



Inkoopdocument Jeugdhulp zonder verblijf 2025 Behandeling
Jeugd LVB/IA2025.09.06

Toelatingsprocedure ('open house')

Gemeente Almere

heeft opmaak toegepast: Lettertype: 10,5 pt, Niet Vet,
Tekstkleur: Auto

2025 – 2028
Versie 2.0

Gemeente Almere



Inkoopdocument toelatingsprocedure Jeugdhulp zonder verblijf 2025 Behandeling Jeugd LVB

Dit inkoopdocument met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht een Jeugdhulpaanbieder desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient hij dat aan te geven met vragen in de Nota van Inlichtingen via het elektronisch aanbestedingsplatform. Als later blijkt dat het inkoopdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die een Jeugdhulpaanbieder redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor zijn risico.

Uit dit inkoopdocument vloeien geen verplichtingen voort voor de Gemeente Almere (verder: 'Gemeente') anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden.

De Gemeente behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure te staken, in te trekken of op te schorten. In dat geval hebben Jeugdhulpaanbieder geen recht op schadevergoeding voor de gemaakte kosten in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Jeugdhulpaanbieders hebben zowel vanwege beschreven voorbehouden als in het algemeen geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure, tenzij in dit inkoopdocument anders aangegeven.

Jeugdhulpaanbieders kunnen geen rechten ontleen aan de elektronisch gepubliceerde planning voor deze aanbestedingsprocedure.

© 2025 –2028 Gemeente Almere

Inhoud

1	Inkopende organisatie	9
1.1	Inkopende organisatie	9
1.2	Contactpersonen en -gegevens	9
2	Beschrijving opdracht	11
2.1	Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen	11
2.1.1	Algemene beleidsuitgangspunten	11
2.1.2	Norm voor opdrachtgeverschap	12
2.1.3	Inkoopdoelstelling	13
2.1.4	Omschrijving en afbakening in te kopen voorzieningen.	13
2.2	Toeleiding van jeugdigen naar de voorzieningen	21
2.3	Monitoring, sturing, toezicht en leren	22
2.4	Bekostiging	23
2.4.1	Uitvoeringsvariant	23
2.4.2	Berekening tarieven	23
2.4.3	Declaratie	23
2.5	Overeenkomst en algemene voorwaarden	24
2.5.1	Type overeenkomst	24
2.5.2	Algemene voorwaarden	24
2.5.3	Looptijd	24
3	Voorwaarden inkoopprocedure	25
3.1	Inleiding	25
3.2	Verplichte en gelijktijdige inschrijving op percelen en producten	25
3.3	Algemeen	25
3.4	Uitsluitingsgronden	25
3.5	Geschiktheidseisen	26
3.6	Maatschappelijk verantwoord inkopen: social return	28
4	Procedure voor aanmelding en beoordeling	29
4.1	Procedure per perceel	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.2	Procedurevoorschriften	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.3	Beoordeling van aanmeldingen	29
4.3.1	Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden	29
4.3.2	Stap 2: Controle op geschiktheidseisen	30
4.3.3	Stap 3: Controle op akkoord uitvoeringseisen	30
4.3.4	Beoordelingscommissie	30
4.3.5	Toetreding nieuwe jeugdhulpaanbieders tijdens contractfase	30
4.3.6	Planning	31
4.4	Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming	31
4.4.1	Hoofdaannemer	31
4.4.2	Combinatie	31
4.4.3	Groepsonderneming	32
4.5	Vragen over de procedure en de documenten	32
4.5.1	Vertrouwelijkheid	32



4.6	Klachten en rechtsgang	32
4.6.1	Klachten van een Inschrijver over de Gemeente	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.6.2	Rechtsgang	33

Bijlage 1: Aan te leveren documenten/bewijsmiddelen **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**

Bijlage 1 Overeenkomst

Bijlage 2 PVE

Bijlage 3 Tarievenblad

Bijlage 4 VNG Model algemene inkoopvoorwaarden

Bijlage 5 Rapport Significant

Bijlage 6 Uitvoeringsvoorwaarden Social Return Gemeente Almere

Bijlage 7 Prestatietabel Social Return Gemeente Almere

Bijlage 8 Format verklaring uitvoeringseisen en J-LVB inschrijving

Bijlage 9 Concept Stapelingsmatrix

Bijlage 10 Concept Normenkader

Bijlage 11 Concept Productenboek (14 juni publicatie)

Bijlage 12 Format beroep op de financiële ondersteuning van een derde

Bijlage 13 Format financiële geschiktheid

N.B.

Voorliggend inkoopdocument is identiek aan het inkoopdocument IA2024.05.03 zoals gepubliceerd op 12 juni 2024. Voor de duidelijkheid en leesbaarheid zijn enkel relevante data en planning aangepast. Aanpassingen naar aanleiding van de Nota's van Inlichtingen zijn verwerkt in deze versie en geel gearceerd

Definities

Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis. De begrippen zoals vastgelegd in artikel 1.1 Jeugdwet, artikel 1.1 Besluit Jeugdwet, artikel 1 Regeling Jeugdwet en de Gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels zijn onverkort van toepassing.

Verder gelden de begrippen zoals opgenomen in artikel 1.D Contractstandaard.

Aanbestedende dienst:	De gemeente Almere is verantwoordelijk voor de Inkoop, Contract- en leveranciersmanagement en financiële verantwoording ten aanzien van lokaal ingekochte Jeugdhulp.
Beschikking:	Een besluit van de Gemeente dat niet van algemene strekking is, met inbegrip van de afwijzing van een aanvraag daarvan, waarin Jeugdhulp voor jeugdige geregeld is.
Bijlagen:	De documenten die integraal onderdeel uitmaken van onderhavig inkoopdocument.
Calamiteit:	Een niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis, die betrekking heeft op de kwaliteit van de zorg en die tot een (ernstig) schadelijk gevolg voor de jeugdige heeft geleid of in het ernstigste geval tot het overlijden van de jeugdige.
Clïënttevredenheid:	De mate van tevredenheid van een jeugdige en/of (pleeg)ouder(s)/verzorger(s) over de geleverde Jeugdhulp.
Combinatie:	Een combinatie van twee of meer jeugdhulpaanbieders die zich aanmelden als één jeugdhulpaanbieder.
Declaratie:	De factuur van een jeugdhulpaanbieder die hij bij de Gemeente indient door het iJW-bericht (iJW323) en de opgave van de per maand geleverde dienst(en) volgens daartoe in onderhavige overeenkomst en inkoopdocument gestelde eisen.
Fraude:	Het door de jeugdhulpaanbieder plegen of trachten te plegen van valsheid in geschrifte, bedrog, benadeling van de Gemeente of verduistering ten nadele van de Gemeente, met het doel een betaling of ander voordeel te verkrijgen waarop de jeugdhulpaanbieder geen recht heeft of kan hebben.
GI's:	Gecertificeerde instellingen die van overheidswege zijn gecertificeerd om maatregelen in het kader van de jeugdreclassering en jeugdbescherming te mogen uitvoeren.
Perspectiefplan:	Het plan dat wordt opgesteld door de jeugdhulpaanbieder in samenwerking met de Gemeentelijke Toegang en Regie in

samenwerking met de jeugdhulpaanbieder voor de doelen, resultaten en de begeleiding/behandeling van de jeugdige.

Inkoopdocument:	Dit document met alle bijbehorende bijlagen.
Innovatie:	Het vernieuwen van producten of diensten die bijdragen aan de doelstellingen van de Gemeente.
Inschrijving:	De inschrijving van de jeugdhulpaanbieder in het kader van deze procedure voor sociale en specifieke diensten ex artikel 2.38 e.v. Aanbestedingswet 2012.
Jeugdhulp:	Wanneer in dit document het begrip 'jeugdhulp' wordt gebruikt, dan wordt de lokale Jeugdhulp zonder verblijf bedoeld in de vorm van de percelen/producten zoals gedefinieerd en omschreven in het Inkoopdocument.
KPI:	Kritische Prestatie Indicator. Een kritische prestatie indicator is een meting of data point dat wordt gebruikt om de prestaties ten opzichte van een bepaald doel te meten.
Nadere overeenkomst:	Een schriftelijke overeenkomst die op grond van de Raamovereenkomst wordt gesloten ten behoeve van de te leveren zorg van een jeugdige door middel van een toewijzing aan de jeugdhulpaanbieder via een iJW301-bericht.
Gemeentelijke toegang en regie:	De uitvoering van de Gemeentelijke toegang- en regiefunctie. Vanuit de toegangsrol is dit gremium als gemeentelijke verwijzer verantwoordelijk voor de toegang tot de jeugdhulp en het beoordelen welke jeugdhulp voorzieningen worden ingezet, passend bij de ondersteuningsbehoefte van de jeugdige. Vanuit de regierol is dit gremium verantwoordelijk voor de procesregie op de jeugdhulpvragen aan de hand van de overeengekomen doelen en resultaten uit het perspectiefplan.
SAS-procedure:	De aanbestedingsprocedure voor sociale en andere specifieke diensten.
Tarievenblad:	Het door de Gemeente verstrekte overzicht van de te hanteren tarieven voor jeugdhulp (Bijlage 3).
Thematafels lokaal:	Overlegtafels die lokaal plaatsvinden tussen de Gemeente en jeugdhulpaanbieders en waarin op basis van nader te bepalen onderwerpen kennisdeling, samenwerking en gezamenlijk leren wordt bevorderd.
Toewijzing:	Een toewijzing in de vorm van een iJW301-bericht, waarmee toestemming wordt gegeven om de jeugdhulp te starten.

Uitvoeringsafspraken

Jeugdhulp zonder verblijf

- 2025: Uitvoeringsafspraken die na gunning in gezamenlijkheid met de Jeugdhulpaanbieders worden vormgegeven en waarin (proces)afspraken over de uitvoering van de jeugdhulp worden opgenomen en die als aanvulling zijn bedoeld op de eisen die in dit PvE en de raamovereenkomst zijn opgenomen. De uitvoeringsafspraken hebben als doel een werkbaar en gestroomlijnd samenwerkingsproces voor de Jeugdhulp te helpen realiseren. Jeugdhulpaanbieders dienen zich hieraan te committeren. De uitvoeringsafspraken kunnen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst aangepast worden indien daar aanleiding toe is.
- Verwijzer: De Gemeentelijke Toegang en Regie of een wettelijke autonome verwijzer die de jeugdige en/of zijn/haar (pleeg)ouder(s)/verzorger(s) heeft verwezen naar de jeugdhulp.
- Verwijzing: Een doorverwijzing voor jeugdhulp door een verwijzer.
- Wet normering topinkomens: De Wet normering van topinkomens (WNT) regelt hoeveel topfunctionarissen in de (semi)publieke sector maximaal mogen verdienen.

