

## Raamovereenkomst voor inspecties en beheer speelvoorzieningen

### ONDERGETEKENDEN

1. De gemeente Goise Meren, kantoorhoudend aan [REDACTED], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [REDACTED], hierna te noemen: 'Opdrachtgever';

en

2. [REDACTED], kantoorhoudend aan [REDACTED] te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [REDACTED], hierna te noemen: 'Opdrachtnemer';

Hierna gezamenlijk ook te noemen: 'Partijen'.

### NEMEN IN OVERWEGING

1. Opdrachtgever wenst een Raamovereenkomst voor de uitvoering van inspecties en beheer speelvoorzieningen af te sluiten.
2. Opdrachtgever heeft hiervoor een aankondiging op TenderNed ([REDACTED]) met kenmerk [REDACTED] en bijbehorende bijlagen gepubliceerd op d.d. [REDACTED].
3. Ter aanvulling op het Beschrijvend Document is er d.d. [REDACTED] een Nota van Inlichtingen verstrekt aan de Opdrachtnemer.
4. Opdrachtnemer heeft offerte uitgebracht d.d. [REDACTED].
5. Partijen wensen hetgeen zij zijn overeengekomen vast te leggen in deze Raamovereenkomst.

### EN VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT

#### Artikel 1 Opdracht, afname diensten

1. De Opdrachtgever verleent aan de Opdrachtnemer opdracht, hetgeen door de Opdrachtnemer wordt aanvaard, tot de uitvoering van inspectie en beheer speelvoorzieningen (hierna: 'de Diensten').
2. De uitvoering van de Diensten door de Opdrachtnemer, zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel, geschiedt onder de voorwaarden en bepalingen van deze Raamovereenkomst, inclusief bijlagen.
3. De Opdrachtnemer draagt zorg voor een correcte en tijdige uitvoering van de Diensten, overeenkomstig deze Raamovereenkomst en de aanvullende toekomstige (werk)afspraken. Nadere opdrachten worden schriftelijk verstrekt door de gemachtigde vertegenwoordiger van de Opdrachtgever.

#### Artikel 2 Duur van de Raamovereenkomst

1. De Raamovereenkomst treedt in werking op [REDACTED] en loopt tot en met [REDACTED]. De Opdrachtgever heeft het recht om deze overeenkomst tweemaal eenzijdig te verlengen met één jaar. De maximale looptijd van de Raamovereenkomst bedraagt vier jaar. Eventuele verlenging wordt uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de expiratiedatum schriftelijk meegedeeld, op basis van een gehouden evaluatie. Indien de overeenkomst niet wordt verlengd, of niet meer kan worden verlengd, eindigt deze van rechtswege.
2. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging of na afloop van deze Raamovereenkomst voort te duren, blijven ook na beëindiging of afloop van kracht.

### **Artikel 3 Verzekering**

1. De Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst adequaat verzekerd te zijn. Met adequaat wordt bedoeld een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van €1.250.000,- per gebeurtenis en minimaal € 2.500.000,- per jaar.

### **Artikel 4 Vergoeding**

2. De vergoeding, van de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer is gebaseerd op de eenheidsprijzen zoals opgenomen in de Inschrijfstaat, behorend bij de door de Opdrachtnemer uitgebrachte offerte (Inschrijving) van d.d. **xxxxx**. Alle vermelde eenheidsprijzen zijn all-in tarieven, hetgeen betekent dat alle kosten hierin zijn inbegrepen, zoals bedrijfskosten, overhead, administratieve kosten, materialen, in te zetten materieel, transport, verzekering, winst en risico etc.
3. Voor materialen ten behoeve van onderhoudswerkzaamheden die niet zijn gespecificeerd in de Inschrijfstaat, hanteert de opdrachtnemer de inkoopprijs, vermeerderd met een opslag van 10 %. De Opdrachtgever is gerechtigd om inkoopfacturen op te vragen ter verificatie.
4. Uitvoering en verrekening van eventueel "meer- en/of minderwerk" dient te allen tijde nader door partijen schriftelijk te worden overeengekomen.
5. De door de Opdrachtnemer in te dienen prijzen zijn vast voor de eerste twee jaar na de inwerkingtreding van deze raamovereenkomst. Prijsaanpassingen kunnen hierna maximaal één keer per jaar plaatsvinden. Elke eenheidsprijs mag daarbij afzonderlijk per jaar worden geïndexeerd. De Opdrachtnemer dient een gemotiveerd voorstel voor prijsaanpassing in, gebaseerd op de CBS-consumentenindex, met als indexjaar het kalenderjaar voorafgaand aan de aanpassing. Dit voorstel dient minimaal twee maanden vóór de ingangsdatum van de nieuwe tarieven aan de Opdrachtgever te worden voorgelegd en dient door de Opdrachtgever schriftelijk te worden goedgekeurd.

