbaar via het Aanbestedingsplatform. De Geïnteresseerde kan zijn Verzoek tot deelneming uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. De Aanbestedende dienst is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door de Gegadigde en wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en de Selectieleidraad, met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert de Selectieleidraad boven de omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform, tenzij anders omschreven.

2. Inhoud van de Opdracht

2.1 Binnen de scope van de Opdracht

De opdrachtoomschrijving betreft: De nieuwbouw van het CLDR van circa 34.000m² Bruto vloeroppervlak (BVO), bestaande uit verschillende bouwlagen met een maximum van 9 bouwlagen inclusief een kelder, logistieke tunnel, verbindingsbrug. Ook de verbouwing van het meest zuidelijke paviljoen van het voormalig UCP vallen binnen de scope.

2.2 Buiten de scope van de Opdracht

Buiten de scope van de opdracht valt de ontgraving van de bouwput van circa 5200m². De inrichting van het plein is een separaat project. De infrastructuur tot op de in het Technisch Programma van Eisen (TPvE) omschreven demarcatiepunten naar het gebouw toe wordt gerealiseerd door Centrale Techniek. Daarnaast valt de realisatie van het BSLIII en de labinrichting buiten de scope van deze Opdracht. De coördinatie daarvan maakt wel onderdeel uit van de Opdracht (perceel 1).

2.3 Perceelindeling

De Opdracht is verdeeld in twee (2) Percelen, te weten:

Perceel 1 – Bouwkundige werkzaamheden inclusief uitvoeringscoördinatie

Perceel 2 – Elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties (E&W)

De opsplitsing is gebaseerd op het specialisatiekarakter van de werkzaamheden en beoogt een efficiënte uitvoering van het project door de percelen afzonderlijk aan te besteden. Deze aanpak draagt bij aan een doelmatige en marktgerichte aanbesteding.

Aanmelden voor aantal Percelen

Gegadigden kunnen voor alle Percelen afzonderlijk een Verzoek tot deelneming indienen.

2.4 Omvang van de Opdracht

Perceel 1 (bouwkundig) €1498,- per m2 BVO x 34.000 M2 (excl. CLT)

Perceel 2 (E&W) Circa €1376,- per m2 BVO x 34.000 M2

Bovengenoemde kosten exclusief BTW en prijspeil januari 2024 indexering is op basis BDB zorg. Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend.

2.5 Contractvorm

2.5.1 Type en duur van de Overeenkomst

De Opdrachtgever is voornemens om acht (8) Overeenkomsten af te sluiten. Het gaat hierbij om de volgende vier overeenkomsten per perceel

1. Bouwteamovereenkomst
2. Aannemingsovereenkomst
 - A. Aannemingsovereenkomst onderbouw (fase 1)
 - B. Aannemingsovereenkomst bovenbouw (fase 2)

Daarnaast wordt per perceel een wachtkamerovereenkomst afgesloten met de als tweede geëindigde inschrijver.

Zie voor verduidelijking van de verhouding tussen overeenkomsten 1, 2A en 2B het schema opgenomen in Bijlage B Schema Overzicht contractpartijen CLDR t.b.v. bouwteamselectie.

De bouwteamovereenkomst zal na gunning medio mei 2026 tot stand komen, hierbij zal telkens per fase opdracht worden verstrekt na goedkeuring voorgaande fase (DO, TO en P&C).

Het ontwerpteam bestaat uit Nudus B.V. (bestaande uit het samenwerkingsverband: Nudus BV, Proof of the Sum, WSP, Nelissen, bbn en Luning). In de DO- en TO-fase participeren de uitvoerende partijen, waarbij zij de technische maakbaarheid, de bouwkosten en de planning bewaken. De uitvoeringsopdracht volgt na het succesvol verlopen van de bouwteamfase, na definitieve overeenstemming over kwaliteit (vastgelegd in het TO), prijs (de aannemingssom) werkvoorbereiding en uitvoeringsplanning.

Bij de uitnodiging voor deelname aan de Dialoog- en inschrijvingsfase wordt de Bouwteamovereenkomst, Aannemingsovereenkomst en de wachtkamerovereenkomst in concept verstrekt, zoals deze met de gegunde partij zal worden gesloten.

3. Verloop van de Aanbesteding

3.1 Procedure

De aanbesteding geschiedt volgens een Europese concurrentiegerichte dialoog conform de Aanbestedingswet 2012 en het Europese deel van hoofdstuk 4 van het ARW 2016.

Er is gekozen voor een concurrentiegerichte dialoog omdat juist bij een bouwteam de samenwerking tussen partijen van belang is. Een concurrentiegerichte dialoog biedt kansen om daarmee al in de aanbesteding een goede start te maken.

Daarnaast biedt de concurrentiegerichte dialoog ook de mogelijkheid om enkele complexe technisch inhoudelijke en procesmatige aspecten in de aanbesteding met elkaar te bespreken, hetgeen de kwaliteit en eenduidigheid van de uiteindelijke uitvraag en daarmee van de inschrijvingen ten goede komt.

3.2 Planning

Onderstaand de planning in hoofdlijnen:

- Selectiefase: september 2025 t/m december 2025
- Dialoog en inschrijvingsfase: januari 2026 t/m mei 2026
- Bouwteamfase: juni 2026 t/m Q1 2028
- Prijs en contractvorming realisatie fase 1 (fundering + kelder t/m beg. grondvloer): november 2026 t/m januari 2027
- Prijs en contractvorming realisatie fase 2 (bovenbouw): juni 2027 t/m december 2027
- Realisatie fase 1: voorbereiding januari 2027 t/m april 2027, start uitvoering begin Q2 2027
- Realisatie fase 2: voorbereiding december 2027 t/m 17 april 2028, start uitvoering 17-3-2028 tot en met Q1 2030.

Zie voor verduidelijking van de overallplanning CLDR Bijlage C Overallplanning CLDR.

De detailplanning van de aanbesteding is opgenomen op het Aanbestedingsplatform. De planning is indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen en de Aanbesteding te staken of op te schorten. Een meer gedetailleerde projectplanning zal onderdeel zijn van de aanbestedingsstukken.

3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. De Aanbestedende dienst neemt berichten die op een andere wijze worden verzonden in de regel niet in behandeling.

3.4 Informatieverstrekking

3.4.1 Indienen van vragen en opmerkingen

De Geïnteresseerde heeft de mogelijkheid tot het stellen van vragen of het maken van opmerkingen over de Aanbestedingsstukken. Voor het stellen van vragen dient gebruik te worden gemaakt van de Vraag & Antwoord-module op het Aanbestedingsplatform. Vragen die op een andere manier worden ingediend, worden in de regel niet beantwoord. De Aanbestedende dienst kan niet garanderen dat vragen die binnenkomen na de uiterste indieningsdatum voor het stellen van vragen, worden beantwoord.

De Geïnteresseerde wordt verzocht om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen. De Aanbestedende dienst publiceert de gestelde vragen zonder daarbij de naam van de vraagsteller te vermelden en behoudt zich het recht voor om vragen met dat doel aan te passen. De Aanbestedende dienst geeft geen garantie op anonimiteit, bijvoorbeeld omdat uit noodzakelijke technische vragen de identiteit van de vraagsteller kan worden afgeleid.

Indien de Geïnteresseerde vragen of opmerkingen heeft die (commercieel) vertrouwelijk van aard zijn dan kunnen deze vragen buiten de Nota van inlichtingen om worden beantwoord. De Geïnteresseerde kan de Aanbestedende dienst gemotiveerd verzoeken een vraag vertrouwelijk te beantwoorden, door bij zijn vraag te vermelden: *‘(Commercieel) vertrouwelijk - Niet beantwoorden in de Nota van inlichtingen’*. Indien de Aanbestedende dienst van oordeel is dat een vraag niet (commercieel) vertrouwelijk van aard is, wordt dit medegedeeld aan de Geïnteresseerde. De Geïnteresseerde kan de desbetreffende vraag vervolgens 1) terugtrekken of 2) door de Aanbestedende dienst laten beantwoorden in de Nota van inlichtingen.