1 Inkopende organisatie

1.1 Inkopende organisatie

Almere ontwikkelt zich tot een stad waarin naast ontwikkeling de focus ligt op beheer en kwaliteit. Vandaar dat wij als organisatie goed samenspel, een bedrijfsmatige aanpak en klantgericht opereren vooropstellen. In totaal werken bij gemeente Almere ongeveer 1.950 medewerkers, verspreid over 19 afdelingen. Meer informatie over onze organisatie en diverse stadsontwikkelingsprojecten kunt u vinden op: www.almere.nl.

Dit is de offerteaanvraag van de gemeente Almere met betrekking tot behandeling Jeugd LVB (J-LVB). Ondernemers die aan de minimumeisen voldoen, al dan niet in de vorm van een samenwerkingsverband of door een beroep te doen op derden, worden van harte uitgenodigd een inschrijving in te dienen.

1.2 Contactpersonen en -gegevens

Als inkopende dienst treedt op:

Gemeente Almere
Postbus 200
1300 AE ALMERE

Namens de Gemeente wordt de aanbesteding uitgevoerd door team Inkoop. Contactpersoon voor deze aanbesteding is: Manon Junger. Indien er een storing is in TenderNed is zij te bereiken via inkoop@dalmere.nl of bij geen gehoor het algemene telefoonnummer van de gemeente Almere 14 036.

Inhoudelijke vragen over deze aanbesteding kunnen enkel via TenderNed tijdens de Nota van Inlichten (NvI) worden gesteld. Vragen die bijlagen bevatten met nadere vragen worden niet in behandeling genomen. Vragen die niet op voornoemde wijze worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen en worden gezien als zijnde niet ontvangen. Mondelinge informatie biedt de Gemeente niet.

Ongestructureerd contact tussen de inschrijver en de Gemeente is niet toegestaan. Tussentijds contact op andere dan de genoemde of voorziene momenten is slechts toegestaan als dit echt noodzakelijk is. In ieder geval verbiedt de Gemeente het opnemen van contact met anderen dan de genoemde contactpersoon of diens vervanger. Indien de Gemeente van oordeel is dat een ondernemer getracht heeft het besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden of om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, wordt de ondernemer uitgesloten van deelname.

De regie over de te sluiten Raamovereenkomst zal namens de Gemeente worden gevoerd door de Concern Directeur Sociale Stad en Participatie.

De gehele inkoop verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat:

- Inkoopdocumenten digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
- Het stellen van vragen plaatsvindt via TenderNed.

- Inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.
- Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via TenderNed.

Nederlandse ondernemingen kunnen op TenderNed alleen inloggen via e-Herkenning. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden e-Herkenningsmiddel aan met minimaal betrouwbaarheidsniveau 3. Koppel dit middel vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Om optimaal gebruik te kunnen maken van de functionaliteit van TenderNed is het van belang dat de organisatie juist is geregistreerd dat aan de juiste personen voor de onderhavige aanbesteding de juiste machtiging gegeven wordt. Zorg dat dit voor de vakantieperiodes of andere momenten waarbij vervanging nodig kan zijn, is geregeld.

Alleen als een onderneming in TenderNed op de groene knop "Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding" heeft gedrukt, ontvangt deze bepaalde automatische berichten die bijvoorbeeld attenderen op het feit dat aanbestedingsstukken zijn toegevoegd door de gemeente. Het sec downloaden van de aanbestedingsstukken is hiervoor dus niet voldoende.

Via www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/ondersteuning zijn tal van kennisbronnen te raadplegen. Indien inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed. Mede vanwege de beperkte bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) wordt aangeraden tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder het stellen van vragen en het indienen van de inschrijving.

2 Beschrijving opdracht

2.1 Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen

2.1.1 Algemene beleidsuitgangspunten

De Gemeente wil de best mogelijke jeugdhulp beschikbaar stellen aan jeugdigen en hun ouders om gezond en veilig te kunnen opgroeien. Het overkoepelende doel voor de jeugdhulp in Almere is dat onze jeugdigen thuis gezond en veilig opgroeien. Waar dit niet (volledig) mogelijk is, richt ons beleid zich op het voorkomen of verkorten van (dreigende) problematiek via preventie en vroegsignalering. Als er wel tijdelijk of langdurig jeugdhulp zonder verblijf nodig is, dan is deze zo dicht mogelijk bij de leefomgeving van de jeugdige georganiseerd.

Leidend voor de inkoop van jeugdhulp zijn de visie en beleidsdoelen van de Gemeente op het gebied van jeugdhulp die voortvloeien uit de Jeugdwet. Daarbij is de financiële beheersbaarheid van de jeugdhulp op lange termijn een belangrijk uitgangspunt.

Drie doelen zijn leidend voor de afspraken die we maken met Jeugdhulpaanbieders in deze inkoop en voor de uitvoering van de jeugdhulp zonder verblijf:

1. Betere kwaliteit en effectiviteit van de uitvoering, door onder meer de huidige knelpunten op te lossen.
2. Tevredenheid bij jeugdigen en hun gezinnen over de geboden hulp.
3. Duurzame betaalbaarheid.

Groepsaanbod voorliggend op individueel aanbod

De Gemeente heeft te maken met een flinke financiële opgave de komende jaren als het gaat om de jeugdhulp. Het doel is om effectieve jeugdhulp beschikbaar te houden voor de jeugdigen en gezinnen die het nodig hebben, door de financiële beheersbaarheid te waarborgen. Dit kan de Gemeente alleen samen met jeugdhulpaanbieders bereiken. Daarnaast zien we een andere verontrustende ontwikkeling, namelijk de groeiende tekorten aan kundig personeel waarmee ook jeugdhulpaanbieders worden geconfronteerd en waarvan de prognose is dat deze ontwikkeling de komende jaren nog wel aanhoudt. Om dit allemaal het hoofd te bieden kiest de Gemeente ervoor om in te zetten op een groter aandeel groepsaanbod in de jeugdhulp. De gemeente wil overeenkomsten aangaan met jeugdhulpaanbieders die deze ontwikkeling steunen en weten te organiseren.

Daarbij is groepsinzet vaak ook inhoudelijk te prevaleren boven individuele inzet. In groepsvorm doen zich andere dingen voor dan in een een-op-een relatie tussen cliënt en professional. Een groep weerspiegelt het echte leven. In een groep vind je herkenning, ontmoet je anderen en leer je van elkaar. De sociale interactie in een groep, steun ervaren en tips krijgen van lotgenoten wordt in groepsbehandeling als instrument gebruikt. Specifiek in het geval van LVB-behandeling ziet de Gemeente groepsbehandeling als belangrijke mogelijkheid om versneld af te schalen. Groepsbehandeling volgt dan na een kortdurend individueel behandeltraject.

Bij elke jeugdhulpvraag dient afgewogen te worden of de benodigde jeugdhulp ingezet kan worden in groepsverband. Een belangrijke afweging bij het kiezen voor groepsbehandeling in plaats van individuele behandeling is de inschatting dat behandeling van de jeugdige in een groep minimaal even effectief is als individuele behandeling, waarbij de gestelde doelen middels groepsbehandeling tegen lagere kosten behaald kunnen worden. Daar waar gestelde doelen ook behaald kunnen worden door groepsbehandeling is groepsbehandeling voorliggend.

Versterken Gemeentelijke Toegang en Regie op weg naar realisatie van Stevige lokale teams

De Gemeente wil meer zicht en regie op de effectiviteit van ingezette jeugdhulp voor haar jeugdigen. Om dit te realiseren gaat de Gemeente de huidige Gemeentelijke Toegang- en Regie waar nodig versterken en verbeteren. We streven naar een toegang die zodanig georganiseerd is dat jeugdigen en gezinnen tijdig de hulp krijgen in de vorm en intensiteit die noodzakelijk is, maar waarbij ook kritisch gekeken wordt naar de reikwijdte van de jeugdhulp. En waar mogelijk ondersteunen we de jeugdigen en gezinnen door hen te begeleiden naar passende oplossingen in het voorveld of de sociale netwerken. Wanneer jeugdhulp noodzakelijk is wordt deze ook ingezet. Vanuit een versterkte regierol willen we echter wel meer zicht op de effectiviteit van de geboden hulpverlening, waarbij we aan de voorkant afspraken maken over wanneer 'goed, goed genoeg is' en vanuit de regierol waar nodig op proces kan worden (bij)gestuurd. Voor de doorontwikkeling van de gemeentelijke regiefunctie sluit de Gemeente aan bij de regionale leidraad voor procesregie.¹

Het versterken van de Gemeentelijke Toegang en Regie is essentieel voor het behalen van de inhoudelijke (transformatie) en financiële opgaven.

Vanaf 2025 gaan we de uitvoering van de Gemeentelijke Toegang en Regie stapsgewijs beleggen in Stevige lokale teams. Deze teams gaan ook een substantieel deel van de (individuele) begeleiding aan jeugdigen en gezinnen bieden. De teams werken nauw samen met verwijzers, jeugdhulpaanbieders, het voorveld en de volwassenenzorg (o.a. vanuit de Wmo, Participatiewet en Wet gemeentelijke schuldhulpverlening).

In het kader van het versterken van de Gemeentelijke Toegang en Regie maakt de Gemeente in samenspraak met de gegunde jeugdhulpaanbieders afspraken in de op te stellen 'Uitvoeringsafspraken Jeugdhulp zonder verblijf 2025'. De Gemeente kiest ook hier voor een stapsgewijze aanpak, waarbij bij het opstellen van de afspraken een prioritering wordt aangebracht in de vorm van op korte termijn haalbare doelen en uitvoeringsafspraken en uitvoeringsafspraken waarbij een langer aanlooptraject ingericht kan worden.

In de 'Inkoopstrategie jeugdhulp zonder verblijf 2025' kunt u meer informatie vinden over de uitgangspunten, (inkoop)doelen en de knelpunten in de huidige jeugdhulp waar de Gemeente samen met de te contracteren Jeugdhulpaanbieders aan wil werken de komende jaren zie ²

2.1.2 Norm voor opdrachtgeverschap

De gemeente Almere onderschrijft het belang van de NvO en handelt daarnaar:

- Er is een lokale visie ontwikkeld;
- Er is sprake van meerjarige contractering in deze procedure;
- Er worden contractuele afspraken gemaakt over continuïteit van hulp bij aflopende contracten;
- Het kostprijsonderzoek dat in het kader van deze procedure is uitgevoerd met betrokkenheid van Jeugdhulpaanbieders leidt tot reële tarieven.

