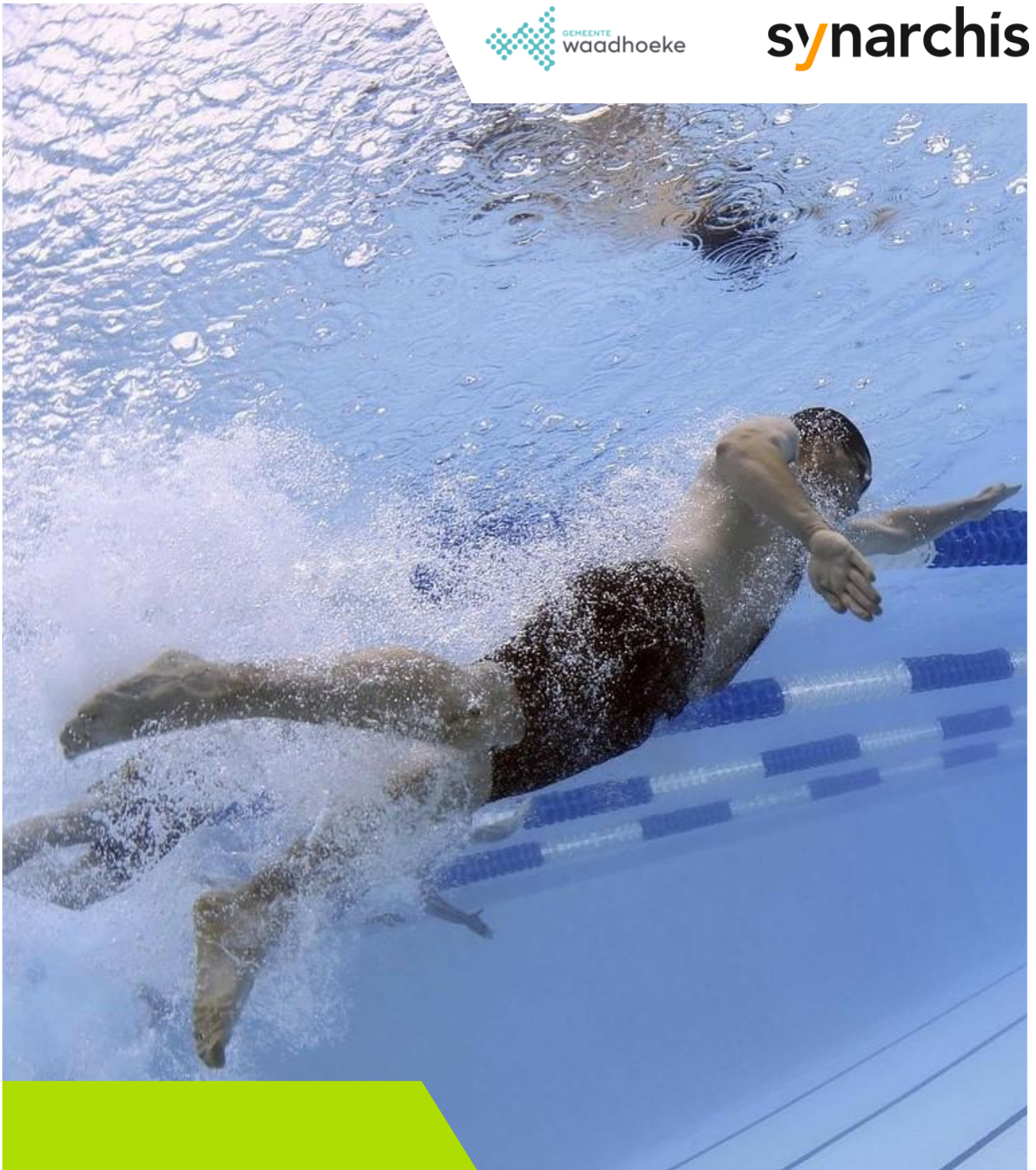




Selectieleidraad

Design & Build nieuw zwembad Franeker

Gemeente Waadhoeke

19 september 2025 met wijzigingen naar aanleiding van Nota van Inlichtingen

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
1.1	Doel selectieleidraad	3
1.2	Informatie Aanbestedende dienst	3
1.3	Toepasselijke procedure en voorwaarden	3
1.3.1	Contractvorm	3
1.3.2	Verdeling in percelen	4
1.3.3	Voorbehouden	4
1.4	Definities	4
1.5	Opbouw selectieleidraad	5
2.	Omschrijving van de Opdracht	6
2.1	Aard en omschrijving van de Opdracht	6
2.2	Locatie	6
2.3	Programma	7
2.4	Planning project	8
2.5	Specifieke eisen voor aanbesteding en inkoop	8
2.5.1	Social Return	8
2.6	Projectfasering	8
2.6.1	Aanbestedingsfase	8
2.6.2	Ontwikkelings- en realisatiefase	9
3.	Procedurevoorschriften	10
3.1	Algemene aspecten	10
3.1.1	Naam en adres Aanbestedende dienst	10
3.1.2	Verantwoordelijkheid Gegadigde	10
3.2	Communicatie met betrekking tot de aanbesteding	10
3.3	Geheimhouding/vertrouwelijkheid	11
3.4	Rangorde aanbestedingsdocumenten	11
3.5	Kosten Aanmelding	11
3.6	Taal Aanmelding	11
3.7	Aanmelding in Combinatie of met beroep op (een) Derde(n)	11
3.7.1	Aanmelden als zelfstandig Gegadigde	11
3.7.2	Aanmelding door samenwerkingsverband (Combinatie)	12
3.7.3	Aanmelden met een beroep op (een) Derde(n)	12
3.8	Indienen bewijsstukken	13
3.9	Rechtsverwerking	13
3.10	Rechtsmiddel	13
4.	Aanbestedingsprocedure	14
4.1	Procedure Aanmelding als Gegadigde	14
4.1.1	Werkwijze beoordeling Gegadigden	14
4.2	Planning aanbestedingsprocedure	15
5.	Selectiefase	16
5.1	Indiening Aanmelding als Gegadigde	16
5.1.1	Wijze van Aanmelding	16
5.1.2	UEA	16
5.1.3	Bewijsstukken in te dienen bij Aanmelding	16
5.2	Uitsluitingsgronden	16
5.2.1	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	17
5.2.2	UEA	17
5.2.3	Bewijsstukken uitsluitingsgronden	17

5.3	Geschiktheidseisen	17
5.3.1	Financiële en economische draagkracht	18
5.3.2	Technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid	19
5.4	Selectiecriteria	21
5.4.1	Referentieproject A: ontwikkeld door Gegadigde op basis van Geïntegreerd contract	21
5.4.2	Referentieproject B: gerealiseerd door de Gegadigde als bouwkundig aannemer	22
5.4.3	Referentieproject C: ontworpen door de Gegadigde als architect	22
5.5	Selectiematrix selectiefase	23
6.	Vooruitblik gunningsfase	24
6.1	Gunningsfase	24
6.2	Gunningscriterium	24
6.3	Vraagspecificatie	25
Bijlage 1	Inhoud Aanmelding	26
Bijlage 2a	De Friese Eis: Social Return	27
Bijlage 2b	De Friese Eis: Uitvoeringswaarden Social Return	29
Bijlage 3	Model Verklaring Derden	30
Bijlage 4	Model bankverklaring	31
Bijlage 5	Model voor opgave financiële kengetallen	32
Bijlage 6	Format Kerncompetentie a	33
Bijlage 7	Format Kerncompetentie b	34
Bijlage 8	Format Kerncompetentie c	35
Bijlage 9	Format Selectiecriterium A	36
Bijlage 10	Format Selectiecriterium B	37
Bijlage 11	Format Selectiecriterium C	38

1. Inleiding

1.1 Doel selectieleidraad

Deze selectieleidraad heeft betrekking op de Europese aanbesteding van de nieuwbouw van een zwembad in Franeker.

Deze selectieleidraad dient als uitwerking van de aankondiging van de overheidsopdracht op TenderNed en is bedoeld om de Gegadigden nader inzicht te geven in:

- De Opdracht;
- De aanbestedingsprocedure;
- De wijze van Aanmelding als Gegadigde;
- De wijze waarop de selectie plaatsvindt en de selectiecriteria;
- De planning van de procedure;
- De stappen die volgen na de selectie.

1.2 Informatie Aanbestedende dienst

De gemeente Waadhoeke treedt voor deze Europese aanbesteding op als de Aanbestedende dienst.

Gemeente Waadhoeke is een gemeente in de Nederlandse provincie Friesland bij de Waddenzee. De gemeente is in 2018 ontstaan uit de voormalige gemeenten Franekerdeel, het Bildt, Menaldumadeel en uit vier dorpen van de voormalige gemeente Littenseradeel. De gemeente telt ruim 46.000 inwoners verspreid over 41 kernen met Franeker als hoofdplaats.

Meer informatie over de gemeente Waadhoeke kunt u vinden op: <https://www.waadhoeke.nl/>

1.3 Toepasselijke procedure en voorwaarden

De onderhavige aanbestedingsprocedure betreft een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure, zoals beschreven in ARW2016, hoofdstuk 3 (Aanbesteding met voorafgaande Aanmelding). Door het inzenden van een aanvraag tot deelneming stemt de Gegadigde in met de proceduregang, zoals in deze selectieleidraad is bepaald. Na voltooiing van de aanbestedingsprocedure zal met de gegunde Inschrijver een contract worden afgesloten op basis van de UAV-GC 2005 2025.

Van de Inschrijvers zal in de gunningsfase een inspanning worden gevraagd. Dat brengt met zich mee dat de inhoudelijke beoordeling van de inschrijvingen door de Aanbestedende dienst arbeidsintensief zal zijn. Dit rechtvaardigt dat het aantal partijen dat wordt toegelaten tot de gunningsfase wordt beperkt tot maximaal 5 (vijf) Inschrijvers. Conform artikel 4.5.4-b van het ARW 2016 zal de Aanbestedende dienst middels een selectieprocedure als beschreven in deze leidraad de vijf gegadigden uitnodigen tot deelneming aan de gunningsfase.

1.3.1 Contractvorm

Het project zal middels een Geïntegreerde overeenkomst, een Design & Build overeenkomst (hierna: DB-overeenkomst), worden opgedragen. Dit betekent dat de ontwerp-, ontwikkel- en realisatiefase van dit project als één opdracht worden aanbesteed.

