



AMSTERDAM UMC Reglement veilig uitvoeren technische werkzaamheden



Inhoud:

1. Inleiding	4
1.1 Toepassingsgebied.....	4
1.2 Verantwoordelijkheden en bevoegdheden	4
2. Uitgangspunten beleid	7
3.1 Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)	7
3.2 Laatste Minuut Risico Analyse (LMRA)	8
3.3 Bedrijfskleding	8
3.4 Nederlandse taal.....	8
3.5 Gereedschap, materieel en machines	8
3.6 Schades	8
3.7 Lunchpauze.....	9
3.8 Drugs- en drankgebruik en rookbeleid	9
3.9 Parkeren	9
3.10 Muziek	9
4. Werkplek.....	9
5. Aanvullende regels	10
5.1 Digitale poortinstructie.....	10
5.2 Sleutelregime	10
5.3 Bouwplaatsvoorzieningen	11
5.4 Toegang tot daken.....	11
5.5 Toegang tot technische ruimten en subvloeren	11
5.6 Gevaarlijke stoffen.....	12
5.7 Asbest of Chroom-6 houdend verf	12

5.8 Graafwerkzaamheden	12
5.9 Werken in de Energiecentrale (bouwdeel V en U)	12
5.10 Werken aan elektrotechnische installaties.....	12
5.11 Werken aan werktuigkundige installaties.....	12
5.12 Maatregelen brandveiligheid.....	12
5.13 Stralingsgevaar en besmettingsgevaar	13
5.14 In- en uit bedrijf nemen	13
6. Werkvergunning	13
7. V & G Plan	14
8. Ongevallen en noodsituaties	14
8.1 Aanvang werkzaamheden.....	14
8.2 Brand	14
8.3 Gevaarlijke situatie	14
8.4 BHV	15
8.5 Hoe te handelen bij een arbeidsongeval en/of (bijna)incident	15
8.6 Plattegrond	15
8.7 Schades	16
9. Contactgegevens	16
9.1 Exploitatie – Technische Bedrijfsvoering	16
9.2 Servicebureau en Instrumentatie (SBI)	16
10. Bronvermelding	16

1. Inleiding

Op de terreinen en in de gebouwen van Amsterdam UMC worden veelvuldig technische werkzaamheden uitgevoerd. Deze werkzaamheden kunnen gevaarlijke situaties met zich meebrengen voor zowel degenen die de werkzaamheden uitvoeren, als voor een ieder die op het terrein aanwezig is. Daarnaast kan schade ontstaan aan het milieu, gebouwen, installaties en medische apparatuur.

Dit reglement draagt bij aan een veilige werkomgeving en zorgt er tevens voor dat de overlast voor patiënten, bezoekers, medewerkers en andere personen tot een minimum beperkt wordt.

1.1 Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing voor een ieder die op enigerlei wijze voor Amsterdam UMC technische werkzaamheden uitvoert. Dit betreft zowel medewerkers van Amsterdam UMC, als medewerkers van bedrijven die in opdracht van Amsterdam UMC werkzaamheden uitvoeren.

1.2 Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

Verantwoordelijk voor de borging binnen Amsterdam UMC is Dienst Huisvesting Vastgoed en Techniek (DHV&T).

Verantwoordelijkheden:

Exploitatie: Technische Bedrijfsvoering (TB, de regelkamer)

Exploitatie is een afdeling van DHV&T. De Technische Bedrijfsvoering (dienstdoende hoofdwerktuigkundige en werktuigkundigen) heeft overzicht van de werkzaamheden aan technische installaties en verbouwingen, m.a.w. wie, waar, wanneer, waarom en wat voor werkzaamheden doet.

Projecten

Projecten is een afdeling van DHV&T. Verantwoordelijk voor de planvorming en realisatie van uiteenlopende bouw, renovatie en onderhoudsprojecten in de gebouwen op het terrein van Amsterdam UMC.

Servicebureau en Instrumentatie (SBI)

Het SBI is een afdeling van DHV&T. Verantwoordelijk voor bijna alle technische activiteiten rondom apparatuur en systemen die worden gebruikt bij patiëntenzorg, onderzoek en onderwijs. Servicetechnici van leveranciers voeren in opdracht van SBI werkzaamheden uit en leggen verantwoording af over de geleverde werkzaamheden.

Arbogroep Amsterdam UMC

Ondersteunt Amsterdam UMC als werkgever door te adviseren over het Arbobeleid. Tevens is de Arbodienst belast met uitvoerende taken op het gebied van gezondheid en veiligheid van de werknemers.