3.4.2 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken

Indien sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken, dan dient de Geïnteresseerde dat zo spoedig mogelijk te melden – in ieder geval vóór de sluitingsdatum van de laatste vragenronde. De Aanbestedende dienst verwacht van Geïnteresseerden een proactieve houding, zodat de Aanbestedende dienst de Aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien de Geïnteresseerde niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden dan vervalt het recht om op een later moment daarover te klagen en/of bezwaren te uiten.

Indien de Geïnteresseerde na kennisneming van de Nota(s) van inlichtingen nog steeds meent dat sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden, kan hij een klacht indienen bij de Aanbestedende dienst. Zie de klachtenprocedure in paragraaf 7.27. Indien de Geïnteresseerde vindt dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, dan dient hij op straffe van verval van recht minimaal vijf kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving een kortgedingprocedure aanhangig te maken door middel van het betekenen van een dagvaarding bij de Aanbestedende dienst.

3.4.3 Beantwoorden vragen in Nota(s) van inlichtingen

De Aanbestedende dienst sluit een vragenronde af met het publiceren van een Nota van inlichtingen met daarin alle gestelde vragen van Geïnteresseerden en de antwoorden daarop van de Aanbestedende dienst. Ook van eventuele wijzigingen in Aanbestedingsstukken maakt de Aanbestedende dienst melding in een Nota van inlichtingen. Dit kan gepaard gaan met herziene documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken.

De informatie in de Nota's van inlichtingen is bindend en leidend en prevaleert boven de oorspronkelijke informatie in de Aanbestedingsstukken.

De Aanbestedende dienst publiceert de Nota's van inlichtingen op het Aanbestedingsplatform. Hiervan wordt geen notificatie verstuurd; een Geïnteresseerde dient er zelf voor zorg te dragen dat de informatie tot hem komt.

3.5 Indienen van het Verzoek tot deelneming

Het Verzoek tot deelneming moet digitaal worden ingediend via het Aanbestedingsplatform vóór de sluitingsdatum zoals vermeld in de planning op het Aanbestedingsplatform.

De Aanbestedende dienst adviseert de Geïnteresseerde om het Verzoek tot deelneming ruim op tijd in te dienen. Na de sluiting van de reactietermijn is het (technisch) niet langer mogelijk om een Verzoek tot deelneming in te dienen. De Aanbestedende dienst beschouwt een niet tijdig ingediend Verzoek tot deelneming als niet ingediend en neemt deze daarom niet in behandeling. Het risico van niet tijdige ontvangst van het Verzoek tot deelneming is geheel voor rekening van de Geïnteresseerde. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform.

De Geïnteresseerde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van het Verzoek tot deelneming. De Aanbestedende dienst en de aanbieder van het Aanbestedingsplatform zijn hiervoor niet verantwoordelijk.

3.6 Opening van de Verzoeken tot deelneming

De Verzoeken tot deelneming zijn voor de Aanbestedende dienst niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingsdatum voor het indienen van het verzoek is verstreken. Zo snel mogelijk na het verstrijken van de sluitingsdatum en -tijd opent de Aanbestedende dienst de Verzoeken tot deelneming. Gegadigden kunnen niet bij de opening van de Verzoeken tot deelneming aanwezig zijn.

3.7 Beoordeling van het Verzoek tot deelneming

Na opening worden de Verzoeken tot deelneming gecontroleerd en beoordeeld. Onderstaande stappen kunnen volgtijdelijk, maar ook (deels) parallel worden doorlopen.

Controle volledigheid en Vormvereisten

De Aanbestedende dienst controleert of een Verzoek tot deelneming volledig is en voldoet aan de Vormvereisten. Een Verzoek tot deelneming dat niet volledig is of niet voldoet aan de Vormvereisten wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Toetsing

De Aanbestedende dienst toetst of Uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 4.3) van toepassing zijn en of de Gegadigde en het Verzoek tot deelneming voldoen aan de Geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4.4). Een Verzoek tot deelneming dat niet voldoet aan de hiervoor genoemde punten wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Inhoudelijke beoordeling

De Aanbestedende dienst beoordeelt de Verzoeken tot deelneming op basis van de Selectiecriteria om tot een rangorde te komen van Gegadigden. De Selectiecriteria en de wijze waarop de Aanbestedende dienst deze criteria beoordeelt is beschreven in hoofdstuk 5.7.

3.8 Selectiebeslissing

Na de beoordeling van de Verzoeken tot deelneming maakt de Aanbestedende dienst de Selectiebeslissing tegelijkertijd bekend aan alle Gegadigden. Aan de Selectiebeslissing kunnen geen rechten worden ontleend noch houdt deze beslissing de aanvaarding van een aanbod in. Na de mededeling van de Selectiebeslissing neemt de Aanbestedende dienst een opschortende termijn in acht van 20 kalenderdagen. Daarna is de Selectiebeslissing definitief.

3.9 Verificatie

In de verificatiefase, ten tijde van de opschortende termijn, kan de Aanbestedende dienst bewijs opvragen om de informatie die de Geselecteerde gegadigden in het kader van deze Aanbestedingsprocedure hebben gegeven te verifiëren.

Om de administratieve last te beperken is bepaald dat de Aanbestedende dienst aan Gegadigden bij aanmelding in eerste instantie alleen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) mag vragen, in plaats van alle bewijsstukken. De bewijsstukken die vallen onder het UEA, met uitzondering van de referenties, kunnen in de regel alleen worden opgevraagd bij de Geselecteerde gegadigde(n) die op basis van de beoordeling in aanmerking komt/komen voor de inschrijvingsfase. De Geselecteerde gegadigde moet de gevraagde bewijsstukken binnen korte tijd aanleveren, in de regel binnen een termijn van drie werkdagen. Het is raadzaam voor de Geselecteerde gegadigde om de bewijsstukken alvast gereed te hebben.

Uitsluiting na verificatie

Als uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat de Geselecteerde gegadigde:

- niet voldoet aan de gestelde eisen, of
- geen afdoende bewijs kan overleggen, of
- onjuiste informatie heeft verstrekt,

komt deze niet meer voor selectie in aanmerking. De Aanbestedende dienst zal de selectiebeslissing dan in de regel intrekken, het Verzoek tot deelneming als ongeldig terzijde leggen en uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. Vervolgens zal de Aanbestedende dienst de Gegadigde die als eerstvolgende in aanmerking komt voor een uitnodiging voor de Dialoog- en inschrijvingsfase.

3.10 Dialoog en inschrijvingsfase

Met het verstrijken van de opschortende termijn eindigt de selectiefase en begint de Dialoog en inschrijvingsfase. In de inschrijvingsfase vervolgt de Aanbestedende dienst de Aanbesteding met het verzenden van een uitnodiging tot inschrijving en de Gunningsleidraad aan de Geselecteerde gegadigden.

4. Eisen aan de Gegadigde

4.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen de Aanbestedende dienst hanteert en welke informatie de Gegadigde dient aan te leveren. Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft de Gegadigde aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Eveneens is beschreven welke eisen gelden indien:

- de Gegadigde aanmeldt als een Samenwerkingsverband;
- de Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n);
- de Gegadigde zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n);
- de Gegadigde aanmeldt met Onderaannemer(s).

Zie paragraaf 7.4 en 7.5 voor aanvullende voorschriften voor het aanmelden met als een Samenwerkingsverband, met Derden en/of Onderaannemers.

In de tabel hieronder is aangegeven welke bewijsstukken/documenten de Gegadigde moet bijvoegen bij het Verzoek tot deelneming. Alleen de Geselecteerde gegadigden dienen de bewijsstukken in de kolom 'Op verzoek' aan te leveren, binnen drie Werkdagen na verzoek van de Aanbestedende dienst. Het risico dat bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Geselecteerde gegadigde.

Het niet kunnen overleggen van onderstaande documenten betekent in de regel uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding. Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) de Gegadigde.