Op de te gunnen Opdracht zullen de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde contractvormen 2005 2025 (UAV-GC 2005 2025) van toepassing zijn.

Onderdeel van de Europese aanbesteding vormt de Vraagspecificatie waarin de prestatie-eisen zijn vermeld waaraan het project moet voldoen. De prestatie-eisen zijn zo omschreven dat er ruimte wordt gelaten voor Inschrijvers om tot de beste en/of meest optimale (ontwerp) oplossing(en) te komen.

1.3.2 Verdeling in percelen

Voor de Europese aanbesteding is sprake van één allesomvattend perceel (ontwerp, ontwikkeling en realisatie, zowel bouwkundig, constructief als installatietechnisch). In de gunningsleidraad wordt een specifieke uitwerking hiervan gepresenteerd.

De Aanbestedende dienst kiest ervoor de Opdracht niet te verdelen in percelen. De reden hiervoor is de volgende:

Naar de mening van de Aanbestedende dienst is er sprake van een complex project en de wens van de Aanbestedende dienst om de verantwoordelijkheid voor zowel het ontwerp als de bouw bij één marktpartij te leggen. De Aanbestedende dienst kiest daarom bewust voor een **Geïntegreerd contract**, in dit geval een DB-overeenkomst. Hiermee wil de Aanbestedende dienst optimaal gebruik maken van de binnen de markt beschikbare kennis en biedt zij de Inschrijvers de ruimte om binnen de Vraagspecificatie een optimaal resultaat te bereiken. Door prestatie-eisen te stellen ontstaat ruimte voor creatieve en innovatieve oplossingen en streeft de Aanbestedende dienst naar het behalen van zoveel mogelijk maatschappelijke waarde binnen de door haar gestelde financiële kaders. Bovendien worden bij een DB-overeenkomst de ontwerp- en bouwrisico's bij de marktpartij gelegd, waardoor deze het afstemmingsrisico beter kan voorkomen en uiteindelijk een betere prijs/kwaliteit verhouding ontstaat.

1.3.3 Voorbehouden

De Aanbestedende dienst behoudt zich, naast de in het ARW2016 genoemde situaties, zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval (dus niet limitatief) het recht voor om:

- De aanbestedingsprocedure tussentijds tijdelijk stop te zetten dan wel definitief af te breken;
- De tijdsplanning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen (waarbij de Aanbestedende dienst de minimumtermijnen op grond van het ARW2016 in acht neemt);
- De Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen.

1.4 Definities

Ten behoeve van de referentieprojecten gelden de volgende definities:

Tabel 1. Definities

Begrip	Definitie
Geïntegreerd contract	Een contract(vorm) waarbij alle fasen vanaf Voorlopig Ontwerp (op basis van product-eisen) tot en met de oplevering door één opdrachtnemende partij op basis van de UAV-GC wordt uitgevoerd. <i>NB bouwteam en engineering & build wordt niet gezien als een Geïntegreerd contract waarbij de volledige ontwerp- en realisatiefase door de opdrachtnemende partij zijn uitgevoerd.</i>
Bouwen	Het realiseren van een gebouw in de rol van bouwkundig aannemer waarbij deze ook daadwerkelijk de coördinatie op de bouw verzorgt in de rollen van uitvoerder en werkvoorbereider.
Ontwerpen	Ontwerpen in de rol van bouwkundig architect.
Maatschappelijk Vastgoed	Een gebouw, vallende binnen de utiliteitsbouw, dat publiek toegankelijk is, gefinancierd uit publieke middelen.
Utiliteitsbouw	Utiliteitsbouw beslaat alle bouwwerken die geen woonbestemming hebben. Enkele voorbeelden: ➤ Gebouwen om in te werken zoals kantoren; ➤ Gebouwen om in te leren zoals scholen; ➤ Verzorgingsinstellingen zoals ziekenhuizen; ➤ Recreatievoorzieningen zoals bioscopen, vakantieoord en sportgebouwen; ➤ Gebouwen voor commerciële dienstverlening zoals winkels en garages.
Publiek toegankelijk utiliteitsgebouw	Een gebouw, vallende binnen de utiliteitsbouw, dat publiek toegankelijk is.

Wedstrijdbassin	Een overdekt bassin geschikt (volgens actueel handboek zwembaden KNZB) voor zwemwedstrijden en waterpolowedstrijden met een lengte van 25 meter en minimaal 6 banen.
Zwembad	Een publiek toegankelijk overdekt zwembad met een wateroppervlakte van minimaal 250 m ² en een minimale gemiddelde diepte van 2,0 m ¹ .
Gegadigde	De aannemende B.V. of de entiteit welke inschrijft als Gegadigde

1.5 Opbouw selectieleidraad

Deze selectieleidraad is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 1: Inleiding;
- Hoofdstuk 2: Omschrijving van de Opdracht;
- Hoofdstuk 3: Procedurele voorschriften;
- Hoofdstuk 4: Aanbestedingsprocedure;
- Hoofdstuk 5: Selectiefase;
- Hoofdstuk 6 Vooruitblik gunningsfase.

2. Omschrijving van de Opdracht

In dit hoofdstuk wordt een beschrijving gegeven van de aan te besteden Opdracht en de omvang van de werkzaamheden.

2.1 Aard en omschrijving van de Opdracht

In maart 2025 heeft de gemeente Waadhoeke besloten om een nieuw zwembad in Franeker te gaan bouwen. In het (ontwikkel)gebied Bloemketerp te Franeker wil de gemeente Waadhoeke op de huidige plek van het reeds gesloten Zwembad Bloemketerp een nieuw zwembad realiseren ten behoeve van recreatief zwemmen, doelgroepzwemmen, instructiezwemmen en verenigingszwemmen. Er vindt momenteel onderzoek plaats naar externe verzelfstandiging van de gemeentelijke binnensportaccommodaties. Het is de bedoeling dat het zwembad onderdeel wordt van de te kiezen exploitatie- en beheervorm.

Deze aanbesteding heeft betrekking op een te realiseren zwembad.

Het zwembad zal bestaan uit 1 (één) wedstrijdbassin bestaande uit 6 (zes) banen waaraan een klapwand wordt toegevoegd. Deze klapwand verdeelt het bassin in een gedeelte met 2 (twee) banen en een gedeelte met 4 (vier) banen. De 2 (twee) banen beschikken over een beweegbare bodem (in dit geval over de lengte van het bassin) en het is mogelijk om voor dit deel een hoger watertemperatuur aan te bieden dan het geval is in de 4 (vier) banen aan de andere zijde van de klapwand. De maximale diepte van het bassin bedraagt 2,0 meter. Het deel van het bassin met de beweegbare bodem heeft een variabele diepte van 0 tot 2,0 meter. Aan het zwembad wordt een familieglijbaan toegevoegd. Deze glijbaan komt niet uit in het wedstrijdbassin.

De Opdracht betreft op hoofdlijnen:

- Het uitvoeren van de voor de realisatie van het project benodigde ontwerp- en advieswerkzaamheden;
- Het realiseren van de nieuwbouw;
- Onderhoudstermijn en actieve nazorg van 24 maanden;
- Optimalisatie energieverbruik over een periode van 24 maanden.

2.2 Locatie

Het nieuwe zwembad wordt gerealiseerd op de locatie Burgemeester J. Dijkstraweg 11 te Franeker (aangegeven middels een oranje cirkel in afbeelding 1).

Voor aanvang van de nieuwbouw van het zwembad wordt in opdracht van de gemeente Waadhoeke het huidige Zwembad Bloemketerp in zijn geheel gesloopt. De aanwezige elektra- en gasaansluiting blijven voor de nieuwbouw behouden. Het bouwterrein voor het nieuwe zwembad zal bouwrijp worden opgeleverd.

Afbeelding 1. Locatie huidig Zwembad Bloemketerp



2.3 Programma

Onderstaand globaal programma maakt onderdeel uit van het nieuwe zwembad in Franeker zoals deze nu bekend is.

Tabel 2. Programma nieuw zwembad

Functie	Overige
Wedstrijdbassin	6 banen (inclusief isolerende klapwand en beweegbare bodem in de lengte voor 2 banen)
Familieglijbaan	

De inrichting van de buitenruimte inclusief het parkeerterrein maakt geen onderdeel uit van de werkzaamheden van Opdrachtnemer (hierna ON).

In de gunningsfase wordt de Vraagspecificatie deel 1 Producteisen beschikbaar gesteld waarin een uitgebreide omschrijving van het programma is weergegeven. Daarin wordt de definitieve configuratie aangegeven.

2.4 Planning project

De indicatieve overallplanning van het project is onderdeel van de Vraagspecificatie. De in de overallplanning opgenomen opleverdatum is maatgevend. We gaan voorlopig uit van definitieve gunning in juni 2026.

Vooralsnog wordt uitgegaan van de volgende indicatieve planning:

- Aanbesteding Design & Build: september 2025 – ~~juni mei~~ 2026
- Opdrachtverlening: ~~juli juni~~ 2026
- Ontwerpfase: ~~september juni~~ 2026 – ~~september mei~~ 2027
- Realisatiefase: ~~oktober mei~~ 2027 – ~~april 2029 november~~ 2028
- Ingebruikname door exploitant: ~~mei 2029 december~~ 2028

De onderhoudstermijn bedraagt 24 maanden vanaf oplevering.

2.5 Specifieke eisen voor aanbesteding en inkoop

2.5.1 Social Return

Aanbesteden dienst heeft als doelstelling dat een investering door de gemeente Waadhoeke, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. In de gunningsfase wordt dit in de Vraagspecificatie verder uitgewerkt. Voor deze aanbesteding wordt er gestreefd naar een Social Return verplichting van 2% van de aanneemsom van de Opdracht op basis van 'De Friese Eis: Uitvoeringsvoorwaarden Social Return' van de gemeente Waadhoeke, zoals is verwoord in **bijlage 2a en 2b**.

2.6 Projectfasering

De Aanbestedende dienst besteedt na voorafgaande selectie het ontwikkelen en realiseren van het project in 1 (één) perceel aan, waarbij achtereenvolgens de onderstaande fasen worden doorlopen.

2.6.1 Aanbestedingsfase

In deze fase wordt vastgesteld aan welke marktpartij de Opdracht wordt gegund. De aanbestedingsprocedure bestaat uit twee fasen, te weten de selectiefase en de gunningsfase.