### **Artikel 5 Niet-nakoming, overmacht, ontbinding, boeteregeling**

1. Indien de levering vertraging dreigt te ondervinden, meldt de Opdrachtnemer zulks terstond mondeling en schriftelijk aan Opdrachtgever en geeft zij daarbij de oorzaak en de consequenties aan van de dreigende vertraging. Tevens stelt Opdrachtnemer maatregelen voor om vertraging - ook in de toekomst - te voorkomen. Instemming zijdens Opdrachtgever houdt niet in dat Opdrachtgever de oorzaak van de dreigende vertraging erkent en laat alle andere rechten of vorderingen, die Opdrachtgever op grond van de wet en de Overeenkomst toekomen, onverlet.
6. Opdrachtgever heeft het recht de ontbinding van de Overeenkomst in te roepen, indien de wederpartij niet of niet langer beschikt over de noodzakelijke publiekrechtelijke vergunningen.
7. Opdrachtgever heeft het recht zonder rechtelijke tussenkomst tot ontbinding van de Overeenkomst over te gaan, indien de opdrachtnemer na ingebrekestelling niet voldoet aan de voorwaarden in het Programma van Eisen.
8. Ontbinding geschiedt door middel van een schriftelijke bevestiging.
9. Indien de Opdrachtnemer zijn dienstverlening niet uitvoert conform het kwalitatieve deel van zijn Inschrijving, is de Aanbestedende Dienst gerechtigd een BPKV-boete op te leggen. Daarbij wordt het volgende stappenplan gehanteerd:
  - a. Stap 1: De Opdrachtgever stelt de Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke.
  - b. Stap 2: De Opdrachtnemer dient binnen vier weken het gebrek op te heffen of met een passende alternatief maatregel te komen.
  - c. Stap 3: Indien het gebrek aanhoudt en/of de voorgestelde maatregel naar oordeel van de Opdrachtgever onvoldoende is, kan een boete worden opgelegd van €1.000 per geval waarin een aangeboden maatregel, afspraak of werkwijze niet (tijdig) is nagekomen.
  - d. Stap 4: Naast de in stap 3 genoemde boete kunnen de kosten van de niet nagekomen maatregel, afspraak of werkwijze in mindering worden gebracht op de factuur. De hoogte van deze inhouding wordt bepaald aan de hand van de werkelijke kosten, vermenigvuldigd met een factor 1,5.

### **Artikel 6 Facturatie**

1. Werkzaamheden worden verrekend op basis van de eenheidsprijzen in de inschrijfstaat.
  - Onderhoudswerkzaamheden tijdens inspectierondes (met een maximum van €250,-) worden verrekend op basis van nacalculatie.

- Onderhoudswerkzaamheden groter dan €250,- worden verrekend op basis van de vooraf door opdrachtgever goedgekeurde raming. Overschrijding is niet mogelijk zonder expliciete schriftelijke goedkeuring van opdrachtgever.
2. Betalingen vinden plaats na acceptatie van de registraties en rapportages. Er mag twee maal per jaar een factuur verstuurd worden.
  3. Voor de juiste afhandeling van de facturen verzoeken wij u de facturen te richten aan:  
Gemeente Gooise Meren, Postbus 6000, 1400 HA Bussum.  
Op de facturen dient u te vermelden: verplichtingnummer [NUMMER]. De facturen kunt u digitaal indienen via e-facturering of op het emailadres: [crediteuren@gooisemeren.nl](mailto:crediteuren@gooisemeren.nl).

## **Artikel 7           Organisatie, Evaluatie en Kwaliteitsborging**

1. De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer voeren overleg op Raamovereenkomstniveau zo vaak als de aard en voortgang van de opdracht dit vereisen. Minimaal tweemaal per jaar vindt evaluatie plaats van de uitvoering van de Raamovereenkomst, waarbij beide partijen verbeterpunten en voortgang bespreken. De resultaten worden schriftelijk vastgelegd en betrokken bij besluitvorming over verlenging van de overeenkomst.
2. Binnen de organisatie van de Opdrachtnemer wordt een contactpersoon aangewezen die bevoegd is namens hem op te treden. Wijzigingen in contactpersonen worden schriftelijk aan elkaar gemeld.
3. De Opdrachtgever heeft recht op inzage in het kwaliteitsbeleid, relevante administratieve gegevens en andere informatie die noodzakelijk is voor een adequate kwaliteitsborging van de geleverde diensten. De Opdrachtnemer verleent redelijke medewerking aan deze toetsing en stelt daartoe noodzakelijke gegevens en ondersteuning beschikbaar. De wijze waarop kwaliteitsborging plaatsvindt, wordt door de Opdrachtgever bepaald met inachtneming van zorgvuldigheidsnormen.

