

Dienstverleningsovereenkomst

Cateringdiensten

tussen

HHNK

en

[Naam opdrachtnemer]

op basis van de AWWODI-2018

Auteur

J. Arends

Registratienummer

25.@@@

Datum

19 september 2025

Versie

0.1

Status

Concept

Afdeling /Cluster

HRVCF / Facilitair



Ondergetekenden,

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier, gevestigd te Heerhugowaard, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door E.J.M. Plasmeijer, in de functie van Directeur Bedrijfsvoering,

hierna te noemen "**Opdrachtgever**",

en

Naam opdrachtnemer, (statutair) gevestigd te **invullen** aan de **invullen** ingeschreven in het handelsregister onder nummer **invullen** in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door **invullen**, in de functie van **invullen**,

hierna te noemen "**Opdrachtnemer**",

hierna gezamenlijk te noemen "**Partijen**";

overwegende dat:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan cateringdiensten;
- Opdrachtgever hiertoe een Europese (openbare) aanbestedingsprocedure voor Sociale en Andere Specifieke Diensten heeft uitgeschreven op basis van hoofdstuk 11 van het ARW 2016 met kenmerk 543816 welke op **datum** op TenderNed is gepubliceerd;
- Opdrachtnemer op basis van de Inschrijvingsleidraad met registratienummer **invullen** op **datum** een Inschrijving heeft uitgebracht;
- Opdrachtgever deze Inschrijving als de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft aanvaard;
- Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in onderhavige overeenkomst (hierna: de Overeenkomst);

komen het volgende overeen:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (AWVODI-2018). In afwijking daarvan, of in aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Overeenkomst verstaan:



Inschrijvingsleidraad: het document van Opdrachtgever d.d. 18 september 2025 met referentie 25.1064654 waarin de te volgen aanbestedingsprocedure en gunningscriteria worden beschreven en toegelicht.

Bijlage: de bijlagen bij de Inschrijvingsleidraad en de bijlagen bij de Overeenkomst. Een lijst met Bijlagen is op pagina 9 van de Overeenkomst opgenomen.

Diensten: de door Opdrachtnemer op basis van deze Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten cateringdiensten.

Inschrijving: de in het kader van de Europese openbare aanbesteding voor Sociale en Andere Specifieke Diensten met TenderNed kenmerk 543816 door Opdrachtnemer op basis van de Inschrijvingsleidraad ingediende inschrijving d.d. [...datum...] met kenmerk

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten overeenkomstig de op basis van de Inschrijvingsleidraad van Opdrachtgever en de Nota van Inlichtingen d.d. datum op TenderNed gepubliceerd door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving, welke opdracht Opdrachtnemer bij deze aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 De navolgende documenten maken deel uit van deze Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. deze Overeenkomst;
 2. de Nota van Inlichtingen;
 3. de AWWODI-2018;
 4. de Inschrijvingsleidraad met Bijlagen;
 5. de Inschrijving met bijlagen.

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door beide partijen.
- 2.2 De overeengekomen Diensten worden verricht in de periode van 19 april 2026 tot en met 18 april 2031 met de eenzijdige mogelijkheid voor Opdrachtgever de Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden twee (2) maal voor de duur van twee (2) jaar te verlengen. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de initiële / dan geldende looptijd van de Overeenkomst schriftelijk in kennis indien gebruik wordt gemaakt door Opdrachtgever van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn / op dat moment geldende termijn.