Selectiefase

De aanbestedingsfase vangt aan met een publicatie van de Opdracht, gevolgd met een selectiefase. Uit de Aanmeldingen van de Gegadigden vindt een voorselectie plaats. Bij voldoende Aanmeldingen worden de 5 (vijf) hoogst scorende Gegadigden geselecteerd en uitgenodigd om een inschrijving in te dienen tijdens de gunningsfase.

Gunningsfase

De geselecteerde marktpartijen worden in de gunningsfase gevraagd om op basis van een vooraf vastgesteld bouwbudget een Voorlopig Ontwerp (hierna: VO) (onder andere bouwkunde, sfeer, interieur, stedenbouwkundige inpassing, duurzaamheid, installatie concept en technische omschrijving) te maken en dit te presenteren aan de Aanbestedende dienst. Vervolgens vindt gunning plaats op basis van de economisch meest voordelige gunning (beste prijs-kwaliteit verhouding). De inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt op basis van een kwalitatieve vergelijking beoordeeld, gebaseerd op criteria als vermeld in de gunningsleidraad.

2.6.2 Ontwikkelings- en realisatiefase

Na gunning van de Opdracht aan een marktpartij wordt de ontwikkeling van het project voorbereid. Op basis van een DB-overeenkomst tussen de Aanbestedende Dienst (Opdrachtgever, hierna OG) en de winnende marktpartij (ON) wordt gewerkt aan de verdere uitwerking van het plan en voorbereiding van de daadwerkelijke realisatie. De werkzaamheden starten met het, binnen de gestelde kaders, optimaliseren van het VO. Het vervolgens vastgestelde VO is leidend voor het Definitief Ontwerp (hierna: DO). Vervolgens wordt de omgevingsvergunning aangevraagd en wordt het ~~Technisch- en Uitvoeringsgereed~~ Uitvoeringsontwerp (hierna: ~~TO-en~~ UO) opgesteld. Na toetsing van het UO wordt de realisatiefase opgestart. In de daaropvolgende realisatiefase realiseert ON het zwembad op basis van het vastgestelde UO.

3. Procedurevoorschriften

In dit hoofdstuk is een beschrijving opgenomen van de algemeen geldende voorschriften en de voorschriften specifiek voor dit project.

3.1 Algemene aspecten

3.1.1 Naam en adres Aanbestedende dienst

Naam Gemeente Waadhoeke

Adres Postbus 58, 8800 AB Franeker

3.1.2 Verantwoordelijkheid Gegadigde

In deze aanbesteding wordt er met nadruk op gewezen dat de Gegadigde zelf verantwoordelijk is voor de volledigheid en juistheid van zijn Aanmelding als Gegadigde en zijn inschrijving. De Aanbestedende dienst is gerechtigd, maar niet verplicht om Gegadigden om aanvulling van hun Aanmelding of andere informatie te vragen. De aard van deze Aanmelding kan hierdoor niet wijzigen.

3.2 Communicatie met betrekking tot de aanbesteding

Tijdens de aanbestedingsprocedure verloopt alle communicatie en correspondentie via TenderNed.

In geval van technische vragen omtrent de werking van TenderNed kunt u gedurende werkdagen van 08:30-17:00 uur contact opnemen met de TenderNed Servicedesk.

Website: www.tenderned.nl

Telefoon: 0800 – 836 33 76

E-mail: [contactformulier website TenderNed](#)

Vragen ten aanzien van deze aanbestedingsprocedure dienen middels de module 'Vraag en antwoord' op TenderNed te worden gesteld. Tevens wordt verzocht de vragen niet op te sparen tot de sluitingsdatum maar de vragen doorlopend te stellen binnen de gestelde vragenperiode. De Aanbestedende dienst streeft ernaar de vragen ook doorlopend te beantwoorden. Voor de sluitingsdatum/data verwijzen wij u naar de planning zoals weergegeven in hoofdstuk 4.2 Planning aanbestedingsprocedure.

Bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven op welke paragraaf van welk document of bijlage de vraag betrekking heeft. Tevens in de vraag de achtergrond van de vraag of een toelichting aangeven zodat een juist antwoord kan worden gegeven.

De datum waarop de Aanbestedende dienst de vragen ontvangt, is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord. Dit is enkel anders indien de Aanbestedende dienst van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat deze beantwoording noodzakelijk is voor alle Gegadigden.

Het is niet toegestaan andere functionarissen (in)direct te benaderen in het kader van onderhavige aanbesteding, op straffe van uitsluiting. Ook leidt elke positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij de aanbesteding betrokken medewerk(st)ers tot uitsluiting van deelneming. De inschrijving en alle verdere communicatie en correspondentie, met inbegrip van de communicatie en correspondentie die gedurende de looptijd van de overeenkomst plaatsvindt, dient te geschieden in de Nederlandse taal.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze selectieleidraad in de Nota('s) van Inlichtingen dient de Gegadigde onvoorwaardelijk te accepteren, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze selectieleidraad.

3.3 Geheimhouding/vertrouwelijkheid

De Gegadigde neemt strikte vertrouwelijkheid in acht ter zake van alle vertrouwelijke informatie welke hen bekend is of wordt van de Aanbestedende dienst. De informatie welke hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de inschrijving.

3.4 Rangorde aanbestedingsdocumenten

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de selectieleidraad en de Nota('s) van Inlichtingen, gaat de inhoud van de Nota('s) van Inlichtingen voor. Bij strijdigheid tussen de Nota's van Inlichtingen onderling, gaat de inhoud van de meest recente Nota van Inlichtingen voor.

3.5 Kosten Aanmelding

De kosten die een Gegadigde maakt om zich aan te melden voor deze selectie worden niet vergoed door de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten, schade of gederfde winst ter zake het uitbrengen van een Aanmelding.

3.6 Taal Aanmelding

De Aanmelding met bijbehorende gegevens dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

3.7 Aanmelding in Combinatie of met beroep op (een) Derde(n)

Er zijn verschillende manieren om aan te melden voor een Europese aanbesteding:

- Als zelfstandig Gegadigde;
- Als Combinatie of;
- Als Gegadigde met een beroep op (een) Derde(n).

Indien er sprake is van Aanmelding door meerdere vennootschappen uit één groepsmaatschappij (concern, holding etc.) mag slechts één vennootschap van de groepsmaatschappij zich aanmelden. Andere vennootschappen van dezelfde groepsmaatschappij kunnen slechts als onderaannemer van of in combinatie met die vennootschap deelnemen aan de aanbesteding. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan zich slechts eenmaal (hetzij individueel hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen) aanmelden. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- Of rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek;
- Of rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub 1 of sub 2 vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Bij Aanmelding in strijd met deze bepalingen, stelt de Aanbestedende dienst de betreffende rechtspersonen en/of vennootschappen in de gelegenheid om aan te tonen met alle middelen die zij daarvoor dienstig achten en ten genoegen van de Aanbestedende dienst, dat hun Aanmeldingen en inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen. Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is in principe geen sprake van het onafhankelijk tot stand (kunnen) komen van inschrijvingen indien (leden van) de directie of het toezichthoudend orgaan van de betrokken (rechts)personen (al dan niet via tussenliggende rechtspersonen) dezelfde zijn. Indien zij kunnen aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar hebben aangemeld en zullen inschrijven, worden beide rechtspersonen en/of vennootschappen toegelaten tot de verdere procedure.

3.7.1 Aanmelden als zelfstandig Gegadigde

Ingeval van Aanmelding als zelfstandig Gegadigde voldoet de Gegadigde zelf aan alle gestelde eisen. Deze Gegadigde is de enige contractpartij.

Indien Gegadigde niet zelfstandig aan de in dit Aanbestedingsdocument gestelde eisen voldoet, is het mogelijk om in te schrijven in Combinatie of met een beroep op (een) Derde(n). In dat geval geldt het hieronder in 3.7.2 en 3.7.3 bepaalde.

Bij de Aanmelding dient van de Gegadigde een volledig ingevuld exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA) te worden ingediend en rechtsgeldig te ondertekend.

3.7.2 Aanmelding door samenwerkingsverband (Combinatie)

Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) is toegestaan. De Combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de geschiktheidseisen ten aanzien van de technische en beroepsbekwaamheid en financiële en economische draagkracht, dan wel afzonderlijk indien dit uitdrukkelijk als zodanig is gevraagd.

Indien ingeschreven wordt in een Combinatie gelden de volgende voorwaarden:

- Door de Aanbestedende dienst worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van de Combinatie;
- Ieder lid van de Combinatie is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit de aanbestedingsprocedure en de Overeenkomst;
- De Combinatie benoemt 1 (één) lid van de Combinatie tot vertegenwoordiger en penvoerder van de Combinatie. Deze persoon dient te worden aangegeven op het UEA bij de vraag "Vermeld de rol van de ondernemer binnen de Combinatie (leider, verantwoordelijk voor specifieke taken enz.);"
- De Combinanten in de Combinatie mogen na Aanmelding niet meer worden gewijzigd.

Bij de Aanmelding dient door elke Combinant een volledig ingevuld exemplaar van het UEA te worden ingediend en rechtsgeldig te worden ondertekend. Iedere Combinant dient afzonderlijk de gegevens die specifiek op hemzelf betrekking hebben te overleggen, waarbij iedere Combinant in het UEA dient aan te geven voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op zijn onderneming.

3.7.3 Aanmelden met een beroep op (een) Derde(n)

Het is toegestaan om een beroep te doen op de financieel economische draagkracht, technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n) om zodoende aan de in deze leidraad gestelde eisen te voldoen.

Indien een Gegadigde een beroep op (een) Derde(n) doet (een moedermaatschappij, holding, zustermaatschappij daaronder begrepen), dient dit te worden vermeld in deel IIC van het UEA. Hierbij dient eenieder van de betrokken entiteiten een afzonderlijk UEA in met de informatie die gevraagd wordt in de afdelingen A en B van Deel II en Deel III. Dit UEA moet door de betrokken entiteiten naar behoren worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend. Zie voor een nadere toelichting hierop deel IIC van het UEA.

Tevens dient de Derde, waarop een beroep wordt gedaan door de Gegadigde, ook zelf de UEA in te vullen (afdeling II A en B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.

