



Scholengroep Perspectief

Niet – openbare Europese aanbesteding

Bouwteamaannemer nieuwbouw KC Maarsveld

Selectieleidraad (fase 1)

Versie 1.0
19 september 2025

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Scholengroep Perspectief nodigt u uit om deel te nemen aan deze niet-openbare Europese aanbesteding. Deze procedure bestaat uit twee fasen. Middels een openbare aankondiging roept Scholengroep Perspectief geïnteresseerde aannemers op om zich aan te melden en mee te dingen naar de aanbestede opdracht.

Scholengroep Perspectief ontwikkelt gezamenlijk met Scholengroep OPRON een nieuw Kindcentrum (KC), met ruimte voor kinderopvang, in Stadskanaal onder de werktitel KC Maarsveld. Namens de besturen treedt Scholengroep Perspectief op als bouwheer en daarmee als aanbestedende dienst.

De besturen zijn op zoek naar een aannemer voor de nieuwbouw van Kindcentrum Maarsveld, met als doel een nieuw, toekomstbestendig Kindcentrum te realiseren. In dit document vindt u alle informatie die u hiervoor nodig hebt.

Deze Selectieleidraad betreft de selectie van gegadigden voor deelname aan de volgende (gunnings)fase van de aanbestedingsprocedure. Gegadigden nodigen we uit om op basis van de verstrekte informatie een aanvraag tot deelname in te dienen met inachtneming van de eisen die in deze selectieleidraad, inclusief bijlagen, zijn geformuleerd.

Op basis van de in dit document genoemde selectiecriteria maakt de selectiecommissie een selectie uit alle aanmeldingen van gegadigden met het doel te komen tot een selectie van de meest gekwalificeerde vier gegadigden. In de tweede fase nodigen we deze vier gegadigden uit tot het indienen van een inschrijving welke we beoordelen aan het gunningcriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding.

Belangrijke data selectiefase

Actie	Datum
Uiterste aanmelddatum selectiefase	28 oktober voor 12:00 uur
Bekendmaking geselecteerde partijen	11 november
Start inschrijvingsfase	21 november
Uiterste indieningdatum gunningsfase	23 januari voor 15:00 uur

1.2 Betrokken partijen

Gemeente Stadskanaal

Kwaliteit in wonen en leven. Goede zorg voor de inwoners. Een gemeente waar iedereen, van jong tot oud, zich op zijn plek voelt. Daar staat gemeente Stadskanaal voor. De rol als overheid verandert. Meer ondersteunend, regisserend en faciliterend. De gemeente regelt het niet meer zelf, maar maken het wel mogelijk. Ze organiseren zelfinitiatief en helpen waar nodig. Gemeente Stadskanaal staat voor een samenleving die zoveel als mogelijk vanuit eigen kracht werkt aan oplossingen voor problemen of nieuwe kansen en ambities. De gemeente Stadskanaal is verantwoordelijk voor de onderwijshuisvesting in de gemeente en is in die rol financier van het project en heeft Scholengroep Perspectief aangewezen als formele bouwheer.

Scholengroep Perspectief (bouwheer)

Scholengroep Perspectief is een stichting voor primair onderwijs met 12 reguliere basisscholen, 1 school voor speciaal basisonderwijs en 1 school voor (voortgezet) speciaal onderwijs in de gemeenten Stadskanaal en Westerwolde. Op alle scholen wordt gewerkt vanuit een christelijk en/of algemeen bijzondere achtergrond. Vanuit een goed pedagogisch klimaat bieden we kinderen een plek waar ze zich veilig voelen en zichzelf mogen zijn.

Scholengroep OPRON

Scholengroep OPRON telt achttien openbare basisscholen, waarvan één school voor speciaal basisonderwijs en daarnaast één school voor voortgezet speciaal onderwijs en een school voor anderstaligen. Ongeveer 350 gepassioneerde en betrokken medewerkers zetten zich dagelijks in om onderwijs te verzorgen voor ongeveer 2600 leerlingen. Met toewijding zet ons team zich in om de ontwikkeling en groei van alle leerlingen te ondersteunen en te bevorderen. Samen streven we naar een omgeving waarin alle leerlingen te ondersteunen en te bevorderen. Samen streven we naar een omgeving waarin alle leerlingen de kans krijgen om hun volledige potentieel te bereiken.

Scholengroep OPRON staat voor goed onderwijs, tevredenheid bij alle direct betrokkenen en eenheid in eigenheid. De eenheid en diversiteit van onze scholen komen tot uiting in ons logo. De verschillende kleuren representeren de diverse scholen binnen onze groep, die elk hun eigen identiteit en kenmerken hebben. Elke school heeft haar eigen identiteit en uitstraling. Deze eenheid in verscheidenheid weerspiegelt onze waardering voor diversiteit en onze kracht in samenwerking. Samen streven we naar kwalitatief hoogwaardig onderwijs, tevredenheid binnen onze organisatie en het behoud van onze eigenheid als collectief.

1.3 Communicatie

Scholengroep Perspectief begeleidt als penvoerder deze aanbesteding. Uw contactpersonen zijn Klaas Noordhof en Ilanit Roeterd. U communiceert alleen met hen over de aanbesteding. Communicatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats. Communiceert u over deze aanbesteding met andere medewerkers van Scholengroep Perspectief of Scholengroep OPRON of via andere kanalen? Dan kan dit voor ons aanleiding zijn om uw inschrijving ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

1.4 Opdrachtbeschrijving

Het project omvat de nieuwbouw van KC Maarsveld in Stadskanaal. De besturen zijn op zoek naar een proactieve, betrokken en pragmatische bouwteamaannemer voor: *Het(mee)ontwerpen en uitvoeren van de bouwkundige werken inclusief werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties alsmede de coördinatie over de overige bij de uitvoering betrokken partijen (derden).*

De besturen maken, om de opdracht te realiseren, gebruik van kennis en ervaring uit verschillende vakgebieden en hebben de wens om een efficiënt ontwerp op te stellen en te realiseren en een efficiënt proces in te richten. Daarom voert de geselecteerde aannemer de opdracht in bouwteamverband uit. Met de aannemer sluiten we een bouwteamovereenkomst.