Stralingsbeschermingsgroep (SBG)

Binnen het Amsterdam UMC is een organisatorische eenheid ingesteld die centraal toezicht uitoefent op alle handelingen en werkzaamheden met ioniserende straling in het Amsterdam UMC de vergunninghouder. Bedoelde organisatorische eenheid is als Stralingsbeschermingsgroep (SBG) ondergebracht in de Concernstaf/Arbodienst. Voor een werkplek binnen een divisie of directoraat, zoals een radionucliden- laboratorium, een afdeling voor therapeutische behandelingen, een afdeling voor diagnostische handelingen of een opzichzelfstaande toepassing met bronnen van ioniserende straling (stoffen en/of toestellen) zijn (lokale) Toezichthoudend Stralingsdeskundigen (TSD) aangesteld. Voor alle onderhouds- en reparatiewerkzaamheden aan technische installaties (zoals luchtbehandelingssystemen) van afdelingen waar met radioactiviteit wordt gewerkt, dient een werkvergunning te worden aangevraagd. Tevens moet de TSD van de betreffende afdeling van tevoren op de hoogte worden gebracht van en toestemming gegeven hebben voor de werkzaamheden. Installaties waar radioactieve stoffen in of op aanwezig kunnen zijn, moeten door de SBG worden nagemeten en vrijgegeven voordat de werkzaamheden plaatsvinden. Indien nodig is de Stralingsdeskundige akkoordgever in de betreffende werkvergunning.

Ziekenhuishygiëne & Infectiepreventie

De deskundigen Infectiepreventie van de afdeling Ziekenhuishygiëne zijn op hun gebied akkoordgever binnen de betreffende werkvergunningen.

Alle medewerkers moeten zich houden aan de afspraken beschreven in de richtlijn "Infectiepreventie bij bouwkundige werkzaamheden" (Bouwkundige werkzaamheden reparaties verbouwingen en nieuwbouw, infectiepreventie maatregelen).

Bij nieuwbouw, verbouwingen, reparatiewerkzaamheden en onderhoudswerkzaamheden kan veel stof vrijkomen, met name door het breken of boren in muren en het openen van vloeren en systeemplafonds. In het stof kunnen micro-organismen, met name schimmelsporen aanwezig zijn die een ernstige luchtweginfectie kunnen veroorzaken bij patiënten, soms met dodelijke afloop.

In de richtlijn "Infectiepreventie bij bouwkundige werkzaamheden" zijn de maatregelen beschreven die genomen moeten worden bij het (bouw)project. De maatregelen gaan over het afschermen van het werkgebied, met bijv. bouwschotten, de regels voor afvoer van materialen en afspraken waar de werknemers zich aan moeten houden. Na de verbouwingen (of nieuwbouw) van de nieuw op te leveren ruimtes moeten voldoen aan de laatste hygiënische standaarden. Om achteraf problemen te voorkomen is het nodig om al in een vroeg stadium, bij de start van de plannen, de deskundige infectiepreventie bij de plannen te betrekken.

Biologische Agentia: Coördinerend Biologische VeiligheidsFunctionaris (C-BVF)

Bepaalt welke veiligheidsmaatregelen noodzakelijk zijn bij werkzaamheden aan of op betreffende locaties met een biologische inperking op grond van de Regeling genetisch gemodificeerde organismen en ziet er op toe dat deze worden nageleefd. Is akkoordgever op dit gebied in de betreffende werkvergunningen.

Verantwoordelijkheden functionarissen (intern en extern):

Leidinggevende uitvoering

De leidinggevende van zowel Amsterdam UMC-medewerkers als medewerkers van externe bedrijven/leveranciers, is verantwoordelijk voor het informeren van zijn/haar medewerkers en



eventuele onderaannemers over de van toepassing zijnde voorschriften en veiligheidseisen en ziet erop toe dat deze worden opgevolgd.

Uitvoerende medewerkers

Verantwoordelijk dat de van toepassing zijnde voorschriften en veiligheidseisen worden opgevolgd, veiligheidsmiddelen worden gebruikt en voorgeschreven veiligheidsmaatregelen worden toegepast. Gevaarlijke situaties en incidenten worden onmiddellijk gemeld.

Coördinator Brandveiligheid

Bepaalt welke veiligheidsmaatregelen op het gebied van brandpreventie moeten worden genomen en ziet erop toe dat deze worden nageleefd.

Toeziethouders Brandpreventie en Veiligheid

Zien toe op de naleving van de in dit reglement gestelde eisen op het gebied van brandpreventie en veiligheid. De toezichthouders dienen te allen tijde toegang te hebben/krijgen tot de plekken waar werkzaamheden plaatsvinden.

Beheerders

Verantwoordelijk voor de installaties, gebouwen en terreinen. Zij beoordelen het ontwerp, bestek, uitvoeringstekeningen en toetsen de technische kwaliteit van de uit te voeren werkzaamheden aan technische installaties en verbouwingen.

Installatieverantwoordelijke Laagspanning c.q. Hoogspanning

Verantwoordelijk voor de veilige bedrijfsvoering van de betreffende elektrische installaties. De demarcatie tussen het verantwoordelijkheidsgebied LS en HS staat nader omschreven in het UTB. Het afschakelen en onder spanning brengen van elektrische installaties wordt alleen door of onder verantwoordelijkheid van medewerkers van Amsterdam UMC gedaan.

Projectmanager en (technisch) Toezichthouder

De door het Directoraat Huisvesting & Techniek aangewezen projectmanager is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden en revisiegegevens en ziet toe op het naleven van de veiligheidsvoorschriften. Hij is er verantwoordelijk voor dat bij omliggende afdelingen het primaire proces niet in gevaar komt. Bij complexe projecten kunnen deze taken worden uitgevoerd door een (technisch) Toezichthouder.