	#	Omschrijving	Bij verzoek tot deelneming	Op verzoek
Algemene verklaringen	A1	Aanbiedingsbrief	X	
	A2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Bewijsmiddelen t.b.v. Uitsluitingsgronden	U1	Inschrijving in het nationale beroeps- en handelsregister	X	
	U2	Gedragsverklaring aanbesteden		X
	U3	Verklaring van de Belastingdienst		X
Geschiktheidseisen	E1	Afdekking aansprakelijkheidsrisico's		X
	E2	Ervaring van de Gegadigde	X	
	E3	Vereiste standaarden		X
	E4	Verklaring geen Russische betrokkenheid		X

4.2 Algemene verklaringen

4.2.1 Aanbiedingsbrief (A1)

De Gegadigde dient een aanbiedingsbrief bij het Verzoek tot deelneming te voegen. In de aanbiedingsbrief dienen ten minste de volgende zaken te zijn opgenomen:

- Het Perceel waarvoor de Gegadigde een Verzoek tot deelneming indient;
- De naam van de Gegadigde waarmee hij staat ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister;
- De naam van de contactpersoon, inclusief contactgegevens, die namens de Gegadigde het aanspreekpunt zal zijn tijdens de Aanbesteding.
- De namen van de Onderaannemers of Derden of leden van het Samenwerkingsverband waarmee zij staan ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Een toelichting op waarom en voor welk deel van de Opdracht op hen een beroep wordt gedaan.

4.2.2 Invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A2)

De Gegadigde vult alle benodigde gegevens in het UEA volledig en juist in en voegt deze toe aan het Verzoek tot deelneming. Zie paragraaf 7.10 voor aanwijzingen voor de ondertekening van het UEA.

4.3 Uitsluitingsgronden

4.3.1 Verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst verklaart naast de verplichte Uitsluitingsgronden de facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing die zijn aangevinkt in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

De redenen voor het van toepassing verklaren van de facultatieve Uitsluitingsgronden zijn als volgt. De Aanbestedende dienst wenst uitsluitend ondernemingen te contracteren die financieel gezond zijn van onbesproken gedrag, waarbij geen sprake is van belangenverstremgeling en die integer en ethisch handelen.

Aan de toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt conform artikel 2.86 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012 gelijkgesteld de situatie dat een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

4.3.2 Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden

De hierna genoemde documenten gelden als bewijs van de verklaring van de Gegadigde middels het UEA dat op hem geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat van de Europese Unie aanvaardt de Aanbestedende dienst, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de hieronder genoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

4.3.3 Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister (U1)

Een verklaring zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan zes maanden op het moment van het indienen van het Verzoek tot deelneming. Uit de verklaring moet blijken dat de Gegadigde volgens de eisen die gelden in het land waarin de Gegadigde is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven dient de Gegadigde een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

4.3.4 Gedragsverklaring aanbesteden (U2)

Een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012. De gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van het indienen van een Verzoek tot deelneming niet ouder zijn dan twee jaar. Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Gegadigde verplicht dat in het Verzoek tot deelneming te vermelden, op straffe van uitsluiting.

4.3.5 Verklaring van de Belastingdienst (U3)

Een verklaring van de Belastingdienst dat de Gegadigde zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012. De verklaring mag op het moment van het indienen van een Verzoek tot deelneming niet ouder zijn dan zes maanden.

4.4 Geschiktheidseisen

Aan de hand van de hierna beschreven Geschiktheidseisen bepaalt de Aanbestedende dienst mede of een Gegadigde geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de Gegadigde dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen. Met de term 'selectiecriteria' wordt in het UEA de Geschiktheidseisen bedoeld. Indien de Gegadigde niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen is het Verzoek tot deelneming ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

4.4.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's (E1)

De Gegadigde dient voldoende verzekerd te zijn tegen beroepsaansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Opdracht. De Aanbestedende dienst acht een minimale dekking van €1.000.000 per gebeurtenis en een minimale dekking van € 2.500.000 per kalenderjaar passend. En voor de bedrijfsaansprakelijkheid acht de Aanbestedende dienst acht een minimale dekking van €2.500.000 per gebeurtenis en een minimale dekking van € 10.000.000 per kalenderjaar passend. Door ondertekening van het UEA verklaart de Gegadigde dat de verzekering wordt gehandhaafd voor ten minste de voornoemde bedragen gedurende de contractperiode.

Indien de Gegadigde op dit moment niet voldoende is verzekerd voor de uitvoering van de Opdracht, dient hij een schriftelijke verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij te verstrekken waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat zij, voorafgaande aan de gunning van de Opdracht, met de Gegadigde de hierboven genoemde verzekering afsluit.

De Geselecteerde gegadigden verstrekt op verzoek (niet reeds bij verzoek tot deelneming) als bewijs een kopie van de betreffende verzekeringspolis van de verzekeringsmaatschappij.

In het geval ondernemers besluiten om samen aan te melden/in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Gegadigde aanmeldt als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer het bewijs van verzekering te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Gegadigde aanmeldt als Samenwerkingsverband, dan verstrekt minimaal één van de leden het bewijs van verzekering waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de leden van het Samenwerkingsverband in verband met de Opdracht afdoende is gedekt.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Gegadigde een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's, dan verstrekt de Gegadigde daarvan bewijs en vult hij Bijlage D in.

4.4.2 Ervaring van de Gegadigde (E2)

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij voldoende deskundig en ervaren is voor de uitvoering van de Opdracht. Daartoe acht de Aanbestedende dienst het noodzakelijk dat de Gegadigde over bepaalde kerncompetenties beschikt. De Gegadigde toont dat met referentieopdrachten aan.

Voor de uitvoering van de Opdracht moet de Gegadigde beschikken over de volgende kerncompetenties:

Perceel 1: bouwkundig aannemer

#	Competentie
A	Ervaring met de bouwkundige werkzaamheden bij de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw van minimaal 15.000m ² BVO *Utiliteitsbouw beslaat alle bouwwerken die geen woonbestemming hebben. Daarbij worden tevens fabrieken, loodsen en opslagplaatsen uitgesloten.
B	Ervaring met de bouwkundige werkzaamheden bij de nieuwbouw van een gebouw met daarin tenminste 3.000 m ² functioneel nuttig oppervlak (FNO) daadwerkelijk (medisch) biologisch laboratorium met biologische veiligheidsklasse ML-I en ML-II.
C	Ervaring met de bouwkundige werkzaamheden bij de nieuwbouw van een kelderconstructie geheel of deels onder grondwaterniveau van minimaal 2.000m ² BVO.
D	Ervaring met de rol hoofd-/nevenaannemer in een bouwteam.

Perceel 2: installatietechnisch aannemer

#	Competentie
A	Ervaring met de werktuigkundige en elektrotechnische werkzaamheden bij bouw van een utiliteitsgebouw van minimaal 15.000m ² BVO *Utiliteitsbouw beslaat alle bouwwerken die geen woonbestemming hebben. Daarbij worden tevens fabrieken, loodsen en opslagplaatsen uitgesloten.
B	Ervaring met de werktuigkundige en elektrotechnische werkzaamheden bij de nieuwbouw van een gebouw met daarin tenminste 3.000 m ² functioneel nuttig oppervlak (FNO) daadwerkelijk (medisch) biologisch laboratorium met biologische veiligheidsklasse ML-I en ML-II.
C	Ervaring met test- en commissioning in de ontwerpfase (voorbereiding) tot en met de Realisatie en overdracht en in gebruikname.
D	Ervaring met de rol (neven)aannemer in een bouwteam.

De Gegadigde toont de gevraagde bekwaamheid aan met één referentieopdracht per kerncompetentie (dus maximaal vier referenties kunnen worden ingediend). Het is toegestaan om dezelfde referentieopdracht ter aantoning van meerdere kerncompetenties te gebruiken. De Gegadigde gebruikt hiervoor Bijlage E.

De referenties voor perceel 2 betreffen bij voorkeur referenties waarbij de Gegadigde zowel de werktuigkundige als elektrotechnische werkzaamheden heeft uitgevoerd. Het is echter ook toegestaan separate referenties voor de werktuigkundige als elektrotechnische uitvoeringswerkzaamheden in te dienen. In dat geval moet uit de twee referenties tezamen blijken dat aan de eisen voor de betreffende kerncompetentie is voldaan.

