



INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

voor de Europese openbare aanbesteding
van

Cateringdienstverlening

volgens Sociale en Andere Specifieke
Diensten

ten behoeve van:

**Hoogheemraadschap Hollands
Noorderkwartier**

Op basis van het ARW 2016

Auteur
JA/TH/DS

Registratienummer
25.1064654

Datum
18 september 2025

Versie
1.0

Status
Definitief

Afdeling / Cluster
HRVCF/ Facilitair



Inhoudsopgave

Begrippenlijst	4
1 Inleiding	6
1.1 Algemeen	6
1.2 Aanbestedende dienst	6
1.3 Algemene informatie HHNK	7
1.4 Milieu-impact en duurzaamheid	8
1.5 Communicatie	9
1.6 Omschrijving van de Opdracht	9
1.7 Aanleiding en doel aanbesteding	9
1.8 Doel en omvang van de Opdracht	10
1.9 Percelen	11
1.10 Gunningscriterium	11
2 Aanbestedingsprocedure	12
2.1 Procedure	12
2.2 Planning van de aanbesteding	12
2.3 Inlichtingen	12
2.4 Inschrijven	13
3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	16
3.1 Uitsluitingsgronden	16
3.2 Geschiktheidseisen	16
3.3 Bewijsmiddelen	18
3.4 Toerekenen technische bekwaamheid	19
4 Gunningscriteria en beoordeling	20
4.1 Gunningscriteria	20
4.2 Toelichting op de beoordelingsmethode	20
4.3 Beoordeling kwaliteit	20



4.4	GC1. Uitwerking restaurantconcept, visie op gasttevredenheid, implementatie en borging	21
4.5	GC2. Social Return	22
4.6	GC3. Duurzaamheid	23
4.7	GC 4. Presentatie & toelichting Inschrijving	24
5	Overige voorwaarden en regelingen	26
5.1	Aantal malen Inschrijven	26
5.2	Integriteitsonderzoek conform de Wet Bibob	26
5.3	Forumkeuze, rechtsbescherming	27
5.4	Gestanddoeningstermijn	27
5.5	Wachtkamerovereenkomst	27
5.6	Kortingsbepaling	28
5.7	Bezwaar	28
5.8	Klachten	28
5.9	Geen voorbehoud	28
Bijlage 1.	Prijzenblad Cateringdienstverlening	30
Bijlage 2.	Gegevens omtrent technische bekwaamheid	32
Bijlage 3.	Programma van Eisen	33
Bijlage 4.	Contractdocumenten	34
Bijlage 5.	Gegevens omtrent Financieel Economische Draagkracht	35



Begrippenlijst

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die veel voorkomen in dit document. Deze begrippen worden hieronder gedefinieerd.

Aanbesteder / Aanbestedende dienst

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (HHNK).

Aanbiedingsbrief

Een rechtsgeldig door Inschrijver ondertekende brief waarmee de Inschrijving wordt aangeboden.

ARW 2016

Aanbestedingsreglement Werken 2016 waarin voorschriften zijn vervat met betrekking tot de wijze waarop Aanbestedende diensten overheidsopdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten kunnen plaatsen.

AWVODI-2018

Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018.

Beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV)

Gunningscriterium in het kader van 'economisch meest voordelige inschrijving'.

Bijlage

Een bijvoegstel bij de Inschrijvingsleidraad.

Inschrijver

De ondernemer / onderneming die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Het schriftelijke aanbod van de Inschrijving op in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingsbiljet

Het onder Bijlage 1 opgenomen document waarmee moet worden ingeschreven.

Inschrijvingsleidraad

Onderhavig aanbestedingsdocument met Bijlagen.

Inschrijvingssom

Het bedrag op het Inschrijvingsbiljet waarmee Inschrijver zich bereid heeft verklaard de Opdracht uit te voeren.

Nota van inlichtingen

Document die Aanbesteder op TenderNed heeft gepubliceerd waarin de vragen van betrokken ondernemers worden beantwoord en/of nadere inlichtingen worden verstrekt met betrekking tot de aanbestedingsstukken en de aanbestedingsprocedure.



Opdracht

De Opdracht tot het leveren van producten of verrichten van werkzaamheden zoals nader omschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Opdrachtgever

Aanbesteder na gunning van de Opdracht.

Opdrachtnemer

De ondernemer / onderneming met wie Opdrachtgever een overeenkomst sluit na gunning van de Opdracht.



1 Inleiding

1.1 Algemeen

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (hierna: Aanbesteder) heeft een Europese openbare aanbesteding uitgeschreven overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) voor cateringdiensten waarbij hoofdstuk 11 (Sociale en Andere Specifieke Diensten) wordt gevolgd. Omdat het Europese drempelbedrag voor sociale en andere specifieke diensten (in 2025: € 750.000,- excl. btw) wordt overschreden en er geen wettelijke uitzonderingsgronden van toepassing zijn dient een Europese aanbesteding gehouden te worden. Gekozen is om deze Opdracht Europees aan te besteden via een openbare aanbestedingsprocedure. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op:

- De raming van de cateringdiensten overschrijdt de Europese drempel van € 750.000 voor de contractduur inclusief optie jaren;
- Er is gekozen voor een openbare procedure omdat de gehele markt op deze wijze de kans krijgt om mee te doen met de aanbesteding en derhalve maximale concurrentie ontstaat;
- Het verwachte aantal inschrijvingen naar verwachting beperkt al zijn;
- Er worden op deze manier zo min mogelijk beperkingen opgeworpen om te komen tot maximale duurzaamheid en gasttevredenheid voor HHNK.

De aanbestedingsprocedure betreft een Opdracht voor cateringdiensten met CPV-code 55520000-1

Deze Inschrijvingsleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) Inschrijving dient te voldoen, de gunningscriteria en over de beoordelingsprocedure.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze Inschrijvingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

De aanbestedingsprocedure wordt volledig digitaal uitgevoerd door middel van TenderNed. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd in TenderNed. Registratie en gebruik zijn kosteloos (met uitzondering van de kosten voor eHerkenning¹). Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis van TenderNed heeft om op een correcte wijze te kunnen inschrijven.

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft in TenderNed het zaaknummer 543816.

1.2 Aanbestedende dienst

Zie het dashboard en afdeling I.1 van de aankondiging van deze Opdracht op www.tenderned.nl (hierna: TenderNed).

¹ Zie: <https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/Opdrachtnemers/Opdrachtnemersoverzicht/>



1.3 Algemene informatie HHNK

Een groot deel van Noord-Holland ligt beneden zeeniveau. Dat betekent dat er veel werk moet worden verzet om het hier droog te houden. In totaal bemalen we een gebied van 175.750 hectare. Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is verantwoordelijk voor de waterschapstaken in het deel van Noord-Holland ten noorden van het Noordzeekanaal (inclusief Texel). In ons gebied wonen 1,14 mln. inwoners.

Water

Wij zorgen voor voldoende water in sloten en meren. Dat wil zeggen: niet te veel water (wateroverlast) en ook niet te weinig (droogte). Dat water moet voldoen aan landelijk en op Europees niveau vastgestelde kwaliteitseisen. Ook daar zorgen we voor, onder andere door het zuiveren van rioolwater met in totaal 291 rioolgemaal en 611 kilometer aan persleidingen.

Dijken

Noord-Holland wordt aan drie kanten omgeven door water. Een groot deel van onze provincie bestaat uit polders, waarvan sommige al vierhonderd jaar geleden werden drooggelegd. Het overgrote deel van de inwoners van Noord-Holland leeft onder de zeespiegel. Dat vraagt om stevige en veilige waterkeringen. In totaal beheren we 262 kilometer primaire waterkeringen, 1.064 regionale waterkeringen en 205 kilometer overige keringen.