¹ [1] <https://sociaaldomeinlevoland.nl/sites/default/files/documents/Leidraad%20procesregie%20040324.pdf>

² [1] <https://sociaaldomeinlevoland.nl/sites/default/files/documents/Leidraad%20procesregie%20040324.pdf>

2.1.3 Inkoopdoelstelling

De Gemeente wil een betrouwbare partner zijn voor de maatschappelijke partners in de stad. De Gemeente streeft er daarom naar om (gespecialiseerd) jeugdhulpaanbod in te kopen, voor reële tarieven, dat in de (veranderende) behoefte aan jeugdhulp kan voorzien en dat aansluit bij de regionaal ingekochte jeugdhulp. De kwaliteit staat voorop en daarom maakt de Gemeente duidelijke en meetbare afspraken over financiële- en kwaliteitscriteria. Door periodieke monitoring, tussentijdse bijstelling en leercirkels werken we samen aan optimale in-, door- en uitstroom in de jeugdhulp. Al deze punten vormen voor de Gemeente leidende waarden die de Gemeente vertaalt naar onderstaande inkoopdoelen voor deze inkoopprocedure:

- Partnerschap: een duurzame relatie met Jeugdhulpaanbieders door meerjarige overeenkomsten.
- Een overzichtelijk, stuurbaar en dekkend aanbiederslandschap.
- Reële tarieven en passende bekostiging (**Bijlage 5** Rapport Significant: 'Tariefonderbouwing stedelijke Jeugdhulp Almere').
- Betekenisvolle verantwoording en samen leren.

2.1.4 Omschrijving en afbakening in te kopen voorzieningen.

Een brede blik op ontwikkeling

De Gemeente gaat uit van de zelfredzaamheid, eigen kracht, eigen verantwoordelijkheid en eigen regie van opvoeders en hun sociale omgeving. Echter, als de draaglast van de jeugdige en/of (pleeg)ouder(s)/verzorger(s) die eigen draagkracht te boven gaat, is een beroep op jeugdhulp op zijn plaats.

Verwijzers en Jeugdhulpaanbieders moeten 'nee' kunnen verkopen als ze vinden dat er onvoldoende reden is voor het inzetten van (gespecialiseerd) jeugdhulp. Daarvoor moeten professionals in staat zijn om met (pleeg)ouder(s)/verzorger(s) een goed gesprek te voeren over het opgroeien en opvoeden van jeugdige, wat (pleeg)ouder(s)/verzorger(s) zelf kunnen doen en welke voorzieningen in de pedagogische basis van de jeugdige of vanuit het voorveld ze daarvoor kunnen benutten.

Voor jeugdigen met een licht verstandelijke beperking (LVB) kan er hulp en ondersteuning nodig zijn bij het gezond en veilig opgroeien naar de hoogst haalbare zelfstandigheid.

De Gemeente streeft ernaar dat jeugdigen met een LVB actieve deelnemers (kunnen) worden aan onze samenleving en daardoor een volwaardige plek krijgen in onze samenleving ondanks de beperking die ze hebben. De Gemeente heeft hiervoor een sterke sociale basis ingericht met sociale wijkteams waar o.a. de expertise op het gebied van LVB-problematiek is belegd en vanuit waar er hulp geboden kan worden aan gezinnen waar LVB-problematiek speelt. Mocht blijken dat er meer hulp nodig is voor een Jeugdige, dan bestaat de mogelijkheid voor inzet van passende behandeling vanuit de Jeugdhulp.

Kenmerken doelgroep

Deze inkoop richt zich op jeugdigen tot 18 jaar oud met een LVB die hulp nodig hebben bij het gezond en veilig opgroeien naar de hoogst haalbare zelfstandigheid.

Voor het bepalen van deze grondslag baseren wij ons op de definitie zoals opgenomen in de DSM-5. Dat betekent dat er sprake is van een LVB wanneer de jeugdige voldoet aan alle onderstaande kenmerken:

- Een jeugdige die een IQ-score van 75 of lager behaalt op een algemene en voor hem valide intelligentietest uitgevoerd door een Jeugdhulpaanbieder die verbonden is aan dit product.
- Er dusdanige beperkingen in het adaptief functioneren zijn vastgesteld dat de jeugdige aangewezen is op (blijvende) ondersteuning om een negatieve (persoonlijke) ontwikkeling te voorkomen.
- De beperkingen in het verstandelijk en adaptief vermogen gedurende de vroege ontwikkelingsleeftijd (voor het achttiende levensjaar) zijn ontstaan.

Er gelden specifieke uitzonderingen bij jeugdigen met een IQ-score tussen de 75 en 85 (DSM-5). Afhankelijk van de ernst van de beperkingen in het adaptief functioneren én de eventuele aanwezige gedragsproblemen kan een IQ-score tussen de 75 en 85 tot een grondslag LVB leiden als voldaan wordt aan de volgende voorwaarden:

- De jeugdige behaalt een normscore tussen de 75 en 85 op een algemene en voor hem valide intelligentietest.
- De jeugdige heeft als gevolg van de verstandelijke beperkingen ernstige tot zeer ernstige beperkingen in het adaptief vermogen en is daardoor afhankelijk van intensieve ondersteuning op minimaal één van de drie domeinen te weten het conceptuele, sociale en/ of praktische domein, ter voorkoming van ernstig nadeel voor hem. Daarnaast kan de intensieve ondersteuningsbehoefte samenhangen met bijkomende problematiek zoals onder andere probleemgedrag.

De doelgroep J-LVB kan gebruik maken van zowel het perceel Behandeling J-LVB als het perceel Begeleiding. Gebruik van het perceel J-LVB Behandeling is voorliggend indien er sprake is van geformuleerde verbeter/behandeldoelen, die op een gestructureerde en programmatische manier worden nagestreefd en waarvoor specifieke deskundigheid is vereist.

We gaan ervan uit dat naar schatting circa 350 tot 400 jeugdigen per jaar gebruik zullen maken van een vorm van behandeling binnen dit product. In de onderstaande tabel is het aantal jeugdigen opgesomd dat gebruik heeft gemaakt van behandeling Jeugd-LVB in de afgelopen jaren. Dit aantal jeugdigen nemen we als uitgangspunt voor het aantal jeugdigen dat verwacht wordt in het eerste contractjaar gebruik te gaan maken van een vorm van behandeling Jeugd-LVB.

Tabel unieke cliënten 2019-2023

Omschrijving	2019	2020	2021	2022	2023
Behandeling groep basis	11	10	4	2	0
Behandeling groep specialistisch	98	115	31	7	3
Behandeling individueel	350	224	239	249	215

Ondanks het dalende gebruik ziet de Gemeente dat de behoefte aan adequate behandeling voor deze doelgroep aanwezig is. Een verklaring hiervoor is het sterke vermoeden dat een groot deel van de LVB-doelgroep is ondergebracht onder het Jeugd-GGZ perceel. Een gerichte en deskundige vorm van behandeling specifiek gericht op deze doelgroep is noodzakelijk, zodat deze jeugdigen zich optimaal kunnen ontplooiën en ontwikkelen.

Doelstellingen

De Jeugdhulpaanbieder levert een bijdrage aan het bereiken van de volgende doelstellingen:

1. Het vergroten van de zelfredzaamheid van de jeugdige op school (bijvoorbeeld via therapie en/of psycho-educatie);
2. Het leren omgaan met de (on)mogelijkheden voortkomend uit de LVB;
3. Het versterken van de opvoedsituatie zodat de opvoeding, de ontwikkeling en de veiligheid van de jeugdige (duurzaam) gewaarborgd zijn;
4. Het aanleren en verbeteren van vaardigheden en gedrag om een toename van de problemen en dreigende uithuisplaatsing te voorkomen.

Specifieke doelen binnen behandeling Jeugd-LVB per leeftijdsgroep

0 t/m 12 jaar

- De behandeling heeft een systemisch karakter, zodat de jeugdige samen met zijn/haar (pleeg)ouder(s)/verzorger(s) kan profiteren van een veilig, stabiel en positief opvoedklimaat.
- De behandeling is activerend, stimulerend en richt zich op de ontwikkelingsvragen van de jeugdige en zijn/haar (pleeg)ouder(s)/verzorger(s) zodat hij/zij zich binnen de mogelijkheden zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen.

13 tot 18 jaar

- De behandeling richt zich naast het veilig opgroeien in de eigen (thuis)situatie op de schoolse ontwikkeling. Er is afstemming tussen de behandelaar, (pleeg)ouder(s)/verzorger(s), jeugdige en het onderwijs om het functioneren op school voor de jeugdige zo goed en zo prettig mogelijk te laten verlopen en voort te zetten.
- De behandeling richt zich op het vergroten van de zelfredzaamheid en zelfstandigheid van de jeugdige.
- De behandeling is gericht op het perspectief van wonen en werken en ondersteunt de jeugdige en (pleeg)ouder(s)/verzorger(s) om dit perspectief binnen de mogelijkheden en gericht op optimaal benutten van de talenten van de jeugdige te verwezenlijken.
- De behandeling is gericht op het verminderen van eventuele gedragsproblemen en op het voorkomen van risicovol gedrag. De behandeling helpt de jeugdige om zijn/haar weerbaarheid te vergroten en helpt (pleeg)ouder(s)/verzorger(s) hoe zij de jeugdige daarin kunnen ondersteunen.
- Mocht er sprake zijn van verslavingsproblematiek, dan richt de behandeling zich op het verminderen van deze problematiek met als uitgangspunt dat er geen sprake meer is van nadelige beïnvloeding van het dagelijks functioneren. Mensen met een LVB zijn relatief vaak slachtoffer of pleger van huiselijk geweld. De behandeling levert een bijdrage in het verminderen van de risico's op het ontstaan van geweld.