Bouwteam

De opdracht voor de bouwteamaannemer (inclusief installateur) betreft het technisch mee ontwerpen vanaf de start van de fase Schets Ontwerp in gezamenlijkheid met het ontwerpteam. Het ontwerpteam bestaat uit:

- Architect
- Installatie-adviseur
- Constructeur
- Adviseur bouw fysica/brandveiligheid.

Scholengroep Perspectief, als bouwheer, contracteert de ontwerpteampartners zelf. De bouwteamaannemer schuift aan in het team waardoor het bouwteam ontstaat. Gezamenlijk stelt het bouwteam een Schets Ontwerp op en werkt deze uit naar een Voorlopig Ontwerp en vervolgens naar een Definitief Ontwerp. Daarbij heeft de bouwteamaannemer een belangrijke rol aangaande de keuze van het bouwconcept, constructie ontwerp en aandragen van optimalisaties en alternatieven.

De besturen hebben een efficiënte werkwijze voor ogen voor het doorlopen van de ontwerp- en uitvoeringsfase. Dit is te bereiken door gezamenlijk, in de bouwteamfase, slimme (concept-)keuzes te maken. Van de bouwteamaannemer verwachten wij dat hij de kosten raamt gedurende de verschillende ontwerpfasen, zodat vroegtijdig sturen op kosten mogelijk is en er een ontwerp ontstaat binnen de financiële kaders.

Aan het einde van de fase Definitief Ontwerp wordt de definitieve aanneemsom geraamd en krijgt de bouwteam-aannemer de tijd alle geproduceerde documenten ten behoeve van de realisatie goed op elkaar af te stemmen en eventuele knelpunten en risico's te inventariseren.

De bouwteam-aannemer en de besturen bepalen vervolgens op welke manier de gesignaleerde knelpunten en/of risico's worden opgelost. Als het geheel naar tevredenheid van de besturen is uitgewerkt en past binnen de gestelde (financiële) kaders, zetten we de bouwteamovereenkomst om in een aannemingsovereenkomst. De besturen gaan uit van opdrachtverlening op basis van een overeenkomst gebaseerd op de UAV 2012. Een en ander werken we uit in de stukken voor de gunningsfase (gunningsleidraad).

Projectplanning op hoofdlijnen

Actie	Datum
Ontwerpfase (SO t/m DO inclusief contractvorming)	Februari t/m september 2026
Fase vergunning	September t/m oktober 2026
UO-fase/bouwvoorbereiding	September t/m oktober 2026
Realisatie	november 2027 t/m 3e kwartaal 2027
Ingebruikname	3e/4e kwartaal 2027*

*voor de schoolbesturen is de zomervakantie 2027 het beste moment om het nieuwe gebouw in gebruik te nemen. De besturen beseffen dat de planning om dit te halen krap is, maar willen partijen in de gunningsfase graag uitdagen een snellere planning voor te stellen.

De aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd op basis van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW 2016).

De aan te besteden opdracht bestaat uit de volgende CPV (Common Procurement Vocabulary) codes:

- Bouwwerkzaamheden : 45000000-7
- Installatiewerkzaamheden in de bouw : 45300000-0
- Afwerking van gebouwen : 45400000-1

1.5 Selectiefase

De selectiefase houdt in dat iedere geïnteresseerde een aanmelding voor de aanbestedingsprocedure mag indienen. De ingediende verzoeken tot deelname worden beoordeeld door de selectiecommissie. Op basis van de criteria in deze leidraad selecteren we vier gegadigden die in aanmerking komen voor toelating tot de gunningsfase.

Selectie criterium	Maximale punten
Motivatiefbrief	100

1.6 Gunningsfase

Na de selectiefase ontvangen de gekozen gegadigden de uitnodiging tot inschrijving, inclusief de gunningsleidraad en andere relevante documenten. De ingediende inschrijvingen beoordeelt de beoordelingscommissie op basis van het gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.

Om de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding te bepalen, zijn de besturen voornemens onderstaande criteria te hanteren:

- Kwaliteit | 70%
 - ✓ Projectaanpak (werken in bouwteam, planning met doorlooptijd)
 - ✓ Kostenbeheersing
 - ✓ Communicatie (o.a. omgevingsmanagement / betrekken van de leerlingen)
 - ✓ Duurzaamheid
- Prijs (op basis van staartkosten en uurtarieven) | 30%

Dit overzicht is indicatief. In de gunningsfase en bijbehorende gunningsleidraad, maken we de definitieve gunningscriteria bekend.

Een presentatie maakt onderdeel uitmaken van de gunningsfase. De presentatie geldt in dat geval als toelichting op, en eventuele verduidelijking van de ingediende stukken. De presentatie geldt niet als subgunningscriterium en beoordelen we niet afzonderlijk.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1 Planning

De onderstaande planning geeft inzicht in het tijdpad van deze aanbesteding. De genoemde data en tijdstippen inzake het indienen van een aanvraag tot deelname of inschrijving of vragen voor de Nota van Inlichtingen zijn fatale data. Voor het overige is de planning indicatief.