Wegen

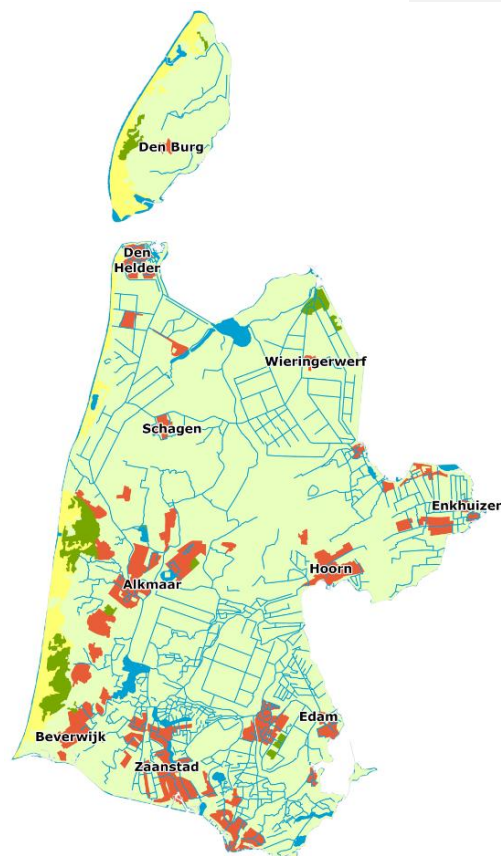
HHNK beheert en onderhoud van oudsher polderwegen die momenteel gefaseerd overgedragen worden aan gemeenten. Tot de overdracht gereed is blijven we de resterende wegen veiliger maken, bijvoorbeeld door de aanleg van fietspaden.

Calamiteit

De natuur is grillig en we kunnen niet kunnen garanderen dat het nooit fout gaat. Daarom hebben we een uitgebreide calamiteitenorganisatie, zodat we voorbereid zijn en de gevolgen kunnen beperken als het een keer mis gaat.

Belasting

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is een overheidsinstantie met een democratisch gekozen bestuur en een eigen belastingstelsel. Onze bestuurlijke organisatie lijkt erg op die van een gemeente. Het grote verschil is dat wij een begrensde, functionele taak hebben: water beheren, water keren, zorgen voor een goede waterkwaliteit en wegen beheren. We doen dat in Noord-Holland boven het Noordzeekanaal.

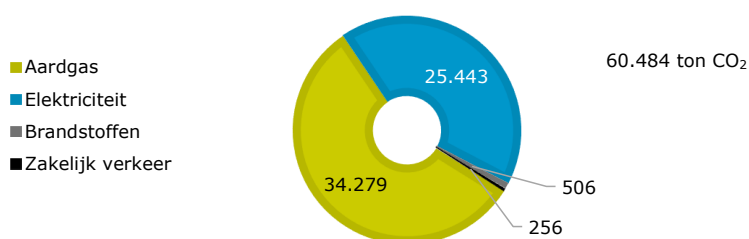




Meer weten over ons werk? www.hhnk.nl

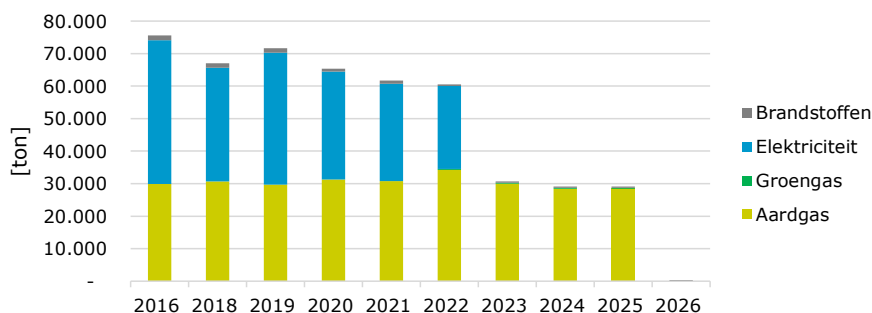
1.4 Milieu-impact en duurzaamheid

HHNK is met een gemiddeld jaarverbruik van 80 miljoen kWh aan elektriciteit, 15 miljoen m³ aardgas en 450.000 liter aan brandstoffen de op drie na grootste energieverbruiker van Noord-Holland. Dit geeft een forse CO₂-voetafdruk.



CO₂-voetafdruk over 2022 [ton]

Om de voetafdruk te verkleinen voert HHNK sinds 2017 een ambitieus Klimaat- en Energieprogramma (KEP) uit. De resultaten daarvan zijn al zichtbaar. Zo zijn er ruim 68.000 zonnepanelen op een groot aantal van onze rwzi-terreinen gelegd en wordt er sinds 2023 alleen nog maar groene stroom uit Nederland ingekocht. Verder liggen er concrete plannen voor het realiseren van windturbines op onze eigen assets en gaan we met de restwarmte die vrijkomt bij de verbranding van huisvuil op het terrein van HVC een nieuwe slibdrooginstallatie realiseren en op aardgas besparen. Daarmee zetten we forse stappen naar CO₂ neutraal werken vanaf 2026.



Verloop CO₂-voetafdruk [ton]

In lijn met de doelstelling van het KEP heeft HHNK in 2020 als eerste waterschap in Nederland het CO₂-bewust certificaat (trede 3) op de CO₂-Prestatieladder behaald, met de ambitie om naar een hoger niveau te willen doorgroeien. Daarmee richten we ons op de scope 3 emissies waarbij we de inbreng en input van onze Opdrachtnemers hard nodig hebben. Met iedere aanbesteding zoeken



we daarom naar mogelijkheden om bij te dragen aan het doel om in 2035 ook op scope 3 volledig 'zero emissie' te werken.

Als mede ondertekenaar van het Grondstoffenakkoord willen waterschappen ook meer circulair gaan werken. Denk aan levensduurverlenging van assets en het toepassen van secundaire bouwstoffen. Het verlagen van onze milieu-impact via grondstofverbruik moet in de projecten worden vorm gegeven.

1.5 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding vindt via de berichtenmodule van TenderNed plaats. Vragen aangaande de aanbestedingsprocedure kunnen door middel van TenderNed, tabblad "Berichten" worden gesteld aan de Aanbesteder.

Het is ondernemingen niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan door middel van TenderNed.

1.6 Omschrijving van de Opdracht

Zie het dashboard en afdeling II.1.5 van de aankondiging van deze Opdracht op TenderNed.

1.7 Aanleiding en doel aanbesteding

1.7.1 Aanleiding van de aanbesteding

In 2022 is de aanbesteding voor de cateringdienstverlening gestart volgens de SAS-procedure (Sociale en andere Specifieke diensten), waarbij de opdrachtwaarde indertijd was geraamd onder het drempelbedrag van € 750.000,- excl. btw waardoor er een meervoudig onderhandse procedure gevolgd kon worden. Bij de start van de aanbesteding in 2022 was de coronatijd net achter de rug en was er geen referentie wat de nieuwe situatie op ons kantoor zou gaan worden. De verwachting was dat collega's meer hybride zouden werken met een verdeling van 50/50 (kantoor/thuis), maar bij HHNK zagen we de drukte op het hoofdkantoor juist toenemen. Steeds meer collega's gaan bijna elke werkdag naar kantoor en maken gebruik van de cateringdiensten, daardoor is de vraag naar catering toegenomen en zijn ook de kosten gestegen. De opdrachtwaarde gaat daardoor het drempelbedrag van € 750.000,- dit jaar overschrijden. Aanbesteder heeft daarom besloten de opdracht voor cateringdiensten opnieuw in de markt te zetten, dit keer met een geraamd waarde boven het drempelbedrag waardoor en passende mate van openbaarheid noodzakelijk is.

1.7.2 Doel van de aanbesteding

De onderhavige aanbesteding heeft als doel om per 18 april 2026 een overeenkomst in te laten gaan met een initiële looptijd van vijf (5) jaar met de mogelijkheid voor Opdrachtgever de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden twee (2) maal voor de duur van twee (2) jaar te verlengen. De concept overeenkomst is onder Bijlage 4 bij deze Inschrijvingsleidraad opgenomen. Op de overeenkomst zijn de bepalingen van de AWWODI-2018 van toepassing, deze voorwaarden zijn eveneens onder Bijlage 4 opgenomen.



1.8 Doel en omvang van de Opdracht

1.8.1 Doel van de Opdracht

HHNK wil een overeenkomst afsluiten met een Opdrachtnemer waarbij ondernemerschap, partnership/hostmanship voorop staan en die in zijn bedrijfsvoering maatschappelijk verantwoord ondernemen een centrale plaats heeft gegeven met de inzet van Social Return.