Een referentieopdracht moet voldoen aan de volgende criteria:

- Ingeval van een reeds afgeronde opdracht is de afrondingsdatum van de referentieopdracht niet ouder dan vijf jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
- Ingeval van een nog lopende opdracht is de startdatum van de referentieopdracht ouder dan twee jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
- Ingeval van een nog lopende opdracht gebruikt de Gegadigde alleen de reeds behaalde resultaten om daarmee zijn bekwaamheid aan te tonen. Een prognose van de resultaten volstaat niet.
- Indien de Gegadigde bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/is van een samenwerkingsverband, dan beschrijft de Gegadigde wat zijn aandeel is (geweest) bij de uitvoering van de referentieopdracht. Slechts zijn aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze Geschiktheidseis wordt voldaan.
- De referentieopdracht is of wordt succesvol en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever uitgevoerd. De referentieopdracht mag zijn of worden uitgevoerd bij de Aanbestedende dienst.
- Certificaat als bedoeld in artikel 4.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is of wordt uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat.

Alles wat de Aanbestedende dienst in deze paragraaf vraagt dient duidelijk te blijken uit de door de Inschrijver verschaft informatie. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentie.

4.4.3 Aantonen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – Vereiste standaarden (E3)

De Gegadigde dient te voldoen aan de volgende standaarden of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen:

Norm, standaard	Toelichting
Kwaliteit	Door de Gegadigde wordt een beschreven kwaliteitsmanagementsysteem gebruikt. Bewijs hiervan kan worden geleverd door het beschikken over certificering zoals bijvoorbeeld ISO 9001, dan wel op andere wijze waarmee de Gegadigde in staat is aan te tonen dat door hem op systematische wijze (dat wil zeggen volgens een cyclus van plan-do-check-act) binnen de organisatie aan de kwaliteit van de bedrijfsprocessen wordt gewerkt.
Milieu	Door de Gegadigde wordt een beschreven milieubeheersysteem gebruikt. Bewijs hiervan kan worden geleverd door het beschikken over certificering zoals bijvoorbeeld ISO 14001, dan wel op andere wijze waarmee de Gegadigde in staat is aan te tonen dat door hem binnen de organisatie maatregelen die gesteld worden in ISO norm worden genomen op het gebied van milieubeheer.
Veiligheid en gezondheid	Door de Gegadigde wordt een lijst met aandachtspunten en werkmethodes gebruikt waarmee hij kan aantonen dat veiligheid, gezondheid en milieu tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden worden beheerst. Bewijs hiervan kan worden geleverd door het beschikken over certificering zoals bijvoorbeeld VCA, dan wel op andere wijze waarmee de Gegadigde in staat is aan te tonen dat door hem binnen de organisatie maatregelen worden genomen op het gebied van veiligheid en gezondheid.

In het geval ondernemers besluiten om samen aan te melden/in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- Onderaannemer(s) – Indien de Gegadigde aanmeldt als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij aan bovenstaande eisen voldoet.
- Samenwerkingsverband – Indien de Gegadigde aanmeldt als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij aan bovenstaande eisen voldoen.
- Beroep op Derde(n) – Indien de Gegadigde een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan bovenstaande eisen, dan verstrekt de Gegadigde daarvan bewijs en vult hij Bijlage F in.

4.4.4 Verklaring van geen Russische betrokkenheid(E4)

Het UMCG is een overheidsinstelling en is daarmee gebonden aan het bepaalde in het 5e sanctiepakket (Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022). Dit houdt in dat zij geen zaken kan en mag doen met partijen waarbij er sprake is van Russische betrokkenheid voor de uitvoering van de Opdracht. Indien Gegadigde de gevraagde verklaring (Bijlage F) niet overlegt zal diens Aanmelding terzijde worden gelegd dit in expliciete afwijking van hetgeen elders vermeldt. Zie hiervoor bijlage G.

N.B.: Alleen de Geselecteerde Gegadigden dienen de bewijsstukken aan te leveren, binnen vijf Werkdagen na verzoek van de Aanbestedende dienst.

Het niet kunnen overleggen van onderstaande documenten betekent in de regel uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding. Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) de Gegadigde.

De Gegadigde verklaart door ondertekening van het UEA dat hij aan bovenstaande voldoet.

5. Beoordeling van het Verzoek tot deelneming

De Aanbestedende dienst nodigt maximaal drie (3) Geselecteerde gegadigden uit voor het indienen van een Inschrijving per perceel. Indien meer dan het maximumaantal te selecteren Gegadigden de toets aan de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen doorstaat, worden de Verzoeken tot deelneming inhoudelijk beoordeeld op basis van de gestelde Selectiecriteria.

5.1 Methode van selectie: kwalitatieve selectiecriteria

Voor de nadere selectie van de Gegadigden maakt de Aanbestedende dienst gebruik van kwalitatieve selectiecriteria. Voor elk selectie criterium dient de Gegadigde middels een referentie aan te tonen dat het beschikt over de gevraagde competentie inclusief gevraagde bewijsstukken.

5.2 Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de Verzoeken tot deelneming stelt de Aanbestedende dienst een beoordelingsteam samen. Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal vijf leden die de deskundigheid hebben die nodig is om de Verzoeken tot deelneming inhoudelijk te beoordelen.

5.3 Wijze van beoordeling

Het beoordelingsteam beoordeelt elk Selectie criterium op basis van de informatie die de Gegadigde met betrekking tot dat specifieke Selectie criterium heeft overlegd. Ieder Verzoek tot deelneming wordt beoordeeld op zijn eigen verdiensten. Indien een Gegadigde meent dat voor de beoordeling van een Selectie criterium ook een deel van een ander Selectie criterium uit zijn Verzoek tot deelneming van belang is, dient de Gegadigde daar expliciet (met vermelding van paragraaf-/paginanummers) naar te verwijzen, inclusief een toelichting waarom de informatie waarnaar wordt verwezen van belang is voor de beoordeling van het betreffende Selectie criterium. Per Selectie criterium komt het beoordelingsteam in consensus tot één gezamenlijke score.

5.4 Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten

Verderop in dit hoofdstuk wordt per Selectie criterium beschreven:

- welke documenten/gegevens de Gegadigde in het kader van het betreffende Selectie criterium moet aanleveren; en
- op welke aspecten het beoordelingsteam de beoordeling op het betreffende Selectie criterium uitvoert (per Selectie criterium is hiervoor een grijs beoordelingskader opgenomen in het vervolg van dit hoofdstuk).

5.5 Berekenen van de eindscores

De eindscore per Gegadigde wordt berekend door optelling van de scores op alle Selectiecriteria. De drie (3) Gegadigden met de hoogste eindscore komen in aanmerking voor de Dialoog- en inschrijvingsfase.

Het kan voorkomen dat twee of meer Verzoeken tot deelneming met een gelijk aantal totaalpunten op dezelfde plaats in rangorde eindigen waardoor meer dan drie (3) Gegadigden in aanmerking komen voor het indienen van een Inschrijving. In dat geval geldt het volgende:

- Er vindt loting plaats tussen de Gegadigden, om te bepalen wie in aanmerking voor het indienen van een Inschrijving. De loting wordt uitgevoerd door de Aanbestedende dienst. De betreffende Gegadigden mogen aanwezig zijn bij de loting.

5.6 Wachtkamer optie

- Indien, na bekendmaking van het selectieresultaat, een geselecteerde gegadigde om wat voor reden dan ook geen inschrijving zal doen, is de aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, de in de selectiefase als (steeds) opvolgend geëindigde gegadigde tot de dialoog- en inschrijvingsfase toe te laten.
- Indien de aan de winnende inschrijver gegunde (eerste fase van de) opdracht om wat voor reden dan ook eindigt, is de aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, de (resterende) opdracht aan de in de dialoog- en inschrijvingsfase als (steeds) opvolgend geëindigde inschrijver te gunnen.

5.7 Selectiecriteria

5.7.1 Scoringstabel selectiecriteria

Onderstaande scoringstabel geldt voor alle genoemde selectiecriteria voor zowel perceel 1 als 2.