Deze inkoop van dit perceel bestaat uit vier producten:

1. Diagnostiek
2. Behandeling regulier (individueel)
3. Behandeling specialistisch (individueel)
4. Behandeling groep

Diagnostiek	Omschrijving
	Het product diagnostiek wordt ingezet om het gedrag, de klachten en problematiek van de jeugdige te duiden als op voorhand niet duidelijk is of behandeling Jeugd GGZ het meest passend is. Het betreft hier diagnostiek

	om te bepalen of Jeugd-LVB of Jeugd-ggz problematiek voorliggend is, en daarmee welke behandeling meest passend is. Diagnostiek is het op een systematische wijze verzamelen en op een zinvolle manier ordenen, wegen en interpreteren van informatie over de psychische klachten of ontwikkelingsstagnatie van een jeugdige. Diagnostiek is gericht op de volle breedte van de ontwikkeling van de jeugdige, de in de ontwikkeling optredende problemen, kansen en de mogelijkheid voor behandelen en/of begeleiding.
Resultaatgebieden	Er is duidelijkheid over: - De ontwikkeling op sociaal-emotioneel en cognitief niveau van de jeugdige. - Een integratief beeld met beschermende en belemmerende factoren. - De interacties tussen de jeugdige en zijn omgeving. - Of Jeugd-LVB of Jeugd-GGZ problematiek voorliggend is en daarmee welke behandeling het meest passend is.

Behandeling regulier (individueel)	Omschrijving
Behandeling regulier individueel	Behandeling van reguliere Jeugd-LVB problematiek, waarmee wordt gewerkt naar het zo veilig, gezond en zelfstandig mogelijk opgroeien van de jeugdige. Er is hierbij sprake van lichte tot matige complexiteit, beperkte veiligheidsrisico's en geen sprake van (dreigende) escalatie van de problematiek.
Resultaatgebieden	Algemene ontwikkeling van de jeugdige: - Reguleren van gedragsproblemen - Aanleren vaardigheden - Weerbaarheid - Waar mogelijk vermaatschappelijken

Behandeling specialistisch (individueel)	Omschrijving
Behandeling specialistisch (individueel)	Behandeling van ernstige of complexe Jeugd-LVB problematiek waarbij er sprake is van een (vermoeden van) een in de DSM-5 benoemde stoornis of multi-problematiek, met een hoge mate van complexiteit en/of hoog veiligheidsrisico. Casuïstiek heeft een wisselend en onvoorspelbaar verloop en er kan sprake zijn van (dreigende) escalatie van problematiek. Behandeling specialistisch wordt ingezet op het moment dat behandeling regulier onvoldoende resultaat heeft gehad.
Resultaatgebieden	Ontwikkeling van de jeugdige met ernstige of complexe LVB-problematiek versterken, door bijvoorbeeld het - reguleren van ernstige LVB-gerelateerde complexe gedragsproblemen, - aanleren van vaardigheden bij ernstige LVB-gerelateerde complexe gedragsproblemen,

	- vergroten van de weerbaarheid bij ernstige LVB-gerelateerde complexe gedragsproblemen.
--	--

Behandeling groep	Omschrijving
Behandeling groep	Behandeling groep kan worden ingezet voor groepstrainingen /behandelingen. Er wordt gekozen voor behandeling groep als de verwachting is dat in een groep de gestelde doelen voor de jeugdige beter kunnen worden behaald. In groepsbehandeling wordt de sociale interactie in/binnen een groep, het leren van elkaar, het ervaren van steun en het krijgen van tips van lotgenoten als instrument gebruikt. Trainingen hoeven niet uitsluitend op de jeugdige gericht te zijn, maar kunnen ook gegeven worden aan enkel de (pleeg)ouder(s)/verzorger(s) of zowel aan de jeugdige én de (pleeg)ouder(s) /verzorger(s).
Resultaatgebieden	De Gemeente verwacht van de Jeugdhulpaanbieder dat de groepsbehandelingen/groepstrainingen o.a. de onderstaande resultaatgebieden omvatten: 1. Zelfredzaamheid, welbevinden en kwaliteit van leven: • Jeugdhulpaanbieder leert, verbetert, oefent en structureert dagelijkse (opvoed)vaardigheden en handelingen, zodat (pleeg)ouder(s)/opvoeder(s) de psychosociale, psychische of gedragsmatige problemen in het gezin/op school kunnen aanpakken. • Jeugdhulpaanbieder biedt (tijdelijke) ondersteuning bij zorgtaken, toezicht en dagstructuur wanneer er tekortschietende vaardigheden zijn en/of een dagstructuur ontbreekt. • Jeugdhulpaanbieder helpt bij het toepassen van aangeleerde (gedrags)vaardigheden in verschillende situaties. • Jeugdhulpaanbieder helpt ouders, het sociale netwerk en betrokken professionals bij het leren kennen en begrijpen van de LVB-gerelateerde problematiek van de jeugdige. • Jeugdhulpaanbieder vergroot de vaardigheden gericht op zelfstandigheid en zelfredzaamheid van de jeugdige, passend bij de ontwikkelingsleeftijd. • Jeugdhulpaanbieder ondersteunt bij het opbouwen van een sociaal netwerk rondom de jeugdige waar deze op kan terugvallen. 2. Omgaan met beperkingen en preventie • Jeugdhulpaanbieder ondersteunt (pleeg)ouder(s)/verzorger(s), het sociale netwerk en betrokken professionals bij het begrijpen en omgaan met de problematiek van de jeugdige. • Jeugdhulpaanbieder stimuleert de zelfredzaamheid van jeugdige en/of (pleeg)ouder(s)/verzorger(s) door tijdig signalen van terugval te herkennen en jeugdige leert hoe daarmee om te gaan.

	- Jeugdhulpaanbieder signaleert tijdig problematische situaties en voorkomt een terugval. 3. Thuiswonende jeugdigen en sociale netwerken: - Jeugdhulpaanbieder creëert overzicht en structuur binnen het gezin. - Jeugdhulpaanbieder brengt betrokken partijen vanuit sociale netwerken bij elkaar. - Jeugdhulpaanbieder versterkt de betrokkenheid van het sociale netwerk rondom het gezin en zorgt voor samenhang in het oppakken van de vragen van het gezin vanuit het sociale netwerk. 4. Duurzame borging van de resultaten van de behandeling: - Jeugdhulpaanbieder draagt er zorg voor dat de resultaten van behandeling geborgd zijn in het dagelijkse leven van de jeugdige en het gezin.
--	--

Waakvlam contactmomenten

Na de inzet van een behandeltraject kan de jeugdige en/of het gezinssysteem de incidentele behoefte hebben aan laagfrequente en/of laagdrempelige contactmomenten met hun behandelaar; ook wel een waakvlamcontactmoment genoemd. Na afloop van het behandeltraject mag er daarom binnen het daaropvolgende jaar in het kader van 'waakvlam-uren' voor maximaal 4 uur aanvullend gedeclareerd worden op de behandeling. Het doel hierbij is om laagdrempelig in te vallen bij eerder behaalde doelen en resultaten waar de jeugdige en (pleeg)ouders/verzorgers op dreigen terug te vallen. Het waakvlamcontactmoment kan zowel telefonisch als fysiek plaatsvinden gedurende een periode van maximaal 24 maanden na het afgeven van de stop zorg

Vervoer

De Jeugdhulpaanbieder die Behandeling J-LVB biedt is verantwoordelijk om te onderzoeken of er een noodzaak aanwezig is voor vervoer en zo ja, om dit vervolgens te organiseren voor de jeugdige. De gemeente heeft in haar verordening jeugdhulp 2022 opgenomen wie in aanmerking komt voor de voorziening van vervoer. Ondersteunend aan de verordening is een toetsingskader vervoer vastgesteld.

Dit toetsingskader kan voor de Jeugdhulpaanbieders ondersteunend zijn om de afweging te maken of zij wel of geen vervoer moeten organiseren vanuit de Jeugdwet.

Bij medische noodzaak is de Jeugdhulpaanbieder verplicht vervoer aan te bieden of te organiseren voor zowel jeugdigen met of zonder rolstoel. De Jeugdhulpaanbieder zet dit vervoer in met inachtneming van de volgende uitgangspunten:

- De Jeugdhulpaanbieder zorgt dat de werkzaamheden die voortvloeien uit de opdracht, veilig en passend bij de doelgroep worden uitgevoerd en geschikt zijn voor de jeugdige.
- De Jeugdhulpaanbieder zorgt dat de werkzaamheden die voortvloeien uit de opdracht voldoen aan alle daartoe gestelde wettelijke eisen en bepalingen.
- De Jeugdhulpaanbieder maakt bij het vervoer, waar passend, mogelijk en wenselijk, gebruik van vrijwilligers met inachtneming van de wettelijke eisen en de veiligheid van de jeugdige.

Tarieven voor vervoer 2024:

Productnaam	Eenheid	Tarief
Vervoer zonder rolstoel12+	Dag	10 euro

Vervoer met rolstoel 12-	Dag	24,88 euro
--------------------------	-----	------------

Vervoerstarieven 2024	Tarief	Eenheid
Jeugdige tot en met 11 jaar	€ 24,88	Dag
Jeugdige van 12 jaar en ouder met rolstoel	€ 24,88	Dag
Jeugdige van 12 jaar en ouder zonder rolstoel	€ 10,00	Dag

Voor 2025 worden deze tarieven geïndexeerd conform **Raamovereenkomst artikel 2 van deel 3**.

De Gemeente beoogt per 1 oktober 2024 een volgende stap te maken met het collectief vervoer en mobiliteit in het algemeen. De ambitie is om per 1 augustus 2026 integratie binnen deze inclusieve mobiliteit kan plaatsvinden voor het leerlingenvervoer én het vervoer van jeugdigen naar de dagbesteding. Hiermee neemt de Gemeente het vervoer over van de Jeugdhulpaanbieder.

Kwaliteits- en uitvoeringscriteria

G1	Voorliggende inzet: Er is getoetst of de ondersteuning niet via de algemene voorzieningen van de Gemeente kan worden geleverd. Deze afweging is door zowel de Jeugdhulpaanbieder als de verwijzer gemaakt. De afweging is terug te vinden in het dossier van de jeugdige.
Product Diagnostiek J-LVB	
P1G1	De directe behandelaar is SKJ-/BIG-geregistreerd en beschikt over een afgeronde, voor LVB relevante HBO+ of WO-opleiding.
P1G2	De regiebehandelaar draagt de eindverantwoordelijkheid voor de diagnostiek. Als regiebehandelaar kunnen optreden: - (K&J) Psychiater - Klinisch (neuro) psycholoog - Psychotherapeut - GGZ-psycholoog - Verpleegkundig specialist GGZ - K&J psycholoog NIP - Orthopedagoog-generalist NVO - Indien de hoofddiagnose verslaving en/of gokproblematiek betreft: de verslavingsarts in profielregister KNMG
P1G3	Diagnostiek wordt in de regel uitgevoerd in een multidisciplinair team, of de hoofdbehandelaar kan te allen tijde terugvallen op een multidisciplinair team.
P1G3	De directe behandelaar kan beschikken over de kennis en expertise van een (kind- en jeugd) psychiater en/of kinderarts.
P1G4	De hoofdbehandelaar kan zich laten ondersteunen door tenminste HBO opgeleide SKJ- of BIG-geregistreerde professionals, waarbij de minimale cliëntgebonden inzet van de regiebehandelaar 20% is.