HHNK streeft met de Opdracht realisatie van de vier volgende doelstellingen na:

1. Partnerschap/samenwerking

HHNK zoekt een organisatie met ondernemerschap en passie voor catering. Een partner die het voortouw neemt en aan de ene kant het hoogheemraadschap maximaal ontzorgt en aan de andere kant zo goed mogelijk ondersteunt bij vraagstukken die bij de business spelen. Concreet verwacht HHNK dat de partner die op basis van de aanbesteding wordt geselecteerd een proactieve houding aanneemt als er binnen de Opdracht nieuwe relevante ontwikkelingen of verbetermogelijkheden zijn. Transparantie in de samenwerking is hierbij belangrijk. Beide partners hebben begrip voor elkaars standpunten en werken samen om te komen tot het besparen van kosten voor Opdrachtgever en een kwalitatief hoogwaardige dienstverlening met een hoge gasttevredenheid. Partijen werken samen aan een dienstverlening die past binnen de gestelde kaders, maar tevens op nuances kan worden aangepast, indien dit aantoonbaar beter is voor één of beide partners. Partijen streven gezamenlijk naar een realistische begroting met een vaste bijdrage vanuit de Opdrachtgever. HHNK ziet graag een cateringmanager met een groot verantwoordelijkheidsgevoel en beslissingsbevoegdheid vanuit haar organisatie met betrekking tot assortiment en maatwerk, waarbij ondernemerschap het uitgangspunt is.

2. Circulariteit, innovatie en duurzaamheid

HHNK vindt duurzaamheid en MVO belangrijk. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij de ontwikkelingen op deze gebieden in de cateringdienstverlening in de gaten houdt en dit constant in hun dienstverlening terug laat komen. HHNK verwacht van haar partner een aanpak voor jaarlijkse verbetering, waarbij geleidelijk verandering wordt doorgevoerd. In het Programma van Eisen en gunningscriteria wordt hier verder op ingegaan.

3. Social Return

HHNK verwacht dat er op deze locatie mensen met een arbeidsbeperking worden ingezet en gaat graag het gesprek met de Opdrachtnemer aan hoe daar de samenwerking in gevonden kan worden. De taakbesteding en invulling bij HHNK moet nuttig zijn en een daadwerkelijke bijdrage leveren aan de dienstverlening, zodat alle partijen in partnerschap met voldoening naar de SROI invulling kijken. In het gunningscriterium 'Social Return' (zie § 3.5) wordt gevraagd een plan van aanpak te schrijven over hoe SROI wordt ingevuld. We verlangen van de Inschrijvers dat de Opdracht met tenminste 25% Social Return ingevuld gaat worden, en naarmate de Inschrijvers een hoger percentage kunnen aanbieden, hoe beter dit in de beoordeling zal worden gewaardeerd (zie eis F.10 in het Programma van Eisen).

4. Bedrijfsvoering

De Opdrachtnemer dient m.b.t. de catering een bijdrage te leveren aan een prettige en gezonde werkomgeving voor de medewerkers en gasten van HHNK. Er dient een maximale beleving bij gebruikers en de facilitaire organisatie behaald en behouden te worden op het gebied van cateringdienstverlening. De gasten wil weten wat zij eten en wat de



samenstelling is van een product. Inspelen op de wensen van de gasten en gerechten die passen bij een gezonde leefstijl waarbij de nadruk ligt op gezonde voeding, goede kwaliteit en vers beleving. De K3 (kosten, kwaliteit en klanten) moet in balans zijn.

De medewerkers op locatie dienen voldoende vrijheid en mandaat te hebben om in te kunnen springen op de wensen en behoeften van medewerkers en actualiteiten die op dat moment zich voordoen. Kortom, een cateringmanager met een grote verantwoordelijkheid en beslissingsbevoegdheid vanuit zijn organisatie met betrekking tot assortiment en maatwerk, waarbij ondernemerschap het uitgangspunt is. De andere medewerkers dienen ook door middel van de juiste trainingen en het bieden van vrijheid en verantwoordelijkheid te (blijven) beschikken over een horecagevoel, kennis en kunde over producten en dienen met een gastvrije houding, gasten te kunnen helpen en informeren over bijvoorbeeld allergenen.

1.8.2 Omvang

De geschatte opdrachtwaarde voor de cateringdienstverlening is ca. € 2,5 mln. excl. btw. Dit is een raming voor de gehele contractduur van 9 jaar (initiële looptijd plus verlengingen), maar exclusief eventuele inflaties. De omvang is gebaseerd op ramingen waarbij nadrukkelijk vermeld wordt dat aan deze ramingen geen rechten ontleend kunnen worden.

1.9 Percelen

De Opdracht is niet verdeeld in percelen. Aanbesteder acht dit niet passend omdat er geen sprake is van een samengestelde opdracht en de cateringdiensten zich niet lenen voor een verdeling in percelen.

1.10 Gunningscriterium

Er wordt gegund op basis van de economisch meest voordelige inschrijving welke voor deze aanbesteding wordt gevormd door de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De gunningscriteria die we hierbij gebruiken treft u aan in hoofdstuk 4.



2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding waarbij het ARW 2016 hoofdstuk 11 (Sociale en ander Specifieke Diensten) wordt gevolgd.

2.2 Planning van de aanbesteding

Zie TenderNed.

2.3 Inlichtingen

2.3.1 Algemene informatiebijeenkomst

Aanbesteder biedt geïnteresseerde ondernemingen de gelegenheid om aanwezig te zijn bij een schouw die op 9 oktober van 11.30 tot 12.30 op het hoofdkantoor van HHNK wordt georganiseerd. Het adres is: Stationsplein 136, 1703 WC Heerhugowaard.

U kunt tijdens de schouw uiteraard vragen stellen, maar de antwoorden hebben geen officiële status in de aanbesteding. Als u dat wenst, moet u de vragen schriftelijk via de vragenmodule van TenderNed herhalen om beantwoord te worden in de Nota van inlichtingen.

Belangstellende ondernemingen die aanwezig wil zijn bij de algemene informatiebijeenkomst dienen zich via de berichtenmodule van de aanbesteding op TenderNed aan te melden.

2.3.2 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016

Nadere inlichtingen over de Inschrijvingsleidraad, de conceptovereenkomst en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed worden gesteld. Mondeling, per brief of per e-mail gestelde vragen worden niet beantwoord.

De vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te zijn en een referentie te bevatten naar het onderdeel van het aanbestedingsdocument waarop de vraag betrekking heeft. Indien meerdere vragen gesteld worden dient de Inschrijver één vraag per veld te uploaden.

Op deze wijze kunnen ook vragen worden gesteld en suggesties worden gedaan ten aanzien van de artikelen van de conceptovereenkomst en de daarbij van toepassing verklaarde algemene voorwaarden zoals opgenomen onder Bijlage 5. Aanbesteder bepaalt welke opmerkingen worden gehonoreerd. In de Nota van Inlichtingen wordt bekend gemaakt of naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen de conceptovereenkomst of algemene voorwaarden worden aangepast.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een Nota van inlichtingen opgesteld welke wordt gepubliceerd via TenderNed. De uiterste datum van publicatie is te vinden in het dashboard van deze aankondiging op TenderNed.

U kunt uw vragen indienen vanaf het moment van publicatie van de aanbestedingstukken. Aanbesteder streeft ernaar de ingediende vragen zo snel als mogelijk te beantwoorden en de antwoorden vóór publicatie van de Nota van inlichtingen aan de betrokken ondernemingen vrij te geven.



2.3.3 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016

Indien een vraag wordt gesteld als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016 (individuele vraag), die naar de mening van de Aanbestedende dienst valt onder artikel 2.22 ARW 2016, dan wordt de ondernemer hiervan op de hoogte gesteld. De ondernemer heeft vervolgens de mogelijkheid om de vraag in te trekken of de vraag te laten opnemen in de Nota van Inlichtingen.

2.4 Inschrijven

2.4.1 Wijze van indienen

1. De Inschrijving voor deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Inschrijvingen die op andere wijze dan genoemd of na de gestelde uiterste termijn voor indiening via e-mail zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden uitgesloten van aanbesteding. Alleen in geval van een storing bij TenderNed wordt in overleg met TenderNed de kluisluiting die tijdens de storing is gevallen verplaatst naar een later tijdstip. Alle betrokken ondernemingen zullen hierover geïnformeerd worden.
Over storingen waarbij inschrijven, aanmelden of publiceren via TenderNed tijdelijk niet of beperkt mogelijk is, informeert TenderNed de gebruikers zo spoedig mogelijk met een melding op de homepage van TenderNed. Ervaart u problemen met TenderNed, maar is er nog geen melding gedaan? Meld dit dan bij de Servicedesk van TenderNed via tel. 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.
2. De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.