3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 Opdrachtnemer factureert maandelijks achteraf op basis van een open boek systeem en brengt daartoe bij aanvang van de Overeenkomst eenmalig een depotbedrag in rekening welke bestaat uit 1/12 deel van de geschatte kosten aan ingrediënten, personeel en algemene kosten over het eerste contractjaar.
- 3.2 De door Opdrachtnemer geleverde vergader- en maatwerkservices plus eventuele nader gespecificeerde en overeengekomen kosten worden maandelijks achter gefactureerd waarbij als referentie het reserverings-ID afkomstig uit het systeem Topdesk van Opdrachtgever op de factuur wordt vermeld.
- 3.3 De bij Inschrijving overeengekomen tarieven van Opdrachtnemer staan minimaal vast tot en met 31 december 2026 en kunnen, voor het eerst per 1 januari 2027 als volgt worden bijgesteld:
- Voor de vaste en variabele kosten en management fee: voor ten hoogste het [CBS indexcijfer Consumentenprijzen met de prijsindex \(2015 = 100\) voor Cateringdiensten \(111000\)](#) met de laatst vastgestelde jaarmutatatie. De verkoopprijzen mogen jaarlijks met hetzelfde indexcijfer als hierboven weergegeven aangepast.
 - Voor de personeelskosten: met ten hoogste [het CBS indexcijfer CAO-lonen, Bedrijfstak I Horeca contractuele loonkosten en arbeidsduur: indexcijfers \(2020 = 100\) per uur, inclusief bijzondere beloning voor particuliere bedrijven](#), met de laatst vastgestelde jaarmutatatie.
- 3.4 Indexeringsverzoeken worden altijd schriftelijk onderbouwd door Opdrachtnemer aangeleverd en worden vastgesteld in overleg met Opdrachtgever. De indexeringen worden drie maanden voor het verstrijken van het kalenderjaar ter goedkeuring aan Opdrachtgever aangeleverd en kunnen niet eerder doorgevoerd worden dan na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever
- 3.5 De A-factuur bevat minstens de volgende gegevens:
- De betreffende maand;
 - Het totaalbedrag exclusief btw;
 - Het totaalbedrag inclusief btw.
- 3.6 De B- en C-factuur bevat minstens de volgende gegevens:
- De betreffende maand;
 - De geleverde vergader- of maatwerkservice plus nader gespecificeerde kosten;
 - Per reservering van vergader- of maatwerkservice het reserverings-ID afkomstig uit Topdesk;
 - Het totaalbedrag exclusief btw;
 - Het totaalbedrag inclusief btw.



- 3.7 Opdrachtnemer levert de facturen onder vermelding van het door Opdrachtgever verstrekte DO-nummer op de volgende wijze elektronisch aan:
- Via PEPPOL/Simplerinvoicing adres: 00000001811336487000 (OIN nummer), of:
 - In UBL/XML naar e-facturen@hhnk.nl
- 3.8 Bij beëindiging van de Overeenkomst wordt het depotbedrag zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel middels een creditnota aan Opdrachtgever gefactureerd.

3. Contactpersonen / Projectleiders

- 4.1 Partijen zullen een contactpersoon en een vervangend (compleet bevoegd) contactpersoon aanwijzen, die de contacten over de (wijze van) uitvoering van de Overeenkomst zullen onderhouden. De werkzaamheden die hiermee samenhangen kunnen niet in rekening worden gebracht.
- 4.2 De contactpersonen voor Opdrachtnemer zijn:

Vaste contactpersoon:

Naam:	
Functie:	
Telefoonnummer (vast + mobiel)	
E-mailadres:	

Vervangend contactpersoon:

Naam:	
Functie:	
Telefoonnummer (vast + mobiel)	
E-mailadres:	

- 4.3 De contactpersonen voor Opdrachtgever zijn:

Vaste contactpersoon:

Naam:	Daphne Sleper
Functie:	Medewerker Interne Services
Telefoonnummer (vast + mobiel)	072-5827821 / 06-22604049
E-mailadres:	d.sleper@hhnk.nl

Vervangend contactpersoon:

Naam:	Thomas Hageman
Functie:	Medewerker Interne Services
Telefoonnummer (vast + mobiel)	072-5827889 / 06-83172451
E-mailadres:	t.hageman@hhnk.nl



4. Tijden en plaats Diensten

- 5.1 De Diensten worden in beginsel verricht in het kantoor van Opdrachtgever, op verzoek van Opdrachtgever kunnen er in nader overleg ook Diensten, bestaande uit het serveren van lunches /gebak /koek op buitenlocaties van Opdrachtgever verzorgd worden.
- 5.1 Indien de Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij het Personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de Diensten worden verricht, en stelt hij dit Personeel in staat de Diensten onder de bij die partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