Activiteit	Data
Selectiefase	
Publicatie selectieleidraad	19 september 2025
Sluitingsdatum indienen vragen nota van inlichtingen	2 oktober 2025
Publicatie nota van inlichtingen	7 oktober 2025
Sluitingsdatum aanvraag tot deelname	28 oktober 2025 voor 12:00 uur
Bekendmaking selectiebesluit (voorgenomen)	11 november 2025
Bezwaartermijn	7 kalenderdagen
Gunningsfase	
Verzending uitnodiging tot inschrijving	21 november 2025
Sluitingsdatum indienen vragen nota van inlichtingen	5 december 2025
Verzending nota van Inlichtingen	12 december 2025
Sluitingsdatum indienen inschrijving	23 januari 2025 voor 15:00 uur
Presentatie (toelichting)	29 januari 2025 (Stadskanaal)
Bekendmaking gunningsbesluit (voorgenomen)	6 februari 2025
Bezwaartermijn (20 dagen)	26 februari 2025
Definitieve gunning	27 februari 2025
Contractsluiting en start integraal ontwerpproces	1 maart 2025

2.2 Vragen over de Selectieleidraad

Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze aanbesteding? Stel uw vragen dan via de 'vraag- en antwoord module' van TenderNed, voorzien van een verwijzing naar de bron van de vraag. U kunt ook vragen stellen of suggesties doen over de contractvoorwaarden. Suggesties die wij overnemen ziet u terug in de overeenkomst. Vragen die u op een andere manier dan middels de 'vraag- en antwoord module' stelt, beantwoorden wij niet.

Dien al uw vragen en suggesties in voor de in de planning opgenomen datum en tijdstip

Zo zorgt u ervoor dat u tijdig antwoord krijgt op uw vraag. Dient u uw vraag of suggestie te laat in? Dan beantwoorden we uw vraag alleen als wij vinden dat het belangrijke informatie is voor alle gegadigden.

Zorg dat uw vragen en suggesties anoniem zijn

Gebruik daarom in uw vraag geen bedrijfsnamen, productnamen, en/of andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn.

Wij publiceren alle vragen en antwoorden op TenderNed

U leest alle vragen en antwoorden in de nota van inlichtingen. Alle gegadigden krijgen op die manier evenveel informatie. U ontvangt een bericht op het moment dat wij de vragen en antwoorden publiceren. De gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het downloaden van deze nota van inlichtingen. Wij publiceren de nota van inlichtingen uiterlijk op de in de planning opgenomen datum.

U kunt ook vertrouwelijke vragen stellen

Het antwoord is dan alleen voor u bestemd. Niet voor de andere gegadigden. Wilt u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag? Motiveer dan duidelijk waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatieschade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Zijn we het niet eens met uw motivatie? Dan leggen wij u de keuze voor; wij nemen uw vraag op in de algemeen ter beschikking te stellen nota van inlichtingen, of wij beantwoorden uw vraag niet.

De nota van inlichtingen maakt integraal deel uit van dit aanbestedingsdocument. De besturen kunnen de nota van inlichtingen tevens gebruiken om punten in de selectieleidraad te wijzingen of te verduidelijken op eigen initiatief of mededelingen te doen. Door of namens de besturen verstrekte inlichtingen na verzending van de selectieleidraad is alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd in de nota van inlichtingen. Mondelinge toezeggingen en/of emailberichtgevingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

2.3 Wijze van aanbieden aanvraag tot deelname

Gegadigde dient voor het indienen van zijn aanvraag tot deelname gebruik te maken van de bij deze selectieleidraad bijgevoegde bijlagen. De in te dienen documenten van de aanvraag tot deelname zijn:

Omschrijving	Bestandstype	Te gebruiken formulier	Verplicht	Door wie
UEA	.pdf	Zie TenderNed	Ja	Gegadigde of (i.g.v. combinatie) alle combinanten) of (i.g.v. beroep op derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen), alle derden.
Uittreksel van KvK (inclusief volmacht indien van toepassing)	.pdf	Nvt.	Ja	Gegadigde of (i.g.v. combinatie) de penvoerder. Op het moment van aanmelding niet ouder zijn dan 6 maanden
Referenties kerncompetenties	.pdf	Bijlage 3	Ja	Gegadigde of (i.g.v. combinatie) de penvoerder.
Motivatiefbrief	.pdf	Vormvrij	Ja	Gegadigde of (i.g.v. combinatie) de penvoerder.

LET OP: het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan een aanvraag tot deelneming. Het indienen van de aanvraag tot deelneming vereist een separate actie in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS-code.

2.4 Welke inschrijvingsvormen zijn er

Gegadigden mogen zelfstandig of in een samenwerkingsvorm met andere ondernemers inschrijven op deze aanbesteding. Na inschrijving is het in beginsel niet toegestaan een wijziging aan te brengen in de samenstelling van een combinatie en/of de inzet van in de inschrijving opgevoerde onderaannemers/derden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Scholengroep Perspectief.

Gegadigde dient Scholengroep Perspectief onmiddellijk en volledig te informeren ter zake van wijzigingen in haar rechtsvorm, aandelenkapitaal, hoedanigheid, inzet van onderaannemers of overige wijzigingen die van belang kunnen zijn bij de beoordeling door Scholengroep Perspectief van zijn geschiktheid om de opdracht uit te voeren, dan wel op enigerlei wijze relevant kunnen zijn voor Scholengroep Perspectief.

Wijzigingen ter zake zijn slechts toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van Scholengroep Perspectief en wegens door gegadigde aannemelijk te maken zwaarwegende redenen. Scholengroep Perspectief kan voorwaarden verbinden aan haar instemming met een dergelijke wijziging. De gegadigde dient in ieder geval tot het moment van inschrijving te blijven voldoen aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen.

Zelfstandige inschrijving

Als een gegadigde zelfstandig inschrijft, dan stelt de gegadigde de opdracht geheel zelfstandig te kunnen uitvoeren (zonder van de diensten van derden gebruik te moeten maken en/of onderaannemers in te schakelen). Gegadigde dient zelfstandig aan alle gestelde eisen te voldoen en de gevraagde gegevens te overleggen.

Combinatievorming

In geval van een inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers als gegadigden (combinatie) dient binnen de combinatie één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. Elke deelnemer aan de combinatie dient zelfstandig een UEA te ondertekenen en in te dienen, met de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens, inclusief de daarin gevraagde relevante verklaringen/bijlagen. Onder Deel II A van het UEA dient de wijze van deelneming te worden aangegeven, de rol van de ondernemer binnen de combinatie, de identiteit van de andere ondernemers (waarbij in ieder geval ook de leider/penvoerder van de combinatie kenbaar wordt gemaakt) en indien van toepassing de naam van de deelnemende combinatie. Met het opgeven van een samenwerkingsverband als gegadigde aanvaardt iedere combinant hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de opdracht.