2.4.2 Bij de Inschrijving te verstrekken documenten

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving de navolgende documenten op te nemen:

1. Een Aanbiedingsbrief die rechtsgeldig is ondertekend door een daartoe bevoegde functionaris van Inschrijver (zie ook § 2.4.3 **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**). Bij Inschrijving in combinatie moet de Aanbiedingsbrief door alle combinanten ondertekend worden. Er is geen voorgeschreven format voor de Aanbiedingsbrief, maar deze dient tenminste de volgende informatie te bevatten:
 - Naam, adres, vestigingsplaats en KvK nummer van de Inschrijver;
 - Naam en contactgegevens van de accountmanager die gedurende de aanbesteding en de looptijd van de eventueel af te sluiten overeenkomst fungeert als contactpersoon;
 - Vorm van de Inschrijving: zelfstandig, als hoofdaannemer (met welke onderaannemers), als samenwerkingsverband (combinatie met welke combinanten). Indien Inschrijver inschrijft als combinatie of hoofd- / onderaannemer dan dient ook de verdeling van de werkzaamheden te worden toegelicht;
 - Of beroep wordt gedaan op een derde alsmede de reden waarom daarop een beroep wordt gedaan.
2. Een volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)². Het UEA geldt als een eigen verklaring van de Inschrijver als bedoeld in artikel 2.21 van het ARW 2016.
De Inschrijving is ongeldig indien de UEA niet naar waarheid is ingevuld, tenzij de Inschrijver handelde te goeder trouw en de feiten als zodanig, naar oordeel van de Aanbesteder, niet leidt tot uitsluiting van opdrachtverlening.

Met opmerkingen [DS1]: In de vorige aanbesteding van catering hadden we ook gevraagd om certificering van een milieumanagementsysteem te overhandigen. Is dat nog relevant? Ikzelf denk van wel.

Met opmerkingen [JA2]: De geschiktheidseis van een milieumanagementsysteem is toegevoegd.

² Voor uitleg over het invullen van het UEA, zie: [Hoe vul ik het Uniform Europees Aanbestedingsdocument \(UEA\) in? | TenderNed](#)



3. Een volledig ingevulde en ondertekende opgave gegevens omtrent Financieel Economische Draagkracht conform Bijlage 5 van deze Inschrijvingsleidraad.
4. Een volledig ingevulde en ondertekende opgave Gegevens omtrent technische bekwaamheid conform Bijlage 2 van deze Inschrijvingsleidraad met een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdracht(en) de Inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en de gegevens over die referentieopdracht(en). Per geschiktheidseis mag slechts één (1) referentieopdracht worden ingediend. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen worden gebruikt.
5. De navolgende documenten ten behoeve van de onderbouwing van de in de hoofdstuk 4 opgenomen BPKV-criteria:
 - a. Uitwerking restaurantconcept, visie gasttevredenheid, implementatiefase en borging
 - b. Social Return
 - c. Duurzaamheid
6. Het Prijzenblad conform het model opgenomen onder Bijlage 1 van deze Inschrijvingsleidraad.

2.4.3 Bevoegdheid tot het doen van een Inschrijving

1. De Inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver.
2. Binnen zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbesteder dient de Inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de Inschrijving te ondertekenen.

Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde bescheiden door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de Inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of bescheiden te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de Inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de Inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, wordt de Inschrijving geacht **niet** te zijn gedaan.

2.4.4 Varianten van de Inschrijver

Het indienen van varianten van de Inschrijver is niet toegestaan.

2.4.5 Inhoud van de Inschrijving

Aanbesteder streeft ernaar om de administratieve lasten van de inschrijvers te verlagen. Daartoe worden bij Inschrijving alleen die stukken opgevraagd, die nodig zijn om een geldigheidstoets uit te voeren en te beoordelen welke Inschrijver de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend.

De verificatiefase treedt in nadat een eerste ranking voor gunning is vastgesteld. De meest gerede Inschrijver wordt alsdan verzocht bepaalde (bewijs)stukken op verzoek van Aanbesteder binnen een termijn van uiterlijk zeven (7) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek in te dienen. De verificatiefase eindigt op de datum van het einde van de opschortende termijn (zie de planning in paragraaf 2.2), waarbij geldt dat indien Aanbesteder de opschortende termijn verlengd, eveneens de termijn van de verificatiefase zal worden verlengd.



Er wordt in deze aanbestedingsprocedure derhalve onderscheid gemaakt naar twee momenten van indienen van stukken, te weten het moment van sluiting van de inschrijftermijn (inschrijvingsfase) en het moment van verificatie (verificatiefase). Hierbij volgt een verplicht op te volgen aanwijzing welke stukken in welke fase moeten worden ingediend.

Voor de kolommen Inschrijver/penvoerder, combinant, onderaannemer (op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan) geldt de volgende legenda:

- X : verplicht in te vullen bijlage;
- O : verplicht in te vullen bijlage indien van toepassing
- : niet van toepassing

Indien de Inschrijver niet als samenwerkingsverband (combinatie) inschrijft, dan is de kolom combinant in het geheel niet van toepassing.

Indien de Inschrijver geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers, is de kolom onderaannemer niet van toepassing.

Inschrijvingsfase

Documenten bij Inschrijving in de digitale kluis van TenderNed aan te bieden:	Inschrijver of combinant	Onderaannemer	Bijlage / referentie	format
Aanbiedingsbrief	X	-	-	§ 2.4.2 – 1 Pdf
Prijzenblad	X	-	-	Bijlage 1 Pdf / Excel
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	X	O	§ 2.4.2 – 2 Xml / Pdf
Gegevens omtrent technische bekwaamheid	X	O	-	Bijlage 2 Pdf
Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria	X	-	-	H 4 Pdf
Opgave gegevens Financieel Economische Draagkracht	X	-	-	Bijlage 5 Excel

Tabel 1: inhoud Inschrijving inschrijvingsfase

Verificatiefase

Documenten binnen zeven (7) dagen op verzoek van Aanbesteder aan te bieden via berichtenmodule TenderNed:	Inschrijver of penvoerder	combinant	onderaannemer	bijlage/referentie
Uittreksel register Kamer van Koophandel	X	X	-	§ 2.4.3 lid 2
Gedragsverklaring Aanbesteden	X	X	-	§ 3.1 lid 3
Verklaring Belastingdienst	X	X	-	§ 3.1 lid 3
Bewijsmiddelen m.b.t. de financieel-economische draagkracht	X	O	O	§ 3.3 lid 1
Bewijsmiddelen m.b.t. de referentieopdracht(en)	X	O	-	§ 3.3 lid 2
Verklaring beschikbaarheid middelen technische- of beroepsbekwaamheid onderaannemer	-	-	X	§ 3.3 lid 3

Tabel 2: inhoud Inschrijving verificatiefase



3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een Inschrijver die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de Opdracht, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 2.13.12 van het ARW 2016. Indien Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de Opdracht, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, met wie de Inschrijver beoogt te voldoen aan de gestelde, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 van het ARW 2016, zal deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de Aanbesteder niet worden geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de Aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 2.13.6 respectievelijk 2.13.9 van het ARW 2016. De bewijsmiddelen waaronder de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) dienen te worden verstrekt binnen uiterlijk zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbesteder.

Houdt u er rekening mee dat tussen het aanvragen en het verkrijgen van een GVA een aantal weken kunnen zitten. Wacht daarom niet met het aanvragen tot het moment dat de Aanbestedende dienst u hierom verzoekt. Meer informatie hierover: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

3.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in § 2.4 en § 3.1 van deze Inschrijvingsleidraad, komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de Inschrijver die, naar het oordeel van de Aanbesteder, voldoet aan elk van de in de aankondiging van Opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed gestelde geschiktheidseisen.
2. Aanbesteder stelt in deze aanbesteding minimumeisen op het gebied van financiële economische draagkracht (FED). De motivatie hiertoe is dat wij omwille van het beheersen van financiële risico's en het garanderen van continuïteit van de realisatie van de Opdracht gedurende de looptijd van de Overeenkomst eisen stellen aan de financiële draagkracht van de toekomstige Opdrachtnemer. De zwaarte van de eisen aan financieel-economische draagkracht zijn naar onze overtuiging proportioneel en zien erop toe dat de toekomstige Opdrachtnemer bij het aangaan van de Overeenkomst financieel-economisch gezond is. De FED wordt op basis van de volgende twee kengetallen vastgesteld:
 - kengetal solvabiliteit
 - kengetal liquiditeit

De kengetallen worden berekend aan de hand van het gemiddelde van de kengetallen over de gevraagde boekjaren. De verschillende boekjaren hebben in die berekening de volgende gewichten: $X-2 = 1$; $X-1 = 2$; $X = 4$ (X = laatst beschikbare boekjaar). Indien het boekjaar 2024 nog niet beschikbaar is, nog niet gepubliceerd en/of gedeponneerd bij Kamer van Koophandel, kan ontstaan worden met minimaal het boekjaar 2023 als meest recent. Ondernemingen die in hun jaarrekening een gebroken boekjaar hanteren moeten in deze situatie het boekjaar 2023/2024 als het meest recent afgesloten boekjaar beschouwen.