## **Artikel 8           Social Return bepaling**

1. De Inschrijver verplicht zich om 5% van de gefactureerde opdrachtsom aan te wenden voor zogenoemde social return-activiteiten. De activiteiten mogen in de Opdracht worden uitgevoerd maar ook in de bedrijfsvoering van de Opdrachtnemer of bij een onderaannemer of toeleverancier. Voorwaarde is wel dat het een nieuwe, aanvullende activiteit betreft en dat deze activiteit alleen bij de Aanbestedende Dienst wordt opgegeven. Bestaande of al eerder uitgevoerde activiteiten worden niet meegenomen. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het nakomen van zijn social return-verplichtingen (ook indien de activiteiten bij bijv. een toeleverancier worden uitgevoerd).
2. Om de waarde van de inspanningen met betrekking tot de social return-verplichting te kunnen meten, wordt de gerealiseerde social return-inspanning uitgedrukt in een "relatieve inspanningswaarde". Om tot een transparante waardebepaling van deze "inspanningswaarde" te komen Opdrachtgever daarvoor een zogenaamde "bouwblokkenmethode". Dit heeft als voordeel dat uit meerdere manieren gekozen kan worden de inspanningsverplichting in te vullen en dat vooraf van iedere activiteit bekend is wat de waarde daarvan is. De methode wordt in Bijlage 11 van het Beschrijvend Document verder uiteengezet.

## **Artikel 9           Tussentijdse wijzigingen**

1. Wanneer omstandigheden daartoe aanleiding geven, kan deze Raamovereenkomst uitsluitend worden gewijzigd met wederzijdse instemming van beide partijen, vastgelegd in een schriftelijke verklaring. Onder schriftelijk wordt niet verstaan communicatie via elektronisch verkeer, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

## **Artikel 11          Algemene voorwaarden**

1. Op deze overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van gemeente Gooise Meren april 2024 van toepassing.

2. De algemene (verkoop-) voorwaarden van de Opdrachtnemer zijn door partijen uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op onderhavige overeenkomst.
3. In afwijking van het bepaalde in artikel 20 van de Algemene inkoopvoorwaarden kan Opdrachtgever de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk opzeggen indien de maximale hoeveelheid en/of waarde € [xxx] ex btw, is bereikt of deze door de eerstvolgende nadere opdracht wordt overschreden. Opdrachtnemer heeft in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van schade of enige andere compensatie in welke vorm dan ook. De Nadere Overeenkomsten zullen in dat geval nog worden uitgediend, verlengingen daarvan, die vallen na het einde van de Raamovereenkomst niet. De maximale waarde van de Raamovereenkomst, zoals beschreven in de aanbestedingsleidraad, wordt in evenredigheid verhoogd indien er sprake is van een niet-wezenlijke wijziging in de zin van de artikelen 2.163b t/m 2.163g van de Aanbestedingswet 2012.

#### **Artikel 12 Bijlagen (bijgevoegd en/of onder verwijzing naar)**

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Raamovereenkomst.

Ingeval van strijdigheid tussen de bepalingen in de documenten geldt het volgende:

De bepalingen gesteld in deze Raamovereenkomst zijn leidend. Hierna geldt de volgende prevalerende volgorde waarbij de inhoud van het eerst genoemde (bijlage 1) gaat boven de als volgende genoemde (bijlage 2) enzovoort:

- Bijlage 1: Nota van inlichtingen d.d. [xxxxx].  
Bijlage 2: Beschrijvend Document aangekondigd op TenderNed ([xxxxx]) met kenmerk [xxxxx] en bijbehorende bijlagen gepubliceerd op d.d. [xxxxx].  
Bijlage 3: Algemene Inkoopvoorwaarden van gemeente Gooise Meren april 2024  
Bijlage 4: Uw inschrijving op d.d. [xxxxx], digitaal ingediend via TenderNed  
[Bijlage 5: Verslag van verificatiegesprek.]

**Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt d.d. [@@@ te @@@]**

De Opdrachtgever  
Voor deze:

De Opdrachtnemer  
Voor deze:

[xxxxx]  
[xxxxxx]

[xxxxx]  
[xxxxxx]