Toeziethouder, schakelbevoegd persoon Amsterdam UMC

Verantwoordelijk voor het afschakelen en onder spanning brengen van de elektrische installaties wordt gedaan door een schakelbevoegd persoon van het Amsterdam UMC. De installateur is verplicht om de juiste informatie/werkplan beschikbaar te stellen voor het afschakelen en onder spanning brengen van de installaties.

Bevoegdheid tot stilleggen van werkzaamheden:

De TB, de Coördinator Brandveiligheid, Toezichthouders Brandpreventie en Veiligheid en Toezichthouders projecten zijn bevoegd tot aanspreken en dwingende aanwijzingen te geven aan medewerkers en externen in geval van onveilige situaties. Indien er zodanig gevaar is voor mens en/of milieu of er een kans bestaat dat grote materiële belangen worden geschaad, dan zijn zowel de TB, de Coördinator Brandveiligheid, de Toezichthouders Brandpreventie en Veiligheid, de Toezichthouders projecten als de Hoger Veiligheidskundige (ARBO) bevoegd tot het stilleggen van werkzaamheden. Tevens zijn de C-BVF en de

toezichthouders Realisatie Electrotechniek en besturing bevoegd werkzaamheden op hun vakgebied stil te leggen.

Conform [artikel 29 van de Arbowet](#) hebben ook werknemers het recht om het werk te onderbreken. Dit mag echter **alleen bij zeer onveilige arbeidsomstandigheden** waarbij sprake is van direct gevaar voor personen en waarbij hij **niet kan wachten** op de inspectie of een van de eerder genoemde functionarissen. De werknemer mag dit doen zolang als de gevaarlijke situatie voortduurt. Let op dat de onderbreking terecht moet zijn en direct gemeld moet worden aan een leidinggevende of een van de eerder genoemde functionarissen.

2. Uitgangspunten beleid

De uitgangspunten geven het beleid weer waarop de keuzes met betrekking tot de veiligheid zijn gebaseerd:

- Aspecten vanuit kwaliteitszorg, veiligheidszorg en milieuzorg worden benoemd;
- Gericht op continue verbeteren;
- Wat betreft veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu geldt dat er alles aan gedaan wordt om persoonlijk letsel, materiële en milieuschade te voorkomen, of zoveel mogelijk te beperken. Deze inspanning geldt zowel voor eigen medewerkers, medewerkers van (onder)aannemers en derden (personeel, patiënten en bezoekers);
- Wat betreft de kwaliteit van het werk, zowel qua afspraken als uitvoering, wordt gezorgd dat de opdrachtgevers (in- en extern) tevreden zijn en tevreden blijven;
- Werkzaamheden worden uitgevoerd door, dan wel opgedragen aan vakbekwaam personeel. Zij dienen in het bezit te zijn van een VCA certificaat;
- Het beleid geldt continue als uitgangspunt om specifiek, meetbare, acceptabele, realistische en tijdsgebonden doelstellingen te formuleren welke zijn opgenomen in het jaarplan;
- Het beleid wordt aan iedereen in de organisatie kenbaar gemaakt en zodanig gepresenteerd dat de inhoud voor iedereen begrijpelijk is;
- Iedereen die werkzaamheden verricht in of op Amsterdam UMC-gebouwen en Amsterdam UMC-terreinen dient dit beleid op basis van zijn/haar taken en verantwoordelijkheden te ondersteunen en te dragen;
- Het beleid en de daaruit volgende doelstellingen worden jaarlijks beoordeeld op hun geldigheid.

3. Algemene regels

3.1 Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)

Amsterdam UMC houdt zich vast aan de arbeidsomstandighedenwet (Arbowet). Indien veiligheidsmiddelen noodzakelijk zijn, zal Amsterdam UMC deze aan haar eigen personeel verstrekken.

Externe bedrijven zoals leveranciers, aannemers, onderaannemers en derden dienen zorg te dragen voor deugdelijke PBM's voor hun personeel die in of op het terrein van Amsterdam UMC-werkzaamheden verrichten. Zij zijn hiervoor zelf verantwoordelijk (volgens Arbowet).

Als deugdelijke PBM's niet aanwezig zijn of gedragen worden, kan de betreffende medewerker verwijderd worden van het werk.

3.2 Laatste Minuut Risico Analyse (LMRA)

Iedere medewerker voert voor aanvang van zijn/haar werkzaamheden een LMRA uit, en beantwoordt de volgende vragen:

- Weet ik wat ik moet doen?
- Is de werkplek veilig (gesteld)?
- Zijn alle veiligheidsvoorschriften aan mij uitgelegd?
- Ken ik de gevaren van mijn werk?
- Heb ik de juiste veiligheidsmiddelen (PBM)?
- Heb ik het juiste gereedschap?
- Is al mijn gereedschap gekeurd?
- Heb ik er alles aan gedaan risico's zo klein mogelijk te maken?
- Als het toch fout gaat, weet ik dan wat ik moet doen en wie ik moet bellen?