Voor een uitleg/toelichting hoe de puntentelling van de hierboven genoemde kengetallen voor de bepaling van de FED tot stand komen, wordt verwezen naar Bijlage 5 'Gegevens omtrent Financieel Economische Draagkracht, tabblad 'Berekening Kengetallen'.

Inschrijver dient een totaal van minimaal 2 punten te behalen onder de volgende voorwaarden:

- voor solvabiliteit dient minimaal 1 punt behaald te worden;
- voor liquiditeit dient minimaal 1 punt behaald te worden.

Indien een Inschrijver om gegronde redenen niet in staat is om te voldoen aan de gestelde eisen inzake FED dan kan Inschrijver na toestemming van de Aanbestedende dienst volstaan met alternatieve bewijsstukken. Een dergelijk verzoek dient de Aanbestedende dienst minimaal veertien (14) kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de aanbesteding via de berichtenmodule van TenderNed te bereiken.

Indien een onderneming een verzoek tot deelneming indient in een samenwerkingsverband (combinatie), dient tenminste de penvoerder van de combinatie te voldoen aan de gestelde eisen m.b.t. financieel-economische draagkracht.

3. Met betrekking tot de technische bekwaamheid (competenties) worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
 - a. Inschrijver heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen tenminste één opdracht verkregen waarmee ervaring is opgedaan met het verzorgen van cateringdiensten in een bedrijfsrestaurant binnen een kantoor met minimaal 180 dagelijks aanwezige pandbewoners en een gemiddeld aantal gebruikers van het bedrijfsrestaurant van 85 per dag.
 - b. Inschrijver heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen tenminste één opdracht verkregen waarmee ervaring is opgedaan met verzorgen van cateringdiensten waarbij een deel van het ingezette cateringpersoneel aantoonbaar heeft bestaan uit personen met een arbeidsbeperking (zoals gedefinieerd in de Participatiewet of een vergelijkbaar wettelijk kader) .
4. Met betrekking tot de technische bekwaamheid (maatregelen m.b.t. milieubeheer) wordt de volgende geschiktheidseis gesteld:

Inschrijver beschikt voor dat deel/die delen van de organisatie dat/die betrokken is/zijn bij de uitvoering van de aanbestede Opdracht over een managementsysteem waarin ten minste de volgende zeven onderwerpen zijn geregeld:

- a) Milieubeleidsuitgangspunten van de organisatie.
- b) Concrete maatregelen die de inschrijver heeft getroffen of gaat treffen om de milieubelasting van de bedrijfsprocessen die verband houden met de uitvoering van de opdracht te verminderen of te voorkomen, in elk geval ten aanzien van: afval en derving, voedselverspilling, verpakking en aan de Opdracht gerelateerd transport.
- c) Hoe bovenstaande milieuaspecten van de organisatie worden gemonitord en geherwaardeerd als basis voor continue verbetering met specifieke aandacht voor de in deze criteria opgenomen milieuaspecten.
- d) Hoe aandacht wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van medewerker(s) en toeleverancier(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze opdracht relevante milieuaspecten.
- e) Dat naleving van de op de verlangde prestatie(s) geldende milieuwetgeving is geborgd.
- f) De concrete maatregelen met betrekking tot het aangeboden assortiment, die zijn of worden getroffen om de milieubelasting te verminderen of te voorkomen (in elk geval klimaatemissies, landgebruik en derving/voedselverspilling) en de gezondheid van de medewerkers te verhogen.



- g) De aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van medewerker(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze opdracht relevante milieuaspecten.
5. Indien een onderneming van plan is een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming aan derden te geven, dient dit in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deel II sectie D aangegeven te worden.
6. Een Inschrijver kan zich, om te voldoen aan de in de aankondiging genoemde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de Inschrijver:
- het Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform de instructies in § 2.4.2 lid 2 sub c in te vullen;
 - de Aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
 - voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

3.3 Bewijsmiddelen

De Inschrijver verstrekt de Aanbesteder binnen zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek via de berichtenmodule van TenderNed:

- Bewijsmiddelen met betrekking tot het voldoen aan de geschiktheidseisen financieel-economische draagkracht:
 - goedgekeurde jaarrekeningen over de gevraagde drie boekjaren;
 - een accountantsverklaring of een samenstellingsverklaring betreffende de gevraagde drie boekjaren.

De Inschrijver dient bij de hierboven opgenomen eisen rekening te houden met het volgende: de opgegeven financiële cijfers dienen eenduidig herleidbaar te zijn naar de betreffende jaarrekeningen.

Indien de Inschrijver in het bezit is van een 403-verklaring en haar jaarcijfers geconsolideerd worden door de moedermaatschappij, kunnen de cijfers van deze maatschappij als referentie genomen worden ter bepaling van de FED. In dat geval dient het tabblad "kengetallen" van Bijlage 8 'Gegevens Financieel Economische Draagkracht' te worden ingevuld met de cijfers van de moedermaatschappij.

- Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) juist zijn weergegeven. De Inschrijver kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen.

De Aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende Opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en). Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de in dit lid gestelde geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)), door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, Opdrachtnemers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.4 **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden..**
- Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat Inschrijver beschikt over een milieumanagementsysteem, zoals:



- a) ISO 14001-certificaat, EMAS-certificaat, of een gelijkwaardig certificaat.
 - b) Verklaring dat de milieuzorg een structureel onderdeel uitmaakt van de dagelijkse bedrijfsvoering, van een onafhankelijke auditor, accountant of (geaccrediteerde) certificatie-instelling met aantoonbare kennis van zaken.
 - c) Of gelijkwaardig.
4. Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen (zoals in § 3.2 lid 5 sub b bedoeld), alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de Aanbesteder.

3.4 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer (een Inschrijver of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust, daadwerkelijk zelf heeft verricht.



4 Gunningscriteria en beoordeling

4.1 Gunningscriteria

Bij de beoordeling welke Inschrijving de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (EMVI-BPKV) bevat worden de onderstaande (sub)gunningscriteria gehanteerd (met tussen haakjes de wegingsfactoren):

1. Prijs (40%)
2. Kwaliteit (60%), bestaande uit:
 - a. Uitwerking restaurantconcept, visie op gasttevredenheid, implementatiefase en borging (18%)
 - b. Social Return (12%)
 - c. Duurzaamheid (18%)
 - d. Presentatie & toelichting Inschrijving (12%)

4.2 Toelichting op de beoordelingsmethode

Aanbesteder past bij deze aanbesteding het principe van 'gunnen op waarde' toe. Gunnen op waarde is een beoordelingsmethode waarbij elk (kwalitatief) gunningscriterium (wens) wordt gewaardeerd in euro's. Met deze methode wordt de laagste fictieve inschrijfprijs berekend waarbij de aangeboden meerwaarde wordt afgetrokken ten opzichte van de aangeboden prijs. De aangeboden prijs is Totale Fictieve Inschrijfprijs die wordt berekend in het Voorblad van het Prijzenblad Cateringdienstverlening (zie Bijlage 1).

De laagste fictieve Inschrijving is de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding en deze komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking. De prijs wordt bij deze methode dus niet afzonderlijk gewaardeerd met punten. De aangeboden prijs dient echter wel te liggen binnen de bandbreedte van minimaal €240.000,- en maximaal €320.000,-. Aanbesteder heeft de jaarlijkse opdrachtwaarde berekend op basis van prijspeil en kengetallen van 2025 met een marge van +/- 15%. En Inschrijving buiten deze bandbreedte ziet Aanbesteder als onaanvaardbaar en leidt tot uitsluiting van de Inschrijving.

De meerwaarde wordt als volgt berekend:

$$\frac{\text{toegekende score}}{10} \times \text{maximale kwaliteitswaarde}$$

Bij ieder kwalitatief subgunningscriterium is de maximale kwaliteitswaarde vermeld. Bij het beoordelen op kwaliteit zijn de beoordelaars niet op de hoogte gebracht van de hoogte van de inschrijfsommen, dit om te voorkomen dat met deze kennis de objectiviteit bij het beoordelen beïnvloed kan worden.

4.3 Beoordeling kwaliteit

4.3.1 Algemeen

Om de beoordeling op kwaliteit mogelijk te maken wordt de Inschrijver verzocht uitwerking te geven aan de hierna volgende nader uitgewerkte kwalitatieve (sub)gunningscriteria.