Wanneer een beroep wordt gedaan op (een) Derde(n), dient op verzoek aangetoond te worden dat bij de uitvoering van de Opdracht de Gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de middelen/inzet van de Derde(n). De Gegadigde dient 7 (zeven) kalenderdagen na een daartoe strekkende verzoek van de Aanbestedende dienst aan te tonen dat hij kan beschikken over de voor uitvoering van de overheidsopdracht noodzakelijke middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen:

1. Wanneer de Gegadigde een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n): een gedateerde en ondertekende verklaring waarin wordt aangetoond dat deze Derde hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de nakoming van de eventueel te sluiten overeenkomst (conform **bijlage 3**);
2. Wanneer de Gegadigde een beroep doet op de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n): een verklaring van de Derde of een overeenkomst waaruit blijkt dat de Derde het betreffende onderdeel van de Opdracht zal uitvoeren (conform **bijlage 3**).

Als een Gegadigde een beroep doet op de financieel economische draagkracht of technische bekwaamheid van een zuster- of moedermaatschappij, dient eveneens gebruik te worden gemaakt van de beschikingsverklaring voor Derden (conform **bijlage 3**).

Indien een Gegadigde geen eigen omzetgegevens heeft, dienen de omzetgegevens van de moedermaatschappij aangeleverd te worden en dient de Model verklaring Derden (conform **bijlage 3**) te worden ingevuld en verstrekt.

De Derde(n) op wiens bekwaamheid de Gegadigde zich beroept mag/mogen na de Aanmelding niet meer worden gewijzigd.

3.8 Indienen bewijsstukken

De Aanbestedende dienst beoogt alleen die Gegadigde die de Aanbestedende dienst voornemens is uit te nodigen voor de gunningsfase de gevraagde bewijsstukken, binnen 7 (zeven) kalenderdagen, te laten aanleveren.

3.9 Rechtsverwerking

De selectieleidraad met bijbehorende documenten is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in deze documenten voorkomen. De Aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van de Gegadigden die hun belangstelling voor deelname aan de selectiefase kenbaar maken, wat betekent dat de Gegadigden eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan de Aanbestedende dienst moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden/onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Aanmeldingen voor de selectiefase moeten zijn ingediend kunnen de Gegadigden geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de selectieleidraad met bijbehorende documenten. Daardoor verliezen de deelnemers aan de selectiefase hun recht om na de selectie alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de selectieleidraad en bijbehorende documenten en worden de deelnemers aan de selectiefase geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Ingeval een Gegadigde wel tijdig melding doet bij de Aanbestedende dienst, maar de Aanbestedende dienst er blijk van geeft niet van mening te zijn dat er sprake is van een onvolkomenheid en/of tegenstrijdigheid, althans de Aanbestedende dienst terzake geen aanpassingen respectievelijk wijzigingen verricht, is de Gegadigde verplicht, uiterlijk 5 (vijf) dagen voor sluitingsdatum van de Aanmelding actie (door middel van een kort geding) te ondernemen op straffe van (wederom) verval van recht om over deze (eventuele) tegenstrijdigheid en/of onvolkomenheid (na inschrijving) in rechte te klagen.

Door het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart een Gegadigde akkoord te gaan met alle voorwaarden en andere bepalingen opgenomen in deze selectieleidraad inclusief alle bijlagen.

De Aanbestedende dienst is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de selectieleidraad met bijbehorende documenten.

3.10 Rechtsmiddel

De Aanbestedende dienst zal de Gegadigden die zich hebben aangemeld voor de selectiefase gelijktijdig informeren over de uitkomsten van de selectiefase. De Gegadigden die niet worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving voor de gunningsfase worden op de hoogte gesteld van hun afwijzing.

De Gegadigden die na de selectie niet worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving zullen in de gelegenheid worden gesteld om binnen 7 (zeven) kalenderdagen na dagtekening van de brief waarin mededeling wordt gedaan van de uitkomsten van de selectiefase een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter. De bevoegde rechter is de voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Nederland, gevestigd te Leeuwarden. Indien de afgewezen Gegadigden niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de rechtmatigheid van de gemaakte selectie en/of de gevoerde selectieprocedure door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

De Gegadigde die een kort geding aanhangig maakt, dient de Rechtbank te vragen de mondelinge behandeling van het kort geding zo spoedig mogelijk te laten plaatsvinden.

4. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is een beschrijving van de organisatie en planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen.

4.1 Procedure Aanmelding als Gegadigde

Het doel van de eerste fase van de aanbesteding is te komen tot een selectie van 5 (vijf) Gegadigden die worden uitgenodigd voor de gunningsfase. De Aanbestedende dienst beoordeelt de Aanmelding en de inschrijvingen op een objectieve, non-discriminatoire en transparante wijze. De ontvangen Aanmeldingen worden beoordeeld op uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria (zie Hoofdstuk 5).

Bij de toets op de selectiecriteria brengt de Aanbestedende dienst een rangorde aan tussen de Gegadigden. Alleen de 5 (vijf) hoogst scorende Gegadigden worden door de Aanbestedende dienst geselecteerd. Indien één van deze 5 (vijf) Gegadigden om één of andere reden afvalt, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de eerstvolgende in de rangorde uit te nodigen voor deelneming. Of de Aanbestedende dienst van deze mogelijkheid gebruik maakt, is onder meer afhankelijk van het tijdstip waarop dit gebeurt en of dit geen gevolgen heeft voor de planning, zulks ter beoordeling aan de Aanbestedende dienst.

4.1.1 Werkwijze beoordeling Gegadigden

Bij de beoordeling van de Gegadigden wordt de volgende werkwijze gehanteerd:

Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Alle Aanmeldingen worden allereerst getoetst aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Gegadigden waarop de uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of die niet voldoen aan de geschiktheidseisen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Toetsing aan overige selectiecriteria

Slechts de Gegadigden die niet zijn uitgesloten op basis van de toetsing van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden beoordeeld op de selectiecriteria. Dit laatste geschiedt door het toekennen van punten overeenkomstig de selectiematrix (paragraaf 5.5). De toegekende punten bepalen de rangorde tussen de Gegadigden van het perceel. De 5 (vijf) Gegadigden met de hoogste rangorde worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

Loting bij gelijke beoordeling

Indien de eerste 5 (vijf) plaatsen worden ingenomen door meer dan 5 (vijf) Gegadigden, doordat er na toetsing aan de selectiecriteria Gegadigden zijn met een gelijke score, zal de Gegadigde met de hoogste score op selectie criterium A doorslaggevend zijn. Mochten Inschrijvers ook hier gelijk scoren dan zal de Gegadigde met de hoogste score op selectie criterium C doorslaggevend zijn. Mochten Inschrijvers ook hier gelijk scoren dan zal de Gegadigde met de hoogste score op selectie criterium B doorslaggevend zijn.

Mochten Inschrijvers Gegadigden ook hier gelijk scoren zal er een loting plaatsvinden in het bijzijn van de Inschrijvers Gegadigden die het betreft. De betreffende Inschrijvers Gegadigden worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt en waar en wanneer deze plaatsvindt.

Bekendmaking uitslag selectiefase

De Gegadigden die worden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving op basis van de gunningsleidraad krijgen een bericht van het voornemen van selectie. De afgewezen Gegadigden ontvangen gelijktijdig een gemotiveerde afwijzing.

Selectiecommissie

De selectiecommissie van de Aanbestedende dienst bestaat uit vertegenwoordigers van de Aanbestedende dienst. De selectiecommissie beoordeelt de Aanmeldingen en beslist over de definitieve selectie. Deze personen kunnen zich laten vervangen door personen met gelijkwaardige kennis en ervaring.

4.2 Planning aanbestedingsprocedure

De volgende planning wordt voorzien voor de aanbesteding van de Opdracht. Bij de planning is ervan uitgegaan dat alle informatie van de Aanbestedende dienst digitaal wordt aangeboden.

Tabel 3. Planning aanbestedingsprocedure

SELECTIEFASE		Datum/tijdstip
1.	Publicatie aankondiging Opdracht op TenderNed	Vrijdag 19 september 2025
2.	Uiterste datum en tijdstip binnenkomst vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen selectiefase	Vrijdag 17 oktober 2025
3.	Publicatie Nota van Inlichtingen selectiefase	Vrijdag 24 oktober 2025
4.	Uiterste datum en tijdstip: Indienen Aanmelding als Gegadigde	Vrijdag 7 november 2025 voor 13:00 uur
5.	Bekendmaken voornemen uitnodiging tot gunningsfase	Maandag 17 november 2025
6.	Uiterste datum bezwaar en beroep naar aanleiding van uitslag Aanmelding	Maandag 24 november 2025

GUNNINGSFASE (planning indicatief)		Datum/tijdstip
7.	Verzenden uitnodiging tot inschrijving	Vrijdag 28 november 2025
8.	Aanmelden deelname plenaire informatiebijeenkomst	Nader te bepalen
9.	Plenaire informatiebijeenkomst	Donderdag 4 december 2025
10.	Aanmelden deelname mondelinge individuele inlichtingenronde	Nader te bepalen
11.	Mondelinge individuele inlichtingenronde	Donderdag 29 januari 2026
12.	Verzenden verslag inlichtingenronde	Nader te bepalen
13.	Uiterste datum en tijdstip: Binnenkomst vragen ten behoeve van de laatste Nota van Inlichtingen Gunningfase	Vrijdag 6 maart 2026 voor 12:00 uur
14.	Verzenden (laatste) Nota van Inlichtingen gunningsfase	Vrijdag 13 maart 2026
15.	Uiterste datum en tijdstip: Indienen inschrijving	Donderdag 9 april 2026 voor 13:00 uur
16.	Presentatie Inschrijvers aan beoordelingscommissie	Donderdag 16 april 2026
17.	Voorgenomen gunning	Donderdag 14 mei 2026
18.	Verificatiegesprek	Donderdag 28 mei 2026
19.	Uiterste datum bezwaar	Donderdag 4 juni 2026
20.	Definitieve gunning	Vrijdag 5 juni 2026

Indien de planning van de aanbestedingsprocedure in TenderNed afwijkt of wijzigt ten opzichte van bovenstaande planning is de planning in TenderNed leidend.

5. Selectiefase

In dit hoofdstuk zijn de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria beschreven. Aan de hand van deze criteria wordt bepaald in hoeverre de Gegadigde naar de mening van de Aanbestedende dienst geschikt is om de betreffende werkzaamheden uit te voeren. Deze criteria hebben betrekking op de Aanmelding als Gegadigde.

5.1 Indiening Aanmelding als Gegadigde

Aan de Gegadigden wordt gevraagd aan te melden overeenkomstig deze selectieleidraad.