Alles JA: start (of hervat) de werkzaamheden. Bij NEE of twijfel: ga naar de leidinggevende en bespreek de situatie!

3.3 Bedrijfskleding

Voor personen die technische werkzaamheden uitvoeren in opdracht van Amsterdam UMC is het verplicht bedrijfskleding te dragen. Op de werkkleding moet de bedrijfsnaam staan vermeld waar de desbetreffende persoon in dienst is zodat hij herkenbaar is. In gebieden met risico op besmetting dient de kleding schoon te zijn en te voldoen aan de lokale voorschriften. In Amsterdam UMC is het altijd verplicht om een lange broek te dragen bij werkzaamheden die het risico met zich meedragen waarbij de uitvoerder zichzelf kan snijden, (ver)branden of schaven.

3.4 Nederlandse taal

Een ieder die technische werkzaamheden voor het Amsterdam UMC uitvoert dient de Nederlandse taal machtig te zijn of onder direct continu toezicht te staan van iemand die dat wel is.

3.5 Gereedschap, materieel en machines

De werkzaamheden mogen alleen worden uitgevoerd met goedgekeurd deugdelijk (hand) gereedschap/machines die voldoen aan de gestelde Nederlandse normen voorzien van een CE-markering. De gereedschappen moeten op de voorgeschreven manier van de fabrikant gebruikt worden. Elektrisch gereedschap dient aantoonbaar goedgekeurd te zijn conform de NEN 3140. Materieel en machines met een verbrandingsmotor zijn niet toegestaan in de gebouwen van Amsterdam UMC.

3.6 Schades

Geef beschadigingen van gebouwen, installaties en/of eigendommen van Amsterdam UMC direct door aan de verantwoordelijke toezichthouder, projectmanager of technicus van Amsterdam UMC. Tijdens visuele afname na afsluiten werkzaamheden wordt gecontroleerd op een correcte afhandeling.

3.7 Lunchpauze

In Amsterdam UMC zijn een restaurant en meerdere eet- en drinkgelegenheden, er is zelfs een kleine supermarkt. Eten en drinken op de technische vloeren en/of werkplek is verboden. Nuttig uw consumptie op de daarvoor bestemde aangewezen plekken in het gebouw of eigen keet. Er kan gebruik worden gemaakt van de openbare sanitaire voorzieningen in Amsterdam UMC.

Bij grootschalige werkzaamheden dient de aannemer zelf te voorzien in kantine en sanitaire faciliteiten.

3.8 Drugs- en drankgebruik en rookbeleid

Het meenemen, gebruiken en onder invloed verkeren van alcohol of drugs tijdens het werk is ten strengste verboden en kan wettelijk leiden tot ontslag op staande voet of bij externe bedrijven tot het verwijderen van de persoon van Amsterdam UMC-terrein. Er geldt een algemeen rookverbod op het gehele Amsterdam UMC-terrein.

3.9 Parkeren

Parkeren is alleen toegestaan op de vastgestelde Amsterdam UMC-parkeerplekken en – terreinen. Op het Dienstenplein is het toegestaan om maximaal twee uur te parkeren in de aangegeven parkeervakken. Men dient gebruik te maken van een parkeerschijf en Beveiliging ziet toe op het gebruik van deze parkeerplekken.

3.10 Muziek

Het gebruiken van een muziekbron, zoals een radio, is verboden op de werkplek.

4. Werkplek

Bij het verlaten van de ruimte dient deze te worden afgesloten. Tevens moeten onbeheerde werkkarren worden afgesloten.

Na het verrichten van werkzaamheden moet de werkplek dagelijks schoon en veilig worden achtergelaten. Dit houdt onder meer in:

- Dat verpakkingsmaterialen, uitgewisselde onderdelen en overig afval op de juiste wijze, conform wet- en regelgeving, moeten worden verwijderd. Als na inspectie blijkt dat er afval of een onveilige situatie is achtergebleven op de werkplek, wordt het bedrijf voor de afvoer-herstelkosten verantwoordelijk gehouden.
- (Onder)aannemers dienen het bouw- en sloopafval in eigen beheer af te (laten) voeren. Dit houdt mede in dat zij zorg dragen voor afvaltransport. Volle containers van (onder)aannemers en derden dienen vervangen of van het terrein verwijderd te worden. Bouw-, sloop- en overig afval mogen niet in Amsterdam UMC containers worden gedumpt/afgevoerd! Voor het afvoeren van materiaal met restwaarde dienen aparte afspraken gemaakt te worden.
- Chemisch en/of radioactief afval dient conform de wet- en regelgeving verwijderd en getransporteerd te worden. Bij onduidelijkheden kan contact worden opgenomen met Afvalbeheer tel.nr. 62600 (intern), extern 020-5662600.
- Open vloergaten dienen te zijn afgeschermd en de afdekkapjes van de brandmelders worden na afronden werkzaamheden verwijderd. Wanneer er sprake is van doorbrekingen in brand- of rookscheidingen, dan dienen deze of tijdelijk afgedicht te worden of gelijk permanent hersteld te worden (conform de eis van brandwerendheid).