5. Inlenersaansprakelijkheid

- 5.1 Opdrachtnemer garandeert Opdrachtgever dat op het loon of de vergoeding voor de inzet van medewerker(s) voor zover van toepassing de verschuldigde loonbelasting, premie volksverzekeringen en/of premies werknemersverzekeringen en omzetbelasting (BTW) wordt ingehouden en afgedragen aan de ontvanger der rijksbelastingen.
- 5.2 Zou Opdrachtnemer niet verplicht zijn om op het loon van de ingezette medewerker(s) loonbelasting, premie volksverzekeringen en/of premies werknemersverzekeringen en/of omzetbelasting (BTW) in te houden, dan zal Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een verklaring overleggen van de inspecteur respectievelijk van de bedrijfsvereniging, waaruit blijkt dat over het loon van deze medewerker door hem geen belasting en premies behoeven te worden betaald.
- 5.3 Opdrachtgever is gerechtigd te verlangen dat Opdrachtnemer over een G-rekening beschikt dan wel een G-rekening verkrijgt waar op Opdrachtgever 45% van de uit hoofde van de overeenkomst te vergoeden bedragen kan storten.
- 5.4 Voor zover Opdrachtgever gehouden is tot het voldoen van enige verplichting van Opdrachtnemer zoals beschreven in dit artikel, betaalt Opdrachtnemer op eerste verzoek daartoe van Opdrachtgever de daarmee gemoeide bedrag(en) aan Opdrachtgever terug, te vermeerderen met de wettelijke rente, te rekenen vanaf het moment dat Opdrachtgever die bedragen heeft betaald aan de desbetreffende instantie.

6. Medewerkingsplicht bij einde overeenkomst

In aanvulling op artikel 11 lid 4 van de A WVODI-2018 verplicht Opdrachtnemer zich Opdrachtgever van alle informatie te voorzien die nodig is om in een nieuwe aanbesteding van de Diensten een level playing field te waarborgen om alle inschrijvers op een gelijke wijze te behandelen, behoudens informatie die in het normaal handelsverkeer als bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt aangemerkt en bij openbaarmaking de belangen van Opdrachtnemer kunnen schaden.



7. Social Return

- 8.1 Opdrachtgever hanteert gedurende de looptijd van de Overeenkomst een norm van minimaal [...] % Social Return op de loonsom van de Opdracht.

8. Overige voorwaarden

- 8.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (AWVODI 2018). De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer worden nadrukkelijk uitgesloten.

- 8.2 Partijen zijn de volgende uitzonderingen en / of aanvullingen op de AWVODI 2018 overeengekomen:
Alleen indien er in de nota('s) van inlichtingen afwijkingen of aanvullingen op de AWVODI overeengekomen zijn. Als dit niet het geval is dit lid schrappen.

9 Slotbepalingen

Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.



Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en ondertekend:

Namens Opdrachtgever
(handtekening)

Namens Opdrachtnemer
(handtekening)

E.J.M. Plasmeijer
Naam
Directeur Bedrijfsvoering
Functie

Naam
Functie



Bijlagen

Documenten die deel uitmaken van deze overeenkomst (zie ook paragraaf 1.2)

1. Inschrijvingsfase:

- De Inschrijvingsleidraad Cateringdiensten met registratienummer 25.1064654
 - Bijlage 1 – Prijzenblad Cateringdiensten
 - Bijlage 2 – Gegevens omtrent technische bekwaamheid
 - Bijlage 3 – Programma van Eisen
 - Bijlage 4 – Contractdocumenten
 - Bijlage 5 – Gegevens omtrent financieel-economische draagkracht
- De Nota van Inlichtingen d.d. [...datum...]
- De Inschrijving van Opdrachtnemer

2. Verificatiefase:

- Uittreksel register Kamer van Koophandel
- Verklaring Belastingdienst
- Gedragsverklaring Aanbesteden
- Bewijsmiddelen m.b.t. de financieel-economische draagkracht
- Bewijsmiddelen m.b.t. de referentieopdrachten