Om de beoordeling op kwaliteit zo objectief mogelijk te laten plaatsvinden zullen de leden van de beoordelingscommissie van Aanbesteder niet op voorhand geïnformeerd worden welke inschrijfsommen door de inschrijvers zijn aangeboden.

4.3.2 Beoordelingsschaal

Bij het beoordelen van de kwalitatieve subgunningscriteria worden scores toegekend waaraan de betekenis wordt gegeven zoals vermeld in onderstaande tabel:

Score	Betekenis
0	Het is niet aannemelijk dat de beschrijving van het betreffende subgunningscriterium zal bijdragen aan het behalen van acceptabele resultaten op doelstelling.
4	Het is aannemelijk dat de beschrijving van het betreffende subgunningscriterium zal bijdragen aan het behalen van acceptabele resultaten op de doelstelling.
6	Het is zo goed als zeker dat de beschrijving van het betreffende subgunningscriterium zal bijdragen aan het behalen van acceptabele resultaten op de doelstelling.
8	Het is aannemelijk dat de beschrijving van het betreffende subgunningscriterium zal bijdragen aan het behalen van optimale resultaten op de doelstelling.
10	Het is zo goed als zeker dat de beschrijving van het betreffende subgunningscriterium zal bijdragen aan het behalen van optimale resultaten op de doelstelling.

Bij het uitwerken van de kwaliteitsdocumenten gelden de volgende voorwaarden:

- Als er door de Aanbesteder voorwaarden worden gesteld aan het aantal pagina's dient u deze te respecteren. Bij overschrijding van een maximum aantal pagina's wordt al het meerdere niet in de beoordeling betrokken.
- Ieder kwaliteitsdocument moet worden ingediend in Pdf formaat, met de volgende opmaak: Het te gebruiken lettertype is Arial, lettergrootte tenminste 9 pt., regelafstand tenminste 12 pt., marges "normaal" (boven, onder, links en rechts 2,54 cm).
- De beoordeling van een gunningscriterium wordt alleen gebaseerd op de uitwerking die hieraan in het desbetreffende kwaliteitsdocument is gegeven. Aan een uitwerking in een ander kwaliteitsdocument wordt geen waarde toegekend.

4.4 GC1. Uitwerking restaurantconcept, visie op gasttevredenheid, implementatie en borging

Inhoud:

De cateraar beschrijft op welke wijze invulling gegeven wordt aan de gevraagde dienstverlening zoals beschreven in het Programma van Eisen en de overige aanbestedingsdocumenten. Hij betreft in de beantwoording de doelstelling van HHNK en geeft een concrete uitwerking van het assortiment. De cateraar geeft aan wat zijn visie is op gasttevredenheid, op welke wijze dit concreet wordt ingevuld voor HHNK en op welke wijze dit wordt geborgd gedurende de gehele contractperiode, en welke maatregelen hij neemt als het gasttevredenheidscijfer omlaag gaat. Ook doet de cateraar een voorstel voor de overlegstructuur gedurende de looptijd van het contract. Verder beschrijft cateraar hoe invulling wordt gegeven aan de implementatiefase (en overname personeel).

Doelstelling:



HHNK ziet graag een cateringmanager met een groot verantwoordelijkheidsgevoel en beslissingsbevoegdheid vanuit haar organisatie met betrekking tot assortiment en maatwerk, waarbij ondernemerschap het uitgangspunt is.

Uitwerking:

Dit subgunningscriterium dient te worden uitgewerkt op maximaal vier (4) pagina's A4, exclusief een (eventueel) voorblad, in de volgorde:

1. Uitwerking dienstverlening en toelichting op het best passend restaurantconcept;
2. Visie gasttevredenheid, hoe gaat de cateraar dit meten en wat wordt gedaan met het resultaat;
3. Uitwerking implementatiefase waarin minimaal de volgende punten worden uitgewerkt:
 - a. Kennismaking en overdracht
 - b. Planning implementatie dienstverlening
 - c. Zaken die opdrachtgever moet aanleveren
 - d. Mogelijkheden gebruik cateringdiensten tijdens implementatie
 - e. Begeleiding bij de opstart
 - f. Overname personeel en inwerken;
4. Voorstel overlegstructuur;
5. Borging van de hierboven genoemde punten.

Maximale kwaliteitswaarde:

De maximale kwaliteitswaarde voor dit gunningscriterium bedraagt **€ 50.4000--**.

4.5 GC2. Social Return

Inhoud:

Aanbesteder stelt als eis (Programma van Eisen, eis nummer F.10) dat de Opdrachtnemer minimaal 25% van de loonsom van de Opdracht aanwendt voor Social Return. Naarmate de Inschrijver voor de uitvoering van de opdracht een hoger percentage dan 25% Social Return op de loonsom aanbiedt, wordt de Inschrijving hoger gewaardeerd. De Inschrijver dient in een plan van aanpak aan te geven in hoeverre hij zekerheid kan verschaffen dat de Social Return ook daadwerkelijk kan worden ingezet bij de Opdracht, en – indien mogelijk – er gedurende de looptijd van de Overeenkomst een groeipad op het percentage gaat plaatsvinden.

In het plan van aanpak moet ook worden beschreven op welke wijze voorkomen wordt dat er verdringing van personeel plaatsvindt door medewerkers uit de doelgroep Social Return.

Doelstelling:

HHNK hecht aan een Opdrachtnemer die invulling geeft aan Social Return binnen zijn bedrijfsvoering en dit zichtbaar maakt bij de uitvoering van de Opdracht.

Uitwerking:

De invulling van Social Return dient in een plan van aanpak (maximaal 2 pagina's A4) te worden onderbouwd op basis van de volgende aspecten:

- totaal aantal in te zetten SR medewerkers (persoon, geen naam i.v.m. AVG);
- periode van inzet SR medewerkers;
- indicatie in te zetten medewerkers (bijv. WWB, WSW, WIA etc.);
- wervingskanaal (bijv. gemeente, UWV etc.);
- over het contract te halen % SR in waarde van de loonsom en of er op dit percentage een groeipad mogelijk is.



Onder Social Return vallen de hieronder genoemde doelgroepen:

- a) Wet Werk en Bijstand (WWB) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan 12 maanden, 50 jaar of ouder zijn en/of die zonder re-integratieondersteuning of andere begeleiding niet zelfstandig aan werk kunnen komen.
- b) Werkloosheidswet (WW) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan 12 maanden, en/of 50 jaar of ouder zijn.
- c) Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA) gerechtigden.
- d) Regeling Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA) gerechtigden.
- e) Wet Arbeidsongeschiktheid zelfstandigen (WAZ) gerechtigden.
- f) Wet Arbeidsongeschiktheidsvoorziening Jonggehandicapten (WAJONG) gerechtigden.
- g) Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte Werkloze werknemers (IOAW) gerechtigden.
- h) De Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte gewezen Zelfstandigen (IOAZ) gerechtigden.
- i) Wet Sociale Werkvoorziening (WSW) geïndiceerden.
- j) Leer/werkplekken voor niet uitkeringsgerechtigde werkzoekenden (nuggers).
- k) Leer/werkplekken voor vroegtijdig schoolverlaters en jongeren met onvoldoende kwalificaties.
- l) Leer/werkplekken in het kader van BOL/BBL opleidingen, VSO en/of praktijkscholen.

Beoordeling:

Dit gunningscriterium wordt in afwijking van de beschreven methode in § 4.3 als volgt beoordeeld:

- Bij 25% SR wordt er een 0 gescoord, dit is het percentage SR wat in het Programma van Eisen (eis F.10) is opgenomen..
- Bij 50% SR wordt er 100 punten gescoord, dit is het maximale aantal punten. Een hoger percentage SR scoort dus niet nog meer punten.
- Tussen deze twee uitersten worden de punten lineair verdeeld met deze formule:
 $Y = 4x - 100$, waarbij 'Y' staat voor het aantal punten en 'X' voor het aangeboden percentage SR tussen 25% en 50%.
- Het aantal punten wordt gedeeld door 100 en vermenigvuldigd met de maximale kwaliteitswaarde voor dit gunningscriterium.
- De kwalitatieve beoordeling van het plan van aanpak vindt onder gunningscriterium GC3 'Duurzaamheid' plaats.

Maximale kwaliteitswaarde:

De maximale kwaliteitswaarde voor dit gunningscriterium bedraagt **€ 33.600,--**.