- Vluchtwegen dienen te allen tijde te worden vrijgehouden. Blusmiddelen en handbrandmelders moeten zichtbaar en bereikbaar zijn.
- Opslag van materialen in technische ruimten is niet toegestaan. Eventuele uitzonderingen worden gemaakt in overleg met de afdeling Brandpreventie en Veiligheid.
- Gevaarlijke stoffen (vloeistoffen en gassen) moeten conform de PGS-15 en PGS-8 worden opgeslagen. Vloeistoffen dienen duidelijk gemarkeerd in een lekbak te zijn geplaatst en de noodzakelijke Spill kits, brandblusmiddelen en PBM's dienen ter plaatse aanwezig te zijn. Gasflessen dienen deugdelijk te zijn vastgezet. Gassen en zuurstof voor laswerkzaamheden c.q. drukhouders mogen na werktijd niet in de gebouwen achterblijven, maar moeten dagelijks door de uitvoerende firma worden afgevoerd.

5. Aanvullende regels

Voor aanvang van de werkzaamheden meldt de uitvoerder dit altijd bij Technische Bedrijfsvoering (de regelkamer H0-254) en na einde werkzaamheden worden deze ook weer afgemeld bij Technische Bedrijfsvoering. Tijdens de uitvoering van technische werkzaamheden worden altijd veiligheidsschoenen gedragen.

5.1 Digitale poortinstructie

Personen die technische werkzaamheden uitvoeren in en/of op Amsterdam UMC-gebouwen en Amsterdam UMC-terreinen dienen voor aanvang werkzaamheden de digitale poortinstructie te hebben gevolgd. Deze is te vinden op de site van Amsterdam UMC.nl helemaal onderaan bij Leveranciersinfo of via [deze link](#). Na positieve afronding wordt er via een mail een certificaat gestuurd; personen dienen deze te allen tijde te kunnen laten zien als ze hierom gevraagd worden door een medewerker van Amsterdam UMC. Hoofdaannemers dienen de door hen ingehuurd onderaannemers te voorzien van de benodigde informatie, zodat ook zij de digitale poortinstructie kunnen volgen. Personen die in biologisch ingeperkte ruimtes of daartoe behorende technische ruimtes komen, moeten, via aanvrager betreffende werkvergunning, de E-learning 'Externe medewerkers veilig werken in een laboratoriumomgeving' gevolgd hebben.

5.2 Sleutelregime

Het beheer en het uitlenen van sleutels, waarmee toegang wordt verkregen tot technische ruimtes van Amsterdam UMC, is uitdrukkelijk beperkt tot de hiertoe aangewezen personen van Technische Bedrijfsvoering (H0-254). Tevens kunnen hier leenbadges worden afgehaald, waarmee technische sleutels uit de traka-kast op H0 verkregen kunnen worden. Leensleutels en/of badges kunnen per dag worden afgegeven, echter uitsluitend op basis van een goedgekeurde, actieve werkvergunning en moeten altijd dezelfde dag weer worden teruggebracht bij Technische Bedrijfsvoering.

Sleutels voor ruimtes met elektrische verdeelinrichtingen LS/HS, worden uitsluitend verstrekt aan vooraf door de betreffende Installatieverantwoordelijke aangestelde sleutelhouders. Deze aanstelling dient door het betreffende bedrijf te worden aangemeld. Per bedrijf kunnen er maximaal twee sleutelhouders worden aangemeld, die minimaal vanuit hun bedrijf zijn aangewezen als Vakbekwaam Persoon.

Uitzondering op het bovenstaande sleutelregime zijn storingen of calamiteiten. Het lokaliseren en opheffen van storingen en het optreden bij calamiteiten zal worden gecoördineerd vanuit Technische Bedrijfsvoering.

5.3 Bouwplaatsvoorzieningen

Indien de aannemer gebruik wil, respectievelijk moet, maken van zijn eigen voorzieningen zoals portacabins, containers, etc. dan dienen deze te worden geplaatst op de daarvoor aangewezen locatie en te worden voorzien van de afgesproken veiligheidsvoorzieningen.

5.4 Toegang tot daken

Toegang tot daken is slechts toegestaan nadat de betreffende werknemers persoonlijk de dakinstructie bij Technische Bedrijfsvoering hebben gevolgd.

5.5 Toegang tot technische ruimten en subvloeren

Verplichte uitrusting:

- Veiligheidsschoenen;
- Helm of stootcap;
- Zaklantaarn.

Het V02-gebied mag alleen betreden worden met:

- Minimaal 2 personen;
- Een zuurstofmeter in verband met de aanwezigheid van een koolzuur- en stikstofnet.
- Advies van het dragen van een mondkapje bij stof-producerende activiteiten en persoonlijke hygiëne bij het verlaten van het gebied.

De zuurstofmeter is verkrijgbaar bij de Technische Bedrijfsvoering (H0-254) op vertoon van een werkvergunning of bij spoedstoringen. Bij geplande werkzaamheden dient de betreffende aannemer zelf de beschikking te hebben over voldoende zuurstofmeters.