Combinanten dienen ieder te voldoen aan de voorwaarden als gesteld in het beschrijvend document, paragraaf 4.3 (uitsluitingsgronden). De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de eisen als bedoeld in het beschrijvend document, paragraaf 4.3 (geschiktheidseisen).

Hoofd-/onder aanneming

Als gegadigde zelfstandig voldoet aan de gestelde eisen, maar desondanks als hoofdaannemer voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers wenst in te zetten, gelden dezelfde vereisten als bedoeld Onder 'zelfstandige inschrijving'. Aanvullend geldt dat de hoofdaannemer in Deel IID van het UEA opneemt welke onderaannemers worden ingezet.

Beroep op draagkracht derden (technische bekwaamheid)

Als gegadigde niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen kan voldoen, en dus als hoofdaannemer een beroep dient te doen op draagkracht van derden, dient gegadigde in Deel IIC van het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseisen hij een beroep doet op een derde onder vermelding van nadere informatie van deze derde. Gegadigde dient tevens bij zijn inschrijving een door deze derde ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA te voegen waarin Deel IIA, IIB en III is ingevuld.

Een gegadigde die voor gunning in aanmerking komt, dient na het voornemen tot gunning aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de opdracht noodzakelijke middelen van die derde/derden (onderaannemers), welke derde(n) dan ook verplicht in de uitvoering dienen te worden betrokken door opdrachtnemer. De inschakeling van onderaannemers door de hoofdaannemer laat de aansprakelijkheid van de hoofdaannemer jegens Scholengroep Perspectief en de besturen onverlet.

Meerdere inschrijvingen per concern

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een inschrijving indienen (zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer), indien zij – op verzoek van Scholengroep Perspectief – kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden.

Gegadigde dient in een aparte bijlage bij zijn inschrijving te verklaren onderdeel uit te maken van een concern of holding en de onderhavige inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld. Hierbij dient hij inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van de holding door een beschrijving van de structuur, inclusief organisatieschema of organogram bij te voegen van het concern waaronder zij ressorteert.

Eén keer inschrijven

Een gegadigde mag zich slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij als hoofdaannemer met onderaannemer(s), hetzij als één combinatie met één of meer andere partijen (zie hierboven). Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de inschrijving in behandeling genomen, die het eerst door Scholengroep Perspectief is ontvangen. Is niet vast te stellen welke inschrijving het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

2.5 Voorwaarden en aanvraag tot deelname

Uitsluitend aanmeldingen die voldoen aan de volgende aanmeldingsvoorwaarden worden in behandeling genomen:

1. Het indienen van een aanvraag tot deelname houdt in dat gegadigde onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van de selectieleidraad (inclusief bijlagen) en de nota van inlichtingen ingestemd.
2. De gegadigde mag de gegevens die Scholengroep Perspectief hem in verband met de selectieleidraad ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De gegadigde dient vertrouwelijk om te gaan met de door Scholengroep Perspectief verstrekte informatie. Scholengroep Perspectief behandelt de door de gegadigde verstrekte informatie eveneens vertrouwelijk.
3. De gegadigde onthoudt zich van gedragingen die de mededinging tussen de gegadigden beperken.
4. Voor de opdracht komen alleen gegadigden in aanmerking die zowel op het tijdstip van de aanvraag tot deelname als op de dag van de gunning voldoen aan de eisen die in de aanbestedingsdocumenten zijn vermeld.
5. De persoon die de gevraagde bijlagen en eventuele andere documenten ondertekent, dient bevoegd te zijn de gegadigde te vertegenwoordigen en rechtsgeldig te binden. Deze bevoegdheid dient te blijken uit de registratie bij de Kamer van Koophandel, dan wel een hierop gebaseerde rechtsgeldig ondertekende machtiging.
6. Aanvragen tot deelname die in strijd zijn met de selectieleidraad en bijbehorende documentatie, of gedaan worden onder afwijkende voorwaarden, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig. Het gevolg is dat gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.
7. Door Scholengroep Perspectief worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de aanvraag tot deelname. Correspondentie en ontvangen aanvragen tot deelname worden na afloop niet aan de gegadigde geretourneerd en worden eigendom van Scholengroep Perspectief.
8. De aanvraag tot deelname en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal opgesteld te zijn. De aanvraag tot deelname dient volledig en correct ingevuld te worden en rechtsgeldig ondertekend door een tekenbevoegde.
9. De selectieleidraad met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht gegadigde desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient gegadigde Scholengroep Perspectief hiervan uiterlijk bij het indienen van de vragen voor de Nota van Inlichtingen dan wel uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de Scholengroep Perspectief uiteen te zetten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen dit document te ageren vervalt.
10. Gegadigden mogen zich slechts eenmaal aanmelden, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie.

2.6 Overige voorwaarden

1. Scholengroep Perspectief behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Indien de Aanvraag tot deelname onduidelijkheden bevat kan Scholengroep Perspectief verzoeken om een nadere toelichting, Scholengroep Perspectief is hiertoe niet verplicht. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan tot uitsluiting leiden. Gegadigden dienen onder meer de door hen in het kader van de selectie of gunning overlegde getuigschriften en documenten op verzoek van Scholengroep Perspectief toe te lichten.
2. Het resultaat van de beoordeling wordt schriftelijk en gelijktijdig aan alle gegadigden bekend gemaakt met een inhoudelijk gemotiveerde reden indien sprake is van afwijzing.
3. Scholengroep Perspectief is niet verplicht interne (aanbestedings-) documenten, zoals resultaten van evaluaties, gegevens van andere gegadigden/Inschrijvers of adviezen inzake selectie en gunning aan de gegadigden bekend te maken.
4. Er wordt na de bekendmaking van het resultaat van de selectiebeoordeling een redelijke bezwaarperiode in acht genomen (zie planning) om afgewezen gegadigden de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om een rechtsmiddel (kortgedingprocedure) aanhangig te hebben gemaakt in deze periode. Dat kort geding dient aanhangig te worden gemaakt bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Overijssel. Een kopie van de dagvaarding dient te worden verzonden per mail aan: info@sgperspectief.nl. Deze termijn is een vervalt termijn. Dit betekent dat bezwaren die na verloop van deze termijn door middel van een kort geding aanhangig worden gemaakt, niet-ontvankelijk zijn. De gegadigde heeft zijn recht dan verwerkt. De gepasseerde gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt, wordt niet overgegaan tot gunning, tenzij onverwijld spoed dit noodzakelijk maakt. Indien een gegadigde tegen een Selectiebeslissing een kort geding aanhangig maakt binnen

de gestelde termijn, dan dienen de voorlopige geselecteerden in dit kort geding te interveniëren op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde selectiebeslissing.