5.1.1 Wijze van Aanmelding

De Aanmelding geschiedt door indiening van de gevraagde documenten. De gevraagde bescheiden dienen als volgt te worden aangeleverd:

- Rechtsgeldig ondertekend;
- Als pdf-bestand;
- Via de daarvoor bestemde module in TenderNed.

De uiterste inleverdatum van de Aanmelding van deze aanbesteding, is vastgesteld op **vrijdag 7 november 2025 voor 13:00 uur** (Nederlandse tijd). De aanbestedingsprocedure wordt digitaal uitgevoerd via het online aanbestedingsplatform TenderNed. Gegadigden dienen zich hiervoor aan te melden bij TenderNed.

Indien bij TenderNed een storing optreedt van meer dan 15 minuten in de laatste 8 uur voor het einde van de aanmeldtermijn en Gegadigde hierdoor niet tijdig de Aanmelding kan indienen, dan dient Gegadigde dit ook direct te melden via een email aan inkoop@waadhoeke.nl. Daarnaast dient Gegadigde contact op te nemen met TenderNed over de storing. De opgave van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van OG om de aanmeldtermijn eventueel te verlengen.

Datum en tijdstip dienen als een fatale termijn te worden beschouwd. Het risico van indienen via TenderNed is geheel voor rekening en risico van de Gegadigde. Aanmeldingen die niet volgens de beschreven procedure in het bezit zijn van de Aanbestedende dienst worden van de beoordeling uitgesloten.

5.1.2 UEA

Elke Gegadigde, een Derde(n), waarop door Gegadigde een beroep wordt gedaan en Combinant dient via TenderNed het UEA digitaal in te vullen en rechtsgeldig (te laten) ondertekenen.

Het principe van het UEA is dat in eerste aanleg niet om bewijsstukken wordt gevraagd, maar wordt gevraagd de Gegadigden te laten verklaren of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of voldaan wordt aan de geschiktheidseisen (artikel 3.5.2 en 3.5.3 ARW2016). Overige bewijsstukken komen pas aan bod als er sprake is van een voornemen om een Gegadigde voor inschrijving uit te nodigen (art 3.22.5 ARW2016).

5.1.3 Bewijsstukken in te dienen bij Aanmelding

De Gegadigde dient als Aanmelding in te dienen het UEA inclusief informatie rondom de wijze waarop wordt voldaan aan de gehanteerde selectiecriteria. Het niet gebruikmaken of het aanpassen van het UEA kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname.

5.2 Uitsluitingsgronden

In deze paragraaf worden de uitsluitingsgronden beschreven en aangegeven hoe Gegadigden kunnen aantonen dat deze niet op hen van toepassing zijn.

5.2.1 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

De verplichte uitsluitingsgronden zijn vanzelfsprekend van toepassing voor zowel de Gegadigde als eventuele Derde(n) waarop door de Gegadigde een beroep wordt gedaan.

Het betreft een project met groot financieel en maatschappelijk belang dat ook gedurende een ruime periode een grote inspanning en investering van de te contracteren onderneming vergt.

Onderstaande facultatieve uitsluitingsgronden worden toegepast daar zij relevant zijn voor de betreffende Opdracht.

- Schending verplichtingen op basis van milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- Ernstige beroepsfout;
- Vervalsing van de mededinging;
- Belangenconflict;
- Betrokken bij de voorbereiding;
- Prestaties uit het verleden;
- Valse verklaring;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

5.2.2 UEA

De Gegadigde dient in het UEA te verklaren dat:

- De verplichte uitsluitingsgronden als daarin genoemd niet op de Gegadigde van toepassing zijn;
- De facultatieve uitsluitingsgronden als daarin aangekruist en in deze selectieleidraad zijn beschreven niet op de Gegadigde van toepassing zijn.

5.2.3 Bewijsstukken uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst verlangt bij Aanmelding van de Gegadigden nader bewijs ten aanzien van de uitsluitingsgronden, te weten:

- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 (zes) maanden (inzake art. 3.13.9 sub a ARW2016);
- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van indienen niet ouder is dan 2 (twee) jaar, voor zover het een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft (inzake art. 3.13.9 sub b ARW2016);
- Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder is dan 6 (zes) maanden (inzake art. 3.13.9 sub c ARW2016).

5.3 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn eisen waaraan een Gegadigde moet voldoen om voor de desbetreffende Opdracht in aanmerking te komen. Zij bepalen of de Gegadigde geschikt, dan wel ongeschikt, is. Indien de Gegadigde niet voldoet aan de geschiktheidseisen wordt hij uitgesloten van verdere deelneming aan de procedure. Indien in het UEA een motivering wordt gegeven waarom de Gegadigde niet voldoet is de geschiktheid ter beoordeling van de selectiecommissie.

De geschiktheidseisen moeten op grond van de Gids Proportionaliteit verband houden met de daadwerkelijke risico's die de Opdracht met zich meebrengt, of terug te voeren zijn op de gewenste competenties. Relevante bepalingen in deze zijn artikel 3.5.2 en 3.15.2 ARW2016 en voorschrift 3.5b van de Gids Proportionaliteit. De onderstaande geschiktheidseisen zijn gerelateerd aan de inhoud en complexiteit van de Opdracht en voldoen ook voor het overige aan de in deze paragraaf 5.3 genoemde bepalingen.

5.3.1 Financiële en economische draagkracht

Kredietwaardigheid

De Gegadigde dient aan te tonen over zodanige financiële draagkracht te beschikken dat de overeenkomst kan worden uitgevoerd.

Bij voornemen om de Gegadigde tot inschrijving uit te nodigen dient de Gegadigde de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Bankverklaring conform het model in **bijlage 4**.

Jaaromzet

De Gegadigde dient in de boekjaren 2022 t/m 2024 een gemiddelde jaaromzet te hebben behaald van tenminste ~~€ 30.000.000,-~~ **€ 20.000.000,-** (excl. btw).

De omzeteis wordt gevraagd als middel om voldoende zekerheid te verkrijgen dat de verwachting gerechtvaardigd is, dat de organisatie van Gegadigde voldoende groot is om het project tot een goed einde te kunnen brengen.

Bij het voornemen tot selecteren dient de gegadigde de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een ingevulde tabel conform het model in **bijlage 5**;
- Een accountantsverklaring op grond waarvan bovengenoemde gegevens kredietwaardigheid en jaaromzet door de Aanbestedende dienst geverifieerd kan worden, bijvoorbeeld (kopieën van de betreffende pagina's van) de jaarrekeningen of balansen, of bijvoorbeeld verklaring(en) van een registeraccountant evenals (kopieën van) de goedkeurende verklaring van een registeraccount van de jaarstukken.

Bankgarantie

Als zekerheidstelling dient uiterlijk 4 (vier) weken na de ondertekening van de DB-overeenkomst een bankgarantie worden verstrekt door ON. De bankgarantie dient te worden verstrekt door een financiële instelling die is gevestigd binnen een der lidstaten van de EU met een rating van minimaal A volgens Standard & Poor's én die is opgenomen in het register voor kredietinstellingen en financiële instellingen van De Nederlandsche Bank.

De waarde van de te stellen zekerheid is gelijk aan 5% van de aanneemsom vanaf opdrachtverstrekking tot en met de oplevering.

Verzekeringen

ON garandeert indien de Opdracht aan hem wordt gegund adequaat verzekerd te zijn voor het uitvoeren van de werkzaamheden die voortvloeien uit de DB-overeenkomst. ON dient zich adequaat verzekerd te houden gedurende de looptijd van de overeenkomst.

ON dient voor het werk te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (hierna AVB). Voor AVB is OG ingevolge paragraaf 39-1 UAV-GC ~~2005~~ **2025** als medeverzekerde opgenomen. Iedere verzekering bevat minimaal een verzekerd bedrag van € 5.000.000,- per aanspraak tot een totaal van tenminste tweemaal dit bedrag per verzekeringsjaar. Het eigen risico is voor rekening van ON bedraagt voor de AVB maximaal € 10.000,- per aanspraak.

De door ON te sluiten verzekering biedt primaire dekking voor de uit deze overeenkomst volgende aansprakelijkheid. De verzekering wordt aangegaan met een verzekeraar die voldoet aan de redelijkerwijs te stellen eisen van solvabiliteit. De verzekering dekt mede de burgerrechtelijke aansprakelijkheid voor handelingen en nalatigheden van personen die onder verantwoordelijkheid van ON werkzaam zijn. ON zal het verzekerde bedrag en polisvoorwaarden gedurende de looptijd van deze overeenkomst niet ten nadele van OG wijzigen.

Bij voornemen om de Gegadigde tot inschrijving uit te nodigen dient de Gegadigde de volgende bewijsstukken binnen 7 (zeven) kalenderdagen te overleggen:

- Een kopie van de polis van de AVB van de Gegadigde geldig op het moment van aanmelden.

Indien Gegadigde op dat moment nog niet beschikt over een dergelijke verzekering dan dient de Gegadigde tenminste een schriftelijke verklaring in te dienen, waarin de verzekeraar aangeeft bereid te zijn de gevraagde verzekering af te sluiten indien de Opdracht aan de Gegadigde wordt gegund.

Na definitieve gunning en voor de start van de werkzaamheden dient door ON een bij het werk passende beroepsaansprakelijkheidsverzekering (hierna BAV) en een CAR-verzekering te worden afgesloten. Het eventuele eigen risico is voor rekening van ON.

5.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid

OG vraagt vanwege de omvang en de complexiteit van de Opdracht ervaring met soortgelijke projecten. Onder soortgelijke projecten wordt verstaan projecten die voldoen aan de gestelde kerncompetenties en de eisen voor referenties zoals beschreven in deze paragraaf.

Gegadigde dient door middel van kerncompetenties in referentieprojecten zijn soortgelijke technische en beroepsbekwaamheid aan te tonen. OG vraagt hiertoe 1 (één) referentie per kerncompetentie op te geven.

Gegadigde kan zich beroepen op een referentie van een combinatie waarin Gegadigde als Combinant heeft deelgenomen, voor zover het werkzaamheden betreft die hij daadwerkelijk en concreet zelf heeft uitgevoerd. Een Gegadigde verwerft daadwerkelijk ervaring, niet louter door lid te zijn van een combinatie van ondernemingen, ongeacht zijn bijdrage daaraan, maar alleen door rechtstreeks deel te nemen aan de uitvoering van de betreffende werkzaamheden. Dit betekent dat een Gegadigde met betrekking tot de voor onderhavige Opdracht vereiste ervaring geen beroep mag doen op de door de overige leden van de combinatie van ondernemingen verrichte prestatie waaraan hij niet daadwerkelijk en concreet heeft deelgenomen bij de uitvoering van deze Opdracht.