In de regel mag op de technische subvloeren door één persoon worden gewerkt wanneer er uitsluitend meet-, controle- en/of bedieningswerkzaamheden worden verricht. Hiervoor geldt een aan- en afmeldplicht bij de regelkamer. Bij het alleen betreden van de technische vloeren dient men zich te realiseren dat het een risicovol gebied betreft. Bij verandering van normale omstandigheden of verhoogde risico's op deze vloeren kan er ook bij deze werkzaamheden een TRA (Taak Risico Analyse) nodig zijn. Denk aan aanwezigheid magnetische strooivelden, andere werkzaamheden die tegelijk uitgevoerd worden enzovoort. Voor het verrichten van andere werkzaamheden op de technische vloeren door een of meerdere personen is altijd een goedgekeurde TRA en een goedgekeurde WV nodig. In voorkomende gevallen kan Amsterdam UMC eisen dat de TRA is goedgekeurd door een kerndeskundige (gecertificeerde hoger veiligheidskundige of arbeidshygiënist van de aannemer). De WV moet ook goedgekeurd zijn door een medewerker van team Brandpreventie en Veiligheid.

Voor aanvang van de werkzaamheden dient men zich te oriënteren op vluchtwegen ter plekke, deze moeten tijdens de werkzaamheden vrijgehouden worden van obstakels. Toegangsdeuren naar subvloeren mogen niet in open stand geblokkeerd worden.

Bij werkzaamheden in schachten dient voor aanvang van de werkzaamheden een Taak Risico Analyse (TRA) uitgevoerd te worden.

5.6 Gevaarlijke stoffen

Bij werkzaamheden waarbij de kans bestaat op contact met gevaarlijke stoffen (zoals logen en zuren) moeten op de situatie afgestemde beschermende middelen worden gebruikt zoals: veiligheidsbril, gelaatsscherm, handschoenen en bestendige overalls. Veiligheidsinformatiebladen van gebruikte gevaarlijke stoffen dienen als bijlage in de werkvergunning opgenomen te worden.

5.7 Asbest of Chroom-6 houdend verf

Bij twijfel over aanwezigheid van asbest het werk direct stoppen en dit melden aan uw contactpersoon binnen het Directoraat Huisvesting en Techniek. Bij aanwezigheid van Chroom-6 verf dient er een analyserapport en een saneringsplan opgesteld te worden door een geaccrediteerde instelling. Het saneringsplan Chroom-6 dient getoetst te zijn.

5.8 Graafwerkzaamheden

Indien het voor het uitvoeren van werkzaamheden noodzakelijk is dat er graafwerkzaamheden worden verricht, dient men voor het opstellen van de werkvergunning eerst bij de betreffende Installatieverantwoordelijke van de afdeling Exploitatie van het Directoraat Huisvesting en Techniek te informeren of er kabels of leidingen liggen.

5.9 Werken in de Energiecentrale (bouwdeel V en U)

Gedurende werktijden draagt een ieder die in en op het werkterrein om de Energiecentrales aanwezig is een veiligheidshelm en -schoenen en adequate gehoorbescherming. Uitgezonderd hierop zijn de kantoren en kantine. Voor bezoekers kan van het dragen van veiligheidsschoenen worden afgezien wanneer zij onder begeleiding van een van de leidinggevendenden van de afdeling Exploitatie de voortgang van de werkzaamheden komen bekijken.

5.10 Werken aan elektrotechnische installaties

Personeel van bedrijven die in Amsterdam UMC werken aan de elektrotechnische installaties LS/HS, moeten minimaal vanuit het bedrijf zijn aangewezen als Vakbekwaam Persoon. Een kopie van deze aanwijzing moet worden overhandigd aan de Installatieverantwoordelijke HS of LS. Inzet van Voldoend Onderricht Personen en stagiaires kan alleen na goedkeuring van de Installatieverantwoordelijke HS of LS.

5.11 Werken aan werktuigkundige installaties

Indien er gewerkt wordt aan, of in de directe nabijheid van werktuigkundige installaties dient er uitsluitend gewerkt te worden met accu aangedreven gereedschap. Dit dient opgenomen te zijn in de werkvergunning, bijvoorbeeld door middel van een TRA.

5.12 Maatregelen brandveiligheid

Tijdens het uitvoeren van brandgevaarlijke werkzaamheden dienen altijd blusmiddelen direct aanwezig te zijn. De aanwezigheid van een gekwalificeerd brandwacht is verplicht bij heetwerk werkzaamheden, dit is dan vooraf afgesproken in de werkvergunning. (Zie ook

[Protocol brandwacht en veiligheids-/mangatwacht](#)).

Als het nodig is kapjes over de brandmelders te zetten, moeten deze opgehaald en teruggebracht worden bij de Regelkamer (H0-254).

Indien er aan de brandmeldinstallatie is gewerkt en er volgt een programmering, dan dient hier een aparte WV voor gemaakt te worden. Bij werkzaamheden gereed moeten de overeenkomstige documenten worden overhandigd en de werking worden aangetoond in aanwezigheid van de Beheerder (tel. nr. 020-5664505).