P1G5	Het diagnostiektraject bestaat uit intake, diagnostiek en evaluatie.
P1G6	(Pleeg)ouder(s)/verzorger(s) worden betrokken bij de diagnostiek. Indien hiervan wordt afgeweken dient dit besluit te worden ondersteund met een onderbouwing.
P1G7	De diagnose bevat minimaal een beschrijving over het ontstaan en het beloop van de klachten in het licht van de individuele en situationele context en van het effect van de problemen op functioneren en welbevinden.
P1G8	De professional die verantwoordelijk is voor de diagnostiek dient een adequate terugkoppeling te geven aan de verwijzer. Deze terugkoppeling geeft antwoord op de vraagstelling en bestaat uit de diagnose, de classificatie, de indicatie en de voorgestelde vervolgstappen.
P1G9	Er wordt methodisch en planmatig gewerkt. De gebruikte methodes zijn Practice of Evidence Based.
P1G10	Regievoering dient duidelijk belegd te zijn in het Perspectiefplan.
Product Behandeling J-LVB regulier individueel	
P1G8	Voor dit product dient er minimaal HBO-opgeleid personeel te worden ingezet die beschikt over een SKJ/BIG-registratie. De direct betrokken behandelaar beschikt over een relevante WO(+)-opleiding en is tevens eindverantwoordelijke binnen de behandeling.
P1G9	Regievoering dient duidelijk belegd te zijn in het Perspectiefplan.
P1G10	De locatie van de Jeugdhulpaanbieder dient in Almere te zijn. Indien dit niet het geval is ten tijde van inschrijving, heeft de Jeugdhulpaanbieder één jaar de tijd voor het realiseren van een locatie in Almere op basis van een inspanningsverplichting.
Product 2 Behandeling J-LVB specialistisch individueel	
P2G1	De direct betrokken behandelaar beschikt over een relevante HBO+ of WO-opleiding. Een WO+ opgeleide gedragswetenschapper draagt eindverantwoordelijkheid voor de behandeling en dat betekent dat deze eindverantwoordelijk is voor de intake, diagnose, behandelplan, uitvoering en evaluatie.
P2G2	De directe behandelaar kan zich laten ondersteunen door ten minste HBO-opgeleide SKJ- of BIG-geregistreerde professionals. Voor dit product dient HBO-opgeleid personeel te beschikken over diepgaande kennis en vaardigheden in psychologie, pedagogiek en sociale wetenschappen, waardoor ze in staat zijn om complexe cases te analyseren, behandelplannen op te stellen en therapeutische interventies uit te voeren.
P2G3	Er is een tweede gedragswetenschapper beschikbaar voor consultatie en multidisciplinair overleg. Hier wordt periodiek casusgericht overleg mee gevoerd. Hiermee wordt voldaan aan het vierogenprincipe (multidisciplinaire blik).
P2G4	Er wordt methodisch en planmatig gewerkt. De gebruikte methodes zijn Practice of Evidence Based.
P2G5	Regievoering dient duidelijk belegd te zijn in het Perspectiefplan.
P2G6	De locatie van de Jeugdhulpaanbieder dient in Almere te zijn. Indien niet dit niet het geval is ten tijde van inschrijving, heeft de Jeugdhulpaanbieder één jaar de tijd



	voor het realiseren van een locatie in Almere op basis van een inspanningsverplichting.
Product 2 Behandeling J-LVB groep	
P2G7	Voor dit product dient de jeugdhulpaanbieder HBO geschoolde medewerkers (SKJ- of BIG-geregistreerd) in te zetten, aangevuld met de expertise van een medewerker op WO-niveau. Ter ondersteuning kan er teruggevallen worden op een WO+ geschoolde gedragswetenschapper. Binnen de groepsbehandelingen geldt ook dat professionals met een relevant afgeronde MBO-4 opleiding onder verantwoordelijkheid van de SKJ- of BIG- geregistreerde professional kunnen worden ingezet.
P2G8	Voor dit product geldt een groepsgrootte van maximaal vier jeugdigen per medewerker.
P2G9	Er wordt methodisch en planmatig gewerkt. De gebruikte methodes zijn Practice of Evidence Based. De methode dient zo nodig te worden aangepast op een groep in plaats van een individu.
P210	Regievoering dient duidelijk belegd te zijn in het Perspectiefplan.
P211	Er zijn concrete behandeldoelen gekoppeld aan de groepsbehandeling.
P212	De locatie van de Jeugdhulpaanbieder dient in Almere te zijn. Indien dit niet het geval is ten tijde van inschrijving, heeft de Jeugdhulpaanbieder één jaar de tijd voor het realiseren van een locatie in Almere op basis van een inspanningsverplichting.

2.2 Toeleiding van jeugdigen naar de voorzieningen

Jeugdigen en (pleeg)ouder(s)/verzorger(s) die hulp en ondersteuning nodig hebben kunnen via de Gemeentelijke Toegang- en Regie en via de verschillende wettelijke verwijzers toegeleid worden naar jeugdhulp, dit is vastgelegd in de Jeugdwet. De verwijzing naar behandeling Jeugd-LVB producten kan door de volgende verwijzers gebeuren:

- Via de Gemeentelijke Toegang- en Regie
- Via jeugdartsen
- Via de huisartsen, waaraan praktijkondersteuners Jeugd-GGZ aan zijn verbonden.
- Via de medisch specialist
- Via de Gecertificeerde Instellingen, in het kader van de uitvoering van een Kinderbeschermingsmaatregel

Regiefunctie Gemeentelijke Toegang & Regie

Om de kwaliteit en de doelmatigheid van de jeugdhulp te vergroten wordt de regiefunctie op de jeugdhulp in Almere geïntensiveerd. Voor alle vormen van lokale en regionale jeugdhulp is het voornemen van de Gemeente dat de stevige lokale teams de opdracht krijgen om regie te voeren op de tijdige door- en uitstroom van jeugdigen die gebruik maken van jeugdhulp. De regie heeft onder meer te maken met het voorkomen en beperken van het aantal overdrachten tussen jeugdhulpaanbieder.

In enkele gevallen kan het voorkomen dat er gelijktijdig aan de behandeling ook een andere vorm van jeugdhulp is/wordt ingezet bij jeugdige. Hierbij geldt gedurende de gehele behandelperiode dat er sprake moet zijn van één regiehouder en één perspectiefplan. De betrokken jeugdhulpverleners

stemmen de behandeling, begeleiding en verantwoordelijkheidsverdeling helder en tijdig met elkaar af. In **bijlage 9 concept Stapelingsmatrix** zijn alle mogelijke jeugdhulp combinaties weergegeven.

2.3 Monitoring, sturing, toezicht en leren

De Gemeente monitort de ondersteuning om gezamenlijk te leren en verbeteren. De jeugdhulpaanbieder werkt proactief mee aan de verbetering en doorontwikkeling van de jeugdhulp in lijn met de Almeerse visie en ambities voor de jeugdhulp. De Gemeente gebruikt de verkregen informatie (geanonimiseerd en geaggregeerd) ook om maatschappelijke effecten te volgen en om beleid te evalueren en zo nodig bij te stellen. De manier waarop dit gebeurt, legt de Gemeente vast in de Uitvoeringsafspraken jeugdhulp 2025. Hierbij geldt het volgende:

- De Jeugdhulpaanbieder levert de informatie aan binnen de kaders van geldende wet- en regelgeving.
- De Gemeente behoudt zich het recht voor om de resultaten uit monitoring openbaar te maken (bijvoorbeeld op de gemeentelijke website of in informatievoorziening aan inwoners).
- De Jeugdhulpaanbieder werkt kosteloos mee aan de monitoring en sturing, zoals dat redelijkerwijs van hem mag worden verlangd.
- De Jeugdhulpaanbieder werkt mee aan de in de Uitvoeringsafspraken jeugdhulp 2025 genoemde monitoring als de Gemeente deze wenst in te zetten.

De Uitvoeringsafspraken jeugdhulp 2025 worden in gezamenlijkheid met gegunde partijen eind 2024 opgesteld.

Voor de monitoring en sturing van de Jeugdhulp zonder verblijf hanteert de Gemeente een aantal KPI's:

Indicator	Streefwaarde	Bron(nen)
Tevredenheid van jeugdigen	80% vanaf 6,5 en hoger	Clïenttevredenheidsenquête CBS-spiegelrapportages
Doelrealisatie Resultaten behaald zoals overeengekomen in het perspectief-/behandelplan binnen de duur van initiële opdrachttoewijzing	50%	Middels evaluatiegesprekken van het perspectiefplan CBS-spiegelrapportages
Doelrealisatie Problemen verminderd	80%	Middels evaluatiegesprekken van perspectiefplan CBS-spiegelrapportages
Doelrealisatie Mate zonder behandeling (= binnen 6 maanden geen nieuwe inzet van behandeling nodig)	20%	PowerBI (gemeentelijk dashboard) CBS-spiegelrapportages
Aandeel regulier Jeugd-LVB ten opzichte van	Eerste jaar: 30% van totale J-LVB behandelingen	PowerBI (gemeentelijk dashboard)



specialistische Jeugd-LVB	zijn reguliere J-LV behandelingen. Tweede jaar: 50% van totale J-LVB behandelingen zijn reguliere J-LV behandelingen.	
Doelmatigheid: Percentage jeugdigen dat gebruik maakt van groepsbehandeling t.o.v. individuele behandeling	Eerste jaar: 30% Tweede jaar: 50%	Power BI (gemeentelijk dashboard)
Duur ondersteuning	Eerste jaar: 60% Tweede jaar: 80%	PowerBI (gemeentelijk dashboard) De normen voor trajectduur per product zijn opgenomen in het 'normenkader Jeugdhulp zonder verblijf'.

Jeugdhulpaanbieder werkt bij overschrijding van de streefwaarden op de KPI's of wanneer de Gemeente of een toezichthouder verbeterpunten in zijn handelen constateert, volledig mee aan de uitvoering van de escalatieladder van de Gemeente. Bij het blijvend afwijken van de streefnormen (zonder legitieme reden) kan de Gemeente een 'pauze' inlassen in de opdrachttoewijzingen en in het uiterste geval aansturen op ontbinding van de overeenkomst (zie artikel 4.3 van het Programma van Eisen Behandeling Jeugd LVB).