Score	Omschrijving	max. te behalen percentage
Zeer Goed	Alle gevraagde aspecten bieden zeer goed onderscheidend vermogen en zijn zeer goed onderbouwd.	100%
Goed	Alle gevraagde aspecten bieden enigszins onderscheidend vermogen en zijn goed onderbouwd.	75%
Voldoende	Alle gevraagde aspecten bieden beperkt onderscheidend en zijn voldoende onderbouwd.	50%
Matig	Niet alle gevraagde aspecten zijn uitgewerkt, bieden geen onderscheidend vermogen en zijn matig onderbouwd.	25%
Onvoldoende	Niet alle gevraagde aspecten zijn uitgewerkt er is geen enkel onderscheidend vermogen en er is geen onderbouwing.	0 %

5.7.2 Uitwerking selectiecriteria

Selectiecriteria perceel 1		
Naam	Doelstelling	Beschrijving bewijsstuk
<p>S1: Ervaring met bouwen in binnenstedelijk* gebied</p> <p>*in binnenstedelijke omgeving kenmerkt zich door o.a.: een omgeving met veel verschillende drukke verkeersstromen, dichte bebouwing, hoogbouw (5 verdiepingen of hoger), verschillende openbaar vervoerspunten of veel bedrijvigheid rond het object.</p> <p>max. aantal te behalen punten: 10</p>	<p>Voor de Opdrachtgever is het van belang dat de gegadigde aantoonbare ervaring heeft met bouwen in binnenstedelijke gebod, gezien de complexiteit en impact op de omgeving. De gegadigde wordt gevraagd inzicht te geven in de wijze waarop hij dergelijke projecten heeft aangepakt.</p>	<p>Door de gegadigde aan te leveren informatie</p> <p>De gegadigde dient een referentieproject te beschrijven waarin binnenstedelijk gebied is gebouwd. In de beschrijving moeten ten minste de volgende aspecten aan bod komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Overlast: maatregelen ter beperking van hinder voor omwonenden en gebruikers van de omgeving • Logistiek: aanpak van aan- en afvoer en bereikbaarheid • Omgevingsmanagement: communicatie met stakeholders, bewoners en andere betrokkenen <p>Maximum aantal pagina's De uitwerking is maximaal twee (2) pagina's A4-formaat. Dit maximaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van het Verzoek tot deelneming, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.</p>

<p>S2: Ervaring met inpassen en coördineren complexe techniek.</p> <p>max. aantal te behalen punten: 30</p>	<p>Voor de Opdrachtgever is het van groot belang dat de gegadigde aantoonbare ervaring heeft met het inpassen en coördineren van complexe techniek. Dit vanwege de impact op ontwerp, uitvoering en gebruik van het gebouw.</p>	<p>Door de gegadigde aan te leveren informatie</p> <p>De gegadigde dient een referentieproject te beschrijven waarin sprake was van complexe techniek. In de beschrijving moeten ten minste de volgende aspecten aan bod komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integratie in het Uitvoeringsontwerp: op welke wijze is de integratie van overige disciplines geborgd en afgestemd op bouwkundige- en functionele eisen met respect voor elkaars uitvoeringsprocessen. • Coördinatie: de aanpak van samenwerking tussen betrokken partijen, tijdige afstemming van tekeningen en plannen • Probleemoplossing: aanpak bij technische conflicten, wijzigingen en borging uitvoeringstoleranties <p>Maximum aantal pagina's</p> <p>De uitwerking is maximaal vier (4) pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van het Verzoek tot deelneming, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.</p>
---	---	---

<p>S3: Ervaring met proactief meedenken over verduurzamingsmogelijkheden over het te realiseren gebouw op basis referenties.</p> <p>max. aantal te behalen punten: 20</p>	<p>Voor de Opdrachtgever is het van belang dat de gegadigde aantoonbare ervaring heeft met het actief bijdragen aan verduurzaming binnen bouwprojecten. Dit betreft niet alleen het toepassen van standaard duurzame oplossingen, maar juist het proactief meedenken over innovatieve en project specifieke verduurzamingsmogelijkheden.</p>	<p>Door de gegadigde aan te leveren informatie</p> <p>De gegadigde dient een referentieproject te beschrijven waarin actief is meegedacht over verduurzaming. In de beschrijving moeten ten minste de volgende aspecten aan bod komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Initiatief en advisering: hoe en wanneer is meegedacht over verduurzaming, en welke voorstellen zijn gedaan ● Concrete maatregelen: welke duurzame oplossingen zijn daadwerkelijk toegepast ● Samenwerking: hoe is samengewerkt met de Opdrachtgever, ontwerpteam en andere betrokkenen ● Behaalde resultaat: wat is het meetbare of aantoonbare effect geweest van de toegepaste verduurzamingsmaatregelen (bijv. energiebesparing, CO₂-reductie, certificering) <p>Maximum aantal pagina's De uitwerking is maximaal drie (3) pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van het Verzoek tot deelneming, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.</p>
---	--	---

<p>S4: Ervaring met constructieve houtbouw in utiliteitsbouw*</p> <p>*Utiliteitsbouw beslaat alle bouwwerken die geen woonbestemming hebben. Daarbij worden tevens fabrieken, loodsen en opslagplaatsen uitgesloten</p> <p>max. aantal te behalen punten: 10</p>	<p>Voor de Opdrachtgever is het van belang dat de gegadigde ervaring heeft met constructieve houtbouw binnen utiliteitsbouwprojecten. Houtbouw vraagt om specifieke kennis en coördinatie, zeker bij grotere oppervlaktes en complexe gebouwfuncties.</p>	<p>Door de gegadigde aan te leveren informatie</p> <p>De gegadigde dient een of meerdere referentieprojecten te beschrijven waarin constructieve houtbouw is toegepast binnen utiliteitsbouw. De beschrijving moet ten minste ingaan op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projectgrootte: bruto vloeroppervlak in m² • Complexiteit van het gerealiseerde project • Constructieve aanpak: type houtconstructie, integratie met overige bouwdelen • Samenwerking: afstemming met ontwerpteam en uitvoerende partijen • Praktijkervaringen met constructieve houtbouw: voor- en nadelen, en of aandachtspunten, invloed op uitvoeringsproces. <p>Maximum aantal pagina's Maximaal twee (2) A4-pagina's, inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen, exclusief voorblad en inhoudsopgave. Overschrijding leidt niet tot ongeldigheid, maar het veoordelingsteam beoordeelt alleen de eerste twee pagina's.</p>
--	---	--

<p>S5: Visie op / en ervaring met samenwerking tussen verschillende disciplines tijdens complex bouwproces</p> <p>max. aantal te behalen punten: 30</p>	<p>Het realiseren van een geoptimaliseerd en voor de gebruikers plezierig gebouw is grotendeels afhankelijk van de samenwerking in het bouwteam. Voor de Opdrachtgever is het goed functioneren van het bouwteam van groot belang. Opdrachtgever is daarom geïnteresseerd in de wijze waarop de gegadigde met het team komt tot een integraal gebouw.</p>	<p>Door de Gegadigde aan te leveren informatie</p> <p>De gegadigde dient een of meerdere referentieprojecten in en te beschrijven waarop het ontwerp in een bouwteam wordt gemanaged en de samenwerking tijdens realisatiefase. In ieder geval de volgende aspecten dienen aan de orde te komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wijze waarop en ervaring van gegadigde de samenwerking in een bouwteam heeft vormgegeven • Wijze waarop gegadigde Coördinatie met andere bouwende partijen heeft ingericht waar respect is getoond voor elkaars voorbereidingsprocessen. • Wijze waarop gegadigde stakeholders heeft betrokken bij de verschillende fasen (ontwerpfase t/m realisatiefase), denk aan communicatie en escalatie. <p>Maximum aantal pagina's De uitwerking is maximaal vijf (5) pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van het Verzoek tot deelneming, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.</p>
---	---	---

Selectiecriteria perceel 2		
Naam	Doelstelling	Beschrijving bewijsstuk
<p>S1: Ervaring met proactief meedenken over verduurzamingsmogelijkheden over het te realiseren gebouw op basis referenties</p> <p>max. aantal te behalen punten: 20</p>	<p>Voor de Opdrachtgever is het van belang dat de gegadigde aantoonbare ervaring heeft met het actief bijdragen aan verduurzaming binnen bouwprojecten. Dit betreft niet alleen het toepassen van standaard duurzame oplossingen, maar juist het proactief meedenken over innovatieve en project-specifieke verduurzamingsmogelijkheden.</p>	<p>Door de gegadigde aan te leveren informatie</p> <p>De gegadigde dient een referentieproject te beschrijven waarin actief is meegedacht over verduurzaming. In de beschrijving moeten ten minste de volgende aspecten aan bod komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Initiatief en advisering: hoe en wanneer is meegedacht over verduurzaming, en welke voorstellen zijn gedaan • Concrete maatregelen: welke duurzame oplossingen zijn daadwerkelijk toegepast • Samenwerking: hoe is samengewerkt met de Opdrachtgever, ontwerpteam en andere betrokkenen • Behaalde resultaat: wat is het meetbare of aantoonbare effect geweest van de toegepaste verduurzamingsmaatregelen (bijv. energiebesparing, CO₂-reductie, certificering) <p>Maximum aantal pagina's De uitwerking is maximaal drie (3) pagina's A4-formaat. Dit maximaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van het Verzoek tot deelneming, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.</p>