Referenties die aangeleverd worden om te voldoen aan een kerncompetentie mogen niet uit meerdere/afzonderlijke Opdrachten bestaan, maar moeten bestaan uit 1 (één) Opdracht.

De te over leggen referentie dient werkzaamheden te betreffen waarvoor de Gegadigde zelf qua uitvoering verantwoordelijk is geweest. In geval van uitvoering in combinatie, mag alleen het eigen aandeel worden opgevoerd.

Het is niet toegestaan om meer dan 1 (één) referentieopdracht per kerncompetentie in te dienen.

OG behoudt zich het recht voor alle door de Gegadigde opgegeven referenties te benaderen. De Gegadigde heeft hiertegen geen bezwaar en verleent hieraan zijn medewerking.

Kerncompetentie

Kerncompetenties (zie ook hoofdstuk 1.4 Definities) in verband met deze Opdracht zijn:

- a. Planontwikkeling op basis van een Geïntegreerd contract:
Gegadigde heeft 1 (één) referentieproject ontwikkeld voor een Utiliteitsbouw op basis van een Geïntegreerd contract met de minimale omvang van € 5.000.000,- (exclusief btw).
- b. Bouwen van een Zwembad:
Gegadigde heeft een Zwembad als referentieproject gerealiseerd en opgeleverd als bouwkundig aannemer.
- c. Ontwerpen van een Zwembad:
Gegadigde heeft een Zwembad als referentieproject ontworpen waarvan de realisatie op moment van Aanmelding is opgeleverd.

Bewijsstuk

Met het indienen van het UEA verklaart Gegadigde dat aan de gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid wordt voldaan. Bij de Aanmelding dient Gegadigde per referentie (zie paragraaf 5.3.2) een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende "Format kerncompetentie" zoals bijgevoegd in **bijlage 6, 7, en 8** in te dienen. Als 1 (één) referentie meerdere kerncompetenties behelst mag volstaan worden met 1 (één) referentie voor meerdere competenties. Op verzoek dient binnen 7 (zeven) kalenderdagen een tevredenheidsverklaring van de OG, niet zijde een externe adviseur, te worden ingediend. De tevredenheidsverklaring dient op briefpapier van de desbetreffende gemeente te worden ingeleverd en namens de gemeente te zijn ondertekend.

Referentieprojecten ten behoeve van kerncompetenties

Voor alle competenties dient door de Gegadigde een referentie te worden overgelegd (geschiktheidseis). Dit kan ook binnen één en hetzelfde project. Referenties dienen verband te houden met aard, omvang en doel van de Opdracht (artikel 3.16.2, onder a., sub 1, ARW2016) en te zijn opgeleverd in de periode van 2019 tot en met moment van Aanmelding. Bij voornemen om de Gegadigde tot inschrijving uit te nodigen dient de Gegadigde de volgende bewijsstukken binnen 7 (zeven) kalenderdagen te overleggen:

- De tevredenheidsverklaringen van de referentieprojecten:
 - Die bewijzen dat de belangrijkste Opdrachten naar behoren zijn uitgevoerd;
 - Waarin het bedrag van de Opdracht, de plaats en het tijdstip waarop ze zijn uitgevoerd vermeld wordt;
 - Waarin wordt aangegeven of de Opdracht volgens de regels der kunst zijn uitgevoerd en tot een goed einde zijn gebracht en die in voorkomend geval door de bevoegde instantie rechtstreeks aan de Aanbestedende dienst worden toegezonden.

Kwaliteitsborging

De Gegadigde dient gecertificeerd te zijn volgens ISO-9001 versie 2015, dan wel kan het Werk uitvoeren op grond van een kwaliteitsplan op het niveau van de NEN-EN-ISO 9001:2015-serie of daarmee gelijkwaardig. In geval van een combinatie dient iedere deelnemer die belast zal zijn met de uitvoering van het project aan deze eis te voldoen.

Bij voornemen om de Gegadigde tot inschrijving uit te nodigen dient de Gegadigde het volgende bewijsstuk binnen 7 (zeven) kalenderdagen te overleggen:

- Een kopie van het ISO-9001 versie 2015 certificaat (of gelijkwaardig) van de Gegadigde dat op het moment van inschrijven geldig is.

Inschrijving architectenregister

De Gegadigde verklaart met de Aanmelding dat de door Gegadigde in te schakelen architect staat ingeschreven in het Nederlands Architectenregister of in een vergelijkbaar register in het land van vestiging van die architect(en). Indien Gegadigde gebruik maakt van een door hem in te schakelen architect wordt dit gezien als een beroep op de technische bekwaamheid van een Derde.

Bij voornemen om de Gegadigde tot inschrijving uit te nodigen dient de Gegadigde het volgende bewijsstuk binnen 7 (zeven) kalenderdagen te overleggen:

- Een kopie van de inschrijving in het Nederlands Architectenregister van Gegadigde of van de door de Gegadigde in te schakelen architect, niet ouder dan 1 (één) jaar.

Opgave van geschiktheidseisen waarvoor een beroep wordt gedaan op een Derde

Indien Gegadigde betreffende geschiktheidseisen een beroep doet op een Derde, dient hij bij Aanmelding te vermelden voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op een Derde.

In de UEA van de Gegadigde dient aangegeven te worden op welke Derde een beroep wordt gedaan. Van iedere Derde dient tevens een afzonderlijke UEA te worden ingediend,

Bij voornemen om de Gegadigde tot inschrijving uit te nodigen dient de Gegadigde de volgende bewijsstukken binnen 7 (zeven) kalenderdagen te overleggen:

- Een verklaring van de Derde waaruit blijkt dat de Gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de financieel economische draagkracht of technische bekwaamheid van de Derde behorende bij de geschiktheidseis waarop hij zich beroept;
- De in dit hoofdstuk genoemde bewijsstukken behorende bij de geschiktheidseis, waaruit blijkt dat de Derde aan de geschiktheidseis voldoet (door middel UEA bij de Aanmelding).

5.4 Selectiecriteria

De selectiecriteria moeten op grond van de Gids Proportionaliteit verband houden met de daadwerkelijke risico's die de Opdracht met zich meebrengt, of terug te voeren zijn op de gewenste competenties. De Aanbestedende dienst moet voor het toetsen van technische en beroepsbekwaamheid op voorhand de kerncompetenties vaststellen die overeenkomen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de Opdracht.

Op alle competenties dient door de Gegadigde een referentie te worden overgelegd (selectie criterium). Dit kan ook binnen één en hetzelfde project. De referentieprojecten kunnen ook ingediend zijn als kerncompetenties (zie paragraaf 5.3.2).

Referenties dienen verband te houden met aard, omvang en doel van de Opdracht (artikel 3.16.2, onder a., sub 1, ARW 2016). De referentieprojecten zijn specifiek gericht op een Zwembad en een **Geïntegreerde** contractvorm, daar specifieke expertise benodigd is voor dergelijke werkzaamheden.

Gegadigde kan zich beroepen op een referentie van een combinatie waarin Gegadigde als Combinant heeft deelgenomen, voor zover het werkzaamheden betreft die hij daadwerkelijk en concreet zelf heeft uitgevoerd. Een Gegadigde verwerft daadwerkelijk ervaring, niet louter door lid te zijn van een combinatie van ondernemingen, ongeacht zijn bijdrage daaraan, maar alleen door rechtstreeks deel te nemen aan de uitvoering van de betreffende werkzaamheden. Dit betekent dat een Gegadigde met betrekking tot de voor onderhavige Opdracht vereiste ervaring geen beroep mag doen op de door de overige leden van de combinatie van ondernemingen verrichte prestatie waaraan hij niet daadwerkelijk en concreet heeft deelgenomen bij de uitvoering van deze Opdracht.

Referentieprojecten ten behoeve van selectiecriteria

De referentieprojecten moeten nieuwbouw betreffen en in de periode van 2019 tot en met moment van Aanmelding zijn opgeleverd. Van de referentieprojecten dient er:

- A. Eén door de Gegadigde volledig te zijn ontwikkelde Utiliteitsbouw (planontwikkeling op basis van een **Geïntegreerd** contract);
- B. Eén door de Gegadigde bouwkundig te zijn gerealiseerde nieuwbouw van een Zwembad (daadwerkelijk gebouwd als bouwkundig aannemer);
- C. Eén door de Gegadigde te zijn ontworpen Zwembad. De Gegadigde kan hierbij een beroep doen op de door Gegadigde in te schakelen architect.

De referentieprojecten mogen dezelfde zijn, indien ook daadwerkelijk de verschillende werkzaamheden allemaal op dat project zijn uitgevoerd. Het opgeven van meer referentieprojecten per selectie criterium is niet toegestaan, de te veel aangeleverde projecten worden buiten beschouwing gelaten.

5.4.1 Referentieproject A: ontwikkeld door Gegadigde op basis van **Geïntegreerd** contract

De Gegadigde dient 1 (één) referentieproject op te geven (conform **bijlage 9**), die door Gegadigde is ontwikkeld (planontwikkeling) op basis van een **Geïntegreerd** contract. Het referentieproject moet nieuwbouw betreffen van een Utiliteitsbouw en in de periode van 2019 tot en met moment van Aanmelding te zijn opgeleverd.

A1. Aard van de Opdracht

Een Utiliteitsbouw waar de onderstaande punten kunnen worden behaald:

- Een zwembad met daarin een wedstrijdbassin van zes banen met een klapwand 2 punten
- Een zwembad met daarin een wedstrijdbassin van zes banen 1 punt

A2. Duurzaamheid

Met de ambitie om een zo duurzaam mogelijk gebouw te realiseren, is het wenselijk dat de Gegadigde kennis en ervaring heeft met diverse duurzaamheidsmaatregelen om tot een optimaal resultaat te komen. Rekening houdend met de duurzaamheidsambitie van de Aanbestedende dienst wordt het referentieproject als volgt beoordeeld:

Een Utiliteitsgebouw met:

- GPR-score (gewogen) van hoger dan 8,5 en All Electric 1 punt

De behaalde GPR-score dient te worden ingevuld op de daarvoor bestemde regel van het formulier in **bijlage 9**.