5. Klachtenprocedure.

In het kader van de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat tussen Scholengroep Perspectief en ondernemers ontevredenheid ontstaat over hoe door partijen gehandeld wordt. Dit kan leiden tot een klacht. Scholengroep Perspectief handelt in een dergelijk geval in lijn met het 'Advies klachtenafhandeling bij aanbesteden'. De klacht kan kenbaar gemaakt worden via onderstaand adres.

Naam	Scholengroep Perspectief
Aanhef	College van Bestuur
Adres	Loodzetter 7
CC	info@sgperspectief.nl

Een klacht wordt zo spoedig mogelijk in behandeling genomen. Indien klager het niet eens is met de door Scholengroep Perspectief verstrekte uitspraak op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de door de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze Aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon van Scholengroep Perspectief. Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op.

6. Scholengroep Perspectief behoudt zich het recht voor om niet te selecteren of niet tot gunning over te gaan. In dat geval kan een gegadigde geen enkele aanspraak maken op de vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade jegens Scholengroep Perspectief. Aan het voornemen tot gunnen zijn geen rechten te ontleen.
7. Leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de gegadigde worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
8. Op deze aanbesteding is het Nederlandse recht van toepassing.

3. Het werk

3.1 Nieuwbouw kindcentrum

Het werk betreft de nieuwbouw van het kindcentrum Maarsveld in Stadskanaal. Het nieuwe kindcentrum voor Maarsveld brengt de scholen CBS Maarsborg (Scholengroep Opron) en OBS Meester Neuteboom (Scholengroep Perspectief) samen onder één dak. Daarnaast biedt de nieuwe locatie ruimte voor kinderopvang. De huidige gebouwen van de twee scholen zijn technisch verouderd. Het nieuwe gebouw krijgt een oppervlakte van ca. 2.800 m². Het programma van eisen is al opgesteld.

De voorbereidingen voor de nieuwbouw lopen al geruime tijd. Door de gemeente Stadskanaal is inmiddels een definitieve locatie bepaald, de locatie Maarsbroek. Op onderstaande afbeelding is de beoogde locatie en de stedenbouwkundige invulling globaal weergegeven.



Voor de realisatie van het kindcentrum moet het omgevingsplan aangepast worden, de gemeente Stadskanaal begeleidt dit traject. De voorbereidingen hiervoor zijn begin 2025 opgestart.

Het uitgangspunt is een gebouw in 2 bouwlagen, met een eenvoudige gebouwvorm. De besturen streven naar een efficiënt gebouw en een efficiënte besteding van de middelen, om zo een maximaal resultaat voor de kinderen en medewerkers te behalen en een kwalitatief goed en werkzaam gebouw te realiseren.

Buiten scope

Buiten de scope vallen:

- Eventuele werkzaamheden aan de tijdelijke huisvesting.
- De openbare infrastructuur buiten het schoolplein (aanleg rotonde, parkeerterrein, kiss & ride strook).

3.2 Organisatie ten aanzien van het ontwerpteam én bouwteamproces

Voor dit project is een projectorganisatie opgesteld bestaande uit een stuurgroep, projectgroep en bouwteam.

Stuurgroep

De stuurgroep bestaat uit de bestuurders van de twee onderwijsstichtingen aangevuld met de huisvestingsadviseurs van beide stichtingen. De besluitvorming aangaande het project, de goedkeuring van de verschillende ontwerpfasen en de contractvorming gaat via de stuurgroep. Dit houdt in dat beide schoolbesturen moeten instemmen alvorens een volgende fase start of het definitieve contract wordt afgesloten.

Projectgroep

De projectgroep bestaat uit vertegenwoordigers van de gebruikers van de onderwijsstichtingen en de architect. De projectgroep werkt het ontwerp ruimtelijk uit. Incidenteel kan de bouwteamaannemer aansluiten bij de projectgroep.

Bouwteam

In het bouwteam zijn de ontwerpteampartners vertegenwoordigd, architect, constructeur, installatie-adviseur, adviseur bouwfysica/brandveiligheid en de huisvestingsadviseurs van de onderwijsinstellingen, aangevuld met de projectmanager en de bouwteamaannemer. Het bouwteam stelt het ontwerp op van de Schets Ontwerp-fase en werkt dit uit tot een Definitief Ontwerp dat wordt voorgelegd aan de stuurgroep en de basis is voor de contractvorming. Tevens vormt dit de basis voor de aanvraag van de omgevingsvergunning.

3.3 Planning

Parallel aan de aanbesteding voor de bouwteamaannemer selecteren we de architect. Dit maakt het mogelijk om direct na het afsluiten van de bouwteamovereenkomst met het ontwerptraject te starten. Volgens planning start het ontwerptraject in februari 2026. De procedure voor de aanpassing van het omgevingsplan is naar verwachting april/mei 2026 afgerond, afhankelijk van het verloop van de procedure en eventuele bezwaren.