4.6 GC3. Duurzaamheid

Inhoud:

Inschrijver beschrijft zijn visie is op maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) en geeft aan hoe hij een bijdrage kan leveren aan het verminderen van de CO₂ uitstoot en het gebruik van primaire grondstoffen (speelvelden 1 en 3). In het Programma van Eisen is een aantal eisen m.b.t. MVO (sectie F) opgenomen welke een bijdrage kunnen leveren aan onze doelstelling. Inschrijver laat zien over welke rapportages hij beschikt om over de eisen uit het Programma van Eisen te rapporteren en hoe HHNK dit kan controleren. Verder beschrijft Inschrijver hoe hij een bijdrage kan leveren aan een circulaire samenleving.



Doelstelling:

In 2025 is door het algemeen bestuur van HHNK het klimaatbeleid "Klimaatneutraal 2035"³ vastgesteld (K35). De waterschappen in Nederland ondervinden met name de gevolgen van het veranderende klimaat, zoals langere perioden van droogte aan de ene kant en intensieve regenbuien aan de andere kant. Als sector willen we via een duurzame manier van werken een bijdrage leveren aan het verminderen van klimaatverandering. Dit is uitgewerkt in het beleid K35. We zien graag dat opdrachtnemers ons helpen om hieraan bij te dragen.

Uitwerking:

Het gunningscriterium moet uitgewerkt worden in een document in Pdf formaat bestaande uit maximaal vier (4) pagina's A4 in de volgorde:

- Visie cateraar op maatschappelijk verantwoord ondernemen.
- Hoe cateraar bewustwording bij de medewerkers op het gebied van duurzaamheid kan creëren of onze medewerkers kan verleiden om een duurzamere keus te maken.
- Hoe cateraar de CO₂ uitstoot helpt verminderen van het transport ten behoeve van de Opdracht en welke acties hiervoor worden ondernomen.
- Hoe cateraar een bijdrage levert aan een circulaire economie, waarbij minimaal wordt ingegaan op de onderwerpen minimaliseren verpakkingen, reststromen en voedselverspilling.
- Welke duurzaamheid KPI's de inschrijver zichzelf oplegt en in welke mate daarmee ambitie wordt getoond op het gebied van duurzaamheid
- Welke rapportages de cateraar gebruikt om over de eisen F.2, F.3, F.6 en F.7 te rapporteren
- Het onder GC2 'Social Return' genoemde percentage Social Return toelichten hoe deze wordt ingevuld (hiervoor wordt het onder GC2 ingediende plan van aanpak beoordeeld).

Maximale kwaliteitswaarde:

De maximale kwaliteitswaarde voor dit gunningscriterium bedraagt **€ 50.400,--**.

4.7 GC 4. Presentatie & toelichting Inschrijving

Inhoud:

De cateraar verzorgt een presentatie en doet daarbij een creatief voorstel ten aanzien van de luncharrangementen en de buffetlunch waarbij rekening gehouden wordt met de eisen zoals genoemd in het Programma van Eisen en de doelstellingen van HHNK. De cateraar geeft aan op welke wijze hij variatie brengt binnen deze lunches en hoe dit geborgd wordt. Daarnaast presenteert de cateraar de banquetingmap en neemt één van de drie voorgestelde lunches mee, gepresenteerd zoals dat ook in het bedrijfsrestaurant gepresenteerd zal worden na gunning van de Opdracht.

Aandachtspunten:

1. De Inschrijver wordt verzocht met maximaal twee (2) personen de presentatie te verzorgen, waarbij in ieder geval de beoogde accountmanager van Inschrijver actief deel neemt aan de presentatie. De presentatie duurt maximaal 1 uur en vijftien minuten.
2. De presentatie start met een korte pitch van de Inschrijver waarin de kern van de aanbieding wordt samengevat (max. 10 minuten). Deze samenvatting is geen onderdeel

³ [\[25.0002299\] Klimaatbeleid van HHNK, voor de transitie naar een energieneutraal, emissieloos en circulair hoogheemraadschap. \(2\).pdf](#)



van de beoordeling. Daarna krijgt de Inschrijver maximaal 40 minuten de tijd om het inhoudelijk deel van de presentatie te verzorgen. Het beoordelingsteam kan verduidelijkingsvragen stellen gedurende de presentatie.

3. De laatste vijftien minuten van de bijeenkomst kunnen gebruikt worden voor een nadere toelichting of verduidelijking op het overige kwalitatieve deel van de Inschrijving, dit is bedoeld om in consensus tot toekenning van de scores op de gunningscriteria te komen en het beoordelingsproces af te ronden. Dit vereist dat de afgevaardigde personen van de Inschrijver inhoudelijk goed op de hoogte dienen te zijn van de Inschrijving.
4. Van de presentatie die wordt verzorgd dient de Inschrijver de hand-outs na afloop achter te laten en de presentatie dient ook nadien digitaal via de berichtenmodule op TenderNed verstuurd te worden.

Maximale kwaliteitswaarde:

De maximale kwaliteitswaarde voor dit gunningscriterium bedraagt **€ 33.600,--**.



5 Overige voorwaarden en regelingen

5.1 Aantal malen Inschrijven

1. Natuurlijke personen of rechtspersonen mogen slecht één (1) maal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen – een Inschrijving indienen.
2. Indien rechtspersonen en vennootschappen die:
 - a. aan elkaar gelieerd zijn op een wijze zoals bedoeld in artikel 24a boek 2 BW of met elkaar in een groep verbonden zijn als bedoeld in artikel 24b boek 2 BW of;
 - b. aan elkaar gelieerd zijn in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;los van elkaar wensen in te schrijven – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen – moeten zij op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere verbonden of gelieerde Inschrijver(s) hebben opgesteld en dat er geen informatie-uitwisseling tussen hen heeft plaatsgevonden ter voorbereiding op deze inschrijvingen. Indien één van de betreffende inschrijvers dit niet op overtuigende wijze kan aantonen dan leidt dit tot uitsluiting van alle verbonden of gelieerde inschrijvers en van de eventueel daarmee in combinatieverband verbonden partijen.
3. Indien een Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een andere natuurlijke of rechtspersoon, dan wordt die andere natuurlijke of rechtspersoon voor de toepassing van dit lid aangemerkt als Inschrijver.

5.2 Integriteitsonderzoek conform de Wet Bibob

1. Om te voorkomen dat door deze aanbesteding HHNK onbedoeld criminele activiteiten faciliteert, maakt HHNK gebruik van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur). HHNK heeft op grond van deze wet de mogelijkheid om onderzoek te doen naar de integriteit van betrokkenen bij een aanbestedingsprocedure zoals omschreven in artikel 9 van de Wet Bibob. Daarbij wordt ook onderzocht of er sprake is van aanwezigheid van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in artikel 2:86 en 2:87 van de Aanbestedingswet. Voor het integriteitsonderzoek wordt gebruik gemaakt van verschillende openbare en gesloten bronnen en van de informatie die door betrokkene zelf is aangeleverd via onder andere het Bibob-vragenformulier. Het onderzoek wordt door de Bibob-coördinator van HHNK uitgevoerd. Indien er na het eigen onderzoek van de Bibob-coördinator nog vragen blijven bestaan die een eenduidige advisering niet mogelijk maken dan kan de Bibob-coördinator een advies vragen aan het Landelijk Bureau Bibob (LBB) van het Ministerie van Justitie en Veiligheid.
2. Voor het uitvoeren van dit onderzoek wordt Inschrijver (en de derden waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen) op eerste verzoek van HHNK gevraagd om het Bibob-vragenformulier in te vullen. U kunt het formulier downloaden op de website van HHNK via: [Wet Bibob | Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier](#). Dit formulier is een invulbaar PDF en kan na ondertekening digitaal worden verstuurd naar bibob@hhnk.nl.

Het is ook mogelijk om het formulier te printen en met de post te sturen naar:



Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (HHNK)
Postbus 29
1700 AA Heerhugowaard

Daarnaast kunt u het formulier ook fysiek af leveren bij onze balie op Stationsplein 136, (1703 WC) in Heerhugowaard.

Mocht u vragen hebben over het invullen van het formulier, dan kunt u deze ook via de berichtenmodule op TenderNed indienen.