2.4 Bekostiging

2.4.1 Uitvoeringsvariant

De Gemeente past voor de in te kopen voorzieningen de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant toe.

Inspanningsgericht

De Gemeente betaalt voor de levering van jeugdhulp in een afgesproken tijdseenheid tegen een bepaald tarief (bijlage 3).

2.4.2 Berekening tarieven

De wijze waarop de Gemeente de tarieven voor 2024 heeft berekend is opgenomen in **Bijlage 3**. Voor 2025 worden deze tarieven geïndexeerd conform Raamovereenkomst **artikel 2 van deel 3**.

De Gemeente heeft bij die berekening expliciet rekening gehouden met en voldaan aan wettelijke verplichtingen op basis van artikel 2.12 van de Jeugdwet, de gemeentelijke verordeningen en jurisprudentie en de 'Handreiking inzicht in tarieven' in het kader van het Convenant 'bevorderen continuïteit jeugdhulp'.

2.4.3 Declaratie

De jeugdhulpaanbieder declareert maandelijks, via een iJW323-bericht. Dit doet de jeugdhulpaanbieder uiterlijk op de laatste dag van de opvolgende maand waarin de kosten volgens

het contract declarabel zijn. In de praktijk betekent dit dat de hulp geleverd in bijvoorbeeld maart 2025 uiterlijk op 30 april 2025 wordt ingediend via een iJW323 bericht. Hierbij worden de landelijke en regionale gemaakte afspraken nageleefd zoals beschreven in het meeste recente "Standaard administratieprotocol" (SAP) en de tijdens de implementatie op te stellen aanvullende (uitvoerings)afspraken. Deze afspraken volgen het format van het SAP.

2.5 Overeenkomst en algemene voorwaarden

2.5.1 Type overeenkomst

De Gemeente sluit met de jeugdhulpaanbieder die zich kwalificeert voor deelname aan de inkoopprocedure en die het aanbod van de Gemeente aanvaardt een raamovereenkomst. De raamovereenkomst kent geen afnameverplichting of afnamegarantie. Op basis van de raamovereenkomst gunt de Gemeente individuele opdrachten tot levering van voorzieningen aan jeugdigen. De individuele opdrachtverstrekking gebeurt als volgt: door het afgeven van een Toewijzing aan de jeugdhulpaanbieder door de Gemeente.

2.5.2 Algemene voorwaarden

Op de inkoopprocedure is het meest recente model algemene inkoopvoorwaarden van de Vereniging Nederlandse Gemeenten (maart 2018) van toepassing, voor zover dit inkoopdocument of de overeenkomst daarvan niet afwijken. Niet van toepassing zijn de artikelen: 8, 16.3, 19, 20, 21 en 23.3. De jeugdhulpaanbieder verklaart deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en akkoord bevonden. De algemene voorwaarden van de jeugdhulpaanbieder en/of derden (waaronder onderaannemers), onder welke naam of in welke vorm dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

Looptijd toelatingsprocedure

De raamovereenkomst gaat in op 1 januari 2025 en eindigt 31 december 2028.

Gemeente kan de raamovereenkomst 2 maanden voor het verstrijken van de looptijd 2 keer schriftelijk verlengen met een periode van maximaal 24 kalendermaanden.

Latere instapmomenten in het kader van de toelatingsprocedure hebben geen invloed op de einddatum. Die blijft 31 december 2028, ongeacht het startmoment voor de nieuwe toetreders.

We kiezen voor een overeenkomst van vier (4) jaar, met een optie tot verlenging met wederzijdse goedkeuring van tweemaal twee (2) jaar. In totaal komt dit mogelijk tot een duur van acht (8) jaar. Hiermee wijken we af van de reguliere maximum looptijd van een overheidsopdracht.

Dankzij de langere looptijd creëren we ruimte om de geschetste ambities en doelen in de praktijk te brengen. Een belangrijke waarde hierbij is de focus op partnerschap en het bieden van een zekere rust en stabiliteit. In de eerste plaats voor de jeugdige maar natuurlijk ook voor Jeugdhulpaanbieder.

De mogelijkheid bestaat dat vanaf 2027 het Contractbeheer en het Contractmanagement al worden overgedragen aan de Aankoopcentrale van de regio Flevoland.

3 Voorwaarden inkoopprocedure

3.1 Inleiding

De jeugdhulpaanbieder die in aanmerking wil komen voor de opdracht, dient:

- Aan te tonen dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en;
- Aan te tonen dat de geschiktheidseisen op hem van toepassing zijn en;
- Akkoord te gaan met de uitvoeringseisen, zoals opgenomen in het Programma van Eisen Behandeling Jeugd LVB (PvE). Daarnaast dient de Jeugdhulpaanbieder akkoord te gaan met het bijdragen aan het opstellen van en te committeren aan de 'Uitvoeringsafspraken Jeugdhulp zonder Verblijf 2025', die na gunning in gezamenlijkheid met de jeugdhulpaanbieder worden vormgegeven.

Als een jeugdhulpaanbieder aantoonbaar voldoet aan één van de uitsluitingsgronden, niet aantoonbaar voldoet aan één van de geschiktheidseisen of niet aantoonbaar onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle uitvoeringseisen, dan sluit de Gemeente hem uit van deelname aan de procedure.

De Gemeente wenst bij zowel de uitvoering van de aanbestedingsprocedure als bij de uitvoering van de overeenkomst gebruik te (kunnen) maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob).

3.2 Verplichte en gelijktijdige inschrijving op percelen en producten

Inschrijvers kunnen zich aanmelden voor:

- Behandeling J-LVB; hiermee schrijf je in voor alle 4 de producten: Diagnostiek, behandeling regulier individueel, behandeling specialistisch individueel en behandeling groep. De Gemeente eist van haar opdrachtnemers dat zij alle producten binnen perceel Behandeling Jeugd LVB kunnen bieden (evt. in onderaannemerschap).

3.3 Algemeen

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze inkoopprocedure, zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder: UEA), (format opgenomen in **Bijlage 1 (TenderNed)**).

Om aan te geven dat de jeugdhulpaanbieder:

- **niet** voldoet aan de uitsluitingsgronden (zie paragraaf 3.4),
- **wel** voldoet aan de geschiktheidseisen (zie paragraaf 3.5)

Dient de jeugdhulpaanbieder dit UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij zijn verzoek tot inschrijving.

De uitvoeringseisen die van toepassing zijn op deze inkoopprocedure en de te sluiten overeenkomst, zijn opgenomen in het Programma van Eisen (verder: PvE) in **Bijlage 2 PvE**.

3.4 Uitsluitingsgronden

De Gemeente kan voor een toets op uitsluitingsgronden op verzoek nadere bewijsmiddelen opvragen en een onderzoek instellen om die bewijsmiddelen te verifiëren. De jeugdhulpaanbieder dient steeds binnen zeven werkdagen het door de Gemeente opgevraagde, aanvullend bewijsmateriaal aan te leveren bij de Gemeente, tenzij de Gemeente een andere termijn hanteert bij haar opvraag. Het niet

(tijdig) aanleveren van bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de procedure. De jeugdhulpaanbieder verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

De Gemeente kan in ieder geval de volgende bewijsmiddelen opvragen:

De Gemeente ontvangt **bij inschrijving**:

1. **Gedragsverklaring aanbesteden** niet ouder dan 24 maanden op moment van ontvangst door Gemeente (Zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring aanbesteden: www.justis.nl).
2. **Verklaring betalingsgedrag** nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op moment van ontvangst door Gemeente (Zie voor meer informatie over de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen: Belastingdienst.nl).
3. **Uittreksel Handelsregister** Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 maanden op moment van ontvangst door Gemeente.

3.5 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure gelden de hierna genoemde geschiktheidseisen. Bij elke eis is aangegeven hoe de jeugdhulpaanbieder moet aantonen dat de eis op hem van toepassing is. Dit bewijsmiddel dient de jeugdhulpaanbieder bij zijn verzoek tot inschrijving mee te sturen. Stuurt de jeugdhulpaanbieder het bewijsmiddel niet, onvolledig of op onjuiste wijze met zijn verzoek tot deelneming of inschrijving mee, dan legt de Gemeente het verzoek tot deelneming of de inschrijving terzijde.

De Gemeente kan op basis van de ontvangen bewijsmiddelen een onderzoek instellen om de bewijsmiddelen te verifiëren. De jeugdhulpaanbieder dient steeds binnen tien werkdagen het door de Gemeente opgevraagde, aanvullend bewijsmateriaal aan te leveren bij Gemeente, tenzij Gemeente een andere termijn noemt bij haar opvraag. Het niet (tijdig) aanleveren van bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de procedure. De jeugdhulpaanbieder verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

G.1 Financiële geschiktheid

Naar aanleiding van de onderstaande punten wordt getoetst of de jeugdhulpaanbieder financieel gezond is en daadkrachtig genoeg om de opdracht uit te voeren.

Verklaring jaarrekening

Jeugdhulpaanbieder verklaart bij inschrijving dat de jaarrekening 2024 geen negatieve continuïteitsverwachting bevat. De Opdrachtgever kan als bewijsstuk de betreffende jaarrekening opvragen. Daarnaast dient jeugdhulpaanbieder aan de hand van de jaarrekeningen aan te tonen dat minimaal 2 van de jaren 2022, 2023 en 2024 met een positief resultaat zijn afgesloten en dat in minimaal 2 van de jaren 2022, 2023 en 2024 aan minimaal 2 van 3 navolgende financiële continuïteit criteria zijnde solvabiliteit, liquiditeit en rendement.

Categorie	Indicator	Berekening	Norm
Resultaat en performance	Rentabiliteit	Resultaat / Omzet	> 1,50% < 5%h
Financiële positie en structuur	Solvabiliteit	Totaal eigen Vermogen/Totaal Activa	> 20,0%

Financiële positie en structuur	Current ratio	(Totaal vlottende activa + Liquide middelen) / Totaal overige kortlopende schulden	> 1
---------------------------------	---------------	--	-----

Als niet wordt voldaan aan het bovenstaande zal een aanvullend plan van aanpak financiële geschiktheid moeten worden ingediend **bij de** inschrijving. De jeugdhulpaanbieder dient een plan van aanpak aan te leveren, waaruit blijkt dat en hoe binnen 2 jaar na start van de overeenkomst de rentabiliteit, solvabiliteit en liquiditeit aan de hierboven gestelde normen voldoen. Het plan van aanpak dient realistisch te zijn, in die zin dat voor de Opdrachtgever navolgbaar moet zijn op welke wijze de jeugdhulpaanbieder in kwestie ervoor gaat zorgen dat binnen 2 jaar weer wordt voldaan aan de gestelde normen van rentabiliteit, solvabiliteit en liquiditeit. Het plan van aanpak wordt opgesteld volgens de opzet van het herstelplan zoals bedoeld in het draaiboek continuïteit jeugdhulp (Jeugdautoriteit draaiboek continuïteit Jeugdhulp).