Uitgaande van een gunstig verloop van de procedure omtrent het omgevingsplan is het doel middels een efficiënt proces te komen tot een Definitief Ontwerp en een uitvoeringscontract en vervolgens de realisatie. Gezamenlijk met de bouwteamaannemer vullen we de exacte planning verder in. Een concept planning is onderdeel van de gunningsfase van deze aanbesteding. Vanuit de besturen is het wenselijk om het nieuwe gebouw in de zomervakantie van 2027 op te leveren en in gebruik te nemen, mits dit met een realistische planning haalbaar is en afhankelijk van eventuele bezwaren aangaande het omgevingsplan.

Uitgangspunten:

- Bouwteamwerkzaamheden starten direct na de beoogde definitieve gunning.
- Scholengroep Perspectief behoudt zich te allen tijde het recht voor om van bovenstaande planning af te wijken.

4. Selectieprocedure

De besturen zijn voornemens maximaal vier gegadigden te selecteren voor deelname aan de inschrijvingsfase van deze aanbestedingsprocedure. De selectie geschiedt op basis van de informatie als door gegadigde ingediend in de aanvraag tot deelname. Hierbij wordt beoordeeld op basis van de aanmeldingsvoorwaarden, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. Via deze elementen stellen we de geschiktheid en ranking van de gegadigde vast. Op basis van deze beoordeling en ranking nodigen we de (maximaal) vier meest geschikte gegadigden uit voor de gunningsfase.

4.1 Beoordeling van aanmelding

Na sluitingstermijn voor aanmelding inventariseren en controleren we de ontvangen aanmeldingen in de volgende stappen:

Stap 1 | Toetsen volledigheid van de aanvragen

De aanvraag tot deelname moet volledig zijn. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in TenderNed en in deze Selectieleidraad voorgeschreven wijze. Een onvolledige aanvraag wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de aanbestedende dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt.

Stap 2 | Toetsen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Het toetsen van de volledige aanvraag tot deelname geschiedt aan de hand van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen, op basis van de UEA. Voldoet een gegadigde niet aan één of meerdere van deze geschiktheidseisen of juist wél aan een van de uitsluitingsgronden, dan wordt de aanvraag terzijde gelegd. Dit is enkel anders indien er naar opvatting van de aanbestedende dienst sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 3.13.12 ARW.

Stap 3 | Toetsen op het voldoen aan eisen en voorwaarden uitvoering opdracht

Alle eisen en voorwaarden zoals gesteld in deze selectieleidraad dienen onvoorwaardelijk te worden geaccepteerd. Het niet onvoorwaardelijk accepteren van de gestelde eisen en voorwaarden, betekent dat de aanvraag niet verder inhoudelijk wordt beoordeeld en dat deze wordt uitgesloten van verdere deelname. Ook wordt getoetst of de formats op de gevraagde manier zijn ingevuld. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van formats te wijzigen. Dit leidt tot uitsluiting.

Stap 4 | Beoordeling op de selectiecriteria

Indien meer dan vier gegadigden zich tijdig, juist en volledig hebben aangemeld en voldoen aan het hiervoor bepaalde, dan wordt de aanvraag tot deelname aan de gunningsfase bepaald door selectie op basis van de van tevoren vastgestelde selectiecriteria op basis waarvan een puntscore kan worden opgebouwd.

Na het toekennen van de scores voor deze criteria bepalen we door optelling de totaalscore per gegadigde. De vier gegadigden met de hoogste totaalscore op de selectiecriteria nodigen we uit tot deelname aan de gunningsfase. Als desondanks alsnog meer dan vier partijen in aanmerking wordt door middel van loting door een notaris bepaald welke gegadigde in aanmerking komt voor de inschrijvingsfase. Van de loting wordt een akte opgesteld.

4.2 Uitsluitingsgronden

In Deel III van het UEA leest u welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De uitsluitingsgronden zijn opgedeeld in drie verschillende soorten:

- Deel III.A: Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen.
- Deel III.B: Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies.
- Deel III.C: Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflict of beroepsfouten.

4.3 Geschiktheidseisen

Om voor selectie in aanmerking te komen dient gegadigde te voldoen aan de volgende geschiktheidseisen:

Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 1 – bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Door het ondertekenen van de UEA verklaart gegadigde dat hij adequaat verzekerd is (bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Onder ‘adequaat’ verstaan we dat gegadigde met oog op aard en omvang van het uit te voeren werk voldoende verzekerd is tegen wettelijke aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van het werk. De verzekerde som moet daarom tenminste € 2.500.000, - per gebeurtenis bedragen. U dient een kopie van een geldige verzekeringspolis met een looptijd voor de duur van het werk, dan wel een verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat deze de polis, bij afdracht van premie, zonder problemen zal worden verlengd, op eerste verzoek, binnen zeven kalenderdagen, aanleveren. Het invullen van de UEA is bij aanmelding voldoende.

Geschiktheidseis 2: Bereidverklaring bankgarantie

De gegadigde dient in staat te zijn om bij gunning een, vooraf door de aanbestedende dienst goed te keuren, op eerste schriftelijke verzoek afroepbare bankgarantie ter waarde van 5% (zegge vijf procent) van de opdrachtsom te stellen ten gunste van aanbestedende dienst, die loopt tot op de dag van oplevering van de opdracht.

In de gunningsfase dient door de voorlopig geselecteerde inschrijver een bereidstellingsverklaring ingediend te worden. Die bereidstellingsverklaring dient onvoorwaardelijk te zijn en door een financiële instelling afgegeven te worden. Met die bereidstellingsverklaring dient de betreffende financiële instelling te verklaren dat deze zich bereid verklaart om bij opdrachtverstrekking een bankgarantie conform de gunningsleidraad te verstrekken. Op de bankgarantie dient Nederlands recht van toepassing te zijn. De betrokken financiële instelling dient onder toezicht te staan van de Europese Centrale Bank, de door decentrale overheid van een lidstaat van de EU ingestelde (andere) centrale toezichthouder of de door de centrale overheid van een (andere) staat ingestelde (andere) centrale toezichthouder.