<p>S2:Ervaring met life cycle engineering (TCO)</p> <p>max. aantal te behalen punten: 10</p>	<p>Voor de Opdrachtgever is het van belang dat de gegadigde aantoonbare ervaring heeft met het toepassen van life cycle engineering, waarbij niet alleen naar investeringskosten wordt gekeken, maar ook naar exploitatie-, onderhouds- en vervangingskosten over de gehele levensduur van het gebouw.</p>	<p>Door de gegadigde aan te leveren informatie</p> <p>De gegadigde dient een referentieproject te beschrijven waarin life cycle engineering is toegepast. In de beschrijving moeten ten minste de volgende aspecten aan bod komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyse en afwegingen: hoe zijn TCO-berekeningen ingezet bij ontwerp- en uitvoeringskeuzes • Concrete maatregelen: welke keuzes zijn gemaakt op basis van levensduurkosten (bijv. materiaalkeuze, installaties, onderhoudsstrategieën) • Samenwerking: hoe is samengewerkt met de Opdrachtgever en andere betrokkenen om TCO-doelstellingen te realiseren • Behaalde resultaat: wat is het meetbare of aantoonbare effect geweest van de TCO-aanpak (bijv. lagere exploitatiekosten, langere levensduur, betere onderhoudbaarheid) <p>Maximum aantal pagina's</p> <p>De uitwerking is maximaal twee (2) pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van het Verzoek tot deelneming, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.</p>
--	--	--

<p>S3: Ervaring met inpassen en integreren complexe installatietechniek</p> <p>max. aantal te behalen punten: 20</p>	<p>Voor de Opdrachtgever is het van groot belang dat de gegadigde aantoonbare ervaring heeft met het inpassen en integreren van complexe installatietechniek binnen multidisciplinaire bouwprojecten. Dit vanwege de impact op ontwerp, uitvoering, functionaliteit en exploitatie van het gebouw.</p>	<p>Door de gegadigde aan te leveren informatie</p> <p>De gegadigde dient een referentieproject te beschrijven waarin sprake was van complexe installatietechniek. In de beschrijving moeten ten minste de volgende aspecten aan bod komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integratie in het Uitvoeringsontwerp: op welke wijze zijn installaties afgestemd op bouwkundige en functionele eisen. • Coördinatie: samenwerking tussen betrokken partijen, afstemming van tekeningen en plannings, clash detection • Probleemoplossing: aanpak bij technische conflicten, wijzigingen en uitvoeringstoleranties • De samenwerking met de Opdrachtgever en andere stakeholders bij het realiseren van een goed functionerend en toekomstbestendig gebouw • Behaalde resultaat: wat is het meetbare of aantoonbare effect geweest van de aanpak (bijv. reductie faalkosten, betere systeemprestaties, tevredenheid van eindgebruikers of opdrachtgever) <p>Maximum aantal pagina's</p> <p>De uitwerking is maximaal drie (3) pagina's A4-formaat. Dit maximaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van het Verzoek tot deelneming, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.</p>
--	--	--

<p>S4: Ervaring met Commissioning en validatie en wijze van inrichten van systemen en structuren hiervoor</p> <p>max. aantal te behalen punten: 30</p>	<p>Voor de Opdrachtgever is het van groot belang dat de gegadigde aantoonbare ervaring heeft met het organiseren, uitvoeren en borgen van commissioning en validatieprocessen. Dit betreft zowel technische als organisatorische aspecten, gericht op het aantoonbaar functioneren van gebouwgebonden systemen conform de gestelde eisen.</p>	<p>Door de gegadigde aan te leveren informatie</p> <p>De gegadigde dient een referentieproject te beschrijven waarin commissioning en validatie een integraal onderdeel vormden van het project. In de beschrijving moeten ten minste de volgende aspecten aan bod komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Aanpak commissioning: hoe zijn systemen getest, gecontroleerd en geverifieerd ● Validatieproces: hoe is aangetoond dat systemen voldoen aan functionele en prestatie-eisen ● Structuur en organisatie: welke systemen, formats en rollen zijn ingericht om het proces te ondersteunen ● Samenwerking: hoe is samengewerkt met de Opdrachtgever, adviseurs en uitvoerende partijen ● Behaalde resultaat: wat is het meetbare of aantoonbare effect geweest van de aanpak (bijv. foutloze oplevering, snellere gebruikname, minder nazorg, hogere tevredenheid) <p>Maximum aantal pagina's De uitwerking is maximaal vier (4) pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van het Verzoek tot deelneming, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.</p>
--	---	--

<p>S5: Visie op samenwerking tussen verschillende disciplines tijdens complex bouwproces</p> <p>max. aantal te behalen punten: 20</p>	<p>Het realiseren van een geoptimaliseerd en voor de gebruikers plezierig gebouw is grotendeels afhankelijk van de samenwerking in het bouwteam. Voor de Opdrachtgever is het goed functioneren van het bouwteam van groot belang. Opdrachtgever is daarom geïnteresseerd in de wijze waarop de gegadigde met het team komt tot een integraal gebouw.</p>	<p>Door de Gegadigde aan te leveren informatie</p> <p>De gegadigde dient een of meerdere referentieprojecten in en te beschrijven waarop het ontwerp in een bouwteam wordt gemanaged en de samenwerking tijdens realisatiefase. In ieder geval de volgende aspecten dienen aan de orde te komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wijze waarop en ervaring van gegadigde de samenwerking in een bouwteam heeft vormgegeven • Wijze waarop gegadigde Coördinatie met andere bouwende partijen heeft ingericht waar respect is getoond voor elkaars voorbereidingsprocessen. waarbij minimaal wordt ingegaan op: <ul style="list-style-type: none"> - Dagelijkse opstart- en werkbeprekingen - Afstemming rondom veiligheid, hijswerkzaamheden en logistiek - Structurele overlegmomenten en verslaglegging (bijv. toolboxmeetings, wekrapportages) • Wijze waarop gegadigde stakeholders heeft betrokken bij de verschillende fasen (ontwerpfase t/m realisatiefase), denk aan communicatie en escalatie. <p>Maximum aantal pagina's De uitwerking is maximaal vijf (5) pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van het Verzoek tot deelneming, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.</p>
---	---	--

6. Vooruitblik dialoog- en inschrijvingsfase

Na de selectiefase volgt de dialoog- en inschrijvingsfase. De drie meest geschikte gegadigden worden door de aanbestedder uitgenodigd tot deelname aan de dialoog- en inschrijvingsfase.

Bij de start van de dialoog- en inschrijvingsfase, worden de aanbestedingsstukken verstrekt aan de drie geselecteerde partijen. Deze bestaan naar de huidige inzichten onder meer uit:

1. de eerdergenoemde overeenkomsten uit hoofdstuk 2.5.1
2. bouwkundig en installatietechnisch SO
3. dialoog- en inschrijvingsleidraad.

Om tijdens de inschrijvingsfase de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding te kunnen bepalen, hanteert de Aanbestedende dienst Gunningscriteria. In het kader van transparantie staan de Gunningscriteria hieronder vermeld. Tussen deze Gunningscriteria hanteert de Aanbestedende dienst een weging die is uitgedrukt in de hoogte van de fictieve korting.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om wijzigingen hierin aan te brengen. Verdere duiding van de Gunningscriteria volgt tijdens de inschrijvingsfase.