Voor jeugdhulpaanbieder die niet kunnen aantonen of zij aan de indicatoren voldoen, zoals bij startende of kortgeleden gestarte organisaties, dient de jeugdhulpaanbieder een plan van aanpak op te leveren waarin aangetoond wordt hoe er financiële stabiliteit gegarandeerd wordt. Tevens dient hij bij inschrijving een bankverklaring in te dienen en voor de startdatum van het contract wordt een bankgarantie verlangd.

Verder dient jeugdhulpaanbieder aan te tonen dat de winsten over 2022, 2023 en 2024 niet maatschappelijk onverantwoord hoog waren. Bij juridische entiteiten waar een ondernemer inkomen uit de winst moet halen, zal het resultaat uiteraard hoger uit moeten vallen. Hierbij wordt rekening gehouden met de Wet Normering Topinkomens.

Tot slot geldt dat als een jeugdhulpaanbieder een beroep doet op de financiële ondersteuning van een derde om te kunnen voldoen aan deze eisen dient **Bijlage 12** ingevuld en ondertekend te worden.

Om bovenstaande aan te kunnen tonen moet de jeugdhulpaanbieder de bijbehorende tabel invullen uit **Bijlage 13** (format financiële geschiktheid). In dat kader dient jeugdhulpaanbieder op te geven hoeveel omzet en resultaat zij per kalenderjaar als organisatie heeft gerealiseerd. Daarnaast dient de jeugdhulpaanbieder over de jaren 2022, 2023 en 2024 ook aan te geven wat de stand van de vlottende activa + liquide middelen was, wat het totaal aan overige kortlopende schulden was en wat het totaal aan activa en het eigen vermogen was per 31 december van deze boekjaren.

G.2 Bedrijfsaansprakelijkheid

De jeugdhulpaanbieder moet gedurende de opdracht verzekerd zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid. De jeugdhulpaanbieder kan voor deze eis geen beroep doen op een derde. De minimale dekking dient € 2.000.000 per gebeurtenis te zijn.

G.3 Kwaliteitsborgingsregelingen

De Gemeente verlangt dat de jeugdhulpaanbieder op het moment van inschrijving voldoet aan kwaliteitsborgingsregelingen. Jeugdhulpaanbieder borgt kwaliteit doordat ze bij inschrijving en gedurende de looptijd van de raamovereenkomst beschikt over een geïmplementeerd

(inter)nationaal of door de beroepsgroep erkend kwaliteitssysteem, dat gepaard gaat met aantoonbaar onafhankelijke toetsing (externe audit).

De jeugdhulpaanbieder dient te beschikken over ten minste één van de navolgende kwaliteitszorgsystemen:

- ISO 9001:2015 met een scope die betrekking heeft op de dienstverlening behorende bij de onderhavige opdracht, dan wel een vergelijkbaar kwaliteitszorgsysteem.
- NEN-EN 15224 met een scope wat betrekking heeft op de dienstverlening behorende bij de onderhavige opdracht, dan wel een vergelijkbaar kwaliteitszorgsysteem.
- Harmonisatie Kwaliteitsoordeel in de Zorgsector (HKZ) met een scope wat betrekking heeft op de dienstverlening behorende bij het perceel en/of de producten waarop de jeugdaanbieder inschrijft, dan wel een vergelijkbaar kwaliteitszorgsysteem.
- PREstaties in de ZOrg (PREZO) met een scope die betrekking heeft op de dienstverlening behorende bij de onderhavige opdracht.
- Dan wel een vergelijkbaar kwaliteitszorgsysteem dat onafhankelijk getoetst is. Onder vergelijkbaar wordt verstaan:
 - De kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. door middel van een kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
 - De aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
 - De aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus.

3.6 Maatschappelijk verantwoord inkopen: social return

Social Return betekent: "iets teruggeven aan de samenleving". Als Gemeente vinden wij het belangrijk dat iedereen mee kan doen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen naar vermogen. Van de jeugdhulpaanbieder eist de Gemeente dat 5% van de totale opdrachtssom (excl. BTW) in het kader van Social Return wordt aangewend. Voor de invulling van Social Return verwijzen wij naar de bijlage 'Uitvoeringsvoorwaarden Social Return Gemeente Almere' **Bijlage 6** en de bijlage 'Prestatietabel Social Return Gemeente Almere. **Bijlage 7.**

4 Procedure voor aanmelding en beoordeling

4.1 Procedure per perceel

De Gemeente koopt in het kader van de Jeugdwet jeugdhulp in op de markt. De Gemeente organiseert daarvoor deze inkoopprocedure, een toelatingsprocedure ('open house'). De Aanbestedingswet 2012 is niet van toepassing en de Gemeente verklaart deze ook niet van toepassing.

Met het doorlopen van de inkoopprocedure sluit de Gemeente per perceel een raamovereenkomst met elke jeugdhulpaanbieder:

- die voldoet aan de procedurevoorschriften en;
- waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en;
- die voldoet aan de geschiktheidseisen en;
- die akkoord gaat met de uitvoeringseisen.

4.2 Procedurevoorschriften

Nieuw toetredende jeugdhulpaanbieders kunnen zich tot **dinsdag 7 oktober 2025- 09:00u** aanmelden voor deelname aan de inkoopprocedure. Na deze datum neemt de Gemeente aanmeldingen niet meer in behandeling.

Om deel te nemen aan de inkoopprocedure moet de jeugdhulpaanbieder de navolgende procedurevoorschriften in acht nemen. Doet de jeugdhulpaanbieder dit niet, dan legt de Gemeente de aanmelding terzijde.

1. De aanmelding is **op de juiste wijze** ingediend. Dat wil zeggen via het voorgeschreven elektronisch inkoopplatform en niet op een andere wijze (mail, post, fax, et cetera). NB. De jeugdhulpaanbieder is zelf verantwoordelijk voor het (tijdig) activeren van een account op het elektronisch inkoopplatform.
2. De aanmelding is **volledig** ingediend. Dat wil zeggen dat alle in dit inkoopdocument voorgeschreven documenten en bewijsstukken zijn ingediend. Een checklist is opgenomen op blz. 39.
3. De aanmelding is **tijdig** ingediend. Dat wil zeggen dat de aanmelding op de juiste wijze en volledig is ingediend. Tijdig houdt tussen de publicatiedatum van de inkoopprocedure en **uiterlijk 7 oktober 2025 om 09:00 uur**.

4.3 Beoordeling van aanmeldingen

De Gemeente beoordeelt de tijdig en op de juiste wijze ingediende, volledige aanmeldingen op de navolgende manier.

4.3.1 Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden

De Gemeente controleert of géén van de uitsluitingsgronden beschreven in paragraaf 3.4 van toepassing zijn op de jeugdhulpaanbieder. Als uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, volgt stap 2 in de beoordeling.

Als één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, dan legt de Gemeente de aanmelding terzijde.

4.3.2 Stap 2: Controle op geschiktheidseisen

De Gemeente controleert of de jeugdhulpaanbieder voldoet aan de geschiktheidseisen beschreven in paragraaf 3.5.

Als de jeugdhulpaanbieder voldoet aan deze geschiktheidseisen, dan volgt stap 3 in de beoordeling.

Als de jeugdhulpaanbieder niet voldoet aan één of meer van de genoemde geschiktheidseisen, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de jeugdhulpaanbieder voldoet, dan legt de Gemeente de aanmelding terzijde.

4.3.3 Stap 3: Controle op akkoord uitvoeringseisen

De Gemeente controleert of de jeugdhulpaanbieder expliciet akkoord is gegaan met de in de Raamovereenkomst genoemde uitvoeringseisen (middels format behorend bij paragraaf 3.3 uit de Overeenkomst). Als de Gemeente dat nodig acht, verifieert zij dat de jeugdhulpaanbieder de uitvoeringseisen ook daadwerkelijk kan uitvoeren. De jeugdhulpaanbieder biedt kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie aan en accepteert met deelname aan de inkoopprocedure de bewijslast.

Als de jeugdhulpaanbieder akkoord is gegaan en uit een mogelijke verificatie door de Gemeente geen bezwaren blijken, dan neemt de Gemeente het besluit tot voornemen van het sluiten van een (raam)overeenkomst met de jeugdhulpaanbieder.

Als de jeugdhulpaanbieder niet akkoord is gegaan of uit een mogelijke verificatie bezwaren blijken, dan kan de Gemeente de aanmelding terzijde leggen.

4.3.4 Beoordelingscommissie

Voor het beoordelen van de aanmelding stelt de Gemeente een beoordelingscommissie in.

De beoordelingscommissie voert de hiervoor beschreven stappen uit.

De beoordelingscommissie bestaat uit een inkoper, materiedeskundigen op het gebied van: beleid, contractmanagement en financiën. De namen worden niet bekendgemaakt.

De Gemeente kan indien nodig andere (externe) deskundigen toevoegen aan de commissie. Alle leden van de beoordelingscommissie hebben specifieke deskundigheid op het gebied van de Jeugdwet en aanpalende wet- en regelgeving die nodig is om de aanmelding te kunnen beoordelen.

4.3.5 Toetreding nieuwe Jeugdhulpaanbieder tijdens contractfase

Na gunning en contractering wordt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst 4 x per jaar (per kwartaal) toetreding voor nieuwe jeugdhulpaanbieders voor alle percelen mogelijk gemaakt.

Een dergelijke toetredingsmogelijkheid wordt door middel van een publicatie op TenderNed bekend gemaakt. De eerste mogelijkheid is in april 2025. De voorwaarden waaraan de jeugdhulpaanbieders moeten voldoen zullen niet afwijken van de voorwaarden in deze aanbesteding met uitzondering van noodzakelijke aanpassingen zoals datum van indiening etc. en/of gewijzigde wet- en regelgeving.