5.4.2 Referentieproject B: gerealiseerd door de Gegadigde als bouwkundig aannemer

De Gegadigde dient één (1) referentieproject op te geven (conform **bijlage 10**), die door Gegadigde is gerealiseerd als bouwkundig aannemer. Het referentieproject moet nieuwbouw betreffen van een Zwembad en in de periode van 2019 tot en met moment van Aanmelding te zijn opgeleverd.

B1. Aard van de Opdracht

Een Zwembad waar de onderstaande punten kunnen worden behaald:

- Met daarin een wedstrijdbassin van zes banen met een klapwand 2 punten
- Met daarin een wedstrijdbassin van zes banen 1 punt

B2. Contractvorm

Het betreft Utiliteitsbouw op basis van contractvorm:

- UAV-GC 1 punt

5.4.3 Referentieproject C: ontworpen door de Gegadigde als architect

De Gegadigde dient 1 (één) referentieproject op te geven (conform **bijlage 11**), die door de in te schakelen architect is ontworpen. Het referentieproject moet nieuwbouw betreffen van een Zwembad en in de periode van 2019 tot en met moment van Aanmelding te zijn opgeleverd.

C1. Aard van de Opdracht

Een Zwembad waar de onderstaande punten kunnen worden behaald:

- Met daarin een wedstrijdbassin van zes banen met een klapwand 2 punten
- Met daarin een wedstrijdbassin van zes banen 1 punt

C2. Contractvorm

Het betreft een Zwembad op basis van contractvorm:

- Geïntegreerd contract 1 punt

5.5 Selectiematrix selectiefase

De Gegadigden worden op basis van de in paragraaf 5.4 omschreven selectiecriteria beoordeeld. De maximaal te behalen score is weergegeven in navolgende selectiematrix (tabel 4).

Tabel 4. Beoordelingsmatrix Aanmelding

Beoordelingsmatrix selectiecriteria		Score	Weging	Maximale score	Totaal
Referentie A - Ontwikkeld door Gegadigde					
A1	Aard van Opdracht	2 of 1	1	2	3
A2	Duurzaamheid	1	1	1	
Referentie B - Gerealiseerd door Gegadigde					
B1	Aard van Opdracht	2 of 1	1	2	3
B2	Contractvorm	1	1	1	
Referentie C - Ontworpen door Gegadigde					
C1	Aard van Opdracht	2 of 1	1	2	3
C2	Contractvorm	1	1	1	
			Maximale score		9

6. Vooruitblik gunningsfase

In dit hoofdstuk wordt een vooruitblik gegeven op de gang van zaken na de selectiefase. Beschrijvingen zijn indicatief en kunnen nog wijzigen gedurende de periode tot verstrekking van de gunningsleidraad.

6.1 Gunningsfase

De gunningsfase zal aanvangen met het verstrekken van de Uitnodiging tot inschrijving. Bij de uitnodiging worden documenten verstrekt als vermeld in paragraaf 6.3 Vraagspecificatie. Op basis van deze documenten dient de Inschrijver een inschrijving te doen.

Als onderdeel van de gunningsfase worden 2 (twee) bijeenkomsten georganiseerd:

- Informatiebijeenkomst;
- Individuele inlichtingenronde.

Tijdens de informatiebijeenkomst worden de Inschrijvers geïnformeerd over de Vraagspecificatie en het proces omtrent de gunningsfase.

Vragen en antwoorden buiten de bovenstaande procedure worden beschouwd als reguliere vragen en worden aan alle Inschrijvers beantwoord middels de Nota van Inlichtingen.

6.2 Gunningscriterium

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. Het betreft de inschrijving met de beste prijs/kwaliteitverhouding, met andere woorden, de inschrijving die voor het vaste taakstellend budget maximale kwaliteit van het ontwerp biedt.

Er is ~~vooral~~nog sprake van de volgende gunningscriteria:

- Gunningscriterium 1: Architectonische, stedenbouwkundige en ruimtelijke kwaliteit (weging circa 10 -30%);
- Gunningscriterium 2: Ontwerp & Functionaliteit (weging circa 30-50%);
- Gunningscriterium 3: Energieverbruik & Onderhoud (weging circa 10 -30%);
- Gunningscriterium 34: Duurzaamheid & Kwaliteit (weging circa 10 -30%).

Om in aanmerking te komen voor de Opdracht van het Werk, moet de Inschrijver een inschrijving doen, welke naar verwachting zal bestaan uit:

- Inschrijvingsbiljet;
- Open begroting;
- Energie verbruik berekening;
- Presentatieboek (A3-formaat);
- 2D ontwerp op voorlopig ontwerpniveau bestaande uit:
 - Plattegronden, ruimteplan en aanduiding indeling;
 - Alle gevels;
 - Karakteristieke doorsneden.
- 3D ontwerp van exterieur en interieur van het gebouw;
- Technische omschrijvingen op voorlopig ontwerpniveau;
- Kleur- en materiaalstaat;
- Ruimtestaat;
- Overall planning;
- GPR-berekening.

De Gids Proportionaliteit bepaalt dat de Aanbestedende dienst een vergoeding biedt wanneer een gedeelte van de te plaatsen Opdracht moet worden uitgevoerd om de inschrijving in te kunnen dienen. In dit geval moeten de Inschrijvers onder meer een

VO maken voor een project. Een vergoeding is daarmee op zijn plaats. Op basis van een geldige en volledige inschrijving wordt aan de Inschrijvers, uitgezonderd de winnende partij, een vergoeding (excl. btw) beschikbaar gesteld ter grootte van € 20.000,- per Inschrijver. Mocht de Aanbestedende dienst besluiten de Opdracht geheel niet gunnen dan ontvangen alle Inschrijvers die een geldige, volledige en rechtmatige aanbieding hebben gedaan de aangegeven vergoeding.

6.3 Vraagspecificatie

De inschrijving dient volledig te voldoen aan de stukken volgens de Vraagspecificatie. De inhoudsopgave van de Vraagspecificatie is als volgt.

- Leidraden
 - Selectieleidraad;
 - Nota van inlichtingen selectiefase;
 - Gunningsleidraad;
 - Nota van inlichtingen gunningsfase.
- DB-Overeenkomst
- Vraagspecificatie
 - VS 0 Algemeen;
 - VS 1 Producteisen;
 - VS 2 Proceseisen.
- Annexen
 - Annex I Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en bestemmingen die door OG moeten worden verkregen;
 - Annex II Planning;
 - Annex III Acceptatieplan;
 - Annex IV Toetsingsplan ontwerpwerkzaamheden;
 - Annex V Vrijkomende materialen;
 - Annex VI Overzicht van werkzaamheden neven opdrachtnemers;
 - Annex VII Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten;
 - Annex VIII Stelposten;
 - Annex IX Bankgarantie;
 - Annex X Verzekeringen.
- Bijlagen

Bijlage 1 Inhoud Aanmelding

De Aanmelding dient te bestaan uit de onderstaande documenten. Alle gevraagde documenten dienen met de juiste nummering te worden aangeboden in pdf-format.

- 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- 1.1 Gegadigde
- 1.2 Combinant (indien van toepassing, zie paragraaf 3.7.2)
- 1.3 Derden (indien van toepassing, zie paragraaf 3.7.3)

- 2 Kerncompetenties (paragraaf 5.3.2)
- 2.1 Kerncompetentie a: Planontwikkeling op basis van een **Ge**ïntegreerd contract (**bijlage 6**)
- 2.2 Kerncompetentie b: Bouwen van een Zwembad (**bijlage 7**)
- 2.3 Kerncompetentie c: Ontwerpen van een Zwembad (**bijlage 8**)

- 3 Selectiecriteria (paragraaf 5.4)
- 3.1 Referentieproject A: Ontwikkeld door de Gegadigde op basis van **Ge**ïntegreerd contract (**bijlage 9**)
- 3.2 Referentieproject B: Gerealiseerd door de Gegadigde als bouwkundig aannemer (**bijlage 10**)
- 3.3 Referentieproject C: Ontworpen door de Gegadigde als architect (**bijlage 11**)

Bijlage 2a De Friese Eis: Social Return

Deze aanbesteding is door gemeente Waadhoeke aangemerkt als project/Opdracht voor toepassing van Social Return, waarbij onderstaande bepalingen onverkort van toepassing zijn op Opdrachtnemer c.q. gegunde leverancier. Door zich in te schrijven op deze aanbesteding, verplicht de inschrijver zich om bij gunning minimaal **2% van de totale opdrachtwaarde excl. btw** aan te wenden in het kader van Social Return.

1. Doel Social Return

De Opdrachtgever beoogt een duurzame invulling van de Social Return verplichting te realiseren, waarbij optimaal wordt ingezet op opleiding en ontwikkeling. Social Return wordt ingezet als investering om de afstand tot de arbeidsmarkt voor de doelgroep te reduceren. Dit betekent dat de doelgroep een kans krijgt zich te ontwikkelen tot volwaardig werknemer ten behoeve van een duurzame plaatsing op de arbeidsmarkt.

2. Doelgroep Social Return

In de Uitvoeringsvoorwaarden Social Return (**bijlage 2b**) vindt u de verschillende doelgroepen.

3. Globaal Plan van Aanpak

Aan de beoogd winnaar van de aanbesteding wordt gevraagd voor de invulling van de Social Return eis, een voorstel voor de in te zetten doelgroep(en), de mogelijke inzet qua arbeid of functie, eventuele scholing en het aantal plaatsingen te doen en dit in een globaal Plan van Aanpak (zie bijgevoegd document) te verwoorden.

Dit voorstel is onderdeel van de inschrijving en dient gelijktijdig met de overige bewijsstukken te worden ingediend (zie hiervoor de gunningsleidraad). Het globaal Plan van Aanpak beslaat bij voorkeur 1 tot maximaal 2 A4 en geeft op hoofdlijnen de voorgenomen invulling weer.

Bij de verificatie van de winnende inschrijving wordt het ingediende Plan van Aanpak besproken. Het maakt onderdeel uit van de met de winnende inschrijver te sluiten Overeenkomst.

De Opdrachtnemer neemt na gunning over de invulling van de te realiseren taakstelling contact op met:

Pastiel

De heer Jelmer Jellesma (accountmanager);
Telefoon: +31 (0) 6 - 434 199 61.

Opdrachtnemer stelt na dit overleg een planning op van de inzet van de doelgroepen op dit project. In overleg met de Opdrachtgever worden de Social Return werkafspraken contractmatig vastgelegd met de Opdrachtnemer.

