

Bijlage 4.1 Beantwoording gunningscriteria kwaliteit – Perceel 1 (Werkplek- en vergadermeubilair - 31212678)

De Inschrijver dient in de Inschrijving beide hieronder beschreven subgunningscriteria te beantwoorden.

De gegeven antwoorden dienen maatgevend te zijn voor de onder de Raamovereenkomst uit te voeren Dienstverlening. Dit betekent dat Opdrachtgever en de Deelnemer zich kunnen beroepen op de gegeven antwoorden en dat eventuele kosten die voortvloeien uit de gegeven antwoorden onderdeel uitmaken van de geoffreerde Dienstverlening en de hiervoor geoffreerde tariefstellingen. Daarnaast worden na gunning Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) opgesteld ter monitoring van de gestelde kwalitatieve aspecten.

Per vraag dienen de genoemde onderdelen volledig te worden beantwoord. De uitwerking dient zodanig te zijn, dat de uitwerkingen per vraag los en onafhankelijk van elkaar kunnen worden beoordeeld.

Beoordeling vindt slechts plaats op basis van het voorgeschreven maximale aantal A4's (enkelzijdig).

Indien de Inschrijver meer pagina's indient, zal voor het desbetreffende gunningscriterium alleen de eerste pagina tot en met het maximaal toegestane aantal pagina's worden beoordeeld.

Het maximaal aantal A4's is inclusief eventuele ondersteunende afbeeldingen. Internetpagina's en bijlagen waarnaar in de beantwoording eventueel wordt verwezen, worden niet beoordeeld.

Tekst dient leesbaar te zijn zonder te vergroten, vergelijkbaar met *Verdana 9*; dit geldt ook voor tekst in eventuele ondersteunende afbeeldingen. De marges zijn minimaal 2,5 cm rondom.

Subgunningscriterium 1 – Plan van Aanpak: Circulariteit

Maximaal te behalen aantal punten: 48

Maximaal aantal A4: 4 + 1 uitsluitend t.b.v. afbeeldingen - niet zijnde tekst - en tabellen

De Belastingdienst streeft naar een optimaal circulaire kantoorinrichting en heeft daartoe strategische contractdoelstellingen geformuleerd, zoals opgenomen in het Beschrijvend Document en het Programma van Eisen (bijlage 2). Dit subgunningscriterium focust zich op een concreet en onderbouwd plan van aanpak ten aanzien van de manier waarop Opdrachtnemer de circulaire ambities vertaalt in concrete stappen, teneinde het geformuleerde doel te behalen.

Dit dient de Inschrijver te beantwoorden met een specifieke focus op kwaliteit, logistiek en meten en rapporteren, waarbij elk aspect bijdraagt aan het realiseren van de circulaire ambities.

In het plan van aanpak gaat de Inschrijver in ieder geval in op:

- circulariteit. Beschrijf hoe Opdrachtnemer de Circulaire visie kantoorinrichting toepast in de uitvoering van de Raamovereenkomst, uitgewerkt voor stappen 1 tot en met 5 en 'B' (*repurpose*) (zie Beschrijvend Document, subparagraaf 1.3.1);
- kwaliteit. De Inschrijver licht toe op welke wijze de huidige hoge kwaliteit van het meubilair wordt geborgd gedurende de stappen 1 tot en met 5;
- logistiek (inclusief opslag). De Inschrijver beschrijft hoe hij circulariteit en duurzaamheid integraal vormgeeft in het logistieke proces. Hierbij geeft de Inschrijver aan hoe hij doorlooptijden en kosten optimaliseert, zonder concessies te doen aan duurzaamheid en kwaliteit;
- meten en rapporteren. De Inschrijver beschrijft hoe hij de voortgang van de circulaire prestaties meet en rapporteert omtrent in ieder geval: klimaatimpact, hergebruikte

componenten, gerecyclede content, hernieuwbaar materiaal, primaire grondstoffen, afval en demontabiliteit.

De beantwoording wordt beoordeeld op:

- de mate waarin Opdrachtnemer bijdraagt aan het realiseren van de relevante contractdoelstellingen, met bijzondere focus op de gebieden van circulariteit, kwaliteit, logistiek en meten/rapporteren, zoals beschreven in het Beschrijvend Document
 - de volledigheid van de uitwerking en de toelichting op de haalbaarheid en effectiviteit van de maatregelen, inclusief een tijdsplan en de benodigde middelen;
 - de concrete uitleg van de voorgestelde maatregelen (het "wat") en hoe deze in de praktijk zullen worden uitgevoerd (het "hoe").
-

Subgunningscriterium 2 - Bijdrage aan een impactvolle werkomgeving

Maximaal te behalen aantal punten: 32

Maximaal aantal A4: 3

De Inschrijver geeft in een plan van aanpak aan hoe de aangeboden kantoorinrichting en de bijbehorende dienstverlening bijdragen aan een impactvolle werkomgeving (zie Beschrijvend Document, subparagraaf 2.3.2) bij de Belastingdienst gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Hierbij wordt aan de Inschrijver expliciet ruimte geboden voor eigen inzicht.

In het plan van aanpak gaat de Inschrijver in ieder geval in op:

- innovatie, zowel productgerichte innovatie als anticiperen op toekomstige ontwikkelingen en veranderingen in de werkbehoeften;
- effectiviteit van de voorgestelde oplossing;
- partnerschap.

De beantwoording wordt beoordeeld op:

- de mate waarin Opdrachtnemer bijdraagt aan het realiseren van de relevante contractdoelstellingen, met bijzondere focus op de gebieden van partnerschap en impactvolle werkomgeving, zoals beschreven in het Beschrijvend Document;
 - de volledigheid van de uitwerking en de toelichting op de haalbaarheid en effectiviteit van de maatregelen;
 - de concrete uitleg van de voorgestelde maatregelen (het "wat") en hoe deze in de praktijk zullen worden uitgevoerd (het "hoe").
-