Planning

Publicatie TenderNed	Maandag 15 september 2025
Indienen vragen tot 10:00 uur Nota van Inlichtingen 1	maandag 22 september 2025
Beantwoorden vragenronde Nota van Inlichtingen 1	Vrijdag 26 september 2025
Sluiting inschrijvingstermijn 09:00 uur	Dinsdag 7 oktober 2025
Opening inschrijvingen en opstellen proces-verbaal	Dinsdag 7 oktober 2025
controleren stukken, opvragen bewijsstukken en controleren	7, 8 en 9 oktober 2025
Voornemen gunningsbesluit	Vrijdag 10 oktober 2025
Einde 20 dagen termijn	donderdag 30 oktober 2025
Definitief gunningsbesluit	Vrijdag 31 oktober 2025
Startdatum overeenkomst	1 november 2025

4.4 Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming

4.4.1 Hoofdaannemer

Een hoofdaannemer kan met onderaannemers een verzoek tot deelneming indienen. Als een jeugdhulpaanbieder zich aanmeldt als hoofdaannemer dient deze de onderaannemers bekend te maken op het Uniform Europees Inkoopdocument (UEA). Daarnaast tekent de jeugdhulpaanbieder met zijn verzoek tot deelneming voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor het uitvoeren van opdrachten bij gunning. Ook de onderaannemers tekenen met het indienen van het verzoek tot deelneming voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor de door de onderaannemers uit te voeren werkzaamheden.

De hoofdaannemer kan op het UEA aangeven of hij gebruik maakt van één of meer van de opgevoerde onderaannemers om te voldoen aan één of meer aanbestedingsvoorwaarden.

Het toevoegen van onderaannemers ná het indienen van het verzoek tot deelneming is alleen mogelijk met schriftelijke goedkeuring van de Gemeente en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.

Wanneer een hoofdaannemer zich aanmeldt met onderaannemers, dient de hoofdaannemer alle gevraagde documenten en bewijsstukken aan te kunnen leveren. De onderaannemers leggen in ieder geval een zogenaamde gedragsverklaring aanbesteden over. Onderaannemers die geen gedragsverklaring aanbesteden overleggen of een gedragsverklaring aanbesteden overleggen waaruit blijkt dat geen sprake is (geweest) van deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, witwassen van geld of financiering van terrorisme en/of kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel, laat de Gemeente niet toe.

4.4.2 Combinatie

De situatie kan zich voordoen dat een jeugdhulpaanbieder niet zelfstandig opdrachten kan of wil uitvoeren. De Gemeente beoordeelt een combinatie van twee of meer jeugdhulpaanbieder die zich aanmelden als één jeugdhulpaanbieder. De combinatie dient daarom een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hun te vertegenwoordigen. De combinatie moet na toelating en het sluiten van een



overeenkomst hoofdelijke aansprakelijkheid garanderen, bijvoorbeeld door de oprichting van een Vennootschap onder Firma.

Het vormen van een combinatie ná het indienen van een verzoek tot deelneming is alleen mogelijk met schriftelijke goedkeuring van de Gemeente en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.

Wanneer Jeugdhulpaanbieder zich als combinatie aanmelden, dienen alle leden van de combinatie afzonderlijk de gevraagde documenten te overleggen genoemd in paragraaf 3.2 (uitsluitingsgronden). De overige documenten mogen zij gezamenlijk overleggen.

4.4.3 Groepsonderneming

Jeugdhulpaanbieder die als rechtspersoon onderdeel uitmaken van een groep, kunnen alleen een verzoek tot deelneming indienen onder overlegging van een zogenaamde 403-verklaring. Uit deze verklaring moet blijken dat de moedervernootschap eventuele schulden van de groepsonderneming die zich aanmeldt afdekt gedurende de looptijd van de overeenkomst. Dat wil zeggen dat de moedervernootschap dus ook hoofdelijk aansprakelijk is bij de uitvoering van de overeenkomst.

4.5 Vragen over de procedure en de documenten

Jeugdhulpaanbieder kunnen steeds vragen stellen over de inkoopprocedure en dit inkoopdocument. Jeugdhulpaanbieder mogen ook voorstellen doen ten aanzien van dit inkoopdocument en bijlagen.

Jeugdhulpaanbieder dienen voor het stellen van hun vragen en het doen van voorstellen gebruik te maken van het aangegeven inkoopplatform. **Vragen die niet zijn gesteld via TenderNed, neemt de Gemeente niet in behandeling.**

Voor de uiterste datum voor het stellen van de vragen wordt naar TenderNed verwezen. De vragen en antwoorden vormen de Nota van Inlichtingen. In de nota van inlichtingen worden alle eisen en voorwaarden definitief vastgesteld.

De Gemeente zal eventueel gestelde vragen die na het uitkomen van de nota van inlichtingen binnenkomen beoordelen op inhoud en belang. Als het mogelijk is en naar het oordeel van de gemeente noodzakelijk, kunnen de vragen alsnog beantwoord worden met een volgende nota van inlichtingen. Inschrijvers kunnen, na de uiterste datum voor het stellen van vragen, niet rekenen op beantwoording en/of geen rechten hieraan ontleen.

4.5.1 Vertrouwelijkheid

Jeugdhulpaanbieder doen geen mededelingen aan derden en publiceren niets (in welke vorm dan ook) over deze aanbestedingsprocedure zonder schriftelijke toestemming van de Gemeente.

4.6 Klachten en rechtsgang

4.6.1 Klachten van een Inschrijver over de Gemeente

Klacht indienen

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen jeugdhulpaanbieders indienen via het Digitaal Loket via www.almere.nl. De Gemeente neemt een volledige en op juiste wijze ingediende klacht in

behandeling en bericht binnen zes weken na dagtekening van de klacht of het de klacht niet-ontvankelijk, gegrond of niet gegrond acht.

Geschillencommissie Sociaal Domein

De jeugdhulpaanbieder staat het vrij de klacht na behandeling door de Gemeente voor te leggen aan de Geschillencommissie Sociaal Domein (<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/over-ons/zorgcommissies/sociaal-domein-inkoop-jeugdwet-en-wmo/>), als:

- a. de klacht ziet op de totstandkoming en/of inhoud van dit inkoopdocument; en
- b. de Gemeente de jeugdhulpaanbieder (deels) niet-ontvankelijk acht; of
- c. de Gemeente de klacht (deels) ongegrond acht; en
- d. een minnelijk traject (indien van toepassing in overeenstemming met het Draaiboek 'Continuïteit Jeugdhulp') niet heeft geleid tot een voor beide partijen werkbare oplossing; en
- e. de Gemeente en de jeugdhulpaanbieder overeenkomen het geschil voor te leggen aan de Geschillencommissie Sociaal Domein, ook als de Commissie van Aanbestedingsexperts bevoegd is; en
- f. de Gemeente de inkoopprocedure opschort tot er een uitspraak is gedaan door de Geschillencommissie Sociaal Domein; en
- g. de Gemeente en de jeugdhulpaanbieder overeenkomen zich aan het bindend advies van de Geschillencommissie Sociaal Domein te onderwerpen.

Commissie van Aanbestedingsexperts of de rechter

Is niet voldaan aan één of meer van de voorwaarden genoemd onder a. tot en met g., dan vervalt voorgaande (Geschillencommissie Sociaal Domein) en staat het de jeugdhulpaanbieder vrij de klacht na behandeling door de Gemeente voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts of de bevoegde rechter.

Klachten van de Gemeente over een inschrijver

In geval de Gemeente een klacht heeft over een of meer gegadigden, dan kan de Gemeente deze klacht kenbaar maken bij deze gegadigde(s). Gegadigde bevestigt per ommegaande de ontvangst van de klacht, bestudeert deze met spoed en laat de Gemeente gemotiveerd weten wat zijn reactie op de klacht is.

4.6.2 Rechtsgang

De mededeling van de Gemeente van een beslissing tot het wel of niet sluiten van een (raam)overeenkomst houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van een onherroepelijk aanbod van de Jeugdhulpaanbieder. De Gemeente verzendt de mededeling in ieder geval via het gekozen aanbestedingsplatform. Zolang echter niet een schriftelijke en door de Gemeente en de jeugdhulpaanbieder ondertekende (raam)overeenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige gebondenheid van de Gemeente.

Jeugdhulpaanbieder die het niet eens zijn met een aan hun gerichte beslissing tot het wel of niet sluiten van een (raam)overeenkomst dienen binnen twintig (20) kalenderdagen een

kortgedingprocedure te starten door middel van het betekenen door een deurwaarder van een dagvaarding. De termijn van twintig (20) kalenderdagen betreft een vervalttermijn. De bevoegde rechter is de rechtbank Midden-Nederland.

Het starten van een kortgedingprocedure door een jeugdhulpaanbieder schort de beslissing tot het sluiten van een (raam)overeenkomst met andere jeugdhulpaanbieder op tot de uitspraak in kort geding.

Bijlage 1: Aan te leveren documenten/bewijsmiddelen

Toelichting:

Onderstaande tabel dient als checklist voor zowel de Gemeente als de Jeugdhulpaanbieder. De Gemeente maakt de tabel op maat zodat daarin duidelijk is opgenomen welke documenten/bewijsmiddelen wie moet aanleveren, wanneer dat moet gebeuren en of dat op verzoek moet gebeuren. De Jeugdhulpaanbieder kan beoordelen op basis van de tabel of deze alle documenten/bewijsmiddelen op het juiste moment aanlevert, waarna de Gemeente toetst of de Jeugdhulpaanbieder naar het oordeel van de Gemeente ook voldoet.

Nr.	Document/Bewijsmiddel	Bij verzoek tot deelname of inschrijving of op verzoek Gemeente?	Door wie?
1.	UEA (format in TenterNed)	Bij verzoek tot inschrijving	Jeugdhulpaanbieder
2.	Akkoord PvE	Bij verzoek tot inschrijving	Jeugdhulpaanbieder
3.	Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van ontvangst door Gemeente	Bij verzoek tot inschrijven	Jeugdhulpaanbieder, Combinant, Onderaannemer
4.	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op moment van ontvangst door Gemeente	Bij verzoek tot inschrijven	Jeugdhulpaanbieder, Combinant, Onderaannemer
5.	Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 maanden op moment van ontvangst door Gemeente	Bij verzoek tot inschrijven	Jeugdhulpaanbieder, Combinant
6.	Bewijsstukken jaarrekening	Bij verzoek tot inschrijven	Jeugdhulpaanbieder, Combinant
7..	Bedrijfsaansprakelijkheid polis blad	Bij verzoek tot inschrijving	Jeugdhulpaanbieder
8.	Kwaliteitsborgingsregeling	Bij verzoek tot inschrijving	Jeugdhulpaanbieder
9	Format verklaring uitvoeringseisen en inschrijving LVB	Bij verzoek tot inschrijving	Jeugdhulpaanbieder