De inschrijvingen zullen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van de methodiek: gunnen op waarde. De Aanbestedende dienst is voornemens om de verdeling tussen prijs en kwaliteit als volgt uit te vragen:

Prijs 50%
Kwaliteit 50%

Ten aanzien van de prijs zullen mogelijk de volgende onderdelen worden uitgevraagd:

- Prijs bouwteamfase, onder andere door het afprijzen van sleutelfunctionarissen;
- Prijs realisatiefase, onder andere door het afprijzen hoeveelhedenstaat en opgave van tarieven, opslagen etc.

Ten aanzien van de kwaliteit zullen mogelijk de volgende onderdelen worden uitgevraagd:

- Bouwmethodiek (Reflectie op houtconstructie)
- Duurzaamheid
- Bouwtijd
- Omgevingsmanagement (BLVC)
- Kwaliteitsborging
- Markconformiteit garanderen
- Commissioning en Validatie.
- Integrale afstemming en samenwerking

7. Voorschriften en voorwaarden

Verzoeken tot deelneming moeten volgens onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden om in behandeling te worden genomen. Dit is om een eerlijke concurrentie tussen de Gegadigden te garanderen. Tevens worden in dit hoofdstuk voorwaarden en bepalingen genoemd die gelden in het kader van deze Aanbesteding.

Verzoeken tot deelneming die op een afwijkende manier worden aangeboden en Verzoeken tot deelneming die niet aan de voorwaarden voldoen zijn in de regel ongeldig en worden niet beoordeeld. In dat geval krijgt de Gegadigde hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

7.1 Voorbehouden van de Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk op te schorten, tijdelijk of definitief te staken en/of om niet over te gaan tot het sluiten van de Overeenkomst. In dat geval krijgt de Gegadigde hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

7.2 Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze Aanbesteding.

7.3 Nederlandse taal

Het Verzoek tot deelneming dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Alle communicatie, documenten en correspondentie in het kader van deze Aanbesteding en de eventuele Opdracht moeten in de Nederlandse taal worden gevoerd en/of opgesteld.

7.4 Aanmelden in een Samenwerkingsverband

Alle leden van het Samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een Verzoek tot deelneming aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Opdracht. Het Samenwerkingsverband dient in het Verzoek tot deelneming aan te geven welke (rechts-)persoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode als penvoerder optreedt. Partijen in een Samenwerkingsverband kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende Verzoeken tot deelneming ongeldig.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband na indiening van het Verzoek tot deelneming, zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst, leidt in de regel tot uitsluiting.

De leden van een Samenwerkingsverband verklaren zich door aanmelding bereid om vanaf gunning een rechtsvorm aan te nemen volgens welke de leden van het Samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de Opdrachtgever. Een Samenwerkingsverband wijst gedurende de Aanbesteding en uitvoering van de Opdracht een penvoerder aan die gerechtigd is namens het Samenwerkingsverband op te treden.

7.5 Aanmelden met Onderaannemers

In aanvulling op de eisen voor het aanmelden met (een) Onderaannemer(s) die zijn beschreven in hoofdstuk 4 van deze Selectieleidraad geldt het volgende. Indien de Gegadigde een beroep doet op (een) Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een)

Geschiktheidseis(en) dan dient de Gegadigde aan te geven (i) welke Onderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de Opdracht deze Onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld dan wel voor welke Geschiktheidseis(en) de Gegadigde een beroep doet op deze Onderaannemer(s). Van alle Onderaannemers dient na de mededeling van de selectiebeslissing op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd.

Na aanmelding mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer Onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Aanbestedende dienst.

De Onderaannemer(s) voeren namens en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering daarvan. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde Onderaannemer(s).

De Opdrachtnemer dient de betreffende Onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht en dienovereenkomstig in te zetten. In het geval dat de Opdrachtnemer een beroep doet op de betreffende Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dient de hoofdaannemer aan te tonen dat hij bij de uitvoering ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van de betreffende Onderaannemer(s).

Het is niet toegestaan een onderaannemer in te zetten waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is, behoudens wanneer de Aanbestedende dienst hiervoor expliciet toestemming geeft wegens één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet 2012. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst toont de Gegadigde aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn Onderaannemers geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

7.6 Verzoek tot deelneming conform de Aanbestedingsstukken

De Gegadigde moet zijn Verzoek tot deelneming baseren op de Aanbestedingsstukken. Indien een Gegadigde gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat in de regel tot ongeldigheid van het Verzoek tot deelneming en uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding. Onder 'niet juist' verstaat de Aanbestedende dienst het wijzigen van informatie in de Aanbestedingsstukken of het niet gebruiken van een voorgeschreven bijlage of formulier.

7.7 Voorwaardelijk Verzoek tot deelneming

Een Verzoek tot deelneming waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarop voorbehouden worden gemaakt, wordt in de regel aangemerkt als ongeldig en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.8 Gedeeltelijk Verzoek tot deelneming

Een Verzoek tot deelneming indienen ten aanzien van een gedeelte van de Opdracht is niet toegestaan.

7.9 Geldigheidsduur van het Verzoek tot deelneming

Het Verzoek tot deelneming dient tot minimaal drie maanden vanaf de datum van ontvangst van het Verzoek tot deelneming geldig te zijn. Indien een kort geding wordt aangespannen tegen de selectiebeslissing bedraagt de geldigheidsduur minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. De Aanbestedende dienst kan verzoeken de geldigheidsduur te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Gegadigde geen aanspraak op selectie tot de inschrijvingsfase ontlenen.

7.10 Ondertekening van het UEA en van het Verzoek tot deelneming

Een handtekening onder het UEA geldt tevens als een ondertekening van het Verzoek tot deelneming. Het Verzoek tot deelneming zelf en documenten en verklaringen bij dit verzoek hoeven dus niet separaat te worden ondertekend.

Het UEA moet rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegd natuurlijke persoon. De rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel of de inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister in het land van vestiging of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet 2012. Een ondertekenaar die niet als vertegenwoordigingsbevoegde persoon is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister dient te zijn gevolmachtigd door een persoon die wel vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft. De volmacht moet worden toegevoegd aan het Verzoek tot deelneming.

Let op – Het formulier is een interactieve pdf. Het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de Gegadigde positieve antwoorden in. Het is de verantwoordelijkheid van de Gegadigde om te verifiëren of dit klopt.

Let op – Een onvolledig en/of onjuist ingevuld UEA en/of een niet rechtsgeldig ondertekend UEA leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.11 Aantal malen aanmelden

Een Gegadigde ((rechts)persoon of vennootschap) mag slechts éénmaal aanmelden per perceel, hetzij als zelfstandige Gegadigde, hetzij als lid van een Samenwerkingsverband. Een rechtspersoon of vennootschap die optreedt als Onderaannemer voor een Gegadigde mag niet tevens aanmelden als zelfstandige Gegadigde of als lid van een Samenwerkingsverband.

Een rechtspersoon of vennootschap mag wel optreden als Onderaannemer voor meerdere Gegadigden wanneer het gaat om te voldoen aan selectiecriteria betreffende houtbouw. In overige gevallen is het niet toegestaan.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- a. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b. Rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

De Aanbestedende dienst zal (rechts)personen niet uitsluiten als die (rechts)personen aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de Gegadigden kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een Gegadigde mag niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Gegadigde een beroep wordt gedaan. Een Derde mag niet voor meerdere Gegadigden garant staan indien het de Geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met artikel 2:403 sub f BW.

7.12 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in het Verzoek tot deelneming

Het ontbreken van gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten leidt in de regel tot uitsluiting. Als sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in een Verzoek tot deelneming en dit door de Aanbestedende dienst wordt aangemerkt als een kennelijke en herstelbare omissie, dan behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de Gegadigde te vragen om een verduidelijking en/of een aanvulling. Deze verduidelijking en/of aanvulling mag geen wezenlijke wijziging van het Verzoek tot deelneming met zich meebrengen. Als dat naar de mening van de Aanbestedende dienst wel zo is, dan zal hij deze verduidelijkingen en/of aanvullingen niet in de beoordeling meenemen.

7.13 Medewerking onderzoek

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de door de Gegadigde overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van de Gegadigde (nader) te onderzoeken. De Gegadigde is verplicht volle medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de Aanbestedende dienst (in elke fase van de Aanbesteding, alsmede na verlening van de Opdracht).