Door het indienen van een aanvraag tot deelname, verklaart de gegadigde bereid te zijn ingeval hij geselecteerd wordt voor het doen van een inschrijving een bereidstellingsverklaring in te dienen (welke bij gunningsleidraad wordt verstrekt) en bij eventuele gunning van de opdracht de bankgarantie conform het bij gunningsleidraad gevoegde model aan te leveren.

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Van gegadigde wordt verlangd dat hij minimaal beschikt over onderstaande kerncompetenties (geschiktheidseisen 3 en 4). Daartoe dient de gegadigde een relevante referentieproject(en) in waarvan de datum van oplevering ligt in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van de aanvraag tot deelname. Gegadigde maakt bovendien aantoonbaar (blijkend uit een tevredenheidsverklaring) dat het werk naar tevredenheid van de opdrachtgever(s) is uitgevoerd en tijdig is opgeleverd, verleend uitstel daarin inbegrepen.

Geschiktheidseis 3 – Ervaring met samenwerken in bouwteam (kerncompetentie 1)

Gegadigde dient ervaring te hebben met het samenwerken in een bouwteam¹, waarbij gegadigde op z'n laatst in de VO-fase van het ontwerp in het bouwteam is gestapt. Daarbij geldt dat het bouwteam heeft geresulteerd in het naar tevredenheid van alle partijen opleveren van een utiliteitsgebouw met vergelijkbare functie en/of mate van complexiteit en een omvang van minimaal 1.500 m² bvo.

¹Met bouwteam wordt bedoeld: aannemer werkt samen met opdrachtgever en diens adviseur aan het ontwerp van het te realiseren project en werkt dit tot in detail uit in een bestek. De aannemer stapt in het bouwteam op het moment dat de uitwerking van de ontwerpeisen nog in volle gang is (uiterlijk op VO niveau).

Geschiktheidseis 4 – Ervaring met vergelijkbare bouw (kerncompetentie 2)

Gegadigde dient ervaring te hebben als bouwkundig hoofdaannemer met de bouw van een kindcentrum, met een minimale omvang van 1.500 m² bvo. Gegadigde was bij de uitvoering van de referentieopdracht belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en de gegadigde was jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk voor de uitvoering en oplevering van de opdracht.

Gegadigde dient per kerncompetentie een referentie te overleggen en de inhoud van de referentieopdracht te beschrijven met behulp van het standaardformulier (bijlage 3). Gegadigde geeft een beschrijving van de werkzaamheden die in opdracht van de referent zijn verricht.

Met betrekking tot de door gegadigde opgegeven referenties, gelden de volgende voorwaarden:

- Uit de referentie blijkt duidelijk en ondubbelzinnig dat de referentie volledig voldoet aan het gevraagde kerncompetentie;
- Per kerncompetentie mag slechts één referentie worden aangeleverd. Het is echter toegestaan om met één referentie aan beide kerncompetenties te voldoen, mits de gevraagde ervaring daaruit helder en ondubbelzinnig blijkt;
- De referentieopdracht dient door gegadigde op een vakkundige wijze uitgevoerd en opgeleverd te zijn;
- Referentieproject is niet ouder dan 5 jaar en is reeds opgeleverd, te rekenen vanaf de uiterste datum voor aanvraag tot deelname (maand en jaartal).
- Gegadigde gaat ermee akkoord dat de besturen, of daartoe door hen aangewezen derden, direct, zonder tussenkomst van de gegadigde, contact kan opnemen met de opgegeven referent.

Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis 5

De gegadigde dient een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen aan het verzoek tot deelneming van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf de indieningsdatum van het verzoek tot deelneming. Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken met betrekking tot degene die de bijlagen, waaronder de UEA, heeft getekend.

Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bij de bekendmaking van de selectiebeslissing vragen wij de bewijsstukken op ter controle van de aangeleverde gegevens van de gegadigden die in aanmerking komen voor deelname aan de inschrijvingsfase. Indien hier aanleiding voor is controleren we soms de gegevens al voordat we de selectiebeslissing bekend maken.

U levert binnen 5 werkdagen (na selectiebeslissing) de volgende bewijsstukken aan:

- Gedragsverklaring aanbesteden. Let op: vraag deze op tijd aan, in verband met de verwerkingstermijn. De Gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar teruggerekend vanaf de sluitingstermijn van de aanmeldingsfase. Meer informatie is verkrijgbaar via de website van de Dienst Justis.
- Verklaring van de belastingdienst dat de gegadigde zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald. Deze verklaring mag op het moment van aanmelding niet ouder zijn dan 6 maanden. Meer informatie is verkrijgbaar via de website van de Belastingdienst.
- Een recent bewijs van verzekering (bijvoorbeeld een kopie/certificaat van polis) waaruit blijkt dat gegadigde verzekerd is tegen bedrijfsaansprakelijkheid waarin de hierboven genoemde dekking is opgenomen.
- VCA** of aantoonbaar gelijkwaardig. Onder aantoonbaar gelijkwaardig verstaan we een veiligheids- en gezondheidsmanagementsysteem waarmee de inschrijver kan aantonen dat risico's systematisch worden

geïnterpreteerd en beheerst, medewerkers adequaat zijn opgeleid en geïnstrueerd op het gebied van veiligheid, incidenten en (bijna-)ongevallen worden geregistreerd en geanalyseerd, en periodieke audits of beoordelingen plaatsvinden ter waarborging van continue verbetering.

- ISO 9001 of aantoonbaar gelijkwaardig. Onder aantoonbaar gelijkwaardig verstaan we een kwaliteitsmanagementsysteem waarmee de inschrijver onder andere kan aantonen dat processen zijn vastgelegd en bewaakt, er sprake is van een continue verbetercyclus, risico's en afwijkingen structureel worden beheerd en interne of externe audits plaatsvinden.

Gaat het om een combinatie die doorgaat naar de inschrijvingsfase? Dan moet elk lid van de combinatie deze bewijsstukken aanleveren. Gaat het om een derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen? Dan moet elke derde deze bewijsstukken aanleveren. De aan te leveren bewijsstukken verzendt u via de berichtenmodule in TenderNed.