5.13 Stralingsgevaar en besmettingsgevaar

Indien werkzaamheden worden verricht in ruimtes met risico op stralings- of besmettingsgevaar dient men zich aan en af te melden bij de afdelingsverantwoordelijke voordat de ruimte wordt betreden en diens aanwijzingen dienen te worden opgevolgd. Voor werkzaamheden in ruimtes met stralings- of besmettingsgevaar wordt de werkvergunning door de betreffende deskundige goedgekeurd. Eventuele extra maatregelen dienen in acht te worden genomen.

5.14 In- en uit bedrijf nemen

Het in- en uit bedrijf nemen van installaties, het open- en/of dichtzetten van afsluiters of het doen van schakelhandelingen mag alleen gebeuren door of onder verantwoordelijkheid van Technische Bedrijfsvoering (Regelkamer H0-254, toestel 62700 (extern 020-5662700)). De hiervoor te sluiten afsluiters c.q. te bedienen schakelaars moeten worden vermeld in de betreffende werkvergunning door middel van een "open/dicht lijst" of "schakelbrief". De betreffende afsluiter/schakelaar dient te worden voorzien van een door de Technische Bedrijfsvoering uitgegeven "gevarenkaart". Het op afstand in- en uit bedrijf nemen door middel van het gebouwbeheerssysteem is uitdrukkelijk niet toegestaan (Zie ook [Regels voor het buiten bedrijf stellen van een installatie](#)).

5.15 Werk in/aan risicovolle ruimtes c.q. installaties

Alle ruimtes van Amsterdam UMC zijn voorzien van een risicoclassificatie. Werken in een ruimte met risicoclassificatie rood is alleen toegestaan na uitdrukkelijke toestemming van een afdelingsverantwoordelijke. In de werkvergunning zal dit nader worden aangegeven. Hierin worden tevens afspraken vastgelegd over vrijgave van de ruimtes c.q. installatie na afloop van de werkzaamheden.

6. Werkvergunning

Technische werkzaamheden aan installaties, gebouwen en terreinen van Amsterdam UMC mogen alleen onder de volgende voorwaarden worden uitgevoerd:

1. Op basis van een goedgekeurde werkvergunning (WV);
2. de werkvergunning is op actief gezet door de regelkamer;
3. werkzaamheden starten op de startdatum zoals in de werkvergunning is aangevraagd en vermeld. Eerder starten is niet toegestaan!

Technici die aan medische apparatuur werken met gevolgen voor gebouwen en/of installaties dienen ook een werkvergunning te hebben. Men dient tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden in het bezit te zijn van een volledige werkvergunning (schriftelijk of digitaal). De uitvoerder van de werkzaamheden dient op de hoogte te zijn van de inhoud van de werkvergunning en de daarin vereiste maatregelen. De werkvergunning wordt aangevraagd door een AMSTERDAM UMC-medewerker die verantwoordelijk is voor de

uitvoering van de betreffende werkzaamheden. De primaire doelstelling van de WV is het verminderen van de kans op ongevallen, schade en overlast.

De werkwijze met betrekking tot de werkvergunning is vastgelegd in de “[Werkinstructie spelregels werkvergunning](#)”.

7. V & G Plan

Conform artikel 2.28 van het Arbobesluit is het opstellen van een veiligheids- en gezondheidsplan (V&G-plan) in de volgende gevallen in het Amsterdam UMC verplicht:

- Projecten met een geschatte omvang van meer dan vijfhonderd mandagen.
- Projecten met een geschatte duur van meer dan dertig werkdagen, waar op enig moment meer dan twintig werknemers tegelijk werken.
- Risicovolle projecten, conform onderstaande (niet volledige) opsomming van risicovolle situaties en werken:
 - Bedelving.
 - Vastraken.
 - Vallen van hoogte.
 - Blootstelling aan chemische of biologische stoffen en ioniserende straling.
 - Werkzaamheden in de nabijheid van hoogspanningskabels.
 - Graven van putten en ondergrondse tunnelwerken.
 - Werken in technische kruipruimten/besloten ruimten met ademlucht.
 - Werken onder overdruk.
 - Het monteren of demonteren van zware geprefabriceerde elementen.
 - Omvangrijke sloopwerkzaamheden.

Het V&G plan moet uiterlijk 2 weken voor aanvang werkzaamheden bij de afdeling Brandpreventie en Veiligheid ingeleverd zijn. Het plan moet aantoonbaar getoetst zijn door een gecertificeerde hoger veiligheidskundige. Dit kan een door de hoofdaannemer zelf gekozen deskundige zijn.

8. Ongevallen en noodsituaties

8.1 Aanvang werkzaamheden

Bij aanvang van de werkzaamheden dient de exacte locatie van de werkzaamheden (ruimtenummer) te worden vastgesteld. Tevens stelt men zich op de hoogte van de locatie van de handbrandmelder en de blusmiddelen.

8.2 Brand

Bij brand drukt men de handbrandmelder in en meldt de situatie vervolgens via telefoonnummer 88 (intern) of 020-5668888 (extern).