7.14 Kostenvergoeding

Gegadigden hebben geen recht op vergoeding van kosten in het kader van deze Aanbesteding. De Aanbestedende dienst heeft voor deze bepaling een zorgvuldige afweging gemaakt op grond van voorschrift 3.8a van de Gids Proportionaliteit en de Handreiking Tenderkostenvergoeding van oktober 2018. Ingeval van (onverwachte) intrekking van de Aanbesteding door niet aan de Gegadigde verwijtbare oorzaken zal de Aanbestedende dienst een tenderkostenvergoeding heroverwegen.

7.15 Status informatie in de Aanbestedingsstukken

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de Aanbestedingsstukken, kunnen Gegadigden met betrekking tot de Aanbesteding uitsluitend rechten ontlenen aan informatie die is opgenomen in de Aanbestedingsstukken. De Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de Opdracht die door de Gegadigde is verkregen via andere kanalen. Gegadigden dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de Aanbesteding.

7.16 Merknamen

Als in de Aanbestedingsstukken in verband met technische specificaties wordt gesproken over een bepaald fabricaat, herkomst, bijzondere werkwijze, verwijzing naar een merk, octrooi, type, oorsprong of productie, is dit alleen bedoeld als voorbeeld. In dergelijke gevallen moet de Gegadigde de melding of verwijzing lezen met toevoeging van de woorden 'of gelijkwaardig', als dat er niet bij is vermeld.

7.17 Intellectueel eigendom

De intellectuele eigendomsrechten van de aanbestedingsdocumenten berusten bij de Aanbestedende dienst. Zonder uitdrukkelijke toestemming van de Aanbestedende dienst is het niet toegestaan deze documenten te dupliceren dan wel te verspreiden.

7.18 Uitsluiting van Gegadigden

Ten tijde van (i) het doen van een Verzoek tot deelneming en (ii) de selectie dient de Gegadigde te kunnen aantonen dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Bij gebreke daarvan wordt de Gegadigde in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding en komt hij niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Indien, gaande de Aanbesteding, een Uitsluitingsgrond op de Gegadigde van toepassing wordt, of indien de Gegadigde niet langer aan de Geschiktheidseisen voldoet/kan voldoen, dient hij dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan de Aanbestedende dienst. Indien op enig moment blijkt dat de Gegadigde onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt hij in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

De Aanbestedende dienst is gerechtigd de Gegadigde van de Aanbesteding uit te sluiten:

- als de Gegadigde aan de zijde van de Aanbestedende dienst betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de Aanbesteding, of
- als de Gegadigde zich in verband met de Aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest.

Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van de Gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. De Aanbestedende dienst zal de Gegadigde niet uitsluiten als hij aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

7.19 Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname

Als tijdens de Aanbesteding een Gegadigde of een Samenwerkingsverband de voor deze Aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) moet staken of het bedrijf wordt overgenomen, dan moet de Gegadigde de Aanbestedende dienst direct informeren. In dat geval behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor deze Gegadigde uit te sluiten van deelname aan de Aanbesteding.

7.20 Communicatie gedurende de Aanbesteding

Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. Gedurende de Aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst of bij de Aanbesteding betrokken organisaties om informatie te verkrijgen over de Aanbesteding. Handelen in strijd met deze bepaling leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.21 Beïnvloeding van de beoordeling

Het is de Gegadigde niet toegestaan contact te zoeken met een lid of leden van het beoordelingsteam, medewerkers van de Aanbestedende dienst of andere betrokkenen bij de Aanbesteding voor welke informatie met betrekking tot de Aanbesteding dan ook. Elke beïnvloeding, op welke manier dan ook, van medewerkers die bij deze Aanbesteding betrokken zijn, leidt in de regel tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.

7.22 Mededeling van de selectiebeslissing

Na de mededeling van de selectiebeslissing hanteert de Aanbestedende dienst een opschortende termijn van 10 kalenderdagen. Binnen deze termijn hebben belanghebbenden de mogelijkheid om rechtsmaatregelen te treffen tegen de selectiebeslissing door een kort geding aanhangig te maken. De opschortende termijn geldt als een vervaltermijn. Als binnen deze termijn geen kort geding aanhangig is gemaakt kunnen de afgewezen Gegadigden geen bezwaar meer maken tegen de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt.

7.23 Nader onderzoek

Binnen de grenzen van de Aanbestedingswet kan het UMCG verlangen dat de onderneming de overlegde

verklaringen, getuigschriften en bescheiden aanvult en/of nader toelicht.

In het kader van de Wet bevordering integriteitsbeoordeling door het openbaar bestuur (BIBOB) wordt, zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten, van de Geïnteresseerde en eventueel de onderaannemer informatie gevraagd. Wanneer het UMCG daartoe aanleiding ziet, kan het voor of na de Selectie een nader onderzoek laten instellen naar de integriteit van de Geïnteresseerde door het bureau BIBOB. De Gegadigde dient medewerking te verlenen aan een dergelijk onderzoek.

7.24 Rechtsmiddel

Indien de Gegadigde bezwaar heeft tegen de (motivering van de) selectiebeslissing, dient hij binnen de opschortende termijn van 10 kalenderdagen (ingående op de dag na de verzenddatum van de selectiebeslissing), door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de bevoegde burgerlijke rechter in het arrondissement Groningen aanhangig te maken. Een kopie van de dagvaarding dient vervolgens in het belang van een snelle en goede voortgang zo snel mogelijk aan de Aanbestedende dienst te worden verstuurd via het Aanbestedingsplatform.

Indien de Gegadigde binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt, houdt dat in dat:

- de Gegadigde het recht verwerkt om tegen de uitkomst en het verdere verloop van de Aanbesteding op te komen;
- de Gegadigde zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om na afloop van deze termijn ter zake in een bodemprocedure of kort geding van de Aanbestedende dienst bepaalde (rechts)handelingen en/ of een schadevergoeding te vorderen.

De Aanbestedende dienst zal, mits hij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op zijn selectiebeslissing, de Gegadigden naar de inschrijvingsfase laten doorgaan wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt. De Aanbestedende dienst behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de selectiebeslissing, indien daar volgens hem aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de selectiebeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt,

zal de Aanbestedende dienst niet eerder tot selectie overgaan van het betreffende Perceel totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. In het geval dat een kort geding aanhangig wordt gemaakt, interveniëren de andere Gegadigden op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst in het geding, op straffe van verval van het recht om op te komen tegen de beslissingen die de Aanbestedende dienst neemt vanwege (de uitkomst van) het kort geding.

7.25 Klachtafhandeling

Het kan voorkomen dat ontevredenheid bestaat over hoe tijdens de procedure wordt of is geacteerd. Dit kan leiden tot een klacht. Iedere (potentiële) Gegadigde die belang heeft bij de Aanbesteding kan een gemotiveerde klacht indienen. Een Geïnteresseerde of Gegadigde doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen.

- Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend via het e-mailadres info@ink.umcg.nl met als onderwerp 'Klacht over aanbesteding Realisatie CLDR'.
- De Aanbestedende dienst streeft ernaar de behandeltermijn van de klacht zo kort mogelijk te houden. Na afloop van de klachtafhandeling ontvangt de klager een schriftelijk gemotiveerd resultaat van de klachtafhandeling.
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een klacht niet in behandeling te nemen; indien hiervan sprake is zal de klager hierover eveneens schriftelijk gemotiveerd worden geïnformeerd.
- Het staat de klager vrij om de klacht (eveneens) aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voor te leggen.
- Het indienen van een klacht schort de Aanbesteding in de regel niet op. De Aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de Aanbestedingsprocedure.

8. Bijlagen

Bijlage A: Marktconsultatie

Document is opgenomen als separate bijlage.

Bijlage B: Schema Overzicht contractpartijen CLDR tbv bouwteamselectie

Document is opgenomen als separate bijlage.

Bijlage C: Overall planning CLDR

Document is opgenomen als separate bijlage.

Bijlage D : Beroep financiële en economische draagkracht

Document is opgenomen als separate bijlage.

Bijlage E: Ervaring Gegadigde

Document is opgenomen als separate bijlage.

Bijlage F: Beroep technische en beroepsbekwaamheid

Document is opgenomen als separate bijlage.

Bijlage G: Russische betrokkenheid

Document is opgenomen als separate bijlage.