4.4 Selectiecriteria

Indien meer dan vier gegadigden zich juist en volledig hebben aangemeld en voldoen aan de gestelde voorwaarden en eisen, beoordelen we de aanmeldingen aan de hand van het selectie criterium 'Motivatiefbrief'. Het selectie criterium heeft als doel te bepalen met welke vier hoogst scorende gegadigden we de inschrijvingsfase ingaan.

Selectie criterium Motivatiebrief	Maximale punten
a Visie op bouwteam / efficiënt & kosten gestuurd bouwen	40
b Toegevoegde waarde	40
c Kansen & risico's	20
TOTAAL	100

Als blijkt dat meerdere gegadigden met een gelijke totaalscore eindigen, geeft de hoogste score op het onderdeel 'a – ' de doorslag. Indien ook de hoogste score op onderdeel a geen doorslag geeft, geeft de hoogste score op het onderdeel 'b – Toegevoegde waarde' de doorslag. Indien ook de hoogste score op onderdeel b geen doorslag geeft, bepaalt het lot ten gunste van wie de selectiebeslissing uitvalt. De betreffende gegadigden stellen we uiteraard tijdig hierover van op de hoogte.

Motivatiefbrief

Het doel van de motivatiebrief is inzicht te krijgen in het team waarmee u aanmeldt en uw motivatie voor de werkwijze in het bouwteam. U beschrijft hoe uw team is ingericht met het oog op de ambities, doelstellingen en uitgangspunten van de opgave. U besteedt in ieder geval aandacht aan:

- De mate waarin u duidelijk maakt wat uw visie op uw rol in het bouwteam is. Hierbij gaat u onder andere in op efficiënt en kosten gestuurd ontwerpen/bouwen.
- Uw ervaring, en toegevoegde waarde, in het werken in bouwteam en deze opdracht. U houdt hierbij rekening met de doelstellingen van de besturen.
- Welke uitdagingen en mogelijkheden ziet u aan werken in een bouwteam (kansen en risico's). En hoe gaat u hiermee om (beheersmaatregelen)?

De motivatiebrief bedraagt maximaal 2 A4 pagina's in een normaal leesbaar lettertype.

Beoordeling en waardering motivatiebrief

Een motivatiebrief beoordelen we beter als de motivatiebrief vertrouwen geeft, inspirerend is, overtuigend en duidelijke meerwaarde toont de gevraagde opgave te realiseren. De leden van de beoordelingscommissie beoordelen en waarderen individueel uw motivatiebrief. Na individuele beoordeling bespreekt de beoordelingscommissie samen de score, waarna zij tot een gezamenlijke score op basis van consensus komen. Deze gezamenlijke consensusscore is de uiteindelijke score op dit selectie criterium.

De beoordelaars scoren uw beschrijving op basis van de volgende uitgangspunten:

Waardering	Percentage	Criteria
Slecht	0%	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie: • is er geen uitwerking van het criterium overgelegd
Onvoldoende	40%	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie: • is de uitwerking niet volledig, of • geeft de uitwerking onvoldoende concrete informatie over de uitvoering van de opdracht en het behalen van de doelstellingen. De beantwoording van het selectiecriterium geeft overall gezien blijk van een onvoldoende kwaliteitsniveau en leidt niet tot het vertrouwen dat gegadigde de doelstellingen gaat realiseren.
Voldoende	60%	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie: • is de uitwerking volledig, en • is de uitwerking in voldoende mate duidelijk en concreet, en • worden met de uitwerking de doelstelling(en) gerealiseerd, maar blijkt uit de uitwerking geen meerwaarde.
Goed	80%	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie: • is de uitwerking volledig, duidelijk en concreet, en • blijkt uit de uitwerking meerwaarde t.o.v. de gestelde (minimum)eisen in relatie tot het betreffende criterium, en • is de meerwaarde duidelijk en concreet omschreven, waarbij grotendeels gebruik is gemaakt van feitelijke en/of verifieerbare informatie, en. • biedt gegadigde met zijn uitwerking het vertrouwen dat de doelstelling(en) gerealiseerd gaan worden.
Uitstekend	100%	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie: • is de uitwerking volledig, duidelijk en concreet, en • blijkt uit de uitwerking aanzienlijke meerwaarde t.o.v. de gestelde (minimum)eisen in relatie tot het betreffende criterium. • is de meerwaarde duidelijk en concreet omschreven, waarbij volledig gebruik is gemaakt van feitelijke en/of verifieerbare informatie, en • overtreft de omschrijving de verwachtingen van de beoordelingscommissie, en • biedt gegadigde met zijn omschrijving in hoge mate het vertrouwen dat de doelstellingen gerealiseerd gaan worden.

* Onder meerwaarde wordt verstaan de toevoeging die de inschrijving biedt bovenop hetgeen in de aanbesteding wordt gevraagd in relatie tot het betreffende criterium.

Beoordelingscommissie

Voor de beoordeling van de aanmeldingen is een beoordelingscommissie ingericht. Eerst bepaalt ieder lid van de beoordelingscommissie individueel welke score hij geeft per aanmelding. Daarna komt de beoordelingscommissie bij elkaar voor een plenaire sessie om gezamenlijk tot een consensus score voor elke aanmelding te komen.

De beoordelingscommissie bestaat uit de volgende personen:

- Stafmedewerker Financiën, huisvesting en facilitair | Scholengroep Perspectief
- Adviseur Huisvesting & Facilitair | Scholengroep Opron
- Bouwmanager & Adviseur | Noordhof Bouwmanagement & Advies

Bijlagen

De volgende bijlagen kunt u separaat downloaden via TenderNed.

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsformulier (digitaal via TenderNed)
Bijlage 2	UAV 2012 – Online beschikbaar via wetten.overheid.nl of via onderstaande link https://wetten.overheid.nl/BWBR0031190/2012-03-01
Bijlage 3	Algemene Inkoopvoorwaarden Scholengroep Perspectief
Bijlage 4	Referentieformulier