4. Rapporteren

De Opdrachtnemer is verplicht **binnen 7 dagen** na definitieve gunning van de Opdracht contact op te nemen met de coördinator Social Return bij het Coördinatiepunt SROI Fryslân. Het Coördinatiepunt SROI Fryslân is het aanspreekpunt voor Social Return binnen Friesland. De voortgang van de Social Return activiteiten wordt gemonitord en de Opdrachtnemer kan worden ondersteund bij het invullen van de Social Return verplichting.

- Vanaf de ingangsdatum van de Overeenkomst die op de (hoofd)Opdracht betrekking heeft, dient de Opdrachtnemer tenminste iedere 3 maanden (en bij korter durende opdrachten vóór voltooiing van de Opdracht) de Social Return activiteiten te rapporteren aan Team Werk. De wijze van rapporteren gebeurt via een digitaal format, te verkrijgen via het Coördinatiepunt SROI Fryslân. Voor iedere kandidaat dient onder andere aangeleverd te worden: Naam, woonplaats en geboortedatum;
- Als Opdrachtnemer inzage kunnen geven in urenverantwoording van kandidaten ten behoeve van de Opdracht;
- Een ondertekende verklaring van Opdrachtnemers dat zij in bezit zijn van een geldig legitimatiebewijs en een arbeidsovereenkomst van de kandidaat.

5. Niet nakomen van verplichting

De Opdrachtgever beoordeelt intern of de Opdrachtnemer aan de eisen voor Social Return heeft voldaan. Indien Opdrachtnemer zijn Social Return verplichting niet nakomt, krijgt de Opdrachtnemer van de Opdrachtgever een redelijke herstelperiode de tijd om de Social Return verplichting alsnog in te vullen. Als de verplichting na de overeengekomen herstelperiode (gedeeltelijk) niet is voldaan, volgt een inhouding op de laatste betalingstermijn naar rato van het niet gerealiseerde deel dan wel wordt dit niet gerealiseerde deel anderszins bij Opdrachtnemer in rekening gebracht. Deze inhouding vindt niet plaats, wanneer buiten de schuld van de Opdrachtnemer om de beoogde inzet van de doelgroepen niet is bereikt. Opdrachtnemer moet ten genoegen van Opdrachtgever kunnen aantonen er alles aan te hebben gedaan om de Social Return doelgroepen aan te trekken.

De uitleg die de Opdrachtgever in concrete situaties geeft aan de bepalingen in dit document is –mits gemotiveerd- te allen tijde bepalend en doorslaggevend in de contractuele verhoudingen met inschrijver.

6. Contactgegevens

In geval van een aanbesteding dienen de contacten met de Opdrachtgever plaats te vinden op de wijze c.q. met de personen zoals in de aanbestedingsdocumenten is aangegeven. Dat betekent dat voorafgaand aan een gunning geen rechtstreeks contact met het Coördinatiepunt Social Return en/of met de persoon die verantwoordelijk is voor de uitvoering van Social Return bij de Opdrachtgever mogelijk is.

Coördinatiepunt SROI Fryslân

Website: www.sroifryslan.nl

E-mail: info@sroifryslan.nl

Telefoon: +31 (0)6 - 50050149

Uiteraard kunt u ook rechtstreeks contact opnemen met de Opdrachtgever wanneer u vragen heeft over de voorwaarden van Social Return.

Bijlage 2b De Friese Eis: Uitvoeringswaarden Social Return

Bijlage 3 Model Verklaring Derden

Ter zake de Opdracht voor de Design & Build een nieuw zwembad in Franeker.

Ondergetekenden:

I [bedrijfsnaam Gegadigde], statutair gevestigd te [...], kantoorhoudende te [...], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te [...] onder nummer [...], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam vertegenwoordiger], in zijn hoedanigheid van [invullen functie]

en

II [bedrijfsnaam Derde], statutair gevestigd te [...], kantoorhoudende te [...], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te [...] onder nummer [...], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam vertegenwoordiger], in zijn hoedanigheid van [invullen functie]

verklaren hiermee in het kader van de deelname van [naam Gegadigde] aan de selectiefase van voormelde Opdracht als volgt:

1. [naam Gegadigde] beroept zich, ten einde te voldoen aan de eisen zoals die vermeld staan in paragraaf 5.3.1 van de selectieleidraad, op de financieel economische draagkracht van [naam Derde].

[naam Derde] aanvaardt door ondertekening van deze verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming van de overeenkomst indien [naam Gegadigde] de aanbestede Opdracht krijgt opgedragen en verklaart dat [naam Gegadigde] daadwerkelijk over de noodzakelijke middelen kan beschikken zolang dit voor een goede uitvoering van de Opdracht is vereist.

2. [naam Gegadigde] beroept zich voor de eisen zoals die vermeld staan in paragraaf 5.3.2 van de selectieleidraad op de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van [naam Derde].

[naam Gegadigde] zal de betreffende ervaring, kennis, knowhow en middelen van [naam Derde] daadwerkelijk inzetten ten behoeve van de uitvoering van het onderhavige project.

[naam Derde] verklaart dat hij de uitvoering van het onderdeel van de Opdracht waarop de hierboven genoemde eis betrekking heeft zal uitvoeren indien [naam Gegadigde] de aanbestede Opdracht krijgt opgedragen.

Ondertekend te [plaats] op [datum]

[Gegadigde]

[Derde]

Bijlage 4 Model bankverklaring

Naam bank	
Gevestigd te	
Verklaart hiermee dat	
Naam bedrijf	
Gevestigd te	

Over zodanige financiële draagkracht beschikt, dat de overeenkomst _____ voor _____ kan worden uitgevoerd. Alle verplichtingen dienaangaande de bank en voor zover wij kunnen nagaan jegens derden, worden nagekomen.

Wij menen dat het bedrijf in een goede financiële positie verkeert en hebben vertrouwen dat het bedrijf geen opdrachten zal aannemen die de financiële draagkracht te boven gaan.

Deze verklaring is uitsluitend bestemd voor de Aanbesteder ten behoeve van de inschrijving door _____ en kan daarom niet door enig ander persoon dan wel voor enig ander doel worden gebruikt.

Deze verklaring wordt verstrekt naar beste weten, onder uitsluiting van iedere aansprakelijkheid of verplichting van de bank jegens derden.

Naar waarheid ingevuld,

Naam bank	
Naam rechtsgeldige ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Datum	
Handtekening	

Bijlage 5 Model voor opgave financiële kengetallen

Kengetal	2022	2023	2024
Omzet			
Gegadigde verklaart dat bovenstaande financiële kengetallen op hem/haar van toepassing zijn. Tevens voldoet de gegadigde aan de minimumnorm ten aanzien van financiële kengetallen.			
Aldus rechtsgeldig ondertekend en gegevens naar waarheid verstrekt, Plaats: Datum: Naam: Functie: Handtekening:			

Bijlage 6 Format Kerncompetentie a

Referentieproject:	
Naam referentie	
Opdrachtgever	
Adres	
Postcode en plaats	
Naam contactpersoon	
Functie	
Telefoonnummer	
Aard en omvang	
Soort project	
Omvang in m² bvo	
Datum start project	
Datum eind project	
Contractvorm	
Waarde in €	
Rol Gegadigde	
Aard van de Opdracht	(Zie definities paragraaf 1.4)
Omschrijving project	

Gegadigde verklaart bovenstaande projecten op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en deze verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.

Naam	
Functie	
Bedrijf	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 7 Format Kerncompetentie b

Referentieproject:	
Naam referentie	
Opdrachtgever	
Adres	
Postcode en plaats	
Naam contactpersoon	
Functie	
Telefoonnummer	
Aard en omvang	
Soort project	
Omvang in m² bvo	
Datum start project	
Datum eind project	
Contractvorm	
Waarde in €	
Rol Gegadigde	
Aard van de Opdracht	(Zie definities paragraaf 1.4)
Omschrijving project	

Gegadigde verklaart bovenstaande projecten op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en deze verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.

Naam	
Functie	
Bedrijf	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 8 Format Kerncompetentie c

Referentieproject:	
Naam referentie	
Opdrachtgever	
Adres	
Postcode en plaats	
Naam contactpersoon	
Functie	
Telefoonnummer	
Aard en omvang	
Soort project	
Omvang in m² bvo	
Datum start project	
Datum eind project	
Contractvorm	
Waarde in €	
Rol Gegadigde	
Aard van de Opdracht	(Zie definities paragraaf 1.4)
Omschrijving project	

Gegadigde verklaart bovenstaande projecten op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en deze verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.

Naam	
Functie	
Bedrijf	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 9 Format Selectie criterium A

Referentieproject:	
Naam referentie	
Opdrachtgever	
Adres	
Postcode en plaats	
Naam contactpersoon	
Functie	
Telefoonnummer	
Aard en omvang	
Soort project	
Omvang in m² bvo	
Datum start project	
Datum eind project	
Contractvorm	
Waarde in €	
Rol Gegadigde	
Aard van de Opdracht	(Zie definities paragraaf 1.4)
Duurzaamheid – GPR-score	
Omschrijving project	

Gegadigde verklaart bovenstaande projecten op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en deze verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.

Naam	
Functie	
Bedrijf	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 10 Format Selectie criterium B

Referentieproject:	
Naam referentie	
Opdrachtgever	
Adres	
Postcode en plaats	
Naam contactpersoon	
Functie	
Telefoonnummer	
Aard en omvang	
Soort project	
Omvang in m ² bvo	
Datum start project	
Datum eind project	
Contractvorm	
Waarde in €	
Rol Gegadigde	
Aard van de Opdracht	(Zie definities paragraaf 1.4)
Omschrijving project	

Gegadigde verklaart bovenstaande projecten op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en deze verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.

Naam	
Functie	
Bedrijf	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 11 Format Selectie criterium C

Referentieproject:	
Naam referentie	
Opdrachtgever	
Adres	
Postcode en plaats	
Naam contactpersoon	
Functie	
Telefoonnummer	
Aard en omvang	
Soort project	
Omvang in m² bvo	
Datum start project	
Datum eind project	
Contractvorm	
Waarde in €	
Rol Gegadigde	
Aard van de Opdracht	(Zie definities paragraaf 1.4)
Omschrijving project	

Gegadigde verklaart bovenstaande projecten op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en deze verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.

Naam	
Functie	
Bedrijf	
Handtekening	
Plaats en datum	



Beleidsontwikkeling



Beheer & exploitatie



Huisvestingsadvies



Projectmanagement