8.3 Gevaarlijke situatie

Gevaarlijke situaties, onverwachte overlast of een milieu-incident dienen gemeld te worden bij de leidinggevende, bedrijf en Amsterdam UMC via Technische Bedrijfsvoering, telefoonnummer 62700 (extern 020-5662700) of via tel.nr. 88.

8.4 BHV

Het Amsterdam UMC heeft de beschikking over een eigen BHV-organisatie. Bij calamiteiten dienen altijd de aanwijzingen van de BHV-medewerkers opgevolgd te worden.

8.5 Hoe te handelen bij een arbeidsongeval en/of (bijna)incident

Arbeidsongeval:

Waarschuw BHV-medewerker in verband met de EHBO-verlening aan het slachtoffer ter plaatse. Indien het slachtoffer verdere medische verzorging behoeft en zich niet zelf naar de spoedeisende hulp kan verplaatsen:

- Bel 88 (intern) of 020-5668888 (extern) en geef door:
- De locatie van het ongeval, uw naam en telefoonnummer,
- in voorkomend geval het aantal slachtoffers.
- Bel 88 (intern) of 020-5668888 (extern) indien aanvullende assistentie van BHV - calamiteitenploeg gewenst is.

Is sprake van een ziekenhuisopname en/of (vermoedelijk) blijvend letsel of een dodelijk slachtoffer? Bel *direct* de Arbodienst Veiligheid en Milieu (via 88 of 020-5668888, vragen naar de dienstdoende medewerker) en buiten kantooruren 88 (intern) of 020-5668888 (extern), ook vragen naar dienstdoende medewerker). Een medewerker van de Arbodienst komt zo snel mogelijk langs. De Arbodienst verzorgt i.s.m. de Medische Directie de melding naar de Arbeidsinspectie. Het slachtoffer c.q. betrokken leidinggevende vullen (verplicht) het Meldformulier Arbeidsongeval of (bijna) incident buiten de patiëntenzorg in ([Zenya | Meldingen - Arbeidsongeval of \(bijna\) incident buiten de patiëntenzorg \(iprova.nl\)](#)). Het formulier moet ter beschikking worden gesteld door de betreffende vertegenwoordiger van Amsterdam UMC; zie intranet Amsterdam UMC/K2. Indien het slachtoffer zijn/haar werkzaamheden niet meer kan voortzetten, is het van belang om, i.s.m. de leidinggevende, een afspraak met de bedrijfsarts te maken. De beschreven procedure geldt uiteraard voor alle personen die op Amsterdam UMC-terrein gewond raken.

Incident: Als er tijdens de werkzaamheden een incident, bijna-incident of gevaarlijke situatie plaatsvindt, dient dit gemeld te worden bij de contactpersoon van Amsterdam UMC. Deze maakt van het (bijna)incident en/of gevaarlijke situatie een incidentmelding aan in het incidentmeldingsstelsel van Amsterdam UMC ([Zenya | Meldingen - Arbeidsongeval of \(bijna\) incident buiten de patiëntenzorg \(iprova.nl\)](#)).

8.6 Plattegrond

De plattegrond ten behoeve van ontruiming bevindt zich op de locatie en bevat informatie over de plaats van de (hand)brandmelders, brandblussers, aanduiding van de vluchtwegen, de verzamelplaatsen en nooduitgangen en plaats waar men zich bevindt. Het kan zijn dat een plattegrondtekening meer dan een afdeling bestrijkt in verband met de bouwkundige indeling.



8.7 Schades

Geef beschadigingen van gebouwen, installaties en/of eigendommen van Amsterdam UMC direct door aan de verantwoordelijke toezichthouder, projectmanager of technicus van het Amsterdam UMC. Tijdens visuele afname na afsluiten werkzaamheden wordt gecontroleerd op een correcte afhandeling.

9. Contactgegevens

9.1 Exploitatie – Technische Bedrijfsvoering

De regelkamer is 24 uur per dag bemenst.

Locatie H0 – 254

Telefoon 020 – 56 62900

Coördinator Brandveiligheid: 020 56 68595 / 020 56 68500

Installatieverantwoordelijke laagspanning: 020 56 68547

Installatieverantwoordelijke hoogspanning: 020 56 62179

Beheerder Brandveiligheidsinstallaties: 020 56 64505

Arbogroep: 020 56 62083

Afvalbeheer: 020 56 62600

Intern bellen: de laatste 5 getallen van het telefoonnummer

9.2 Servicebureau en Instrumentatie (SBI)

Het Servicebureau is geopend van 07.30 uur t/m 17:00 uur. Locatie K01-121

Locatie brievenbus bij K01-121 Telefoon: 020 56 67000

Algemeen emailadres: huisvesting-servicebureau@Amsterdam UMC.nl

SBI-onderafdeling Medische Technologie: locatie K01- 114/116

SBI-onderafdeling Algemene Technologie en Labsupport (incl. microscopie): locatie K01-126

INTERN ALARMNUMMER: 88

EXTERN ALARMNUMMER: Het Meldpunt Beveiliging bel je buiten op het AMSTERDAM UMC-terrein simpel en snel via 020-566888.

10. Bronvermelding

[Vluchtroutes en brandveiligheid FMS 8 en 8.1](#)