5.3 Forumkeuze, rechtsbescherming

5. In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te Noord-Holland. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
6. Overeenkomstig artikel 2.36 van het ARW 2016, zal de Aanbesteder de gunningsbeslissing schriftelijk via TenderNed aan de inschrijvers mededelen. Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen dat besluit dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daartegen een kort geding aanhangig te hebben gemaakt (art. 2.37.3 ARW 2016).
7. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van het gunningsbesluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

5.4 Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn is vermeld in afdeling IV.3.7 van de aankondiging van deze Opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed. [In aanvulling hierop, zie § 5.5.](#)

5.5 Wachtkamerovereenkomst

Zoals gesteld in artikel 2.36.6 ARW 2016 houdt de mededeling van een gunningsbeslissing noch aanvaarding van het aanbod van de winnende Inschrijver in, noch verwerping van de aanbiedingen van de verliezende Inschrijvers. De verliezende Inschrijvers worden in zoverre nog steeds gehouden hun Inschrijvingen gestand te doen. Aanvaarding komt tot stand door het ondertekenen van de Overeenkomst met de winnende Inschrijver nadat de opschortende termijn is verlopen en er tegen het gunningsbesluit geen bezwaren zijn gemaakt. Als de Overeenkomst is getekend zal Aanbesteder alle verliezende Inschrijvers via TenderNed hiervan op de hoogte brengen. Daarmee worden hun aanbiedingen definitief verworpen. Uitzondering hierop vormt het aanbod van de Inschrijver die in de rangorde van beoordeling op de tweede plaats is geëindigd (hierna: de Wachtkamerondernemer).

Aanbesteder wenst de Wachtkamerondernemer gedurende een periode van 12 maanden (te rekenen vanaf ingangsdatum Overeenkomst) in een wachtkamer achter de hand te houden,



waarmee hij in geval de Overeenkomst met gegunde ondernemer voortijdig moet worden beëindigd een gelijklopende Overeenkomst wenst aan te gaan. Om dit mogelijk te maken dient de Wachtkamerondernemer zijn aanbod gedurende deze periode gestand te doen en met Opdrachtgever een Wachtkamerovereenkomst aan te gaan conform het model opgenomen onder Bijlage 4. De bij Inschrijving aangeboden tarieven kunnen volgens de in de Overeenkomst vastgelegde indexeringsmethodiek aangepast worden. Het gunningsbesluit van Aanbesteder zal derhalve niet alleen een onderbouwing inhouden wie de Opdracht gegund krijgt conform artikel 2.36.5 ARW 2016, maar ook met Aanbesteder voornemens is de Wachtkamerovereenkomst aan te gaan.

5.6 Kortingsbepaling

Opdrachtnemer is verplicht het werk uit te voeren naar de bepalingen van de Overeenkomst. Als Opdrachtnemer de opdracht niet uitvoert conform zijn Inschrijving, wordt hij overeenkomstig artikel 19 van de AWVODI-2018 in gebreke gesteld. Indien de Opdrachtnemer nalatig blijft, zal hem een korting opgelegd worden. De hoogte van deze korting bedraagt 150% van het verschil tussen bij de tijdens de aanbesteding toegekende kwaliteitswaarde en de op het moment van ingebrekestelling geconstateerde kwaliteitswaarde.

5.7 Bezwaar

Zie afdeling VI.4.2 van de aankondiging van deze Opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed.

5.8 Klachten

Alle belangstellenden kunnen een klacht met betrekking tot deze aanbesteding indienen bij de Aanbestedende dienst. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling 'Klachtafhandeling aanbesteden Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier'. Deze klachtenregeling is gepubliceerd op de internetsite van HHNK⁴. Hoe de stappen van de klachtenprocedure verlopen, is opgenomen in deel 1.III.4 van de klachtenregeling.

Een eventuele klacht kunt u indienen bij het via klachten@hnhk.nl. De afhandeling van de klacht geschiedt door personen die niet direct betrokken zijn geweest bij deze aanbesteding.

Het indienen van klachten heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een Inschrijver tijdig een gerechtelijke procedure aanhangig dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

5.9 Geen voorbehoud

Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden. Een Inschrijving onder voorwaarden is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Algemene voorwaarden van de Inschrijver of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

⁴ Zie: <https://www.hnhk.nl/klachtenprocedure-bij-aanbesteden>

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier
Inschrijvingsleidraad Europese openbare aanbesteding
Cateringdienstverlening

Pagina
29

Datum
18 september 2025





Bijlage 1. Prijzenblad Cateringdienstverlening

Is separaat in Excel format op TenderNed gepubliceerd.

Invulinstructies / Aandachtspunten

- Het Prijzenblad is opgemaakt in Excel en bestaat uit 8 tabbladen. Het Prijzenblad is bedoeld om zoveel mogelijk financiële en managementinformatie te verkrijgen, zodat het financieel contractbeheer optimaal rendement oplevert. Inschrijver mag alleen gebruik maken van dit model en er mogen geen wijzingen in aangebracht worden. De gele velden zijn vrije invulvelden, de blauwe velden worden automatisch gevuld op basis van de input in de gele velden.
- In het *Voorblad* vult u uw gegevens in, hierin worden de output van alle overige tabbladen verzameld als die zijn ingevuld. Het eindbedrag in de groen gearceerde cel is de totale fictieve inschrijfprijs.
Let op! De totale fictieve inschrijfprijs moet – op straffe van uitsluiting – liggen in de bandbreedte van minimaal €240.000,- en maximaal €320.000,-. Zie ook § 4.2.
- In het tabblad *Gewogen vaste verrekenprijzen* vult u de ingrediëntkosten, personeelskosten, algemene kosten en btw percentages in. Hierbij wordt voor de personeelskosten rekening gehouden met een gemiddeld aantal deelnemers per activiteit. De aantallen zijn hierbij weergegeven zodat in de laatste kolom de gewogen kosten worden weergegeven (exclusief btw). De aantallen zijn een indicatie, hieraan kunnen **geen** rechten worden ontleend.
Let op! De maximale Vaste Verreken Prijs (VPP) inclusief btw voor de Lunch A, Lunch B en Lunch C zoals aangegeven in kolom P mag – op straffe van uitsluiting – **niet** overschreden worden.
- In het tabblad *Integraal uurtarief banqueting* wordt het gemiddelde, gewogen uurtarief Banqueting berekend. Het uurtarief is hierbij gebaseerd op de geldende CAO. Dit gemiddelde integrale uurtarief wordt voor de banqueting activiteiten en/of maatwerk activiteiten gebruikt.
- In het tabblad *Personeelskosten* specificeert Inschrijver de personele inzet. Op basis van functie, functieschaal en het aantal uren per dag/week/jaar en het aantal dagen per jaar dat de betreffende medewerkers worden ingezet, komen de personeelskosten tot uitdrukking.
- In het tabblad *Algemene kosten* dient gespecificeerd weergegeven te worden wat de vaste en variabele algemene kosten voor de cateringdiensten zijn. Als er overige variabele en vaste kosten worden ingevuld, dienen deze gespecificeerd te worden in het kader ernaast.
- In het tabblad *Deelbegroting* dient de Inschrijver per kostenpost en per opbrengst, zijn inschatting weer te geven. De totale kosten voor Opdrachtgever worden hiermee inzichtelijk gemaakt. Tevens dienen meerdere kengetallen ingevuld te worden.
- In het tabblad *Opstartkosten* moet ingevuld worden of er voor de implementatie van de cateringdiensten nog opstartkosten zijn en hoe deze kosten worden verdeeld. Deze kosten moeten nader gespecificeerd worden.
- In het laatste tabblad *Verkooprijzen assortiment* wordt u gevraagd de specificatie in te vullen van het assortiment dat u gaat aanbieden. U geeft daarin per product de Nutri-Score aan en wat de milieu-impact is van het product. Producten die plantaardig zijn, lokaal geproduceerd en seizoensgebonden zijn hebben een lage CO₂-uitstoot, producten die dierlijk zijn, zuivelrijk en geïmporteerd hebben een hoge CO₂-uitstoot. De prijzen worden uitgevraagd ter informatie maar worden niet beoordeeld.

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier
Inschrijvingsleidraad Europese openbare aanbesteding
Cateringdienstverlening

Pagina
31

Datum
18 september 2025



- U dient het Prijzenblad digitaal in Excel formaat in, het *Voorblad* met handtekening dient u daarnaast in pdf formaat in.



Bijlage 2. Gegevens omtrent technische bekwaamheid

Is separaat in Word format op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 3. Programma van Eisen

Is separaat op TenderNed in pdf formaat gepubliceerd.



Bijlage 4. Contractdocumenten

De contractdocumenten bestaan uit:

- (concept) Dienstverleningsovereenkomst
- (concept) Wachtkamerovereenkomst
- Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (AWVODI-2018)

Deze documenten zijn separaat in pdf-formaat op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 5. Gegevens omtrent Financieel Economische Draagkracht

Dit document is separaat in Excel formaat met de aanbestedingsstukken op TenderNed gepubliceerd.